



- Tramitación, hasta la fase de propuesta o resolución, en su caso, según cuantías, de los expedientes de señalización horizontal, vertical y semafórica en vías urbanas, así como del mantenimiento de las señalizaciones.
- Tramitación y resolución de expedientes sancionadores por el transporte clandestino de viajeros realizado sin título habilitante.
- Tramitación y resolución de los expedientes de sanción por infracción en relación con las ordenanzas municipales sobre tráfico y circulación (delegación por Decreto de 29/NOV/09).
- La sustitución de la destrucción del vehículo, según el Art. 86.3 de la Ley de Seguridad Vial, por su utilización por los servicios de vigilancia y control del tráfico, en relación con el apartado b) anterior.

En materia de Policía Local:

- Dirección política del cuerpo de la Policía Local de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- Tramitación, hasta la fase de propuesta o de resolución, en su caso, según cuantías, de los expedientes de adquisición de uniformes, material y equipos del citado cuerpo.
- Tramitación de expedientes de licencias de aire comprimido, incluida la resolución.
- Ordenar la instrucción de expedientes disciplinarios, apercibir y suspender previamente al personal de la policía local y a los vigilantes de servicios generales y Agentes de Movilidad.
- Premiar y sancionar al personal de la policía local y vigilantes de servicios generales y Agentes de Movilidad, salvo que la sanción consista en la separación del servicio o el despido del personal laboral.
- Proponer la sanción que conlleve la separación del servicio de los funcionarios y propuesta para la ratificación del despido del personal laboral de la Policía Local y Vigilantes de Servicios Generales y Agentes de Movilidad.
- Tramitación de los expedientes previstos en el Reglamento de Armas sobre licencias para la adjudicación de armas como dotación reglamentaria a los miembros de la Policía Local.

En materia de Prevención y Extinción de Incendios y Protección Civil: