



## FICHA INFORMATIVA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS

|                        |                                                      |
|------------------------|------------------------------------------------------|
| Nombre:                | Centro de Trabajo: Cementerios. CONS. MEDIO AMBIENTE |
| Puesto: Op.Cementerios | DNI:                                                 |

En cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se informa a los empleados públicos, trabajadores, alumnos y/o colaboradores de la C.A.M. de los riesgos derivados de supuesto de trabajo, y de las medidas correctoras que se deben respetar.

La finalidad de este documento es que conozca los riesgos a los que va a estar expuesto y adopte las medidas necesarias para la mejora de sus condiciones de trabajo. La firma de este documento no supone ninguna responsabilidad adicional para el firmante

| RIESGOS                                                              | MEDIDAS CORRECTORAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Caída al mismo nivel (obstáculos, suciedad, líquidos en suelos...)   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Secar inmediatamente líquidos grasa o suciedad que pudiera haber en el suelo, o comunicarlo al personal responsable.</li><li>• Evitar pasar por suelos húmedos.</li><li>• Evitar colocar objetos, herramientas, cables etc...en zonas de paso.</li><li>• Mantener orden y limpieza en el lugar de trabajo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Caída a distinto nivel durante la utilización de escaleras manuales. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Las escaleras se deben inspeccionar antes de realizar un trabajo, rechazándose las que no estén en condiciones.</li><li>• El apoyo inferior se realizará sobre superficies sólidas.</li><li>• Revisar que los montantes inferiores estén provistos de zapatas antideslizantes.</li><li>• No se utilizarán elementos extraños (cajas, sillas bidones, etc.) como sustitución de las escaleras.</li><li>• No adoptar posturas forzadas para alcanzar un punto lejano, se debe modificar la posición de la escalera.</li><li>• Nunca dos operarios utilizarán al mismo tiempo la misma escalera.</li><li>• No se deberán subir a brazo pesos que comprometan la seguridad del empleado público.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Riesgo de golpes/cortes con objetos o herramientas.                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizar cada herramienta de acuerdo con sus características para las operaciones que están diseñadas.</li><li>• Asegurarse de que las herramientas se encuentran en perfecto estado: sus mangos tienen las dimensiones y características adecuadas (aislantes, sin bordes agudos y superficies resbaladizas), las partes cortantes y punzantes se mantendrán debidamente afiladas, las cabezas metálicas deberán carecer de rebabas, se adaptarán protectores adecuados a aquellas herramientas que lo admitan.</li><li>• Se realizará un correcto mantenimiento de las herramientas.</li><li>• Las herramientas cortantes o con puntas se guardarán provistas de protectores de cuero o metálicos.</li><li>• Siempre que sea necesario se utilizarán guantes para evitar cortes o golpes con las herramientas.</li><li>• Uso de portaherramientas par llevar las herramientas, evitando que éstas sean transportadas en los bolsillos de la ropa de trabajo.</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Caída a distinto nivel durante la utilización de escaleras manuales</p>                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Las escaleras se deben inspeccionar antes de realizar un trabajo, rechazándose las que no estén en condiciones.</li><li>• El apoyo inferior se realizará sobre superficies sólidas.</li><li>• Revisar que los montantes inferiores estén provistos de zapatas antideslizantes.</li><li>• No se utilizarán elementos extraños (cajas, sillas bidones, etc.) como sustitución de las escaleras.</li><li>• No adoptar posturas forzadas para alcanzar un punto lejano, se debe modificar la posición de la escalera.</li><li>• Nunca dos operarios utilizarán al mismo tiempo la misma escalera.</li><li>• No se deberán subir a brazo pesos que comprometan la seguridad del trabajador.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>Caída de objetos de las estanterías en operaciones de manipulación de los mismos.</p>                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>• La manipulación de objetos deberá realizarse con máxima prudencia.</li><li>• El almacenamiento de objetos se realizará siempre respetando los límites perimetrales de las estanterías, y sin sobrecargar las baldas de las estanterías.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Posibles descargas eléctricas como resultado de un cortocircuito o una incorrecta utilización de los equipos electromecánicos o contactos con cables con corriente eléctrica.<br/>Contactos eléctricos directos e indirectos, en la realización de labores de mantenimiento.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Supervisar periódicamente la correcta protección de los elementos en tensión, instalación eléctrica y puesta a tierra.</li><li>• Cerrar correctamente los cuadros eléctricos y garantizar su estanqueidad.</li><li>• No usar aparatos eléctricos deteriorados, clavijas rotas, etc.</li><li>• No usar aparatos eléctricos con las manos mojadas o sobre superficies húmedas.</li><li>• Apagar y desenchufar los equipos antes de realizar cualquier reparación</li><li>• Desconectar y desenchufar los equipos antes de realizar cualquier reparación, se hará tirando de la clavija nunca del cable.</li><li>• Se debe garantizar el aislamiento eléctrico de todos los cables activos.</li><li>• Si se emplean pequeñas tensiones de seguridad, éstas serán igual o inferiores a 50V en locales secos y 24V en lugares húmedos.</li><li>• Todas las instalaciones eléctricas estarán equipadas con protección diferencial adecuada. Esta protección deberá ser verificada periódicamente mediante el pulsador y se comprobará que actúa correctamente.</li><li>• Nunca se emplearán cables empalmados, en el caso de necesitar más cables, se utilizarán alargadores adecuados, con las clavijas apropiadas.</li><li>• No sobrecargar las líneas eléctricas, revisar periódicamente las conexiones y los cables eléctricos</li></ul> |
| <p>Fatiga física debido a la adopción de posturas inadecuadas en la realización de las tareas.</p>                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Evitar mantener los brazos por encima del nivel de los hombros.</li><li>• Alternar tareas en las que estén implicados grupos musculares distintos.</li><li>• Evitar posturas que impliquen la flexión del tronco hacia delante y los giros laterales.</li><li>• Se evitará mantener la misma postura durante largo tiempo. Si es posible se permitirá adoptar la postura de pie-sentado.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |



|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Trastornos dorsolumbares por manipulación manual de cargas en la realización de diversas tareas.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como norma general se aplicarán las siguientes normas:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ El levantamiento de la carga se realizará manteniendo la espalda recta, y flexionando las rodillas.</li><li>▪ No levantar la carga por encima de la cintura en un solo movimiento.</li><li>▪ Si el peso es excesivo se levantará/llevará entre dos personas.</li><li>▪ Siempre que sea posible se utilizarán ayudas auxiliares (carros, etc.) para manejar cargas.</li><li>▪ Intentar manipular el menor peso posible, dividiendo la carga, a ser posible ésta debe ser llevada por ambas manos.</li><li>▪ No girar el tronco mientras se lleva una carga, (hacer los giros con los pies).</li><li>▪ La carga se mantendrá lo más próxima al cuerpo posible.</li><li>▪ Los brazos deben trabajar estirados, manteniendo las cargas suspendidas no elevadas.</li><li>▪ Para empujar debemos aprovechar el peso del cuerpo, empujando con los brazos extendidos y bloqueados, para transmitir nuestro peso íntegro.</li></ul></li></ul> |
| <p>Riesgo de incendio en el edificio.</p>                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• No situar material combustible junto posibles focos de calor e ignición</li><li>• Apagar los cigarrillos o cerillas en ceniceros de agua o arena.</li><li>• Respetar la prohibición de fumar en determinadas áreas.</li><li>• Desenchufar los equipos una vez finalizada la jornada laboral (ordenadores, impresoras, etc.).</li><li>• No tirar colillas o vaciar ceniceros en las papeleras.</li><li>• Mantener en buen estado de orden y limpieza el área de trabajo.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p>Posible dificultad en el control inicial de un incendio que pudiera originarse en el área.</p>       | <ul style="list-style-type: none"><li>• No situar objetos o materiales que puedan dificultar la visibilidad de los medios de extinción (extintores, BIES, ...).</li><li>• Comunicar al responsable posibles anomalías detectadas en medios de extinción.</li><li>• Conocer la situación de los extintores así como su funcionamiento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p>Posible dificultad ante una posible evacuación del edificio.</p>                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Las salidas de emergencia deben estar libres de obstáculos.</li><li>• Comunicar al responsable del centro posibles anomalías detectadas en las salidas de emergencia</li><li>• Tener localizada visualmente la salida de emergencia más próxima a su puesto de trabajo.</li><li>• Conocer el plan de emergencia del edificio y cumplirlo en caso necesario.</li><li>• Seguir las instrucciones del responsable en ese momento.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Exposición a contaminantes biológicos. COVID-19.<br/>Los contactos interpersonales que se producen en la actividad diaria, que puedan provocar una exposición no controlada a agentes biológicos. El contagio puede ser directo (persona a persona) o de forma indirecta a través de elementos previamente contaminados. La vía de entrada vía respiratoria (tos, aire contaminado...).</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Deberán seguir las recomendaciones elaboradas por el Gabinete de Prevención y Salud Laboral, establecidas para el desarrollo de la actividad: Estas tas medidas son:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se establecerán zonas de entrada y salida al centro de trabajo diferenciadas siempre que sea posible y señalizadas adecuadamente con el fin de evitar cruces de personas.</li><li>2. Se dispondrán a la entrada de los centros carteles informativos sobre higiene de manos y medidas sobre la prevención del contagio por vías respiratorias.</li><li>3. Se informará y formará a los trabajadores y usuarios sobre los riesgos de contagio y propagación del coronavirus, con especial atención a las vías de transmisión, y las medidas de prevención y protección adoptadas.</li><li>4. El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales deberá evaluar la existencia de trabajadores especialmente sensibles a la infección por coronavirus y emitir informe sobre las medidas de prevención, adaptación y protección necesarias, siguiendo lo establecido en el Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al SARS-CoV-2. conforme a la orden 2020001355 de fecha 7/04/2020</li><li>5. Se dispondrán de los EPI adecuados y de las medidas de limpieza necesarias.</li><li>6. Mantener los extractores de los baños funcionando todo el tiempo.</li><li>7. Nunca tirar de la cadena, con la tapa del inodoro abierta.</li><li>8. Poner los aires acondicionados para ventilar el centro. Si son de funcionamiento aire-aire exterior, cerrando los recuperados y retornos.</li><li>9. Los equipos de climatización, individuales con evaporador en el habitáculo, permanecerán inactivos. Promoviéndose la ventilación natural, aunque ocasionen disconfort.</li><li>10. Otra opción para la renovación del aire, es realizar tareas de ventilación periódica en las instalaciones y, como mínimo, de forma diaria y por espacio de cinco minutos, cada hora de funcionamiento de la climatización. Siendo recomendable, tenerlos inactivos.</li><li>11. Cuando estuviera prevista la ejecución de una determinada tarea por parte de varios trabajadores/usuarios y no resulte viable mantener la separación de 2 metros entre ellos, ni sea posible la instalación de barreras físicas (protecciones colectivas) para separarlos, se estudiarán otras opciones para llevarla a cabo. Cuando no sea posible aplicar ninguna de las opciones señaladas, de acuerdo con la información recabada mediante la evaluación de riesgos laborales, se estudiarán otras alternativas de protección adecuadas (como el uso de equipos de protección personal).</li><li>12. Se usarán barreras físicas cuando sea posible. Se recomienda la instalación de mamparas u otros elementos físicos de fácil limpieza y desinfección.</li><li>13. Se procurará el uso intransferible de elementos de uso personal como sillas, armarios, taquillas, menaje, etc. y, si ello no es posible, se limpiarán adecuadamente todos los elementos entre uso y uso.</li><li>14. Se evitará el acceso de personal ajeno que no sea esencial para el desarrollo de la actividad.</li><li>15. Se favorecerá la atención telefónica o telemática.</li><li>16. Se evitarán gestos de afecto o cortesía social entre los trabajadores y con los usuarios que supongan contacto físico, incluido el dar la mano.</li><li>17. Se reforzarán la limpieza y la desinfección de las instalaciones, en especial las superficies de contacto habitual como manillas, pomos, interruptores, pasamanos, escaleras, etc.</li></ol></li><li>• Utilización de los EPI´s necesarios durante la actividad laboral y/o cursos impartidos.</li></ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Recibe este documento la información relativa a los riesgos laborales específicos de su puesto de trabajo, en cumplimiento de la Ley 31/95 y firma a su vez un documento de control de entrega correspondiente a la admón.

Melilla, febrero 2021