

tando en el expediente Reserva de Crédito con número de operación 2014000025063, para la financiación del presente convenio.

El ingreso de esta cantidad se efectuará mediante la correspondiente Orden de pago, de acuerdo con las directrices del área económica-financiera de la Ciudad Autónoma de Melilla.

b.- Ejercer las labores de policía y al ejercicio de las oportunas potestades sancionadoras en los casos de negligencia o incumplimiento de las obligaciones de la Entidad. La Ciudad Autónoma de Melilla podrá, en cualquier momento, supervisar por el personal técnico correspondiente el desarrollo del objeto del presente Convenio, para ello la entidad se compromete a facilitar dicha labor.

c.- La Ciudad Autónoma de Melilla facilitará el dominio web y los materiales correspondiente a la publicidad, tales como, folletos, cartelería...para el desarrollo de las actividades objeto del presente Convenio, sin coste adicional para la entidad.

Cuarta.- Compromisos asumidos por el Ilustre Colegio Oficial de Psicólogos de Melilla.-

a.- Asesorar de forma gratuita, confidencial y a través de diferentes cauces (presencial, web, email y telefónico) de las necesidades psicológicas de preadolescentes, adolescentes y jóvenes de entre 14 y 35 años.

b.- La entidad se encargará de las actividades de Gestión de la Plataforma Online (Foros, correo electrónico, elaboración de dossieres informativos...), Asesoramiento Presencial, Asesoramiento Telefónico, Talleres grupales, Servicio de Guardia, con una duración total de 35 horas semanales.

Tipo de Actividad prevista (cualquier modificación se requiere de acuerdo previo con la Administración).

" Creación de la Plataforma On-line.

- Confección de la web, dominio web facilitado por la Viceconsejería de Juventud, y de los perfiles en redes sociales.

- Redacción de documentos informativos del programa para la web.

- Elaboración y selección de materiales de interés y de asesoramiento (folletos, dossieres, artículos, enlaces...)

- Habilitación y revisión del correo electrónico.

- Creación, control y participación en los foros.

" Difusión.

- Confección de materiales de promoción (dúpticos, folletos, cartelería...)

- Distribución y difusión de materiales promocionales.

- Reuniones en centros y actos promocionales.

" Base de datos.

- Creación de la base de datos.

- Incorporación de datos.

- Análisis estadísticos.

" Atención telefónica.

- Atención telefónica

- Guardia fin de semana

- Revisión contestador telefónico.

" Intervención presencial.

- Sesiones individuales.

- Preparación sesiones individuales.

- Talleres grupales: preparación y elaboración.

" Plataforma On-line.

- Revisión y contestación del correo electrónico.

- Creación, control y participación en los foros.

- Actualización de materiales descargables.

- Actualización web y redes sociales.

" Elaboración de informes mensuales.

Horario según servicio. (El horario puede sufrir variaciones, previo acuerdo con la Administración y según necesidades de los usuarios)

Periodo Lectivo

1.- Servicio Telefónico.- Martes y Jueves de 16:00h a 18:00h / Guardia.- Sábados y Domingo de 17:00h a 19:00h.

2.- Servicio On-line.- De Lunes a Viernes.

3.-Servicio Presencial.- Lunes y Miércoles de 16:00h a 18:00h.

Periodo Vacacional

1.- Servicio Telefónico.- Martes y Jueves de 12:00h a 14:00h / Guardia.- Sábados y Domingo de 17:00h a 19:00h.

2.- Servicio On-line.- De Lunes a Viernes.

3.-Servicio Presencial.- Lunes y Miércoles de 12:00h a 14:00h.

c.- La entidad utilizará, fundamentalmente, sus propios medios y recursos para el desarrollo de cada una de las actividades anteriormente descritas (materiales de impresión - cuestionarios de satisfacción, dossieres informativos -..., teléfono móvil con tarjeta prepago, gastos de teléfono, local...)

d.- La entidad se encargará de la difusión del servicio (medios de comunicación, redes sociales...), confeccionar los materiales de promoción (dúpticos, folletos, cartelería...), distribución del material, así como, reuniones en centros y actos promocionales.

e.- Aportar los instrumentos y recursos que capaciten a los jóvenes para que elijan las opciones de vida más saludable en cuanto a estilos de vida.

f.- Favorecer las actividades de promoción de la salud y de prevención de riesgos en los jóvenes,