



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Presidencia, Administración Pública e Igualdad
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

SOLICITUD CERTIFICADO PADRONAL SEDE ELECTRÓNICA

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____ E-mail: _____

Domicilio a efectos de notificación: _____

Población: _____ Provincia: _____

C.P.: _____ Teléfono de contacto: _____

SOLICITA:

- CERTIFICADO INDIVIDUAL
- CERTIFICADO INDIVIDUAL CON HISTORIA
- CERTIFICADO COLECTIVO

EL DOCUMENTO SOLICITADO SERA REMITIDO EN UN PLAZO APROXIMADO DE 24-72 HORAS

Autorizo a la Ciudad Autónoma de Melilla el acceso a mis datos padronales y la remisión vía correo electrónico del solicitado.

En _____, a _____ de _____ de _____

Firmado: _____

Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: La Dirección General de Administración Pública es la **responsable** del tratamiento de los datos personales incluidos en este formulario que serán incorporados al tratamiento denominado "**Padrón de Habitantes**". La **finalidad** del mismo es la tramitación de su solicitud, incorporación al expediente y resolución del mismo. La **legitimación** del tratamiento es el consentimiento del afectado e interés público, marcando la casilla destinada al efecto. Los datos sólo podrán ser **cedidos** a terceros cuando ello resulte necesario por motivos de control o gestión de sus competencias y al amparo de una norma que lo legitime. Los **derechos** de los interesados relacionados en los artículos 15 a 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016 podrán ejercerse utilizando los medios recogidos en la [Política de Privacidad de la Ciudad Autónoma de Melilla](#). Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos <https://sede.melilla.es> y en el [Registro de Actividades de Tratamiento](#) indicados anteriormente en ésta página.