

5) Telefax: 952699129.

6) Correo electrónico.

7) Dirección de Internet del perfil del contratante:
www.melilla.es

8) Fecha límite de obtención de documentación e información: QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE (13) HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Número de expediente: 131/2014.

2. Objeto del Contrato.

a) Tipo: Servicio.

b) Descripción: "ASISTENCIA AL PROGRESO DE EDICIÓN DEL BOLETÍN OFICIAL DE MELILLA, CREACIÓN DEL SOPORTE INFORMÁTICO E IMPRESIÓN DEL MISMO".

c) División por lotes: NO.

d) Lugar de ejecución: MELILLA

e) Plazo de ejecución: UN (01) AÑO, con posibilidad de una prórroga por otro año, haciendo un total de dos años (1+1).

f) Admisión de prórroga:

g) CPV (Referencia de Nomenclatura): 79970000-

4.

3. Tramitación y procedimiento.

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto

c) Subasta electrónica: NO

d) Criterios de adjudicación: Varios criterios de adjudicación.

- Descripción técnica de la solución: 30 % de ponderación.

- Oferta económica: 50 % de ponderación.

- Mejoras Tasadas al servicio: 20% de ponderación.

4. Valor estimado del contrato: 120.000,00 , Ipsi excluido.

5. Presupuesto base de licitación.

a) Importe Total: 62.400,00 , desglosado en: Presupuesto: 60.000,00 , IPSI: 2.400,00 .

6. Garantías exigidas.

Provisional: No procede.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (IPSI excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista.

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 75.1 c).

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 78. a) y b)

c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación.

a) Fecha límite de presentación: QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE (13) HORAS DEL ÚLTIMO DÍA

b) Modalidad de presentación: Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia: Negociado de Contratación.

2. Domicilio: Plaza de España nº1, planta baja.

3. Localidad y código postal: Melilla, 52001

4. Dirección electrónica:

d) Admisión de variantes, no procede.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP.

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción: Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dirección: Plaza de España nº1, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad y código postal: Melilla, 52001.

d) Fecha y hora: Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad: A cargo de la empresa adjudicataria.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso).

12. Otras Informaciones

Melilla, 03 de junio de 2014.

La Secretaria Técnica. Pilar Cabo León.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
CONTRATACIÓN
ANUNCIO

1580.- Resolución de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la que se hace pública la formalización del contrato de servicios de "FUNCIONAMIENTO DE UN CENTRO DE DÍA PARA LA EJECUCIÓN DE MEDIDAS JUDICIALES DE MENORES