

CURRICULUM VITAE

(Artículo 11 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Ciudad Autónoma de Melilla, BOME núm. 5.357 de 19 de julio de 2016)

1. DATOS BIOGRÁFICOS

APELLIDOS Y NOMBRE

TORRES BELMONTE, FRANCISCA

LUGAR DE NACIMIENTO

BARCELONA

FECHA DE NACIMIENTO

09/01/1969

OTRA INFORMACIÓN (opcional)

CORREO ELECTRÓNICO CORPORATIVO

Ftorre01@melilla.es

2. ESTUDIOS

TITULACIONES ACADÉMICAS

Grado en Gestión y Administración Pública y Grado en Derecho.

3. DATOS RESPONSABILIDADES ACTUALES

Secretaria Técnica de la Consejería de Infraestructuras, Urbanismo y Deporte.

4. DATOS TRAYECTORIA PROFESIONAL

Ingresó como personal laboral fijo de plantilla, del extinto Ayuntamiento de Melilla, en el año 1987.

Tras un proceso de funcionarización, desde el año 2004, ocupó las siguientes categorías profesionales como funcionaria de carrera, ascendiendo paulatinamente, mediante el sistema de concurso-oposición por promoción interna, ocupando los puestos que se detallan a continuación:

- Auxiliar Administrativo (subgrupo C2). Jefe de Negociado de Ingresos y Gestión Bancaria. 2004-2009.
- Administrativo (subgrupo C1). Jefe de Negociado de Ingresos y gestión Bancaria/Jefe de Negociado de Contaminación ambiental. 2009-2016.

- Técnico de Gestión (Subgrupo A2). Técnico de Gestión de servicios sociales/ Jefatura de Recaudación/Secretaria Técnica Acctal. de la Consejería de Infraestructuras, Urbanismo y Deporte. 2016-2022.
- Técnico de Administración General (Subgrupo A1). Jefatura del servicio de Patrimonio/nombramiento definitivo como Secretaria Técnica de la Consejería de Infraestructuras, Urbanismo y Deporte, puesto que continúa ocupando en la actualidad. 2022-2023...

Cabe reseñar que, a lo largo de su dilatada carrera, ha alternado, su trabajo en la CAM, con los estudios universitarios, la formación personal y la preparación de los procesos selectivos que le dieron acceso a las distintas categorías profesionales hasta alcanzar el Subgrupo A1, todo ello conciliando la vida familiar y laboral (es madre de tres hijos).

Matrícula de Honor por la Universidad de Granada en Derecho Administrativo, refuerzan su formación más de 3.000 horas de cursos relacionados con el Derecho administrativo, Entidades Locales, Derecho financiero y Presupuestario, subvenciones, contratación pública, responsabilidad patrimonial, procedimiento sancionador y disciplinario de los empleados públicos, Administración y tramitación de expedientes electrónicos en la Ciudad Autónoma de Melilla, Normativa de la CAM, personal al servicio de las Administraciones Públicas, TREBEP, Acuerdo Marco y Convenio Colectivo de la CAM, etc.

Ha impartido numerosos cursos de formación, entre los que cabe destacar los relacionados con el Procedimiento Administrativo General y el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, Responsabilidad Patrimonial, Potestad Sancionadora y el Procedimiento Sancionador.