

CÓMO SOLICITAR CITA PREVIA PARA UNA OFICINA DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO

Solicitar cita previa para las OIAC (Oficinas de Información y Atención al Ciudadano) es muy sencillo, en este tutorial te acompañaremos, paso a paso, en el procedimiento:

Bienvenid@ al Sistema de Cita Previa de la Ciudad Autónoma de Melilla

Desde este servicio podrá solicitar cita para la Ciudad Autónoma de Melilla.

Si ya dispone de una cita podrá consultarla, modificarla o anularla.

En caso de duda puede contactar con el Teléfono de Información y Atención al Ciudadano 010 o 952976261 o en el correo 010@melilla.es

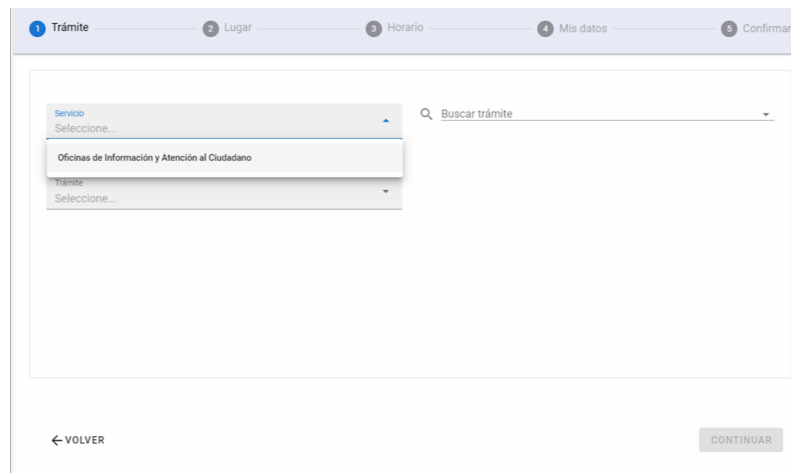
ES MUY IMPORTANTE QUE RECUERDE LA FECHA, HORA EXACTA Y OFICINA PARA LA QUE TIENE ASIGNADA CITA (RECOMENDANDO QUE IMPRIMAN EL JUSTIFICANTE DE CONFIRMACIÓN DE LA CITA PREVIA), DEBIENDO PERSONARSE EN EL ACCESO A LA OFICINA CON 5 MINUTOS DE ANTELACIÓN A LA HORA CONCRETA DE SU CITA Y RESPETAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD FRENTE AL CONTAGIO DE COVID-19

Gracias por utilizar este sistema.

SOLICITAR NUEVA CITA

CONSULTAR CITA

Pinchando el enlace a [ACCESO AL SISTEMA DE SOLICITUD DE CITA PREVIA](#) llegarás a esta pantalla, lee el mensaje y selecciona **SOLICITAR NUEVA CITA**



The screenshot shows a web interface for booking appointments. At the top, there is a progress bar with five steps: 1. Trámite, 2. Lugar, 3. Horario, 4. Mis datos, and 5. Confirmar. The first step, 'Trámite', is currently active. Below the progress bar, there is a search bar labeled 'Buscar trámite'. A dropdown menu is open, showing the following options: 'Servicio', 'Seleccione...', 'Oficinas de Información y Atención al Ciudadano', 'Trámite', and 'Seleccione...'. At the bottom left, there is a button labeled '← VOLVER' and at the bottom right, a button labeled 'CONTINUAR'.

En la siguiente pantalla tendrás que elegir el servicio pinchando en la pestaña y seleccionando **Oficinas de Información y Atención al Ciudadano**.

Servicio
Oficinas de Información y Atención al Ciudadano

Trámite
CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS

- INFORMACION GENERAL (SIN GESTION)
- CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS**
- TRAMITES TRIBUTARIOS
- REGISTRO GENERAL (BECAS, SOLICITUDES ETC)
- ALTAS O MODIFICACIONES PADRONALES
- VALIDACION CERTIFICADOS DIGITALES

← VOLVER CONTINUAR

A continuación, el **TRÁMITE** que deseas realizar, a modo de ejemplo, hemos seleccionado **CERTIFICADO-VOLANTES EMPADRONAMIENTO**, selecciona tú lo que necesites dentro del desplegable y veras que se activa la pestaña **CONTINUAR**

Trámite
CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS

2 Lugar

3 Horario

4 Mis datos

5 Confirmar

Lugar
Seleccione...

- CENTRO
- REAL
- PALMERAS
- INDUSTRIAL

← VOLVER CONTINUAR

El siguiente paso nos lleva a seleccionar a **QUÉ OFICINA** queremos ir a hacer el trámite, para que puedas elegir la que más te convenga, por cercanía a tu domicilio, a tu trabajo, o a la zona donde sueles hacer tus gestiones

Una vez que selecciones una se activará el botón **CONTINUAR**

Trámite CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS

2 Lugar CENTRO


3 Horario

4 Mis datos

5 Confirmar

Lugar
CENTRO

Canal
Presencial



← VOLVER

CONTINUAR

Hemos seleccionado la **OIAC CENTRO**, pero podrás elegir la que prefieras, como te hemos dicho, verás que en la pantalla te aparece un mapa que te muestra su localización, para que te orientes mejor.

El siguiente paso es pinchar **CONTINUAR**

2020

vie.,
19 jun.

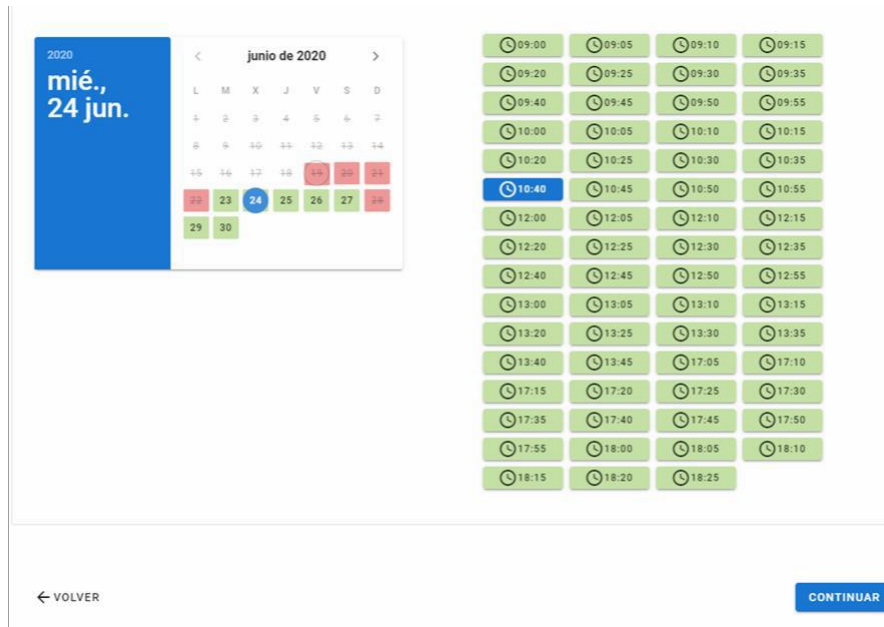
< junio de 2020 >

| L | M | X | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

Ahora debes **ELEGIR EL DÍA**.

Te aparecerán en **ROJO** los que no estén disponibles y en **VERDE** los que tengan citas libres.

Elige el día **LIBRE** que prefieras



2020
mié.,
24 jun.

junio de 2020

| | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|
| L | M | X | J | V | S | D |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | | | | | |

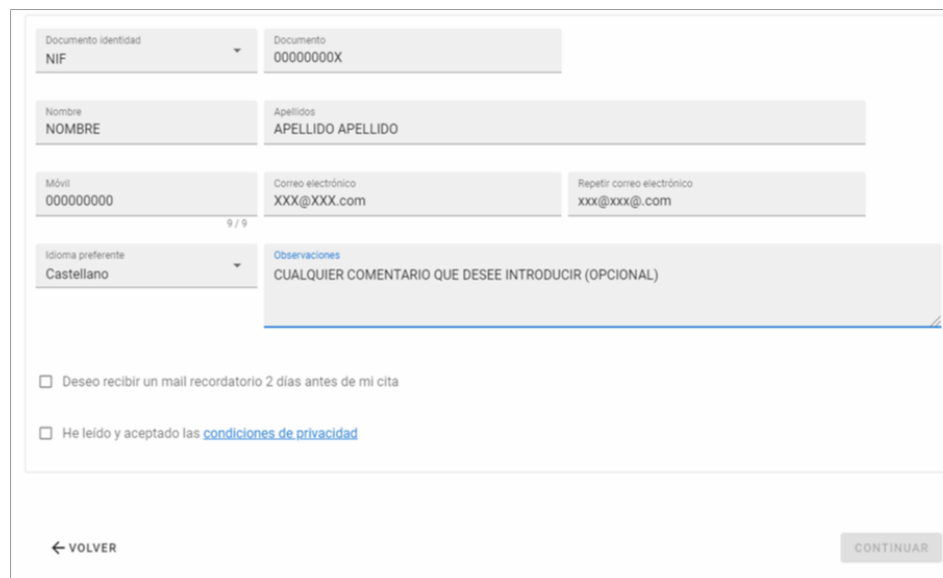
| | | | |
|-------|-------|-------|-------|
| 09:00 | 09:05 | 09:10 | 09:15 |
| 09:20 | 09:25 | 09:30 | 09:35 |
| 09:40 | 09:45 | 09:50 | 09:55 |
| 10:00 | 10:05 | 10:10 | 10:15 |
| 10:20 | 10:25 | 10:30 | 10:35 |
| 10:40 | 10:45 | 10:50 | 10:55 |
| 12:00 | 12:05 | 12:10 | 12:15 |
| 12:20 | 12:25 | 12:30 | 12:35 |
| 12:40 | 12:45 | 12:50 | 12:55 |
| 13:00 | 13:05 | 13:10 | 13:15 |
| 13:20 | 13:25 | 13:30 | 13:35 |
| 13:40 | 13:45 | 17:05 | 17:10 |
| 17:15 | 17:20 | 17:25 | 17:30 |
| 17:35 | 17:40 | 17:45 | 17:50 |
| 17:55 | 18:00 | 18:05 | 18:10 |
| 18:15 | 18:20 | 18:25 | |

← VOLVER CONTINUAR

Hemos elegido el 24 de junio y se muestran las **HORAS DISPONIBLES** para la gestión que hemos elegido, ahora sólo tienes que pinchar en la que decidas.

Nosotros hemos decidido que las **10:40** es buena hora, recuerda que debes acercarte a la oficina **5 minutos antes de la cita.**

Ahora toca pinchar en **CONTINUAR**



Documento identidad NIF Documento 00000000X

Nombre NOMBRE Apellidos APELLIDO APELLIDO

Móvil 000000000 Correo electrónico XXX@XXX.com Repetir correo electrónico xxx@xxx.com

Idioma preferente Castellano Observaciones CUALQUIER COMENTARIO QUE DESEE INTRODUCIR (OPCIONAL)

Deseo recibir un mail recordatorio 2 días antes de mi cita


He leído y aceptado las [condiciones de privacidad](#)

← VOLVER CONTINUAR

Aparecerá esta pantalla donde tendrás que rellenar tus datos.

Recuerda seleccionar la casilla correspondiente a las [condiciones de privacidad](#) para que se active el botón de **CONTINUAR**

Trámite CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS Lugar CENTRO Horario 24/06/2020 10:40 Mis datos 5 Confirmar

 MIÉRCOLES, 24 DE JUNIO, A LAS 10:40
TRAMITE: CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS
OFICINA: CENTRO
CANAL: Presencial
NOMBRE: NOMBRE APELLIDO APELLIDO (00000000X)
CORREO ELECTRÓNICO: xxx@xxx.com
MÓVIL: 000000000

← VOLVER CONFIRMAR

CONFIRMACIÓN CITA PREVIA

 MIÉRCOLES, 24 DE JUNIO, A LAS 10:15
TRAMITE: CERTIFICADO-VOLANTES DE EMPADRONAMIENTOS
OFICINA: CENTRO
CANAL: Presencial
NOMBRE: NOMBRE APELLIDO APELLIDO (00000000X)
CORREO ELECTRÓNICO: XXX@XXX.com
MÓVIL: 000000000
OBSERVACIONES: CUALQUIER COMENTARIO QUE DESEE INTRODUCIR (OPCIONAL)

Localizador cita  JEJLJLYFS

Recibirá un correo electrónico o un sms con los datos de esta cita. Si lo desea, se le puede [volver a enviar el correo electrónico](#). No es necesario que imprima ese correo, pero deberá presentarlo en la oficina en el momento de la cita junto con su documento de identidad.

Puede indicar su localizador o enseñar el código QR que recibirá en el correo electrónico.

Recuerde que deberá llevar toda la documentación que se le ha indicado y que le será recordada en el correo electrónico. Si con anterioridad a esta cita debe ud. realizar algún trámite, recuerde hacerlo y obtener los justificantes o documentos necesarios.

Si no puede acudir a esta cita, puede [cancelar su cita previa](#). Si es el caso, le rogamos que proceda a cancelarla lo antes posible para permitir que se pueda atender a otra persona.

FINALIZAR

Por si nos equivocamos, aparece una pantalla en la que se **RESUMEN** todos los datos de la cita: la fecha y la hora; el trámite; la oficina; nuestros datos...

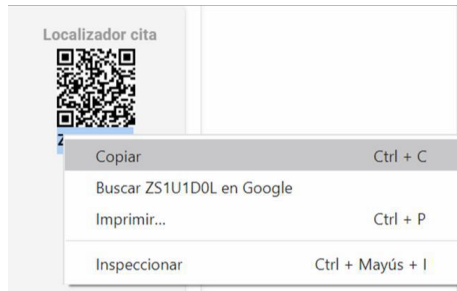
Si vemos que algo no está bien, pinchamos donde dice “<- volver” y rectificamos.

Si todo está bien le damos a [CONTINUAR](#)

¡Y ya tenemos nuestra cita!

Como verás, aparte del resumen de la cita, en el margen superior derecho aparece un **código QR**, y debajo una serie de **caracteres alfanuméricos**, Son el **LOCALIZADOR** de tu cita.

Es muy importante que **NO LOS PIERDAS**, con ellos podrás, tanto **consultar**, como **cancelar** tu cita.



Puedes **copiar el código alfanumérico** y pegarlo en un lugar al que puedas acceder para consultarlo



O **imprimir**, si estás haciendo la gestión en un PC, la página de confirmación.

Para que no los pierdas, te aconsejamos que **imprimas el justificante de confirmación** de la cita previa o, si realizas tu solicitud desde un móvil o una tablet, hagas **captura de pantalla** en la que sea **visible el número y el código QR** que se muestra en la confirmación.

ESTA HERRAMIENTA ESTÁ CONFIGURADA PARA QUE TE SEAN REMITIDOS MENSAJES AL CORREO ELECTRÓNICO QUE INDIQUES AL RELLENAR LOS CAMPOS QUE TE HEMOS ENSEÑADO, SIN EMBARGO, POR SI HUBIERA ALGÚN PROBLEMA EN ESA REMISIÓN, TE ACONSEJAMOS QUE SIGAS LOS PASOS FINALES QUE TE HEMOS INDICADO, PARA QUE TENGAS SIEMPRE ACCESO A LOS DATOS DE TU CITA.

AGRADECEMOS TU COMPRENSIÓN Y COLABORACIÓN

¿Estás listo para solicitar tu cita previa para una Oficina de Información y Atención al Ciudadano? ¡PUES EMPECEMOS! [**PINCHA AQUÍ**](#)