



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

BOLETÍN OFICIAL

Año LXXXIX

Martes, 26 de mayo de 2015

Número 5237

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono: 952 69 92 66
Fax: 952 69 92 48
Imprime: UTE BOME

SUMARIO

Página

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1181.- Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma y la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA) para la celebración del Día del Orgullo LGTB en Melilla “XI Orgullo del Norte de África” enmarcado en programas artísticos juveniles de la Ciudad Autónoma de Melilla. 3058

1182.- Convenio Específico entre la Universidad de Cádiz y Ciudad Autónoma de Melilla, Convenio de Cooperación Educativa. 3069

1183.- Anexo al Convenio de Colaboración entre el Instituto de la Juventud del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad y Microbank suscrito el 12 de enero de 2015, para realizar actuaciones de promoción y apoyo a la juventud emprendedora y empresaria, enmarcadas en el desarrollo del programa microcréditos del Injuve. 3076

1184.- Renovación del Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad Cultural Amigos de la Música. 3079

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contratación

1185.- Resolución relativa a la formalización del contrato de obras de “Zona de ocio en la calle Río Eume del Barrio Monte María Cristina”, a la empresa Antonio Estrada García. 3081

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Dirección General

1186.- Venta mediante gestión directa de inmueble sito en calle San Miguel n.º 19.

3083

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Secretaría Técnica

1187.- Orden n.º 2620 de fecha 15 de mayo de 2015, relativa a la concesión de subvenciones destinadas a la realización de itinerarios de inserción de desempleados en el marco PO FSE 2007-2013 de la Ciudad Autónoma a Jocred Melilla, S.L.

3084

1188.- Resolución n.º 2621 de fecha 15 de mayo de 2015, relativa a la concesión de subvenciones destinadas a la reinserción de jóvenes desempleados en el sistema educativo en institutos de formación y estudios sociales y otros.

3086

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Administraciones Públicas

Negociado de Gestión de Población

1189.- Notificación a D. Hussein Mohamed Maanan y otros.

3088

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD

Secretaría Técnica

1190.- Aprobación del Consejo de Gobierno de fecha 15 de mayo de 2015, relativa a la modificación del Plan Estratégico de Subvenciones de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

3089

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

1191.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 15 de mayo de 2015, relativo a la aprobación inicial del Estudio de Detalle de Parcela 9-01 del Sector S-10 PGOU (Jardín Melillense) ACG364.2015215.

3095

1192.- Notificación a D. Francisco Sánchez Fernández.

3098

CONSEJERÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Policía Local - Venta Ambulante

1193.- Notificación a D. Yamal Mohamedi Busian.

3099

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES

Secretaría Técnica

1194.- Emplazamiento y remisión de expediente en Procedimiento Ordinario 6/2015, seguido a instancias por CLECE, S.A. 3100

1195.- Emplazamiento y remisión de expediente en Procedimiento Ordinario 3/2015, seguido a instancias por CLECE, S.A. 3101

1196.- Emplazamiento y remisión de expediente en Procedimiento Ordinario 7/2015, seguido a instancias por CLECE, S.A. 3102

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

Secretaría General

1197.- Notificación a D.^a Candela Isabel Pérez Pérez. 3103

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Melilla

1198.- Resolución de fecha 18 de mayo de 2015, relativa a la aprobación de la convocatoria para la concesión, en régimen de concurrencia competitiva, de subvenciones a los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios y de Talleres de Empleo en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2015. 3104

1199.- Notificación a D. Halim Bouchkara. 3169

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1200.- Notificación a D. Mahfoud Salai y D. Otmane Lazreq, en Juicio de Faltas Inmediato 14/2015. 3170

Página

1201.- Citación a D. Abdessamad Salmani y D. Touhami Matrab, en Juicio de Faltas Inmediato 15/2015.

3171

1202.- Notificación a D. Karim Amhamdi, D. Mohamed Gazal y D. Anas Heida, en Juicio de Faltas Inmediato 4/2015.

3172

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 5 DE MELILLA

1203.- Notificación a posibles acreedores en Procedimiento Declaración de Herederos 109/2014.

3174



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1181.- CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA Y LA ASOCIACIÓN MELILLENSE DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES Y BISEXUALES (AMLEGA) PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ORGULLO LGTB EN MELILLA “XI ORGULLO DEL NORTE DE ÁFRICA” ENMARcado EN PROGRAMAS ARTÍSTICOS JUVENILES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA.

El día 29 de abril de 2015 se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA) para la celebración del Día del Orgullo LGTB en Melilla «XI Orgullo del Norte de África» enmarcado en programas artísticos juveniles de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 21 de mayo de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ASOCIACIÓN MELILLENSE DE LESBIANAS, GAYS, TRANSEXUALES Y BISEXUALES (AMLEGA) PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ORGULLO LGTB EN MELILLA “XI ORGULLO DEL NORTE DE ÁFRICA” ENMARcado EN PROGRAMAS ARTÍSTICOS JUVENILES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

En Melilla, a 29 de abril de dos mil quince.

REUNIDOS

De una parte, el Excmo. Sr. D. Miguel Marín Cobos, Consejero de Fomento, Juventud y Deportes de la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, en virtud de nombramiento efectuado por Decreto del Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma registrado al número 007, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario n.º 17, de la misma fecha), debidamente facultado para este acto por el Decreto del Consejo de Gobierno de distribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de la misma fecha).

De otra, Sr. Don Rafael Robles Reina, con DNI número 45293186-E, domiciliado en Melilla, que actúa en nombre y representación de la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA), con CIF G 52014347, entidad de la que es Presidente.

INTERVIENEN

Las partes intervienen en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, reconociéndose recíprocamente la necesaria capacidad jurídica y legitimación para otorgar y suscribir el presente Convenio y, al efecto,

EXPONEN

PRIMERO.- Que la Constitución Española señala en el apartado tercero del artículo 48 señala que: *“Los poderes públicos promoverán las condiciones para la participación libre y eficaz de la juventud en el desarrollo político, social, económico y cultural”*.

SEGUNDO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 5 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía, las instituciones de la Ciudad de Melilla, dentro del marco de sus competencias, ejercerán sus poderes con los siguientes objetivos básicos:

- a) *“La mejora de las condiciones de vida, elevación del nivel cultural y de trabajo de todos los melillenses.*
- b) *Promover las condiciones adecuadas para que la libertad y la igualdad de los melillenses sean reales y efectivas, facilitar la participación de los melillenses en la vida política, económica, cultural y social de Melilla.*
- c) *Adoptar las medidas que promuevan la inversión y fomenten el progreso económico y social de Melilla, facilitando el empleo y la mejora de las condiciones de trabajo.*
- d) *La superación de las condiciones económicas, sociales y culturales que determinan el desarraigo de colectivos de población melillense.*
- e) *El fomento de la calidad de vida, mediante la protección de la naturaleza y del medio ambiente, el desarrollo de los equipamientos sociales y el acceso de todas las capas de la población a los bienes de la cultura.*
- f) *La protección y realce del paisaje y del patrimonio histórico-artístico de Melilla.*
- g) *La realización de un eficaz sistema de comunicaciones que potencie los intercambios humanos, culturales y económicos.*
- h) *La promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluralidad cultural y lingüística de la población melillense.”*

TERCERO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.15 de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía, la Ciudad de Melilla tiene competencias en materia de *“promoción y fomento de la cultura en todas sus manifestaciones y expresiones”*, en cuanto a las facultades de administración, inspección y sanción, así como la potestad reglamentaria dentro del marco de la legislación general del Estado.

CUARTO.- Que el Consejo de Gobierno, mediante Decreto de 26 de agosto de 2011 (BOME Extraordinario núm. 20, de 26 de agosto), atribuye a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, entre otras, la competencia en materia de *“Desarrollo político, económico, social, cultural y deportivo de la juventud”*.

QUINTO.- Dentro de las prestaciones básicas a desarrollar por las Administraciones Públicas en el ámbito del juventud, y dentro de las actividades y proyectos subvencionables

que establece el artículo 8 del RGSCAM se encuentran los englobados en el apartado “f) *Juventud: actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, otras actividades relacionadas con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones y, en general, todas aquellas actividades relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil*”, en función, en aplicación de lo dispuesto en dicho artículo, de lo que determine la respectiva convocatoria.

SEXTO.- La Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA), es una entidad sin ánimo de lucro, cuyo objeto de su actividad es, según el Art. 2 de los Estatutos reguladores de la entidad, “A. *La normalización social del hecho gay, lésbico, bisexual y transexual. B. La lucha contra toda discriminación por motivo de orientación sexual e identidad sexual. C. La prevención del SIDA y otras ETS y la realización de programas de apoyo y solidaridad hacia las personas seropositivas. D. La lucha contra toda discriminación hacia las personas seropositivas. E. La prestación de servicios y atenciones a gays, lesbianas y transexuales en la aportavocía social de la asociación. F. La potenciación de movimientos mixtos LGTB y la visibilización de gays, lesbianas y transexuales transexuales en la aportavocía social de la asociación. G. La asociación deberá potenciar y ayudar a los colectivos miembros con recursos económicos y materiales en la medida de sus posibilidades. H. La realización de estudios y trabajos relacionados con la Comunidad gays, lesbianas, transexuales y bisexuales (lgtb). I. La potenciación de estilos de vida saludable y la realización de programas relacionados con la salud integral, especialmente en el ámbito educativo. J. La potenciación de estudios, gays-lésbicos y de las actividades y manifestaciones culturales propias de la Comunidad lgtb. K. La realización e intervención en políticas de juventud, mujeres y mayores y la participación en los foros, entidades y organismos representativos de los sectores mencionados. L. La defensa de los derechos humanos en el mundo. M. La intervención en políticas tendentes a erradicar las actitudes discriminatorias e intolerantes en nuestra sociedad. N. El desarrollo y ejecución de programas de cooperación al desarrollo de acuerdo con los objetivos establecidos anteriormente*, por lo que la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes considera acorde con su política de ayudas establecer el presente convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

SÉPTIMO.- Que el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, ha resaltado entre sus prioridades fomentar actuaciones para favorecer actividades artísticas – culturales, en cualquiera de sus manifestaciones, entre los jóvenes, con la finalidad de realizar actuaciones encaminadas a favorecer la integración social de colectivos en riesgo de exclusión.

OCTAVO.- Que el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla para alcanzar dichos objetivos, deberá establecer los medios necesarios para ello, tanto económicos como materiales, y propiciará los instrumentos que se precisen para reducir la exclusión social, especialmente entre los jóvenes.

NOVENO.- Que la entidad, tiene entre sus objetivos con el desarrollo del Programa la realización de un evento artístico y cultural a favor de la convivencia y el respeto a la diversidad en una ciudad intercultural, mediante la realización de actividades en las que se crea un espacio compartido de expresión de la diversidad sexual sin que medien prejuicios y que faciliten la expresión de sentimientos y pensamientos a través del evento.

DÉCIMO.- Que la consecución de los objetivos citados, puede perseguirse mediante las formas de colaboración legalmente establecidas, entre entes de carácter público y/o privado.

UNDÉCIMO.- Que de acuerdo con lo expuesto, la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA) han decidido colaborar para la realización de programa artístico – cultural, celebración del día del “XI Orgullo del Norte de África”.

DECIMOSEGUNDO.- Que con fecha 31 de marzo de 2015 se evacua documento de la Intervención General acerca de la existencia de la oportuna Retención de Crédito, con número de operación 12015000012453, por importe de OCHO MIL EUROS (8.000,00 €) en concepto de “PROGRAMA PARA LA CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ORGULLO LGTB EN MELILLA – XI ORGULLO DEL NORTE DE ÁFRICA”, certificando que existe crédito suficiente, quedando retenido el mismo para la actividad que se describe, según lo establecido en el artículo 31 del RD 500/1990, de 20 de abril.

DECIMOTERCERO.- Que el artículo 8 del Reglamento de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla establece que *“serán subvencionables las actividades programadas en las convocatorias específicas, y referidas a las áreas de: f) Juventud: actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, otras actividades relacionadas con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones y, en general, todas aquellas actividades relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil”*.

DECIMOCUARTO.- Que esta subvención tiene el carácter de directa, al amparo de lo establecido en el artículo 22 párrafo c) del apartado 2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y se instrumentalizará mediante convenio, que de acuerdo con lo estipulado en el artículo 28 de la mencionada Ley 38/2003, es una fórmula jurídica adecuada, en concordancia con lo estipulado en el artículo 19.3 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (*“Podrán concederse directa y sin necesidad de convocatoria pública, las siguientes subvenciones: 3. Con carácter excepcional, aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria”*).

DECIMOQUINTO.- Que el presente convenio se suscribe al amparo de lo estipulado en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones, en concordancia con lo dispuesto en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

DECIMOSEXTO.- Que el procedimiento de subvenciones directas en que se acrediten razones de interés público, social, económico o humanitario, u otras debidamente justificadas que dificulten su convocatoria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 20.2 del Reglamento regulador de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, consistirá en:

- a) Solicitud acompañada de los documentos indicados en el artículo 12.1 del Reglamento regulador de las Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Documento acreditativo de la existencia de crédito adecuado y suficiente para su otorgamiento.
- c) Informe sobre la justificación de la concesión directa.
- d) Orden del Consejero competente por razón de la materia, en la que deberá figurar objeto y cuantía de la subvención, plazo o término para justificar la subvención y forma de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad y de la aplicación de los gastos que se concedan.

- e) Indicación de su compatibilidad con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes del sector público o privado. Si se declara dicha compatibilidad, obligación de incluir en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.
- f) Obligación del beneficiario de someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma.
- g) El órgano facultado para la concesión de la subvención, será en todo caso, el Consejero competente por razón de la materia.

DECIMOSÉPTIMO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de Gobierno y Administración, el órgano facultado para la ratificación de los convenios que se deriven de la concesión de subvención directa, será el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.

DECIMO OCTAVO.- Que la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes es la competente para la tramitación de expedientes de subvenciones a entidades para el desarrollo de políticas de juventud.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en el apartado 3 del artículo 19 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en relación con los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.- El objeto del presente Convenio es la realización de un evento artístico y cultural que favorezca la visibilidad, el respeto y la integración del colectivo, promueva y defienda el derecho a la libre orientación sexual e identidad de género, sensibilice sobre los derechos de los mismos, así como el desarrollo de actividades de potenciación de estilos de vida saludable, marcha-manifestación, pasacalles y actuaciones artísticas-musicales en un espacio compartido donde no medien prejuicios, durante el 27 de junio del corriente, con el objetivo de favorecer la convivencia y el respeto a la diversidad.

Segunda.- Ámbito territorial.- El ámbito territorial del convenio de desarrollo del objeto del mismo se identifica con territorio de la ciudad de Melilla.

Tercera.- Compromisos asumidos por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.- Con independencia de las obligaciones dimanantes del convenio, ésta asume las siguientes:

- a.- La Ciudad Autónoma de Melilla en relación al presente Convenio, se compromete a conceder a la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA), la cantidad económica de **OCHO MIL EUROS (8.000,00 EUROS)**, para sufragar los gastos de la CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL ORGULLO LGTB EN MELILLA "XI ORGULLO DEL NORTE DE ÁFRICA" ENMARcado EN PROGRAMAS ARTÍSTICOS JUVENILES DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, constando en el expediente Reserva de Crédito con número de operación 12015000012453, para la financiación del presente convenio.

El ingreso de esta cantidad se efectuará mediante la correspondiente Orden de pago, de acuerdo con las directrices del área económica-financiera de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- b.- Ejercer las labores de policía y al ejercicio de las oportunas potestades sancionadoras en los casos de negligencia o incumplimiento de las obligaciones de la Entidad. La Ciudad Autónoma de Melilla podrá, en cualquier momento, supervisar por el personal técnico correspondiente el desarrollo del objeto del presente Convenio, para ello la entidad se compromete a facilitar dicha labor.

Cuarta.- Compromisos asumidos por la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays, Transexuales y Bisexuales (AMLEGA).

- a.- La entidad realizará actividades culturales y artísticas dentro de la festividad internacional que se celebra en varios países y comunidades nacionales encaminadas a promover la normalización de la diversidad sexual y que tendrá su inicio el día 27 de junio a las 19:00 h mediante una concentración-pasacalles que recorrerá varias calles de Melilla.

El evento contará con actuaciones de grupos musicales, animación, pasacalles, DJ, y varios artistas destacados del colectivo, la lectura de un manifiesto con motivo del Día del Orgullo LGTB y entrega de premios.

Durante la festividad se realizarán actividades formativas e informativas mediante el reparto de Kits de sexo seguro que contienen información sobre prevención de enfermedades de transmisión sexual.

Cualquier modificación en la programación, deberá comunicarse y acordarse con la Viceconsejería de Juventud.

- b.- La entidad promoverá un encuentro abierto a toda la sociedad melillense, encabezado por jóvenes, en el que prevalezca la tolerancia y el respeto a la diversidad sexual.
- c.- Favorecer la visibilidad y la integración del colectivo LGTB, promoviendo la participación de los ciudadanos de nuestra ciudad y fomentando valores como el respeto.
- d.- Realización de actuaciones tendentes a conseguir la plena integración del colectivo en la sociedad melillense.
- e.- Realización de actividades informativas-formativas, culturales-artísticas.
- f.- Realización de actuaciones para fomentar actividades saludables.
- g.- Facilitará los medios materiales y humanos para el desarrollo del Programa, dotando a la actividad de equipamiento y materiales adecuados a las características del evento y desarrollo de las diferentes actividades incluidas en el programa. (Equipo de sonido, luces, seguridad, montaje y desmontaje).
- h.- El programa contará con un mínimo de 10 actuaciones.
- i.- La entidad se encargará de la publicidad y difusión del evento (cartelería, radio...).
- j.- La entidad deberá contar con el personal necesario para el desarrollo de las actividades y el personal de seguridad necesario, así como los seguros de Responsabilidad Civil y Accidente o equivalente para la realización del evento.
- k.- Asumirá los costes de las actuaciones, desplazamiento local, alojamiento y dietas de los artistas, así como los medios técnicos necesarios para el desarrollo de la actividad.

- l.-** La entidad asumirá los costes de derechos de autor y cobertura mediática del evento.
- m.-** Gastos relacionados con la adquisición y entrega de premios.
- n.-** Las actuaciones serán gratuitas no pudiéndose cobrar la asistencia a los espectáculos.
- ñ.-** Seguimiento y evaluación del programa.
- o.-** La entidad a la finalización del Convenio, deberá presentar la justificación de la cantidad económica recibida.
- p.-** La entidad se compromete a fomentar la obtención de recursos económicos públicos y privados, que permitan aumentar el total del presupuesto de la actividad y cumplir los objetivos programados.
- q.-** La entidad se compromete a que el presente convenio se deberá aprobar por la junta directiva, trámites de los que se dará traslado a la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- r.-** La entidad debe de ofrecer una adecuada difusión del carácter público de la financiación recibida. Debiendo consignar en todas sus actividades la colaboración o patrocinio de la Ciudad Autónoma de Melilla, mediante la inclusión de la imagen corporativa que se indique por la Administración.
- s.-** La entidad deberá cumplir las especificaciones que desde la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes se dicten y en particular:
 - 1. Someterse al ejercicio de los poderes de policía por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.
 - 2. No poner impedimento alguno a que la Ciudad Autónoma de Melilla controle y vigile el cumplimiento del objeto del Convenio, así como, asistir y participar en las reuniones que a efectos de control, coordinación y seguimiento se puedan convocar.
- t.-** La entidad deberá presentar cuantos informes técnicos o informativos que sean solicitados por la Ciudad Autónoma de Melilla.
- u.-** La entidad se compromete a la finalización del convenio, y antes del 31 de julio de 2015 a la justificación, ante la Ciudad Autónoma de Melilla de la cantidad económica recibida, de acuerdo con los criterios establecidos en la normativa jurídica de aplicación y siguiendo las directrices establecidas por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. En todo caso, la justificación de los gastos realizados en ejecución del objeto del presente Convenio se realizará según el siguiente protocolo:
 - 1. La entidad, al amparo de lo dispuesto en el objeto de la subvención, únicamente podrá justificar gastos en los siguientes conceptos:
 - 1) Gastos de personal (contratación de artistas) directamente vinculado al cumplimiento del objeto del Convenio.
 - 2) Gastos en materiales y suministros para el normal desarrollo de las actividades de la entidad en la instalación.

- 3) Gastos por desplazamiento, estancia y dietas (manutención) vinculados al objeto del Convenio.
 - 4) Gastos relacionados con la seguridad y seguros necesarios para el desarrollo del evento.
 - 5) Gastos relacionados con la publicidad-difusión del evento y premios a entregar directamente vinculados al objeto del convenio.
2. La entidad deberá presentar una **memoria de actuación** justificativa del cumplimiento del convenio y de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.
 3. La entidad deberá presentar una **memoria económica** justificativa del cumplimiento del coste de las actividades realizadas, que se realizará siguiendo las directrices de la Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la que, al menos, se incluyan (sin perjuicio de la posibilidad de exigir por la Ciudad Autónoma de Melilla la documentación que estime conveniente para la fiscalización de la justificación de la subvención concedida) los siguientes apartados y documentos:
 - a. Una relación clasificada de los gastos, con identificación del acreedor y del documento acreditativo del gasto, su fecha de emisión, su importe y su fecha de pago. Asimismo, deberá aportar dicha relación ordenada de acuerdo con los gastos justificables establecidos en punto g) del apartado 1 de esta Cláusula Cuarta.
 - b. Las facturas o documentos de valor probatorio equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa incorporados en la relación a que se hace referencia en el párrafo anterior y la documentación acreditativa del pago. En todo caso, dichos documentos deberán incorporar: Nombre, domicilio y razón social del acreedor, con indicación del CIF, la factura deberá presentarse sellada y firmada por la empresa. En el caso de que los importes de dichas facturas o documentos probatorios equivalente en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa supere MIL EUROS (1.000,00 Euros), el pago por parte de la entidad beneficiaria, se deberá realizar, preferentemente, mediante transferencia bancaria.
 - c. Los tickets de compra aportados como documento con valor probatorio en el tráfico jurídico no podrán superar el importe de TRESCIENTOS EUROS (300,00 Euros).
 - d. Si procede, una relación detallada de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado actuaciones del objeto de la presente subvención, con indicación de su importe y procedencia.
 - e. Que el suministro, servicio, etc., se ha realizado para el cumplimiento del objeto del convenio.
 - f. En ningún caso será objeto de subvención gastos de carácter protocolario.
 - g. Deberá aportarse como justificación de gastos de personal:
 1. Copia del Contrato Laboral y/o Profesional, en su caso.

2. Copia del Convenio Colectivo de aplicación, en el caso que exista.
3. Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la entidad, etc.
4. Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC 2).
5. Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.
6. En el caso de gastos en concepto de gratificación, deberá contener:
 - a. Nombre, apellidos y NIF/ NIE / Pasaporte de la persona gratificada.
 - b. Concepto por el cual se gratifica.
 - c. Período al que corresponde la gratificación.
 - d. Cantidad bruta a percibir.
 - e. Porcentaje y cantidad correspondiente a la obligatoria retención de IRPF.
 - f. Cantidad Líquida a percibir.
 - g. Fecha y firma de la persona a la que se gratifica.
 - h. Firma y sello de la entidad pagadora.
7. Los conceptos en gastos de personal se deberán efectuar mediante transferencia bancaria o cheque nominativo, cuyo comprobante se deberá aportar a la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- h. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 50.000 euros en el supuesto de coste por ejecución de obra, o de 18.000 euros en el supuesto de suministro de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la prestación del Servicio o la entrega del bien, salvo que por las especiales características de los gastos subvencionables no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la concesión de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, o, en su caso, en la solicitud de subvención, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa (artículo 31.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).
4. La entidad deberá presentar la justificación de los gastos, en primer lugar, con los documentos originales a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, una vez conformada se procederá a su remisión a la Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

Quinta.- Otras subvenciones o ingresos de la Entidad.- La subvención prevista en este Convenio será compatible con cualesquiera otras que, para la misma finalidad y objeto, puedan conceder cualquier entidad pública, o persona física o jurídica de naturaleza privada, sin perjuicio, que deban ajustarse a lo dispuesto en la normativa reguladora de subvenciones en vigor.

No obstante, la entidad deberá comunicar la obtención, en su caso, de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas por la Ciudad Autónoma de Melilla. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación de a los fondos percibidos.

Sexta.- Forma de pago.- La Ciudad Autónoma, a través de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, aportará, para la vigencia inicial del convenio, la cantidad máxima de **OCHO MIL EUROS (8.000,00 €)**, con cargo al presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, constando en el expediente Retención de Crédito por el importe fijado, para la financiación del presente convenio. Se efectuará mediante Orden de pago a Justificar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 189 y 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y lo dispuesto en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Séptima.- Comisión Paritaria de Evaluación y Seguimiento del Convenio.- Para la evaluación y seguimiento del presente Convenio se podrá constituir una Comisión integrada por tres representantes de la Ciudad Autónoma de Melilla y dos de la Entidad, que se reunirán con la periodicidad que las circunstancias lo aconsejen y con las siguientes funciones:

1. El seguimiento del presente convenio.
2. Informe y evaluación periódica de las actividades realizadas.
3. Recomendaciones sobre actuaciones a realizar.
4. Informe sobre las dudas que puedan plantearse durante la vigencia del presente convenio.

Octava.- Vigencia.- El presente convenio extenderá su vigencia entre el 26-28 de junio de 2015, dejando sin efecto el convenio en dicha fecha, y en el mismo tienen cabida los gastos de las actividades desarrolladas para la ejecutar el objeto del presente Convenio.

Novena.- Causas de Extinción.- El incumplimiento de las cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo.

El incumplimiento por parte de la entidad, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla, las cantidades percibidas con arreglo al presente convenio y no justificadas, todo ello al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

También será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

Décima.- Régimen Jurídico.- El presente Convenio se encuentra excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el

Texto Refundido de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en su artículo 3.1.b).

Undécima.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del convenio será resuelta por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y el Presidente de la Entidad. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

Decimosegunda.- Jurisdicción competente.- Las cuestiones litigiosas que puedan surgir sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos del presente Convenio, serán sometidas a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad, se firma por las partes, por triplicado ejemplar y a un solo efecto, en el lugar y fecha indicados *ut supra*.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla,
El Consejero de Fomento, Juventud y Deportes,
Miguel Marín Cobos

Por la Asociación Melillense de Lesbianas, Gays,
Transexuales y Bisexuales (AMLEGA),
El Presidente de la Asociación,
Rafael Robles Reina



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1182.- CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Y CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA ,CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA.

El día 10 de marzo de 2015, se ha firmado Convenio específico entre la Universidad de Cádiz y Ciudad Autónoma de Melilla. Convenio de Cooperación Educativa.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 21 de mayo de 2015.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana,
Juan José López Rodríguez

CONVENIO ESPECÍFICO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CÁDIZ Y CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA CONVENIO DE COOPERACIÓN EDUCATIVA

En Cádiz y Melilla, a 10 de marzo de 2015

REUNIDOS

De una parte, **D. EDUARDO GONZÁLEZ MAZO**, Rector Magnífico de la Universidad de Cádiz, con CIF n.º Q1132001G y domicilio en C/ Ancha 16, 11007 Cádiz, en nombre y representación de la misma, según nombramiento de la Presidencia de la Junta de Andalucía aprobado por Decreto número 230/2011, de 5 de julio (BOJA núm. 133 de 8 de julio de 2011), y de conformidad con las competencias que le atribuyen los Estatutos de la Universidad de Cádiz, aprobados por Decreto 281/2003, de 7 de octubre (BOJA núm. 207 de 28 de octubre) y modificados por el Decreto 2/2005, de 11 de enero, el Decreto 4/2007 de 9 de enero y el Decreto 233/2011, de 12 de julio.

Y de otra parte **D. Esther Donoso García Sacristán**, en su calidad de representante legal y en representación de CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, con C.I.F. n.º S7900010E y domicilio social en Plaza de España, s/n de Melilla, en adelante la Entidad Colaboradora.

Ambas partes intervienen como tales y en la representación que ostentan se reconocen recíprocamente la capacidad legal necesaria para suscribir el presente *Convenio de Cooperación Educativa* y, a tal fin,

EXPONEN

PRIMERO.- Que en la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales por las normas nacionales, en el marco diseñado por el Espacio Europeo de Educación Superior,

se potencia como pieza fundamental de la formación de los estudiantes universitarios la realización de prácticas externas, con el contenido y en la forma en que expresamente prevean los correspondientes planes de estudio. En este sentido, las prácticas externas constituyen una actividad formativa, en sentido estricto, de los estudiantes universitarios, por lo que no generan en ninguna medida ni relaciones, ni derechos ni obligaciones de naturaleza laboral.

SEGUNDO.- Que es voluntad de las partes firmantes de este convenio colaborar en la formación práctica de los estudiantes universitarios, cuyo objetivo es contribuir a la formación integral de los alumnos, permitirles aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica, favoreciendo la adquisición de competencias técnicas, metodológicas, personales y participativas que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad, su acceso e inserción al mercado de trabajo y fomenten su capacidad de emprendimiento.

TERCERO.- Que de acuerdo con el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios, las universidades y, en su caso, las entidades gestoras de prácticas a ellas vinculadas, suscribirán *Convenios de Cooperación Educativa* con las entidades colaboradoras allí previstas, fomentando que la realización de las prácticas externas sean accesibles particularmente a los estudiantes con discapacidad; para lo cual todas las instituciones participantes en el desarrollo de las prácticas externas deberán procurar la disposición de los recursos humanos, materiales y tecnológicos necesarios, que aseguren la igualdad de oportunidades para todos los estudiantes universitarios.

Atendiendo a lo expuesto y de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, *por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales*, por otras normas especiales, en particular, por el Real Decreto 592/2014, de 11 de julio y con la normativa vigente de la Universidad de Cádiz, reguladora de las prácticas externas de sus alumnos, las partes acuerdan la celebración de un *Convenio de Cooperación Educativa*, que se regirá por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Este *Convenio de Cooperación Educativa* (en adelante, el Convenio) será de aplicación para regular el régimen de realización de prácticas académicas externas, curriculares y extracurriculares, en la entidad colaboradora, de los estudiantes matriculados en cualquier titulación impartida por la Universidad de Cádiz, tanto en sus centros propios como en su caso en los centros adscritos a la misma, en los términos recogidos en los planes de estudio de la titulación correspondiente y conforme a lo que se estipule en la reglamentación de prácticas vigente en cada momento.

SEGUNDA.- La organización del régimen de las prácticas académicas externas se concretarán en un *Proyecto formativo*, que relacionará los objetivos educativos y las actividades a desarrollar por los alumnos. En especial, desde la Universidad de Cádiz se velará porque los contenidos de las prácticas se encuentren suficientes y adecuadamente definidos en el *Proyecto formativo*, de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir durante el desarrollo de las prácticas con los estudios cursados y las previsiones en ellos contenidas.

Tanto el *Proyecto formativo* como cualquier otro extremo que incida en el desarrollo de las prácticas externas deberán documentarse en un Anexo, que se incorporará a este convenio y que, en la medida en que sea necesario, se entregará al alumno, para su conocimiento y su seguimiento.

TERCERA.- Para las prácticas curriculares, la entidad colaboradora, al inicio de cada curso académico determinará el número de alumnos de las distintas titulaciones que podrán realizar prácticas. Cada oferta anual de prácticas curriculares se hará constar en correspondientes adendas a este Convenio, con indicación de los períodos en los que podrán realizarse las prácticas.

CUARTA.- Para las prácticas extracurriculares, el número, el perfil, la duración, la dotación y el plan formativo serán determinados por la entidad colaboradora de manera expresa en el momento de realizar la oferta. Los estudiantes serán seleccionados de entre los inscritos en la base de datos que a tal efecto disponga la Universidad de Cádiz, según el procedimiento que resulte aplicable.

Sólo en el caso de que la entidad colaboradora al ofertar una práctica extracurricular haya comprometido una ayuda económica para el beneficiario de la misma, dicha entidad abonará mensualmente al alumno la cantidad estipulada en la oferta, en concepto de bolsa o ayuda al estudio. Dicho abono se hará por cualquier medio que acredite su realidad y su documentación, en los términos que disponga la Universidad de Cádiz. El convenio suscrito quedará resuelto automáticamente cuando la entidad colaboradora, en su caso, incumpla en cualquier momento con el pago al alumno de la ayuda económica comprometida voluntariamente.

Cuando corresponda, la Universidad de Cádiz emitirá en favor de la entidad colaboradora el certificado previsto en el artículo 24 de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre, del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

QUINTA.- La entidad colaboradora, bien directamente, bien a través de las funciones que se encomienden al *tutor de prácticas*, estará obligada a:

1. Acoger al estudiante seleccionado, velar por el desarrollo de su formación práctica, proporcionarle los medios que precise para el desarrollo de su actividad, estimularle para el mejor desarrollo de las prácticas y para apoyar el proceso de aprendizaje, y asistirle para la resolución de las cuestiones profesionales que puedan plantearsele.
2. Garantizar al alumno, de forma coordinada con el *tutor académico*, los permisos que requiera para la realización de exámenes u otras actividades académicas del alumno, adecuando a tales efectos el horario, la jornada o el calendario de las prácticas.
3. No cubrir con los alumnos en prácticas ningún puesto de trabajo, ni establecer con los mismos ningún tipo de vinculación o relación laboral, contractual o estatutaria durante el desarrollo de la actividad formativa.
4. Cumplir las normas vigentes en todo lo relativo a la seguridad y a riesgos laborales e informar a los alumnos en prácticas de las mismas.
5. Comunicar a la Universidad, previamente a la incorporación de los alumnos en prácticas, la ubicación de éstos en los distintos departamentos de la entidad y el horario de permanencia en la misma, con el fin de que la Universidad de Cádiz ponga en conocimiento de la autoridad laboral competente el inicio y la duración de la práctica.
6. Designar un *tutor de prácticas*, que deberá ser una persona vinculada a la entidad colaboradora, con experiencia profesional y con los conocimientos necesarios

para realizar una tutela efectiva. El *tutor de prácticas* se coordinará con el *tutor académico* y asignará las funciones a realizar por los alumnos durante el desarrollo de las prácticas, asistiéndoles en lo que fuere preciso y evaluando el aprovechamiento del alumno.

7. Garantizar que el *tutor de prácticas* cumple con los deberes relacionados en el artículo 11.2 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
8. Comunicar las faltas de asistencia o cualesquiera otras que, a criterio del *tutor de prácticas*, puedan cometer los alumnos durante el tiempo de realización de las prácticas.
9. Comunicar las renunciaciones que puedan producirse antes de haberse cumplido el período de vigencia de las prácticas y la fecha exacta de dicha renuncia o, en su caso, la incomparecencia del alumno.
10. Facilitar el acceso a la entidad al *tutor académico*, para el cumplimiento de los fines propios de su función.
11. Comunicar a la Universidad de Cádiz el número de contratos de trabajo que realice, en su caso, a los alumnos, terminado el período de prácticas.
12. Emitir al alumno documento acreditativo con la descripción de la práctica especificando su duración, fechas de realización y actividades realizadas.
13. Emitir el informe final a que se refiere el artículo 13 del Real Decreto 592/2014, según modelo facilitado por la Universidad de Cádiz.
14. Respetar la política de protección de datos de carácter personal de la Universidad de Cádiz, en los aspectos que le afecten.

SEXTA.- El régimen de permisos del que pueda disfrutar el alumno en prácticas será el que establezca la normativa vigente y será comunicado a cada alumno al tiempo del inicio de su actividad en la entidad colaboradora. Ese régimen podrá adecuarse a las necesidades del alumno para la atención de exámenes u otras actividades académicas, actuando coordinadamente el *tutor académico* y el *tutor de prácticas*.

Cuando por razones de organización de la actividad de la entidad colaboradora se requiera un régimen especial de los permisos será necesario hacerlo constar en un documento separado, que se anexará a este Convenio y que irá firmado por los representantes de la Universidad de Cádiz y de la entidad colaboradora y por el alumno en prácticas.

SÉPTIMA.- La entidad colaboradora podrá decidir rescindir de forma anticipada la realización de las prácticas cuando el alumno incumpla gravemente o reiteradamente los deberes que le incumben, en los términos previstos en el artículo 9.º.2 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios. También podrá rescindir de forma anticipada la realización de las prácticas cuando el alumno desatienda las instrucciones y normas de comportamiento en la entidad colaboradora que expresamente se le hayan comunicado.

Los incumplimientos alegados y la voluntad de rescindir el desarrollo de las prácticas deberán ser previamente comunicados a la Universidad de Cádiz, a través de la Comisión de Seguimiento del Convenio, justificando suficientemente las causas para dicha rescisión.

OCTAVA.- La Universidad de Cádiz, bien directamente a través del responsable de las prácticas externas, bien a través del *tutor académico* por ella designado, estará obligada a:

1. Facilitar a la entidad colaboradora la elaboración del proyecto formativo correspondiente, coordinar su adaptación y colaborar en su seguimiento, cuando fuere necesario.
2. Seleccionar a los estudiantes que desarrollarán las prácticas externas y comunicarlo a la empresa.
3. Designar al *tutor académico*, que actuará de forma coordinada con los profesionales de la entidad colaboradora a través del *tutor de prácticas*.
4. Comunicar al alumno seleccionado la concesión de la práctica, gestionando la firma del documento de aceptación e informándole de las obligaciones que asume y de los derechos que le asisten.
5. Garantizar que todos los alumnos seleccionados para la realización de prácticas externas estén cubiertos por un seguro de accidentes y, cuando sea necesario, un seguro de responsabilidad civil, en los términos que acuerde con la entidad colaboradora y que exija la naturaleza de las prácticas.
6. Remitir a la autoridad laboral correspondiente, en la forma que sea preciso, comunicación de los alumnos que están realizando prácticas formativas.
7. Garantizar que el *tutor académico* cumple con los deberes asumidos y relacionados en el artículo 12.2 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por la que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
8. Informar suficientemente a los alumnos sobre el régimen de las prácticas externas, advirtiéndoles en especial de los deberes que le imponen los artículos 9.º 2 y 14 del Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por la que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.
9. Respetar la política de protección de datos de carácter personal de la entidad colaboradora, en los aspectos que le afecten.
10. Reconocer expresamente la labor realizada por los tutores de la entidad colaboradora, en los términos que prevea su normativa interna.

NOVENA.- La Universidad de Cádiz supervisará el funcionamiento, la gestión y el desarrollo de las prácticas externas a través de la Dirección General de Universidad y Empresa.

DÉCIMA.- La duración de las prácticas se establecerá de conformidad con las siguientes previsiones:

- a. Las prácticas externas curriculares tendrán la duración que establezca el plan de estudios correspondiente en los términos establecidos por el artículo 12.6 del *Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre*.
- b. Las prácticas externas extracurriculares tendrán una duración máxima de 6 meses o 600 horas en cómputo global. Sólo en casos excepcionales y siempre en aras de un mejor aprovechamiento por parte del alumno, se podrá acordar

una prórroga, por un nuevo plazo de tres meses como máximo, previa petición razonada de la entidad colaboradora.

Los horarios de realización de las prácticas se establecerán de acuerdo con las características de las mismas y las disponibilidades de la entidad colaboradora, y quedarán reflejados en el en documento correspondiente. Los horarios, en todo caso, serán compatibles con la actividad académica, formativa y de representación y participación desarrollada por el estudiante en la universidad.

UNDÉCIMA.- De la realización de las prácticas formativas no se derivarán, para los beneficiarios de las mismas, en ningún caso y por razón de la realización de estas prácticas, vinculación o relación laboral, contractual o estatutaria de ningún tipo ni con la Universidad de Cádiz ni con la entidad colaboradora en la que desarrollen las prácticas formativas. En cuanto a los requisitos de los alumnos para la realización de las prácticas externas en la entidad colaboradora se estará a lo dispuesto en el artículo 8 del reglamento UCA/CG08/2012, de prácticas académicas externas de los alumnos de la Universidad de Cádiz (BOUCA 148 de 27 de julio de 2012).

DUODÉCIMA.- Para contribuir al normal desarrollo de las actividades formativas y, en su caso, facilitar la solución de las controversias y de los problemas que se susciten con ocasión de la aplicación de este convenio o con el desarrollo de las prácticas externas, se creará una Comisión de Seguimiento del Convenio, de composición paritaria y un máximo de cuatro miembros. Su competencia se entiende al conocimiento y resolución de los eventuales conflictos que surjan en el desarrollo de este convenio o en el de las prácticas externas que se realicen al amparo del mismo.

Por parte de la Universidad de Cádiz los miembros serán designados por el Vicerrector competente. Por parte de la entidad colaboradora los miembros designados serán los que figuren en el anexo correspondiente.

La Comisión de Seguimiento del Convenio, convocada por el Vicerrector, se reunirá cuando lo pida cualquiera de sus miembros. En todo caso deberá reunirse para conocer previamente los supuestos en los que se pretenda la rescisión anticipada de las prácticas externas.

DECIMOTERCERA.- Este Convenio tiene la naturaleza de los previstos en el artículo 4.1.d) del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto-Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se regirá por lo previsto en el clausulado de este Convenio y demás normas especiales, aplicándose, de acuerdo con lo previsto en su artículo 4.2, los principios de la citada Ley para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos que pudieran derivarse de la aplicación del presente Convenio deberán solventarse de mutuo acuerdo de las partes. Si no se pudiera alcanzar dicho acuerdo, las cuestiones litigiosas serán de conocimiento y competencia del orden jurisdiccional contencioso-administrativo de conformidad con la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de dicha jurisdicción.

DECIMOCUARTA.- El presente Convenio tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha de su firma, y se renovará tácitamente por períodos similares, salvo denuncia expresa de una de las partes.

DECIMOQUINTA.- Las partes se comprometen a cumplir, en los términos que sea de aplicación, lo establecido en la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y disposiciones de desarrollo y a comunicar a la otra lo que sea relevante de su propia política de privacidad y el correspondiente documento de seguridad.

En aplicación de la Ley 3/2007, de 22 de marzo, *para la igualdad efectiva de mujeres y hombres*, así como la Ley 12/2007, de 26 de noviembre, *para la promoción de la igualdad de género en Andalucía*, toda referencia a personas o colectivos incluida en este Convenio, estará haciendo referencia al género gramatical neutro, incluyendo, por lo tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.

Leído el presente documento, lo encuentran conforme las partes con sus intereses y voluntades, por lo que lo firman en el lugar y fecha *ut supra*.

Por la Universidad de Cádiz,
Por delegación de firma del Rector,
El Director General Universidad y Empresa
Resolución del Rector de la Universidad de Cádiz
UCA/R133REC/2013, de 27 de septiembre de 2013
Javier Pérez Fernández

Por Ciudad Autónoma de Melilla,
Esther Donoso García Sacristán



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1183.- ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD Y MICROBANK SUSCRITO EL 12 DE ENERO DE 2015, PARA REALIZAR ACTUACIONES DE PROMOCIÓN Y APOYO A LA JUVENTUD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIA, ENMARCADAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA MICROCRÉDITOS DEL INJUVE.

El día 8 de mayo de 2015, se ha firmado Anexo al Convenio de colaboración entre el Instituto de la Juventud del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad y Microbank, suscrito el 12 de enero de 2015, para realizar actuaciones de promoción y apoyo a la juventud emprendedora y empresaria enmarcadas en el desarrollo del programa de microcréditos del Injuve.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 21 de mayo de 2015.

El Director General de la Consejería
de Presidencia y Participación Ciudadana,
Juan José López Rodríguez

ANEXO AL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD Y MICROBANK, SUSCRITO EL 12 DE ENERO DE 2015, PARA REALIZAR ACTUACIONES DE PROMOCIÓN Y APOYO A LA JUVENTUD EMPRENDEDORA Y EMPRESARIA ENMARCADAS EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE MICROCRÉDITOS DEL INJUVE

En Madrid, a 8 de mayo de 2015

REUNIDOS

De una parte, D. Rubén Urosa Sánchez, Director General del Instituto de la Juventud del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, nombrado por Real Decreto 81/2012 de 5 de enero (Boletín Oficial del Estado núm. 5, de 6 de enero), en nombre y representación de la Administración General del Estado –Instituto de la Juventud–, en el ejercicio de las facultades que tiene atribuidas por el artículo 7 del Real Decreto 486/2005, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Estatuto del Organismo Autónomo Instituto de la Juventud.

Y de otra parte, D. Miguel Marín Cobos, en nombre y representación de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de la Ciudad con Estatuto de Autonomía de Melilla,

nombrado por Decreto Presidencial n.º 7 del 11 de julio de 2011 (Boletín Oficial de Melilla Extraordinaria n.º 17 de 11 de julio de 2011), en nombre y representación de la Ciudad de Melilla en virtud de las atribuciones que le confiere el artículo décimo del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad con Estatuto de Autonomía de Melilla (Boletín Oficial de Melilla Extraordinario n.º 3 de 15 de enero de 1996).

Ambas partes se reconocen mutua capacidad para obligarse y convenir, por lo que

EXPONEN

1.- Que el INJUVE y MICROBANK han suscrito el 12 de enero de 2015 un convenio de colaboración para realizar actuaciones de promoción y apoyo a la juventud emprendedora y empresaria enmarcadas en el desarrollo del Programa de Microcréditos.

2.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla manifiesta su voluntad de adherirse al Convenio de Colaboración suscrito, el 12 de enero de 2015, entre el INJUVE y MICROBANK, para realizar actuaciones de promoción y apoyo a la juventud emprendedora y empresaria enmarcadas en el desarrollo del Programa de Microcréditos.

3.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla ejecutará el programa de microcréditos del INJUVE en la Oficina de Información, Atención y Emancipación Juvenil de la Viceconsejería de Juventud de la Ciudad Autónoma de Melilla.

4.- Que en cumplimiento de lo establecido en el citado Convenio de Colaboración de Microcréditos, el INJUVE ha cursado la notificación previa al resto de las partes intervinientes en el mismo, comunicando la adhesión de la Ciudad Autónoma de Melilla, que se realiza mediante el presente Anexo que se incorpora al mismo.

En virtud de lo expuesto y al amparo del artículo 6 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del artículo 4.1.c) Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las partes acuerdan que la Ciudad Autónoma de Melilla se adhiera, al Convenio 12 de enero 2015, con arreglo a las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERO.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla, se adhiere, con efectos desde la firma del presente documento y en los términos que se reflejan en el presente acuerdo, al Convenio de Colaboración suscrito por el INJUVE y MICROBANK el pasado 12 de enero de 2015 para realizar actuaciones de promoción y apoyo a la juventud emprendedora y empresaria enmarcadas en el desarrollo del programa de microcréditos.

SEGUNDA.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla que se adhiere al presente convenio se compromete a:

1. Atender, informar, orientar y asesorar a los y las jóvenes que soliciten ayuda financiera para sus proyectos empresariales, en aquellas localidades en las que se estén desarrollando proyectos de autoempleo, facilitándoles un modelo estandarizado de presentación y elaboración de un Plan de Empresa que recoja toda la información de su proyecto, seleccionando aquellos que cumplan los requisitos establecidos para el "Programa de Microcréditos" y que, a su juicio sean susceptibles de recibir la financiación prevista.

2. Verificar si el solicitante cuenta con la formación suficiente para llevar a cabo el proyecto empresarial que posee. En caso negativo, la derivarán a los correspondientes servicios de formación en gestión empresarial, como paso previo a la constitución de la empresa y solicitud del microcrédito.
3. Realizar una precalificación ó valoración técnica del proyecto empresarial, sobre la base del modelo preestablecido y emitir, en su caso, el Informe de viabilidad del Plan de Empresa.
4. Asesorar a los jóvenes que soliciten ayuda financiera sobre como tramitar y presentar ante Microbank los Planes de Empresa y el Informe de viabilidad para solicitar el microcrédito correspondiente.
5. Enviar al INJUVE una relación trimestral con el número de emprendedores, cuyos planes de empresa validados han sido enviados a MICROBANK.
6. Facilitar al INJUVE cuanta información les sea solicitada en relación a los proyectos de emprendimiento que les sean presentados por los y las jóvenes y cualquier otra que sea de interés para los jóvenes emprendedores.
7. Difundir el programa de microcréditos a través de los medios que consideren oportunos, y en la medida de lo posible dedicar en sus páginas web un apartado explicativo sobre el citado programa.

TERCERA.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla se adhiere al Convenio suscrito entre el INJUVE y MICROBANK desde la firma del presente Anexo y mientras esté vigente el mismo. A este efecto, se establece un plazo de preaviso de un mes, para su extinción por denuncia unilateral.

En prueba de conformidad, firman el presente acuerdo por triplicado en lugar y fecha arriba indicados.

Por el Instituto de la Juventud,
Rubén Urosa Sánchez

Por la Ciudad Autónoma de Melilla,
Miguel Marín Cobos



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Dirección General

1184.- RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA SOCIEDAD CULTURAL AMIGOS DE LA MÚSICA.

El día 10 de marzo de 2015 se ha firmado Renovación del Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad Cultural Amigos de la Música.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 21 de mayo de 2015.
El Director General,
Juan José López Rodríguez

RENOVACIÓN DEL CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA SOCIEDAD CULTURAL AMIGOS DE LA MÚSICA

En Melilla, a 10 de marzo de 2015.

De una parte, Doña SIMI CHOCHRÓN CHOCHRÓN, Consejera de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla, con domicilio social en el Palacio de la Asamblea de Melilla, Plaza de España, s/n, C.P. 52001 y C.I.F. S-7900010-E en representación de la Ciudad Autónoma de Melilla.

De otra parte, D.ª María del Pilar Pérez Doménech, con D.N.I. n.º 19.805.612-J, en calidad de Presidenta de la Sociedad Cultural “Amigos de la Música” con CIF: G-29902491, domiciliada en la calle Médico García Martínez. Previa manifestación de la Sra. Pérez Doménech de la subsistencia del cargo y facultades, los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente Convenio de Colaboración, a cuyo efecto

EXPONEN

Que la Ciudad Autónoma de Melilla ejercerá competencia en la promoción y fomento de la cultura en todas sus manifestaciones y expresiones, según lo establecido en el artículo 21.1.15.ª de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla (BOE n.º 62 de 14 de marzo de 1995).

Y de acuerdo, también con lo establecido en el Real Decreto 1383/1997 de 29 de agosto sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, en materia de Cultura, con difusión de la misma, así como la ayuda a sociedades de conciertos, asociaciones musicales, entidades musicológicas, orquestas y conjuntos instrumentales, corales y coreográficos, y la organización y la

promoción de manifestaciones musicales de todo género, así como la conservación del folklore.

Que la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, a través de la Consejería de Cultura, contempla en sus presupuestos anuales partidas presupuestarias para atender a las Asociaciones Musicales.

Que la Asociación “Amigos de la Música”, establece como recursos propios entre sus Estatutos:

- Cuotas de los socios.
- Ayudas económicas y aportaciones que puedan realizar la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA y otros organismos oficiales, así como Asociaciones, etc.

Que, en consideración de todo lo anterior, la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad Cultural Amigos de la Música, firmaron, en febrero de 2014 un Convenio de Colaboración en cuya cláusula cuarta establecía lo siguiente: “ *La duración del presente será desde la firma del mismo hasta el 31 de diciembre del 2014 pudiéndose prorrogar por un año, sin que quepa la prórroga por mutuo consentimiento tácito*”.

Por todo lo anterior, las partes

ACUERDAN

ÚNICO: La renovación del convenio de colaboración suscrito en febrero de dos mil catorce, que viene regulando las relaciones existentes entre ambas entidades, hasta el 31 de diciembre del presente año.

Tras la lectura de la presente renovación del contrato, los otorgantes se ratifican en su contenido, firmándolo en duplicado ejemplar.

Fdo.: Simi Chocrón Chocrón

Fdo.: Pilar Pérez Doménech



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Contratación

1185.- RESOLUCIÓN RELATIVA A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS DE “ZONA DE OCIO EN LA CALLE RÍO EUME DEL BARRIO MONTE MARÍA CRISTINA”, A LA EMPRESA ANTONIO ESTRADA GARCÍA.

ANUNCIO

Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la formalización del contrato de obras de **“ZONA DE OCIO EN LA CALLE RÍO EUME DEL BARRIO MONTE MARÍA CRISTINA”**.

1.- Entidad Adjudicadora:

- A) Organismo: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.
- B) Dependencia que tramita el expediente: Negociado de Contratación.
- C) Número de Expediente: 205/2014.

2.- Objeto del contrato:

- A) Tipo de Contrato: Obras.
- B) Descripción del objeto: **“ZONA DE OCIO EN LA CALLE RÍO EUME DEL BARRIO MONTE MARÍA CRISTINA”**.
- C) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOME núm. 5191 de fecha 16 de diciembre de 2014.

3.- Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación:

- A) Tramitación: Ordinario.
- B) Procedimiento: Abierto.
- C) Forma: Un criterio.

4.- Presupuesto base de licitación: Presupuesto total: 357.130,10 €, desglosado en: Presupuesto: 330.676,01 €, Ipsi: 26.454,09 €.

- A) Duración del contrato: CINCO (05) MESES.

5.- Adjudicación:

- A) Fecha: 22 de abril de 2015.
- B) Contratista: ANTONIO ESTRADA GARCÍA (45259359-M).
- C) Nacionalidad: Española.

D) Importe de la Adjudicación: Presupuesto total: 234.747,00 €, desglosado en:
Presupuesto: 217.358,33 €, Ipsi: 17.388,67 €.

6.- Formalización del contrato: 21 de mayo de 2015.

Melilla, 20 de mayo de 2015.
El Secretario Técnico P.A.,
Sergio Conesa Mínguez



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Dirección General

1186.- VENTA MEDIANTE GESTIÓN DIRECTA DE INMUEBLE SITO EN CALLE SAN MIGUEL N.º 19.

De acuerdo con lo preceptuado en el artículo 107 del Reglamento General de Recaudación, se ha iniciado por parte de este Servicio de Recaudación, el procedimiento de venta mediante gestión y adjudicación directa de los bienes abajo referenciados, propiedad del deudor DAVID SALOMÓN MELUL BENCHIMOL.

De conformidad con lo establecido en el apartado 4 del mencionado artículo 107 pueden presentarse ofertas, con un precio mínimo de:

LOTE ÚNICO: 21.240,00 euros

Las personas interesadas en su adquisición deberán personarse en la Oficina del Servicio de Recaudación, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria, 21.

Las ofertas se admitirán desde el día de la publicación del presente anuncio hasta el día 22 de noviembre de 2015.

BIENES A ENAJENAR

LOTE ÚNICO:

FINCA DE MELILLA NÚMERO 70

Identificador único de finca registral 52001000000710

URBANA.- Casa en la calle San Miguel número diecinueve, en Melilla.

Linda: Por la derecha entrando con otra propiedad de Doña Encarnación Rodríguez, hoy de Don Jacobo Salama; por la izquierda con otra del Estado; y por el fondo con ambas propiedades. En la actualidad consta de planta baja, principal y segundo.

DAVID BENCHIMOL MELUL, titular del pleno dominio del 100%, de esta finca con carácter privativo.

Inscripción 6.ª, de fecha 25 de octubre de 1906, al folio 28, Tomo 3, Libro 3.

Melilla, 19 de mayo de 2015.

El Director General de Gestión Tributaria,
José Juan Imbroda Manuel de Villena



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Secretaría Técnica

1187.- ORDEN N.º 2620 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2015, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REALIZACIÓN DE ITINERARIOS DE INSERCIÓN DE DESEMPLEADOS EN EL MARCO PO FSE 2007-2013 DE LA CIUDAD AUTÓNOMA A JOCRED MELILLA, S.L.

ANUNCIO

El Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda, por ORDEN de fecha 15 de mayo de 2015, inscrita en el Registro del libro oficial de resoluciones no colegiadas de esta Consejería con el n.º 2015002620, HA DISPUESTO lo siguiente:

Primero.- Que con fecha de 9/05/2008 (BOME n.º 4502), se publican las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de Itinerarios de Inserción de Desempleados en el marco del PO FSE 2007-2013 de la Ciudad Autónoma de Melilla, con fecha de 03/03/2015 (BOME n.º 5213) se publicó la Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de Acciones de Formación en la Ciudad Autónoma de Melilla en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de Melilla. Año 2015.

Segundo.- Que con fecha 17/02/2015 finalizó el plazo para la presentación de solicitudes de la Convocatoria, según lo dispuesto en artículo 5.3.

Tercero.- Que en tiempo y forma las entidades incluidas en el Anexo I presentaron sus solicitudes ante el registro del órgano competente.

Cuarto.- Que la Comisión de Evaluación correspondiente, como órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley de Subvenciones, evaluó los proyectos presentados, a tenor de lo señalado en las Bases de la Convocatoria y del Informe del órgano colegiado.

Quinto.- Toda vez que se notificaron las propuestas provisionales a las entidades siguientes, además del cumplimiento del trámite de alegaciones por diez días para los interesados.

Sexto.- Cumplidos todos los preceptos legales en cuanto a los establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y conforme a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276 de 18/11/03) y artículo 12 del Reglamento por el que se regula el Régimen general de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A., (BOME 4399 de 15 de mayo de 2007) relativo a la publicidad de las subvenciones concedidas.

Visto lo expuesto, así como la normativa de general y específica aplicable, **VENGO EN ORDENAR:**

1.- Dar publicidad debida de las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía y Hacienda y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A., incluidas en el Anexo I.

ANEXO I

Régimen de Ayudas: Subvenciones destinadas a la realización de Itinerarios de Inserción de Desempleados en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de Melilla.

Bases: BOME n.º 4502 de 09/05/2008.

Convocatoria BOME n.º 5213 de 03/03/2015.

Programa y Crédito Presupuestario: Incluido en la Partida Presupuestaria P.O. FSE 2007-2013.

Tema Prioritario 66 del Presupuesto de Proyecto Melilla, S.A.

Financiación: 75% Fondo Social Europeo y 25% Ciudad Autónoma de Melilla.

Expediente	Solicitante	CIF	Denominación	N.º Orden	Propuesta
ME15001	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	AUXILIAR DE EDUCACIÓN INFANTIL NIVEL I	2015002376 de 08/04/2015	16.865,00
MA15002	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	AUXILIAR DE EDUCACIÓN INFANTIL NIVEL I	2015002375 de 08/04/2015	16.865,00
ME15003	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	AUXILIAR DE EDUCACIÓN INFANTIL NIVEL II	2015002337 de 08/04/2015	16.204,00

Régimen de Ayudas: Subvenciones destinadas a la realización de Itinerarios de Inserción de Desempleados en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de Melilla.

Bases: BOME n.º 4502 de 09/05/2008 y Convocatoria BOME n.º 5213 de 03/03/2015.

Programa y Crédito Presupuestario: Incluido en la Partida Presupuestaria P.O. FSE 2007-2013.

Tema Prioritario 70 del Presupuesto de Proyecto Melilla, S.A.

Financiación: 75% Fondo Social Europeo y 25% Ciudad Autónoma de Melilla.

Expediente	Solicitante	CIF	Denominación	N.º Orden	Propuesta
IN15004	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	LIPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES NIVEL I	2015002338 de 08/04/2015	17.773,66
IN15005	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	LIPIEZA DE SUPERFICIES Y MOBILIARIO EN EDIFICIOS Y LOCALES NIVEL II	2015002336 de 08/04/2015	6.904,26

Lo que se hace público para general conocimiento.

Melilla, 20 de mayo de 2015.

La Secretaria Técnica de Economía y Hacienda,
Gema Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Secretaría Técnica

1188.- RESOLUCIÓN N.º 2621 DE FECHA 15 DE MAYO DE 2015, RELATIVA A LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LA REINSERCIÓN DE JÓVENES DESEMPLEADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO EN INSTITUTOS DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS SOCIALES Y OTROS.

ANUNCIO

El Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda, por ORDEN de fecha 15 de mayo de 2015, inscrita en el Registro del libro oficial de resoluciones no colegiadas de esta Consejería con el n.º 2015002621, HA DISPUESTO lo siguiente:

Primero.- Que con fecha de 04/11/2014, se publican las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones destinadas a la reinserción de jóvenes desempleados en el sistema educativo (BOME n.º 5179) y con fecha 3 de marzo de 2015 se publica la Convocatoria para realización de Cursos de preparación para jóvenes desempleados entre 18 y 24 años para la obtención de la titulación de Graduado en ESO. Anualidad 2015 (BOME n.º 5213).

Segundo.- Que con fecha 17/03/2015 finalizó el plazo para la presentación de solicitudes de la Convocatoria, según lo dispuesto en su artículo 11 de la Convocatoria.

Tercero.- Que en tiempo y forma las entidades incluidas en el Anexo I presentaron sus solicitudes ante el registro del órgano competente.

Cuarto.- Que la Comisión de Evaluación correspondiente, como órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley de Subvenciones, evaluó los proyectos presentados, a tenor de lo señalado en las Bases de la Convocatoria y del Informe del órgano colegiado.

Quinto.- Toda vez que se notificaron las propuestas provisionales a las entidades siguientes, además del cumplimiento del trámite de alegaciones por diez días para los interesados.

Sexto.- Cumplidos todos los preceptos legales en cuanto a los establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y conforme a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276 de 18/11/03) y artículo 12 del Reglamento por el que se regula el Régimen general de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A., (BOME 4399 de 15 de mayo de 2007) relativo a la publicidad de las subvenciones concedidas.

Visto lo expuesto, así como la normativa de general y específica aplicable, **VENGO EN ORDENAR:**

1.- Dar publicidad debida de las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía y Hacienda y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A., incluidas en el Anexo I.

ANEXO I

Régimen de Ayudas: Subvenciones destinadas a la realización de Cursos de preparación para jóvenes desempleados entre 18 y 24 años para la obtención de la titulación de Graduado en ESO. Anualidad 2015.

Bases: BOME n.º 5179 de 4/11/2014.

Convocatoria BOME n.º 5213 de 03/03/2015.

Financiación: Actuación cofinanciada por la Unión Europea a través de la asignación específica para la iniciativa de Empleo Juvenil (IEJ) y el Fondo Social Europeo (FSE), en el marco del Programa Operativo de Empleo Juvenil.

Esta resolución supone la aceptación a ser incluido en la lista pública que se recoge en el artículo 115, apartado 2, del Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo de 17 de diciembre de 2013.

Expediente	Solicitante	CIF	Denominación	N.º Orden	Propuesta
GJ15001	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS SOCIALES	G78385416	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002454 de 8 de mayo de 2015	58.359,98
GJ15002	INSTITUTO DE FORMACIÓN Y ESTUDIOS SOCIALES	G78385416	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002456 de 8 de mayo de 2015	58.359,98
GJ15006	FUNDACIÓN GENERAL UNIVERSIDAD GRANADA EMPRESA	G18218230	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002457 de 8 de mayo de 2015	58.750,001
GJ15007	FUNDACIÓN GENERAL UNIVERSIDAD GRANADA EMPRESA	G18218230	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002458 de 8 de mayo de 2015	58.750,00
GJ15012	JOCRED MELILLA, SL	B52007937	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002459 de 8 de mayo de 2015	58.204,00
GJ15014	FUNDACIÓN SOCIOCULTURAL Y DEPORTIVA DE LA FEDERACIÓN MELILLENSE DE FUTBOL	G52020187	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002460 de 8 de mayo de 2015	49.300,00
GJ15015	FUNDACIÓN SOCIOCULTURAL Y DEPORTIVA DE LA FEDERACIÓN MELILLENSE DE FUTBOL	G52020187	PREPARACIÓN PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN ESO	2015002461 de 8 de mayo de 2015	49.300,00

Lo que se hace público para general conocimiento.

Melilla, 20 de mayo de 2015.

La Secretaria Técnica de Economía y Hacienda,
Gema Viñas del Castillo



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Dirección General de Administraciones Públicas Negociado de Gestión de Población

1189.- NOTIFICACIÓN A D. HUSSEIN MOHAMED MAANAN Y OTROS.

ANUNCIO

No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes de alta en el padrón, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el BOME.

NOMBRE	DOCUMENTO	Nº DE ORDEN	FECHA
D. HUSSEIN MOHAMED MAANAN Y OTROS	45278324H	0391	22-4-2015
D.ABDELKARIM AZAGHBIB HASNAOUI	X3279569E	0375	20-4-2015
D.JUAN JOSE PELLEJERO HADDU	45321932H	0392	22-4-2015
D. MOURAD RABBAJE	Y0593789N	0457	29-4-2015

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/ Marqués de los Vélez n.º 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 30 de enero de 2015, del Presidente del Instituto Nacional de Estadística y el Director General de Coordinación de Competencias de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos sobre la gestión del Padrón Municipal.

Melilla, 15 de mayo de 2015.

La Directora General de Administraciones Públicas,
Ángeles de la Vega Olías



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD

Secretaría Técnica

1190.- APROBACIÓN DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2015, RELATIVA A LA MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD.

El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 15 de mayo de 2015, adoptó, entre otros, el acuerdo que literalmente dice:

“Terminados los asuntos contenidos en el Orden del Día, previa su declaración de urgencia, se adoptaron los siguientes acuerdos:

Tercero:

– **ACG368.20150515.-** El Consejo de Gobierno acuerda aprobar Propuesta de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, que dice literalmente lo que sigue:

“MODIFICACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD, APROBADO POR EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA CIUDAD EL 28 DE MARZO DE 2014 (BOME NÚM. 5126 DE 2 DE MAYO DE 2014).

I.- El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones dispone la obligatoriedad de la aprobación de los Planes Estratégicos de Subvenciones en el sentido siguiente:

“Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.”

Por otra parte, de conformidad con la disposición adicional primera del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224 de 9 de septiembre de 2005) *“se elaborará un plan estratégico previo que se llevará a cabo, bien por la Consejerías y demás órganos o entidades dependientes de la Ciudad Autónoma de Melilla, bien mediante la elaboración de un plan general. Éstos podrán ser anuales, cuando la subvención tenga tal carácter, o en su caso plurianuales”*.

II.- En cumplimiento de lo dispuesto anteriormente el Consejo de Gobierno de la Ciudad, mediante Acuerdo de fecha 28 de marzo de 2014 (BOME núm. 5126 de 2 de mayo de 2014) aprobó los diferentes Planes Estratégicos de Subvenciones de las Consejerías de la Ciudad y de sus Entes Dependientes.

Entre los diferentes Planes aprobados está el de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

III.- La reciente aprobación de los Presupuestos Generales de la Ciudad para el ejercicio 2015, aprobados de forma inicial mediante Acuerdo del Pleno de la Asamblea de Melilla de 19 de enero de 2015 (publicada su información pública en el BOME extraord. 3 de 20 de enero de 2015), y de forma definitiva con fecha 23 de febrero de 2015 (publicados en el BOME núm. 5211 de 24 de febrero de 2015), hacen necesario adecuar y armonizar el contenido del Plan Estratégico de Subvenciones a las previsiones presupuestarias, con la inteligencia de que deben ser modificaciones puntuales, toda vez que es el Plan el que determina la planificación presupuestaria, y no al contrario. Es evidente que el Plan estratégico debe ser un documento vivo, flexible, adaptable a las cambiantes necesidades de la actividad de fomento de nuestra Administración Pública.

IV.- En el Anexo del referido Plan Estratégico de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, se dispone textualmente que: el Plan Estratégico de Subvenciones de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad tendrá vigencia en el período 2014-2016. Este plan tiene pues, vocación de plurianual, con las revisiones que sean necesario hacerse anualmente.

El Reglamento de la Ley General de Subvenciones dispone *“el período de vigencia de tres años” (Art. 11.4 del RLGS) para estos planes, salvo que por la especial naturaleza del sector afectado sea conveniente establecer un plan estratégico de duración diferente (anuales, por ejemplo o plurianuales).*

La propia disposición citada prevé, en su párrafo segundo, prevé el carácter plurianual del Plan, más allá del ejercicio de su aprobación, al señalar que *“cada actuación, programa o línea de subvención señalara otro diferente. Esto es, y de acuerdo con las circunstancias especiales que concurren en determinadas materias, o por venir exigida en Planes nacionales o supranacionales, o por su carácter plurianual, en las convocatorias o en los actos de concesión podrá extenderse su vigencia más allá del ejercicio económico”.*

V.- Si bien en el ámbito de la Administración General del Estado, los Planes Estratégicos serán aprobados por el Ministro o Ministros responsables de su ejecución (Art. 13 RD 887/2006), no existe norma básica que atribuya esta competencia a un órgano u otro en la Administración Local. Es órgano competente para la aprobación de los planes estratégicos en los municipios de régimen común el Alcalde, en ejercicio de la competencia establecida al artículo 21.1.s) de la Ley 7/85 de 2 de abril, competencia de carácter residual, así como a tenor de lo señalado en el apartado a) de ese mismo artículo, esto es, *“dirigir el gobierno y la administración municipal”.*

Sin embargo, en el ámbito de la Ciudad, y no existiendo norma expresa de atribución competencial, puede ser atribuida al **Consejo de Gobierno**, dada las “funciones ejecutivas y administrativas del Consejo” (Arts. 16 y 17 del EA) y a la vista asimismo del carácter de documento eminentemente de planificación, con un componente de decisión política, que conlleva (corresponde al Consejo de Gobierno la dirección política de la Ciudad, Art. 17.1 EA).

En su virtud, **VENGO EN PROPONER AL CONSEJO DE GOBIERNO:**

PRIMERO: La aprobación de las siguientes modificaciones al **PLAN ESTRATÉGICO DE SUBVENCIONES DE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD”.**

Melilla, 20 de mayo de 2015.
La Secretaria Técnica,
M.^a Ángeles Quevedo Fernández

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

BOME Número 5237

Martes, 26 de mayo de 2015

Página 3091

ANEXO
ACTIVIDAD SUBVENCIONAL
CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD

A.- En el Área de Servicios Sociales

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA COLABORACION	DESTINATARIO	MODALIDAD DE CONCESIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO 2014 (€)	PRESUPUESTO 2015 (€)	VARIACIÓN (+/-)
1	ABONO DE PLAZAS RESIDENCIALES PROPIAS Y COMPLEMENTARIA DE PLAZAS CONCERTADAS (IMSERO) DE ACOGIDA RESIDENCIAL	CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA	CONVENIO	05 23101 48900	1.351.190,37 €	1.389.293,19 €	38.102,82 €
2	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVAS DE LOS DISTRITOS IV Y V DE LA CIUDAD DE MELILLA	ASOCIACIÓN DE MAESTROS EXTRAESCOLARES POR LA INTERACIÓN (MEPI)	CONVENIO	05 23324 48900	636.755,46 €	0,00 €	-636.755,46 €
3	DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN CENTROS DE ATENCIÓN SOCIOEDUCATIVAS DE LOS DISTRITOS IV Y V DE LA CIUDAD DE MELILLA	ASOCIACIÓN DE MAESTROS EXTRAESCOLARES POR LA INTERACIÓN (MEPI)	CONVENIO	05 23100 48000	0,00 €	263.237,65 €	263.237,65 €
4	GESTIÓN INTEGRAL DE ALBERGUE MUNICIPAL	SAN VICENTE PAUL- CONFERENCIA PURÍSIMA CONCEPCIÓN	CONVENIO	05 23105 48900	301.892,31 €	310.500,00 €	8.607,69 €
5	PROGRAMA DE ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON AUTISMO Y A SUS FAMILIAS	ASOCIACIÓN MELILLENSE DE PADRES Y AMIGOS DE PERSONAS CON AUTISMO Y OTROS TRASTORNOS DE SU ESPECTRO (AUTISMO MELILLA)	CONVENIO	05 23123 48900	37.994,00 €	41.823,00 €	3.829,00 €
6	DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA MUJERES DE LOS DISTRITOS IV Y V	ASOCIACIÓN MUJERES VECINALES	CONVENIO	05 23107 48900	174.142,33 €	195.974,64 €	21.832,31 €
7	ATENCIÓN AL COLECTIVO Y PROMOCIÓN LENGUAJE DE SIGNOS	ASOME	CONVENIO	05 23110 48900	28.559,26 €	44.207,91 €	15.648,65 €
8	PROGRAMA INTERVENCIÓN SOCIOEDUCATIVO	ASIS (ASOCIACIÓN POR LA SOLIDARIDAD Y LA IGUALDAD SOCIAL)	CONVENIO	05 23121 48900	50.000,00 €	149.049,22 €	99.049,22 €
9	ATENCIÓN AL COLECTIVO DE DISCAPACITADOS INTELECTUALES	FUNDACIÓN TUTELAR MELILLA	CONVENIO	05 23106 48900	27.967,00 €	27.967,00 €	0,00 €
10	DESARROLLO DE FORMACIÓN MUEJRES INMIGRANTEYS Y CAMPO DE TRABAJO ESTIVAL PARA MENORES EN RIESGO DE EXCLUSIÓN	RELIGIOSAS MARÍA INMACULADA	CONVENIO	05 23108 48900	50.500,00 €	51.500,00 €	1.000,00 €
11	APOYO A LA FORMACIÓN	COLEGIO OFICIAL DE PSICÓLOGOS	CONVENIO	05 23100 48900	1.000,00 €	1.800,00 €	800,00 €

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

BOME Número 5237

Martes, 26 de mayo de 2015

Página 3092

12	ERRADICACIÓN D ELA POBREZA Y APOYO AL ALOJAMIWENTO A FAMILIAS SIN RECURSOS	CÁRITAS DIOCESANA DE MÁLAGA-INTERPARROQUIAL DE MELILLA	CONVENIO	05 23109 48900	295.000,00 €	295.000,00 €	0,00 €
13	ATENCIÓN AL COLECTIVO	AFAL	CONVENIO	05 23112 48900	30.416,52 €	54.395,52 €	23.979,00 €
14	ATENCIÓN AL COLECTIVO	VOLUNTARIADO CRISTIANO DE PRISIONES	CONVENIO	05 23111 48900	32.130,00 €	32.145,53 €	15,53 €
15	GESTIÓN INTEGRAL DEL PISO DE ESTANCIA TEMPORAL DE MAYORES Y ASISTENCIA SOCIAL FAMILIAS DESFAVORECIDAS	SAN VICENTE PAUL- CONFERENCIA VIRGEN DE LA LUZ	CONVENIO	05 23105 48900	280.344,00 €	325.486,00 €	45.142,00 €
16	MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES NECESARIAS PARA DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES PARA MENORES DE LOS DISTRITOS IV Y V	ASOCIACIÓN ISLÁMICA "ANNUR"	CONVENIO	05 23125 48900	6.183,31 €	15.000,00 €	8.816,69 €
17	PROGRAMA CENTRO OCUPACIONAL - MANTENIMIENTO, OCIO Y FORMACIÓN	ASPANIES-FEAPS	CONVENIO	05 23114 48900	151.059,63 €	176.059,63 €	25.000,00 €
18	SUBVENCIÓN CENTROS BIENESTAR SOCIAL	DERIVACIONES ESTANCIAS CENTROS PSIQUIÁTRICOS PENÍNSULA	SUBVENCIÓN	05 23100 48000	593.000,00 €	302.194,77 €	-290.805,23 €
19	SUBVENCIÓN CENTROS BIENESTAR SOCIAL	HERMANAS HOSPITALARIAS SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	CONVENIO	05 23100 48000	184.000,00 €	182.500,00 €	-1.500,00 €
20	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ONG'	VARIOS	CONVOCATORIA	05 23102 48902	51.717,06 €	51.717,06 €	0,00 €
21	PROGRAMA PISOS EMPANCIPACIÓN	ASOCIACIÓN LA SALLE-JEREZ	CONVENIO	05 23127 48900	0,00 €	36.600,00 €	36.600,00 €
22	BONOS PENSIONISTAS	COOPERATIVA ÓMNIBUS AUTOMÓVILES (COA)	DIRECTA POR INTERÉS PÚBLICO Y SOCIAL - CONVENIO	05 23100 48000	0,00 €	275.546,88 €	275.546,88 €

B.- En el Área de Sanidad y Consumo

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA COLABORACION	DESTINATARIO	MODALIDAD DE CONCESIÓN	APLICACIÓN PRESUPEUSTARIA	PRESUPUESTO 2014 (€)	PRESUPUESTO 2015 (€)	VARIACIÓN (+/-)
1	ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON PROBLEMAS DE ADICCIONES MEDIANTE PROGRAMA EDUCATIVO TERAPEUTICO DE PROYECTO HOMBRE	SAN VICENTE PAUL- CONFERENCIA VIRGEN DE LA LUZ	CONVENIO	05 23105 48900	93.924,00 €	111.716,00 €	17.792,00 €
2	CENTRO AMBULATORIO DE ATENCIÓN AL DROGODEPENDIENTE	CRUZ ROJA ESPAÑOLA	CONVENIO	05 23119 48900	152.001,18 €	152.001,18 €	0,00 €

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

BOME Número 5237

Martes, 26 de mayo de 2015

Página 3093

3	PROMOCIÓN DE LA HEMODONACIÓN ALTRUISTA	HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE	CONVENIO	05 23113 48900	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 €
4	PROMOCIÓN DE ESTILO DE VIDA SALUDABLE EN DISCAPACITADOS INTELECTUALES DE ASPANIES	ASPAÑIES-FEAPS	CONVENIO	05 23114 48900	26.886,96 €	26.886,96 €	0,00 €
5	PROGRAMA DE LUCHA ANTIRRÁBICA	ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE VETERINARIOS	CONVENIO	05 23117 48900	95.000,00 €	95.000,00 €	0,00 €
6	PROGRAMA DE FOMENTO DE LA PROTECCIÓN DE ANIMALES ABANDONADOS	SOCIEDAD PROTECTORA DE ANIMALES Y PLANTAS "SAN FRANCISCO DE ASIS"	CONVENIO	05 23116 48900	45.000,00 €	45.000,00 €	0,00 €
7	PROGRAMA MANTENIMIENTO DE PISOS DE ACOGIDA	ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER (AECC)	CONVENIO	05 23115 48900	34.000,00 €	59.800,00 €	25.800,00 €
8	CONVOCATORIA DGSC APOYO ECONÓMICO PERSONAS ENFERMEDADES CRÓNICAS	BENEFICIARIOS CONVOCATORIA	CONVOCATORIA	05 23100 48900	3.000,00 €	3.541,02 €	541,02 €
9	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ONG'S	VARIOS	CONVOCATORIA	05 23102 48902	51.717,06 €	51.717,06 €	0,00 €
10	PROGRAMA TRIBU MELILLA	ASOCIACIÓN CULTURAL GURU-GURU	CONVENIO	05 23126 48900	0,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €

C.- En el Área del Menor y la Familia

Nº	DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DE LA COLABORACION	DESTINATARIO	MODALIDAD DE CONCESIÓN	APLICACIÓN PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO 2014 (€)	PRESUPUESTO 2015 (€)	VARIACIÓN (+/-)
1	CONVENIO CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA MENORES EXTRANJEROS NO ACOMPAÑADOS	CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA	CONVENIO	05 23101 48900	2.037.012,54 €	2.174.029,77 €	137.017,23 €
2	CONVENIO OBRA COMEDOR PABELLÓN NIÑOS CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA	CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA	CONVENIO	6 23101 48900	8.240,29 €	0,00 €	-8.240,29 €
3	SERVICIO DE ORIENTACIÓN TELEFÓNICA "LÍNEA DEL NIÑO Y ADOLESCENTE"	FUNDACIÓN ANAR	CONVENIO	05 23118 48900	9.500,00 €	9.500,00 €	0,00 €
4	PROGRAMA DE ACOGIDA Y ATENCIÓN RESIDENCIAL DE NIÑAS TUTELADAS POR LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA	GRUPO EDUCATIVO DIEGO MARTÍNEZ - PADRES BARNABITAS	CONVENIO	05 23120 48900	240.992,00 €	240.992,00 €	0,00 €
5	PROGRAMA DE ACOGIDA Y ATENCIÓN RESIDENCIAL DE MENORES (NIÑAS) SOCIALMENTE DESFAVORECIDAS	DIVINA INFANTITA - ESCLAVAS DE LA INMACULADA NIÑA DE MARÍA	CONVENIO	05 23122 48900	237.763,68 €	237.763,68 €	0,00 €
6	CONVENIO CENTRO CENTRO DE DÍA MENORES MEDIAS ALTERNATIVAS AL INTERNAMIENTO 1er SEMESTRE 2014	FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO Y LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL - "FEPAS"	CONVENIO	05 23100 48900	86.815,36 €	0,00 €	-86.815,36 €

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA BOLETÍN OFICIAL

BOME Número 5237

Martes, 26 de mayo de 2015

Página 3094

7	COLONIAS URBANAS	CÁRITAS DIOCESANA DE MÁLAGA- INTERPARROQUIAL DE MELILLA	CONVENIO	05 23109 48900	0,00 €	20.916,00 €	20.916,00 €
			CONVENIO	05 23100 48900	20.916,00 €	0,00 €	-20.916,00 €
8	SUBVENCIÓN ACTIVIDADES PROYECTO ATENCIÓN A LA INFANCIA CÁRITAS	CÁRITAS DIOCESANA DE MÁLAGA- INTERPARROQUIAL DE MELILLA	CONVENIO	05 23100 48900	380,00 €	0,00 €	-380,00 €
9	ONVENIO PROGRAMAS DE INTERVENCIÓ SOCIAL Y PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO	Asociacion Evolutio	CONVENIO	05 23100 48900	43.824,73 €	0,00 €	-43.824,73 €
10	SUBVENCIÓN CENTROS COLABORACIÓN MENORES	DERIVACIONES ESTANCIAS CENTRO DE MENORES PENÍNSULA	SUBVENCIÓN	05 23101 48000	383.000,00 €	383.000,00 €	0,00 €
11	CONVOCATORIA SUBVENCIONES ONG'S	VARIOS	CONVOCATORIA	05 23102 48902	51.717,06 €	51.717,06 €	0,00 €



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

1191.- ACUERDO DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE FECHA 15 DE MAYO DE 2015, RELATIVO A LA APROBACIÓN INICIAL DEL ESTUDIO DE DETALLE DE PARCELA 9-01 DEL SECTOR S-10 PGOU (JARDÍN MELILLENSE) ACG364.2015215.

El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 15 de mayo de 2015 adoptó, entre otros el siguiente acuerdo:

“PUNTO CUARTO.- APROBACIÓN INICIAL DE ESTUDIO DE DETALLE DE PARCELA 9-01 DEL SECTOR S-10 PGOU (JARDÍN MELILLENSE) ACG364.2015215.-

El Consejo de Gobierno acuerda aprobar propuesta de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes que literalmente dice:

Examinado el presente expediente, VENGO EN PROPONER al Consejo de Gobierno adopte el siguiente acuerdo:

- 1.º- La aprobación inicial del Estudio de Detalle de la Parcela P-01 del Sector S-10 del Plan General de Ordenación “Jardín Melillense”.
- 2.º- La apertura de trámite de información pública, por plazo de un mes, durante el cual el Estudio de Detalle podrá ser examinado por cualquier persona y presentarse las alegaciones que procedan.
- 3.º- La publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Ciudad y en uno de los diarios de mayor circulación de la Provincia, una vez se haya presentado ejemplar de Texto Refundido del Estudio de Detalle en el que se recojan las modificaciones introducidas al mismo.
- 4.º- Esta aprobación inicial deberá ser notificada personalmente al propietario afectado comprendido en el ámbito territorial del Estudio de Detalle.
- 5.º- La nueva Tipología de la parcela es la siguiente:

TIPOLOGÍA TBO. REFORMADA EN ADAPTACIÓN DE LAS LIMITACIONES DE LA PARCELA

Calificación tipo	
Retranqueo a lindero Público fachada.	Se establecerá un retranqueo mínimo de dos metros a vial público para la formalización de acceso peatonal y rampa de garajes, a linderos privados se fija a tres metros mínimos, a partir de planta baja de vivienda, no considerando dicho retranqueo para la planta baja desdoblada destinada a garajes y, tanto a parcelación externa al desarrollo del S-10 como a parcelas propias del conjunto cuando se opte por desarrollar topología T7 AL solo para agrupaciones de tres o más parcelas de la trama de parcelación establecida en el presente ED.
Retranqueo a lindero Privado	<p>M. De acuerdo con la N 439-T7-6C. El subsuelo de la parcela, podrá utilizarse para usos complementarios de la vivienda y dicha planta no computará aprovechamiento.</p> <p>N. No se limitan las condiciones estéticas.</p> <p>O. El retranqueo mínimo a lindero privado se fija en tres metros, excepto en los supuestos permitidos.</p> <p>P. Todas las observaciones se consideran sin perjuicio de las limitaciones sectoriales.</p>
Nª Máximo de plantas	2 plantas + torreón de remate. Baja, desdoblada, primera y torreón de remate
Altura máxima total	8,50 m. Según altura de tipología del ppo
Edificación s/altura	Remate de unifamiliar torreón 25 m2.
Cuerpos volados	Solo se permiten sobre interior de la parcela
Sótanos y semisótanos	Si
Parcela Mínima	A partir de agrupación de tres parcelas según parcelación del ED
Ocupabilidad máxima	75% planta baja y sótano 60% planta primera
Edificabilidad máxima	Según asignación del udd de aprovechamiento por parcela.
Aparcamiento	N-287

6.º- La edificabilidad asignada a las parcelas son las siguientes:

• Parcela 001	Sup.	155,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt.
• Parcela 002	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 003	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 004	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 005	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 006	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 007	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 008	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	146,00 mt

• Parcela 009	Sup.	163,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 010	Sup.	179,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 011	Sup.	174,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 012	Sup.	175,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 013	Sup.	194,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 014	Sup.	196,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 015	Sup.	196,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 016	Sup.	197,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 017	Sup.	198,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 018	Sup.	200,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 019	Sup.	205,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt
• Parcela 020	Sup.	230,00 m2.	Edificabilidad	145,00 mt

Lo que se hace público para conocimiento general.

Melilla, 19 de mayo de 2015.
El Secretario del Consejo,
José A. Jiménez Villoslada



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

1192.- NOTIFICACIÓN A D. FRANCISCO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ.

No habiéndose podido notificar al interesado la advertencia de caducidad del procedimiento de descalificación de vivienda protegida por encontrarse ausente del mismo, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	N.º ORDEN O RESOLUCIÓN	FECHA	EXP.
FRANCISCO SÁNCHEZ FERNÁNDEZ	45249986-Q	-	29/04/2015	812
	MOTIVO:	Advertencia caducidad en procedimiento de descalificación vivienda protegida		

Se le comunica al interesado que podrá tener acceso al texto íntegro de la resolución correspondiente en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de **QUINCE** días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

Melilla, 20 de mayo de 2015.
El Director General,
José Luis Matías Estévez



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA

Policía Local - Venta Ambulante

1193.- NOTIFICACIÓN A D. YAMAL MOHAMEDI BUSIAN.

Ante la imposibilidad de notificar al interesado el escrito que se relaciona a continuación y según notificación del Servicio de Correos como "4. Desconocido/a", de fecha 30-04-2015, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

- **Nombre y Apellidos:** Yamal Mohamedi Busian
- **DNI:** 45269298-P
- **Orden n.º:** 0245
- **Fecha:** 20/04/2015
- **Asunto:** Baja de la Licencia de Venta Ambulante n.º 37

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del documento correspondiente, así como del resto del Expediente, en esta Jefatura de la Policía Local, C/ Gral. Astilleros n.º 51, por un plazo de quince (15) días, a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 18 de mayo de 2015.
El Director General,
Gregorio Castillo Galiano



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES

Secretaría Técnica

1194.- EMPLAZAMIENTO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTE EN PROCEDIMIENTO ORDINARIO 6/2015, SEGUIDO A INSTANCIAS POR CLECE, S.A.

El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante Orden número 153, de 20 de mayo de 2015, ha dispuesto lo siguiente:

“Por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Melilla, en los autos del Procedimiento Ordinario 6/2015, instado por CLECE SA, sobre “Incumplimiento de contrato por parte de la Admón.”, se ha requerido la remisión del expediente administrativo en el plazo improrrogable de veinte días, así como comunicar a ese Juzgado si se tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contencioso-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el Capítulo III del Título IV de la Ley de la Jurisdicción.

En su virtud, y conforme a lo dispuesto en los mencionados artículos de la LJCA, y en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre),

VENGO EN ORDENAR:

- 1.º- La remisión al Juzgado del expediente administrativo, con su índice, autenticados.
- 2.º- La remisión de una copia del expediente al Servicio Jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 3.º- Notificar la presente resolución a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante su publicación en el BOME, sirviendo de emplazamiento para que puedan personarse como demandados ante ese órgano judicial en el plazo de nueve días”.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 21 de mayo de 2015.

El Secretario Técnico,
Andrés Vicente Navarrete



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES

Secretaría Técnica

1195.- EMPLAZAMIENTO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTE EN PROCEDIMIENTO ORDINARIO 3/2015, SEGUIDO A INSTANCIAS POR CLECE, S.A.

El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante Orden número 154, de 20 de mayo de 2015, ha dispuesto lo siguiente:

“Por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 2 de Melilla, en los autos del Procedimiento Ordinario 3/2015, instado por CLECE SA, SOBRE “Contratos con la Administración”, se ha requerido la remisión del expediente administrativo en el plazo improrrogable de veinte días, así como comunicar a ese Juzgado si se tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contencioso-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el Capítulo III del Título IV de la Ley de la Jurisdicción.

En su virtud, y conforme a lo dispuesto en los mencionados artículos de la LJCA, y en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre),

VENGO EN ORDENAR:

- 1.º- La remisión al Juzgado del expediente administrativo, con su índice, autenticados.
- 2.º- La remisión de una copia del expediente al Servicio Jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 3.º- Notificar la presente resolución a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante su publicación en el BOME, sirviendo de emplazamiento para que puedan personarse como demandados ante ese órgano judicial en el plazo de nueve días”.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 21 de mayo de 2015.
El Secretario Técnico,
Andrés Vicente Navarrete



CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES

Secretaría Técnica

1196.- EMPLAZAMIENTO Y REMISIÓN DE EXPEDIENTE EN PROCEDIMIENTO ORDINARIO 7/2015, SEGUIDO A INSTANCIAS POR CLECE, S.A.

El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante Orden número 155, de 20 de mayo de 2015, ha dispuesto lo siguiente:

“Por el Juzgado de lo Contencioso Administrativo n.º 1 de Melilla, en los autos del Procedimiento Ordinario 7/2015, instado por CLECE SA, SOBRE “Incumplimiento de contrato por parte de la Admón.”, se ha requerido la remisión del expediente administrativo en el plazo improrrogable de veinte días, así como comunicar a ese Juzgado si se tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contencioso-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el Capítulo III del Título IV de la Ley de la Jurisdicción.

En su virtud, y conforme a lo dispuesto en los mencionados artículos de la LJCA, y en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre),

VENGO EN ORDENAR:

- 1.º- La remisión al Juzgado del expediente administrativo, con su índice, autenticados.
- 2.º- La remisión de una copia del expediente al Servicio Jurídico de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- 3.º- Notificar la presente resolución a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante su publicación en el BOME, sirviendo de emplazamiento para que puedan personarse como demandados ante ese órgano judicial en el plazo de nueve días”.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 21 de mayo de 2015.
El Secretario Técnico,
Andrés Vicente Navarrete



MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

Secretaría General

1197.- NOTIFICACIÓN A D.^a CANDELA ISABEL PÉREZ PÉREZ.

REQUERIMIENTO DE COMPARECENCIA PARA NOTIFICACIÓN

En virtud de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y no habiéndose podido notificar en el último domicilio conocido de los contribuyentes las deudas no tributarias que a continuación se relacionan:

N.I.F.	APELLIDOS Y NOMBRE	N.º LIQUIDACIÓN
77196945K	CANDELA ISABEL PÉREZ PÉREZ	00056201500002079

Se les cita mediante el presente anuncio para que comparezcan, por sí o por medio de representante debidamente autorizado, en la Secretaría General de la Delegación de Economía y Hacienda de Melilla (sita en Pz. del Mar s/n, Edificio Vº Centenario, Torre Sur, planta undécima), para ser notificados en el plazo de diez días contados desde el siguiente a esta publicación.

Se advierte que si transcurrido dicho plazo no hubiesen comparecido, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales, desde el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado al efecto.

Melilla, 8 de mayo de 2015.
El Delegado de Economía y Hacienda,
Enrique Rodríguez Varo



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Melilla

1198.- RESOLUCIÓN DE FECHA 18 DE MAYO DE 2015, RELATIVA A LA APROBACIÓN DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A LOS PROGRAMAS DE ESCUELAS TALLER Y CASAS DE OFICIOS Y DE TALLERES DE EMPLEO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL AÑO 2015.

RESOLUCIÓN DE 18 DE MAYO DE 2015, DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL EN MELILLA, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN, EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA, DE SUBVENCIONES A LOS PROGRAMAS DE ESCUELAS TALLER Y CASAS DE OFICIOS Y DE TALLERES DE EMPLEO EN EL ÁMBITO TERRITORIAL DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL AÑO 2015.

Los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios y de Talleres de Empleo están regulados en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, por la que se regulan el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas, en el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo y en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001, por la que se desarrolla este Real Decreto y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa.

El Real Decreto-Ley 10/2011, de 26 de agosto, (BOE del día 30) de medidas urgentes para la promoción del empleo de los jóvenes, el fomento de la estabilidad en el empleo y el mantenimiento del programa de recualificación profesional de las personas que agoten su protección por desempleo establece, en su artículo 1, el contrato de formación y aprendizaje, que afecta a los alumnos – trabajadores de las Escuelas Taller y Casas de Oficios y Talleres de Empleo.

El Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo (BOE del día 21), por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación establece que el Servicio Público de Empleo Estatal realizará la acreditación en los supuestos de los programas públicos de empleo-formación contemplados en el artículo 28 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, incluyendo Escuelas Taller, Casas de Oficios y Talleres de Empleo.

Por otro lado, la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional establece en su artículo 4 que el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas el artículo 2

de dicha Orden, en el que se incluyen en su letra k) los mencionados programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios y de Talleres de Empleo, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por su parte, en la disposición adicional primera de las Órdenes de 14 de noviembre de 2001 antes citadas, se establece la delegación por el Director General del Instituto Nacional de Empleo (actualmente Servicio Público de Empleo Estatal) en sus Directores Provinciales, en el ámbito de sus propias circunscripciones territoriales y dentro del límite de los créditos habilitados a las Direcciones Provinciales, entre otras competencias, la de resolver sobre el otorgamiento o denegación de las subvenciones a las entidades promotoras de Escuelas Taller, Casas de Oficios, Unidades de Promoción y Desarrollo y Talleres de Empleo.

Por último, el artículo 4.ter de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, establece que el Plan Anual de Política de Empleo concretará en cada ejercicio los objetivos de la Estrategia Española de Empleo (Real Decreto 1542/2011, de 31 de octubre) a alcanzar en todo el Estado y en las distintas Comunidades Autónomas, así como los indicadores que se utilizarán para conocer el grado de cumplimiento de los mismos. La Resolución de 24 de julio de 2012, de la Secretaría de Estado de Empleo, publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de julio de 2012, por el que se aprueba el Plan Anual de Política de Empleo para 2012.

Por todo ello, procede dictar resolución de convocatoria de subvenciones para los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios y de Talleres de Empleo, en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal en la provincia de Melilla.

En su virtud, dispongo:

Primero. Objeto y regulación.

1. Esta Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, para el desarrollo de proyectos de los programas de Escuelas Taller y Casas de Oficios y de Talleres de Empleo, en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal en la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2015.

2. La convocatoria se efectúa de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001 ("Boletín Oficial del Estado" de 21 de noviembre), por la que se regulan el programa de Escuelas Taller y Casas de Oficios y las Unidades de Promoción y Desarrollo y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dichos programas; en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 14 de noviembre de 2001 ("Boletín Oficial del Estado" de 21 de noviembre), por la que se desarrolla el Real Decreto 282/1999, de 22 de febrero, por el que se establece el Programa de Talleres de Empleo, y se establecen las bases reguladoras de la concesión de subvenciones públicas a dicho programa; y en la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo ("Boletín Oficial del Estado" de 1 de abril), por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional; y con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 3 de la mencionada Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, las entidades recogidas en el artículo 2 de las Órdenes de 14 de noviembre antes citadas.

Tercero. Requisitos.

Los proyectos que se presenten al amparo de esta convocatoria deberán cumplir los requisitos establecidos con carácter general en la normativa reguladora de estas subvenciones antes citada y, especialmente, lo establecido en el Real Decreto 189/2013, de 15 de marzo, por el que se modifica el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, por el que se regulan los certificados de profesionalidad y los reales decretos por los que se establecen certificados de profesionalidad dictados en su aplicación, cuando la formación este vinculada a algún certificado de profesionalidad (Las Entidades solicitantes deberán tener acreditadas o, en su caso, inscritas las especialidades que soliciten en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes para esta convocatoria).

Los proyectos se iniciarán, en todo caso, en el plazo máximo de un mes desde la fecha de recepción por el beneficiario de la resolución de aprobación de los mismos y antes del 31 de diciembre del ejercicio económico en que se apruebe el proyecto.

Cuarto. Dotación presupuestaria.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo a los créditos presupuestarios 241A.485.03 del Presupuesto de Gastos del Servicio Público de Empleo Estatal, que en la Ciudad Autónoma de Melilla y para el ejercicio 2015 se elevan a una cuantía máxima de un millón ciento treinta y seis mil doscientos once euros con ochenta y ocho céntimos (1.136.211,88 €).

Para los ejercicios de 2016 y 2017, y en función de la duración de los proyectos que se aprueben, podrán adquirirse compromisos de gastos de carácter plurianual que hayan de extenderse a dichos ejercicios, por una cuantía total máxima estimada de novecientos cuarenta y dos mil seiscientos sesenta y nueve euros (942.669,00 €) para el año 2016 y ochocientos ocho mil dos euros (808.002,00 €) para el año 2017, en los términos establecidos en el artículo 47 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria. A estos efectos, en las resoluciones concesorias de subvenciones que se dicten al amparo de esta convocatoria, se determinará la duración de los proyectos aprobados y los compromisos de gastos imputables a cada ejercicio a que se extiendan.

Quinto. Presentación de solicitudes.

Las solicitudes para esta convocatoria se presentarán según los términos establecidos en los artículos 14 y 10, respectivamente, de las Órdenes 14 de noviembre de 2001 y en el artículo 3 de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, dirigidas a la Dirección Provincial de Melilla del Servicio Público de Empleo Estatal, y serán presentadas en su sede, sita en la Calle Gurugú, n.º 2, local 1. Asimismo se podrán presentar en cualquiera de las formas previstas en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexto. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de VEINTE (20) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla".

Séptimo. Instrucción.

La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones será el órgano competente para la instrucción del procedimiento y preparará la documentación que será sometida a informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, por parte del órgano colegiado previsto en el artículo 4.3 de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo. El órgano colegiado, a efectos de esta convocatoria, estará compuesto por la Directora Provincial o persona en quien delegue, que lo presidirá, y dos funcionarios o técnicos de dicha Dirección Provincial, uno de los cuales actuará como secretario.

Octavo. Criterios de valoración.

Para la valoración de las solicitudes y de los proyectos presentados a esta convocatoria se tendrán en cuenta, de acuerdo con los criterios objetivos de otorgamiento de las subvenciones previstos en el artículo 5.k) de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, los siguientes criterios ponderados:

A) Porcentaje del número de desempleados menores de veinticinco años, para Escuelas Taller y Casas de Oficios, o de veinticinco o más años, para Talleres de Empleo, sobre el total de desempleados existentes en el ámbito territorial del proyecto a desarrollar. Se tendrá en cuenta la estadística del paro del mes inmediatamente anterior a la fecha de esta resolución. Hasta 10 puntos:

- i. Del 5 al 10% de los desempleados: 5 puntos.
- ii. Del 11 al 25% de los desempleados: 7 puntos.
- iii. Más del 26% de los desempleados: 10 puntos.

B) Perspectivas de empleo del colectivo participante. 10 puntos.

C) Adaptabilidad del proyecto para la participación de los colectivos señalados como preferentes en el Plan Anual de Política de Empleo para el año 2013. Hasta 10 puntos.

- Proyecto destinado a jóvenes (16-30 años): 10 puntos.
- Proyecto destinado a mujeres: 8 puntos.
- Proyecto destinado a parados mayores de 55 años: 7 puntos.
- Proyecto destinado a parados de larga duración: 10 puntos.
- Proyecto destinado a perceptores de PREPARA: 5 puntos.
- Proyecto destinado a discapacitados: 4 puntos.
- Proyectos destinados a trabajadores de baja cualificación (considerando como tales a los que no tengan completada la primera etapa de la ESO). 9 puntos.

Se valorará exclusivamente el colectivo que suponga mayor porcentaje del total del proyecto.

D) Carácter innovador del proyecto, teniendo en cuenta su incidencia en nuevos yacimientos de empleo como: (Hasta 10 puntos).

- a) Servicios de utilidad colectiva (rehabilitación del patrimonio artístico, histórico, cultural o natural, revalorización de espacios públicos y urbanos, gestión de

residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales y aquellos que incidan directa o indirectamente en el control de la energía): 8 puntos.

- b) Servicios de ocio y culturales (promoción del turismo, desarrollo cultural y local): 5 puntos.
- c) Servicios personalizados de carácter cotidiano (cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas discapacitadas o mayores, ayuda a jóvenes en dificultades y con desarraigo social): 10 puntos.

E) Calidad del proyecto, desde el punto de vista de las actuaciones a realizar y su adecuación para la cualificación y adquisición de experiencia profesional de los alumnos trabajadores y de los beneficios sociales que se prevea generar: Hasta 10 puntos.

- 1. Si se solicita la programación del certificado de profesionalidad completo: 7 puntos.
- 2. Si se solicita la programación de, al menos, el 80% de las horas lectivas de la acción formativa: 5 puntos.
- 3. Si se solicita la programación de, al menos, el 50% de las horas lectivas de la acción formativa: 3 puntos.
- 4. Si se solicita menos del 50% de las horas lectivas de la acción formativa: 1 punto.
- 5. Solicitud de certificados de profesionalidad de nivel I: 3 puntos.

F) Calidad del plan formativo y adecuación entre las especialidades propuestas y ocupaciones más ofertadas en el mercado laboral. 10 puntos. Se determinará con el último informe disponible del Observatorio Ocupacional de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla. Dicho informe estará disponible en la página web del Servicio Público de Empleo Estatal:

<http://www.sepe.es/indiceEstadisticos/buscar.do?indice=1&tipo=2&provincia=52&tema=100&idioma=es>

G) Aportaciones de la entidad promotora u otras entidades colaboradoras. 10 puntos.

- Cofinanciación superior al 50% del importe total del proyecto: 10 puntos.
- Cofinanciación entre el 31% y el 50% del importe total del proyecto: 7 puntos
- Cofinanciación entre el 16% y el 30% del importe total del proyecto: 5 puntos
- Cofinanciación entre el 6% y el 15% del importe total del proyecto: 3 puntos.
- Cofinanciación entre el 1% y el 5% del importe total del proyecto: 1 punto.

Se computará el porcentaje de cofinanciación con respecto al importe total del proyecto y teniendo en cuenta la disminución que dicha cofinanciación en la aportación del SEPE. En el caso de que la cofinanciación no suponga una disminución de la subvención a otorgar por el SEPE, no se valorará.

H) Resultados cualitativos y cuantitativos de proyectos anteriores de la misma entidad promotora, y en concreto: (Hasta 10 puntos).

- Inserción de los participantes en el mercado laboral: 7 puntos.

Se tendrán en cuenta las contrataciones en actividades directamente relacionadas con las enseñanzas realizadas en dichos proyectos.

- i. Acreditación de una inserción laboral superior al 5% de los alumnos formados: 7 puntos.
 - ii. Acreditación de una inserción laboral superior al 2% e igual o inferior al 5% de los alumnos formados: 5 puntos.
 - iii. Acreditación de una inserción laboral entre el 1% y el 2%: 3 puntos.
- Formación y experiencia profesional adquirida: 2 puntos.
- Resultado socioeconómico derivado de la realización de proyectos de utilidad pública y social: 1 puntos.

La puntuación mínima exigible para la aprobación de los proyectos y la concesión de las correspondientes subvenciones será de 20 puntos.

Noveno. Resolución.

1. La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la oportuna propuesta de resolución que será elevada a la Directora Provincial que, por delegación de la Directora General del Servicio Público de Empleo Estatal, adoptará las resoluciones que procedan. Estas resoluciones se dictarán y se notificarán a los interesados en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud presentada.

2. Las resoluciones no pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por lo que contra las mismas se podrá interponer recurso de alzada ante el Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de las mismas, en los términos recogidos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décimo. Cofinanciación del Fondo Social Europeo.

Las acciones previstas en esta convocatoria serán objeto de cofinanciación por el Fondo Social Europeo, a través del Programa Operativo "Adaptabilidad y Empleo", PO 2007ES05UPO001. La cofinanciación será del 80%.

Undécimo. Publicidad de las acciones.

Los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a identificar convenientemente, a efectos de difusión pública, en las actividades, obras o servicios que realicen, de acuerdo con la normativa establecida al efecto, además de la financiación por el Servicio Público

de Empleo Estatal, la cofinanciación por parte de la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Melilla, 18 de mayo de 2015.

La Directora General,

(Punto siete de la Resolución de 6/10/2008,

del SEPE sobre delegación de competencias –BOE del día 13–)

P.D. La Directora Provincial

Esther Azancot Cánovas



ANEXO I

Memoria descriptiva del proyecto de Escuela Taller / Casa de Oficios denominada _____

1. IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO.

1.1. Localidad en la que se ejecutará el proyecto: _____

1.2. ¿El proyecto de E.T.-C.O. está incluido dentro de un Plan Especial de Actuaciones e Inversiones de la Ciudad Autónoma de Melilla?

☐ NO

☐ SI, Denominación _____

Zona _____

(Se acompañara copia del Plan o referencia a la normativa por el que se aprobó y, en su caso, boletín oficial donde se publicó)

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA.

Denominación: _____

Calle: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

C.C.C. a la S.S.: _____ N.I.F.: _____

Representante: _____ Cargo: _____

Persona responsable a efectos de contacto: _____

Cargo o puesto de trabajo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

3. IDENTIFICACIÓN DE LA ESCUELA TALLER-CASA DE OFICIOS.

Denominación: _____

Dirección de la E.T.-C.O. (*): _____

Calle: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

() Deberá coincidir con la reflejada en el apartado 8 de esta Memoria.*

4. OBJETIVOS DE INSERCIÓN LABORAL

4.1. Al término de la E.T.-C.O., la entidad promotora prevé contratar a alumnos-trabajadores, directamente o en alguna de sus entidades dependientes o vinculadas (Se deberá acompañar el correspondiente compromiso de contratación según el modelo normalizado en el apartado 4.4).

Duración y Tipo de contrato	Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupaciones (4)



4.2. La entidad promotora ha concertado con empresas del sector la contratación de alumnos-trabajadores a la finalización de la E.T.-C.O. (Se deberá acompañar el correspondiente compromiso de contratación según el modelo normalizado en el apartado 4.5).

Empresa concertada (5)	Duración, Tipo de contrato y Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupación (4)

4.3. Al término de la E.T.-C.O. se puede prever la creación de puestos de trabajo mediante Autoempleo.

Tipo de empresa (1)	Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupación (4)

NOTAS

- (1) Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes, etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos.
- (2) Actividad principal a la que podría dedicarse la entidad que se cree, o el trabajador que se contrate.
- (3) Número de puestos de trabajadores que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación.
- (4) Ocupación que, eventualmente, desempeñaría el trabajador que crea la entidad, o al que se coloca por cuenta ajena.
- (5) Empleador con el que la entidad promotora concierta la contratación de trabajadores, al término de su participación en la E.T.-C.O., una vez realizada la formación teórico-práctica.



4.4 MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR LA ENTIDAD PROMOTORA DE LA ESCUELA TALLER-CASA DE OFICIOS (*)

D. _____, como _____ de la

Entidad promotora de la Escuela Taller-Casa de Oficios denominada _____

INFORMA:

Que esta entidad se compromete a contratar, con fondos propios, en los tres meses posteriores a la finalización de la Escuela Taller-Casa de Oficios, caso de que sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, a _____ alumnos-trabajadores participantes en el proyecto, por un periodo de al menos de 6 meses, en la ocupación (**) de _____

Y para que conste, expido la presente en, _____ a _____ de _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

() Solo será válido a efectos de valoración de la solicitud de subvención los certificados originales*
*(**) indicar la ocupación coincidente con la especialidad formativa, no la categoría profesional*



4.5 MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR EMPRESA DEL SECTOR (*)

D. _____, como _____ de la Empresa _____ con NIF _____, y Código de Cuenta de Cotización a la Seguridad Social _____, encuadrada en el sector de _____

INFORMA:

1.-Que conoce el proyecto de Escuela Taller-Casa de Oficios denominada _____ que va a realizar la Entidad _____ en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, y que en función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los alumnos-trabajadores participantes, esta interesado en la contratación, en los tres meses posteriores a la finalización de la mencionada Escuela Taller-Casa de Oficios, de _____ alumnos participantes, en la ocupación (**) de _____ y por una duración de al menos de 6 meses.

Y para que conste, expido la presente en, _____ a _____ de _____ de 20 _____
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

(*) (Solo será valido a efectos de valoración de la solicitud de subvención los certificados originales)

(**) indicar la ocupación coincidente con la especialidad formativa, no la categoría profesional



Identificación de la Escuela Taller-Casa de Oficios			Alumnos-Trabajadores		Empresa		
Nº Expte.	Denominación	Fecha Finalización	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Fecha de creación	Denominación y Forma Jurídica	Actividad Económica y NIF



3º) Incorporación de los alumnos como socio-trabajadores de una COOP. o SAL:

Identificación de la EscuelaTaller-Casa de Oficios			Alumnos-Trabajadores		COOP. / SAL		
Nº Expte.	Denominación	Fecha Finalización	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Fecha de incorporación	Denominación y Forma Jurídica	Actividad Económica y NIF

Y para que conste, expido la presente en, a de de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:



5. PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL

5.1. El proyecto va dirigido a desempleados con mayor dificultad de inserción laboral:

☐ NO

☐ SI. Describa los colectivos establecidos en la normativa reguladora del programa, que participaran como alumnos-trabajadores en el proyecto de E.T.-C.O., y el porcentaje con respecto al total de alumnos-trabajadores (*la consignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes parciales no puede superar el 100%*):

* **Desempleados parados de larga duración** (inscritos con más de seis meses de antelación en la Oficina de Empleo): _____ %

* **Mujeres:** _____ %

* **Personas con discapacidad:** _____ % (no será objeto de valoración por el Servicio Público de Empleo Estatal cuando las instalaciones y equipos no estén adaptados a las necesidades de este colectivo)

5.2. El proyecto va dirigido a colectivos desfavorecidos:

☐ NO

☐ SI. Describa los colectivos desfavorecidos (minorías étnicas en riesgo de exclusión, y personas víctimas de la violencia de género, inmigrantes regularizados, personas con drogodependencias que se encuentren en proceso de rehabilitación, ex-reclusos y reclusos en tercer grado), que participaran como alumnos-trabajadores en el proyecto de E.T.-C.O., y el porcentaje con respecto al total de alumnos-trabajadores:

* _____ %

* _____ %

Describa los recursos técnicos y humanos que la entidad promotora del proyecto, con medios propios o de otras entidades colaboradoras, pone a disposición de la escuela taller-casa de oficios para suplementar la formación y la práctica profesional de estos colectivos desfavorecidos:

ADAPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS	ADAPTACIÓN DEL HORARIO DE LA E.T.-C.O.	APORTACIÓN POR LA ENTIDAD DE MEDIOS DIDÁCTICOS SUPLEMENTARIOS	APORTACIÓN POR LA ENTIDADES DE PERSONAL DOCENTE SUPLEMENTARIO	APORTACIÓN POR LA ENTIDAD DE PERSONAL DE APOYO FORMATIVO SUPLEMENTARIO



5.3. El proyecto va dirigido a desempleados con el siguiente nivel de estudios:

FORMACIÓN MÍNIMA NECESARIA DE LOS ALUMNOS-TRABAJADORES PARA CURSAR LOS MÓDULOS FORMATIVOS CON APROVECHAMIENTO		
ESPECIALIDAD FORMATIVA	FORMACIÓN MÍNIMA (*)	MOTIVACION (Explicar qué contenidos del plan formativo condiciona la necesidad de exigir a los participantes la posesión del título de Graduado en ESO)

(*) Indicar la que corresponda: Sin titulación académica alguna / Con titulación de Graduado en E.S.O. o equivalente (Graduado Escolar) / Bachillerato

6. OBJETO DE ACTUACIÓN: OBRA O SERVICIOS A REALIZAR

6.1. Indique el área, la actividad y la especialidad formativa, en el cual se encuadraría la actuación principal prevista en el proyecto:

Área de actividad: _____

Actividad: _____

Especialidad formativa: _____

6.2 Descripción del **objeto de actuación** con indicación genérica de las obras y/o servicios que se van a realizar (en el caso de existir varias obras o servicios, describirlas ordenadas de mayor a menor importancia)

6.3. Descripción de las **obras o servicios** a realizar por cada una de las especialidades formativas:

* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales **unidades** de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria:

* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales **unidades** de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria



* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales **unidades** de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria

6.4. Destino previsto, de interés general y social, de las obras o servicios del objeto de actuación:

6.5 Acreditación de la titularidad, disponibilidad y, en su caso cesión de uso:

☐ El objeto de actuación está disponible y es de titularidad de la propia entidad promotora del proyecto de E.T.-C.O. , acompañándose la correspondiente documentación acreditativa.

☐ El objeto de actuación está disponible y **no es** de titularidad de la entidad promotora del proyecto de E.T.-C.O. y es:

- ☐ de titularidad pública, acompañándose permiso de actuación del titular y disponibilidad durante la duración del proyecto de E.T.-C.O.
- ☐ de titularidad privada, acompañándose cesión para uso público durante 25 años y disponibilidad durante la duración del proyecto (*requisito imprescindible para la aprobación del proyecto*).

6.6. El objeto de actuación está declarado patrimonio histórico, artístico o cultural:

☐ NO

☐ SI, acompañándose la documentación justificativa y el permiso de actuación (*requisito imprescindible para la aprobación del proyecto*).



7. PLAN DE FORMACIÓN.

El Plan de Formación contemplará todos los conocimientos, destrezas y experiencias que se pretendan transmitir al alumno-trabajador, cualificación profesional, seguridad e higiene en el trabajo, información y orientación profesional, formación empresarial, formación compensatoria en su caso, así como cualquier otra actividad de índole similar.

En la confección del Plan de Formación Ocupacional deberán seguirse las indicaciones siguientes:

- Para confeccionar el Plan de Formación Ocupacional se deberán consultar los programas formativos contenidos en los Reales Decretos que desarrollan los Certificados de Profesionalidad de cada especialidad formativa, o en caso de que no existieran, los itinerarios formativos elaborados por el Servicio Público Estatal. Esta información se consignará en el apartado 7.1.
- En el apartado 7.2 se cumplimentarán las **especialidades formativas** que se vayan a impartir, el número de alumnos previsto para cada una de ellas, así como la formación complementaria que se prevé impartir, entre la cual se incluirán con carácter obligatorio los módulos de alfabetización informática, módulo de "Inserción Laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género" y el módulo de prevención de riesgos laborales. En su caso, en el apartado 7.3 se describirá el contenido de la formación compensatoria destinado a preparar a los alumnos-trabajadores para la obtención del título de Graduado en E.S.O.
- En el apartado 7.4, para cada especialidad formativa, deberá señalarse el **itinerario de módulos** que la integran, adecuando su secuencia a las unidades de obra o servicio que deban realizarse.
- En el apartado 7.5 se detallará, para cada uno de los módulos formativos citados antes, además de su denominación, la duración en horas que se pretenden dedicar a los objetivos que se pretenden alcanzar con su impartición, la lista de conocimientos teóricos y prácticos que lo integran y la relación de cada uno de ellos con la unidad de obra o servicio que, en paralelo, se vaya a ejecutar.

7.1 El contenido modular de cada una de las especialidades formativa del proyecto se ha realizado de conformidad con los siguientes Reales Decretos por los que se establecen los certificados de profesionalidad o según los Programas de Formación para el Empleo (itinerarios formativos del Servicio Público de Empleo Estatal):

ESPECIALIDAD FORMATIVA DE LA E.T.- C.O. (*)	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			PROGRAMA FORMATIVO DEL SPEE	
	DENOMINACIÓN (*) Y CODIGO	REAL DECRETO	B.O.E. DE PUBLICACIÓN	DENOMINACIÓN (*)	CODIGO



--	--	--	--	--	--

(*)La denominación de la especialidad formativa se adecuará a la denominación del “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal”

7.2. a) Formación ocupacional:

El plan de formación ocupacional se compone de las especialidades formativas que se relacionan a continuación:

ESPECIALIDAD FORMATIVA (*)	Nº ALUMNOS PARTICIPANTES

(*)La denominación de la especialidad formativa se adecuará a la denominación del “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal”

7.2. b) Módulos de formación complementaria:

ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS OBLIGATORIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas)
Alfabetización Informática (25 horas)	
Prevención de Riesgos Laborales (10 horas)	
Inserción Laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)	
ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS VOLUNTARIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas) (1)
(Denominación y breve descripción de su contenido)	
TOTAL HORAS:	

(1) Las acciones formativas complementarias voluntarias no podrán superar en total más de 10 horas

7.3. Formación Compensatoria para la obtención del título de Graduado en E.S.O.

(Dentro del contenido formativo de las Escuelas Taller / Casas de Oficios debe programarse la impartición de formación compensatoria destinada a la preparación de los alumnos-trabajadores para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.). Siempre que el certificado de profesionalidad utilizado para la confección del plan de formación ocupacional sea de nivel 1, o cuando en el apartado 5.3 se haya consignado la participación de desempleados sin titulación, tendrá que complementar el cuadro siguiente. El tiempo dedicado a la formación **compensatoria será de, al menos, 4 horas semanales, durante un semestre de duración, o la duración superior que determine la convocatoria**).

ÁREA	CONTENIDOS
ÁREA DE LENGUAJE	
ÁREA DE CALCULO	



MINISTERIO
DE EMPLEO
Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL



FONDO SOCIAL EUROPEO

ÁREA SOCIO-NATURAL

7.4. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES.

ESPECIALIDAD FORMATIVA:	
CODIGO (*)	DENOMINACION DE LOS MODULOS

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el Certificado de Profesionalidad.

ESPECIALIDAD FORMATIVA:	
CODIGO (*)	DENOMINACION DE LOS MODULOS

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.



7.5 MÓDULOS FORMATIVOS		
FAMILIA PROFESIONAL:		ESPECIALIDAD FORMATIVA:
MÓDULO:	CÓDIGO (*):	DURACION (horas):
UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:
CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):
CONTENIDOS:	CONTENIDOS:	CONTENIDOS:
-	-	-
-	-	-
-	-	-
UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:
CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):
CONTENIDOS:	CONTENIDOS:	CONTENIDOS:
-	-	-
-	-	-
-	-	-
UNIDADES DE OBRA /SERVICIO RELACIONADAS CON ESTE MÓDULO		
DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO:		
LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO DENTRO DEL OBJETO DE ACTUACIÓN:		
DURACION DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO (fechas aproximadas de la realización (calendarios de ejecución):		
DESCRIPCION DE LAS TAREAS	CUANTIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR CADA ALUMNO-TRABAJADOR	
-		
-		
-		

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.



7.6 PREVISIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE.

PUESTO DE TRABAJO EN LA E.T. / C.O.	TITULACIÓN ACADEMICA y/o CATEGORIA PROFESIONAL	JORNADA (*)
(1) DIRECTOR/A		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(3) PROFESOR/A DE FORMACIÓN COMPENSATORIA		

(1) Puesto de trabajo obligatorio en cada E.T.-C.O., pudiendo destinar como máximo el 50 % de la jornada a funciones docentes.

(2) Puesto de trabajo obligatorio en cada E.T.-C.O. según la ratio de calidad de 1 profesor-monitor por cada especialidad formativa y por cada 8 alumnos-trabajadores

(3) Puesto de trabajo obligatorio en cada E.T.-C.O. si en el apartado 5.3 de esta Memoria se ha consignado el nivel académico de los alumnos-trabajadores como “sin titulación). Según la ratio de calidad de 1 profesor por cada 8 alumnos-trabajadores

(*) Completa / Parcial con indicación del nº de horas semanales



8. INSTALACIONES, MOBILIARIO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS QUE APORTA LA ENTIDAD PROMOTORA COMO EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA LA REALIZACIÓN DE LA ESCUELA TALLER-CASA DE OFICIOS.

(Se deberá adjuntar fotografías y planos de todas las dependencias. Los planos deberán contener, al menos: la localización de la instalación, los m² de superficie total, y la asignación del uso a cada dependencia con indicación de su superficie en m²)

8.1. a) Aula polivalente de formación teórica:

LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, localidad, etc.)	PLANTA (*)	SUPERFICIE (m ²)

(*)Piso n° / Planta baja / Sótano /

Disponibilidad del aula polivalente de formación teórica:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O.
- ☐ Ha sido alquilada y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento del aula polivalente:

- ☐ NO precisa obras de acondicionamiento
- ☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....
.....
.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

EQUIPAMIENTO DEL AULA DE FORMACIÓN TEÓRICA (Mobiliario y medios didácticos)	CUANTIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO (Nº de unidades)	PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO			
		DE LA ENTIDAD		ALQUILER (2)	CESIÓN DE OTRA ENTIDAD (3)
		DESDE LA SOLICITUD	POR NUEVA ADQUISICIÓN (1)		

(1) Es propiedad de la entidad y estarán disponible al inicio de la E.T.-C.O. (Cuando el equipamiento vaya a ser comprado por la entidad solicitante de la subvención y no se disponga de él al momento de formularse la solicitud, el gasto deberá estar presupuestado y consignado en el apartado 9º de esta Memoria, como aportación de la entidad promotora);

(2) Ha sido alquilado por la entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler);**



(3) Ha sido cedido por otra entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

8.1. b) Taller de prácticas:

LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, localidad, etc.)	PLANTA (*)	SUPERFICIE (m ²)

(*) Planta baja / Sótano / Piso n°

Disponibilidad del taller de prácticas:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O.
- ☐ Ha sido alquilada y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estará disponible para el uso al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento del taller de prácticas:

- ☐ NO precisa obras de acondicionamiento
- ☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

EQUIPAMIENTO DEL TALLER DE PRACTICAS (Mobiliario, máquinas, herramientas y medios didácticos)	CUANTIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO (Nº de unidades)	PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO			
		DE LA ENTIDAD		ALQUILER (2)	CESIÓN DE OTRA ENTIDAD (3)
		DESDE LA SOLICITUD	POR NUEVA ADQUISICIÓN (1)		
Botiquín de primeros auxilios					

(1) Es propiedad de la entidad y estarán disponible al inicio de la E.T.-C.O. (Cuando el equipamiento vaya a ser comprado por la entidad solicitante de la subvención y no se disponga de él al momento de formularse la solicitud, el gasto deberá estar presupuestado y consignado en el apartado 9º de esta Memoria, como aportación de la entidad promotora);



(2) Ha sido alquilado por la entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. (***se deberá acompañar contrato de alquiler**);

(3) Ha sido cedido por otra entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. (***se deberá acompañar convenio de cesión**)

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....

.....

8.2. Vestuarios, duchas y servicios:

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, planta, etc.):	SUPERFICIE (m ²)	EQUIPAMIENTO (Mobiliario)	CUANTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
Vestuarios				
Duchas				
Servicios				

Disponibilidad de los **vestuarios, duchas y servicios**:

☐ Es propiedad de la entidad y estarán disponibles para el uso al inicio de la E.T.-C.O.

☐ Ha sido alquilada y estarán disponibles para el uso al inicio de la E.T.-C.O. (***se deberá acompañar contrato de alquiler**)

☐ Ha sido cedida y estarán disponibles para el uso al inicio de la E.T.-C.O. (***se deberá acompañar convenio de cesión**)

Obras de acondicionamiento de los **vestuarios, duchas y servicios**:

☐ NO precisa obras de acondicionamiento

☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....

.....



8.3. Dependencias administrativas (despacho del Director, sala de profesores, etc.):

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, planta, etc.):	SUPERFICIE (m ²)	EQUIPAMIENTO (Mobiliario y medios ofimáticos y de comunicación)	CUANTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
<i>Despacho del Director</i>				
<i>Sala de profesores</i>				
<i>Oficinas</i>				

Disponibilidad de las **dependencias administrativas y su equipamiento**:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estarán disponibles para el uso al inicio *de la E.T.-C.O.*
- ☐ Ha sido alquilada y estarán disponibles para el uso al inicio *de la E.T.-C.O.* **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estarán disponibles para el uso al inicio *de la E.T.-C.O.* **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento:

☐ NO precisa obras de acondicionamiento

☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el periodo comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores:

.....



9. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN.

(El importe total del presupuesto de gastos deberá ser igual al total del presupuesto de ingresos)

9.1. Presupuesto de Gastos:

CONCEPTO	ETAPA I FASE 1º	ETAPA II			TOTAL FASES (€)
		Fase 2	Fase 3	Fase 4	
a) Contratación Personal directivo y docente					
- Sueldos y salarios					
* Director					
* Personal docente					
TOTAL					
- Cuota patronal S.S.					
* Director					
* Personal docente					
TOTAL					
TOTALES a)					
b) contratación personal de apoyo					
- Sueldos y salarios					
* Personal administrativo					
* Subalternos					
* Otros					
TOTAL					
- Cuota patronal S.S.					
* Personal administrativo					
* Subalternos					
* Otros					
TOTAL					
TOTALES b)					
b) Contratación alumnos trabajadores					
- Sueldos y salarios					
- Cuota patronal S.S.					
TOTALES c)					
c) Gastos de funcionamiento y gestión					
- Medios didácticos					
- Material de consumo en cursos					
- Material de oficina					
- Comunicaciones					
- Amortizaciones					
- Primas seguros alumnos (1ª fase)					
- Otros					
TOTAL d)					
TOTALES GENERAL					



9.2. Relación valorada de bienes amortizables que aporta la entidad promotora

CONCEPTO	PERIODO DE AMORTIZACIÓN AÑOS (1)	COEFICIENTE APLICADO (1)	FECHA DE LA ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN (2)	CUANTÍA AMORTIZABLE
TOTAL:					

(1) Según tablas anuales de coeficientes de amortización de la Agencia Tributaria: elementos comunes

(2) Según factura de compra, que deberá aportarse.

9.3. Presupuesto de Ingresos.

FUENTES DE FINANCIACIÓN	CUANTÍA (€)
Subvención del Servicio Público de Empleo Estatal	
Aportación de la Entidad Promotora para adquisición de equipos y herramientas declarados en el apartado 8º de esta memoria (1)	
Aportación de la Entidad Promotora para otros conceptos (1)	
Aportación de otras entidades colaboradoras (2)	
TOTAL:	

(1) En el caso de existir financiación por parte de la entidad promotora deberá cumplimentar el Anexo III

(2) En el caso de existir financiación por parte de otras entidades colaboradoras deberá cumplimentarse el apartado 9.4



9.4 Financiación de otras entidades colaboradoras.

DENOMINACION DE LA ENTIDAD	FINALIDAD	IMPORTE
TOTAL :		



ANEXO II

Certificado de aprobación del proyecto y de solicitud de subvención

D. _____ como _____ de la
Entidad _____.

CERTIFICA:

Que según consta en el Acta de la Sesión (1) _____ celebrada por el (2) _____
de esta Entidad el día ____ de _____ de _____ se adoptaron, entre otros, los siguientes acuerdos:

A) Aprobar el proyecto de _____ (3) denominado _____
y cuyo objeto de actuación es _____

B) Aprobar se solicite del Servicio Público de Empleo Estatal una subvención de _____ euros

C) Facultar a _____ para el ejercicio de cuantas acciones sean necesarias
para llevar a cabo la ejecución del presente acuerdo.

Y para que conste, se expide el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado.:

(1) Ordinaria/Extraordinaria/Otras

(2) Pleno/Comisión de Gobierno/Junta rectora/ Otras

(3) Escuela Taller / Casa de Oficios / Unidad de Promoción y Desarrollo



ANEXO III

Certificado de disposición de financiación de las partidas que han de ser financiadas por la entidad promotora

D. _____ como (1) _____ de la

Entidad

CERTIFICA:

Que esta Entidad tiene posibilidades de financiación, para las partidas presupuestarias que no son financiadas por el Servicio Público de Empleo Estatal, en el proyecto de _____ (2) denominada _____ :

	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUANTÍA ASIGNADA AL PROYECTO
<i>Partida presupuestaria (Personal)</i>		
<i>Partida presupuestaria (Materiales)</i>		
<i>Partida presupuestaria (Otros conceptos)</i>		

Y para que conste expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado:

- (1) Interventor o Secretario-Interventor/Cargo responsable de la gestión de los fondos de la Entidad
- (2) Escuela Taller / Casa de Oficios / Unidad de Promoción y Desarrollo



ANEXO IV

Certificado de compatibilidad con otras subvenciones

D _____ como (1)
_____ de _____

CERTIFICA:

(deberá marcar una sola opción)

☐ La no percepción de otras subvenciones para la realización del proyecto de _____

(2) denominada: _____

☐ La percepción de otras subvenciones para la realización del proyecto de _____

(2) denominada _____, cuya cantidad conjuntamente con la subvención del Servicio Regional de Empleo de la Consejería de Empleo y Mujer de la Comunidad de Madrid no supera el total de gastos presupuestados

☐ (3) Que los ingresos que percibirá esta **entidad pública**, procedentes de los usuarios del servicio de interés general y social que prestarán los alumnos-trabajadores del proyecto de _____ (2) denominada _____, **no financiarán los mismos gastos que los subvencionados por la convocatoria de subvenciones de la Resolución de _____** de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal por la que se convocan para el año 2010 subvenciones para la realización de proyectos de Escuelas Taller y Casas de Oficios.

Y para que conste expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20.
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado:

- (1) Interventor o Secretario-Interventor/Cargo responsable de la gestión de los fondos de la Entidad
- (2) Escuela Taller / Casa de Oficios / Unidad de Promoción y Desarrollo
- (3) Solo en el caso en que el solicitante sea una entidad de naturaleza pública, y cuando por el servicio que presten los alumnos-trabajadores pueda cobrarse una tasa u otro precio público.



ANEXO V

Declaración de la titularidad y disponibilidad de las instalaciones y equipos

D. _____ como _____ (1)
de la Entidad _____.

Que en relación al proyecto de _____ (2) denominado _____ y conforme al equipamiento básico para la realización del proyecto que se describe en el apartado 8 del Anexo I Memoria del proyecto:

DECLARA:

(marque con una "X" una o varias opciones)

- ☐ Las aulas, talleres, vestuarios, dependencias administrativas, equipos y herramientas (*táchese lo que no proceda*) son de titularidad de esta entidad, y dispone de las mismas desde este momento, comprometiéndose a que estarán con anterioridad al inicio del proyecto, en perfecto estado de uso.
- ☐ Las aulas, talleres, vestuarios, dependencias administrativas, equipos y herramientas (*táchese lo que no proceda*) son de titularidad de la entidad colaboradora denominada _____ con N.I.F. _____, estando a disposición de esta entidad solicitante desde este momento (como se acredita con la copia del contrato de alquiler o acuerdo de cesión de uso), comprometiéndose a que estarán con anterioridad al inicio del proyecto, en perfecto estado de uso.
- ☐ Los equipos de las aulas y talleres y las herramientas (*táchese lo que no proceda*) serán de titularidad de esta entidad, que las adquirirá mediante compra con anterioridad al inicio del proyecto (como se acredita mediante la incorporación del gasto en el presupuesto consignado en la Memoria del proyecto, y en la certificación de disponibilidad de financiación de los costes no subvencionables), comprometiéndose a que estarán con anterioridad a dicha fecha, en perfecto estado de uso.

DECLARA:

Que el equipamiento básico para la realización del proyecto que se describe en el apartado 8 del Anexo I Memoria del proyecto se utilizará de manera exclusiva para el mencionado proyecto, durante el tiempo y horario de funcionamiento del mismo.

Y para que conste, se expide el presente certificado en _____ a _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado.:

- (1) Mismo órgano que el firmante de la solicitud de subvención
- (2) Escuela Taller / Casa de Oficios / Unidad de Promoción y Desarrollo



Etiqueta del Registro

Solicitud de subvención para la realización de Escuelas Taller y Casas de Oficios

1.- Datos de la Entidad Interesada

NIF / NIE			Apellido 1		
Apellido 2			Nombre / Razón Social		
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad	Provincia		País		
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil		

2.- Datos del representante

NIF/NIE			Apellido 1			Apellido 2		
Nombre					En calidad de			
Fax			Teléfono fijo			Teléfono móvil		
Correo electrónico								

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado							
	Tipo de vía			Nombre vía			Nº	
	Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación		
	Localidad	Provincia						

4.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificado de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="radio"/>	
Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Agencia Tributaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Ciudad Autónoma de Melilla	<input type="radio"/>	
NIF del representante de la entidad solicitante	<input type="radio"/>	
CIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/>	
Memoria del proyecto, según Anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de aprobación del proyecto, según Anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de disposición de financiación de los gastos no subvencionables, según Anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de compatibilidad con otras subvenciones, según Anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Fotografías y planos de las instalaciones	<input type="radio"/>	
En su caso, contrato de alquiler o acuerdo de cesión de usos de las instalaciones	<input type="radio"/>	



Declaración de titularidad y disponibilidad del equipamiento básico, según Anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Documentación acreditativa de la titularidad y disponibilidad del objeto de actuación	<input type="radio"/>	
En el caso de ejecución de obras, fotografías y planos del objeto de actuación	<input type="radio"/>	
Además, cuando el solicitante sea una entidad privada sin ánimo de lucro:		
Escritura pública de constitución, debidamente inscritos en el correspondiente registro	<input type="radio"/>	
Estatutos, debidamente inscritos en el correspondiente registro	<input type="radio"/>	
Memoria de actividades de la entidad durante el año anterior a la solicitud	<input type="radio"/>	

(*)Autorizo al Servicio Público de Empleo Estatal a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

5.- Subvención solicitada

Resolución	/	Fecha	
Descripción	Gastos de funcionamiento de la Escuela Taller-Casa de Oficios y costes salariales de los alumnos trabajadores	Importe	

6.- Entidad bancaria

Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta
BIC		IBAN	

7.- Declaraciones responsables

Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.
Declara responsablemente que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro
Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente Resolución, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.



8.- Datos del proyecto de Escuela Taller-Casa de Oficios

Tipo:	<input type="radio"/>	Escuela Taller	Denominación			
	<input type="radio"/>	Casa de Oficios				
Duración			Fecha prevista de inicio		Jornada	
Objeto de actuación						
Especialidad formativa					Nº de alumnos por especialidad	
Total alumnos-trabajadores						

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Resolución, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Resolución.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

El plazo de resolución del presente procedimiento son seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

DESTINATARIO	Dirección Provincial SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL en Melilla
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos de la Entidad interesada:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado, excepto: a) Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios; b) los campos “apellido 1” y “apellido 2” no tendrán que cumplimentarse cuando el solicitante de la subvención sea una entidad pública o privada.

2. Datos del representante:

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo “en calidad de” tendrá que hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios.

3. Medio de notificación:

En el caso de notificación por correo certificado, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Documentación requerida:

Es obligatorio aportar por parte del interesado la documentación que aparece con el símbolo □. La documentación que aparece con el símbolo ○ se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta al Servicio Público de Empleo Estatal.

5. Subvención Solicitada:

Todos los campos de este apartado son obligatorios. En los campos “Resolución” y “Fecha” se consignará, respectivamente, la Resolución y fecha de la convocatoria a la que concurre.

6. Entidad bancaria:

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código cuenta cliente.

7. Declaraciones Responsables:

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

8. Apartados específicos de la subvención. :

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

La “duración” se especificara en meses. La “fecha prevista de inicio” se indicara con día / mes / año. La “jornada” se computara en horas totales / día. En el “objeto de actuación” se realizará una breve descripción de la obra o servicio principal, de utilidad pública o interés social, que desarrollaran los alumnos-trabajadores como trabajo efectivo. La “denominación de las especialidades formativas” se adecuará a la denominación del correspondiente “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal.



ANEXO I

Memoria descriptiva del proyecto de Taller de Empleo denominado _____

1. IDENTIFICACIÓN DEL ENTORNO.

1.1. Localidad en la que se ejecutará el proyecto: _____

1.2. ¿El proyecto de T.E. está incluido dentro de un Plan Especial de Actuaciones e Inversiones de la Ciudad Autónoma de Melilla?

☐ NO

☐ SI, Denominación _____

Localidad/es/Distrito/s _____

(Se acompañara copia del Plan o referencia a la normativa por el que se aprobó y, en su caso, boletín oficial donde se publicó)

2. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA.

Denominación: _____

Calle: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

C.C.C. a la S.S.: _____ N.I.F.: _____

Representante: _____ Cargo: _____

Persona responsable a efectos de contacto: _____

Cargo o puesto de trabajo: _____

Teléfono: _____ Fax: _____

3. IDENTIFICACIÓN DEL TALLER DE EMPLEO.

Denominación: _____

Dirección del T.E (*): _____

Calle: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ Código postal: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

() Deberá coincidir con la reflejada en el apartado 8 de esta Memoria.*



4. OBJETIVOS DE INSERCIÓN LABORAL

4.1. Al término del T.E., la entidad promotora prevé contratar a alumnos-trabajadores, directamente o en alguna de sus entidades dependientes o vinculadas (Se deberá acompañar el correspondiente compromiso de contratación según el modelo normalizado en el apartado 4.4).

Duración y Tipo de contrato	Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupaciones (4)

4.2. La entidad promotora ha concertado con empresas del sector la contratación de alumnos-trabajadores a la finalización del T.E. (Se deberá acompañar el correspondiente compromiso de contratación según el modelo normalizado en el apartado 4.5).

Empresa concertada (5)	Duración, Tipo de contrato y Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupación (4)

4.3. Al término del T.E. se puede prever la creación de puestos de trabajo mediante Autoempleo.

Tipo de empresa (1)	Actividad (2)	Nº de trabajadores (3)	Ocupación (4)

NOTAS

- (1) Previsiones relativas a la creación de pequeñas empresas, cooperativas, comunidades de bienes, etc., así como el establecimiento por cuenta propia como autónomos.
- (2) Actividad principal a la que podría dedicarse la entidad que se cree, o el trabajador que se contrate.
- (3) Número de puestos de trabajadores que se prevé para cada entidad que se crea o para cada tipo de colocación.
- (4) Ocupación que, eventualmente, desempeñaría el trabajador que crea la entidad, o al que se coloca por cuenta ajena.
- (5) Empleador con el que la entidad promotora concierta la contratación de trabajadores, al término de su participación en el T.E., una vez realizada la formación teórico-práctica.



4.4 MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR LA ENTIDAD PROMOTORA DEL TALLER DE EMPLEO (*)

D. _____, como _____ de la

Entidad promotora del Taller de Empleo denominado _____

INFORMA:

Que esta entidad se compromete a contratar, con fondos propios, en los tres meses posteriores a la finalización del taller de empleo, caso de que sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, a _____ alumnos-trabajadores participantes en el proyecto, por un periodo de al menos de 6 meses, en la ocupación de (**) _____

Y para que conste, expido la presente en, _____ a _____ de _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

(*) (Solo será valido a efectos de valoración de la solicitud de subvención los certificados originales)

(**) indicar la ocupación coincidente con la especialidad formativa, no la categoría profesional



4.5 MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR EMPRESA DEL SECTOR (*)

D. _____, como _____ de la Empresa _____ con NIF _____, y Código de Cuenta de Cotización a la Seguridad Social _____, encuadrada en el sector de _____

INFORMA:

1.-Que conoce el proyecto de Taller de Empleo denominado _____ que va a realizar la Entidad _____ en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Regional Público de Empleo Estatal, y que en función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los alumnos-trabajadores participantes, esta interesado en la contratación, en los tres meses posteriores a la finalización del mencionado taller de empleo de _____ alumnos participantes, en la ocupación (**) de _____ y por una duración de al menos de 6 meses.

Y para que conste, expido la presente en, _____ a _____ de _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

(*) (Solo será valido a efectos de valoración de la solicitud de subvención los certificados originales)
(**) indicar la ocupación coincidente con la especialidad formativa, no la categoría profesional

[illegible]



3º) Incorporación de los alumnos como socio-trabajadores de una COOP. o SAL:

Identificación del Taller de Empleo			Alumnos-Trabajadores		COOP. / SAL		
Nº Expte.	Denominación T.E	Fecha Finalización	Apellidos y Nombre	D.N.I.	Fecha de incorporación	Denominación y Forma Jurídica	Actividad Económica y NIF

Y para que conste, expido la presente en, a de de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:



5. PARTICIPACIÓN DE COLECTIVOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN LABORAL

5.1. El proyecto va dirigido a desempleados con mayor dificultad de inserción laboral:

☐ NO

☐ SI. Describa los colectivos establecidos en la normativa reguladora del programa, que participaran como alumnos-trabajadores en el proyecto de T.E., y el porcentaje con respecto al total de alumnos-trabajadores (la consignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes parciales no puede superar el 100%):

* **Desempleados parados de larga duración** (inscritos con más de doce meses de antelación en la Oficina de Empleo): _____ %

* **Desempleados mayores de 45 años**: _____ %

* **Mujeres**: _____ %

* **Personas con discapacidad**: _____ % (no será objeto de valoración por el Servicio Público de Empleo Estatal cuando las instalaciones y equipos no estén adaptados a las necesidades de este colectivo)

5.2. El proyecto va dirigido a colectivos desfavorecidos:

☐ NO

☐ SI. Describa los colectivos desfavorecidos (minorías étnicas en riesgo de exclusión, y personas víctimas de la violencia de género, inmigrantes regularizados, personas con drogodependencias que se encuentren en proceso de rehabilitación, ex-reclusos y reclusos en tercer grado), que participaran como alumnos-trabajadores en el proyecto de T.E., y el porcentaje con respecto al total de alumnos-trabajadores:

* _____ %

* _____ %

Describe los recursos técnicos y humanos que la entidad promotora del proyecto, con medios propios o de otras entidades colaboradoras, pone a disposición del taller para suplementar la formación y la práctica profesional de estos colectivos desfavorecidos:

ADAPTACIÓN DEL CONTENIDO DE LOS MÓDULOS FORMATIVOS	ADAPTACIÓN DEL HORARIO DEL T.E.	APORTACIÓN POR LA ENTIDAD DE MEDIOS DIDÁCTICOS SUPLEMENTARIOS	APORTACIÓN POR LA ENTIDADES DE PERSONAL DOCENTE SUPLEMENTARIO	APORTACIÓN POR LA ENTIDAD DE PERSONAL DE APOYO FORMATIVO SUPLEMENTARIO



5.3. El proyecto va dirigido a desempleados con el siguiente nivel de estudios:

FORMACIÓN MÍNIMA NECESARIA DE LOS ALUMNOS-TRABAJADORES PARA CURSAR LOS MÓDULOS FORMATIVOS CON APROVECHAMIENTO		
ESPECIALIDAD FORMATIVA	FORMACIÓN MÍNIMA (*)	MOTIVACION (Explicar qué contenidos del plan formativo condiciona la necesidad de exigir a los participantes la posesión del título de Graduado en ESO)

(*) Indicar la que corresponda: Sin titulación académica alguna / Con titulación de Graduado en E.S.O. o equivalente (Graduado Escolar) / Bachillerato

6. OBJETO DE ACTUACIÓN: OBRA O SERVICIOS A REALIZAR

6.1. Indique el área, la actividad y la especialidad formativa, en el cual se encuadraría la actuación principal prevista en el proyecto:

Área de actividad: _____

Actividad: _____

Especialidad formativa: _____

6.2 Descripción del objeto de actuación con indicación genérica de las obras y/o servicios que se van a realizar (en el caso de existir varias obras o servicios, describirlas ordenadas de mayor a menor importancia)

6.3. Descripción de las obras o servicios a realizar por cada una de las especialidades formativas:

* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales *unidades* de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria:

* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales *unidades* de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria



* Especialidad formativa: _____

Relación de las principales *unidades* de obra o servicio desarrolladas en el apartado 7.5 de esta Memoria

6.4. Destino previsto, de interés general y social, de las obras o servicios del objeto de actuación:

6.5 Acreditación de la titularidad, disponibilidad y, en su caso cesión de uso:

☐ El objeto de actuación está disponible y es de titularidad de la propia entidad promotora del proyecto de T.E., acompañándose la correspondiente documentación acreditativa.

☐ El objeto de actuación está disponible y **no es** de titularidad de la entidad promotora del proyecto de T.E. y es:

☐ de titularidad pública, acompañándose permiso de actuación del titular y disponibilidad durante la duración del proyecto de T.E.

☐ de titularidad privada, acompañándose cesión para uso público durante 25 años y disponibilidad durante la duración del proyecto (requisito imprescindible para la aprobación del proyecto).

6.6. El objeto de actuación está declarado patrimonio histórico, artístico o cultural:

☐ NO

☐ SI, acompañándose la **documentación justificativa** y el **permiso de actuación** (*requisito imprescindible para la aprobación del proyecto*).

.....



7. PLAN DE FORMACIÓN.

El Plan de Formación contemplará todos los conocimientos, destrezas y experiencias que se pretendan transmitir al alumno-trabajador, cualificación profesional, seguridad e higiene en el trabajo, información y orientación profesional, formación empresarial, formación compensatoria en su caso, así como cualquier otra actividad de índole similar.

En la confección del Plan de Formación Ocupacional deberán seguirse las indicaciones siguientes:

- a) *Para confeccionar el Plan de Formación Ocupacional se deberán consultar los programas formativos contenidos en los Reales Decretos que desarrollan los Certificados de Profesionalidad de cada especialidad formativa, o en caso de que no existieran, los itinerarios formativos elaborados por el Servicio Público Estatal. Esta información se consignará en el apartado 7.1.*
- b) *En el apartado 7.2 se cumplimentarán las **especialidades formativas** que se vayan a impartir, el número de alumnos previsto para cada una de ellas, así como la formación complementaria que se prevé impartir, entre la cual se incluirán con carácter obligatorio los módulos de alfabetización informática, , módulo de “Inserción Laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género”.y el módulo de prevención de riesgos laborales. En su caso, en el apartado 7.3 se describirá el contenido de la formación compensatoria destinado a preparar a los alumnos-trabajadores para la obtención del título de Graduado en E.S.O.*
- c) *En el apartado 7.4, para cada especialidad formativa, deberá señalarse el **itinerario de módulos** que la integran, adecuando su secuencia a las unidades de obra o servicio que deban realizarse.*
- d) *En el apartado 7.5 se detallará, para cada uno de los módulos formativos citados antes, además de su denominación, la duración en horas que se pretenden dedicar a los objetivos que se pretenden alcanzar con su impartición, la lista de conocimientos teóricos y prácticos que lo integran y la relación de cada uno de ellos con la unidad de obra o servicio que, en paralelo, se vaya a ejecutar.*

7.1 El contenido modular de cada una de las especialidades formativa del proyecto se ha realizado de conformidad con los siguientes Reales Decretos por los que se establecen los certificados de profesionalidad o según los Programas de Formación para el Empleo (itinerarios formativos del Servicio Público de Empleo Estatal):

ESPECIALIDAD FORMATIVA DEL T.E. (*)	CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD			PROGRAMA FORMATIVO DEL SPEE-INEM	
	DENOMINACIÓN (*) Y CODIGO	REAL DECRETO	B.O.E. DE PUBLICACIÓN	DENOMINACIÓN (*)	CODIGO

(*)La denominación de la especialidad formativa se adecuará a la denominación del “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal”



7.2. a) Formación ocupacional:

El plan de formación ocupacional se compone de las especialidades formativas que se relacionan a continuación:

ESPECIALIDAD FORMATIVA (*)	Nº ALUMNOS PARTICIPANTES

(*)La denominación de la especialidad formativa se adecuará a la denominación del “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal”

7.2. b) Módulos de formación complementaria:

ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS OBLIGATORIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas)
Alfabetización Informática (25 horas)	
Prevención de Riesgos Laborales (10 horas)	
Inserción Laboral, sensibilización medioambiental y en la igualdad de género (10 horas)	
ACCIONES FORMATIVAS COMPLEMENTARIAS VOLUNTARIAS	DURACIÓN PREVISIBLE (horas) (1)
(Denominación y breve descripción de su contenido)	
TOTAL HORAS:	

(1) Las acciones formativas complementarias voluntarias no podrán superar en total más de 10 horas

7.3. Formación Compensatoria para la obtención del título de Graduado en E.S.O.

(Dentro del contenido formativo de los Talleres de Empleo debe programarse la impartición de formación compensatoria destinada a la preparación de los alumnos-trabajadores para la obtención del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria (E.S.O.). Siempre que el certificado de profesionalidad utilizado para la confección del plan de formación ocupacional sea de nivel 1, o cuando en el apartado 5.3 se haya consignado la participación de desempleados sin titulación, tendrá que complementar el cuadro siguiente. El tiempo dedicado a la formación compensatoria será de, al menos, 4 horas semanales, durante un semestre de duración)

ÁREA	CONTENIDOS
ÁREA DE LENGUAJE	
ÁREA DE CALCULO	
ÁREA SOCIO-NATURAL	



7.4. ITINERARIOS FORMATIVOS MODULARES.

ESPECIALIDAD FORMATIVA:	
CODIGO (*)	DENOMINACION DE LOS MODULOS

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el Certificado de Profesionalidad.

ESPECIALIDAD FORMATIVA:	
CODIGO (*)	DENOMINACION DE LOS MODULOS

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.



7.5 MÓDULOS FORMATIVOS		
FAMILIA PROFESIONAL:		ESPECIALIDAD FORMATIVA:
MÓDULO:	CÓDIGO (*):	DURACION (horas):
UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:
CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):
CONTENIDOS: - - -	CONTENIDOS: - - -	CONTENIDOS: - - -
UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:	UNIDAD FORMATIVA:
CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):	CÓDIGO (*): DURACIÓN (horas):
CONTENIDOS: - - -	CONTENIDOS: - - -	CONTENIDOS: - - -
UNIDADES DE OBRA /SERVICIO RELACIONADAS CON ESTE MÓDULO		
DESCRIPCIÓN DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO:		
LOCALIZACIÓN DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO DENTRO DEL OBJETO DE ACTUACIÓN:		
DURACION DE LA UNIDAD DE OBRA / SERVICIO (fechas aproximadas de la realización (calendarios de ejecución):		
DESCRIPCION DE LAS TAREAS	CUANTIFICACIÓN DE LAS TAREAS POR CADA ALUMNO-TRABAJADOR	
- - -		

(*) Indicar el código cuando el módulo formativo tenga el mismo contenido, y se vaya a impartir con los mismos requisitos de “criterios de acceso de alumnos”, “prescripciones de los formadores” y “espacios, instalaciones y equipamiento”, que los que figuran en el **Certificado de Profesionalidad**.



7.6 PREVISIÓN DE PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE.

PUESTO DE TRABAJO EN EL T.E	TITULACIÓN ACADÉMICA y/o CATEGORÍA PROFESIONAL	JORNADA (*)
(1) DIRECTOR/A		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(2) PROFESOR/A – MONITOR/A DE LA ESPECIALIDAD DE		
(3) PROFESOR/A DE FORMACIÓN COMPENSATORIA		

(1) Puesto de trabajo obligatorio en cada T.E., pudiendo destinar como máximo el 50 % de la jornada a funciones docentes.

(2) Puesto de trabajo obligatorio en cada T.E según la ratio de calidad de 1 profesor-monitor por cada especialidad formativa y por cada 8 alumnos-trabajadores

(3) Puesto de trabajo obligatorio en cada T.E si en el apartado 5.3 de esta Memoria se ha consignado el nivel académico de los alumnos-trabajadores como “sin titulación). Según la ratio de calidad de 1 profesor por cada 8 alumnos-trabajadores

(*) Completa / Parcial con indicación del nº de horas semanales



8. INSTALACIONES, MOBILIARIO, MAQUINARIA Y HERRAMIENTAS QUE APORTA LA ENTIDAD PROMOTORA COMO EQUIPAMIENTO BÁSICO PARA LA REALIZACIÓN DEL TALLER DE EMPLEO.

(Se deberá adjuntar fotografías y planos de todas las dependencias. Los planos deberán contener, al menos: la localización de la instalación, los m² de superficie total, y la asignación del uso a cada dependencia con indicación de su superficie en m²)

8.1. a) Aula polivalente de formación teórica:

LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, localidad, etc.)	PLANTA (*)	SUPERFICIE (m ²)

(*) Planta baja / Sótano / Piso n°

Disponibilidad del aula polivalente de formación teórica:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estará disponible para el uso al inicio del T.E.
- ☐ Ha sido alquilada y estará disponible para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estará disponible para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento del aula polivalente:

- ☐ NO precisa obras de acondicionamiento
- ☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

.....

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el periodo comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención

EQUIPAMIENTO DEL AULA DE FORMACIÓN TEÓRICA (Mobiliario y medios didácticos)	CUANTIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO (Nº de unidades)	PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO			
		DE LA ENTIDAD		ALQUILER (2)	CESIÓN DE OTRA ENTIDAD (3)
		DESDE LA SOLICITUD	POR NUEVA ADQUISICIÓN (1)		

(1) Es propiedad de la entidad y estarán disponible al inicio de la E.T.-C.O. (Cuando el equipamiento vaya a ser comprado por la entidad solicitante de la subvención y no se disponga de él al momento de formularse la solicitud, el gasto deberá estar presupuestado y consignado en el apartado 9º de esta Memoria, como aportación de la entidad promotora);

(2) Ha sido alquilado por la entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler);**

(3) Ha sido cedido por otra entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**



En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....

8.1. b) Taller de prácticas:

LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, localidad, etc.)	PLANTA (*)	SUPERFICIE (m ²)

(*) Planta baja / Sótano / Piso n°

Disponibilidad del taller de prácticas:

☐ Es propiedad de la entidad y estará disponible para el uso al inicio del T.E.

☐ Ha sido alquilada y estará disponible para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**

☐ Ha sido cedida y estará disponible para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento del taller de prácticas:

☐ NO precisa obras de acondicionamiento

☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

EQUIPAMIENTO DEL TALLER DE PRACTICAS (Mobiliario, máquinas, herramientas y medios didácticos)	CUANTIFICACIÓN DEL EQUIPAMIENTO (Nº de unidades)	PROPIEDAD DEL EQUIPAMIENTO			
		DE LA ENTIDAD		ALQUILER (2)	CESIÓN DE OTRA ENTIDAD (3)
		DESDE LA SOLICITUD	POR NUEVA ADQUISICIÓN (1)		
Botiquín de primeros auxilios					

(1) Es propiedad de la entidad y estarán disponible al inicio de la E.T.-C.O. (Cuando el equipamiento vaya a ser comprado por la entidad solicitante de la subvención y no se disponga de él al momento de formularse la solicitud, el gasto deberá estar presupuestado y consignado en el apartado 9º de esta Memoria, como aportación de la entidad promotora);

(2) Ha sido alquilado por la entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler);**

(3) Ha sido cedido por otra entidad y estará disponible al inicio de la E.T.-C.O. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**



En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....

8.2. Vestuarios, duchas y servicios:

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, planta, etc.):	SUPERFICIE (m ²)	EQUIPAMIENTO (Mobiliario)	CUANTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
<i>Vestuarios</i>				
<i>Duchas</i>				
<i>Servicios</i>				

Disponibilidad de los **vestuarios, duchas y servicios**:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E.
- ☐ Ha sido alquilada y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento de los **vestuarios, duchas y servicios**:

- ☐ NO precisa obras de acondicionamiento
- ☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el periodo comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....



8.3. Dependencias administrativas (despacho del Director, sala de profesores, etc.):

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, planta, etc.):	SUPERFICIE (m ²)	EQUIPAMIENTO (Mobiliario y medios ofimáticos y de comunicación)	CUANTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
<i>Despacho del Director</i>				
<i>Sala de profesores</i>				
<i>Oficinas</i>				

Disponibilidad de las **dependencias administrativas y su equipamiento**:

- ☐ Es propiedad de la entidad y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E.
- ☐ Ha sido alquilada y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- ☐ Ha sido cedida y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(*se deberá acompañar convenio de cesión)**

Obras de acondicionamiento:

- ☐ NO precisa obras de acondicionamiento
- ☐ SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....

comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.

En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .

.....



9. PRESUPUESTO Y FINANCIACIÓN.

(El importe total del presupuesto de gastos deberá ser igual al total del presupuesto de ingresos)

9.1. Presupuesto de Gastos:

CONCEPTO	FASE 1ª	FASE 2ª	TOTAL FASES (€)
a) Contratación Personal directivo y docente			
- Sueldos y salarios			
* Director			
* Personal docente			
TOTAL			
- Cuota patronal S.S.			
* Director			
* Personal docente			
TOTAL			
TOTALES a)			
b) contratación personal de apoyo			
- Sueldos y salarios			
* Personal administrativo			
* Subalternos			
* Otros			
TOTAL			
- Cuota patronal S.S.			
* Personal administrativo			
* Subalternos			
* Otros			
TOTAL			
TOTALES b)			
b) Contratación alumnos trabajadores			
- Sueldos y salarios			
- Cuota patronal S.S.			
TOTALES c)			
c) Gastos de funcionamiento y gestión			
- Medios didácticos			
- Material de consumo en cursos			
- Material de oficina			
- Comunicaciones			
- Amortizaciones			
- Primas seguros alumnos (1ª fase)			
- Otros			
TOTAL d)			
TOTALES GENERAL			



CONCEPTO	PERIODO DE AMORTIZACIÓN AÑOS (1)	COEFICIENTE APLICADO (1)	FECHA DE LA ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN (2)	CUANTÍA AMORTIZABLE
TOTAL:					

FUENTES DE FINANCIACIÓN	CUANTÍA (€)
Subvención del Servicio Público de Empleo Estatal	
Aportación de la Entidad Promotora para adquisición de equipos y herramientas declarados en el apartado 8º de esta memoria (1)	
Aportación de la Entidad Promotora para otros conceptos (1)	
Aportación de otras entidades colaboradoras (2)	
TOTAL:	

(1) En el caso de existir financiación por parte de la entidad promotora deberá cumplimentar el Anexo IV

(2) En el caso de existir financiación por parte de otras entidades colaboradoras deberá cumplimentarse el apartado 9.4



9.4 Financiación de otras entidades colaboradoras.

DENOMINACION DE LA ENTIDAD	FINALIDAD	IMPORTE
TOTAL :		



ANEXO II

Certificado de aprobación del proyecto de Taller de Empleo y de solicitud de subvención

D. _____ como _____ de la
Entidad _____.

CERTIFICA:

Que según consta en el Acta de la Sesión (1) _____ celebrada por el (2) _____
de esta Entidad el día ____ de _____ de _____ se adoptaron, entre otros, los siguientes acuerdos:

A) Aprobar el proyecto de Taller de Empleo denominado _____
y cuyo objeto de actuación es _____

B) Aprobar se solicite del Servicio Público de Empleo Estatal una subvención de _____ euros

Y para que conste, se expide el presente certificado en _____ a _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado.:

(1) Ordinaria/Extraordinaria/Otras

(2) Pleno/Comisión de Gobierno/Otras



ANEXO III

Certificado de disposición de financiación de las partidas que han de ser financiadas por la entidad promotora

D. _____ como (1) _____ de la

Entidad

CERTIFICA:

Que esta Entidad tiene posibilidades de financiación, para las partidas presupuestarias que no son financiadas por el Servicio Público de Empleo Estatal, en el proyecto de _____ (2) denominada _____ :

	PARTIDA PRESUPUESTARIA	CUANTÍA ASIGNADA AL PROYECTO
<i>Partida presupuestaria (Personal)</i>		
<i>Partida presupuestaria (Materiales)</i>		
<i>Partida presupuestaria (Otros conceptos)</i>		

Y para que conste expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado:

- (1) Interventor o Secretario-Interventor/Cargo responsable de la gestión de los fondos de la Entidad
(2) Escuela Taller / Casa de Oficios / Unidad de Promoción y Desarrollo



ANEXO IV

Certificado de compatibilidad con otras subvenciones

D _____ como (1)
_____ de _____

CERTIFICA:

(deberá marcar una sola opción)

- ☐ La no percepción de otras subvenciones para la realización del proyecto de Talleres de Empleo denominado: _____
- ☐ La percepción de otras subvenciones para la realización del proyecto de Talleres de Empleo denominado _____, cuya cantidad conjuntamente con la subvención del Servicio Público de Empleo Estatal no supera el total de gastos presupuestados.
- ☐ (2) Que los ingresos que percibirá esta **entidad pública**, procedentes de los usuarios del servicio de interés general y social que prestarán los alumnos-trabajadores del proyecto de Taller de Empleo denominado _____, **no financiarán los mismos gastos que los subvencionados por la convocatoria de subvenciones de la Resolución** _____ de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla por la que se convocan para el año 2010 subvenciones para la realización de proyectos de Talleres de Empleo.

Y para que conste expido el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20.
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado:

- (1) Interventor o Secretario-Interventor/Cargo responsable de la gestión de los fondos de la Entidad
- (2) Solo en el caso en que el solicitante sea una entidad de naturaleza pública, y cuando por el servicio que presten los alumnos-trabajadores pueda cobrarse una tasa u otro precio público.



ANEXO V

Declaración de la titularidad y disponibilidad de las instalaciones y equipos

D. _____ como _____ (1)
de la Entidad _____.

Que en relación al proyecto de Taller de Empleo denominado _____ y conforme al equipamiento básico para la realización del proyecto que se describe en el apartado 8 del Anexo I-Memoria del proyecto:

DECLARA:

(Marque con una "X" una o varias opciones)

- ☐ Las aulas, talleres, vestuarios, dependencias administrativas, equipos y herramientas (*táchese lo que no proceda*) son de titularidad de esta entidad, y dispone de las mismas desde este momento, comprometiéndose a que estarán con anterioridad al inicio del proyecto, en perfecto estado de uso.
- ☐ Las aulas, talleres, vestuarios, dependencias administrativas, equipos y herramientas (*táchese lo que no proceda*) son de titularidad de la entidad colaboradora denominada _____ con N.I.F. _____, estando a disposición de esta entidad solicitante desde este momento (como se acredita con la copia del contrato de alquiler o acuerdo de cesión de uso), comprometiéndose a que estarán con anterioridad al inicio del proyecto, en perfecto estado de uso.
- ☐ Los equipos de las aulas y talleres y las herramientas (*táchese lo que no proceda*) serán de titularidad de esta entidad, que las adquirirá mediante compra con anterioridad al inicio del proyecto (como se acredita mediante la incorporación del gasto en el presupuesto consignado en la Memoria del proyecto, y en la certificación de disponibilidad de financiación de los costes no subvencionables), comprometiéndose a que estarán con anterioridad a dicha fecha, en perfecto estado de uso.

DECLARA:

Que el equipamiento básico para la realización del proyecto que se describe en el apartado 8 del Anexo I-Memoria del proyecto se utilizará de manera exclusiva para el mencionado proyecto, durante el tiempo y horario de funcionamiento del mismo.

Y para que conste, se expide el presente certificado en _____ a _____ de _____ de 20
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Firmado.:

(1) Mismo órgano que el firmante de la solicitud de subvención



Etiqueta del Registro

Solicitud de subvención para la realización de Talleres de Empleo

1.- Datos de la Entidad interesada

NIF / NIE		Apellido 1			
Apellido 2		Nombre / Razón Social			
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia		País	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	

2.- Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	En calidad de	
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia			

4.- Documentación requerida

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificado de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="radio"/>	
Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Agencia Tributaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Comunidad de Madrid	<input type="radio"/>	
NIF del representante de la entidad solicitante	<input type="radio"/>	
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/>	
Memoria del proyecto, según anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de aprobación del proyecto, según anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de disposición de financiación de los gastos no subvencionables, según anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Certificado de compatibilidad con otras subvenciones, según anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Fotografías y planos de las instalaciones	<input type="radio"/>	
En su caso, contrato de alquiler o acuerdo de cesión de usos de las instalaciones	<input type="radio"/>	



Declaración de titularidad y disponibilidad del equipamiento básico, según anexo de la convocatoria	<input type="radio"/>	
Documentación acreditativa de la titularidad y disponibilidad del objeto de actuación	<input type="radio"/>	
En el caso de ejecución de obras, fotografías y planos del objeto de actuación	<input type="radio"/>	
Además, cuando el solicitante sea una entidad privada sin ánimo de lucro:		
Escritura pública de constitución, debidamente inscritos en el correspondiente registro	<input type="radio"/>	
Estatutos, debidamente inscritos en el correspondiente registro	<input type="radio"/>	
Memoria de actividades de la entidad durante el año anterior a la solicitud	<input type="radio"/>	

5.- Subvención solicitada

Resolución					/					Fecha	
Descripción	Gastos de funcionamiento del Taller de Empleo y costes salariales de los alumnos trabajadores									Importe	

6.- Entidad bancaria

Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta
BIC		IBAN	

7.- Declaraciones responsables

Declaro responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.
Declaro responsablemente que no es deudor por resolución de procedencia de reintegro
Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente Resolución, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.



8.- Datos del proyecto de Taller de Empleo

Denominación					
Duración en meses		Fecha prevista de inicio		Jornada	
Objeto de actuación					
Especialidad formativa				Nº de alumnos por especialidad	
Total alumnos-trabajadores					

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Resolución, que cumple los requisitos señalados en la Orden que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Orden.

En, a..... de..... de.....

FIRMA

El plazo de resolución del presente procedimiento son seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

DESTINATARIO	Dirección Provincial Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla
---------------------	---

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD

1. Datos de la Entidad interesada:

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado, excepto: a) El campo “teléfono móvil” no es obligatorio; b) los campos “apellido 1” y “apellido 2” no tendrán que cumplimentarse cuando el solicitante de la subvención sea una entidad pública o privada.

2. Datos del representante:

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo “en calidad de” tendrá que hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. El campo “teléfono móvil” no es obligatorio.

3. Medio de notificación:

En el caso de notificación por correo certificado, deben cumplimentarse todos los datos que figuran en el apartado correspondiente.

4. Documentación requerida:

Es obligatorio aportar por parte del interesado la documentación que aparece con el símbolo □. La documentación que aparece con el símbolo ○ se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta a la Comunidad de Madrid.

5. Subvención Solicitada:

Todos los campos de este apartado son obligatorios. En los campos “Orden” y “Fecha” se consignará, respectivamente, la Resolución y fecha de la convocatoria a la que concurre.

6. Entidad bancaria:

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código cuenta cliente.

7. Declaraciones Responsables:

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

8. Apartados específicos de la subvención. :

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

La “duración” se especificara en meses. La “fecha prevista de inicio” se indicara con día / mes / año. La “jornada” se computara en horas totales / día. En el “objeto de actuación” se realizará una breve descripción de la obra o servicio principal, de utilidad pública o interés social, que desarrollaran los alumnos-trabajadores como trabajo efectivo. La “denominación de las especialidades formativas” se adecuará a la denominación del correspondiente “certificado de profesionalidad” o del “itinerario formativo del Servicio Público de Empleo Estatal. Deberá marcar con una “X” el ámbito geográfico de actuación, y en el caso de ser un ámbito comarcal, tendrá que relacionar las localidades que constituyen la comarca.



MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Dirección Provincial de Melilla

1199.- NOTIFICACIÓN A D. HALIM BOUCHKARA.

NOTIFICACIÓN DE IRREGULARIDADES. TRÁMITE DE AUDIENCIA

Con fecha 2 de abril de 2014 se ha acordado por la Directora Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, iniciación de oficio del expediente para exigir el reintegro de fondos indebidamente percibidos por Halim Bouchkara con NIF X6725243C y domicilio en Melilla en calle Patrón Pedro Sánchez 39.

Dicho expediente se inicia como consecuencia de control realizado por la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, referente a la subvención concedida a Halim Bouchkara, correspondiente al año 2013, por el establecimiento como trabajador autónomo.

Las irregularidades detectadas son las siguientes:

El trabajador aparece en vida laboral en situación de baja voluntaria en la actividad empresarial, siendo el tiempo de permanencia en la misma desde el 1 de diciembre de 2012 hasta el 31 de diciembre de 2013. Esto representa un incumplimiento de las condiciones impuestas para la concesión de la subvención de la que el trabajador se benefició, en concreto del artículo 4 de la Orden Ministerial TAS/1622/2007, de 5 de junio, que regula la concesión de subvenciones al programa de promoción del empleo autónomo, según el cual “los beneficiarios estarán obligados a realizar la actividad que fundamenta la ayuda y a mantener su actividad empresarial y su alta en Seguridad Social o equivalente al menos tres años”. El incumplimiento de esta obligación comporta el reintegro de forma proporcional al tiempo que reste para el cumplimiento de los tres años.

Previo análisis de las alegaciones y de la documentación que aporte el interesado, se dictará, si procede, resolución de reintegro que determinará, expresamente, el importe del principal y de los intereses de demora en la forma establecida en el artículo 38.2 de la Ley General de Subvenciones.

Lo que se pone en su conocimiento para que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 42.3 de la Ley General de Subvenciones y el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en un plazo no superior a 15 días presente las alegaciones, documentos y justificaciones que estime pertinentes.

Transcurrido dicho plazo, si no ha habido respuesta a lo imputado o las alegaciones presentadas no se consideran suficientes, el SEPE procederá a dictar la correspondiente resolución requiriendo el reintegro de la subvención concedida y los correspondientes intereses de demora.

La Directora Provincial,
Esther Azancot Cánovas



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1200.- NOTIFICACIÓN A D. MAHFOUD SALAI Y D. OTMANE LAZREQ, EN JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 14/2015.

JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 0000014/2015

N.I.G.: 52001 41 2 2015 0003869

Delito/Falta: LESIONES

Denunciante/Querellante: MAHFOUD SALAL

Contra: OTMANE LAZREQ

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n.º 14/15 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por D. FERNANDO GERMÁN PORTILLO RODRIGO, Magistrado del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 3 de los de esta Ciudad, los autos correspondientes al Juicio de Faltas Inmediato 14/15 seguidos por una presunta falta de lesiones, incoado en virtud de denuncia y en el que han sido partes Mahfoud Salai como denunciante y Otmane Lazreq como denunciado, con intervención del Ministerio Fiscal, resultan los siguientes

Que debo absolver y ABSUELVO OTMANE LAZREQ de la comisión de la falta de LESIONES que se le imputaba.

Se declaran las costas de oficio.

Líbrese testimonio de la presenta sentencia, el cual se llevará a los autos de su razón quedando el original en el presente libro.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de APELACIÓN ante este juzgado y para que sea resuelto por la Audiencia Provincial, y ello en el plazo de CINCO días.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de NOTIFICACIÓN a MAHFOUD SALAI y a OTMANE LAZREQ, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad, expido el presente en Melilla, a 7 de mayo de dos mil quince.

La Secretaria,
Raquel Alonso Chamorro



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1201.- CITACIÓN A D. ABDESSAMAD SALMANI Y D. TOUHAMI MATRAB, EN JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 15/2015.

JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 0000015/2015

N.I.G.: 52001 41 2 2015 0003857

Delito/Falta: HURTO (CONDUCTAS VARIAS)

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO SECRETARIA DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio Inmediato de Faltas n.º 15/15 se ha dictado diligencia de ordenación del siguiente tenor literal:

Consultada la agenda de señalamientos, se señala para la celebración de la vista de juicio de faltas el día **11/8/2015 a las 10.00 horas**, debiéndose citar a tal efecto al Ministerio Fiscal, en su caso, a las partes, y a los testigos, con los apercibimientos legales oportunos.

Cítese a los denunciados por medio de edictos al carecer de domicilio en territorio nacional.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante interposición de RECURSO DE REFORMA en tres días ante este Órgano judicial.

Y para que conste y sirva de CITACIÓN a **ABDESSAMAD SALMANI y TOUHAMI MATRAB**, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad, expido el presente en Melilla, a quince de mayo de dos mil quince.

La Secretaria,
Raquel Alonso Chamorro



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 3 DE MELILLA

1202.- NOTIFICACIÓN A D. KARIM AMHAMDI, D. MOHAMED GAZAL Y D. ANAS HEIDA, EN JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 4/2015.

JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 0000004/2015

N.I.G.: 52001 41 2 2015 0001324

Delito/Falta: HURTO - ROBO DE USO DE VEHÍCULOS

Denunciante/Querellante: KARIM AMHAMDI

EDICTO

D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas Inmediato 4/15 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por D. FERNANDO GERMÁN PORTILLO RODRIGO, Magistrado del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción n.º 3 de Melilla de los autos de esta Ciudad, los autos correspondientes al Juicio de Faltas Inmediato 4/15 seguidos por una presunta falta de hurto, incoado en virtud de denuncia y en el que han sido partes Karim Amhamdi como denunciante y como denunciado Mohamed Gazal y Anas Heida con intervención del Ministerio Fiscal, resultan los siguientes

Que debo de condenar y condeno a MOHAMED GAZAL y a ANAS HEIDA como autores penalmente responsables de una falta de hurto de uso de vehículo a motor, a la pena para cada uno de ellos de cuarenta días de multa con una cuota diaria de seis euros, lo que hace un total de doscientos cuarenta euros.

En caso de impago de la multa, el condenado cumplirá un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas, lo que se concretará en fase de ejecución como veinte días de prisión, y ello sin perjuicio de las solicitudes de suspensión que en su caso se formulen.

Se imponen a los condenados las costas procesales causadas.

Líbrese testimonio de la presenta sentencia, el cual se llevará a los autos de su razón quedando el original en el presente libro.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de APELACIÓN ante este juzgado y para que sea resuelto por la Audiencia Provincial, y ello en el plazo de CINCO días.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de NOTIFICACIÓN a KARIM AMHAMDI, MOHAMED GAZAL y a ANAS HEIDA, actualmente en paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad, expido el presente en Melilla, a 8 de mayo de dos mil quince.

La Secretaria,
Raquel Alonso Chamorro



MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE PRIMERA INSTANCIA E INSTRUCCIÓN N.º 5 DE MELILLA

1203.- NOTIFICACIÓN A POSIBLES ACREEDORES EN PROCEDIMIENTO DECLARACIÓN DE HEREDEROS 109/2014.

N.I.G.: 52001 41 1 2014 1013384

DIH DIVISIÓN HERENCIA 0000109/2014

Procedimiento origen: DECLARACIÓN DE HEREDEROS 0000109/2014

Sobre: TESTAMENTARIAS PRINCIPAL

DEMANDANTES D/ña.: JUAN JOSÉ GARCÍA LÓPEZ, ROSA MARÍA GARCÍA LÓPEZ, CARMELO ANTONIO GARCÍA LÓPEZ, JOAQUÍN ERNESTO GARCÍA LÓPEZ

Procurador/a Sr/a.: MARÍA CONCEPCIÓN SUÁREZ MORÁN, MARÍA CONCEPCIÓN SUÁREZ MORÁN, MARÍA CONCEPCIÓN SUÁREZ MORÁN

Abogado/a Sr/a.: ANTONIO GONZÁLEZ CARRILLO, ANTONIO GONZÁLEZ CARRILLO, ANTONIO GONZÁLEZ CARRILLO

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

DILIGENCIA DE ORDENACIÓN

Sr./a. Secretario/a Judicial

D./D.ª FRANCISCO DOMÍNGUEZ HERNÁNDEZ

En Melilla, a veintiocho de abril de dos mil quince.

Visto el estado de las presentes actuaciones, no habiéndose notificado por edicto la formación de inventario a los posibles acreedores, suspéndase la convocatoria, señalada para el próximo día 29 de abril, señalándose nuevamente para el próximo día 24 de junio, a las 10'00 horas, procediéndose a la notificación edictal de la convocatoria de los posibles acreedores.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Recurso de reposición en el plazo de cinco días, desde su notificación, ante el Secretario que la dicta.

Así lo acuerdo y firmo. Doy fe.

Y como consecuencia del ignorado paradero de los posibles acreedores, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

En Melilla, a trece de mayo de dos mil quince.

El/La Secretario/a Judicial,