



SOLICITUD DE USO DE LAS SALAS DEL PALACIO DE CONGRESOS Y EXPOSICIONES DE MELILLA

DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos _____

DNI _____ Tfno./Móvil _____

Email _____

DATOS DE LA EMPRESA O ENTIDAD

Empresa _____ NIF/CIF _____

Cargo _____ Tfno./Móvil _____

Domicilio _____

Ciudad _____ Provincia _____ C.P. _____

Email _____

INFORMACIÓN DEL EVENTO

Sala Solicitada: Auditorium Sala A Sala B

Fecha de Celebración: _____

Horario/s: _____

Acto a realizar: Congreso Conferencia Seminario Convención Asamblea Concierto Danza Otro _____

BREVE DESCRIPCIÓN DEL ACTO / ACTIVIDAD

SERVICIOS ADICIONALES

 Megafonía Cañón Ordenador Traducción simultanea Pizarra Mesa Auxiliar Zona Cafetería Otro _____

- La firma de la presente solicitud supone la aceptación de todas las condiciones de funcionamiento del Palacio de Congresos y Exposiciones.
- Esta documentación se presentará por duplicado, con un **mínimo de 72 horas** de antelación a la celebración del acto para el que se solicita, en las oficinas del Patronato de Turismo, ubicada en la calle Pintor Fortuny, 21 (P.E.C.)
- Transcurridos 2 días hábiles podrá el interesado retirar de dicha sede la autorización o denegación de la presente solicitud.
- Será requisito previo indispensable para la utilización de salas, la presentación del justificante de haber depositado el importe de la tarifa establecida para el uso de las instalaciones con un **mínimo de 72 horas de antelación**.
- La presentación de esta solicitud no implicará en ningún caso la automática concesión de lo solicitado.
- El Palacio de Congresos y Exposiciones **no dispone de ordenador para su uso**.
- El servicio de vigilancia se limita exclusivamente al horario laboral de la administración. Para todo evento fuera de ese horario, será imprescindible la contratación externa de la empresa adjudicataria en ese momento con un **mínimo de 72 horas de antelación**.

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: La Dirección General de Presidencia, Emprendimiento y Coordinación con la Universidad es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "**Economía**". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en ésta página.

Melilla, a _____ de _____ de _____

Fdo.: _____

AUTORIZADO

DENEGADO

Melilla, a _____ de _____ de _____

FIRMA Y SELLO