



BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO



Núm. 52

Martes 1 de marzo de 2016

Sec. III. Pág. 17218

8.2. Con carácter aconsejable:

- | | |
|--|--------------------------|
| Registro fotográfico que evidencie la ejecución de la actividad | <input type="checkbox"/> |
| Reflejo en Prensa de la acción desarrollada | <input type="checkbox"/> |
| En actuaciones on-line, información estadística de accesos producidos | <input type="checkbox"/> |
| Referencia a la existencia de contenidos y materiales elaborados | <input type="checkbox"/> |
| Comunicaciones entre profesorado y alumnado, en especial en acciones on-line | <input type="checkbox"/> |
| Existencia de Cuestionarios de Evaluación | <input type="checkbox"/> |
| Existencia de justificantes de entrega de materiales | <input type="checkbox"/> |

9. OTRA DOCUMENTACIÓN

- | | |
|---|--------------------------|
| Constancia en contabilidad de documento de pago anticipado del IMIO al organismo correspondiente | <input type="checkbox"/> |
| Constancia de actas de Comisión de Seguimiento | <input type="checkbox"/> |
| Asiento contable del pago anticipado realizado de la aportación del IMIO para la financiación de las actividades | <input type="checkbox"/> |
| Listado de gastos e ingresos generados por la actividad y su correspondencia contable. Aquí deben figurar otras subvenciones recibidas para la misma actividad o proyecto, y los fondos propios que se hayan comprometido por parte del beneficiario. | <input type="checkbox"/> |
| Copia de la póliza y prima del seguro y, en su caso, la relación nominal bienes/personas del colectivo asegurado | <input type="checkbox"/> |
| Para gastos de combustible, explicación del responsable legal de la entidad, especificando el uso de dicho combustible (calefacción, maquinaria, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| Relación sellada y firmada por el proveedor en la que se detallen los productos, número de unidades e importe correspondientes a la factura número xxxx emitida por xxxx, por importe de xxx euros | <input type="checkbox"/> |
| Albarán de entrega del material correspondiente al gasto facturado por xxxx (factura número xxxx de fecha xxxx) | <input type="checkbox"/> |
| Muestra del material de difusión/divulgación que se han elaborado con los logotipos del IMIO y del FSE | <input type="checkbox"/> |
| Justificantes de la distribución realizada del material xxxxx, o, en su caso, documento explicativo de la distribución realizada | <input type="checkbox"/> |
| Documentos explicativo de la necesidad del gasto declarado de xxxxx por importe de xxxxx euros (gastos/ayudas becados billetes de metro/autobús/tren, guardería, etc.) | <input type="checkbox"/> |
| Expediente completo de la contratación del servicio externo a xxxx | <input type="checkbox"/> |
| Contrato y prórroga, en su caso, del xxxx (alquiler, leasing, renting...) de xxxx por importe declarado de xxxx euros | <input type="checkbox"/> |
| Factura justificativa del gasto declarado de xxxx (alquiler, leasing, renting...) de xxxx del periodo xxxx en la que debe figurar la retención del IRPF correspondiente, en su caso. | <input type="checkbox"/> |
| Factura justificativa del gasto declarado de xxxxx por importe de xxxx euros | <input type="checkbox"/> |