



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año XC

Martes, 10 de mayo de 2016

Número 5337

Edita: Consejería de Presidencia y Salud Pública
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Imprime: UTE BOME

SUMARIO

Página

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJO DE GOBIERNO

407.- Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ordinaria celebrada el día 29 de abril de 2016. 1514

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA

Secretaría Técnica

408.- Orden n.º 467 de fecha 9 de mayo de 2016, relativa a delegación de competencias de la Consejera de Presidencia y Salud Pública en el Viceconsejero de Presidencia. 1516

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Gestión Tributaria

Recaudación y Gestión Tributaria

409.- Edicto de subasta de inmuebles plaza de garaje n.º 104, sito en C/ Mar Chica, n.º 57. 1519

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Secretaría Técnica

410.- Resolución n.º 2841 de fecha 25 de abril de 2016, relativa a rectificación de error de transcripción de Anuncio publicado en el BOME n.º 5321 de fecha 15 de marzo de 2016. 1523

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

Secretaría Técnica

411.- Resolución n.º 520 de fecha 21 de abril de 2016, relativa a la autorización de funcionamiento como Guía Intérprete no Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, a D.ª Julia Melero Pascual.

1525

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Secretaría Técnica

412.- Emplazamiento y remisión de expediente en Procedimiento Ordinario n.º 4/2016, seguido a instancias de D. Mohamed Lamrabet.

1526

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

Área de Trabajo e Inmigración

413.- Resolución de fecha 2 de mayo de 2016, relativa al Convenio Colectivo para la empresa Agencia Mérida Logística, S.L.

1528



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJO DE GOBIERNO

407.- EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 29 DE ABRIL DE 2016.

ANUNCIO

- Aprobación actas sesiones anteriores celebradas el 20 y 25 del mismo.
- Queda enterado de:
 - Diligencia P.A., 518/15, Sentencia 155/16.
 - Sentencia n.º 147/16, P.A. 465/14. D. Belkys Muñoz Izquierdo.
 - Sentencia n.º 171/16, P.A. 494/15. D. Ángel Vicente Fernández.
 - Sentencia Autos n.º 260/2015. D.ª M.ª Belén Morales Tovar.
 - Convenio Colaboración Consejería Presidencia y S. P. con MEC.
 - Realización de la formación en centros de trabajo, dirigidos a alumnos de F.P.B.
 - Realización de la formación en centros de trabajo, dirigido a alumnos de ciclos formativos de artes plásticas y diseño.
- Personación P.O. 4/16, J. Contencioso-Advo. n.º 3. Imagen Diagnóstica de Melilla, S.L.
- Personación P.A. 9/16, J. Contencioso-Adv. n.º 3. D. Abderraman Busman Hassan.
- Ejercicio de acciones, Reclamación daños en accidente 28/06/2015, Vehículo 1285-BHM.
- Aprobación Propuesta Consejería de Medio Ambiente, Convenio Colaboración CAM y Comunidad Israelita de Melilla.
- Aprobación Propuesta Consejería de Presidencia y Salud Pública, Convenio Colaboración con Colegio Oficial de Veterinarios de Melilla.
- Aprobación Propuesta Consejería de Presidencia y Salud Pública, Plan de Prevención de la CAM.
- Aprobación Propuesta Consejería de Fomento, Responsabilidad Patrimonial D.ª Alejandra Acedo Reyes.
- Aprobación Propuesta Consejería de Fomento, Responsabilidad Patrimonial D.ª Vanesa López López.
- Aprobación Propuesta Consejería de Fomento, Responsabilidad Patrimonial, D.ª Cristina Martín Carvajal.

- Aprobación Propuesta Consejería de Fomento, Responsabilidad Patrimonial, D.^a Dolores Heredia Valdeoliva.

- Aprobación Propuesta Consejería de Fomento, Responsabilidad Patrimonial; Expte. Declaración Ruina, inmueble sito en Avda. Castelar 4.

- Aprobación Propuesta Consejería de Economía y Empleo; Desestimación solicitud, D. Joaquín Peña Rosa.

- Aprobación Propuesta Consejería de Economía y Empleo; Acuerdo Colaboración entre la Consejería y la Facultad de Ciencias Sociales de la Universidad de Granada en Melilla, para el fomento del Espíritu Emprendedor.

- Aprobación Propuesta Consejería de Economía y Empleo; Acuerdo de Colaboración entre D.Prov. del MEC y la Consejería de Economía y Empleo de la CAM para el fomento del Espíritu Emprendedor.

- Aprobación Propuesta Consejería de Cultura y Festejos; Cesión local a la Casa de Ceuta en Melilla.

- Aprobación Propuesta Consejería de Bienestar Social, Convenio de Colaboración entre la Consejería y la Asociación de Linares Von Schimterlow “Dulce Nombre de María”.

- Aprobación Propuesta Consejería de Bienestar Social; Convenio Colaboración entre la Consejería y la Asociación de Mujeres Vecinales de Melilla.

- Aprobación Propuesta de la Presidencia; designación miembros representantes de la CAM en Comisión Técnica para el Desarrollo Autonómico de Ceuta y Melilla:

- D. Juan José López Rodríguez, Doctor en Derecho.
- D. Antonio Jesús García Alemany, Licenciado en Derecho.

- Aprobación Propuesta Consejería de Hacienda y Administración Públicas, Modificación del IX Convenio Colectivo del Personal Laboral de la CAM.

- Aprobación Propuesta Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Convenio Colaboración con el Club Torreblanca Melilla Club de Fútbol.

- Aprobación Propuesta Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Convenio Colaboración con el Club Deportivo Sporting Constitución.

- Aprobación Propuesta Consejería de Educación, Juventud y Deportes; Convenio de Colaboración con Club River Melilla Club de Fútbol.

- Aprobación Propuesta Consejería de Educación, Juventud y Deportes, Convenio de Colaboración con Club Melilla Baloncesto Liga LEB.

Melilla, 5 de mayo de 2016.
El Secretario del Consejo,
José A. Jiménez Villoslada



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA

Secretaría Técnica

408.- ORDEN N.º 467 DE FECHA 9 DE MAYO DE 2016, RELATIVA A DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS DE LA CONSEJERA DE PRESIDENCIA Y SALUD PÚBLICA EN EL VICECONSEJERO DE PRESIDENCIA.

La Excm. Sra. Consejera de Presidencia y Salud Pública, mediante Orden número 467, de fecha 9 de mayo de 2016, ha tenido a bien resolver lo siguiente:

ANTECEDENTES

PRIMERO.- Mediante Decreto de Presidencia núm. 58, de fecha de 20 de julio de 2015 publicado en el BOME extraord. núm. 28, de 20 de julio de 2015, se constituyó el Consejo de Gobierno procediéndose al nombramiento de los Consejeros que lo componen, en virtud de lo establecido en el artículo 16.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla, designándose en el mismo a la titular de la Consejería de Presidencia y Salud Pública, D.^a María de la Paz Velázquez Clavarana.

SEGUNDO.- En virtud del Decreto de Presidencia núm. 16, de fecha 29 de abril de 2016, publicado en el BOME extraord. núm. 8, de 4 de mayo de 2016, se designó de D. Juan José Torreblanca Caparrós, como Viceconsejero de Presidencia.

TERCERO.- A través del Acuerdo del Consejo de Gobierno, de 24 de julio de 2015, (BOME extraord. núm. 29, de 24 de julio de 2015), modificado por Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 31 de julio de 2015 (BOME extraord. núm. 30, de 5 de agosto de 2015) y por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de abril de 2016 (BOME n.º 5331, de 19 de abril de 2016) se estableció la atribución de competencias a las Consejerías de la Ciudad Autónoma, recogiendo en el mismo las correspondientes a la Consejería de Presidencia y Salud Pública, señalándose, entre otras las siguientes competencias.

2.5.- PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Canalizar las demandas de los ciudadanos y colectivos, así como la coordinación de las actividades que en la materia puedan llevarse a cabo desde otras Consejerías, mediante las actividades siguientes:

- Facilitar el derecho de los ciudadanos a una información veraz.
- Impulsar la participación ciudadana.
- Contacto personal y continuo con los ciudadanos.
- Creación de órganos de cooperación ciudadana.
- Seguimiento de las actuaciones en materia de reclamaciones y sugerencias.
- Fomento del asociacionismo.
- Regulación normativa de la participación ciudadana.
- Coordinación de las actividades de otras Consejerías en materia de participación ciudadana.

2.6.- REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO DE LA CIUDAD.

2.7.- EXPEDIENTES DAÑOS VEHÍCULOS A BIENES DE LA CIUDAD.

2.9.- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- El artículo apartado primero de artículo séptimo del Reglamento del Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario núm. 3, de 15 de enero de 1996), dispone que *los Consejeros son titulares de la competencia de resolución en los asuntos de su departamento que no estén atribuidos a la Asamblea ni al Consejo de Gobierno, excepto la potestad sancionadora que se atribuye a los Directores Generales sobre las materias que sean competentes.*

En el apartado 4.º del propio artículo séptimo se indica que *se denominarán Órdenes los actos administrativos de los Consejeros por los que se resuelvan asuntos de su competencia. Se adoptarán en virtud de ella, como potestad propia, no delegada, reputándose los actos a su titular.*

Por su parte el artículo 86 in fine del Reglamento de la Asamblea (BOME extraord. núm. 10, de 19 de mayo de 2012) otorga a los Consejeros competencias propias y como titulares superiores de las mismas. Igualmente el artículo 86 del reglamento asambleario dispone en el artículo 88.3 *que los Consejeros, como miembros del Consejo de Gobierno, ostentan competencias propias para la resolución de los asuntos de su Departamento que no estén atribuidos a la Asamblea ni al Consejo de Gobierno.*

SEGUNDO.- Con relación a los Viceconsejeros los apartados 5 y 6 del propio Reglamento del Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, establecen *que los Viceconsejeros ostentarán una delegación permanente de su Consejero respectivo para los asuntos ordinarios que pertenezcan genéricamente a su Área de actuación y para aquellos otros que concretamente se les atribuyan en los Reglamentos de su Consejería. Las decisiones de los Viceconsejeros se denominarán Resoluciones, indicarán expresamente la existencia de la delegación y se considerarán dictadas por el órgano delegante, conforme al artículo 13.4. de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.*

TERCERO.- El artículo 13.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, dispone que *los órganos de las diferentes Administraciones Públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la Administración (...)* Asimismo el precitado artículo establece los asuntos que, en ningún caso, pueden ser objeto de delegación, entre los que se incluyen la adopción de disposiciones de carácter general y la resolución de recursos en los órganos administrativos que hubiesen dictado los actos objeto de recurso.

No obstante lo anterior, la delegación conferida será revocable en cualquier momento por la Consejera de Presidencia y Salud Pública, según determina el artículo 13.6 de la Ley 30/1992.

Asimismo conservará la Consejera delegante las facultades de recibir información detallada de la gestión de la competencia y de los actos emanados por el Viceconsejero delegado, así como la de ser informado previamente a la adopción de decisiones de trascendencia.

Las resoluciones administrativas se considerarán dictadas por el órgano delegante, a tenor de lo establecido en el artículo 13.4 de la Ley 30/1992).

CUARTO.- La Consejera de Presidencia y Salud Pública podrá avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda por delegación cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente, en virtud de lo dispuesto en el artículo 14.1 de la Ley 30/1992.

QUINTO.- Las Resoluciones administrativas que se adopten por la delegación conferida indicarán expresamente esta circunstancia, anteponiéndose a la firma la expresión *por delegación* o la abreviatura (P.D.), seguida de la fecha y número de registro de la resolución que confirió la delegación y la del Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla en que se hubiere publicado.

SEXTO.- En los supuestos de ausencia, enfermedad o impedimento legal del Viceconsejero de Presidencia, le sustituirá en el ejercicio de las competencias la Consejera como órgano delegante, salvo que por el Presidente de la Ciudad se disponga lo contrario.

En virtud de lo anteriormente expuesto, **VENGO EN ORDENAR** la delegación en el titular de la Viceconsejería de Presidencia las siguientes competencias:

– PARTICIPACIÓN CIUDADANA.

Canalizar las demandas de los ciudadanos y colectivos, así como la coordinación de las actividades que en la materia puedan llevarse a cabo desde otras Consejerías, mediante las actividades siguientes:

- Facilitar el derecho de los ciudadanos a una información veraz.
- Impulsar la participación ciudadana.
- Contacto personal y continuo con los ciudadanos.
- Creación de órganos de cooperación ciudadana.
- Seguimiento de las actuaciones en materia de reclamaciones y sugerencias.
- Fomento del asociacionismo.
- Regulación normativa de la participación ciudadana.
- Coordinación de las actividades de otras Consejerías en materia de participación ciudadana.
- REGISTRO DE PAREJAS DE HECHO DE LA CIUDAD.
- EXPEDIENTES POR DAÑOS VEHÍCULOS A BIENES DE LA CIUDAD.
- PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

La presente orden se publicará en el Boletín Oficial de la Ciudad, de conformidad con el artículo 13.3 de la Ley 30/1992.

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 9 de mayo de 2016.
El Secretario Técnico Acctal.,
José Ramón Antequera Sánchez



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Gestión Tributaria

Recaudación y Gestión Tributaria

409.- EDICTO DE SUBASTA DE INMUEBLES PLAZA DE GARAJE N.º 104, SITO EN C/ MAR CHICA, N.º 57.

ANUNCIO PARA NOTIFICAR LA SUBASTA DE BIENES INMUEBLES

En el procedimiento de apremio que se sigue por este Servicio de Recaudación, contra el deudor MONTAJES MELILLA SL, con CIF, A29954443, fue dictada con fecha 25 de abril de 2016, por el Sr. Tesorero de la Ciudad Autónoma de Melilla, acuerdo de enajenación mediante subasta pública debiendo observarse en su trámite y realización las prescripciones establecidas en los artículos 101, 103 y 104 del Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 101.4 del citado Reglamento, se publica el presente anuncio y se advierte a quienes deseen tomar parte en la subasta como licitadores, lo siguiente:

Primero.- Que el acuerdo de enajenación se ha señalado para la realización de la subasta pública el día 15 de junio de 2016, a las 11 horas, en las oficinas del Servicio de Recaudación, sito en Avenida Duquesa de la Victoria, 21.

Segundo.- Que los bienes objeto de enajenación, tipo de subasta y tramos para la licitación son los que a continuación se describen:

LOTE ÚNICO:

FINCA DE MELILLA NÚMERO 26180

IDENTIFICADOR ÚNICO FINCA REGISTRAL 52001000252386

URBANA: Garaje

DIRECCIÓN: CALLE MAR CHICA, Número 57, PLANTA ST2. C.P. 52006

Situación: BARRIO DEL REAL.

Superficie: Construida: Veinticinco metros, veinticinco decímetros cuadrados.

Cuota: Cero enteros, ciento dos milésimas por ciento. N.º Orden 194, Plaza de garaje: 103.

LINDEROS:

Frente, ZONA DE PASO Y MANIOBRA

Derecha, PLAZA DE GARAJE NÚMERO 104

Izquierda, PLAZA DE GARAJE NÚMERO 102

Fondo, PLAZAS DE GARAJES NÚMEROS 63 Y 64.

Valoración: NUEVE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS CON SETENTA Y NUEVE EUROS. (9.696,79).

Tramos para licitar: QUINIENTOS EUROS

Tercero.- Que los bienes objeto de subasta son los detallados anteriormente y que no se admitirán posturas inferiores al tipo de subasta, debiendo ajustarse las ofertas sucesivas a los tramos indicados.

Cuarto.- Los títulos podrán ser examinados por aquellos a quienes interese, en los locales del Servicio de Recaudación sito en la calle Avenida Duquesa de la Victoria, 21, en horario de 9 a 13 horas y de lunes a viernes.

Los licitadores habrán de conformarse con los títulos de propiedad de los bienes inmuebles, sin derecho a exigir otros que los aportados en el expediente y sin que esta Recaudación ni la Ciudad Autónoma contraiga otra obligación a este respecto que la de otorgar de oficio, si el adjudicatario lo solicita en el acto de adjudicación, la correspondiente escritura de venta, en sustitución del obligado al pago.

Quinto.- En el tipo de subasta no se incluyen los impuestos indirectos que graven la transmisión de dichos bienes. Todos los gastos e impuestos derivados de la transmisión, incluidos los derivados de la inscripción en el Registro de la Propiedad del mandamiento de cancelación de cargas no preferentes, serán por cuenta del adjudicatario. Respecto al estado de deudas que pudieran existir con la comunidad de propietarios, de la vivienda o local, el adjudicatario exonera expresamente a la Ciudad Autónoma al amparo de la Ley 49/1996 de 21 de julio, de Propiedad Horizontal, modificado por Ley 8/1999, de 6 de abril, de la obligación de aportar certificación sobre el estado de las deudas de la comunidad, siendo a cargo del mismo los gastos que quedaran pendientes de pago.

Sexto.- La subasta se suspenderá en cualquier momento anterior a la adjudicación de los bienes si se efectúa el pago de la totalidad de los descubiertos perseguidos.

Séptimo.- Las cargas anteriores, si las hubiere, que afectan a los bienes objeto de enajenación, que han quedado reseñadas quedarán subsistentes en las cuantías expresadas, sin aplicarse a su extinción el precio de remate obtenido en la subasta.

Octavo.- Podrán tomar parte en la subasta como licitadores cualquier persona que posea capacidad de obrar con arreglo a derecho y que no tenga para ello impedimento o restricción legal, siempre que se identifique adecuadamente y con documentación que justifique, en su caso, la representación que tenga. Se exceptúa el personal adscrito a la recaudación municipal, tasadores, depositarios de los bienes y funcionarios directamente implicados en el procedimiento de apremio.

Noveno.- Los licitadores tienen la obligación de constituir ante la Mesa de subasta con anterioridad a su celebración un depósito del 20 por 100 del tipo de subasta señalado, dicho depósito se aplicará a la cancelación de la deuda, sin perjuicio de las responsabilidades en que puedan incurrir por los perjuicios que origina la falta de pago del precio del remate.

El depósito deberá constituirse mediante cheque conformado nominativo a favor de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Décimo.- Los licitadores podrán enviar o presentar sus ofertas en sobre cerrado desde el anuncio de la subasta hasta una hora antes del comienzo de ésta. El licitador deberá indicar nombre y apellidos o razón social, número de identificación fiscal y domicilio.

Dichas ofertas tendrán el carácter de máximas, serán presentadas en el Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla y deberán ir acompañadas de cheque conformado por los importe del depósito para licitar, extendido a favor de la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Mesa sustituirá a los licitadores en sobre cerrado, pujando por ellos sin sobrepasar el límite máximo fijado en su oferta, pero estos también podrán participar personalmente en la licitación con posturas superiores a la del sobre.

En el caso de concurrencia de varias ofertas en sobre cerrado, comenzará la admisión de posturas a partir de la segunda más alta de aquellas, y será adjudicataria la postura más alta por el tramo superior a la segunda en caso de no existir otras ofertas.

Once.- Cuando en la licitación no se hubiese cubierto la deuda y quedasen bienes sin adjudicar, la Mesa anunciará la iniciación del trámite de adjudicación directa, que se llevará a cabo dentro del plazo de seis meses, contados desde ese momento, conforme al procedimiento establecido en el artículo 107. No obstante, después de la celebración de la primera licitación, la Mesa podrá acordar la celebración de una segunda licitación, previa deliberación sobre su conveniencia.

Si se acuerda la procedencia de celebrar una segunda licitación, se anunciará de forma inmediata y se admitirán pujas que cubran el nuevo tipo, que será el 75 por 100 del tipo de subasta en primera licitación. A tal fin se abrirá un plazo de media hora para que los que deseen licitar constituyan los nuevos depósitos en relación con el nuevo tipo de subasta de los bienes que van a ser enajenados; a tal efecto servirán los depósitos efectuados anteriormente. La segunda licitación se desarrollará con las mismas formalidades que la primera.

Los bienes no adjudicados pasarán al trámite de adjudicación directa regulado en el artículo 107.

Doce.- Los adjudicatarios contraerán la obligación de entregar en el acto de la adjudicación o dentro de los quince días siguientes la diferencia entre el depósito constituido y el precio de la adjudicación con la advertencia de que si no lo completarán en dicho plazo, perderán el importe del depósito que se aplicará a la cancelación de las deudas, quedando obligados a resarcir a la Administración de los perjuicios que origine dicha falta de pago del precio de remate.

Tratándose de bienes inmuebles en los que el tipo de subasta excede de la cifra determinada por la Administración, aquellos adjudicatarios que ejerciten en el acto de adjudicación la opción prevista en el artículo 111 del Reglamento General de Recaudación pueden obtener autorización para efectuar el pago del precio de remate el mismo día en que se produzca el otorgamiento de la escritura pública de venta. En este caso, quién resulte adjudicatario tendrá que comunicar de forma expresa a la Mesa que desea acogerse a esta forma de pago en el mismo momento en que solicite el otorgamiento de la escritura pública de venta. Dicha autorización puede estar condicionada por decisión de la Mesa a que quien resulte adjudicatario deba constituir en el plazo improrrogable de 10 días siguientes a la adjudicación un depósito adicional que no podrá exceder del importe del depósito de garantía exigido para poder licitar en subasta. Las decisiones que se adopten en relación con esta autorización se considerarán actos de trámite y no serán susceptible de reclamación o recurso alguno.

Trece.- Tratándose de bienes o derechos respecto de los que, según la legislación aplicable, existan interesados que tienen derechos de adquisición preferente, acordada la

adjudicación, ésta se comunicará a dichos interesados. La adjudicación definitiva quedará en suspenso durante el plazo en el que, según la legislación aplicable, los interesados puedan ejercer su derecho.

Catorce.- Si quedasen bienes o derechos sin adjudicar, se iniciará el trámite de adjudicación directa, por un plazo máximo de seis meses, pudiéndose presentar ofertas en sobre cerrado, a partir de ese momento a la mesa de subasta.

El precio mínimo en adjudicación directa será el tipo de subasta en primera licitación cuando no se haya considerado procedente celebrar una segunda licitación. Cuando se hayan celebrado dos licitaciones no habrá precio mínimo; no obstante si la mesa de subasta estimase desproporcionada la diferencia entre el valor asignado a los bienes o lotes por tasación y el precio ofrecido por cualquier persona interesada, con el fin de no favorecer el enriquecimiento injusto del comprador en detrimento del propietario de los bienes, podrá declarar inadmisibles las ofertas, no accediendo a la formalización de la venta.

Las ofertas se presentarán en sobre cerrado en las oficinas del servicio de Recaudación, sita en Melilla, calle Avenida Duquesa de la Victoria, 21, en horas de 9 a 13, de lunes a viernes. El sobre deberá contener escrito firmado por el ofertante o representante con poder suficiente y bastante, en el que debidamente identificado, se indique el precio de la oferta para la adjudicación directa del bien o lote al que desee optar.

En función de las ofertas presentadas se formulará, en su caso, propuesta de adjudicación, que se formalizará mediante acta. Podrá exigirse a los interesados para la adjudicación directa un depósito en la cuantía que se estime adecuada, que se indicará convenientemente cuando se inicie el trámite por adjudicación directa, advirtiéndole que si no satisface el precio del remate en el plazo establecido al efecto, se aplicará el importe del depósito que, en su caso, hubiera constituido a la cancelación de las deudas objeto del procedimiento, sin perjuicio de las responsabilidades en que pueda incurrir por perjuicios que ocasionase la falta de pago del precio del remate. Los bienes serán entregados al adjudicatario una vez haya sido hecho efectivo el importe procedente.

Transcurrido el plazo máximo de seis meses sin haber dictado acuerdo de adjudicación, se dará por concluido dicho trámite, iniciándose los trámites de adjudicación de los bienes o derechos no adjudicados a la Ciudad Autónoma de Melilla conforme a los artículos 108 y 109 del Reglamento General de Recaudación. No obstante, se adjudicará el bien o derecho a cualquier interesado que satisfaga el importe del tipo de la última subasta celebrada antes de que se acuerde la adjudicación de los bienes o derechos a la Ciudad Autónoma de Melilla.

Quince.- La Ciudad Autónoma se reserva el derecho a proponer a su favor la adjudicación en pago de las deudas no cubiertas, de los bienes o alguno de los bienes embargados que no se hubieran adjudicado, conforme a lo dispuesto en el artículo 109 del Reglamento General de Recaudación.

Melilla, 25 de abril de 2016.

La Directora General de Gestión Tributaria,
Elena Mengual Pintos



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Secretaría Técnica

410.- RESOLUCIÓN N.º 2841 DE FECHA 25 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A RECTIFICACIÓN DE ERROR DE TRANSCRIPCIÓN DE ANUNCIO PUBLICADO EN EL BOME N.º 5321 DE FECHA 15 DE MARZO DE 2016.

La Iltna. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas, mediante Resolución núm. 2841 de 25 de abril de 2016, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

*“Advertido manifiesto error de transcripción en publicación del BOME núm. 5321, de 15 de marzo de 2016, anuncio 209, de la Resolución de la Iltna. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 1.523, de 3 de marzo de 2016 y conforme a lo dispuesto en el artículo 105.2 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según el cual “Las Administraciones Públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos”. Mediante la presente y en virtud de las competencias que le han sido delegadas por Orden del Excmo. Sr. Consejero de Hacienda y Administraciones Públicas núm. 1, de 27 de julio de 2015, BOME núm. 5256, de 31 de julio de 2015, en relación con lo dispuesto en Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 24 de julio de 2015 (BOME extraordinario núm. 29, de igual fecha), así como lo establecido en el Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, **VENGO EN DISPONER LA RECTIFICACIÓN DE ERROR DE TRANSCRIPCIÓN** en la publicación en BOME de la Resolución núm. 1.523, de 15 de marzo de 2016, que deberá contar con la siguiente redacción:*

Donde dice:

ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN LA CAM	SEMIPRESENCIAL	20	20	1
ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ORIENTADA A LA CAM	SEMIPRESENCIAL	20	20	1

Debe decir:

ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN LA CAM	SEMIPRESENCIAL	20	30	1
ACCIÓN FORMATIVA	MODALIDAD	ALUMNOS	HORAS	EDICIONES
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA ORIENTADA A LA CAM	SEMIPRESENCIAL	20	30	1

Publíquese la presente en el Boletín Oficial de la Ciudad para general conocimiento y efectos.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Dicho recurso podrá presentarse ante el órgano que lo dictó o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, como órgano competente para resolverlo, de conformidad con lo establecido en el Art. 5 a) del Reglamento de organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 13 extraordinario, de 7 de mayo de 1999), Art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 3 extraordinario de 15 de enero de 1996) y 114 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (BOE núm. 12 de 14 de enero).

El plazo máximo para dictar y notificar la resolución de este recurso será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, 25 de abril de 2016.
El Secretario Técnico,
Arturo Jiménez Cano



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y EMPLEO

Secretaría Técnica

411.- RESOLUCIÓN N.º 520 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2016, RELATIVA A LA AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO COMO GUÍA INTÉRPRETE NO OFICIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, A D.ª JULIA MELERO PASCUAL.

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Turismo, por Resolución número 2016000520, de fecha 21 de abril de 2016, ha tenido a bien lo siguiente:

Visto el Informe-Propuesta de Resolución de la Gestora Administrativa de Turismo, de fecha 20 de abril de 2016, cuyo contenido literalmente dice:

“A la vista de la documentación presentada, y reuniendo los requisitos exigidos en el Art. 4 del Reglamento Regulador de la Actividad de Guías Intérpretes de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, le informo que **D.ª JULIA MELERO PASCUAL** con **D.N.I. 45301554-H**, queda habilitada para dicha actividad, inscribiéndose en el Registro no Oficial de Guías Intérprete de la Ciudad Autónoma de Melilla”.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 7.5 y 7.6 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinario número 3 y 15 de enero de 1996) y en estricta conformidad relativa a delegación de atribuciones Orden n.º 139 de fecha 22 de septiembre de 2015 (BOME n.º 5272 de fecha 25 de septiembre de 2015) **VENGO EN PROPONER**

La autorización de funcionamiento como Guía Intérprete no Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que le comunico para su conocimiento y efecto advirtiéndole que contra esta Resolución que no agota la vía administrativa podrá interponer recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Melilla, 26 de abril de 2016.
El Secretario Técnico,
Sergio Conesa Mínguez



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

Secretaría Técnica

412.- EMPLAZAMIENTO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTE EN PROCEDIMIENTO ORDINARIO N.º 4/2016, SEGUIDO A INSTANCIAS DE D. MOHAMED LAMRABET.

El Juzgado Contencioso-Administrativo, n.º 2 de Melilla, en escrito de 25 de abril de 2016, con entrada en esta Ciudad el 27 de abril del mismo año y registrado al n.º 33788, comunica lo siguiente:

“UNIDAD PROCESAL DE APOYO DIRECTO

Modelo: 000300

EDIFICIO V CENTENARIO TORRE NORTE PLANTA 13

952695512

Equipo/usuario: ARB

N I G: 52001 45 3 2016 0000042

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000004/2016

Sobre: INDEMNIZACIÓN DAÑOS Y PERJUICIOS-RESPONSABILIDAD

De D/ña.: MOHAMED LAMRABET

Abogado:

Procurador Sr./a. D./Dña. ANA HEREDIA MARTÍNEZ

Contra D/ña. CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Abogado: LETRADO COMUNIDAD

Procurador Sr./a. D./Dña.

OFICIO

Conforme a lo acordado en resolución de esta fecha dictada en el recurso contencioso-administrativo con los datos al margen, interpuesto por MOHAMED LAMRABET contra DESESTIMACIÓN PRESUNTA POR SILENCIO ADMINISTRATIVO DE LA SOLICITUD DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL EFECTUADA ANTE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA de 19/06/2015, y en cumplimiento de lo dispuesto en los Arts. 48 de la LJCA, siendo necesarios el expediente que motivó la resolución impugnada, solicito a V.I.:

- **Ordene la remisión** a este órgano judicial de aquel/aquellos a que se refiere el acto impugnado, en el plazo improrrogable de veinte días, o bien copia autenticada del mismo, debidamente foliado, y en su caso, con los documentos e índices correspondientes, interesándole, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, que la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuantos aparezcan como interesados en dicho expediente, **emplazándoles** para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de

nueve días. La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común. Hechas las notificaciones se incorporarán al expediente administrativo, y todo ello con el apercibimiento expreso contenido en el Art. 48.7 de la LJ, en el supuesto de que transcurra el plazo concedido sin que haya sido remitido.

- **De conformidad con lo dispuesto en el Art. 38** de la LJCA, deberá, al remitir el expediente administrativo, comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de las existencia de otros recursos contencioso-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el Capítulo III de la Ley Procesal.
- Asimismo **deberá comunicar a este Órgano Judicial** la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente sellada y fechada por la oficina de recepción.”

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 5 de mayo de 2016.
El Secretario Técnico,
Juan Palomo Picón



MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

Área de Trabajo e Inmigración

413.- RESOLUCIÓN DE FECHA 2 DE MAYO DE 2016, RELATIVA AL CONVENIO COLECTIVO PARA LA EMPRESA AGENCIA MÉRIDA LOGÍSTICA, S.L.

Resolución de fecha 2 de mayo de 2016 del Área de Trabajo e Inmigración de la Delegación del Gobierno en Melilla por la que se registra y publica el Convenio Colectivo de la empresa AGENCIA MÉRIDA LOGÍSTICA S.L.

Visto el texto del Convenio Colectivo de la empresa AGENCIA MÉRIDA LOGÍSTICA S.L. que fue suscrito con fecha 25 de enero de 2016, por la representación de las partes, y puesto en conocimiento de la Autoridad Laboral telemáticamente el 22 de abril de 2016, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 90, apartados 2 y 3, de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, Texto Refundido aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, y en el Real Decreto 713/2010, de 28 de mayo, sobre registro y depósito de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo,

Esta Área de Trabajo e Inmigración de la Delegación del Gobierno en Melilla, en uso de las atribuciones que le confiere el REAL DECRETO 2725/1998, de 18 de diciembre, de Integración de las Direcciones Provinciales de Trabajo, Seguridad Social y Asuntos Sociales en las Delegaciones de Gobierno, por delegación del Delegado de Gobierno en Melilla, según la resolución de 11.5.2000 BOME de 25 de mayo.

ACUERDA

Primero.

Ordenar la inscripción del citado Convenio Colectivo en el correspondiente Registro de Convenios y Acuerdos Colectivos de Trabajo con funcionamiento a través de medios electrónicos de este Centro Directivo.

Segundo.

Disponer su publicación en el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla".

Melilla, 2 de mayo de 2016.
El Delegado de Gobierno,
P.D. (Resol. 11.5.2000 BOME de 25 de mayo),
La Directora del Área de Trabajo e Inmigración,
Antonia Basante Ortiz

CONVENIO COLECTIVO PARA LA EMPRESA AGENCIA MÉRIDA LOGÍSTICA, S.L.

Art. 1º.- Ámbito territorial.- El presente Convenio regulará las relaciones de trabajo entre la empresa Agencia Mérida Logística S.L. y sus trabajadores del centro de trabajo de Melilla.

Art. 2º.- Ámbito temporal.- El presente convenio tendrá una duración de tres años y comenzará a regir a partir del día 1 de Enero de 2016, finalizando el 31 de Enero de 2019. En caso de no ser denunciado por alguna de las partes, con un mes de antelación a su vencimiento, se verá prorrogado en sus propios términos.

Art. 3º.- Jornada laboral.- La jornada ordinaria será de cuarenta horas semanales de trabajo efectivo, en cómputo anual 1826 horas efectivas (resultado del promedio de 40 horas semanales con descuento de las vacaciones, los descansos semanales y anuales y los festivos), distribuida de forma irregular. La jornada ordinaria no puede exceder de diez horas diarias.

En los servicios de movimiento y demás actividades directamente vinculadas a la salida y llegada de vehículos, que por su propia naturaleza se extienden de forma discontinua a lo largo de un período de tiempo superior a doce horas al día, el descanso entre jornadas podrá ser de nueve horas siempre que el trabajador pueda disfrutar durante la jornada de un descanso mínimo ininterrumpido de cinco horas.

Art. 4º.- Vacaciones.- Todo el personal afecto al presente convenio disfrutará de 22 días laborables de vacaciones al año. La distribución de dichas vacaciones entre el personal se seguirá realizando conforme a las siguientes reglas:

A.- Coincidencia en el tiempo:

- No podrán haber, al mismo tiempo, en periodo vacacional, más de un trabajador de los grupos de "Personal Superior y Técnico" y "Personal de Administración" conjuntamente.
- No podrán haber, al mismo tiempo, en periodo vacacional, más de un trabajador de la categoría: Conductor-Mecánico.
- No podrán haber, al mismo tiempo, en periodo vacacional, más de un trabajador de las categorías: Conductor-Repartidor, Capataz de Almacén, Mecánico y Mozo conjuntamente.

B.- Reparto de fechas:

- a) Se establecen como "Semanas de Verano" las que van desde la primera semana de Junio hasta la última semana de Septiembre.
- b) Desde la 1.ª "Semana de Verano" se establecerán turnos de 10 días laborables, en la que cada trabajador elegirá uno de estos grupos de 10 días laborables para el disfrute de sus vacaciones. El orden de elección se indica en el punto C.
- c) Si dos trabajadores, pertenecientes al mismo grupo, se ponen de acuerdo y la empresa lo ve oportuno, estas fechas podrán intercambiarse.
- d) Las vacaciones fuera de las "Semanas de Verano", hasta completar el número total de días laborables, se repartirán según la práctica habitual de los últimos años.

C.- Orden de elección de fechas:

- El turno será rotatorio, de manera que el primero en elegir las “Semanas de Verano” un año, será el último en elegir el año siguiente.
- El primer año, el orden de elección de fechas será por antigüedad según conste el la nómina de cada trabajador, es decir, el más antiguo elige primero.
- La lista con las vacaciones de las “Semanas de Verano” deberá estar confeccionada y entregada a la dirección de la empresa antes del día 1 de mayo.

Art. 5º.- Licencias.- La empresa concederá los permisos que se soliciten en los siguientes supuestos:

- e) 20 días naturales en caso de matrimonio del trabajador.
- f) 5 días naturales por enfermedad grave del cónyuge, hijos y padres, que requiera hospitalización acreditada por certificado médico de la Seguridad Social, pudiendo prorrogarse dicho plazo excepcionalmente a juicio de la empresa.
- g) Tres días naturales por fallecimiento del cónyuge, padres, abuelos, hijos, nietos o hermanos, que podrán ampliarse 1 día más cuando el trabajador necesite realizar desplazamiento fuera de la localidad.
- h) Dos días naturales por mudanza.
- i) Tres días naturales por nacimiento de hijo, prorrogables a cinco en caso de hospitalización.
- j) Un día en caso de matrimonio de hijos o hermanos o bien en los supuestos de bautizo o primera comunión de parientes próximos, coincidiendo con la fecha de celebración de la ceremonia.
- k) Las trabajadoras tendrán derecho a una hora de ausencia del trabajo que podrán dividir en dos fracciones por lactancia de un hijo menor de nueve meses. La mujer por su voluntad propia podrá sustituir este derecho por una reducción de la jornada normal en media hora con la misma finalidad.
- l) Los trabajadores tendrán derecho a dos días de asuntos propios previo aviso y justificación fraccionables en dos mañanas y dos tardes.

Las referencias hechas al cónyuge son válidas para las parejas de hecho (R.A.M.), siempre que la convivencia se acredite de forma suficiente (certificado de empadronamiento o cualquier otro documento que con carácter oficial acredite su situación) y generaran los mismos derechos que los contemplados en apartados anteriores.

Art. 6º.- Contratación.- La empresa tendrá la posibilidad de efectuar Contratos Eventuales por Circunstancias de Mercado, Acumulación de Tareas o Excesos de Producción. La utilización de este tipo de contrato deberá tener carácter casual, con la definición y criterios y condiciones para su utilización.

La duración máxima de los contratos eventuales por circunstancias de producción, acumulación de tareas o exceso de pedidos, podrá ser de hasta doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses, se podrá prorrogar mediante acuerdo de las partes, por una única vez, sin que la duración del contrato pueda exceder de dicha duración máxima. A la terminación del contrato por expiración del tiempo convenido y el trabajador y el trabajador

no pasara a la situación de indefinido, tendrá derecho a percibir una compensación económica equivalente a doce días de salario por año de servicio.

Art. 7º.- Clasificación profesional.- Las categorías consignadas en el presente convenio son meramente enunciativas y no suponen la obligación de tener provisto todos los cargos que más adelante se enumeran, si la necesidad o volumen de la empresa no lo requiere. Son especialidad, pues todo empleado estará obligado a desempeñar cuantos trabajos y operaciones le sean de su competencia.

Art. 8º.- Grupos Profesionales.- El personal que preste sus servicios en las empresas incluidas en el ámbito de aplicación de este Acuerdo general se clasificará en alguno de los siguientes grupos profesionales:

Grupo I: Personal Superior y Técnico.

Grupo II: Personal de Administración.

Grupo III: Personal de Movimiento.

Art. 9º.- Grupo I: Personal Superior y Técnico.- Se entiende por tal el que, con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección o por sus superiores jerárquicos, ejerce funciones de carácter técnico y/o de mando y organización.

No se incluye a quienes por las características de su contrato y/o del desempeño de su cometido corresponda la calificación de Personal de Alta Dirección.

Este grupo I está integrado por las categorías profesionales que a continuación se relacionan, cuyas funciones y cometidos son los que, con carácter indicativo, igualmente se consignan.

9.1. *Director o Delegado de Sucursal.* Es el que con propia iniciativa y dentro de las normas dictadas por la Dirección de la empresa, dependiendo directamente de la misma o de las personas en que ésta delegue, ejerce funciones directivas, de mando y organización al frente de una sucursal o centro de trabajo de importancia de la empresa.

Salvo pacto expreso en contrario, quienes sean nombrados para ocupar puestos de esta categoría, que exigen la máxima confianza, no consolidarán sus nombramientos hasta que hayan superado un período de prueba de 6 meses como tales; si es personal ya empleado en la empresa el que se promueve a esos cargos, el período de prueba en estos puestos de trabajo se reducirá a la mitad.

Quienes hayan consolidado esta categoría profesional podrán ser removidos de la misma en cualquier momento, pasando a la de Jefe de Negociado, si anteriormente ostentara tal categoría, manteniendo a título personal el sueldo asignado a la categoría de la que haya sido removido, si bien los complementos por cantidad y calidad de trabajo y los de puesto de trabajo serán, en su caso, los que corresponda al efectivamente desempeñado.

9.2. *Jefe de Negociado.* Es el que, al frente de un grupo de empleados, dirige la labor de su Negociado, sin perjuicio de su participación personal en el trabajo, respondiendo de la correcta ejecución de los trabajos del personal a sus órdenes.

9.3. *Jefe de Tráfico.* Es el que tiene a su cargo dirigir la prestación de los servicios de un grupo de la empresa o contratados por ella, distribuyendo el personal y el material y las entradas y salidas del mismo, así como elaborar las estadísticas de tráfico, recorridos y consumo.

Art. 10º.- Grupo Personal de Administración.- Pertenecen a este grupo profesional todos los trabajadores que en las distintas dependencias o servicios de la empresa realizan funciones de carácter administrativo, burocráticas y/o de contabilidad, incluidos los trabajos con medios informáticos u ofimáticos y los de facturación; están asimismo comprendidas las funciones de mantenimiento, control y atención de carácter general no incluidas en otro grupo profesional.

Se clasifica en las categorías seguidamente relacionadas, cuyas funciones o cometidos son los que, con carácter enunciativo, igualmente se expresan:

10.1. *Oficial.* Es el empleado que, bajo su propia responsabilidad, realiza con la máxima perfección burocrática trabajos que requieren plena iniciativa, entre ellas las gestiones de carácter comercial, tanto en la empresa como en visitas a clientes y organismos.

10.2. *Auxiliar Administrativo.* Es el empleado que, con conocimientos de carácter burocrático, bajo las órdenes de sus superiores, ejecuta trabajos que no revistan especial complejidad.

Art. 11º.- Grupo III: Personal de Movimiento.- Pertenecen a este grupo todos los empleados que se dedican al movimiento, clasificación y arrastre de mercancías en las instalaciones de la empresa o fuera de las mismas, incluido el mantenimiento de los vehículos, clasificándose en las siguientes categorías profesionales, cuyas funciones se expresan, con carácter enunciativo, a continuación de las mismas:

11.1. *Conductor mecánico.* Es el empleado que, estando en posesión del carné de conducir de la clase “C + E”, se contrata con la obligación de conducir cualquier vehículo de la empresa, con remolque o sin él, a tenor de las necesidades de ésta, ayudando, si se le indica, a las reparaciones del mismo, siendo el responsable del vehículo y de la carga durante el servicio, estando obligado a cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado y a dirigir, si se le exigiese, la carga de la mercancía.

Le corresponde realizar las labores necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Habrá de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberá cubrir los recorridos por los itinerarios que se fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio. Cuando conduzca vehículos frigoríficos deberá inspeccionar y vigilar el correcto funcionamiento del equipo de producción de frío durante el transcurso del transporte.

11.2. *Conductor-Repartidor.* Es el empleado que se contrata para conducir vehículos que no requieran carné de la clase “C + E”, sin necesidad de conocimientos mecánicos y con la obligación de dirigir, si así se le ordena, el acondicionamiento de la carga, participando activamente en ésta y en la descarga, sin exceder con ello de la jornada ordinaria.

Es el responsable del vehículo y de la mercancía durante el viaje, debiendo cumplimentar, cuando proceda, la documentación del vehículo y la del transporte realizado; le corresponde realizar las labores complementarias necesarias para el correcto funcionamiento, conservación y acondicionamiento del vehículo, así como las que resulten precisas para la protección y manipulación de la mercancía. Cuando conduzca vehículos frigoríficos deberá inspeccionar y vigilar el correcto funcionamiento del equipo de producción de frío durante el transcurso del transporte.

Habrà de comunicar de inmediato al responsable del taller, o persona que al efecto la empresa señale, cualquier anomalía que detecte en el vehículo. Deberà cubrir los recorridos por los itinerarios que se le fijen o, de no estar fijados, por los que sean más favorables para la correcta cumplimentación del servicio.

11.3. *Capataz de Almacén.* Es el empleado que reuniendo condiciones prácticas para dirigir un grupo de obreros y de especialistas, se ocupa de la carga o descarga de vehículos, de la ordenación de recogidas y repartos y del despacho de las facturaciones en cualquier modalidad del transporte, atendiendo las reclamaciones que se produzcan, y dando cuenta diaria de la marcha del servicio a su jefe inmediato; también realizará labores de control y vigilancia.

11.4. *Mecánico.* Es el empleado que poseyendo conocimientos generales de mecánica, pueden realizar los trabajos más elementales del mismo con rendimientos correctos.

11.5. *Mozo.* Es el operario cuya tarea a realizar tanto en vehículos como en instalaciones fijas, requiere fundamentalmente la aportación de esfuerzo físico y atención, sin que exija destacada práctica o conocimiento previo, habiendo de efectuar, sí se le encomienda, la recogida o entrega de mercancías, cuya documentación acreditativa entregará al término del servicio a quien corresponda.

11.6. *Ayuda por renovación de permisos de conducir.* La empresa se hará cargo de los gastos de tramitación administrativa (tasas) de la renovación de los permisos de conducir profesionales de los trabajadores contratados en las categorías profesionales del grupo III.

Art. 12º.- Movilidad Funcional.- Los trabajadores que como consecuencia de la movilidad funcional realicen funciones superiores a las de su categoría por un periodo superior a seis meses durante un año o a ocho durante dos años, podrán reclamar el ascenso a la categoría correspondiente a las funciones realizadas, conforme a la normativa aplicable. Tendrán derecho, en todo caso, a percibir las diferencias salariales correspondientes.

Si por necesidades perentorias o imprevisibles que lo justifiquen se le encomendasen, por el tiempo indispensable, funciones inferiores a las que corresponden a su categoría profesional, el trabajador tendrá derecho a continuar percibiendo su retribución de origen. Se comunicará esta situación a los representantes de los trabajadores. Independientemente de los supuestos anteriores, los trabajadores, sin menoscabo de su dignidad, podrán ser ocupados en cualquier tarea o cometido de las de su grupo profesional, durante los espacios de tiempo que no tengan trabajo correspondiente a su categoría.

Art. 13º.- Salario base.- Será el que figura en el Anexo I del presente Convenio.

Art. 14º.- Gratificaciones extraordinarias.- Se establecen 4 pagas extraordinarias para todas las categorías profesionales de una mensualidad de salario base convenio, cada una a devengar los días 15 de cada uno de los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre. La percepción de las pagas extras será proporcional al tiempo de servicios prestados en casos de ingresos o ceses.

Art. 15º.- Complemento personal no consolidable.- La empresa podrá asignar a sus trabajadores cantidades en metálico o en especie de forma voluntaria, libre y diferenciada, a criterio estimativo, sin requerir aceptación ni contraprestación, siempre que esta retribución voluntaria, cotizable a todos los efectos en Seguridad Social, sea totalmente independiente de los demás conceptos retributivos que al trabajador le corresponda percibir

por disposición legal o por pacto individual. Su concesión o modificación no podrá suponer discriminación por las causas especificadas en el Art. 4.2.c del ET.

Por el carácter no consolidable con el que se pacta este concepto retributivo, las asignaciones voluntarias concedidas a partir de la publicación del presente Convenio en virtud de pactos que las autorizasen con tal carácter, no dan derecho a reclamación si se reducen o suprimen, salvo en los supuestos de discriminación contemplados en el párrafo anterior.

Art. 16º.- Plus de transporte.- Se establece un plus de transporte para todos los trabajadores de la empresa en cuantía de **5,96 Euros** por día efectivo de trabajo, en concepto de suplidos por importe de los gastos de transportes y desplazamientos realizados. El Sábado no se considerará día de trabajo a este efecto. Este plus se incrementará con el IPC.

Art. 17º.- Plus de residencia.- 25% del salario base.

Art. 18º.- Antigüedad.- El complemento de antigüedad a partir de la firma de este convenio queda suprimido. Los trabajadores que en esta fecha tuvieran antigüedad, pasa a denominarse "Complemento ad personam", quedando dicho complemento consolidado y siéndole aplicables los incrementos salariales en la misma proporción que el resto de conceptos salariales.

Art. 19º.- Quebranto de moneda.- Se establece con carácter extrasalarial un plus por quebranto de moneda en cuantía de **30,00 Euros** al mes para aquellos trabajadores que habitualmente manipulen dinero en efectivo o efectos bancarios de cualquier tipo. Este plus se incrementará con el IPC y se abonará en 11 mensualidades. Tampoco se abonará ante los supuestos de suspensión de la relación laboral contemplados en el Art. 45 del Estatuto de los Trabajadores.

Art. 20º.- Ayuda escolar.- Se concederá una ayuda escolar anual devengable en el mes de Septiembre y consistente en **noventa euros (90 Euros)** por gastos escolares de los hijos de los empleados siempre que alcancen los dos años de edad entre 1 de Enero y 30 de Septiembre de cada año, así como por los hijos que no alcancen los veintiún años hasta el 1 de Octubre de cada año.

Se hace declaración expresa por ambas partes de que la prestación económica a que se refiere el presente artículo tiene la exclusiva condición de ayuda escolar, por lo que sólo podrá ser percibida por razón de aquellos hijos que estén escolarizados en cualquiera de los niveles desde preescolar a básica o cursando estudios de un nivel superior, debiendo acreditar documentalmente la concurrencia de los requisitos establecidos para tal ayuda.

Art. 21º.- Seguro complementario.- La empresa se obliga a formalizar una póliza de seguro colectivo que cubra las contingencias de accidentes de sus empleados en base a los capitales que se detallan para los siguientes supuestos:

- a) Muerte Laboral: 35.000.-€
- b) Muerte Enfermedad Profesional: 35.000.-€
- c) Incapacidad Permanente Total por Accidente Laboral: 27.000.-€
- d) Incapacidad Permanente Absoluta por Accidente Laboral: 35.000.-€

- e) Gran Invalidez por Accidente Laboral: 35.000.-€
- f) Incapacidad Permanente Total por Enfermedad Profesional: 27.000.-€
- g) Incapacidad Permanente Absoluta por Enfermedad Profesional: 35.000.-€
- h) Gran Invalidez por Enfermedad Profesional: 35.000.-€

Si por cualquier causa imputable a la empresa, la Compañía Aseguradora no hiciese efectivas las prestaciones contempladas en este Art., la Empresa respondería subsidiariamente de las mismas. Sólo tendrán derecho a la prestación del seguro los trabajadores con más de un año en la empresa.

Art. 22º.- Ayuda por viudedad.- En caso de viudedad, la empresa facilitará a la viuda/o del trabajador el equivalente a la paga de dos meses por una sola vez.

Art. 23º.- Jubilación.- Dentro de la política de promoción de empleo, el trabajador podrá jubilarse al cumplir la edad de 65 años.

No obstante, la jubilación podrá producirse al cumplir los 64 años de edad en la forma y con condiciones y garantías establecidas en el Real Decreto 1194/1985 de 17 de julio. La empresa estaría obligada a la contratación de un nuevo trabajador simultáneamente al cese del trabajador que se jubila por el período mínimo de un año.

La edad de jubilación establecida en los párrafos anteriores se considerará sin perjuicio de que todo trabajador pueda completar los periodos de carencia para causar derecho a pensión en su favor, en cuyos supuestos la jubilación se producirá al completar el trabajador dichos periodos de carencia en la cotización a la Seguridad Social.

Art. 24º.- Contrato de relevo.- Las partes firmantes de este Convenio, asumen las estipulaciones que sobre esta figura contractual se recogen en el artículo 15 del AES y Real Decreto 1991/1984, de 31 de octubre, que lo desarrolla.

En esta normativa se regula la posibilidad de transformar el contrato del trabajador con derecho a la pensión contributiva de jubilación en contrato a tiempo parcial. Mientras la empresa deberá celebrar simultáneamente un contrato de relevo con un trabajador en situación de desempleo al objeto de sustituir la parte de jornada dejada vacante por el trabajador que se jubila parcialmente.

Art. 25º.- Cláusula de revisión salarial.- El salario base se revisará a partir del 1 de Enero de 2016, cada año según el I.P.C. de Melilla, incrementado en 0,5 puntos.

Art. 26º.- Anticipos.- Se estará a lo dispuesto en el párrafo segundo del apartado primero del Art. 29 del Estatuto de los Trabajadores.

RÉGIMEN DISCIPLINARIO FALTAS Y SANCIONES.

Art. 27º.- Consecuencias.- Los trabajadores podrán ser sancionados por la empresa, en virtud de incumplimientos laborales, de acuerdo con la definición de faltas y sanciones que se establecen en este capítulo.

Art. 28º.- Faltas.- Las faltas de disciplina de los trabajadores, cometidas con ocasión o como consecuencia de su trabajo, se clasificarán en:

a) Serán Faltas LEVES:

Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada de tres a cinco días al mes.

La incorrección con sus superiores, compañeros o subordinados. El retraso o negligencia en el cumplimiento de sus tareas.

La falta de asistencia al trabajo, sin causa justificada o no probable, de un día al mes.

b) Serán Faltas GRAVES:

La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada, durante dos días al mes.

Las faltas repetidas de puntualidad sin causa justificada, durante más de cinco días al mes.

El abandono del trabajo sin causa justificada.

El incumplimiento de las órdenes e instrucciones de los superiores y de sus obligaciones concretas del puesto de trabajo o negligencias de las que se deriven o puedan derivarse perjuicios graves para la empresa.

El incumplimiento o abandono de las normas y medidas de seguridad e higiene del trabajo establecidas, cuando de las mismas puedan derivarse riesgos para la salud o la integridad física del trabajador o de otros trabajadores.

La reincidencia en la comisión de faltas leves, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un mismo trimestre, y hayan mediado sanciones por las mismas.

c) Serán Faltas MUY GRAVES:

Las faltas de asistencia al trabajo no justificadas, durante más de dos días al mes.

Las faltas reiteradas de puntualidad no justificadas, durante más de dos días al mes, o durante más de veinte días al trimestre.

La manifiesta insubordinación individual o colectiva.

El fraude, la deslealtad y el abuso de confianza en las gestiones encomendadas, así como cualquier conducta constitutiva de delito doloso.

La percepción de dádivas de clientes o personas ajenas a la empresa con motivo del trabajo.

El trabajar en esta actividad, sin permiso de la empresa, para la competencia o para terceros.

Tratar de forma incorrecta (ya sea de obra o palabra) a los clientes.

En materia sexual, los tratos vejatorios de palabra y obra, los de falta grave de respeto a la intimidad y a la consideración debida a la dignidad y las graves ofensas verbales o físicas de naturaleza sexual, ejercida sobre cualquier trabajador/a de la empresa.

La reincidencia de falta grave, aunque sea de distinta naturaleza, dentro de un período de seis meses.

Art. 29º.- Sanciones.- Las sanciones que podrán imponerse en función de la clasificación de las faltas, serán las siguientes:

a) Por Faltas LEVES:

Amonestación por escrito.

Suspensión de empleo y sueldo de hasta dos días.

b) Por faltas GRAVES:

Suspensión de empleo y sueldo de dos a diez días.

Inhabilitación para el ascenso durante dos años.

c) Por Faltas MUY GRAVES:

Suspensión de empleo y sueldo de once a sesenta días.

Inhabilitación para el ascenso durante seis años.

Despido.

Art. 30º.- Prescripción.- Las faltas LEVES prescribirán a los diez días, las GRAVES a los veinte días y las MUY GRAVES a los sesenta días, a partir de la fecha en que la empresa tuvo conocimiento de su comisión y, en todo caso, a los seis meses de haberse cometido.

Todo trabajador podrá dar cuenta por escrito, por sí o a través de sus representantes, de los actos que supongan faltas de respeto a su intimidad o a la consideración debida a su dignidad humana o laboral.

Art. 31º.- Cláusula de descuelgue.- Los porcentajes de incremento salarial establecidos en este convenio no serán de necesaria u obligada aplicación para el supuesto de que la empresa acredite objetiva y fehacientemente situaciones de déficit o pérdidas mantenidas en los ejercicios contables de los años precedentes al de la revisión salarial convenida.

Asimismo se tendrán en cuenta las previsiones para el año en cuestión y el siguiente. En estos casos, se trasladará a las partes la fijación del aumento de salarios. Para valorar esta situación se tendrá en cuenta circunstancias tales como el insuficiente nivel de producción y ventas y se atenderán los datos que resulten de la contabilidad de las empresas, de sus balances y de sus cuentas de resultados.

En caso de discrepancia sobre la valoración de dichos datos podrán utilizarse informes de auditores o censores de cuentas, atendiendo las circunstancias y dimensiones de las empresas. En función de la unidad de contratación en la que se encuentran comprendidas las empresas que aleguen dichas circunstancias, deberán presentar ante la representación de los trabajadores la documentación precisa (balance, cuentas de resultados y en su caso, informe de auditores o censores de cuentas). Los representantes de los trabajadores están obligados a tratar y mantener en la mayor reserva la información recibida y los datos a que hayan tenido acceso como consecuencia de lo establecido en los párrafos anteriores, observando, por consiguiente, respecto de todo ello, sigilo profesional. En tal caso debe entenderse que lo establecido en los párrafos precedentes sólo afecta al concepto salarial, hallándose obligada la empresa por el contenido del resto del Convenio.

DISPOSICIONES FINALES.

Primera.- En todo lo no previsto en el presente Convenio, se aplicarán las normas contenidas en la a las disposiciones legales de carácter general así como el Acuerdo General para las empresas de transporte de mercancías por carretera.

Segunda.- La empresa en la medida de lo posible garantizará los mismos puestos de trabajo, y en su caso lo aumentará siempre que haya posibilidad.

Tercera.- Los conductores a quienes como consecuencia de conducir un vehículo de la empresa por orden y cuenta de la misma, se les retire su permiso de conducir por menos de seis meses, serán acoplados durante ese tiempo a otro trabajo en alguno de los servicios que la empresa disponga en la ciudad, percibiendo durante ese periodo su salario habitual de conductor. Quedan excluidos los casos de privación del permiso de conducir a consecuencia del consumo de drogas o de la ingestión de bebidas alcohólicas.

ANEXO 1**AÑO 2016**

Tabla Salarial Agencia Mérida Logística S.L.

	Salario Base	Residencia	Total
Director de Sucursal	2.031,31 €	507,83 €	2.539,14 €
Jefe de Negociado	1.785,11 €	446,28 €	2.231,39 €
Jefe de Trafico	1.508,11 €	377,03 €	1.885,14 €
Oficial	861,77 €	215,44 €	1.077,21 €
Auxiliar Administrativo	750,97 €	187,74 €	938,71 €
Conductor Mecánico	984,88 €	246,22 €	1.231,10 €
Conductor Repartidor	787,91 €	196,98 €	984,89 €
Capataz de Almacén	1.046,43 €	261,61 €	1.308,04 €
Mecánico	763,27 €	190,82 €	954,09 €
Mozo	726,35 €	181,59 €	907,94 €