



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Educación, Juventud y Deporte
DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DEPORTIVA

I.- DATOS GENERALES			
Nombre o razón social de la Entidad:			
N.I.F.:	Domicilio:		
			C.P.:
		Localidad:	
Tlfno:	Correo electrónico:		

II.- DATOS PERSONALES DEL PRESIDENTE O RESPONSABLE		
Nombre y Apellidos:		
Cargo:		D.N.I.:
Correo electrónico:	Tlfno.:	Fax:

III.- DATOS DE LA ENTIDAD BANCARIA																					
Titular de la Cuenta:																					
Banco:												Sucursal:									
Domicilio:										Localidad:							Provincia:				
NÚMERO DE CUENTA CORRIENTE:																					
IBAN				Entidad				Oficina				D.C.		Número de cuenta							

IV.- NOMBRE DEL EVENTO A DESARROLLAR	EDICIÓN Nº	FECHA

V.- IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:	
En cifra:	€.
En letra:	Euros.

El solicitante de la subvención, en representación de la Entidad _____, conoce y acepta en todos sus términos las Bases Reguladoras de las Subvenciones institucionales para entidades deportivas implantadas en Melilla para el desarrollo de eventos deportivos en la Ciudad de Melilla y la Convocatoria correspondiente al presente ejercicio, declara que la Entidad de referencia cumple todos los requisitos en ellas establecidos y autoriza a la Ciudad Autónoma de Melilla a la consulta de los datos tributarios y de justificación de subvenciones previas que en ella obren y a solicitar a la Agencia Estatal de Administración Tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social la comprobación de los datos relativos al cumplimiento de sus obligaciones Tributarias y con la Seguridad Social para constatar que se cumplen los requisitos establecidos en la normativa reguladora del presente procedimiento.

En Melilla, a de de

Fdo.:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO

I.-DENOMINACIÓN DEL EVENTO Y TIPO (CTO. MUNDO/EUROPA/ESPAÑA OFICIAL; CIUDAD DE MELILA; BASE)

CAMPEONATO DEL MUNDO/EUROPA/ESPAÑA:

CIUDAD DE MELILLA:

BASE:

II.- DESCRIPCIÓN DEL EVENTO (Explicación de en qué consiste el evento y sus características)

III.- ACTIVIDADES QUE INCLUYEN EL EVENTO

IV.- OBJETIVOS DEL EVENTO (por orden de importancia)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

V.-NÚMERO DE DEPORTISTAS PARTICIPANTES EN EL EVENTO

	Masculino	Femenino	TOTAL	BASE: Indicar qué 3 modalidades deportivas
Melillenses				
No Melillenses				
TOTAL				

VI.- MEDIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DEL EVENTO

NOMBRE DEL COORDINADOR TÉCNICO DEL EVENTO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA DE TRANSPORTES:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA INFRAESTRUCTURAS:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA DE ALOJAMIENTO:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA DE PROTOCOLO Y DIFUSIÓN:

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA _____ :

NOMBRE DEL RESPONSABLE ÁREA _____ :

VII.- ADECUACIÓN TÉCNICA DE LOS OBJETIVOS Y EVALUACIÓN (Criterios que se van a utilizar para la evaluación de los resultados del Evento que se pretenden alcanzar)**VIII.- REPERCUSIÓN MEDIÁTICA PREVISTA DEL EVENTO EN EL ÁMBITO DE LA CIUDAD DE MELILLA Y EN EL ÁMBITO NACIONAL**

IX.- IMPACTO SOCIO-ECONÓMICO PREVISTO EN LA CIUDAD CON MOTIVO DE LA CELEBRACIÓN DEL EVENTO

X.- DESCRIPCIÓN PORMENORIZADA DE LOS GASTOS DEL EVENTO DESGLOSADOS POR CONCEPTOS

Personal Técnico (expresamente necesario para la organización del evento):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Material y Equipamiento deportivo imprescindible para la organización del evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Gastos Sanitarios para el desarrollo del evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Seguros de Accidente y Responsabilidad Civil del Evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Trofeos y Medallas del evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Utilización de instalaciones deportivas-montaje/desmontaje de circuito del evento:

Arbitraje y cronometraje:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Aguas y bebidas Isotónicas para el avituallamiento de los deportistas durante el Evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Alquiler de megafonía y speaker para el evento:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

XI.- PRESUPUESTO DEL EVENTO

CONCEPTOS	Cuantía solicitada a la Ciudad Autónoma de Melilla	Otras Subvenciones	Financiación Propia	COSTE TOTAL
Personal Técnico:				
Material y Equipamiento deportivo:				
Gastos de Accidente y Responsabilidad Civil del evento:				
Trofeos y Medallas:				
Utilización de instalaciones deportivas-montaje/desmontaje de circuito:				
Arbitraje y cronometraje:				
Aguas y bebidas Isotónicas:				
Alquiler de megafonía y speaker:				
TOTAL:				

Don/Doña _____, representante legal de la Entidad solicitante certifica la veracidad de todos los datos obrantes en el presente Anexo.

En Melilla, a ____ de _____ de _____

Fdo.: _____