



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad  
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
Centro de Estudio y Formación



## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITUD PARTICIPACIÓN COMO DOCENTE (PLAN )

DATOS PERSONALES		
Apellidos	Nombre	D.N.I.
Domicilio		Código Postal
Teléfono	E-mail	
Sexo: <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre <input type="checkbox"/> Otro		

FORMACIÓN ACADÉMICA	
Titulación <sup>1</sup>	

DATOS ADMINISTRATIVOS	
Administración	<input type="checkbox"/> CAM <sup>2</sup> <input type="checkbox"/> OOAA <sup>3</sup> <input type="checkbox"/> EEPP <sup>4</sup> <input type="checkbox"/> AAPP <sup>5</sup>
Dirección General y/o Consejería	
Cuerpo/Categoría Laboral	
Régimen Jurídico	<input type="checkbox"/> F. Carrera <input type="checkbox"/> F. Interino <sup>6</sup> ( <input type="checkbox"/> Larga Duración <input type="checkbox"/> Corta Duración) <input type="checkbox"/> P. Laboral Fijo / Indefinido <input type="checkbox"/> P. Laboral Temporal <input type="checkbox"/> Personal Eventual
Grupo/Subgrupo	<input type="checkbox"/> Grupo A1 <input type="checkbox"/> Grupo A2 <input type="checkbox"/> Grupo B <input type="checkbox"/> Grupo C1 <input type="checkbox"/> Grupo C2 <input type="checkbox"/> Agrupaciones Profesionales
Puesto de Trabajo/Nivel	7
Antigüedad en la Administración	

Indique los cursos que desea impartir, conforme a su perfil académico y experiencia profesional	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

<sup>1</sup> Indique todas las titulaciones oficiales, másteres universitarios y títulos de experto que posea, a efectos de valorar la adecuación de su perfil para la impartición del curso

<sup>2</sup> Ciudad Autónoma de Melilla

<sup>3</sup> Organismos Autónomos pertenecientes a la CAM

<sup>4</sup> Empresas Públicas de la CAM

<sup>5</sup> Otras Administraciones Públicas (Administración General del Estado, Comunidades Autónomas...)

<sup>6</sup> En caso de seleccionar la opción "F. Interino", deberá indicarse si el nombramiento se ha producido a través de la bolsa de trabajo de larga duración o de corta duración

<sup>7</sup> Nivel del Puesto de Trabajo



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad  
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
Centro de Estudio y Formación



### Documentación que acompaña a la solicitud

- Currículum Vitae** (La solicitud debe ir acompañada del correspondiente Currículum Vitae debidamente actualizado.)
- Documentación Acreditativa** (Titulación académica, Certificaciones, etc.)
- Memoria** (Memoria explicativa en la que se proponga la estructura y unidades didácticas que conformarían el curso a impartir, no superando las siete unidades.)

### DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD

En \_\_\_\_\_ a, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
Firmado

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

**PROTECCIÓN DE DATOS:** La Dirección General de Función Pública es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "**Función Pública**". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en esta página.

**EXCMO. SR. PRESIDENTE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad  
DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA  
Centro de Estudio y Formación



### **Presentación de Solicitudes y Plazo de Presentación:**

Las solicitudes para participar como docentes se podrán presentar a través de:

- Sede Electrónica de la Ciudad Autónoma de Melilla
- En cualquier otro registro electrónico de una Administración Pública.

Las solicitudes se podrán presentar en el plazo de **10 días hábiles** a partir del siguiente a la publicación en el BOME del Plan de Formación.

Las solicitudes deberán acompañarse del correspondiente currículum vitae actualizado.

Opcionalmente, podrá adjuntarse una memoria explicativa en la que se proponga la estructura, los contenidos y las unidades didácticas que conformarían el curso a impartir. Dicha memoria será especialmente valorada en el proceso de selección del personal docente.