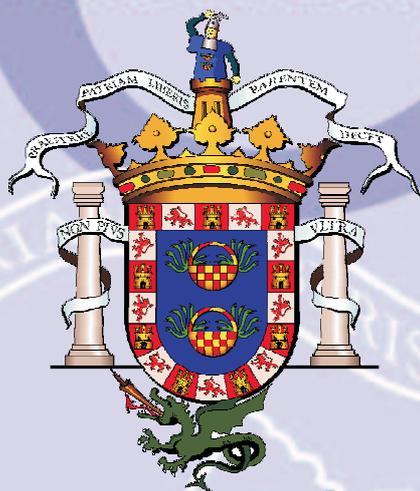


CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**INFORME SOBRE LA EVALUACIÓN DE LA CALIDAD DE LA ACCIÓN  
FORMATIVA ONLINE: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I  
(1º SEMESTRE DE 2018)**

**CENTRO DE ESTUDIO Y FORMACIÓN  
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**



Conforme a los diversos Planes de Calidad y Modernización de la Ciudad Autónoma de Melilla, desde la Dirección General de Administraciones Públicas se fomenta la implicación de la ciudadanía y la rendición de cuentas de la gestión de los Poderes Públicos, uno de los bastiones de la mejora continua en la actividad de Servicio Público.

### 1. FICHA TÉCNICA:

- **OBJETO DEL ESTUDIO:** El grado de satisfacción que tienen los/as usuarios/as ciudadanos/as sobre la **acción formativa online: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I** perteneciente a la Consejería de Economía, Empleo y Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- **ÁMBITO:** Local.

- **UNIVERSO:** Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- **PERIODO DE RECOGIDA:** Durante el 1º semestre del ejercicio 2018

- **TAMAÑO DE LA MUESTRA:** 23 encuestas.

- **AFIJACIÓN:** Proporcional.

- **TIPO DE MUESTRA:** Aleatorio simple.

- **METODOLOGÍA MUESTRAL:** Entrevistas mediante un cuestionario, *ad hoc*, con una duración aproximada de 1 minuto.



## 2. ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS OBTENIDOS.

Al analizar los estadísticos descriptivos vemos que sus medias descriptivas están valoradas satisfactoriamente y entre ellas los ítems que lo resume todo, el **NIVEL DE CALIDAD TOTAL de la acción formativa online: PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES I** con un valor de **4,48** sobre 5.

ESTADÍSTICOS DESCRIPTIVOS	N	MEDIA
Nivel de Calidad General del servicio prestado por el Centro de Estudio y Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla (CAM)]	23	4,57
Información facilitada por la CAM de las acciones formativas ofertadas	23	4,43
La acción formativa ha alcanzado sus objetivos	23	4,43
Organización de la acción formativa	23	4,57
Adecuación de la acción formativa al puesto de trabajo	23	4,26
Duración de la acción formativa	23	4,39
La disponibilidad de la plataforma es adecuada	23	4,61
La presentación de la plataforma es apropiada	23	4,74
Calidad en general de la acción formativa que ha realizado	23	4,48
Documentación aportada por el Formador/a	23	4,57
Utilidad de la documentación aportada por el Formador/a	23	4,61
Disponibilidad del Formador/a	23	4,61
El diseño del foro ha sido correcto	23	4,57
Valore los conocimientos del formador/a sobre la materia	23	4,70
Seguimiento de su trabajo por el formador/a	23	4,52

Fuente: Dirección General de Administraciones Públicas



Cuadro-Resumen de la PERCEPCIÓN, en porcentajes, de los usuarios /as ciudadanos/ as de dichos servicios:

VALORACIÓN	1º SEMESTRE DE 2018			
	SATISFECHOS <sup>1</sup>	INSATISFECHOS <sup>2</sup>	CONFORME <sup>3</sup>	CONFORMIDAD TOTAL <sup>4</sup>
Nivel de Calidad General del servicio prestado por el Centro de Estudio y Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla (CAM)]	91,3	0	8,7	100
Información facilitada por la CAM de las acciones formativas ofertadas	82,6	0	17,4	100
La acción formativa ha alcanzado sus objetivos	87	0	13	100
Organización de la acción formativa	91,3	0	8,7	100
Adecuación de la acción formativa al puesto de trabajo	73,9	0	26,1	100
Duración de la acción formativa	78,3	0	21,7	100
La disponibilidad de la plataforma es adecuada	91,3	0	8,7	100
La presentación de la plataforma es apropiada	91,3	0	8,7	100
Calidad en general de la acción formativa que ha realizado	87	0	13	100
Documentación aportada por el Formador/a	87	0	13	100
Utilidad de la documentación aportada por el Formador/a	91,3	0	8,7	100
Disponibilidad del Formador/a	91,3	0	8,7	100
El diseño del foro ha sido correcto	91,3	0	8,7	100
Valore los conocimientos del formador/a sobre la materia	91,3	0	8,7	100
Seguimiento de su trabajo por el formador/a	87	0	13	100

Fuente: Dirección General de Administraciones Públicas

<sup>1</sup> Satisfechos (Grado de Satisfacción): Es el sumatorio de los valores bien y muy bien.

<sup>2</sup> Insatisfechos (Grado de Insatisfacción): Es el sumatorio de los valores mal y muy mal.

<sup>3</sup> Conforme: Es el valor regular

<sup>4</sup> Conformidad Total: Es el sumatorio del grado de satisfacción y el valor regular.



### 3. TABLAS DE FRECUENCIAS

#### La acción formativa ha alcanzado sus objetivos

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	3	13,0	13,0	13,0
	bien	7	30,4	30,4	43,5
	Muy bien	13	56,5	56,5	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### Organización de la acción formativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	6	26,1	26,1	34,8
	Muy bien	15	65,2	65,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### Adecuación de la acción formativa al puesto de trabajo

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	6	26,1	26,1	26,1
	bien	5	21,7	21,7	47,8
	Muy bien	12	52,2	52,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### Duración de la acción formativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	5	21,7	21,7	21,7
	bien	4	17,4	17,4	39,1
	Muy bien	14	60,9	60,9	100,0
	Total	23	100,0	100,0	



**La disponibilidad de la plataforma es adecuada**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	5	21,7	21,7	30,4
	Muy bien	16	69,6	69,6	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

**La presentación de la plataforma es apropiada**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	2	8,7	8,7	17,4
	Muy bien	19	82,6	82,6	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

**CALIDAD EN GENERAL DEL CURSO QUE HA REALIZADO**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	3	13,0	13,0	13,0
	bien	6	26,1	26,1	39,1
	Muy bien	14	60,9	60,9	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

**Documentación aportada por el Formador/a**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	3	13,0	13,0	13,0
	bien	4	17,4	17,4	30,4
	Muy bien	16	69,6	69,6	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

**Utilidad de la documentación aportada por el Formador/a**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	5	21,7	21,7	30,4
	Muy bien	16	69,6	69,6	100,0
	Total	23	100,0	100,0	



#### Disponibilidad del Formador/a

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	5	21,7	21,7	30,4
	Muy bien	16	69,6	69,6	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### El diseño del foro ha sido correcto

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	6	26,1	26,1	34,8
	Muy bien	15	65,2	65,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### Valore los conocimientos del formador/a sobre la materia

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	2	8,7	8,7	8,7
	bien	3	13,0	13,0	21,7
	Muy bien	18	78,3	78,3	100,0
	Total	23	100,0	100,0	

#### Seguimiento de su trabajo por el formador/a

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válidos	Regular	3	13,0	13,0	13,0
	bien	5	21,7	21,7	34,8
	Muy bien	15	65,2	65,2	100,0
	Total	23	100,0	100,0	