

ANEXO II

CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DEPORTIVA

MEMORIA DE GESTIÓN DEL EVENTO REALIZADO

I.- DATOS GENERALES

Nombre o razón social de la Entidad:

N.I.F.:

Domicilio:

C.P.:

Localidad:

Correo electrónico:

Tlfno.:

I. 1.- Datos del representante legal o apoderado

Nombre y Apellidos:

Cargo:

D.N.I.:

II.- DENOMINACIÓN DEL EVENTO REALIZADO

III.- DESCRIPCIÓN DEL EVENTO REALIZADO

IV.- DATOS OBJETIVOS DEL EVENTO REALIZADO (participantes, difusión, impacto socio-económico,...)**V.- ANÁLISIS, VALORACIÓN Y CONCLUSIONES DE LA REALIZACIÓN DEL EVENTO:**

VI.- COMPARACIÓN CON LOS RESULTADOS PREVISTOS:

* Nota: podrán aportarse cuanta documentación se estime necesaria para complementar la presente Memoria del evento realizado.

Don/Doña _____, representante legal de la
Entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

En Melilla, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____