

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Referencia:	23151/2024	
Procedimiento:	Sesiones del Consejo de Gobierno PTS	
Secretaría del Consejo de Gobierno (MALVAR02)		

ACTA DEFINITIVA DEL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN RESOLUTIVA EXTRAORDINARIA DE CARÁCTER URGENTE CELEBRADA EL DÍA 11 DE JULIO DE 2024

PRESIDENTE:
Excmo. Sr.: D. Juan Jose Imbroda Ortiz

ASISTEN:		
Presidente	Juan Jose Imbroda Ortiz	Presidente
Consejero	Daniel Conesa Minguez	Consejero
Consejera	Marta Victoria Fernandez De Castro Ruiz	Consejera
Consejero	Miguel Angel Fernandez Bonnemaison	Consejero
Consejero	Jose Bienvenido Ronda Ingles	Consejero
Consejera	Randa Mohamed El Aoula	Consejera
Consejera	Fadela Mohatar Maanan	Consejera
Consejero	Daniel Ventura Rizo	Consejero
Secretario	Antonio Jesus Garcia Alemany	

En la Ciudad de Melilla, siendo las doce horas y cuarenta y cinco minutos del día 11 de julio de 2024, previa convocatoria reglamentaria, se reúnen, en el despacho de la presidencia, los señores anteriormente reseñados, al objeto de celebrar sesión resolutive Extraordinaria de urgencia del Consejo de Gobierno.

Abierta la sesión por la Presidencia, se adoptaron los siguientes acuerdos:

PUNTO PRIMERO.- DELARACIÓN DE LA URGENCIA DE LA SESIÓN.- El Consejo de Gobierno adoptó el siguiente acuerdo:

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

ACG2024000463.11/07/2024

El Consejo de Gobierno acuerda aprobar, por unanimidad de los asistentes, la urgencia de la sesión

ASUNTOS PRESENTADOS POR LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E IGUALDAD

PUNTO SEGUNDO.- MODIFICACIÓN RPT ESTABILIZACIÓN.- El Consejo de Gobierno acuerda aprobar Propuesta de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad, con el contenido literal siguiente:

ACG2024000464.11/07/2024

La Comisión Permanente de Presidencia, Administración Pública e Igualdad, en sesión Extraordinaria de urgencia celebrada el día 4 de julio de 2024 en el Salón Verde sito en el Palacio de la Asamblea a las 12:00 horas, conoció propuesta de aprobación del asunto citado y una vez sometida a votación, tras las deliberaciones que constan en el acta de la sesión, se obtuvo el siguiente resultado:

con los siguientes votos:

Marta Victoria Fernandez De Castro Ruiz	Sí
Fadwa Abelhadj Benlafki	Sí
Fadela Mohatar Maanan	Sí
Daniel Conesa Minguez	Sí
Maria Jose Aguilar Silveti	Sí
Amin Mohamed Mohamed	Sí
Jesus Manuel Romero Imbroda	Sí
Randa Mohamed El Aoula	Sí
Francisca Angeles Garcia Maeso	Sí
Jose Miguel Tasende Souto	No
Maria Cecilia Gonzalez Casas	Abstención
Fatima Mohamed Kaddur	Abstención

ANTECEDENTES ADMINISTRATIVO

PRIMERO.- En BOE número 312 de 29 de diciembre de 2021 se publicó la Ley 20/2021 de 28 de diciembre de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el sector público, que contempló, entre otras cuestiones la posibilidad de articular procesos de Estabilización de Empleo Temporal que comprendieran, de acuerdo con lo establecido en su Art. 2, “... *las plazas de naturaleza estructural que, estén o no dentro de las relaciones de puestos de trabajo, plantillas u*

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

otra forma de organización de recursos humanos que estén contempladas en las distintas Administraciones Públicas y estando dotadas presupuestariamente, hayan estado ocupadas de forma temporal e ininterrumpidamente al menos en los tres años anteriores a 31 de diciembre de 2020”, a las que se añadirían, de acuerdo con su Disposición Adicional octava “las plazas vacantes de naturaleza estructural ocupadas de forma temporal por personal con una relación, de esta naturaleza, anterior al 1 de enero de 2016”.

Por su parte, la Disposición Adicional sexta de la Ley establece que «*las Administraciones Públicas convocarán, con carácter excepcional y de acuerdo con lo previsto en el artículo 61.6 y 7 del TREBEP, por el sistema de concurso, aquellas plazas que, reuniendo los requisitos establecidos en el artículo 2.1, hubieran estado ocupadas con carácter temporal de forma ininterrumpida con anterioridad a 1 de enero de 2016.*

[...].”

SEGUNDO. - En BOME nº 5.927 de 04/01/2022 se publicó el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 22 de diciembre de 2021, relativo a la aprobación de la relación de puestos de trabajo 2021 de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TERCERO. - En BOME Extra nº 78 de 15/12/2022 se publicó la resolución nº 3884, de fecha 14 de diciembre de 2022, relativa a las bases que rigen los procesos selectivos para la estabilización de empleo temporal de larga duración prevista en las disposiciones adicionales sexta y octava de la Ley 20/2021, de fecha 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público.

Por todo lo expuesto, y de acuerdo con los informes aportados al expediente se **PROPONE** al Consejo de Gobierno, previo Dictamen de la Comisión Permanente de Presidencia, Administración Pública e Igualdad, la adopción del siguiente **ACUERDO**:

MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

PRIMERO. - Motivación de la modificación

Tras las propuestas de los Tribunales de Selección y previa al nombramiento de los empleados públicos ha de ofrecer los puestos de trabajo incluidos en la RPT de Melilla, según las necesidades que tenga la Administración en base a su potestad de autoorganización, en los términos establecidos en el art. 28 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado; “*La adjudicación de puestos de trabajo a los funcionarios de nuevo ingreso se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las relaciones de puestos de trabajo.*”

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

El personal interino, laboral temporal e indefinido no ocupan ningún puesto de trabajo, por lo que ha sido preciso identificar los puestos de trabajo vacantes, así como los que son necesarios para garantizar el funcionamiento de determinados servicios. A parte, con motivo del elevado número de personal temporal en determinadas áreas, hace necesaria la creación/modificación de puestos de trabajo para garantizar el buen funcionamiento de aquellas.

SEGUNDO. – Valoración de puestos de trabajo.

Actualmente la Administración está tramitando una valoración de puestos de trabajo general, no obstante, dado que la Ley 20/2021 exige que los procesos derivados de aquella estén acabados antes del 31 de diciembre de 2024, no puede demorarse la modificación de la RPT para la efectiva incorporación de los empleados públicos. Por ello. Se ha optado por establecer valoraciones provisionales a la existente en puestos similares, en tanto se sustenta la Valoración de Puestos de Trabajo.

TERCERO. - Puestos dependientes de Presidencia

- Se **crean** los siguientes puestos de trabajo dependientes de Presidencia.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Asesor/a Jurídico	*	1	A1	L	Licenciado en Derecho / Graduado en Derecho + Máster de acceso a la abogacía	C	30	300
	Director/a Publicidad y Relaciones Públicas	*	1	A1	L	Licenciatura / Grado Univ. Publicidad y Relaciones Públicas o equivalente	C	24	225
	Gestor Administrativo	*	1	C1	L	Título Bachiller o Técnico / F.P. Grado Superior	C	17	150
	Operador/a Administrativo	*	1	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

CUARTO. - Puestos dependientes de la Consejería de Educación, Cultura, Festejos e Igualdad.

4.1 - Se suprimen los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
----	---------------------	-----	-----	-------	----	-----------	------	----	------

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

333	Profesor/a de Danza	0903	2	A1/A2	F	(sin determinar)	C	24	205
340	Psicólogo/a del Área de La Mujer	0915	1	A1	L	Licenciatura en Psicología / Grado Universitario	C	26	225
342	Trabajador/a Social del Área de La Mujer	0917	1	A2	L	Diplomatura Trabajo Social / Grado Universitario	C	22	210

4.2 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Profesor/a de Danza	*	4	A1/A2	L	Título Superior de Danza o Equivalente	C	24	205
	Psicólogo/a	*	1	A1	L	Licenciatura / Grado en Psicología	C	24	225
	Titulado superior del área de la Mujer	*	2	A1	L	Licenciatura / Grado en Derecho	C	24	225
	Profesor/a de Flauta	*	1	A2	L	Título Profesional de Música (Esp. Flauta Travesera) o equivalente	C	22	180
	Trabajador Social	*	1	A2	L	Grado / Diplomatura Trabajo Social	C	22	210
	Director/a de Actividades Educativas (Jornada partida)	*	1	C2	L	E.S.O o Equivalente	C	15	145
	Realizador de Espectáculos (Jornada partida)	*	1	C2	L	E.S.O o Equivalente	C	15	145
	Técnico Superior de Biblioteca	*	1	A1	F	Licenciatura / Grado Universitario	C	24	190

4.3 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Profesor/a Música** con número de orden 334 pasa a tener las siguientes características.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
334	Profesor/a de Música	0904	1	A1	L	Título Superior de Música o equivalente	C	24	205

- El puesto de Educador/a Infantil en Primer Ciclo de Educación Infantil con número 349 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de denominación a Técnico de Educación Infantil.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 12 de los 19 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
349	Educador/a Infantil en Primer Ciclo de Educación Infantil		12	C1	L	F.P. Grado Superior Técnico Jardín Infancia Educación Infantil	C	17	155
	Educador/a Infantil en Primer Ciclo de Educación Infantil		7	C1	F	P. Grado Superior Técnico Jardín Infancia Educación Infantil	C	17	155

- El puesto de **Asistente de Guardería** con número de orden 344 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Denominación y Grupo de los 10 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
344	Asistente/a de Escuela Infantil	0919	10	E/C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio / Certificado Escolaridad	C	13	130

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

QUINTO. - Puestos dependiente de la Consejería del Menor y Familia

5.1 - Se crea el siguiente puesto:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Titulado superior del área del Menor	*	1	A1	L	Licenciatura / Grado en Derecho	C	24	225

5.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Educador/a Social** con número de orden 458 pasa a tener las siguientes características.
 - Se aumenta un puesto más.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
458	Educador Social	0647	5	A2	L	Grado / Diplomatura en Educación Social	C	22	210

- El puesto de **Psicólogo/a** con número de orden 456 pasa a tener las siguientes características.
 - Se cambia el Régimen Jurídico
 - Se aumenta un puesto más.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
456	Psicólogo/a	0609	3	A1	L	Licenciatura en Psicología / Grado Universitario	C	24	225

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- El puesto de **Trabajador Social** con número 457 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 2 de los 3 puestos.
 - Se aumentan dos puesto más.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Trabajador/a Social	0619	4	A2	L	Grado / Diplomatura Trabajo Social	C	22	210
457	Trabajador/a Social		1	A2	F	Grado / Diplomatura Trabajo Social	C	22	210

SEXTO. - Puestos dependiente de la Consejería de Políticas Sociales, Salud Pública y Bienestar Animal.

6.1 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Veterinario/a	*	1	A1	L	Licenciatura en Veterinaria / Grado Universitario	C	26	270
	Diplomado en Empresariales	*	1	A2	L	Grado / Diplomatura en Ciencias Empresariales o Equivalente	C	22	180
	Operador/a Administrativo	*	7	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

6.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Psicólogo/a** con número de orden 363 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 3 de los 7 puestos.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
363	Psicólogo/a	0609	3	A1	L	Licenciatura en Psicología / Grado Universitario	C	24	225
	Psicólogo/a	0609	4	A1	F	Licenciatura en Psicología / Grado Universitario	C	24	225

- El puesto de **Trabajador Social** con número 364 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 13 de los 22 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
364	Trabajador/a Social	0619	13	A2	L	Grado / Diplomatura Trabajo Social	C	22	210
	Trabajador/a Social		9	A2	F	Grado / Diplomatura Trabajo Social	C	22	210

- El puesto de **Oficial de Mercado** con número 388 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 2 de los 10 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
388	Oficial de Mercado	0633	2	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130
	Oficial de Mercado		8	C2	F	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

SÉPTIMO. - Puestos dependiente de la Consejería de Distritos, Juventud y Participación Ciudadana.

7.1 - Se crean los siguientes puestos:

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Gestor Administrativo	*	1	C1	L	Título Bachiller o Técnico / F.P.Grado Superior	C	17	150
	Técnico Medio	*	1	A2	L	Grado / Diplomatura Universitaria	C	22	180

7.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Profesor/a de Aulas Culturales** con número de orden 448 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 11 de los 11 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
448	Profesor/a de Aulas Culturales	0707	11	A1/A2	L	Licenciatura / Diplomatura / Grado Universitario	C	22	175

- El puesto de **Profesor/a Director/a de Aulas Culturales** con número de orden 450 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico del puesto.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
450	Profesor/a Director/a de Aulas Culturales	0736	1	A1/A2	L	Licenciatura / Diplomatura / Grado Universitario	C	22	175

- El puesto de **Operador/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B-** con número 442 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 2 de los 7 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
----	---------------------	-----	-----	-------	----	-----------	------	----	------

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

442	Operador/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B		5	C2	F	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	145
	Operador/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B		2	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	145

- El puesto de **Jefe/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B-** con número 443 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 1 de los 4 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
443	Jefe/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B-		3	C1/C2	F	Título Bachiller o Técnico / F. P. Grado Superior / Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	18	155
	Jefe/a Oficina Información y Atención al Ciudadano -B-		1	C1/C2	L	Título Bachiller o Técnico / F. P. Grado Superior / Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	18	155

OCTAVO. - Puestos dependiente de la Consejería de Infraestructuras, Urbanismo y Deporte.

8.1 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Técnico de Deportes	*	1	A2	L	Grado / Diplomatura Universitaria	C	22	210
	Delineante	*	1	C1	L	F.P. Grado Superior en Delineación o equivalente	C	17	150
	Gestor Administrativo	*	1	C1	L	Título Bachiller o Técnico /	C	17	150

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

						F.P.Grado Superior			
	Operador/a Administrativo	*	4	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

8.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Monitor/a Deportivo/a** con número de orden 284 pasa a tener las siguientes características.

- Cambio de Grupo

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
284	Monitor/a Deportivo/a	0725	1	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	145

- El puesto de **Arquitecto/a Técnico** con número 257 pasa a tener las siguientes características.

- Se crea un puesto más.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
257	Arquitecto/a Técnico	1026	5	A2	F	Diplomatura Arquitectura Técnica / Grado Universitario	C	26	205

- El puesto de **Director/a de Instalaciones Deportivas** con número 279 pasa a tener las siguientes características.

- Cambio de Régimen Jurídico.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
279	Director/a de Instalaciones Deportivas	0704	1	A1/A2	L	Licenciatura / Diplomatura / Grado Universitario	C	26	240

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- El puesto de **Monitor de Natación** con número 294 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Nivel del Complemento de Destino.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
294	Monitor de Natación	0725	4	C1/C2	L	Título Bachiller o Técnico / F.P. Grado Superior Título Graduado ESO / F.P. Grado Medio	C	15	145

NOVENO. - Puestos dependiente de la Consejería de Presidencia y Administración Pública

9.1 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Técnico superior Sistemas Informáticos	*	3	C1	L	Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red	C	18	190
	Técnico Superior de Diseño Gráfico	*	2	C1	L	Técnico Superior en Diseño y Gestión de la Producción Gráfica o equivalente	C	18	190
	Gestor Administrativo	*	1	C1	L	Título Bachiller o Técnico / F.P.Grado Superior	C	17	150
	Operador/a Administrativo	*	2	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

9.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Auxiliar de Servicios** con número de orden 57 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 1 de los 35 puestos

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
57	Auxiliar de Servicios	0520	34	E	F	Certificado Escolaridad	C	13	110
	Auxiliar de Servicios	*	1	E	L	Certificado Escolaridad	C	13	110

DÉCIMO. - Puestos dependiente de la Consejería de Medio Ambiente y Sostenibilidad

10.1 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Operador/a Administrativo	*	1	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

10.2 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Oficial Electromecánica** con número de orden 102 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 6 de los 13 puestos

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
102	Oficial Electromecánica	1249	7	C2	F	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	170
	Oficial Electromecánica		6	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	170

- El puesto de **Operador de Sistemas de Distribución de Agua Potable** con número 99 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 2 de los 6 puestos

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
99	Operador de Sistemas de Distribución de Agua Potable	1237	4	C2	F	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	170
	Operador de Sistemas de Distribución de Agua Potable		2	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	170

- El puesto de **Operario/a Sepulturero** con número 146 pasa a tener las siguientes características.
 - Se incrementa en un puesto más.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
146	Operario/a Sepulturero	1272	3	E	L	Certificado Escolaridad	C	13	130

- El puesto de **Oficial Pintor** con número 135 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
135	Oficial Pintor	1256	1	C2	F	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

UNDÉCIMO. - Puestos dependiente de la Consejería de Turismo, Emprendimiento y Activación Económica

11.1- Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
----	---------------------	-----	-----	-------	----	-----------	------	----	------

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

	Técnico de Administración General	*	1	A1	F	Licenciatura / Grado Universitario	C	26	225
	Técnico Contable	*	1	A2	F	Diplomatura Economía / Empresariales o equiv / Grado Universitario	C	22	180
	Gestor Administrativo	*	1	C1	L	Título Bachiller o Técnico / F.P.Grado Superior	C	17	150

DUODÉCIMO. - Puestos dependiente de la Consejería de Hacienda, Empleo y Comercio:

12.1 - Se modifican los siguientes puestos:

- El puesto de **Agente de Vigilancia y Control de Importación** con número de orden 209 pasa a tener las siguientes características.
 - Cambio de Régimen Jurídico de 1 de los 9 puestos.

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
204	Agente de Vigilancia y Control de Importación	1119	1	C2	L	Título Bachiller o Técnico / F.P.Grado Superior Título Graduado ESO / F.P. Grado Medio	C	15	165
	Agente de Vigilancia y Control de Importación	1119	8	C2	F	Título Bachiller o Técnico / F.P.Grado Superior Título Graduado ESO / F.P. Grado Medio	C	15	165

12.2 - Se crean los siguientes puestos:

Nº	Denominación Puesto	Cod	Dot	Grupo	RJ	Formación	Prov	CD	VPPT
	Operador/a Administrativo	*	7	C2	L	Título Graduado E.S.O./ F.P. Grado Medio	C	15	130

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

PUNTO TERCERO.- RECURSO REPOSICIÓN D. N. A. B. B.- El Consejo de Gobierno acuerda aprobar Propuesta de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad, con el contenido literal siguiente:

ACG2024000465.11/07/2024

Visto Informe Jurídico emitido por la Secretaria Técnica de Presidencia e Igualdad del tenor literal siguiente:

“Visto el escrito presentado por **D. NOUR ADIN BARDAN BOUTAYEB** registrado en el Registro de la Administración General del Estado el 12 de Junio de 2024 y registrado de entrada en la CAM al número 2024051176 de fecha 13 de junio de 2024, en el que interpone recurso de alzada tanto contra el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia como contra la Orden de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad n.º 1846, de fecha 15 de mayo de 2024 relativa a la convocatoria para la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, de conformidad con los siguientes

ANTECEDENTES DE HECHOS

PRIMERO.- En el BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024 se publica el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia.

SEGUNDO.- En el BOME Extraordinario nº 35, de 15 de mayo de 2024 se publica la Orden n.º 1846, de fecha 15 de mayo de 2024 relativa a la convocatoria para la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TERCERO.- Con fecha 12 de Junio de 2024 D. NOUR ADIN BARDAN BOUTAYEB, interpone recurso de alzada tanto contra el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia como contra la Orden de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad n.º 1846, de fecha 15 de mayo de

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

2024 relativa a la convocatoria para la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, solicitando literalmente:

“1º.- La nulidad de la resolución impugnada por vulneración de la normativa aplicable, esto es, la Orden n.º 1846, de fecha 15 de mayo de 2024, per la cual se convoca la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario n.º 35, de 15 de mayo de 2024), en virtud del artículo 47.1.a) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Publicas, al lesionar derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional

2º.- La nulidad del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, que modifica la relación de Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º

23, de 16 de abril de 2024), y consecuentemente, modificar la relación de puestos de trabajo en lo que se refiere a suprimir la inclusion del master habilitante para el ejercicio de la abogacia, como requisito de titulación, en la ficha del puesto de trabajo vinculado a las plazas de Letrado/a de la Ciudad Autónoma de Melilla y de Asesor/a Sociolaboral, a que se refiere el proceso de provisión mediante concurso de méritos que se regirá por la Base específica primera en relación con el Anexo I, por resultar contraria a la normativa de referencia.

3º.- Nulidad de las referidas bases específicas (Base 1a en relacion con el Anexo I), que han de regir el proceso para la provision mediante concurso de meritos de tres (3) plazas de Letrado/a de la Ciudad Autónoma de Melilla y una (1) plaza de Asesor/a Socio Laboral, en lo que se refiere a la titulación de acceso exigida, eliminando la referencia al master habilitante para el ejercicio de la abogacía, debiéndose poseer únicamente la licenciatura en Derecho o Grado universitario equivalente.

4º.- Nulidad de las referidas bases específicas (Base 4a.2), que han de regir el proceso para la provisión mediante concurso de méritos de tres (3) plazas de Letrado/a de la Ciudad Autónoma de Melilla y una (1) plaza de Asesor/a Socio Laboral, en cuanto a la referencia

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

específica de los méritos valorables al puesto de nueva creación incluido en el Anexo I, y que se hayan desarrollado exclusivamente al servicio de la Ciudad de Melilla.

5º.- Identificar cuales de los puestos de trabajo adscritos a los Servicios Jurídicos están ocupados excepcionalmente en adscripción provisional (Letrados y Asesor/a Jurídico Socio Laboral), y si se ajustan y son conforme a los supuestos tasados del artículo 63 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración general del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración general del Estado. Es precise la identificación nominativa,

periodo del nombramiento en adscripción, circunstancias de acceso a dicha vía excepcional, etc...

6º.- La suspensión de la ejecución, en virtud del artículo 117 LPAC, de la convocatoria para la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, acordada por la Orden n.º 1846, de fecha 15 de mayo de 2024 (BOME Extraordinario n.º 35, de 15 de mayo de 2024), dado el presupuesto de nulidad de pleno de derecho en que se fundamenta la presente impugnación, conforme a las previsiones contempladas en el artículo 47.1 .a) LPAC.

7º.- Atender las cuestiones planteadas en relación con la adscripción provisional y circunstancias de concesión de la misma señaladas en el punto V, del apartado NOVENO de los Hechos y Fundamentos de Derecho”.

FUNDAMENTOS JURIDICOS

PRIMERO.- Petición de nulidad del del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024).

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Sintetizados en la forma que antecede los hechos esenciales para la comprensión de las materias objeto del recurso, se aprecia que con la presentación del recurso de alzada se impugnan dos resoluciones administrativas dictadas por órganos diferentes de la Administración de la CAM.

a).- En el pedimento primero el actor solicita la nulidad de la Orden de la Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad n.º 1846, de fecha 15 de mayo de 2024 relativa a la convocatoria para la provisión mediante concurso de méritos de puestos de trabajo adscritos a los servicios jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla publicada en el BOME Extraordinario nº 35, de 15 de mayo de 2024.

b).- Mientras que en el pedimento segundo solicita la nulidad del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024).

La resolución de estas dos peticiones procede hacerlas de forma independiente y separadas, dado que se trata de la petición de nulidad de dos resoluciones dictadas por órganos administrativos diferentes en la que una agota la vía administrativa y la otra no pone fin a la vía administrativa y cuya resolución corresponde a órganos diferentes.

El presente informe se refiere exclusivamente a la petición de nulidad del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024).

SEGUNDO.- Error en la calificación del recurso.-

A prima facie, destaca que el actor en el pedimento segundo de su solicitud, insta "la nulidad del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, que modifica la relación de Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024), errando su escrito en la calificación del recurso que presenta, lo que no puede ser un obstáculo para su tramitación, siempre que del escrito presentado se deduzca su verdadero carácter, tal

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

como determina el apartado 2 del artículo 115 de la Ley 30/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (PACAP).

En efecto, los recursos administrativos se encuentran regulados en los arts. 112 a 126 de la Ley 39/2015 de PACAP, distinguiendo 3 tipos:

a).- Recurso de ALZADA (arts. 121 y 122), se interponen contra los actos y resoluciones que no agotan la vía administrativa y lo resuelve el órgano superior jerárquico del que los dictó.

b).- Recurso POTESTATIVO DE REPOSICIÓN (arts. 123 y 124), se interponen contra los actos que agotan la vía administrativa y lo resuelve el mismo órgano que los hubiera dictado.

c).- Recurso EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN (arts. 125 y 126), se interponen contra los actos firmes en vía administrativa, cuando concurra alguna de las causas que se especifican en el art. 125 y lo resuelve el mismo órgano que los hubiera dictado.

Por tanto, la interposición de un recurso de reposición o de alzada depende si el acto impugnado agota o no la vía administrativa, por ello el art. 114 de la Ley 39/2015 de PACAP dispone:

“1. Ponen fin a la vía administrativa:

a) Las resoluciones de los recursos de alzada.

b) Las resoluciones de los procedimientos a que se refiere el artículo 112.2.

c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.

d) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

e) La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

f) La resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora a los que se refiere el artículo 90.4.

g) Las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca.

2. Además de lo previsto en el apartado anterior, en el ámbito estatal ponen fin a la vía administrativa los actos y resoluciones siguientes:

a) Los actos administrativos de los miembros y órganos del Gobierno.

b) Los emanados de los Ministros y los Secretarios de Estado en el ejercicio de las competencias que tienen atribuidas los órganos de los que son titulares.

c) Los emanados de los órganos directivos con nivel de Director general o superior, en relación con las competencias que tengan atribuidas en materia de personal

d) En los Organismos públicos y entidades derecho público vinculados o dependientes de la Administración General del Estado, los emanados de los máximos órganos de dirección unipersonales o colegiados, de acuerdo con lo que establezcan sus estatutos, salvo que por ley se establezca otra cosa”.

Por otro lado, también hay que tener en cuenta que el **art. 88 del Reglamento del Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla** (BOME Extraordinario nº 2 de 30 de enero de 2017), en relación a los Actos que ponen fin a la vía administrativa establece:

“Ponen fin a la vía administrativa de conformidad con el artículo 114 de la Ley 39/2015:

a) Los actos y las resoluciones administrativas del Presidente de la Ciudad

Autónoma, denominados “Decretos”.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

b) Los actos y resoluciones administrativas del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma, denominados “Acuerdos”.

c) Los actos resolutorios de un recurso de alzada, cualquiera que sea el órgano que los resuelva.

d) Los actos y resoluciones administrativas del Pleno de la Asamblea, cuando ejercite las competencias a tenor del artículo 12.2 del Estatuto de Autonomía, los de la Mesa de la Asamblea, en su caso, o los del Consejo de Gobierno cuando resuelva por delegación de la Asamblea.

e) Los actos y resoluciones de los miembros de la Asamblea y de otros órganos cuando actúen por delegación del Presidente.

f) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

g) La resolución de los procedimientos complementarios en materia sancionadora a los que se refiere el artículo 90.4 de la Ley 39/2015.

h) Las demás resoluciones de órganos, organismos y autoridades cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca”

Habida cuenta que el Acuerdo impugnado, ha sido dictado por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el **art. 88.b) del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la CAM**, se trata de un acto que agota la vía administrativa, por lo que el recurso que procede interponer es un recurso potestativo de reposición y no el de alzada.

Consecuentemente, el escrito presentado por la actor como recurso de alzada (que procede contra los actos que no ponen fin a la vía administrativa (art. 121.1 LPACAP), debe ser entendida como un recurso de reposición -que procede contra los actos que ponen fin a la vía administrativa (– art. 123.1 LPACAP)-, conforme se dispone en el pie del Acuerdo impugnado.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Esta aclaración tiene transcendencia para determinar el órgano encargado de su resolución, dado que, el recurso de reposición debe ser solventado por el mismo órgano que lo hubiera dictado (**art. 123.1 LPACAP**), sin embargo, el de alzada debe ser decidido por el órgano superior jerárquico del que lo dictó (**121.1 LPACAP**).

TERCERO.- Órgano encargado de la resolución del recurso de reposición.-

De conformidad a lo establecido en el **artículo 123.1 de la Ley 39/2015 de PACAP**, para la resolución del recurso de reposición interpuesto es competente el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla como órgano que adoptó el Acuerdo de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia (BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024).

CUARTO.- Competencia y naturaleza de este informe

Se emite el presente informe en virtud de las competencias atribuidas a la Consejería de Presidencia Administración Pública e Igualdad por el Decreto de Consejo de Gobierno de 28 de julio de 2023 (BOME extraordinario núm. 54, de 31.07.2023), relativo a la aprobación del decreto de distribución de competencias entre consejerías de la Ciudad de Melilla y el Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas (BOME nº 4666 de 4 de diciembre de 2009).

El presente informe es facultativo y no vinculante de conformidad con el art. 80.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. (PACAP)

QUINTO.- Inadmisibilidad del recurso de reposición interpuesto contra el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia, por extemporáneo.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Según lo dispuesto por el **artículo 124.1 de la Ley 39/2015 de PACAP**, *“el plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo sin perjuicio, en su caso de la procedencia del recurso extraordinario de revisión”*

Por su parte, el **artículo 30.4 de la LPACAP** establece que, *“si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación del acto que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo.*

El plazo concluirá el mismo día en que se produjo la notificación, publicación o silencio administrativo en el mes o el año de vencimiento. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes”.

En relación a la impugnación del Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia fue publicado en el BOME Extraordinario n.º 23, de 16 de abril de 2024, de manera que, el plazo para la interposición del recurso finalizó el día 16 de mayo de 2024. Y el impugnante interpuso el recurso de alzada el día 12 de Junio de 2024, en el Registro General del Estado, recepcionado en el registro de la CAM el 13 de Junio de 2024, resultando claro que en esa fecha se había rebasado con notoriedad el plazo de un mes que establece el **art. 124.1 de la Ley 39/2015 de PACAP**, lo que determina que incurra en la causa de inadmisión tasada en el **artículo 116 d)** de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, **« Haber transcurrido el plazo para la interposición del recurso»**

SEXTO.- Inadmisión recurso.-

Por lo expuesto, la funcionaria que suscribe entiende, que procede la **INADMISION** del recurso potestativo de reposición interpuesto por **D. NOUR ADIN BARDAN BOUTAYEB**, contra

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia *por haber transcurrido el plazo para la interposición del mismo*.

Este es mi parecer que someto a cualquier otro criterio mejor fundado en derecho, advirtiendo que la opinión jurídica recogida no suple en caso alguno a otros informes que se hayan podido solicitar o que preceptivamente se deban emitir para la válida adopción de la resolución del Recurso

Por todo lo anterior y de conformidad con los documentos aportados al expediente, vengo en proponer al Consejo de Gobierno lo siguiente.

INADMITIR el recurso potestativo de reposición interpuesto por **D. NOUR ADIN BARDAN BOUTAYEB**, contra el Acuerdo del Consejo de Gobierno, de fecha 8 de abril de 2024, relativo a la modificación relación Puestos de Trabajo de Presidencia por haber transcurrido el plazo para la interposición del mismo.

ASUNTO PRESENTADO POR LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTES

PUNTO CUARTO.- CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES Y LA CIUDAD DE MELILLA PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROGRAMAS DE INTERÉS MUTUO CENTRADOS EN ACCIONES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y DE FORMACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS DESFAVORECIDAS”.- El Consejo de Gobierno acuerda aprobar Propuesta de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, con el contenido literal siguiente:

ACG2024000466.11/07/2024

En sesión de fecha 17 de mayo de 2024 el Consejo de Gobierno adoptó acuerdo aprobando el convenio de colaboración entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y la Ciudad de Melilla para el desarrollo de diversos programas de interés mutuo centrados en acciones de compensación educativa y de formación de personas jóvenes y adultas desfavorecidas.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Con posterioridad, el Ministerio de Educación participa a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte la necesidad de modificar el texto del convenio en tres apartados, según se indica en informe de la Dirección General de Educación de fecha 06 de junio de 2024 que obra en el expediente.

En consecuencia, instruido el expediente y evacuados los informes preceptivos, efectuadas las modificaciones precisas, en el ejercicio de las facultades que tengo atribuidas

vengo en proponer al Consejo de Gobierno lo siguiente:

La aprobación de **“CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES Y LA CIUDAD DE MELILLA PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROGRAMAS DE INTERÉS MUTUO CENTRADOS EN ACCIONES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y DE FORMACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS DESFAVORECIDAS”** cuyo texto finalmente es el que a continuación se transcribe:

“CONVENIO ENTRE EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y DEPORTES Y LA CIUDAD DE MELILLA PARA EL DESARROLLO DE DIVERSOS PROGRAMAS DE INTERÉS MUTUO CENTRADOS EN ACCIONES DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y DE FORMACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS DESFAVORECIDAS

De una parte, doña María del Pilar Alegría Continente, Ministra de Educación, Formación Profesional y Deportes, en virtud del Real Decreto 836/2023, de 20 de noviembre, y en uso de la competencia establecida en el artículo 61.k) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

De otra, don Juan José Imbroda Ortiz, Presidente de la Ciudad de Melilla, nombrado por Real Decreto 605/2023, de 7 de julio, en representación de la Ciudad de Melilla, en virtud de las facultades que le atribuye el artículo 14 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Reconociéndose ambas Partes la capacidad legal necesaria para formalizar el presente Convenio, realizan la siguiente

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

I

El artículo 27 de la Constitución reconoce el derecho de todos los ciudadanos a la educación, correspondiendo a los poderes públicos la obligación de garantizar el efectivo ejercicio de ese derecho. Por su parte, el artículo 9 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, establece que el Estado debe promover programas de cooperación territorial con el fin, entre otros, de alcanzar objetivos educativos de carácter general y contribuir a la solidaridad interterritorial y al equilibrio en la compensación de desigualdades. Estos programas podrán llevarse a cabo mediante convenios o acuerdos entre las diferentes Administraciones educativas competentes.

El Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes (en adelante, el Ministerio) tiene atribuida la competencia de la gestión directa en materia educativa en las Ciudades de Ceuta y de Melilla en aplicación del artículo 149.3 de la Constitución. Toda vez que el **Real Decreto 274/2024, de 19 de marzo, por el que se desarrolla la estructura orgánica básica del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes**, recuerda en la disposición adicional tercera, que los servicios territoriales del Ministerio en las Ciudades de Ceuta y Melilla dependen del Departamento, a través de la Secretaría de Estado de Educación.

II

La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local garantiza a los municipios una autonomía local con régimen estatutario especial que implica *"su derecho a intervenir en cuantos asuntos afecten directamente al círculo de sus intereses, atribuyéndoles las competencias que proceda en atención a las*

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

características de la actividad pública de que se trate y a la capacidad de gestión de la Entidad Local, de conformidad con los principios de descentralización, proximidad, eficacia y eficiencia, y con estricta sujeción a la normativa de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera."

El artículo 3 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público ahonda en esta cuestión al entender el principio de cooperación como el nudo gordiano de las relaciones entre las Administraciones públicas. Es el caso del presente Convenio que permite instrumentar la cooperación entre la Administración General del Estado y la Ciudad autónoma de Melilla, al objeto de articular programas de compensación educativa.

III

La Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, incluye, entre los principios inspiradores del sistema educativo, la equidad, que garantice la igualdad de oportunidades para el pleno desarrollo de la personalidad, la inclusión educativa, la igualdad de derechos y oportunidades y la accesibilidad universal a la educación. Estos principios están llamados a actuar como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales, con especial atención a las derivadas de cualquier tipo de discapacidad; y en la perspectiva de la educación como un aprendizaje permanente desarrollado a lo largo de la vida.

Por otra parte, el artículo 80 de esa Ley prevé que, las Administraciones públicas con el fin de hacer efectivo el principio de igualdad en el ejercicio del derecho a la educación, desarrollarán acciones de carácter compensatorio respecto de las personas, grupos y ámbitos territoriales que se encuentren en situaciones desfavorables y proveerán los recursos económicos precisos para ello.

La Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, insta a las Administraciones públicas a desarrollar medidas específicas para favorecer a los extranjeros la incorporación al sistema educativo, garantizando, en todo caso, la escolarización en la edad obligatoria, el aprendizaje del castellano, así como el acceso al empleo, como factores esenciales de integración.

En efecto, el artículo 9 de la referida norma reconoce el derecho a la educación de los extranjeros, derecho que comprende la obtención de la titulación académica correspondiente y el acceso al sistema público de becas y ayudas en las mismas

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

condiciones que los españoles, al tiempo que precisa que los poderes públicos promoverán que los extranjeros puedan recibir enseñanzas para su mejor integración social.

IV

La reducción de la tasa de abandono escolar temprano es uno de los objetivos del Marco estratégico para la cooperación europea en el ámbito de la educación y la formación que estableció el Consejo de la Unión Europea en 2009. El indicador del índice de abandono escolar temprano es el porcentaje de jóvenes de 18 a 24 años que, habiendo superado, como máximo, la primera etapa de educación secundaria, sin embargo, no continúan ningún programa de educación o formación.

En síntesis, la reducción del abandono escolar temprano requiere aumentar el número de jóvenes que finalicen la educación secundaria obligatoria y continúen sus estudios en bachillerato o en ciclos formativos de grado medio. Este objetivo está necesariamente relacionado con el aumento de la tasa de graduados en educación secundaria obligatoria que, en España, está por debajo de la media de los países de la Unión Europea y, en la Ciudad de Melilla, por debajo de la media del Estado.

Sobre este particular, la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, dispone en su artículo 5.4 que corresponde a las Administraciones públicas promover ofertas de aprendizaje flexibles que permitan la adquisición de competencias básicas a aquellos jóvenes y adultos que abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación.

V

A fin de prevenir el abandono educativo en formación profesional y que la escolarización en educación básica no sea una mera reincorporación o "*retención*" de alumnos en el aula, sino que vaya aparejada a garantías de éxito, se ha de tener en consideración a un sector de la población que no está preparado para una escolarización ordinaria exitosa, debido a sus dificultades personales o sociales.

Ese segmento de la población es el integrado por inmigrantes menores no acompañados, jóvenes víctimas de violencia de género y, en general, por colectivos desfavorecidos en riesgo de exclusión social; pero también, se ha de considerar a jóvenes que no centran su futuro personal o profesional, desorientados, que aun habiendo tenido oportunidades y habiendo proseguido estudios postobligatorios, sienten haberse equivocado y contemplan abandonar. Tampoco hay que olvidar a los

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

alumnos escolarizados, presentes en el aula, pero mentalmente desconectados, sin interés por la vía académica o profesional.

En definitiva, resulta perentorio contar con una actuación integral para facilitar que ese grupo poblacional regrese o se incorpore al sistema educativo. Así, se pretende transitar de un estado de inacción, estancamiento, apatía o desencanto en el que se puedan encontrar esos colectivos, hacia una actitud participativa que despierte en ellos la inquietud e interés a fin de aumentar su autoestima, su crecimiento personal y la capacidad para decidir razonadamente sobre su futuro.

Sobre este particular, conviene poner de relieve en el diseño de la oferta educativa, el papel que juegan las corporaciones y los agentes sociales y económicos municipales, dado su conocimiento de los mercados de trabajo locales y de la realidad de los sectores productivos.

En consecuencia, el Ministerio y el Gobierno de la Ciudad de Melilla, conscientes de los problemas de índole social y económica que sufren algunos colectivos de la sociedad melillense y de la importancia de los principios y objetivos referidos anteriormente, coinciden en la conveniencia de establecer fórmulas eficaces de colaboración, mediante el desarrollo de actividades específicas de atención a los menores más desfavorecidos y a los jóvenes y adultos con riesgo de exclusión, fuera del ámbito de la escolarización ordinaria.

A tenor de todo lo expuesto, la tramitación de este Convenio ha cumplido los trámites preceptivos que preceden a su firma y en consecuencia, ambas Partes acuerdan las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto

Este Convenio tiene como propósito la consecución de los objetivos siguientes:

- a) Asegurar los recursos necesarios para la adopción de medidas dirigidas a que el alumnado en situación de desventaja social y que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria por una escolarización tardía o irregular, por desconocimiento del idioma castellano, por condiciones personales o por cualquier otra circunstancia, permanezca escolarizado de forma regular y pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos, con carácter general, para todo el alumnado.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- b) Contribuir a la reincorporación a la enseñanza básica o a la formación profesional de jóvenes y adultos desfavorecidos, con problemas de exclusión social y laboral y que carezcan de una formación básica.
- c) Combatir el absentismo escolar a fin de garantizar el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos del alumnado más desaventajado en la Ciudad de Melilla.

Segunda. Ejecución del Convenio

1. Al objeto de ejecutar este Convenio se desarrollará un *"Programa de actividades"*, un *"Programa de formación"* y una *"Unidad de apoyo de orientación y seguimiento del abandono escolar temprano"*.

Las acciones deberán responder a las necesidades detectadas en la Ciudad de Melilla y atender a los colectivos en riesgo de exclusión, así como prevenir el fracaso escolar, el abandono temprano de los estudios, la exclusión laboral y social y cualquier otro factor de riesgo.

2. En el marco de estos Programas se llevarán a cabo las actuaciones previstas en este Convenio, que no podrán solaparse con las que desarrolla el Ministerio en el ejercicio de sus competencias en materia educativa y que deberán estar claramente diferenciadas de la actividad ordinaria de los centros.

A) PROGRAMA DE ACTIVIDADES

El *"Programa de actividades"* tiene como objetivo reforzar y apoyar las actuaciones que lleva a cabo el Ministerio en el desarrollo de acciones de compensación de desigualdades dirigidas a mejorar el rendimiento escolar.

El Programa comprende una serie de planes de actuación:

A.1) Plan de prevención de situaciones de riesgo socioeducativo en la infancia y adolescencia

A través de este Plan se coordinarán las actuaciones que desarrollan las Administraciones signatarias de este Convenio y que están dirigidas a:

Consejo de Gobierno

Secretaría del Consejo de Gobierno

- a) La prevención, detección y corrección del absentismo escolar de los alumnos en edad de escolarización obligatoria, ya sea ocasional o reiterado. Se prestará especial cuidado a la detección de casos de menores no escolarizados, así como a los alumnos escolarizados con una asistencia irregular. Además, se potenciará la comunicación entre las familias y el centro educativo.
- b) La atención a los menores bajo sospecha de sufrir maltrato o abuso, o aquellos acogidos a medidas judiciales. Se pretende optimizar las acciones que se realizan desde los correspondientes servicios de la Administración General del Estado y de la Ciudad de Melilla para erradicar el maltrato infantil y juvenil.
- c) La colaboración con los programas de gratuidad, de préstamo y reposición de libros de texto y material didáctico, desarrollados por la Ciudad de Melilla, en los centros de educación infantil, primaria y secundaria sostenidos con fondos públicos de la Ciudad.
- d) La mejora de la convivencia en los centros, favoreciendo las relaciones interpersonales entre el alumnado y el resto de la comunidad educativa. En particular, se pondrá el acento en la prevención de la violencia contra la mujer y en la promoción de la igualdad real y efectiva entre hombres y mujeres. Se crearán aulas de convivencia y se ofrecerá la posibilidad de intervención de mediadores entre los equipos educativos y las familias.
- e) La prevención, detección y denuncia del acoso escolar, incluyendo el *ciberacoso* producido en entornos digitales a través de las tecnologías de la información y comunicación.

La Ciudad de Melilla destinará a este Plan un equipo formado por un psicólogo, trabajadores sociales, técnicos superiores en Integración Social y mediadores sociales; sin perjuicio de la solicitud de colaboración para la detección de estas situaciones al resto de trabajadores que interactúan con el alumnado.

Este equipo multidisciplinar facilitará la mediación entre los centros y las familias en los casos de absentismo escolar y se encargará de coordinar y organizar los recursos que las Administraciones pongan a disposición de los centros y de las familias. Para ello, colaborará con los centros educativos, el Servicio de Inspección educativa, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, la Policía local y demás instituciones involucradas en garantizar la escolaridad obligatoria y la protección de la infancia.

A.2) Plan de refuerzo a la escritura y competencia lectora

Este Plan está dirigido a la apertura de las bibliotecas escolares de los centros públicos a toda la comunidad educativa. Las actividades deberán estar estrechamente

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

relacionadas con el fomento de la lectura y la utilización de la biblioteca como recurso educativo.

El apoyo a la lectura y escritura será un objetivo prioritario en los centros, siendo una competencia básica y esencial para el posterior desarrollo integral del alumnado.

A.3) Plan de apoyo socioeducativo

Si una vez aseguradas las actuaciones prioritarias descritas anteriormente, existiera remanente, se llevará a cabo un "*Plan de apoyo socioeducativo*" dirigido a organizar actividades extraescolares, especialmente dirigidas al alumno en riesgo de exclusión social y a facilitar a las familias la conciliación de la vida familiar y laboral y se estructurará del siguiente modo:

a) "*Plan de ocio y aprendizaje*": Este Plan incluirá tanto actividades de ocio y de tiempo libre de carácter educativo, como actividades de educación ambiental, fomento del deporte, ajedrez, o campamentos de idiomas en verano.

Cuando las actividades así lo requieran, la Consejería de Educación, Juventud y Deporte colaborará con la Dirección provincial del Ministerio en la apertura de los centros educativos al objeto de albergar la ejecución de este Plan.

b) "*Plan Abierto para jugar*": La Consejería de Educación, Juventud y Deporte y la Consejería de Políticas Sociales y Salud Pública de la Ciudad de Melilla colaborarán con la Dirección provincial del Ministerio en la apertura de los colegios de educación infantil y primaria en períodos vacacionales para desarrollar actividades lúdico-educativas y para colaborar en el servicio de los comedores sociales. Estos centros, cuyo número mínimo será estudiado y decidido por ambos signatarios del Convenio, actuarán como "*centros abiertos de refuerzo y acompañamiento*" en los que el alumnado pueda desarrollar actividades educativas, deportivas y de ocio. La Comisión de seguimiento del Convenio se encargará de coordinar el diseño y el funcionamiento de estos centros abiertos.

Se pondrán a disposición de los referidos centros, los recursos humanos y materiales necesarios para su correcto funcionamiento, siendo la Dirección provincial la responsable de informar a los directores y de transmitir las oportunas instrucciones; por su parte, los directores informarán al Consejo Escolar del centro.

B) PROGRAMA DE FORMACIÓN

Este Programa trata de responder a las necesidades detectadas en la Ciudad respecto de la formación de jóvenes y adultos desfavorecidos, con riesgo de exclusión social y

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

dificultades de inserción laboral por carecer de la educación básica o de una primera formación profesional.

El objetivo será que los participantes puedan adquirir competencias y formación de iniciación profesional que les permita:

- a) Conocer las ocupaciones de un sector o campo profesional y la adquisición de competencias con el fin de facilitar su reincorporación al sistema educativo y/o productivo.
- b) Despertar en los jóvenes inquietudes e intereses, con el objetivo de atraerlos a la formación.
- c) Adquirir las competencias necesarias para superar las pruebas de acceso a ciclos formativos de grado medio.
- d) Alcanzar una formación básica en informática y tecnologías de la información y comunicación.
- e) Obtener competencias profesionales que permitan reducir la baja tasa de empleabilidad.
- f) Lograr competencias lingüísticas en castellano que facilite su inserción social y laboral.

Asimismo, la selección de los demandantes de las distintas actividades responderá a los perfiles educativos exigidos en las mismas, teniendo en cuenta la pluralidad de la oferta formativa de las distintas Administraciones, con el ánimo de evitar duplicidades en la misma.

El Programa de formación se desarrollará a través de las siguientes acciones prioritarias:

B.1) Programa de alfabetización e inmersión lingüística en castellano

Este Programa se focaliza en el alumnado de escolarización tardía en el sistema educativo español.

Para los menores extranjeros no acompañados se programarán actuaciones dirigidas a atender las necesidades educativas de estos adolescentes, siguiendo el protocolo de inmersión lingüística, refuerzo tutorial y adaptación al currículum diseñado por el Ministerio. Igualmente, se reforzarán las acciones educativas destinadas a los niños del Centro de Estancia Temporal de Inmigrantes.

En paralelo, se impulsarán las propuestas pedagógicas diseñadas para la adquisición del castellano como lengua extranjera con el objetivo de lograr la inclusión y la plena

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

integración de esos niños en sus grupos de iguales en los centros a los que estén adscritos.

B.2) Programas de impulso formativo hacia la empleabilidad

a) "Programa de preparación en la mejora de la actitud"

Las actuaciones incluidas en este Programa se dirigen a jóvenes mayores de dieciséis años y menores de veinticuatro, con bajo nivel formativo, en situación de desempleo y desescolarización. Esto es, jóvenes que no están en posesión de una titulación básica o que, aun disponiendo de ella, no han continuado formándose o están próximos a abandonar.

Los programas se organizarán en grupos de doce alumnos, como máximo, y tendrán una duración de 520 horas lectivas, con una distribución de cinco horas diarias y de estructura modular.

Los módulos deben dedicar, al menos, una hora diaria a la orientación individual y varias horas para el asesoramiento grupal. De igual modo, se ha de incluir un módulo académico de 120 horas con contenidos dirigidos a la preparación de acceso a ciclos formativos de formación profesional. Para la impartición de los módulos se contará con personal cualificado, bien por experiencia profesional o docente y debidamente certificada.

En la organización horaria se destinarán entre 15 y 20 días para visitar empresas y se incluirán actividades y encuentros de convivencia entre los destinatarios del programa, así como actividades para refrescar las acciones realizadas.

Las propuestas deberán incluir objetivos; cronograma con la secuenciación de acciones que se van a realizar, así como el inicio y fin de la actividad; recursos ambientales, materiales y personales que se emplearán; y detalle del programa formativo, enfocado hacia las siguientes actuaciones:

- a) El tratamiento personalizado, con análisis de la casuística individual de cada participante.
- b) El desarrollo de la autonomía personal de los alumnos para que se desenvuelvan como ciudadanos activos y autónomos en gestiones de la vida cotidiana (obtención de certificado digital, solicitud de citas en los Servicios Sociales, en el Servicio de Empleo, etc.).
- c) La orientación y tutorización en la búsqueda del talento y la vocación del participante.

Consejo de Gobierno

Secretaría del Consejo de Gobierno

- d) La educación en valores, fomentando su desarrollo personal mediante la autoestima, la seguridad, la autonomía, la tolerancia, la resolución de conflictos y la responsabilidad, entre otros.
- e) La preparación acorde a las disposiciones normativas vigentes, que permita al alumno acceder a ciclos formativos de formación profesional.
- f) La toma de contacto con el mundo laboral al desarrollar una parte de la preparación en un entorno de trabajo, propiciando así el contacto del alumno con la empresa e incrementando, de este modo, su capacidad para decidir en qué desea formarse.

Se podrán financiar Programas hasta alcanzar el importe de 160.000,00 euros, siempre que esta aportación, junto con la destinada en el apartado B.2.b, no exceda de la distribución indicada para los Programas de formación (241.715,50 euros) en la cláusula séptima de este Convenio.

b) "Programas de iniciación profesional y educativa"

1. Estos Programas buscan favorecer la inserción educativa y profesional de personas adultas jóvenes que abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación e impartirán talleres profesionales y/o de formación preparatoria para el acceso a ciclos formativos de grado medio.

Los talleres profesionales irán dirigidos, preferentemente, a adquirir al menos, un certificado de profesionalidad (Nivel 1), conforme al Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad. Los destinatarios serán jóvenes mayores de dieciséis años y menores de veinticuatro que hayan abandonado el sistema educativo sin haber adquirido ninguna titulación y con notables dificultades de adaptación al medio escolar o laboral y que como consecuencia, se encuentran en grave riesgo de exclusión social. Se incluyen también, aquellos jóvenes que, con independencia de las circunstancias que concurren, necesiten una inmediata incorporación al mundo laboral o una reincorporación al sistema educativo y, sin embargo, no dispongan de las competencias necesarias.

Para la impartición, tanto de los talleres profesionales como de la formación para la preparación del acceso a ciclos formativos de grado medio, se contará con personal cualificado, bien por experiencia profesional, o docente y debidamente certificada. Los formadores que impartan las enseñanzas conducentes a la obtención del certificado de profesionalidad deberán contar con los requisitos establecidos en el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

2. La formación incluida en los talleres profesionales estará vinculada a certificados de profesionalidad, dirigida al aprendizaje de competencias transversales propias de varios sectores de la actividad económica o de competencias específicas de un sector para propiciar el acceso al mercado laboral.

3. Las capacidades de formación práctica se podrán adquirir en un entorno real de trabajo y tendrán carácter de práctica profesional no laboral y se desarrollará a través de un conjunto de actividades profesionales que permitirán completar las competencias profesionales no adquiridas en el ámbito formativo.

La Ciudad de Melilla determinará las materias objeto de los talleres profesionales con el visto bueno de la Comisión de seguimiento.

4. Finalizados los talleres, los alumnos recibirán certificación de los módulos profesionales superados, que tendrá efectos de acreditación completa o parcial acumulable a las competencias profesionales adquiridas, en el marco del Sistema Nacional de Cualificaciones y Formación Profesional.

Las pruebas de acceso a los ciclos formativos de formación profesional pueden ser consideradas como una medida para el reconocimiento de los aprendizajes adquiridos, puesto que permiten valorar si se poseen los conocimientos suficientes para acceder a los ciclos formativos de formación profesional.

5. En virtud de lo expuesto, y con el propósito de facilitar su continuidad en la educación y la formación (en particular, a aquellas personas que por alguna razón abandonaron el sistema educativo sin ninguna titulación), los "*Programas de iniciación profesional y educativa*", se orientarán a la impartición de formación que proporcione preparación para el acceso a ciclos formativos de grado medio.

6. Se podrán financiar programas hasta alcanzar la cantidad de 160.000,00 euros, siempre que esta aportación, junto con la destinada al apartado B.2.a, no exceda de la distribución indicada para los programas de formación (241.715,50 euros) en la cláusula sexta de este Convenio.

B.3) Plan de apoyo a las TIC (Tecnologías de la Información y Comunicación)

Este Plan cuenta con dos actuaciones:

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- a) "*Plan TIC infantil*": Está dirigido al alumnado que estudia educación infantil y primaria. El Plan se desarrollará con Técnicos Superiores de Informática y Comunicaciones o, en su defecto, con personal suficientemente cualificado, bien por experiencia profesional, bien por experiencia docente, debidamente certificada, que podrán realizar su labor en centros públicos de educación infantil y primaria en horario no lectivo.

A los efectos de que las TICs resulten una herramienta facilitadora del desarrollo del currículum en todos los centros de la Ciudad, dicho personal mantendrá los equipos e infraestructuras actualizadas para permitir el correcto avance digital de los centros. Asimismo, ese personal desarrollará apoyo técnico a la labor docente del profesorado en actividades dirigidas a la reducción de la brecha digital por desigualdades socio-económicas y a la optimización de los recursos informáticos de los centros (pizarras digitales interactivas, laptops, tabletas, redes inalámbricas, entre otros).

- b) "*Plan TIC para padres y madres*": Está destinado a las familias con menor acceso a la conectividad y competencia digital. Estas escuelas digitales de padres serán gestionadas por los centros educativos en colaboración con la Dirección provincial del Ministerio. El objetivo es la formación en competencias digitales de las familias para favorecer su integración social y educativa.

C) UNIDAD DE APOYO A LA ORIENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO

Esta Unidad tiene por objeto el seguimiento y apoyo específico a jóvenes y adultos sin suficiente cualificación, con el ánimo de ofrecerles información sobre las distintas posibilidades formativas y las diferentes vías de reincorporación al sistema educativo.

La Unidad debe contribuir a dicha reincorporación y a facilitar su inserción social y laboral, en relación con las necesidades del mercado de trabajo en la Ciudad de Melilla. Se dirigirá, principalmente, a los jóvenes que han abandonado prematuramente el sistema educativo sin titulación o que, teniendo el título de Graduado en educación secundaria obligatoria, han abandonado el sistema educativo sin concluir el bachillerato o los ciclos formativos de formación profesional de grado medio. Esta unidad, además, ofrecerá información sobre el reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas mediante experiencia profesional.

La Unidad tendrá los siguientes cometidos:

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- a) Confeccionar un registro de los jóvenes que se hallen en los supuestos señalados anteriormente.
- b) Recabar y disponer de materiales que permitan la orientación acerca de la oferta formativa en la Ciudad de Melilla, de las posibilidades de ayudas y oportunidades para el estudio y para la orientación profesional.
- c) Contactar mediante llamadas telefónicas, correo electrónico o carta con los jóvenes incluidos en el registro. Realizar entrevistas personales y facilitarles información sobre la oferta formativa y la orientación profesional.
- d) Llevar a cabo un seguimiento, mediante tutorías individualizadas, de los jóvenes que hayan sido entrevistados.
- e) Informar y difundir, a través de diferentes medios, la oferta formativa.
- f) Fomentar redes de apoyo al estudio para los jóvenes participantes, en colaboración con los agentes sociales.
- g) Recoger en protocolos la labor realizada, así como dejar constancia de la misma en una base de datos.
- h) Coordinarse con los responsables locales de la Unidad de orientación y seguimiento de jóvenes que abandonan prematuramente la educación y la formación.

Para su funcionamiento, en dependencias facilitadas por el Gobierno de la Ciudad de Melilla, la Unidad contará con los siguientes recursos humanos:

- i) Un graduado en psicopedagogía, psicología o titulación equivalente, que ejercerá la jefatura de la Unidad.
- j) Un técnico superior de integración social y un auxiliar administrativo, ambos a media jornada, seleccionados por la Ciudad de Melilla.

La Unidad actuará bajo las directrices de la Dirección provincial del Ministerio en cuanto a autorización para recabar de los centros, de las Consejerías competentes o de la Administración General del Estado la información necesaria que pueda ser útil para el desempeño de sus funciones.

Tercera. Elaboración y contenido de la Memoria

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

1. Coincidiendo con cada uno de los tres pagos que lleva a cabo el Ministerio conforme a lo establecido en la cláusula séptima del Convenio, la Ciudad de Melilla remitirá al Ministerio una Memoria.

Esta Memoria servirá de soporte documental de las actuaciones realizadas hasta ese momento, con el propósito de verificar que los gastos han sido realizados y que los objetivos pretendidos han sido alcanzados o están en la vía de lograrlos.

El contenido que deberá contemplar la Memoria será el siguiente:

- a) Gastos de personal, incluidas retribuciones y cargas sociales.
- b) Gastos de funcionamiento, incluida la amortización del equipamiento que requiera el desarrollo de la formación.
- c) Gastos de estancias de los alumnos en empresas para que puedan conocer directamente las ocupaciones de un campo profesional o de un sector productivo, así como de los seguros de accidentes y de responsabilidad civil necesarios, en su caso.
- d) Ayudas para el alumnado como compensación de gastos de material y desplazamiento que ocasione su participación en la formación o en actividades de convivencia.
- e) Gastos en desplazamientos, si los hubiera.
- f) Gastos en obras o reformas, en su caso.
- g) Gastos de empresas y de otras entidades colaboradoras que puedan encargarse de la realización de estas actividades.
- h) Gastos en arrendamientos de aulas, talleres y otros espacios.
- i) Gastos en publicitar las actuaciones.
- j) Valoración general de las acciones llevadas a cabo y de los resultados obtenidos, conclusiones y propuestas de mejora: aciertos y éxitos del Programa, así como las dificultades del mismo con descripción de sus causas.
- k) Materiales puestos a disposición de los alumnos y de los centros (equipos informáticos, material didáctico, libros, etc.)
- l) Relación de alumnos participantes en los Programas, abandonos producidos y sus causas.
- m) Objetivos conseguidos, perspectivas de inserción laboral o continuación de estudios.
- n) Adecuación de los recursos educativos utilizados (tanto materiales, ambientales, como personales) a lo planificado.

Consejo de Gobierno

Secretaría del Consejo de Gobierno

- o) Relación del personal trabajador al servicio de los Programas, especificando el régimen laboral, el Programa o Plan al que están adscritos, descripción de sus cometidos, centro o centros educativos donde han desarrollado sus actuaciones, horarios laborales y titulación académica de cada uno de ellos.
- p) Aquellos datos o información que refleje la situación de ejecución del Convenio.

2. La Memoria deberá ser remitida a la Subdirección General de Centros y Programas, a la Subdirección General de Planificación y Gestión de la Formación Profesional, así como a la Dirección provincial del Departamento en Melilla del Ministerio.

La materialización del pago de las cuantías a la Ciudad de Melilla estará condicionada al informe favorable acerca de la mencionada Memoria por parte de la Subdirección General de Centros y Programas, como Unidad responsable de la tramitación de este Convenio.

3. Por su parte, la Dirección provincial deberá remitir, únicamente al finalizar la vigencia del Convenio y de sus eventuales prórrogas, un informe final acerca de las actuaciones de la Ciudad y el grado de cumplimiento de los objetivos recogidos en el Convenio.

Estos informes y Memorias servirán de referencia para evaluar la continuidad del Convenio y sus posibles modificaciones.

Cuarta. Plan de actuaciones e indicadores

A los efectos de determinar las actuaciones descritas, la Comisión de seguimiento prevista en la cláusula octava, elaborará al inicio de la vigencia de este Convenio, un plan de actuaciones, así como un sistema de resultados e indicadores.

Para ello, la Comisión establecerá un listado de objetivos definidos dentro de cada plan de actuaciones, así como unos resultados medibles de la eficacia de las mismas.

En caso de acuerdo unánime por parte de los firmantes de prorrogar este Convenio, la Comisión de seguimiento, conforme a los resultados del curso anterior, dictaminará los objetivos a alcanzar para el período siguiente, pudiendo modificar, si fuera necesario, las previsiones de dicho plan.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Quinta. *Compromisos de la Ciudad de Melilla*

1. La Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Ciudad de Melilla se compromete a realizar todas aquellas actuaciones que resulten de la puesta en marcha de los Programas y Planes acordados en este Convenio.

Para ello, la Ciudad designará a un coordinador que se encargará del control del cumplimiento de las actividades y de la consecución de los objetivos a alcanzar en el marco del Convenio.

A estos efectos, coincidiendo con el inicio de la vigencia del Convenio, el coordinador remitirá un escrito al Director provincial de Educación, indicando las actividades a realizar en cada uno de los Programas en los centros educativos y el horario de las mismas. No obstante, estas actividades quedarán supeditadas al normal desarrollo de la actividad docente y del funcionamiento del centro, y siempre que tengan lugar fuera del horario lectivo y sujetas a la previa programación del centro.

2. La Ciudad contratará el profesorado necesario con la cualificación adecuada y el personal no docente que se requiera para su desarrollo e incluyendo, de acuerdo con su disponibilidad presupuestaria, pequeñas obras de reformas o mejora de los centros donde se desarrollen las actuaciones.

La prestación de servicios no supondrá, en ningún caso, la existencia de relación laboral, funcionarial o de otro tipo entre las personas que lo lleven a cabo y la Dirección provincial del Ministerio, ni con los centros docentes, ni con el citado Ministerio.

Su contratación se realizará a cargo de la Ciudad de Melilla, sin perjuicio de aquellos contratos administrativos de servicios que pueda efectuar la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para la realización de las funciones que se le encomiendan, así como la convocatoria de subvenciones, en su caso.

3. Asimismo, la Ciudad asumirá los gastos de funcionamiento necesarios para el desarrollo de las actividades educativas y los que se deriven de las necesidades materiales surgidas durante el proceso de formación; toda vez que realizará un inventario de los recursos materiales amortizables destinados a cada uno de los Programas incluidos en el Convenio, que será incorporado a la Memoria.

La Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Ciudad de Melilla aportará sus equipos técnicos para el diseño, organización y evaluación de las actuaciones y

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

utilizará, con carácter general, las instalaciones y equipamientos propios o de otras Administraciones, para la realización de las mismas.

4. La Ciudad colaborará a fin de que la documentación aportada cumpla con los requisitos para que el Ministerio pueda solicitar financiación del Fondo Social Europeo.

5. Por último, la Ciudad se compromete a aportar la financiación que se indica en la cláusula séptima del Convenio, así como a elaborar la Memoria correspondiente a cada pago y remitirla al Ministerio.

Sexta. Compromisos del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes

El Ministerio facilitará el desarrollo de las actuaciones que se deriven de este Convenio en los centros educativos dependientes del mismo, de acuerdo con lo establecido en el punto 6 de la disposición adicional decimoquinta de Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo. En efecto, la disposición mencionada señala que corresponde a las Administraciones educativas establecer el procedimiento para el uso de los centros docentes que de ellas dependan, por parte de las autoridades municipales, fuera del horario lectivo y para actividades educativas, culturales, deportivas u otras de carácter social.

Por consiguiente, deberán cumplirse las condiciones de utilización previstas en la Orden, de 20 de julio de 1995, por la que se regula la utilización por los Ayuntamientos y otras entidades de las instalaciones de las Escuelas de Educación Infantil, Colegios de Educación Primaria, Centros de Educación Especial, Institutos de Educación Secundaria y Centros Docentes Públicos que impartan las enseñanzas de régimen especial dependientes del Ministerio de Educación y Ciencia.

Igualmente, el Ministerio se compromete a aportar la financiación que se indica en la cláusula séptima, siempre que se informe de manera favorable la Memoria que remita la Ciudad al finalizar la vigencia del Convenio y de sus prórrogas.

Séptima. Financiación

1. El importe total que el Ministerio transferirá a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Ciudad de Melilla para cumplir con los compromisos recogidos en este Convenio asciende a **775.346,32 euros (setecientos setenta y cinco mil trescientos cuarenta y seis euros con treinta y dos céntimos)** con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias y siempre que exista disponibilidad

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

presupuestaria en el ejercicio afectado, en aplicación del art. 50.1.d) de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

	Aplic. Presup	2024 (abril-noviembre)	2025 (diciembre 24/ julio 25)	TOTAL
<i>Programa de actividades</i>	18.08.322G.45 1	235.610,83 €	171.353,33 €	406.964,16 €
<i>Actividades Programa de formación B).2</i>	18.05.322B.453	123.805,50 €	117.910,00 €	241.715,50 €
<i>Actividades Programa de formación B).1 y B).3</i>	18.08.322G.45 1	55.000,00 €	40.000,00 €	95.000,00 €
<i>Unidad de apoyo a la Orientación</i>	18.08.322G.45 1	18.333,33 €	13.333,33 €	31.666,66 €
TOTAL MINISTERIO		<u>432.749,66 €</u>	<u>342.596,66 €</u>	<u>775.346,32 €</u>

2. Por su parte, la Ciudad de Melilla aportará la cantidad de 813.667,09 euros (ochocientos trece mil seiscientos sesenta y siete euros con ocho céntimos). Este importe se distribuirá de la siguiente manera: 471.070,42 euros (cuatrocientos setenta y un mil setenta euros con cuarenta y dos céntimos) para el año 2024 (de enero a noviembre) y 342.596,67 euros (trescientos cuarenta y dos mil quinientos noventa y seis con sesenta y siete céntimos) para el año 2025 (de diciembre de 2024 hasta el 31 de julio de 2025); con cargo a las aplicaciones presupuestarias 14/32000/22699, 03/32002/13100 03/32003/13100, y 03/32005/13100 de los Presupuestos de la Ciudad de Melilla para 2024 y 2025, conforme al acuerdo adoptado por el Consejo de Gobierno de la Ciudad.

El montante total de financiación de este Convenio será de **1.589.013,41 euros (un millón quinientos ochenta y nueve mil trece euros con cuarenta y uno céntimos).**

3. El pago que el Ministerio realizará a la Ciudad de Melilla se formaliza en tres pagos:

a) El primer pago: A partir del 31 de julio de 2024, se procederá al pago de las actuaciones llevadas a cabo desde la inscripción del Convenio en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

estatal (REOICO) hasta el 31 de julio, coincidiendo con la finalización del curso académico 2023/2024.

b) El segundo pago: Tendrá lugar a lo largo del mes de diciembre de 2024 y corresponde a las actuaciones realizadas desde el 1 de agosto hasta el 30 de noviembre de ese mismo año.

c) El tercer pago: A partir del 31 de julio de 2025 y una vez finalizada la fecha de vigencia de este Convenio, se efectuará un tercer pago que comprenderán las actuaciones realizadas desde el 1 de diciembre de 2024 hasta 31 de julio de 2025.

La suma de dichos pagos no podrá ser superior a los gastos derivados de la ejecución del Convenio conforme al artículo 48.6 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

4. Cada uno de los pagos estará supeditado al informe favorable que emita el Ministerio acerca de la Memoria que elabore la Ciudad como detalla la cláusula tercera de este Convenio. En paralelo, la Ciudad deberá remitir las correspondientes justificaciones de las actuaciones realizadas hasta esa fecha y sendos certificados de estar al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social y la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

5. La Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Ciudad de Melilla en el plazo de dos meses desde la finalización de la vigencia del Convenio, deberá aportar la siguiente documentación:

- Certificado de control de fondos.
- Certificado de remanentes, que deberá contar con el visto bueno de la Intervención.
- Certificación expedida por los servicios competentes de haber sido anotado en su contabilidad el importe correspondiente.

La Ciudad de Melilla procederá a un adecuado control de los fondos recibidos que asegure la correcta obtención, disfrute y destino de los mismos, en aplicación de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

6. Las eventuales adendas de prórroga que acuerden las Partes contarán con una aportación por parte del Ministerio que abarcará la duración de un curso escolar, es decir, desde el 1 de agosto hasta el 31 de julio del siguiente año.

Octava. Seguimiento

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

A) COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se creará una Comisión de seguimiento para el control de las actuaciones acordadas en el Convenio.

Esta Comisión se constituirá tras la publicación del Convenio en el Boletín Oficial del Estado, previa inscripción del mismo en el REOICO.

La Comisión asumirá las funciones de evaluación global y garantía de ejecución y cumplimiento del Convenio y la revisión, si procede, de la Memoria. Esta Comisión se regirá, en cuanto a su funcionamiento, por lo dispuesto en la Sección 3ª del Capítulo II del Título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

A.1) Composición

La Comisión de seguimiento se reunirá, al menos, una vez por trimestre y siempre que se considere necesario a instancia de una de las Partes.

En cuanto a su composición, estará integrada por los siguientes miembros:

1. El titular de la Dirección provincial del Ministerio en Melilla, que actuará como Presidente.
2. Un representante de la Delegación de Gobierno.
3. El titular de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de Melilla, o persona en quien delegue.
4. El titular de la Dirección General de Educación de la Ciudad de Melilla.
5. Un representante de la Subdirección General de Centros y Programas del Ministerio.
6. Un representante de la Subdirección General de Planificación y Gestión de la Formación Profesional del Ministerio.
7. Un representante del Servicio de la Inspección Educativa de la Dirección provincial de Educación en Melilla.
8. Dos técnicos de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Ciudad de Melilla, de los cuales, uno de ellos deberá ser el Coordinador del Convenio.
9. El titular de la jefatura de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección provincial del Ministerio, que realizará las funciones de Secretaría de la Comisión.

Para conformar la Comisión de seguimiento se considerará la presencia equilibrada en su composición, conforme a lo establecido en el artículo 51 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

Cuando sea preciso, se incorporarán a esta Comisión los asesores o técnicos que se consideren necesarios a propuesta de las Partes.

A.2) Funciones

Las funciones de la Comisión serán las siguientes:

- a) Proponer los criterios y participar, en la medida de lo posible, en el proceso de selección de los profesores y del personal formador para el desarrollo de las actuaciones previstas.
- b) Aportar el asesoramiento al personal formador para el mejor cumplimiento de las finalidades de las actuaciones formativas.
- c) Elaborar el Plan de actuaciones e indicadores al inicio de la ejecución del Convenio.
- d) Evaluar, controlar y hacer un seguimiento de la ejecución de las actividades y revisar la elaboración de la Memoria.
- e) Supervisar el cumplimiento del calendario de actuaciones y reorientar las mismas, si fuera el caso, en función de las necesidades y de los resultados obtenidos.
- f) Abordar los cambios en función de las necesidades reales y de los compromisos adquiridos.
- g) Resolver los eventuales problemas de interpretación y ejecución.

B) SUBCOMISIÓN TÉCNICA

La Comisión de seguimiento podrá acordar la creación de una Subcomisión técnica, con el ánimo de agilizar y facilitar la ejecución y cumplimiento de lo recogido en el Convenio.

La Subcomisión técnica será la encargada de llevar a efecto los acuerdos o medidas que se adopten en el seno de la Comisión de seguimiento, atendiendo a los criterios de ésta y a la que rendirá cuentas de sus actuaciones.

La Subcomisión Técnica estará compuesta por:

1. El titular de la jefatura de la Unidad de Programas Educativos de la Dirección provincial del Ministerio.
2. Un representante del Servicio de Inspección Educativa.
3. El coordinador del Convenio designado por la Ciudad de Melilla.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

4. Un representante de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

Novena. Coordinación

A) COORDINADOR DEL CONVENIO

Con el fin de facilitar la supervisión y la evaluación de los Programas que se desarrollan al amparo del Convenio, la Ciudad de Melilla designará a un Coordinador del Convenio y le dotará de los apoyos materiales y administrativos necesarios para el desempeño de las siguientes funciones:

1. Llevar a cabo la gestión de las actuaciones del Convenio, respondiendo de la misma ante la Comisión de seguimiento.
2. Coordinar al personal contratado al amparo del Convenio, dotando a todas sus actuaciones de un carácter unitario y uniforme, en la medida de lo posible.
3. Llevar a cabo el seguimiento y evaluación continua del desarrollo de las actuaciones, manteniendo actualizados los datos referidos a las mismas.
4. Disponer cambios de centro de trabajo del personal adscrito al Convenio, en función de las necesidades existentes, que serán informados y ratificados por la Comisión de seguimiento.
5. Colaborar con los responsables de cada una de las actuaciones en la elaboración de los objetivos y acciones concretas a desarrollar.
6. Elaborar informes sobre las actuaciones convenidas y elevarlos, para su supervisión, a la Comisión de seguimiento.
7. Supervisar la elaboración de la Memoria.

B) INFORMES DEL COORDINADOR DEL CONVENIO

De manera regular, conforme se avance en la ejecución del Convenio, el coordinador elaborará informes periódicos que, al menos, incluirá los siguientes aspectos:

1. Objetivos, actividades y temporalización.
2. Personal encargado de su ejecución; número, perfil profesional y horas de dedicación.
3. Presupuesto de la actuación, incluidos los gastos de personal.
4. Seguimiento y evaluación de la actuación y propuestas de mejora, si procede.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

5. Información de aquellas circunstancias que pudieran ser objeto de responsabilidad disciplinaria por parte del personal adscrito a este Convenio.

Décima. Vigencia, modificación y extinción

A) VIGENCIA

Este Convenio resultará eficaz una vez inscrito en el REOICO. Asimismo, será publicado en el "Boletín Oficial del Estado", sin perjuicio de su publicación facultativa en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

El Convenio permanecerá vigente desde su inscripción en el REOICO hasta el 31 de julio de 2025.

En cualquier momento y siempre antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del Convenio podrán acordar unánimemente su extinción, o bien su prórroga coincidiendo con el curso escolar, es decir, desde el 1 de agosto al 31 de julio y hasta un máximo de cuatro años adicionales, mediante adenda y previa sustanciación de los trámites previstos normativamente y según lo previsto en el artículo 49.h), regla 2ª de la citada Ley 40/2015, de 1 de octubre. Dicha adenda de prórroga surtirá efectos con su inscripción en el REOICO antes de la fecha de extinción del convenio. Igualmente, la adenda será publicada en el "Boletín Oficial del Estado".

B) MODIFICACIÓN

Conforme al artículo 49.g) de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, la modificación del contenido del Convenio, a falta de regulación expresa, requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

Cualquier modificación o prórroga deberá formalizarse por las Partes mediante la firma de una adenda al mismo.

C) EXTINCIÓN

El Convenio podrá extinguirse por su cumplimiento o por resolución. Serán causas de resolución las previstas en la normativa aplicable y, en particular:

- a) El transcurso del plazo de vigencia.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

- b) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- c) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las Partes podrá notificar a la Parte incumplidora un requerimiento para que cumpla, en un determinado plazo, con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable de la Comisión de seguimiento y a las demás Partes firmantes.

Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento, persistiera el incumplimiento, la Parte que lo dirigió, notificará a las Partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el Convenio.

En caso de incumplimiento, las posibles indemnizaciones se regirán por lo establecido en el procedimiento para dictaminar la responsabilidad patrimonial de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo de las Administraciones Públicas y por el artículo 34 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

- d) La decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.
- e) Por otra causa distinta de las anteriores prevista en el Convenio o en la normativa aplicable.

En cualquier caso, ninguno de los supuestos de resolución anticipada del Convenio podrá afectar a las actividades que se encuentren en curso, que podrán continuar hasta su finalización dentro de un plazo improrrogable fijado por las Partes, si así lo estima conveniente la Comisión seguimiento.

Undécima. Naturaleza jurídica y resolución de controversias

El Convenio tiene naturaleza administrativa y queda sometido al régimen jurídico de convenios previsto en el Capítulo VI del título Preliminar de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.

Las Partes a través de la Comisión de seguimiento resolverán de mutuo acuerdo cualquier problema de interpretación, así como las controversias que pudieran surgir durante su ejecución.

La Jurisdicción contencioso-administrativa será la competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las Partes en el desarrollo de este Convenio, de acuerdo con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Ninguna cláusula de este Convenio podrá ser interpretada en un sentido que menoscabe el ejercicio de las competencias legalmente atribuidas a las Partes.

Consejo de Gobierno
Secretaría del Consejo de Gobierno

La formalización de este Convenio no limita la capacidad de las Partes para dictar las normas generales ni las disposiciones internas de organización y funcionamiento de los servicios cuya competencia tiene atribuida y que ejercerán de acuerdo a las mismas.

Decimosegunda. Publicidad

En la información pública que cada una de las Partes elabore respecto de las actuaciones derivadas de la ejecución del Convenio se consignará con carácter obligatorio el epígrafe "*Programa o actuación cofinanciada entre el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes y la Ciudad Autónoma de Melilla*", así como los correspondientes logotipos institucionales.

Si la actuación se realiza en un espacio determinado, se deberá colocar un cartel de tamaño mínimo A3, en un lugar visible para el público, con la información sobre el proyecto.

Decimotercera. Protección de datos personales

Las Partes se comprometen a cumplir los requisitos y exigencias previstos en la normativa de protección de datos personales en cuantas actuaciones constituyan ejecución del Convenio según lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE, como en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

A tenor de todo lo expuesto y en prueba de conformidad, las Partes firman este Convenio en la fecha indicada en la última firma electrónica.

LA MINISTRA DE EDUCACIÓN,
FORMACIÓN PROFESIONAL Y
DEPORTES

María del Pilar Alegría
Continente

EL PRESIDENTE DE LA CIUDAD
DE MELILLA

Juan José Imbroda Ortiz"

La difusión o publicación del texto de este acta sólo podrá llevarse a cabo previa disociación de los datos de carácter personal que contuviera con pleno respeto al derecho a la intimidad, a los

Consejo de Gobierno

Secretaría del Consejo de Gobierno

derechos de las personas que requieran un especial deber de tutela o a la garantía del anonimato de las víctimas o perjudicados, cuando proceda.

Los datos personales incluidos no podrán ser cedidos, ni comunicados con fines contrarios a las leyes.

Y no habiendo más asuntos de que tratar se levanta la sesión, siendo las trece horas y treinta minutos, formalizándose de ella la presente Acta, que firmará el Excmo. Sr. Presidente conmigo, el Secretario Acctal. del Consejo de Gobierno, de lo que doy fe.

El Presidente

El Secretario Accidental
del Consejo de Gobierno

19 de julio de 2024
C.S.V.:15250124414370051636

19 de julio de 2024
C.S.V.:15250124414370051636