



**DEPÓSITO LEGAL DEFINITIVO**  
**DECLARACIÓN DE ENTREGA DE OBRAS**

(a rellenar por la administración)

Nº DEPÓSITO LEGAL

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZON SOCIAL		DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE SOLICITANTE			
EDITOR <input type="checkbox"/> PRODUCTOR <input type="checkbox"/> IMPRESOR <input type="checkbox"/> ESTAMPADOR <input type="checkbox"/> GRABADOR <input type="checkbox"/>			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL		DNI/NIE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB			

<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>	
TIPO DE PUBLICACIÓN (ver tabla)	
TÍTULO	
AUTOR/ES (Nombre y apellidos)	
.....	
.....	
SEUDÓNIMO (si procede)	
EDITORIAL	
ISBN	
PERIODICIDAD (Sólo para publicaciones periódicas)	URL (Sólo para publicaciones electrónicas)

INTERPRETES		IMPRESO / PRODUCTOR	
DIMENSIONES (en cm)	PÁGINAS	ESCALA	DURACIÓN/CAPACIDAD (minutos o Kb, Gb, etc)
DEPÓSITO LEGAL	FECHA SOLICITUD	FECHA ENTREGA	NÚMERO DE EJEMPLARES ENTREGADOS
FECHA IMPRESIÓN / PRODUCCIÓN		FECHA DE CIRCULACIÓN	
TIRADA	PRECIO VENTA	NÚMERO DE EDICIÓN	NÚMERO DE REIMPRESIÓN
INCIDENCIAS / OBSERVACIONES			

### 3 DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que presenta la inscripción de la obra de Depósito Legal de ..... acompañando los ejemplares anteriormente indicados, en cumplimiento de la legislación vigente.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

### 4 DILIGENCIA, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Vista la anterior declaración y recibidos los ..... ejemplares de la obra a que se refiere la misma, con esta fecha se ha inscrito aquella en el Registro asignándole definitivamente el Número de Depósito Legal .....

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL

Fdo.: .....

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** La Dirección General de Cultura y Festejos es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "**Cultura**". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es en cumplimiento de una obligación legal. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en ésta página.