

- b) Número de identificación fiscal del obligado tributario.
- c) Domicilio fiscal o, si es necesario, domicilio en el extranjero.
- d) Finca, establecimiento industrial o comercial o elemento objeto del tributo.
- e) Identificación del objeto fiscal (número de matrícula, referencia catastral, actividad, etc.)
- f) Base imponible.
- g) Base liquidable.
- h) Tipo de gravamen o tarifa.
- i) Cuota Tributaria.

3. Las altas en el correspondiente padrón o matrícula se producirán, fundamentalmente, por:

- a) Los datos fiscales de los archivos de la propia Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Las declaraciones y autoliquidaciones de los obligados tributarios o sus representantes.
- c) Los datos fiscales entregados por otras administraciones o registros públicos.
- d) Los datos resultantes de las funciones de comprobación e investigación.

4. Las bajas deberán ser solicitadas por los sujetos pasivos, y, una vez comprobadas, llevarán consigo la eliminación del correspondiente padrón, registro o matrícula.

Sin perjuicio de lo anterior, la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla podrá efectuar la baja de oficio de un padrón, registro o matrícula, cuando se pueda comprobar que el administrado ya no es sujeto pasivo del correspondiente tributo, sin necesidad de comunicación al interesado.

5. Las altas, bajas u otras modificaciones de los padrones, registros o matrículas, surtirán efectos en los términos establecidos en la normativa específica de cada tributo o, en su defecto, cuando se produzca el correspondiente devengo y nacimiento de la obligación de contribuir.

6. Sin perjuicio de lo dispuesto en los apartados precedentes, los sujetos pasivos estarán obligados a poner en conocimiento de la Administración toda modificación que pueda originar alta, baja o alteración en el padrón, dentro del plazo de los treinta días hábiles siguientes a aquél en que la referida modificación se produzca.

Artículo 168. Aprobación de padrones.

1. Los padrones se elaborarán por el correspondiente órgano de gestión, correspondiendo a la Dirección General competente en materia de gestión tributaria la verificación de los mismos y a la Intervención su fiscalización y toma de razón.

2. La aprobación de los padrones le corresponde al Consejero competente en materia de gestión tributaria y recaudación.

3. La contabilización del reconocimiento de derechos tendrá lugar una vez que haya recaído la resolución referida en el apartado anterior.