



**DEPÓSITO LEGAL PROVISIONAL**

**SOLICITUD ASIGNACIÓN DE NÚMERO DE DEPÓSITO LEGAL**

(a rellenar por la administración)

FECHA VENCIMIENTO

Nº DEPÓSITO LEGAL

<b>1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE SU REPRESENTACIÓN LEGAL</b>			
APELLIDOS Y NOMBRE/RAZON SOCIAL		DNI/NIE/CIF	
DOMICILIO			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
TIPO DE SOLICITANTE			
EDITOR <input type="checkbox"/> PRODUCTOR <input type="checkbox"/> IMPRESOR <input type="checkbox"/> ESTAMPADOR <input type="checkbox"/> GRABADOR <input type="checkbox"/>			
APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE LEGAL		DNI/NIE	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
LOCALIDAD		PROVINCIA	C. POSTAL
TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO	
PÁGINA WEB			

<b>2 DATOS DE LA PUBLICACIÓN</b>	
TIPO DE PUBLICACIÓN (ver tabla)	
TÍTULO	
AUTOR/ES (Nombre y apellidos)	
.....	
.....	
SEUDÓNIMO (si procede)	
EDITORIAL	
ISBN	
PERIODICIDAD (Sólo para publicaciones periódicas)	URL (Sólo para publicaciones electrónicas)

**3 AUTORIZACIÓN EXPRESA**

La persona abajo firmante **AUTORIZA**, como medio de notificación preferente, la notificación telemática en la dirección de correo electrónico facilitada en la solicitud. (Para ello deberán disponer de certificado de usuario de firma electrónica reconocida).

**4 PLAZO**

Deberá constituir el depósito definitivo inmediatamente después de la terminación de la obra y antes de su distribución y venta, siendo la fecha: ..... el plazo máximo concedido para su entrega, debiéndose solicitar la prórroga correspondiente si la obra no se hubiese terminado en dicho día.

**5 SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA**

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y **SOLICITA**, se le asigne el número correspondiente a fin de hacerlo constar en la obra, cumpliendo la legislación vigente.

En ..... a ..... de ..... de .....

EL/LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Fdo.: .....

**EL/LA JEFE/A DE NEGOCIADO DE LA OFICINA DE DEPÓSITO LEGAL DE MELILLA**

TIPO DE PUBLICACIÓN		
TEXTUAL	GRÁFICA	SONORA, AUDIOVISUAL, ELECTRÓNICA
<ul style="list-style-type: none"> <li>- LIBROS</li> <li>- LIBROS EN PAPEL CON OTRO SOPORTE</li> <li>- DIARIOS</li> <li>- PERIÓDICOS</li> <li>- REVISTAS</li> <li>- FOLLETOS</li> <li>- HOJAS SUELTAS</li> <li>- PARTITURAS MUSICALES</li> <li>- GUIONES CINEMATOGRAFICOS</li> <li>- PUBLICACIONES EN BRAILLE</li> <li>- OTROS DOCUMENTOS TEXTUALES</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CARTELES ANUNCIADORES Y PUBLICITARIOS</li> <li>- LÁMINAS</li> <li>- ESTAMPAS</li> <li>- CROMOS</li> <li>- TARJETA DE FELICITACIÓN</li> <li>- MAPAS</li> <li>- PLANOS</li> <li>- CARTAS NÁUTICAS, AERONÁUTICAS Y CELESTES</li> <li>- POSTALES ILUSTRADAS</li> <li>- FOTOGRAFÍAS</li> <li>- DIAPOSITIVAS (SLIDES)</li> <li>- NAIPES</li> <li>- MARCALIBROS</li> <li>- OTROS DOCUMENTOS GRÁFICOS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CASETES DE AUDIO</li> <li>- CD-AUDIO</li> <li>- CD-ROM</li> <li>- DISCO DE VINILO LP Y "SINGLES"</li> <li>- VIDEOS ANALÓGICOS</li> <li>- DVD-VIDEO</li> <li>- DVD-ROM</li> <li>- PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS</li> <li>- CD-AUDIO + DVD-VIDEO</li> <li>- HD-DVD</li> <li>- BLU-RAY</li> <li>- OTROS DOCUMENTOS SONOROS AUDIOVISUALES Y ELECTRÓNICOS</li> </ul>

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** La Dirección General de Cultura y Festejos es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "**Cultura**". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en ésta página.