

Consejería de Seguridad Ciudadana
Dirección General de Seguridad Ciudadana

Referencia:	12281/2024	
Procedimiento:	Tribunal de Selección Procesos Selectivos	
Interesado:		
Representante:		
Secretaría Técnica Medio Ambiente y Naturaleza (JGARCIO9)		

HOJA DE INSTRUCCIONES PARA LA REALIZACION DE LA TERCERA PRUEBA PARA LA PROVISION EN PROPIEDAD DE 23 PLAZAS DE POLICIA LOCAL, ENCUADRADAS EN LA ESCALA DE ADMINISTRACIÓN ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVICIOS ESPECIALES, PERTENECIENTES AL GRUPO C1 DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS DE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA, POR EL SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE.

**INTRUCCIONES PARA LA PRUEBA A REALIZAR EL DIA 18-11-2024
(TEST PSICOTÉCNICOS)**

NORMAS GENERALES

1º.- No se permitirá el acceso al aula de examen con equipos de telefonía móvil ni otros dispositivos electrónicos. Cualquier señal luminosa o vibración será causa de expulsión. En el supuesto de que el opositor acuda al examen con teléfonos móviles, estos deberán permanecer APAGADOS (NO en modo avión) y guardados en mochilas, bolsos o bolsillos.

2º.- Los miembros del Tribunal podrán requerir a los aspirantes en cualquier momento la acreditación de su identidad, mediante exhibición del D.N.I. o cualquier otro documento (pasaporte, carnet de conducir).

3º.- Los aspirantes no podrán situar a su alcance bolsos, carpetas, libros, apuntes o cualquier otro elemento que no sea lo estrictamente indispensable para la práctica del ejercicio.

4º.- Una vez iniciado el examen, no se permitirá la salida del aula , salvo causas excepcionales, realizándose la misma de uno en uno, y con entrega previa del DNI o documento sustitutivo al responsable del aula, quién valorará si deben ser o no acompañados.

5º.- Se hará entrega a los aspirantes de la siguiente documentación:

- Un (1) sobre blanco tamaño folio
- Un (1) sobre color blanco, tamaño cuartilla con la etiqueta "DATOS PERSONALES".
- Un impreso autocopiativo donde deberán señalarse las respuestas a las preguntas del test.

Consejería de Seguridad Ciudadana
Dirección General de Seguridad Ciudadana

- El cuadernillo tipo test con las preguntas y cuatro respuestas alternativas, deberá permanecer boca abajo hasta el momento que indique el Tribunal, cuando se inicie el tiempo para realizar el ejercicio.

6º.- Escrito firmado por los aspirantes en el que se hace constar que han sido informados del desarrollo del ejercicio.

DESARROLLO DEL EJERCICIO

PRIMERO.- El Tribunal indicará el comienzo del tiempo para realizar el ejercicio y la hora de finalización del mismo.

SEGUNDO.- Cualquier marca o señal identificativa en sobres o en el impreso autocopiativo dará lugar a la anulación del examen.

TERCERO.- En ningún caso se podrán doblar las hojas tamaño cuartilla, de color blanco, referidas a datos personales y respuestas del cuestionario, en el momento de introducirlas en sus respectivos sobres.

QUINTO.- Finalizado el ejercicio:

- El aspirante separará la copia amarilla y la hoja blanca del impreso donde ha rellenado las respuestas del cuestionario de preguntas del test.

- La hoja blanca se cortará por la línea de puntos, introduciendo la parte de datos personales en el sobre color blanco (el sobre tiene la inscripción de datos personales), y la parte de hoja de respuestas en el sobre de color blanco grande. Estos sobres no deben ser cerrados.

- El sobre de color blanco con la inscripción de DATOS PERSONALES y el sobre blanco tamaño folio **serán cerrados en presencia de algún miembro del Tribunal** que se desplazará a la mesa donde se encuentre el opositor, comprobando la correspondencia entre el ejercicio realizado y el DNI. El sobre blanco una vez cerrado, será firmado por el miembro del Tribunal que se encuentre en el aula, en presencia del opositor.

- La hoja de color amarillo autocopiativa donde se encuentran las respuestas dadas por el aspirante serán para el opositor. **EL CUADERNILLO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER DEVUELTO.**

Consejería de Seguridad Ciudadana
Dirección General de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA HOJA DE RESPUESTAS DEL CUESTIONARIO TIPO TEST CORRESPONDIENTE A LA FASE DE OPOSICION.

El Tribunal informa a los aspirantes de este proceso selectivo, que para contestar el cuestionario de 80 ítems con cuatro opciones de respuesta se realizará en un período máximo de 50 minutos y para su corrección se utilizará un sistema automático que implica la utilización de la siguiente plantilla de respuestas, especificándose una serie de instrucciones para su confección:

El Secretario del Tribunal

El Secretario Técnico
de Medio Ambiente y Naturaleza

Documento firmado electrónicamente por
JUAN LUIS VILLASECA VILLANUEVA

8 de noviembre de 2024
C.S.V: 15256232707553400510



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Calle, Fernández Cuevas, s/n, Melilla (Melilla)
080 - 952 97 61 76
952 97 61 77
MELILLA

bomberos@melilla.es

Consejería de Seguridad Ciudadana
Dirección General de Seguridad Ciudadana

APELLIDOS

NOMBRE

FECHA

FIRMA

Consiento expresamente la corrección de esta prueba, por medios manuales o mecánicos, y la incorporación de sus resultados a un fichero automatizado, con los requisitos establecidos en el RGPD de 2016/679 de protección de datos. Asimismo, me doy por enterado de mi derecho a acceder a la información contenida en el mismo, rectificarla o cancelarla en lo que me afecte.

EJEMPLO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

0	0	0	0	0	0	0
1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7	7
8	8	8	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9	9

03957289

001 REC A B C D 021 REC A B C D 041 REC A B C D 061 REC A B C D

002 REC A B C D 022 REC A B C D 042 REC A B C D 062 REC A B C D

003 REC A B C D 023 REC A B C D 043 REC A B C D 063 REC A B C D

004 REC A B C D 024 REC A B C D 044 REC A B C D 064 REC A B C D

005 REC A B C D 025 REC A B C D 045 REC A B C D 065 REC A B C D

006 REC A B C D 026 REC A B C D 046 REC A B C D 066 REC A B C D

007 REC A B C D 027 REC A B C D 047 REC A B C D 067 REC A B C D

008 REC A B C D 028 REC A B C D 048 REC A B C D 068 REC A B C D

009 REC A B C D 029 REC A B C D 049 REC A B C D 069 REC A B C D

010 REC A B C D 030 REC A B C D 050 REC A B C D 070 REC A B C D

011 REC A B C D 031 REC A B C D 051 REC A B C D 071 REC A B C D

012 REC A B C D 032 REC A B C D 052 REC A B C D 072 REC A B C D

013 REC A B C D 033 REC A B C D 053 REC A B C D 073 REC A B C D

014 REC A B C D 034 REC A B C D 054 REC A B C D 074 REC A B C D

015 REC A B C D 035 REC A B C D 055 REC A B C D 075 REC A B C D

016 REC A B C D 036 REC A B C D 056 REC A B C D 076 REC A B C D

017 REC A B C D 037 REC A B C D 057 REC A B C D 077 REC A B C D

018 REC A B C D 038 REC A B C D 058 REC A B C D 078 REC A B C D

019 REC A B C D 039 REC A B C D 059 REC A B C D 079 REC A B C D

020 REC A B C D 040 REC A B C D 060 REC A B C D 080 REC A B C D

Documento firmado electrónicamente. La autenticidad de este documento puede ser comprobada mediante el CSV: 15256232707553400510 en <https://sede.melilla.es/validacion>



Consejería de Seguridad Ciudadana
Dirección General de Seguridad Ciudadana

INSTRUCCIONES PARA SELECCIONAR LAS RESPUESTAS

Siga atentamente las siguientes instrucciones para evitar errores en la corrección del examen:

INSTRUCCIONES GENERALES

- No doble, arrugue o maltrate esta hoja.
- Use bolígrafo negro o azul. NUNCA use tinta roja, lápiz o goma de borrar.
- Presione adecuadamente y asegúrese de que el bolígrafo marca continuamente y no mancha. En caso de que esta hoja tenga una o más copias, asegúrese de que la marca se ve bien en ellas.

INSTRUCCIONES PARA ELEGIR Y ANULAR OPCIONES

SELECCIONAR UNA OPCIÓN Haga una equis (X) en el recuadro correspondiente uniendo las esquinas opuestas sin salirse del recuadro. Ejemplo: Seleccionar la opción B: 	
ANULAR UNA OPCIÓN Rellene totalmente el recuadro correspondiente a la opción que desea anular sin salirse del recuadro. Si desea elegir otra respuesta, marque una equis (X) en la nueva opción. Ejemplo: Anular la opción B y elegir la opción C: 	
RECUPERAR UNA OPCIÓN PREVIAMENTE ANULADA Marque una equis (X) en la opción correspondiente de la línea inferior de opciones titulada "RECUPERAR". Ejemplo: Anular la opción C y volver a elegir la opción B: 	
ANULAR NUEVAMENTE Rellene totalmente el recuadro (sin salirse del mismo) de la opción que había sido recuperada. Si desea elegir otra respuesta, marque una equis (X) en la nueva opción. Ejemplo: Anular las opciones B y C y elegir la opción A: 	

EJEMPLOS

Seleccionar la opción C: 

Anular opciones B y C y elegir opción A: 

Anular opciones A y C y dejar la respuesta en blanco: 

Respuesta nula
Se anula la opción B pero se eligen al mismo tiempo las opciones A y C: 

IMPORTANTE

Antes de cambiar la opción elegida, deberá anularla, y luego seleccionar otra opción siguiendo las instrucciones antes detalladas. De no seguir estos pasos, podría quedar más de una opción seleccionada y la respuesta sería NULA.