



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año LXXXIX

Martes, 16 de junio de 2015

Número 5243

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
www.melilla.es - correo: boletin@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Imprime: UTE BOME

SUMARIO

Página

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1320.- Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Central Sindical Independiente de Funcionarios (CSI-F). 3542

1321.- Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Comisiones Obreras (FSC-CCOO). 3553

1322.- Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Unión General de Trabajadores (UGT). 3564

1323.- Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación contra el Cáncer para el desarrollo de programas de atención social a enfermos oncológicos y sus familiares. 3575

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contratación

1324.- Orden n.º 654 de fecha 9 de junio de 2015, relativa a convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria con varios criterios de adjudicación, para la contratación del servicio de apoyo socio-educativo para la gestión de la Escuela Infantil denominada "Josefa Calles Alcalde" en el Centro Asistencial de Melilla. 3586

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

Dirección General de Juventud y Deportes

1325.- Emplazamiento y remisión de expediente en Procedimiento Abreviado n.º 229/2015, seguido a instancias por D. Luis Cobreros Oliva. 3589

PROYECTO MELILLA, S.A.

1326.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en innovación docente y tecnologías de la sociedad de la información aplicadas a la educación formal y no formal”. 3591

1327.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en banca comercial, productos y servicios financieros”. 3594

1328.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en atención sociosanitaria”. 3597

1329.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en urgencias y cuidados críticos”. 3600

1330.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en gestión laboral de la empresa”. 3603

1331.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, relativo a la convocatoria, Procedimiento Abierto y Tramitación Ordinaria para la adjudicación de la “Organización e impartición de un curso de experto en mediación y orientación familiar”. 3606

MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES Dirección Territorial de Melilla

1332.- Notificación a D.^a Peña Morales, Isabel.

3609

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1333.- Notificación a D.^a Alicia Pardo López, en Juicio Verbal 301/2014.

3610



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1320.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F).

El día 2 de junio de 2015, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Central Sindical Independiente de Funcionarios (CSI-F).

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 11 de junio de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL CENTRAL SINDICAL INDEPENDIENTE DE FUNCIONARIOS (CSI-F)

En Melilla, a 2 de junio de dos mil quince.

REUNIDOS

De una parte, la Il.ª Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas, Doña María de los Ángeles Gras Baeza, por Decreto del Presidente, núm. 008, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17 de 11 de julio de 2011), debidamente facultada para este acto por Orden de Delegación de Competencias de la Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas núm. 25, de 31 de enero de 2012 (BOME núm. 4895 de 14 de febrero), en relación con el apartado 3.1.3 n) del Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011).

Y de otra D. José Juan Reyes de la Peña, con DNI 45282890-F, en representación de la Central Sindical Independiente de Funcionarios, en adelante CSI-F, con CIF G-79514378 en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, autorizado para este acto en virtud de su calidad como responsable de formación en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

INTERVIENEN

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que le están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente Convenio en los términos que en él se contienen y al efecto

EXPONEN

PRIMERO.- Este convenio se desarrolla en el marco de colaboración que la Excm. Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Consejería de Administraciones Públicas mantiene con las Entidades Sindicales con representación local en la Ciudad Autónoma de Melilla (VIII del Acuerdo Marco y IX Convenio Colectivo de la Ciudad Autónoma de Melilla, prorrogados), para el desarrollo de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla 2015.

SEGUNDO.- Previo acuerdo de la Comisión Paritaria de Formación y Promoción Profesional, de fecha 27 de febrero de 2015 y confirmación de modificaciones el 11 de marzo siguiente, se aprueba el Plan de Formación con Fondos Propios para el año 2015 mediante Resolución de la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 237, de 12 de marzo de 2015, (BOME 5.217, de 12 de marzo de 2015), con inclusión de las acciones formativas gestionadas por la Dirección General de Administraciones Públicas y las entidades sindicales con representación local.

TERCERO.- Que en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma para el año 2015 existe la aplicación presupuestaria 03 92000 16300, destinada a la financiación del Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla con una dotación de 87.541,02 € para su gestión a través de la Dirección General de Administraciones Públicas y otros **87.541,02 €**, con destino a la financiación del mencionado plan a desarrollar por las entidades sindicales con representación en la Administración Local, conforme a la cuota de reparto proporcional a la representación de cada una de ellas:

APLICACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO DE REPRESENTANTES	IMPORTE EN €
03/92000/16201	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL UGT	13	33.471,56
03/92000/16202	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CSI-F	12	30.896,83
03/92000/16203	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CC.OO.	9	23.172,63
TOTAL ENTIDADES SINDICALES 2015		34	87.541,02

CUARTO.- Según sus Estatutos, los fines de CSI-F son, entre otros los de defender y fomentar los sistemas de promoción basados en la capacidad, formación, méritos y responsabilidad, promover la Formación Continua en el ámbito profesional y sindical mediante cursos, seminarios, jornadas y otras actividades y facilitar la formación cultural de sus afiliados, por lo que se considera acorde con la política de formación de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla la suscripción del presente Convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

QUINTO.- Al amparo de lo establecido los artículos 19.1 y 20.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante Resolución de la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones

Públicas núm. 417, de 28 de abril de 2015 (BOME núm. 5.234 de 15 de mayo de 2015) se acuerda la concesión de la subvención objeto del presente.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio.- El objeto del presente convenio es establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical **CSI-F** para la gestión de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla durante el ejercicio 2015.

Para el desarrollo de las acciones formativas, la entidad sindical se ajustará al importe establecido según la cuota de reparto para la gestión de Formación estipulada en el presente convenio.

Segunda.- Ámbito territorial.- El Convenio de desarrollo del Plan de Formación con Fondos Propios se identifica en el ámbito de actuación de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. No obstante, podrán desarrollarse actuaciones concretas fuera del ámbito de la Ciudad de Melilla, por razón de la materia formativa a ejecutar.

Tercera.- Condiciones a que debe ajustarse:

La ejecución del Plan de Formación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

1. Realización de las acciones formativas integradas en el Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla aprobado para el año 2015, con adecuación de su contenido a los objetivos establecidos.
2. Respuesta del plan a las necesidades de formación detectadas en la administración de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la aplicación de técnicas de evaluación de necesidades formativas.
3. Evaluación, mediante la incorporación de resultados de evaluación de las acciones formativas finalizadas.
4. Seguimiento de las acciones formativas, tanto durante su desarrollo como al final del mismo.

Cuarta.- Compromisos asumidos por la entidad sindical CSI-F Melilla:

- a. Gestionar la ejecución de la actividad que fundamenta el objeto del presente convenio durante el año 2015.
- b. Justificar los gastos realizados en los términos previstos en la Cláusula sexta del presente convenio.
- c. Aportar la información sobre las acciones formativas realizadas que sea necesaria para la elaboración de la Memoria Anual del Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- d. Aportar a la Comisión de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla la información o comunicaciones necesarias sobre las acciones formativas desarrolladas.

- e. Someterse a las actuaciones de comprobación que realice la Dirección General de Administraciones Públicas, así como al control financiero de la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus actuaciones.
- f. Comunicar al Centro de Estudio y Formación, la relación de participantes de las acciones formativas desarrolladas para obtención de los correspondientes Diplomas de Asistencia o aprovechamiento, de acuerdo con los requisitos acordados en la Comisión de Formación y aprobados en el Plan de Formación.
- g. Efectuar la selección de participantes en las acciones formativas conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla, no constituyendo la afiliación sindical, en ningún caso, un criterio de selección.
- h. Hacer constar en la información divulgativa del Plan de Formación el carácter público de la financiación con mención expresa al Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, en menciones realizadas en medios de comunicación, etc.

Quinta.- Pago.- La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Administraciones Públicas, realizará el pago por la cantidad establecida nominativamente en el Presupuesto de la Ciudad, mediante Orden de pago a Justificar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 189 y 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, con la siguiente concreción:

Una Orden de pago a justificar a la firma y publicación del presente, por importe de **TREINTA MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS EUROS CON OCHENTA Y TRES CÉNTIMOS DE EURO (30.896,83 €)**, con cargo a la aplicación presupuestaria **2015 03 92000 16202**.

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Sexta.- Gastos financiables.

1. Se considerarán gastos susceptibles de financiación los recogidos expresamente en el apartado 2 de esta cláusula, siempre que respondan a la naturaleza de la actividad financiada objeto del presente.

Cuando el importe del gasto supere la cuantía de 18.000 euros, impuestos excluidos, en la prestación de servicios por empresas, la Entidad sindical deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que, por las especiales características de los gastos financiables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la firma del presente. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo

justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Teniendo en cuenta que la formación no constituye la actividad principal de las entidades sindicales con representación en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla y que asimismo, no disponen de medios personales ni materiales propios para la ejecución directa de las acciones formativas enmarcadas en los Planes de Formación, éstas podrán subcontratar con terceros hasta la totalidad del importe subvencionado, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Podrán financiarse los gastos directamente imputables a las acciones formativas, así como gastos generales imputables a la totalidad de las actividades gestionadas que conforman el Plan de Formación aprobado.

3.1. Gastos directamente imputables a las acciones formativas:

- b. Gastos de formadores internos y externos en el ejercicio de actividades de preparación, impartición y tutoría.
- c. Gastos materiales didácticos, como textos y materiales de un solo uso por el alumno y materiales de trabajo fungibles utilizados para el desarrollo de las actividades de formación, que deberá acreditarse conforme al apartado 2 de la cláusula séptima del presente, para la impartición de cursos presenciales.
- d. Gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento de los intervinientes en las acciones formativas (alumnos, coordinadores, personal de apoyo y profesorado). Las entidades beneficiarias a las que les sea de aplicación el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, se ajustarán a las cuantías y condiciones establecidas en el mismo. Para el resto de las beneficiarias, las cuantías máximas diarias subvencionables serán, con carácter general, las establecidas en dicha norma para el grupo 2:
 - Alojamiento: 65,97 euros/día.
 - Manutención: 37,40 euros/día.
- e. Gastos de alquiler, tanto de instalaciones como de equipamiento (ordenadores, vehículos, etc.), necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.

3.2. Gastos generales asociados a la ejecución de las actividades subvencionadas que no puedan ser imputadas conforme al apartado anterior, con el límite máximo del (30%) del total de los gastos directos:

- a. Gastos de personal de apoyo, tanto interno como externo, para la gestión y ejecución del plan, excepto los gastos de gestión de las acciones formativas online que se realicen a través de la plataforma puesta a disposición por el Centro de Estudio y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.
- b. Seguros, incluido, en su caso, el de cobertura de accidentes de los participantes.
- c. Gastos de publicidad y difusión, con un límite máximo del 5%.
- d. Otros gastos indirectos en concepto de agua, gas, electricidad, mensajería, teléfonos, material de oficina consumidos y limpieza y otros no especializados

imputables al Plan de Formación, con el límite máximo del 5% del total de los gastos directos.

4. En los documentos justificativos de los gastos se ha de desglosar con suficiente detalle la naturaleza de los mismos, así como su imputación a la/s actividad/es o gastos generales. En su caso, se adjuntará a los documentos justificativos declaración responsable del promotor que justifique aquellos extremos que no se deduzcan del contenido de los mismos y que se consideren relevantes para justificar su imputación al plan de formación.

Séptima.- Justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas.

La justificación de la realización de las acciones formativas del Plan de Formación para las que fueron concedidas las subvenciones y de los gastos incurridos en el año natural de concesión, se realizará mediante la aportación de la correspondiente cuenta justificativa en la forma y plazo establecidos en los apartados siguientes y según los anexos señalados en el presente Convenio:

1. La justificación de los gastos se presentará, en primer lugar, con los documentos originales en la Dirección General de Administraciones Públicas, una vez conformadas se procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en el Centro de Estudios y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.
2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:
 - a. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las cláusulas establecidas en el presente convenio con indicación de las actividades realizadas.
 - b. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:
 - b.1. Datos sobre la ejecución de las acciones formativas gestionadas que conforman el Plan de Formación. Asimismo, deberá presentar justificación, en su caso, de las acciones formativas enmarcadas en el citado Plan que no han podido ejecutarse por la entidad sindical y que han sido previamente comunicadas a la Dirección General de Administraciones Públicas.
 - b.2. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
 - b.3. Originales de los documentos justificativos de los gastos: facturas o demás documentos de valor probatorio en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como la documentación acreditativa del pago.
 - b.4. Los tres presupuestos que, en aplicación de la cláusula sexta apartado primero, deba haber solicitado la entidad y/o en su caso, los preceptivos informes justificativos.
3. En el supuesto de que la financiación concedida, sea superior al importe de los gastos justificados, la entidad sindical CSI-F Melilla deberá ingresar dicho exceso en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, conforme a lo establecido en la Cláusula siguiente.

Octava- Reintegro.- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio y demás normas aplicables dará lugar, previo oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, siendo de aplicación lo dispuesto en el título II, capítulo I, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 25 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Novena- Vigencia.- El presente convenio extenderá su vigencia desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.

Décima.- Extinción.- El incumplimiento de las Cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo. También será causa de resolución el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de su cumplimiento.

Undécima- Supervisión.- La Ciudad Autónoma a través de la Dirección General de Administraciones Públicas, podrá supervisar en cualquier momento aquellas actividades que sean gestionadas por la Entidad, así como recabar cualquier tipo de información que se estime necesaria para el cumplimiento del desarrollo del Plan, dicha información deberá ser facilitada con la mayor brevedad posible.

Duodécima.- Naturaleza jurídica.- El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal, regulándose por lo dispuesto en las cláusulas del mismo y supletoriamente por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del convenio será resuelta por la Consejera de Administraciones Públicas y el Presidente de la Entidad. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

Decimocuarta.- Cuestiones Litigiosas.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente convenio y sus Anexos, por triplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla,
La Viceconsejera de Administraciones Públicas,
M.^a de los Ángeles Gras Baeza

Por la Entidad Sindical CSI-F Melilla,
Responsable de Formación en la Administración
de la Ciudad Autónoma de Melilla,
José Juan Reyes de la Peña



**CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA**

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 20__

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONFORME A LA RESOLUCIÓN Nº _____ DE LA ILTMA. SRA. VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CUENTA JUSTIFICATIVA

Convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Administraciones Públicas y la entidad sindical con representación local:

Nombre de la Entidad: _____

C.I.F.: _____

Resolución de concesión de la subvención: _____

Publicación en BOME: _____

Ejercicio Económico: _____

Denominación del proyecto: Acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla para 2015.

Importe subvención concedida: _____

Importe justificado: _____

Total gasto directo	
Total gasto indirecto	
Publicidad	
Total justificado	

NOTAS:

- 1.-Total gasto indirecto: como máximo el 30% del total de gasto directo.
- 2.-Publicidad: como máximo 5% del gasto indirecto.
- 3.-Total justificado: Total del gasto directo + total del gasto indirecto.

La presente cuenta justificativa asciende a la cantidad de euros: _____

En Melilla, a _____ de _____ de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº:

I.- DATOS GENERALES:

Nombre de la entidad: _____
 C.I.F.: _____ Domicilio: _____
 C.P.: _____ Localidad: _____ Tfno.: _____
 Fax: _____ e-mail: _____

Nombre y apellidos del responsable: _____
 D.N.I.: _____ Tfno.: _____ Fax: _____
 e-mail: _____

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

III.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Denominación del curso: _____
 Acción formativa nº: _____
 Fecha (cuando se hizo la acción formativa): _____
 Lugar (donde se impartió la acción formativa): _____
 Dirigido a: _____
 Modalidad: ON LINE ☐ PRESENCIAL ☐
 Nº alumnos estimados: _____ Nº alumnos inscritos: _____
 Nº alumnos con aprovechamiento: _____ Porcentaje de finalizados: _____
 Nº horas: _____ Nº de edición: _____

GASTOS DIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº: _____

GASTOS INDIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

Se incluye la publicidad.

PUBLICIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

SUMA TOTAL DEL GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____ = _____

Se obtiene de la suma del gasto directo + gasto indirecto.

MEMORIA ECONÓMICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

I.- DATOS GENERALES:

Nombre de la entidad: _____

C.I.F.: _____ Domicilio: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Tlfno.: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Nombre y apellidos del responsable: _____

D.N.I.: _____ Tlfno.: _____ Fax: _____

e-mail: _____

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

III.- RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS:

GASTOS	Acción formativa 1	Acción formativa 2	Acción formativa 3	Acción formativa 4	Acción formativa 5	Acción formativa 6	TOTAL POR CONCEPTO
Formadores							
Material didáctico y fungibles							
Alojamiento, manutención y desplazamiento							
Alquiler de instalaciones y equipamiento							
Personal de apoyo							
Seguros							
Gastos de publicidad							
Otros gastos indirectos							
SUMA TOTAL POR ACCIÓN							

TOTAL JUSTIFICADO: _____



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1321.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL COMISIONES OBRERAS (FSC-CCOO).

El día 2 de junio de 2015, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Comisiones Obreras (FSC-CCOO).

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 11 de junio de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL COMISIONES OBRERAS (FSC-CCOO)

En Melilla, a 2 de junio de dos mil quince.

REUNIDOS

De una parte, la Il^{ta}. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas, Doña María de los Ángeles Gras Baeza, por Decreto del Presidente, núm. 008, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17 de 11 de julio de 2011), debidamente facultada para este acto por Orden de Delegación de Competencias de la Ex^{ma}. Sra. Consejera de Administraciones Públicas núm. 25, de 31 de enero de 2012 (BOME núm. 4895 de 14 de febrero), en relación con el apartado 3.1.3 n) del Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011).

Y de otra D. José Emilio Carrasco Salmerón, con DNI 45275367-M, en representación de la Federación de Servicios a la Ciudadanía de Comisiones Obreras de Melilla, en adelante FSC-CCOO Melilla, con CIF G-85699460 en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, autorizado para este acto en virtud de su calidad como Coordinador del Sector de Administración Local de la FSC-CCOO de Melilla.

INTERVIENEN

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que le están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente Convenio en los términos que en él se contienen y al efecto

EXPONEN

PRIMERO.- Este convenio se desarrolla en el marco de colaboración que la Excm. Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Consejería de Administraciones Públicas mantiene con las Entidades Sindicales con representación local en la Ciudad Autónoma de Melilla (VIII del Acuerdo Marco y IX Convenio Colectivo de la Ciudad Autónoma de Melilla, prorrogados), para el desarrollo de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla 2015.

SEGUNDO.- Previo acuerdo de la Comisión Paritaria de Formación y Promoción Profesional, de fecha 27 de febrero de 2015 y confirmación de modificaciones el 11 de marzo siguiente, se aprueba el Plan de Formación con Fondos Propios para el año 2015 mediante Resolución de la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 237, de 12 de marzo de 2015, (BOME 5.217, de 12 de marzo de 2015), con inclusión de las acciones formativas gestionadas por la Dirección General de Administraciones Públicas y las entidades sindicales con representación local.

TERCERO.- Que en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma para el año 2015 existe la aplicación presupuestaria 03 92000 16300, destinada a la financiación del Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla con una dotación de 87.541,02 € para su gestión a través de la Dirección General de Administraciones Públicas y otros **87.541,02 €**, con destino a la financiación del mencionado plan a desarrollar por las entidades sindicales con representación en la Administración Local, conforme a la cuota de reparto proporcional a la representación de cada una de ellas:

APLICACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO DE REPRESENTANTES	IMPORTE EN €
03/92000/16201	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL UGT	13	33.471,56
03/92000/16202	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CSI-F	12	30.896,83
03/92000/16203	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CC.OO.	9	23.172,63
TOTAL ENTIDADES SINDICALES 2015		34	87.541,02

CUARTO.- Conforme a sus Estatutos, FSC-CCOO, orienta sus actividades, entre otras a la mejora de la eficiencia y la eficacia de los servicios públicos, servicios sociales y las empresas destinadas a la prestación de servicios y de atención a las personas y a la promoción social, económica y profesional de las personas al servicio de las administraciones y empresas prestadoras de servicios públicos. Para ello la FSC-CCOO desarrolla su actividad sindical a través, entre otras, de la promoción de actividades dirigidas al impulso y defensa de los servicios públicos y la promoción y/o gestión de actividades y servicios dirigidos a la integración y promoción social, cultural, profesional y laboral y en especial, de las afiliadas y afiliados. Por lo que se considera acorde con la política de formación de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla la suscripción del presente Convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

QUINTO.- Al amparo de lo establecido los artículos 19.1 y 20.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante Resolución de la Il.ª Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 417, de 28 de abril de 2015 (BOME núm. 5.234 de 15 de mayo de 2015) se acuerda la concesión de la subvención objeto del presente.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio.- El objeto del presente convenio es establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical FSC-CCOO Melilla para la gestión de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla durante el ejercicio 2015.

Para el desarrollo de las acciones formativas, la entidad sindical se ajustará al importe establecido según la cuota de reparto para la gestión de Formación estipulada en el presente convenio.

Segunda.- Ámbito territorial.- El Convenio de desarrollo del Plan de Formación con Fondos Propios se identifica en el ámbito de actuación de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. No obstante, podrán desarrollarse actuaciones concretas fuera del ámbito de la Ciudad de Melilla, justificadas por razón de la materia formativa a ejecutar.

Tercera.- Condiciones a que debe ajustarse:

La ejecución del Plan de Formación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

1. Realización de las acciones formativas integradas en el Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla aprobado para el año 2015, con adecuación de su contenido a los objetivos establecidos.
2. Respuesta del plan a las necesidades de formación detectadas en la administración de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la aplicación de técnicas de evaluación de necesidades formativas.
3. Evaluación, mediante la incorporación de resultados de evaluación de las acciones formativas finalizadas.
4. Seguimiento de las acciones formativas, tanto durante su desarrollo como al final del mismo.

Cuarta.- Compromisos asumidos por la entidad sindical FSC-CCOO Melilla:

- a. Gestionar la ejecución de la actividad que fundamenta el objeto del presente convenio durante el año 2015.
- b. Justificar los gastos realizados en los términos previstos en la Cláusula sexta del presente convenio.

- c. Aportar la información sobre las acciones formativas realizadas que sea necesaria para la elaboración de la Memoria Anual del Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- d. Aportar a la Comisión de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla la información o comunicaciones necesarias sobre las acciones formativas desarrolladas.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación que realice la Dirección General de Administraciones Públicas, así como al control financiero de la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus actuaciones.
- f. Comunicar al Centro de Estudio y Formación, la relación de participantes de las acciones formativas desarrolladas para obtención de los correspondientes Diplomas de Asistencia o aprovechamiento, de acuerdo con los requisitos acordados en la Comisión de Formación y aprobados en el Plan de Formación.
- g. Efectuar la selección de participantes en las acciones formativas conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla, no constituyendo la afiliación sindical, en ningún caso, un criterio de selección.
- h. Hacer constar en la información divulgativa del Plan de Formación el carácter público de la financiación con mención expresa al Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, en menciones realizadas en medios de comunicación, etc.

Quinta.- Pago.- La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Administraciones Públicas, realizará el pago por la cantidad establecida nominativamente en el Presupuesto de la Ciudad, mediante Orden de pago a Justificar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 189 y 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, con la siguiente concreción:

Una Orden de pago a justificar a la firma y publicación del presente, por importe de **VEINTITRÉS MIL CIENTO SETENTA Y DOS EUROS CON SESENTA Y TRES CÉNTIMOS (23.172,63 €)**, con cargo a la aplicación presupuestaria **2015 03 92000 16203**.

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Sexta.- Gastos financiables.

1. Se considerarán gastos susceptibles de financiación los recogidos expresamente en el apartado 2 de esta cláusula, siempre que respondan a la naturaleza de la actividad financiada objeto del presente.

Cuando el importe del gasto supere la cuantía de 18.000 euros, impuestos excluidos, en la prestación de servicios por empresas, la Entidad sindical deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que, por las especiales características de los gastos financiados, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la firma del presente. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Teniendo en cuenta que la formación no constituye la actividad principal de las entidades sindicales con representación en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla y que asimismo, no disponen de medios personales ni materiales propios para la ejecución directa de las acciones formativas enmarcadas en los Planes de Formación, éstas podrán subcontratar con terceros hasta la totalidad del importe subvencionado, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Podrán financiarse los gastos directamente imputables a las acciones formativas, así como gastos generales imputables a la totalidad de las actividades gestionadas que conforman el Plan de Formación aprobado.

3.1. Gastos directamente imputables a las acciones formativas:

- b. Gastos de formadores internos y externos en el ejercicio de actividades de preparación, impartición y tutoría.
- c. Gastos materiales didácticos, como textos y materiales de un solo uso por el alumno y materiales de trabajo fungibles utilizados para el desarrollo de las actividades de formación, que deberá acreditarse conforme al apartado 2 de la cláusula séptima del presente, para la impartición de cursos presenciales.
- d. Gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento de los intervinientes en las acciones formativas (alumnos, coordinadores, personal de apoyo y profesorado). Las entidades beneficiarias a las que les sea de aplicación el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, se ajustarán a las cuantías y condiciones establecidas en el mismo. Para el resto de las beneficiarias, las cuantías máximas diarias subvencionables serán, con carácter general, las establecidas en dicha norma para el grupo 2:
 - Alojamiento: 65,97 euros/día.
 - Manutención: 37,40 euros/día.
- e. Gastos de alquiler, tanto de instalaciones como de equipamiento (ordenadores, vehículos, etc.), necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.

3.2. Gastos generales asociados a la ejecución de las actividades subvencionadas que no puedan ser imputadas conforme al apartado anterior, con el límite máximo del (30%) del total de los gastos directos:

- a. Gastos de personal de apoyo, tanto interno como externo, para la gestión y ejecución del plan, excepto los gastos de gestión de las acciones formativas online que se realicen a través de la plataforma puesta a disposición por el Centro de Estudio y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.

- b. Seguros, incluido, en su caso, el de cobertura de accidentes de los participantes.
- c. Gastos de publicidad y difusión, con un límite máximo del 5%.
- d. Otros gastos indirectos en concepto de agua, gas, electricidad, mensajería, teléfonos, material de oficina consumidos y limpieza y otros no especializados imputables al Plan de Formación, con el límite máximo del 5% del total de los gastos directos.

4. En los documentos justificativos de los gastos se ha de desglosar con suficiente detalle la naturaleza de los mismos, así como su imputación a la/s actividad/es o gastos generales. En su caso, se adjuntará a los documentos justificativos declaración responsable del promotor que justifique aquellos extremos que no se deduzcan del contenido de los mismos y que se consideren relevantes para justificar su imputación al plan de formación.

Séptima.- Justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas.

La justificación de la realización de las acciones formativas del Plan de Formación para las que fueron concedidas las subvenciones y de los gastos incurridos en el año natural de concesión, se realizará mediante la aportación de la correspondiente cuenta justificativa en la forma y plazo establecidos en los apartados siguientes y según los Anexos señalados en el presente Convenio:

1. La justificación de los gastos se presentará, en primer lugar, con los documentos originales en la Dirección General de Administraciones Públicas, una vez conformadas se procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en el Centro de Estudios y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.
2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:
 - a. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las cláusulas establecidas en el presente convenio con indicación de las actividades realizadas.
 - b. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:
 - b.1. Datos sobre la ejecución de las acciones formativas gestionadas que conforman el Plan de Formación. Asimismo, deberá presentar justificación, en su caso, de las acciones formativas enmarcadas en el citado Plan que no han podido ejecutarse por la entidad sindical y que han sido previamente comunicadas a la Dirección General de Administraciones Públicas.
 - b.2. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
 - b.3. Originales de los documentos justificativos de los gastos: facturas o demás documentos de valor probatorio en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como la documentación acreditativa del pago.
 - b.4. Los tres presupuestos que, en aplicación de la cláusula sexta apartado primero, deba haber solicitado la entidad y/o en su caso, los preceptivos informes justificativos.

3. En el supuesto de que la financiación concedida, sea superior al importe de los gastos justificados, la entidad sindical FSC-CCOO Melilla deberá ingresar dicho exceso en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, conforme a lo establecido en la Cláusula siguiente.

Octava- Reintegro.- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio y demás normas aplicables dará lugar, previo oportuno procedimiento de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, siendo de aplicación lo dispuesto en el título II, capítulo I, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 25 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Novena- Vigencia.- El presente convenio extenderá su vigencia desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.

Décima.- Extinción.- El incumplimiento de las Cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo. También será causa de resolución el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de su cumplimiento.

Undécima- Supervisión.- La Ciudad Autónoma a través de la Dirección General de Administraciones Públicas, podrá supervisar en cualquier momento aquellas actividades que sean gestionadas por la Entidad, así como recabar cualquier tipo de información que se estime necesaria para el cumplimiento del desarrollo del Plan, dicha información deberá ser facilitada con la mayor brevedad posible.

Duodécima.- Naturaleza jurídica.- El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal, regulándose por lo dispuesto en las cláusulas del mismo y supletoriamente por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del convenio será resuelta por la Consejera de Administraciones Públicas y el Presidente de la Entidad. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

Decimocuarta.- Cuestiones Litigiosas.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente convenio y sus Anexos, por triplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla,
La Viceconsejera de Administraciones Públicas,
M.^a de los Ángeles Gras Baeza

Por la Entidad Sindical FSC-CCOO Melilla,
El Coordinador del Sector de Administración Local,
José Emilio Carrasco Salmerón



**CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA**

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 20__

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONFORME A LA RESOLUCIÓN Nº _____ DE LA ILTMA. SRA. VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CUENTA JUSTIFICATIVA

Convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Administraciones Públicas y la entidad sindical con representación local:

Nombre de la Entidad: _____

C.I.F.: _____

Resolución de concesión de la subvención: _____

Publicación en BOME: _____

Ejercicio Económico: _____

Denominación del proyecto: Acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla para 2015.

Importe subvención concedida: _____

Importe justificado: _____

Total gasto directo	
Total gasto indirecto	
Publicidad	
Total justificado	

NOTAS:

- 1.-Total gasto indirecto: como máximo el 30% del total de gasto directo.
- 2.-Publicidad: como máximo 5% del gasto indirecto.
- 3.-Total justificado: Total del gasto directo + total del gasto indirecto.

La presente cuenta justificativa asciende a la cantidad de euros: _____

En Melilla, a _____ de _____ de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº:

I.- DATOS GENERALES:

Nombre de la entidad: _____
 C.I.F.: _____ Domicilio: _____
 C.P.: _____ Localidad: _____ Tfno.: _____
 Fax: _____ e-mail: _____

Nombre y apellidos del responsable: _____
 D.N.I.: _____ Tfno.: _____ Fax: _____
 e-mail: _____

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

III.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Denominación del curso: _____
 Acción formativa nº: _____
 Fecha (cuando se hizo la acción formativa): _____
 Lugar (donde se impartió la acción formativa): _____
 Dirigido a: _____
 Modalidad: ON LINE ☐ PRESENCIAL ☐
 Nº alumnos estimados: _____ Nº alumnos inscritos: _____
 Nº alumnos con aprovechamiento: _____ Porcentaje de finalizados: _____
 Nº horas: _____ Nº de edición: _____

GASTOS DIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº: _____

GASTOS INDIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

Se incluye la publicidad.

PUBLICIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

SUMA TOTAL DEL GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____ = _____

Se obtiene de la suma del gasto directo + gasto indirecto.

MEMORIA ECONÓMICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**I.- DATOS GENERALES:**

Nombre de la entidad: _____

C.I.F.: _____ Domicilio: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Tlfno.: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Nombre y apellidos del responsable: _____

D.N.I.: _____ Tlfno.: _____ Fax: _____

e-mail: _____

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

III.- RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS:

GASTOS	Acción formativa 1	Acción formativa 2	Acción formativa 3	Acción formativa 4	Acción formativa 5	Acción formativa 6	TOTAL POR CONCEPTO
Formadores							
Material didáctico y fungibles							
Alojamiento, manutención y desplazamiento							
Alquiler de instalaciones y equipamiento							
Personal de apoyo							
Seguros							
Gastos de publicidad							
Otros gastos indirectos							
SUMA TOTAL POR ACCIÓN							

TOTAL JUSTIFICADO: _____



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1322.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT).

El día 2 de junio de 2015, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical con representación local Unión General de Trabajadores (UGT).

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 11 de junio de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD SINDICAL CON REPRESENTACIÓN LOCAL UNIÓN GENERAL DE TRABAJADORES (UGT)

En Melilla, a 2 de junio de dos mil quince.

REUNIDOS

De una parte, la Iltna. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas, Doña María de los Ángeles Gras Baeza, por Decreto del Presidente, núm. 008, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17 de 11 de julio de 2011), debidamente facultada para este acto por Orden de Delegación de Competencias de la Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas núm. 25, de 31 de enero de 2012 (BOME núm. 4895 de 14 de febrero), en relación con el apartado 3.1.3 n) del Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011).

Y de otra D. Javier Valenzuela Angosto, con DNI 45275826-G, en representación de la Federación de Servicios Públicos de UGT Melilla, en adelante **FSP-UGT**, con CIF G-78085149 en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, autorizado para este acto en virtud de su calidad como responsable de formación en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

INTERVIENEN

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que le están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente Convenio en los términos que en él se contienen y al efecto

EXPONEN

PRIMERO.- Este convenio se desarrolla en el marco de colaboración que la Excm. Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Consejería de Administraciones Públicas mantiene con las Entidades Sindicales con representación local en la Ciudad Autónoma de Melilla (VIII del Acuerdo Marco y IX Convenio Colectivo de la Ciudad Autónoma de Melilla, prorrogados), para el desarrollo de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla 2015.

SEGUNDO.- Previo acuerdo de la Comisión Paritaria de Formación y Promoción Profesional, de fecha 27 de febrero de 2015 y confirmación de modificaciones el 11 de marzo siguiente, se aprueba el Plan de Formación con Fondos Propios para el año 2015 mediante Resolución de la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 237, de 12 de marzo de 2015, (BOME 5.217, de 12 de marzo de 2015), con inclusión de las acciones formativas gestionadas por la Dirección General de Administraciones Públicas y las entidades sindicales con representación local.

TERCERO.- Que en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma para el año 2015 existe la aplicación presupuestaria 03 92000 16300, destinada a la financiación del Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla con una dotación de 87.541,02 € para su gestión a través de la Dirección General de Administraciones Públicas y otros **87.541,02 €**, con destino a la financiación del mencionado plan a desarrollar por las entidades sindicales con representación en la Administración Local, conforme a la cuota de reparto proporcional a la representación de cada una de ellas:

APLICACIÓN	CONCEPTO	NÚMERO DE REPRESENTANTES	IMPORTE EN €
03/92000/16201	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL UGT	13	33.471,56
03/92000/16202	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CSI-F	12	30.896,83
03/92000/16203	FORMACIÓN ADMINISTRACIÓN LOCAL CC.OO.	9	23.172,63
TOTAL ENTIDADES SINDICALES 2015		34	87.541,02

CUARTO.- Conforme a sus Estatutos, las tareas y fines de la FSP-UGT son, entre otros trabajar y/o colaborar en la negociación de convenios y acuerdos que permitan conseguir (...) unos sistemas de formación y promoción adecuados, por lo que se considera acorde con la política de formación de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla la suscripción del presente Convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

QUINTO.- Al amparo de lo establecido los artículos 19.1 y 20.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con el artículo 16 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante Resolución de la Ilma. Sra. Viceconsejera de Administraciones Públicas núm. 417, de 28 de abril de 2015 (BOME núm. 5.234 de 15 de mayo de 2015) se acuerda la concesión de la subvención objeto del presente.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en el artículo 19.1 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto del Convenio.- El objeto del presente convenio es establecer las condiciones y requisitos a los que se ajustará la colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Entidad Sindical **FSP-UGT Melilla** para la gestión de las acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla durante el ejercicio 2015.

Para el desarrollo de las acciones formativas, la entidad sindical se ajustará al importe establecido según la cuota de reparto para la gestión de Formación estipulada en el presente convenio.

Segunda.- Ámbito territorial.- El Convenio de desarrollo del Plan de Formación con Fondos Propios se identifica en el ámbito de actuación de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. No obstante, podrán desarrollarse actuaciones concretas fuera del ámbito de la Ciudad de Melilla, por razón de la materia formativa a ejecutar.

Tercera.- Condiciones a que debe ajustarse:

La ejecución del Plan de Formación deberá ajustarse a las siguientes condiciones:

1. Realización de las acciones formativas integradas en el Plan de Formación con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla aprobado para el año 2015, con adecuación de su contenido a los objetivos establecidos.
2. Respuesta del plan a las necesidades de formación detectadas en la administración de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la aplicación de técnicas de evaluación de necesidades formativas.
3. Evaluación, mediante la incorporación de resultados de evaluación de las acciones formativas finalizadas.
4. Seguimiento de las acciones formativas, tanto durante su desarrollo como al final del mismo.

Cuarta.- Compromisos asumidos por la entidad sindical FSP-UGT Melilla:

- a. Gestionar la ejecución de la actividad que fundamenta el objeto del presente convenio durante el año 2015.
- b. Justificar los gastos realizados en los términos previstos en la Cláusula sexta del presente convenio.
- c. Aportar la información sobre las acciones formativas realizadas que sea necesaria para la elaboración de la Memoria Anual del Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- d. Aportar a la Comisión de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla la información o comunicaciones necesarias sobre las acciones formativas desarrolladas.
- e. Someterse a las actuaciones de comprobación que realice la Dirección General de Administraciones Públicas, así como al control financiero de la Intervención

General de la Ciudad Autónoma de Melilla, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de sus actuaciones.

- f. Comunicar al Centro de Estudio y Formación, la relación de participantes de las acciones formativas desarrolladas para obtención de los correspondientes Diplomas de Asistencia o aprovechamiento, de acuerdo con los requisitos acordados en la Comisión de Formación y aprobados en el Plan de Formación.
- g. Efectuar la selección de participantes en las acciones formativas conforme a los criterios establecidos en el Plan de Formación de Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla, no constituyendo la afiliación sindical, en ningún caso, un criterio de selección.
- h. Hacer constar en la información divulgativa del Plan de Formación el carácter público de la financiación con mención expresa al Plan de Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Consejería de Administraciones Públicas de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, placas conmemorativas, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, en menciones realizadas en medios de comunicación, etc.

Quinta.- Pago.- La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Administraciones Públicas, realizará el pago por la cantidad establecida nominativamente en el Presupuesto de la Ciudad, mediante Orden de pago a Justificar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 189 y 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, con la siguiente concreción:

Una Orden de pago a justificar a la firma y publicación del presente, por importe de **TREINTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y UN EUROS CON CINCUENTA Y SEIS CÉNTIMOS (33.471,56 €)**, con cargo a la aplicación presupuestaria **2015 03 92000 16201**.

No podrá realizarse el pago en tanto el beneficiario no se halle al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Sexta.- Gastos financiables.

1. Se considerarán gastos susceptibles de financiación los recogidos expresamente en el apartado 2 de esta cláusula, siempre que respondan a la naturaleza de la actividad financiada objeto del presente.

Cuando el importe del gasto supere la cuantía de 18.000 euros, impuestos excluidos, en la prestación de servicios por empresas, la Entidad sindical deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio, salvo que, por las especiales características de los gastos financiables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la firma del presente. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa.

2. Teniendo en cuenta que la formación no constituye la actividad principal de las entidades sindicales con representación en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla y que asimismo, no disponen de medios personales ni materiales propios para la ejecución directa de las acciones formativas enmarcadas en los Planes de Formación, éstas podrán subcontratar con terceros hasta la totalidad del importe subvencionado, conforme a lo establecido en el artículo 29 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. Podrán financiarse los gastos directamente imputables a las acciones formativas, así como gastos generales imputables a la totalidad de las actividades gestionadas que conforman el Plan de Formación aprobado.

3.1. Gastos directamente imputables a las acciones formativas:

- a. Gastos de formadores internos y externos en el ejercicio de actividades de preparación, impartición y tutoría.
- b. Gastos materiales didácticos, como textos y materiales de un solo uso por el alumno y materiales de trabajo fungibles utilizados para el desarrollo de las actividades de formación, que deberá acreditarse conforme al apartado 2 de la cláusula séptima del presente, para la impartición de cursos presenciales.
- c. Gastos de alojamiento, manutención y desplazamiento de los intervinientes en las acciones formativas (alumnos, coordinadores, personal de apoyo y profesorado). Las entidades beneficiarias a las que les sea de aplicación el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, se ajustarán a las cuantías y condiciones establecidas en el mismo. Para el resto de las beneficiarias, las cuantías máximas diarias subvencionables serán, con carácter general, las establecidas en dicha norma para el grupo 2:
 - Alojamiento: 65,97 euros/día.
 - Manutención: 37,40 euros/día.
- d. Gastos de alquiler, tanto de instalaciones como de equipamiento (ordenadores, vehículos, etc.), necesarios para el desarrollo de las actividades formativas.

3.2. Gastos generales asociados a la ejecución de las actividades subvencionadas que no puedan ser imputadas conforme al apartado anterior, con el límite máximo del (30%) del total de los gastos directos:

- a. Gastos de personal de apoyo, tanto interno como externo, para la gestión y ejecución del plan, excepto los gastos de gestión de las acciones formativas online que se realicen a través de la plataforma puesta a disposición por el Centro de Estudio y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.
- b. Seguros, incluido, en su caso, el de cobertura de accidentes de los participantes.
- c. Gastos de publicidad y difusión, con un límite máximo del 5%.
- d. Otros gastos indirectos en concepto de agua, gas, electricidad, mensajería, teléfonos, material de oficina consumidos y limpieza y otros no especializados imputables al Plan de Formación, con el límite máximo del 5% del total de los gastos directos.

4. En los documentos justificativos de los gastos se ha de desglosar con suficiente detalle la naturaleza de los mismos, así como su imputación a la/s actividad/es o gastos generales. En su caso, se adjuntará a los documentos justificativos declaración responsable del promotor que justifique aquellos extremos que no se deduzcan del contenido de los mismos y que se consideren relevantes para justificar su imputación al plan de formación.

Séptima.- Justificación de los gastos y acreditación de las actividades realizadas.

La justificación de la realización de las acciones formativas del Plan de Formación para las que fueron concedidas las subvenciones y de los gastos incurridos en el año natural de concesión, se realizará mediante la aportación de la correspondiente cuenta justificativa en la forma y plazo establecidos en los apartados siguientes y según los Anexos señalados en el presente Convenio:

1. La justificación de los gastos se presentará, en primer lugar, con los documentos originales en la Dirección General de Administraciones Públicas, una vez conformadas se procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en el Centro de Estudios y Formación de la Dirección General de Administraciones Públicas.
2. La cuenta justificativa contendrá la siguiente documentación:
 - a. Una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las cláusulas establecidas en el presente convenio con indicación de las actividades realizadas.
 - b. Una memoria económica justificativa del coste de las actividades realizadas que contendrá:
 - b.1. Datos sobre la ejecución de las acciones formativas gestionadas que conforman el Plan de Formación. Asimismo, deberá presentar justificación, en su caso, de las acciones formativas enmarcadas en el citado Plan que no han podido ejecutarse por la entidad sindical y que han sido previamente comunicadas a la Dirección General de Administraciones Públicas.
 - b.2. Una relación clasificada de los gastos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe, fecha de emisión y fecha de pago.
 - b.3. Originales de los documentos justificativos de los gastos: facturas o demás documentos de valor probatorio en el tráfico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior, así como la documentación acreditativa del pago.
 - b.4. Los tres presupuestos que, en aplicación de la cláusula sexta apartado primero, deba haber solicitado la entidad y/o en su caso, los preceptivos informes justificativos.
3. En el supuesto de que la financiación concedida, sea superior al importe de los gastos justificados, la entidad sindical FSP-UGT Melilla deberá ingresar dicho exceso en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, conforme a lo establecido en la Cláusula siguiente.

Octava- Reintegro.- El incumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio y demás normas aplicables dará lugar, previo oportuno procedimiento

de reintegro, a la obligación de devolver total o parcialmente las cantidades percibidas y los intereses de demora correspondientes, siendo de aplicación lo dispuesto en el título II, capítulo I, de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y en el artículo 25 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Novena- Vigencia.- El presente convenio extenderá su vigencia desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2015.

Décima.- Extinción.- El incumplimiento de las Cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo. También será causa de resolución el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de su cumplimiento.

Undécima- Supervisión.- La Ciudad Autónoma a través de la Dirección General de Administraciones Públicas, podrá supervisar en cualquier momento aquellas actividades que sean gestionadas por la Entidad, así como recabar cualquier tipo de información que se estime necesaria para el cumplimiento del desarrollo del Plan, dicha información deberá ser facilitada con la mayor brevedad posible.

Duodécima.- Naturaleza jurídica.- El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal, regulándose por lo dispuesto en las cláusulas del mismo y supletoriamente por lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Decimotercera.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del convenio será resuelta por la Consejera de Administraciones Públicas y el Presidente de la Entidad. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

Decimocuarta.- Cuestiones Litigiosas.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente convenio y sus Anexos, por triplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla,
La Viceconsejera de Administraciones Públicas,
M.^a de los Ángeles Gras Baeza

Por la Entidad Sindical FSP-UGT Melilla,
Responsable de Formación en la Administración
de la Ciudad Autónoma de Melilla,
Javier Valenzuela Angosto



**CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA**

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Centro de Estudio y Formación



PLAN DE FORMACIÓN FONDOS PROPIOS DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA 20__

JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONFORME A LA RESOLUCIÓN Nº _____ DE LA ILTMA. SRA. VICECONSEJERA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

CUENTA JUSTIFICATIVA

Convenio de colaboración suscrito entre la Consejería de Administraciones Públicas y la entidad sindical con representación local:

Nombre de la Entidad: _____

C.I.F.: _____

Resolución de concesión de la subvención: _____

Publicación en BOME: _____

Ejercicio Económico: _____

Denominación del proyecto: Acciones formativas enmarcadas en el Plan de Formación Continua con Fondos Propios de la Ciudad Autónoma de Melilla para 2015.

Importe subvención concedida: _____

Importe justificado: _____

Total gasto directo	
Total gasto indirecto	
Publicidad	
Total justificado	

NOTAS:

- 1.-Total gasto indirecto: como máximo el 30% del total de gasto directo.
- 2.-Publicidad: como máximo 5% del gasto indirecto.
- 3.-Total justificado: Total del gasto directo + total del gasto indirecto.

La presente cuenta justificativa asciende a la cantidad de euros: _____

En Melilla, a _____ de _____ de _____

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº:**I.- DATOS GENERALES:**

Nombre de la entidad:

C.I.F.: Domicilio:

C.P.: Localidad: Tfno.:

Fax: e-mail:

Nombre y apellidos del responsable:

D.N.I.: Tfno.: Fax:

e-mail:

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: Fecha de finalización:

III.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

Denominación del curso:

Acción formativa nº:

Fecha (cuando se hizo la acción formativa):

Lugar (donde se impartió la acción formativa):

Dirigido a:

Modalidad: ON LINE ☐ PRESENCIAL ☐

Nº alumnos estimados: Nº alumnos inscritos:

Nº alumnos con aprovechamiento: Porcentaje de finalizados:

Nº horas: Nº de edición:

GASTOS DIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

MEMORIA DE ACTUACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº: _____

GASTOS INDIRECTOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

Se incluye la publicidad.

PUBLICIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____

Fecha de emisión	Nº factura	Proveedor	Descripción factura	Fecha de pago	Importe

SUMA TOTAL DEL GASTO DE LA ACCIÓN FORMATIVA Nº _____ = _____

Se obtiene de la suma del gasto directo + gasto indirecto.

MEMORIA ECONÓMICA DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

I.- DATOS GENERALES:

Nombre de la entidad: _____

C.I.F.: _____ Domicilio: _____

C.P.: _____ Localidad: _____ Tlfno.: _____

Fax: _____ e-mail: _____

Nombre y apellidos del responsable: _____

D.N.I.: _____ Tlfno.: _____ Fax: _____

e-mail: _____

II.- VIGENCIA DEL PROYECTO:

Fecha de inicio: _____ Fecha de finalización: _____

III.- RELACIÓN CLASIFICADA DE GASTOS:

GASTOS	Acción formativa 1	Acción formativa 2	Acción formativa 3	Acción formativa 4	Acción formativa 5	Acción formativa 6	TOTAL POR CONCEPTO
Formadores							
Material didáctico y fungibles							
Alojamiento, manutención y desplazamiento							
Alquiler de instalaciones y equipamiento							
Personal de apoyo							
Seguros							
Gastos de publicidad							
Otros gastos indirectos							
SUMA TOTAL POR ACCIÓN							

TOTAL JUSTIFICADO: _____



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1323.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ASOCIACIÓN CONTRA EL CÁNCER PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN SOCIAL A ENFERMOS ONCOLÓGICOS Y SUS FAMILIARES.

El día 19 de mayo de 2015, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Española contra el Cáncer para el desarrollo de programas de atención social a enfermos oncológicos y sus familiares.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ASOCIACIÓN CONTRA EL CÁNCER PARA EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE ATENCIÓN SOCIAL A ENFERMOS ONCOLÓGICOS Y SUS FAMILIARES

En Melilla, a 19 de mayo de dos mil quince

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Doña María Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente, núm. 008, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17 de 11 de julio de 2011), debidamente facultada para este acto por Decreto del Consejo de Gobierno de distribución de competencias de 26 de agosto de 2001 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011).

De otra Doña Isabel Oriol Díaz de Bustamante, con DNI: 50.800.035G, Presidenta de la Asociación Española contra el Cáncer, actuando en representación de dicha Asociación (en lo sucesivo AECC), según consta en los Registros del Ministerio del Interior (Registro Nacional de Asociaciones).

Ambas partes se reconocen con capacidad y representación suficiente para la firma del presente Convenio y, en consecuencia

EXPONEN

PRIMERO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.18 de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía, la Ciudad de Melilla tiene competencias

en materia de Asistencia Social, en cuanto a las facultades de administración inspección y sanción, así como la potestad reglamentaria dentro del marco de la legislación general del Estado.

Que la Ciudad Autónoma de Melilla ostenta igualmente competencias en materia de sanidad de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.19 del Estatuto de Autonomía de Melilla y el traspaso funciones y servicios en materia de sanidad e higiene traspasadas de la Administración General de Estado a la Ciudad Autónoma de Melilla por Real Decreto 1515/2005 de 16 de diciembre, BOE núm. 313 de 31 de diciembre.

SEGUNDO.- La Asociación Española contra el Cáncer, es una organización sin ánimo de lucro y el objeto de su actividad es de tipo sanitario y asistencial y que en sus estatutos establece dentro de sus fines *“la lucha contra el cáncer en todas las posibles modalidades conocidas o que en el futuro se conozcan”*, por lo que la Consejería de Bienestar Social y Sanidad considera acorde con su política de ayudas establecer el presente convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

TERCERO.- Con fecha 2 de octubre de 2014, se presenta por la Asociación Española contra el Cáncer legalmente constituida y titular del CIF núm. G28197564, escrito con entrada en el Registro General, al n.º 68.361, en el que se solicita subvención económica para la realización de determinados programas, a saber, El mantenimiento y coordinación de los pisos de acogida para enfermos oncológicos desplazados a la ciudad de Málaga, el de coordinación de voluntariado y los de prevención del cáncer de mama y pulmón.

CUARTO.- Con fecha **23 de febrero de 2015**, se aprueba definitivamente por el Pleno de la Asamblea de la Ciudad de Melilla, los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, (BOMe n.º **5211**, de **24 de febrero**) en el que aparece como Subvención nominativa a favor de la Entidad arriba citada en la Aplicación Presupuestaria 05 23115 48900, para la realización de las distintas actuaciones por un importe total de 59.800 €.

QUINTO.- Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, posibilitan y regulan la concesión de subvenciones nominativas previstas en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, prevé que se pueden conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, establece que “Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora”.

Que el artículo 65.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, determina que “el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones”.

SEXTO.- Con fecha **19 de mayo** de 2015, se dicta Orden n.º **4687**, por la que se acuerda la concesión de la subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, no requiriendo la misma publicación, al amparo de lo previsto en el Art. 18.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- OBJETO Y ENTIDAD BENEFICIARIA.

El presente convenio tiene por objeto canalizar la subvención nominativa prevista en los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, para las actuaciones o programas consistentes en los Anexos del I al IV al presente Convenio de Colaboración, estableciendo las obligaciones, y demás condiciones específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por dicha Entidad.

SEGUNDA.- CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO.

La Ciudad Autónoma de Melilla con cargo a su Aplicación Presupuestaria 05 23115 48900 Retención de crédito n.º 12015000008091 de 26 de febrero de 2015, aportará la cantidad de **CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS EUROS (59.800,00 €)** para la realización de los citados programas y actuaciones que figuran en los Anexos.

TERCERA.- SUBCONTRATACIÓN.

Atendiendo al Art. 29.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la naturaleza de las actividades, la Ciudad de Melilla, podrá llevar a cabo la subcontratación parcial (hasta el 20%) de las actividades subvencionadas.

Asimismo, se autoriza la suscripción de los mismos siempre que se celebren por escrito y se cumplan los demás requisitos que se establecen en el Art. 29 de la Ley General de Subvenciones.

CUARTA.- PLAZO Y FORMA DE PAGO.

Tras la firma del presente convenio procederá a transferir a la Asociación Española contra el Cáncer titular del CIF núm. G28197564, del 50% de la totalidad de la cantidad prevista en la cláusula segunda.

El pago del importe se hará de manera anticipada y de una sola vez, en concepto de entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y adaptado, en todo caso, al presupuesto monetario actualmente vigente.

El segundo pago correspondiente al 50% restante hasta el importe total que aparece en la cláusula segunda, se abonará previa justificación técnico-económica de la aplicación de las cuantías económicas al desarrollo de las actividades o programas que persigue el presente Convenio.

Dada la naturaleza de la entidad a subvencionar, no se establece régimen alguno de garantía.

Los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto deberán imputarse al objeto de la subvención previsto en el presente convenio.

QUINTA.- PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN.

La Asociación Española contra el Cáncer cumplirá las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y se comprometa a:

A) Aplicar los fondos previstos en la cláusula segunda a los gastos correspondientes a la ejecución y desarrollo de los programas y actuaciones previstos en la cláusula primera de este convenio, los cuales fundamentan la concesión de esta subvención.

Se podrán justificar los gastos realizados hasta el 31 de diciembre de 2015.

B) Remitir a la Dirección General de Sanidad y Consumo, la documentación que acredite la aplicación de la subvención a los fines para los ha sido concedida a través del presente convenio, se ha de realizar mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La Justificación Económica.
2. La Justificación técnica.

1. La justificación económica se realizará, a través de la cuenta justificativa de gastos, según el siguiente protocolo:

- a) Los gastos de mantenimiento se justificarán mediante la presentación de factura normalizada donde deberá reseñarse el nombre, domicilio y razón social del suministrador/prestador del servicio, con indicación del CIF, debiendo presentarse la factura sellada y firmada por la empresa.
- b) Los gastos de personal se justificarán mediante la aportación de la siguiente documentación:
 - a. Copia del Contrato Laboral.
 - b. Copia del Convenio Colectivo de aplicación.
 - c. Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la entidad, etc.
 - d. Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC 2).
 - e. Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es decir, 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras y 18.000 euros cuando se trate de otros contratos, la Asociación deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3 del Art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la redacción dada por la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Se añadirá a la cuenta justificativa, además de todo lo anterior, un certificado emitido por el legal representante de la Asociación Española contra el Cáncer acreditativo de que

actividades cuyos gastos se han incluido en la justificación se han realizado con cargo a la subvención recibida para el programa objeto del presente convenio.

2. La justificación técnica incluirá un informe pormenorizado de las actividades realizadas, detallando el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos y el impacto social de los mismos.

La justificación de los gastos se presentará, con la documentación original a la Dirección General de Sanidad y Consumo, la cual, una vez conformadas procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

El incumplimiento del deber de justificación, en las condiciones descritas en la presente cláusula, dará lugar, de conformidad con lo contemplado en el Art. 30.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a la obligación de reintegro de las cantidades percibidas.

C) Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución de los proyectos y actividades, tanto las referidas al contenido como a la forma, plazos de ejecución, etc., con el fin de acordar conjuntamente con la Dirección General cualquier variación en el desarrollo de los mismos.

D) En lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.

SEXTA. - LOS COMPROMISOS ASUMIDOS POR LA ASOCIACIÓN BENEFICIARIA.

Entre los compromisos de la Entidad beneficiaria se encuentran:

- a.- La Asociación Española contra el Cáncer se compromete expresamente, en materia de contratación de personal, al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 29.7 d) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la citada Ley 38/2003. En caso contrario deberá aportar una Declaración Responsable, emitida por el órgano competente de la organización, relativa a que la contratación se ha realizado de acuerdo con las condiciones normales de mercado, sin perjuicio de que la referida contratación requerirá la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en el presente convenio.
- b.- Los trabajadores asignados al programa objeto del presente Convenio de colaboración deberán contar con un seguro de responsabilidad civil para cubrir las actuaciones realizadas en su lugar de trabajo.
- c.- El desarrollo de las actuaciones del Programa objeto del Convenio de conformidad con las indicaciones técnicas que por la Dirección General de Sanidad y Consumo de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, o por los técnicos concretos que en su caso se designen para realizar la coordinación del Convenio.
- d.- A la entrega de una Memoria final de las actividades objeto de financiación que se recogen en los anexos la presente Convenio de Colaboración, en el plazo de 30 días máximo desde la finalización del programa o de la actividad subvencionada.

Asimismo, queda enterada de que la Ciudad Autónoma podrá visitar e inspeccionar en cualquier momento el lugar o las instalaciones donde se desarrollan las actividades o programas, para la constatación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente Convenio.

SÉPTIMA.- COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES.

La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, en su caso, pueda recibir la beneficiaria para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, hasta el importe total de la actividad de acuerdo con lo dispuesto en el Art. 19.3 de Ley General de Subvenciones.

OCTAVA.- DURACIÓN.

El presente convenio extenderá sus efectos hasta el 31 de diciembre de 2015.

NOVENA.- PUBLICIDAD.

En toda la publicidad y difusión que se realice sobre los programas y actuaciones derivados del presente convenio se hará constar expresamente que dichas actividades han sido subvencionadas por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Bienestar Social y Sanidad), así como a incorporar su logotipo en cuantos materiales se reproduzcan y utilicen para la difusión o publicidad de las citadas actuaciones, siendo de aplicación lo establecido en el Reglamento Regulador de la Imagen Gráfica Institucional de La Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME n.º 4612, de 29/05/2009).

DÉCIMA.- REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCIONES.

Procederá el reintegro de la subvención si la Asociación Española contra el Cáncer incurre en algunos de los comportamientos previstos en el Art. 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicha devolución deberá incluir el interés de demora correspondiente.

Igualmente incurrirá en las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones previstas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando el cumplimiento por la Asociación Española contra el Cáncer, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios sobre graduación de los posibles incumplimientos enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley General de Subvenciones.

Procederá asimismo la devolución voluntaria a iniciativa de la Asociación Española contra el Cáncer de Melilla de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

UNDÉCIMA.- SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA.- La Ciudad Autónoma, a través de los órganos que por la Consejería se determinen, podrá supervisar aquellas actividades que sean desarrolladas en el desarrollo de las actividades y programa, previo conocimiento de los responsables de la Asociación.

DECIMOSEGUNDA.- COMISIÓN PARITARIA DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONVENIO.- Para la evaluación y seguimiento del presente Convenio se constituirá una Comisión integrada por dos representantes de la Ciudad Autónoma de Melilla y dos de la Asociación Española contra el Cáncer en Melilla. Cualquier incidencia deberá ser puesta en conocimiento de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

DECIMOTERCERA.- INTERPRETACIÓN DEL CONVENIO.- Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta, previo informe no vinculante emitido por los Técnicos de esta Consejería, por la Consejera de Bienestar Social y Sanidad.

DECIMOCUARTA.- JURISDICCIÓN COMPETENTE.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando las partes a cualquier otro fuero que le pudiera corresponder.

DECIMOQUINTA.- RÉGIMEN JURÍDICO.- A este convenio le es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Este convenio no generará, en ningún caso, relación laboral alguna entre la Ciudad Autónoma de Melilla y los profesionales que lleven a cabo la ejecución de las actividades que constituyen su objeto.

Dada la naturaleza administrativa de este convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del mismo, serán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, según se contempla en el artículo 8 apartado 3, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante la ejecución del mismo, por lo que ambas partes se someten a los juzgados y tribunales de ese orden jurisdiccional.

DECIMOSEXTA.- NATURALEZA JURÍDICA.- El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en su artículo 3.1.b).

Y para que así conste, y, en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente convenio por triplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

Por la Consejería de B. Social y Sanidad,
M.^a Antonia Garbín Espigares

Por la Asociación Española contra el Cáncer,
Isabel Oriol Díaz de Bustamante

ANEXO I

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ ACTUACIONES: Pisos de Acogida de enfermos oncológicos.

2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL: La atención a los enfermos oncológicos se entenderá la destinada a proporcionar alojamiento y asistencia general a los enfermos y sus familiares con bajo poder adquisitivo desplazados a la ciudad de Málaga para tratamiento de su enfermedad.

3.-ENTIDAD (nombre y NIF): Asociación Española contra el Cancer. NIF G28197564

4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN: Enfermos oncológicos con recursos sociales limitados.

5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS: indeterminado según las necesidades.

6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES: Avda. Carlos Haya 89 pisos 1º A y 1º B.

7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario)

Durante el año 2015.

8.- MEMORIA TÉCNICA:

Los objetivos plantados son:

Mejora de la calidad de vida de los pacientes oncológicos desplazados para tratamientos a la Ciudad de Málaga.

Proporcionar el alojamiento necesario.

Para el alcance de estos objetivos se realizan **las siguientes actividades:**

Al objeto de proporcionar a estos enfermos desplazados a la ciudad de Málaga y sus familiares, con bajo poder adquisitivo, un alojamiento acorde con sus necesidades durante los días que precisen tratamientos se mantienen alquilados dos pisos en las inmediaciones del Hospital Carlos Haya de Málaga, debiendo realizar todos los gastos de mantenimiento (alquiler, comunidad, consumo de agua, consumo eléctrico, reparaciones etc...)

9.- PRESUPUESTO TOTAL: 27.600,00 €

10-DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES

Personal Mínimo previsto:

Administrativo.- 12 horas/mes.....1.600€

Contable.- 10 horas/mes.....1.600€

Psicólogo.- 10 horas/mes6.400€.

Gasto en Personal: 9.600,00 €

Gastos de mantenimiento (alquiler, energia, agua, reparaciones): 18.000,00 €

ANEXO II

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ ACTUACIONES

"VOLUNTARIADO" .

2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL

Fomentar y promocionar el voluntariado de hospital y domicilio con el fin de ofrecer apoyo emocional, acompañamiento y suplencia del cuidados a pacientes oncológicos y su familia.

3.-ENTIDAD (nombre y NIF)

Asociación Española contra el Cancer. CIF G28197564

4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN

Enfermos oncológicos y sus familiares

5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS

indeterminado. Población general de melilla

6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES

Crta. Alfonso XIII Edif. Tierno Galván de Melilla (Sede Social)

7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario)

Desde el 01 de enero a 31 de diciembre de 2015

8.- MEMORIA TÉCNICA

- Coordinación de las funciones específicas del voluntariado.
- Formación y preparación del nuevo personal.
- Mejora de la formación de los actuales con impartición de formación específica para prestación mnecesaria del mejor servicio posible dada la especificidad del enfermo.
- Atención a los enfermos oncológicos dada su peculiaridad de la enfermedad y el bajo estado de ánimo que se inflige en su personalidad y en la de sus familiares.
- Cursos de formación on line, prácticas hospitalarias de voluntariado.

9.- PRESUPUESTO TOTAL

17.200,00 €

10-DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES

Personal Mínimo previsto: coordinadora de voluntariado ½ jornada

- Un administrativo
- Un contable
- Un coordinador de voluntariado
- voluntarios

Gasto en Personal: 16.000,00€

Gastos en medios materiales (material divulgativo, informatico, batas etc..) 1.200€

ANEXO III

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ ACTUACIONES

"PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE PULMÓN: TABACO".

2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL

Prevenir el Cáncer de pulmón y enfermedades relacionadas en la población de Melilla.

3.- ENTIDAD (nombre y NIF)

Asociación Española contra el Cáncer. NIF G28197564

4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN

Población de Melilla en general

5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS

indeterminado. Población general de melilla

6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES

Crta. Alfonso XIII Edif. Tierno Galván de Melilla (Sede Social)

7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario)

Desde el 01 de enero a 31 de diciembre de 2015

8.- MEMORIA TÉCNICA

- Charlas divulgativas de prevención del cáncer de pulmón en asociaciones culturales y sociales.
- Programas combinados para dejar de fumar según protocolo SEPAR: **2 programas en Febrero y Octubre con 30 usuarios directos.**
- **Día mundial sin tabaco (31 de mayo):** mesas informativas en colaboración con la Ciudad Autónoma y otras instalaciones.

9.- PRESUPUESTO TOTAL

9.000,00 €

10.- DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES

Personal Mínimo previsto:

- Un administrativo
- Un contable
- Un psicólogo para coordinación.
- Personal médico.
- voluntarios

Gasto en Personal: 6.000,00€

Gastos en medios materiales (material divulgativo, informático, coxímetros etc..) 3.000€

ANEXO IV

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ ACTUACIONES

"PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CÁNCER DE MAMA" .

2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL

Prevenir el cáncer de mama.

3.-ENTIDAD (nombre y NIF)

Asociación Española contra el Cancer. NIF G28197564

4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN

Población de Melilla en general

5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS

indeterminado. Población general de melilla

6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES

Crta. Alfonso XIII Edif. Tierno Galván de Melilla (Sede Social)

7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario)

Desde el 01 de enero a 31 de diciembre de 2015

8.- MEMORIA TÉCNICA

- Charlas divulgativas de prevención del cáncer de mama en diferentes asociaciones.
- En octubre, Mes contra el cáncer de mama, con Carrera popular, Iluminación del Palacio de la Asamblea, Charlas divulgativas y meses informativas.

9.- PRESUPUESTO TOTAL

6.000,00 €

10-DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES

Personal Mínimo previsto:

- Un administrativo
- Un contable
- Un psicologo
- voluntarios

Gasto en Personal: 1.000,00€

Gastos en medios materiales (material divulgativo, informatico, Camisetas etc..) 5.000€



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contratación

1324.- ORDEN N.º 654 DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVA A CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA CON VARIOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN, PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO SOCIO-EDUCATIVO PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL DENOMINADA “JOSEFA CALLES ALCALDE” EN EL CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA.

ANUNCIO

Anuncio de la Orden de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana número 654 de fecha 9 de junio de 2015, por la que se convoca, Procedimiento Abierto, Tramitación Ordinaria con varios *criterios de adjudicación*, para la contratación *del Servicio denominado “SERVICIO DE APOYO SOCIO-EDUCATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL DENOMINADA “JOSEFA CALLES ALCALDE” EN EL CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA”*.

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

- a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, Negociado de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:
 - 1) Dependencia: Negociado de Contratación.
 - 2) Domicilio: Plaza de España núm. 1.
 - 3) Localidad y código postal: Melilla, 52001.
 - 4) Teléfono: 952699131/151.
 - 5) Telefax: 952699129.
 - 6) Correo electrónico.
 - 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.melilla.es
 - 8) Fecha límite de obtención de documentación e información: **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción

de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Número de expediente: 123/2015.

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: Servicios.

b) Descripción: "SERVICIO DE APOYO SOCIO-EDUCATIVA PARA LA GESTIÓN DE LA ESCUELA INFANTIL DENOMINADA "JOSEFA CALLES ALCALDE" EN EL CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA".

c) División por lotes: No.

d) Lugar de ejecución: Escuela Infantil "Josefa Calles Alcalde", sita en el Centro Asistencial de Melilla, calle Millán Astray.

e) Plazo de ejecución: DIECISÉIS (16) MESES, pudiéndose prorrogar por período de DOCE (12) meses en caso de así acordarse.

f) Admisión de prórroga: Si procede.

g) CPV (Referencia de Nomenclatura): 80110000-8.

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria.

b) Procedimiento: Abierto.

c) Subasta electrónica: NO.

d) Criterios de adjudicación: Será procedimiento abierto, tramitación ordinaria, con varios criterios de adjudicación:

Pluralidad de criterios:

Criterios evaluables mediante la aplicación de fórmulas:

Número	Descripción de criterio	Ponderación
1	Mejor precio ofertado	60
2	Introducción de mejoras	40

4. Valor estimado del contrato: 1.071.759,64 €, Ipsi excluido.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe Total: 1.071.759,64 €, ipsi: Exento.

6. Garantías exigidas.

Provisional: 18.373,02 €.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (Ipsi excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Grupo/s: U (Servicios Generales) Subgrupo/s: 5 (Guarderías Infantiles)
Categoría/s: C (anualidad media igual o superior a 300.000,00 euros e inferior a 600.000,00 €).

- b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Grupo/s: U (Servicios Generales) Subgrupo/s: 5 (Guarderías Infantiles)
Categoría/s: C (anualidad media igual o superior a 300.000,00 euros e inferior a 600.000,00 €).

- c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: **QUINCE (15) DÍAS NATURALES**, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las **TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA**.

- b) Modalidad de presentación: Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Negociado de Contratación.
2. Domicilio: Plaza de España s/n, planta baja.
3. Localidad y código postal: Melilla, 52001.
4. Dirección electrónica:

- d) Admisión de variantes: No procede.

- e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al Art. 161 del TRLCSP.

9. Apertura de ofertas:

- a) Descripción: Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.

- b) Dirección: Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

- c) Localidad y código postal: Melilla, 52001.

- d) Fecha y hora: Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad: Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación 2.500,00 €.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea» (en su caso).

12. Otras Informaciones.

Melilla, 12 de junio de 2015.
El Secretario Técnico P.A.,
Sergio Conesa Mínguez



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

Dirección General de Juventud y Deportes

1325.- EMPLAZAMIENTO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTE EN PROCEDIMIENTO ABREVIADO N.º 229/2015, SEGUIDO A INSTANCIAS POR D. LUIS COBREROS OLIVA.

Expediente Administrativo: INDEMNIZACIÓN DAÑOS Y PERJUICIOS-RESPONSABILIDAD.

Interesado: LUIS COBREROS OLIVA.

En el expediente referenciado, se ha interpuesto Recurso Contencioso-Administrativo, dando lugar al Procedimiento Abreviado N.º 0000229/2015, en el desarrollo del cual ha recaído Resolución del Juzgado Contencioso-Administrativo N.º 3 de Melilla, cuyo contenido es el siguiente:

“Conforme a lo acordado en Resolución de fecha 29 de mayo de 2015 en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del Expediente de Responsabilidad Patrimonial que motivó la interposición del presente recurso.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

- Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (Art. 48.9 LJCA).
- De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuantos aparezcan como interesados en dicho expediente, **emplazándoles** para que en puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de **nueve días**. La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.
- Incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA.
- Con al menos **QUINCE DÍAS** de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el **próximo día veintiséis de noviembre 2015 a las 11,15 horas**.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el Art. 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicarse a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente sellada y fechada por la oficina de recepción.”

De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (Ley 29/1998, de 13 de julio) en relación con el Art. 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), se procede a notificar a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante publicación del Acuerdo en el BOME, que disponen de nueve días para personarse en el juzgado.

Melilla, 12 de junio de 2015.
La Secretaria Técnica,
Inmaculada Merchán Mesa



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA, S.A.

1326.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN INNOVACIÓN DOCENTE Y TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN APLICADAS A LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN INNOVACIÓN DOCENTE Y TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN APLICADAS A LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN INNOVACIÓN DOCENTE Y TECNOLOGÍAS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN APLICADAS A LA EDUCACIÓN FORMAL Y NO FORMAL”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).

- El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).
- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
 - f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
 - g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A..
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA, S.A.

1327.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN BANCA COMERCIAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN BANCA COMERCIAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN BANCA COMERCIAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS FINANCIEROS”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).
 - El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).

- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
- g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A..
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA, S.A.

1328.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN ATENCIÓN SOCIO SANITARIA”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN ATENCIÓN SOCIO SANITARIA”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN ATENCIÓN SOCIO SANITARIA”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).
 - El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).

- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A..
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
- g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A..
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA,S.A.

1329.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN URGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN URGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN URGENCIAS Y CUIDADOS CRÍTICOS”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).
 - El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).

- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
 - f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
 - g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA, S.A.

1330.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN GESTIÓN LABORAL DE LA EMPRESA”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).
 - El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).

- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.
- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
 - f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
 - g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

PROYECTO MELILLA, S.A.

1331.- ACUERDO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DE FECHA 9 DE JUNIO DE 2015, RELATIVO A LA CONVOCATORIA, PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ORDINARIA PARA LA ADJUDICACIÓN DE LA “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN MEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR”.

ANUNCIO

Anuncio del acuerdo del Consejo de Administración de fecha 9 de junio de 2015, por el que se convoca, procedimiento abierto y tramitación ordinaria, basado en varios criterios de adjudicación valorables en cifras o porcentajes, para la adjudicación de la “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN MEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR”.

1. Entidad adjudicadora:

- a) Organismo: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Proyecto Melilla, S.A.

2. Objeto del contrato: “ORGANIZACIÓN E IMPARTICIÓN DE UN CURSO DE EXPERTO EN MEDIACIÓN Y ORIENTACIÓN FAMILIAR”.

- a) Descripción del Objeto: Lugar de ejecución: Melilla.
- b) Plazo de ejecución: La acción formativa completa estará justificada de forma improrrogable antes del 20 de noviembre de 2015.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- a) Tramitación: Ordinaria.
- b) Procedimiento: Abierto.
- c) Forma: Varios criterios de valoración:

Criterio 1: “Criterios de adjudicación evaluables mediante juicios de valor” - Valoración Técnica Puntuación máxima 50 puntos.

- a) Hasta 10 puntos por la posibilidad de homologación del curso.
- b) Hasta 10 puntos por:
 - Los recursos materiales didácticos puestos a disposición para desarrollar la acción formativa (hasta 5 puntos).
 - El programa académico desarrollado y temporalización del mismo (hasta 5 puntos).

- c) Hasta 10 puntos por la adecuación de las aulas para lo que se habrá de completar la ficha técnica del aula, conforme a modelo normalizado.
- d) Hasta 10 puntos por la idoneidad de los recursos humanos puestos a disposición para la realización del curso.
- e) Hasta 10 puntos por las mejoras. En cualquier caso dichas mejoras no variarán en ningún momento la finalización improrrogable del curso de experto, cuyo plazo de finalización será el 20 de noviembre de 2015. Asimismo, deben estar valoradas económicamente.

Aquellos licitadores que no superen en este criterio una puntuación mínima de 25 puntos sobre 50 serán automáticamente excluidos del procedimiento de adjudicación.

Criterio 2: Menor Precio: Puntuación máxima: 50 puntos.

Para la valoración de las ofertas económicas, se procederá mediante la regla de tres inversa:

$$\text{Puntuación} = \frac{\text{Mejor precio} \times 50}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerará que una oferta es anormal o desproporcionada si se cumple con lo estimulado en el artículo 85 del RGLCAP, debiéndose actuar conforme a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP.

4. Presupuesto máximo de licitación: 26.000,00 EUROS, IPSI excluido.

5. Garantías: Provisional: No procede; definitiva el 5 por 100 del importe de adjudicación.

6. Obtención de documentación e información:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
- d) Teléfono: 952679804/54.
- e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo de obtención de documentos e información: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- g) Para cualquier información se podrá acceder al Perfil del Contratante, a través de la página (www.promesa.net) de Licitaciones y Contrataciones.

7. Requisitos específicos del contratista:

- a) Clasificación: Los empresarios deberán contar con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituya el objeto del contrato.

- b) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de las ofertas o de las solicitudes de participación:

- a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS (naturales), contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.
- b) Documentación que integrará las ofertas: Las indicadas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y prescripciones técnicas.
- c) Lugar de presentación:
 - a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
 - b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
 - c) Localidad y código postal: Melilla, 52006.
 - d) Teléfono: 952679804/54.
 - e) Telefax: 952679810.
- f) Plazo durante el cual está obligado el licitador a mantener su oferta:
- g) Admisión de variantes: Ver pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

9. Aperturas de ofertas:

- a) Entidad: Proyecto Melilla, S.A.
- b) Domicilio: P.I. SEPES, C/ La Dalia, n.º 36.
- c) Fecha: Se publicará en el Perfil Contratante.
- d) Hora: Se publicarán en el Perfil Contratante.

10. Gastos del anuncio: A cargo de la empresa adjudicataria.

Melilla, 9 de junio de 2015.
El Secretario de Consejo de Admón.,
Juan José Viñas del Castillo



MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES

Dirección Territorial de Melilla

1332.- NOTIFICACIÓN A D.^a PEÑA MORALES, ISABEL.

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones de reconocimiento de la situación de dependencia, dictadas por esta Dirección Territorial, recaídas en los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones podrá interponerse recurso de alzada, ante la Dirección General del IMSERSO (Avda. de la Ilustración c/v a Ginzo de Limia, 58 – 28029 MADRID), en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, directamente o a través de esta Dirección Territorial, de conformidad con el Art. 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

<i>Expte.:</i>	<i>Apellidos y nombre:</i>	<i>D.N.I./N.I.E.</i>	<i>Fecha Resolución</i>
52/2766-D/11	PEÑA MORALES, Isabel	45.218.945-W	08/05/2015
52/3753-D/15	GONZALEZ GARCIA, Marcos	44.106.952-J	08/05/2015
	Representante:		
	GARCIA GOMEZ, Raquel	75.955.932-L	
52/3885-D/14	EL AZZAOU, Alia	X-0852269-G	08/05/2015

La Directora Territorial,
Isabel Quesada Vázquez



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1333.- NOTIFICACIÓN A D.ª ALICIA PARDO LÓPEZ, EN JUICIO VERBAL 301/2014.

N.I.G.: 52001 41 1 2014 1014806

JVB JUICIO VERBAL 0000301/2014

Sobre: OTROS VERBAL

DEMANDANTE D/ña. URBANIZACIÓN LO GÜENO

Procurador/a Sr/a. CONCEPCIÓN GARCÍA CARRIAZO

Abogado/a Sr/a. DESIRÉE OLIVAS MORILLO

DEMANDADO D/ña. ALICIA PARDO LÓPEZ

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de referencia se ha dictado Sentencia de 03.06.15, cuyo encabezamiento y fallo son del tenor literal siguiente:

SENTENCIA N.º 161/15

En Melilla, a 3 de junio de 2015.

Vistos por este Juzgado los autos del Juicio Verbal 301/14 seguidos sobre reclamación de cantidad a instancia de la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DE LA URBANIZACIÓN LO GÜENO DE MELILLA, representada por la procuradora D.ª Concepción Suárez Morán y asistida por la letrada D.ª Desirée Olivas Morillo, contra D.ª ALICIA PARDO LÓPEZ, resultan los siguientes

FALLO

Procede ESTIMAR ÍNTEGRAMENTE la pretensión formulada por la Comunidad de Propietarios de la Urbanización Lo Güeno de Melilla contra D.ª Alicia Pardo López y, en su consecuencia, procede CONDENAR a ésta a pagar a la actora la cantidad de **dos mil ochocientos cuatro euros con nueve céntimos (2.804,09)**, más los **intereses legales** de la referida cantidad (calculados al tipo de interés legal del dinero) a contar desde la interpelación judicial y hasta su completo pago, incrementados en dos puntos a partir de la fecha de la presente resolución.

Así mismo, la parte demandada habrá de abonar las costas causadas en el juicio.

Líbrese testimonio de la presente sentencia, el cual se llevará a los autos de su razón quedando el original en el presente libro.

Notifíquese la presente sentencia a la partes, advirtiéndoles que esta resolución es FIRME y que contra ella no cabe recurso alguno.

Así lo acuerdo, mando y firmo yo, D. FERNANDO GERMÁN PORTILLO RODRIGO, Magistrado titular de este Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla.

Y como consecuencia del ignorado paradero de la demandada Alicia Pardo López, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

En Melilla, a cuatro de junio de dos mil quince.
La Secretario Judicial,