


 Modificación

-
- Cambio domicilio.
-
-
- Datos padronales.

 Alta

-
- Procedente de otro municipio.
-
-
- Procedente por nacimiento.
-
-
- Procedente del extranjero.
-
-
- Por omisión

 Baja

Don / Doña			
Documento Nº	Teléfono:	Correo Electrónico:	
Dirección			

Documentos justificativos de la Identidad:

-
- DNI / NIE / PASAPORTE
-
-
- Visado
- ¹
-
-
- Documento otorgando la Representación (Fotocopias documentación de los interesados)

Documentos justificativos de la vivienda:

-
- Contrato o escritura de compraventa (antigüedad máxima tres meses, seis meses en el caso de escritura)
-
-
- Contrato de arrendamiento en vigor (último recibo)
-
-
- Último recibo de arrendamiento
-
-
- Factura expedida por la compañía suministradora de electricidad (último recibo)
-
-
- Último recibo o carta de pago de IBI
-
-
- Autorización a residir del propietario o persona ya residente en la vivienda (documento acreditativo de la relación con la vivienda)

Otros documentos:

-
- Libro de familia o partida de nacimiento (Si existen menores de 15 años).
-
-
- Certificado de defunción o baja de otro municipio.
-
-
-

Modificación de nivel de estudios:

-
- Documento acreditativo de la modificación.

Modificación por cambio de nacionalidad:

-
- D.N.I.
-
-
- Certificado de concordancia.

Modificación de datos personales:

-
- Documento acreditativo del cambio.

Otras modificaciones:

-
-
-
-
-

Junto a esta instancia se presentará el impreso llamado hoja padronal debidamente cumplimentado. Esta solicitud se hará de forma presencial, podrá comparecer el interesado o persona distinta al interesado. En el caso de que el compareciente no sea el interesado, se deberá presentar el impreso firmado otorgando la autorización para actuar en nombre y representación del mismo. En cualquier momento se podrá solicitar el original de cualquiera de los documentos aportados para la comprobación de su autenticidad. A los efectos previstos por el art. 7.2 de la Ley 17/2009, el abajo firmante declara que todos los documentos y datos aportados a esta administración son ciertos.

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: La Dirección General de Administración Pública es la responsable del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "Padrón de Habitantes". La finalidad del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La legitimación del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser cedidos a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los derechos de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en esta página.

En Melilla a de de
(firma del solicitante)

¹ En el supuesto de extranjeros que se encuentren dentro del ámbito de aplicación del Acuerdo Schengen, conforme a lo dispuesto en el artículo 16.2 f) de la Ley 7/1985 de 2 de abril Reguladora de las Bases del Régimen Local, según redacción dada por la Ley 27/2013 de 29 de diciembre (BOE núm. 312, de 30 de diciembre de 2013)