



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

**AUTORIZACIÓN PARA EMPADRONAR A UN MENOR FUERA DE LA UNIDAD FAMILIAR**

En calidad de:

Padre     Madre     Tutor/a

|              |           |                     |  |
|--------------|-----------|---------------------|--|
| Don / Doña   |           |                     |  |
| Documento N° | Teléfono: | Correo Electrónico: |  |
| Dirección    |           |                     |  |

En calidad de:

Padre     Madre     Tutor/a

|              |           |                     |  |
|--------------|-----------|---------------------|--|
| Don / Doña   |           |                     |  |
| Documento N° | Teléfono: | Correo Electrónico: |  |
| Dirección    |           |                     |  |

**AUTORIZO a empadronar a los menores a nuestro cargo en el domicilio de:**

|              |           |                     |  |
|--------------|-----------|---------------------|--|
| Don / Doña   |           |                     |  |
| Documento N° | Teléfono: | Correo Electrónico: |  |
| Dirección    |           |                     |  |

Este documento se presentará junto al impreso llamado hoja padronal y la solicitud correspondiente debidamente cumplimentada.

Esta autorización se hará de forma presencial, podrán comparecer los interesados o personas distintas a los interesados. En el caso de que el compareciente no sea el interesado, se deberá presentar el impreso firmado otorgando la autorización para actuar en nombre y representación del mismo.

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** La Dirección General de Presidencia, Emprendimiento y Cooperación con la Universidades es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "Padrón de Habitantes". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en esta página.

En Melilla a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(1) (firma de los autorizantes) (2)