

## ANEXO A

**1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ACTUACIONES:** Programa Centro Ocupacional ASPANIES-FEAPS.

**2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL:** Potenciar la integración sociolaboral al colectivo de personas con discapacidad intelectual, proporcionándoles asistencia orientativa al desarrollo de la autonomía personal, ofreciendo actividades de mantenimiento y rehabilitación.

**3.- ENTIDAD (nombre y NIF):** Asociación Melillense Prodiscapacitados de Melilla ASPANIES-FEAPS G29950813.

**4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN:** Personas con Discapacidad intelectual.

**5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS:** 36.

**6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES:** C/ Músico Granados S/N Casa de la Juventud.

**7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario):** El proyecto tiene una duración anual (enero-diciembre), con descanso del mes de agosto. El horario es de 8:45 a 14 horas de lunes a viernes, aunque a veces puede variar en función de las necesidades.

### **8.- MEMORIA TÉCNICA:**

**Los objetivos generales** serían: Mejora la calidad de vida de las personas participantes de esta actividad y por otro lado contribuir, a través de la formación y la ocupación, a una mayor y más efectiva participación en la vida social, al desarrollo de su autonomía personal y a la mejora de su autoestima.

**Los objetivos operativos:** Desarrollar talleres ocupacionales y de desarrollo personal y social, desarrollar áreas de inserción laboral, realizar seguimientos individualizados de los usuarios, fomentar el desarrollo de habilidades laborales y adaptativas, elaboración de productos artesanales de calidad y su puesta en venta, favorecer la participación de los/as usuarios/as en la planificación y organización del centro, fomentar el acceso a otros recursos de formación y/o empleo, fomentar la formación continua del equipo técnico y proporcionar asesoramiento y apoyo a la familia.

Para su consecución se realizarán **actividades de atención directa**, se subdivide a su vez en **actividades individuales** (valoración individual, intervenciones psicológicas, de logopedia y de orientación laboral) **y en actividades grupales**. Por otro lado se van a llevar a cabo **actividades de organización** (reuniones periódicas del equipo técnico, celebraciones de reuniones y asambleas), y **actividades formativas** (formación continua del equipo técnico).

**Talleres** previstos para el presente año: talleres de habilidades académicas funcionales, de habilidades cognitivas, de audición y lenguaje, de cocina, de manualidades, de deporte, de ocio y tiempo libre, de huertos ecológicos, etc.).

**9.- PRESUPUESTO TOTAL:** 147.140,00 €.

### **10.- DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES:**

**Personal Mínimo previsto:** 1 psicóloga que asume funciones de coordinadora, apoyo administrativo y de gerencia por parte de otro psicólogo, dos monitores/as, y 1 monitor/a a media jornada.

**Gasto en Personal:** 108.940,00 €.

**Actividades y mantenimiento:** 38.200,00 €.