



BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVIII - Martes 29 de Abril de 2014 - Número 5125

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejo de Gobierno

926.- Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ejecutiva extraordinaria celebrada el día 21 de abril de 2014.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General

927.- Convenio de colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo/Dirección General de Industria y de la pequeña y mediana empresa) y la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Economía y Hacienda) para el establecimiento de puntos de atención al emprendedor (PAE) integrados en la Red Circe.

928.- Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación Museo Casa Ibáñez Olula del Río en materia expositiva.

929.- Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General de Contratación y Patrimonio (Contratación)

930.- Orden n.º 325 de fecha 9 de abril de 2014, relativa a convocatoria, procedimiento abierto, y tramitación ordinaria con un solo criterio de adjudicación, para la contratación del suministro de varios vehículos para la Policía Local de la CAM.

931.- Orden n.º 350 de fecha 25 de abril de 2014, relativa a convocatoria, procedimiento abierto y tramitación ordinaria con un solo criterio de adjudicación, para la contratación de las "Obras comprendidas en el proyecto básico de ejecución y estudio de seguridad y salud de adaptación de inmuebles, sito en la Calle Música Granados, con denomina-

ción Casa de la Juventud para el Centro Provincial de Educación Infantil de Segundo Grado en Melilla".

Consejería de Economía y Hacienda

Dirección General de Gestión Tributaria

932.- Aviso de inicio del plazo de ingreso en periodo voluntario correspondiente al impuesto sobre bienes inmuebles primer plazo ejercicio 2014.

933.- Notificación a D.ª Fatima Allali Tohami y otros.

934.- Notificación a D. Guarda Mohamed Mohamed.

935.- Notificación a D. Abdeslam Moh Mohamedi y otros.

936.- Notificación a D.ª Isabel Moralejo Vidal.

937.- Notificación a D. Dris Hammu Mohand.

Consejería de Administraciones Públicas

Negociado de Gestión de Población

938.- Notificación a D. Amalio Díaz-Ufano López.

Consejería de Medio Ambiente

Secretaría Técnica

939.- Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento abreviado 69/2014 seguido a instancias de D.ª Silvia Vilariño Hernández.

940.- Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento abreviado 76/2014 seguido a instancia de AXA.

Consejería de Medio Ambiente

Procedimientos Sancionadores

941.- Notificación a D. Alejandro Estrada Zayas y otros.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Dirección General de Sanidad y Consumo

942.- Notificación a D. Mohamed Selaoui.

943.- Notificación a D.ª Rajia, Khalid.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Dirección General del Menor y la Familia

944.- Notificación a D. Abdelkader Mohamed Berkan y D.ª Hanifa Abderraman.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Secretaría Técnica

945.- Orden n.º 2614 de fecha 16 de abril de 2014, relativa a concesión de subvención a la primera addenda al convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación para el Estudio y la Promoción de la Acción Social (FEPAS).

946.- Orden n.º 2629 de fecha 14 de abril de 2014, relativa a rectificación de error material en el convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación Tutelar de Melilla.

947.- Notificación a D. Mohamed Ibondazán.

Consejería de Educación y Colectivos Sociales

Secretaría Técnica

948.- Orden n.º 115 de fecha 21 de abril de 2014, relativa a concesión de subvención a la Federación Nacional de Casas de Melilla.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

949.- Notificación a D.ª Patricia Gontán Otero.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de Arquitectura

950.- Notificación a Comunidad de Propietarios, sito en calle Marqués de Montemar, 5.

951.- Decreto n.º 1243 de fecha 22 de abril de 2014, relativo a aprobación definitiva del reglamento regulador del procedimiento de tramitación de licencias urbanísticas de obra menor por comunicación previa en la Ciudad Autónoma de Melilla.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de Obras Públicas

952.- Notificación a D. Abdelaziz Tahar Abdel-Lah.

953.- Notificación a D. Hassan Bouzahzah.

PATRONATO DE TURISMO DE MELILLA

954.- Acuerdo de colaboración suscrito entre el Patronato de Turismo de Melilla y el Club Enduro Ciudad de Melilla.

MINISTERIO DE FOMENTO

Autoridad Portuaria de Melilla

955.- Notificación a D. Abdelasis Mustafa Mizzian.

956.- Notificación a D. Compán Bonilla, Juan Ramón.

MINISTERIO DEL INTERIOR

Dirección General de Tráfico

Jefatura Provincial de Tráfico de Melilla

957.- Notificación de iniciación de expedientes sancionadores a D. Ilies Mohamed Abde-Lah y otros.

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de Instrucción Núm. 1

958.- Subasta pública de inmuebles en ejecución hipotecaria 46/2012.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJO DE GOBIERNO

A N U N C I O

926.- EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN EJECUTIVA EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 21 DE ABRIL DE 2014.

* Aprobación Acta de la sesión anterior, celebrada el día 11 del mismo mes.

* Queda enterado de escritos remitidos por Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Valladolid, Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Lugo, Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Molina de Segura, Ilmo. Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Vielha-Mijaran, Ilma. Sra. Concejala-Delegada de Bienestar Social e Integración del Ayuntamiento de Valencia e Ilma. Sra. Teniente de Alcalde Delegada de Familia, Asuntos Sociales y Zonas de Especial Actuación del Ayuntamiento de Sevilla, mostrando sus condolencias a la Ciudad por el fallecimiento de una mujer víctima de violencia de género.

* Queda enterado de escrito de la Secretaría de la Diputación Provincial de Pontevedra en relación con la Fundación Alexandre Bóveda.

* Queda enterado de la firma del "Convenio de Colaboración entre la CAM y la Agrupación de Cofradías de Semana Santa".

* Queda enterado de:

" Sentencia Juzgado Social de Melilla resolviendo incidente de ejecución de Sentencia nº 64/2012, D^a. M^a. Pilar Gutiérrez Ramón y D^a. Isabel M^a. Hoyo Bernal.

" Sentencia Sala Contencioso-Administrativo T.S.J.A. en Málaga, Recurso Apelación nº 1503/11, D^a. Denise Rusa Morely.

" Decreto Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Melilla, P.O. nº 11/13, Nassira Al Kabouchi.

" Sentencia Juzgado 1^a. Instancia e Instrucción nº 2 de Melilla, J.V. 314/13, Cía. Zurich y otros.

" Decreto Juzgado 1^a. Instancia e Instrucción nº 5 de Melilla, J.V. nº 77/14, Cía. Reales Seguros Generales y otros.

" Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Melilla, P.A. nº 21/14, Ministerio de Defensa.

" Transmisión instalaciones Ctra. Hidúm, s/n, Huerta León (Cárnicas Sealka, S.L.).

* Personación en autos Oposición de Medidas Protección de Menores nº 357/2013, D^a. Fatima El Mourabit y D. Juan Gutiérrez Luque.

* Personación en P.O. nº 2/2014, Hakkima Lamsisi.

* Personación en D.P. 320/14, lesiones a dos Agentes de la Policía Local.

* Personación en Recurso Apelación de Incidente de Ejecución 1/2014, procedente de Ejecución Títulos Judiciales 4/2013, D^a. Carima Mohamed Mimun y D. Luis Felipe Aguilar Delgado.

* Aprobación propuesta Consejería de Fomento, Juventud y Deportes en relación con venta VPO en Paseo Marítimo Mir Berlanga, nº 28, Edf. Playa I, 1^o. D.

* Aprobación propuesta Consejería de Cultura y Festejos en relación con Convenio con la Fundación "Casa Ibáñez".

* Aprobación propuesta Consejería de Cultura y Festejos en relación con archivo expediente expropiación C/ Alta, nº. 3.

* Aprobación propuesta Consejería Medio Ambiente en relación con expediente responsabilidad patrimonial D^a. Sabah M'Hamed Ahmed.

* Aprobación propuesta Consejería Medio Ambiente en relación con expediente responsabilidad patrimonial D. Antonio Márquez García.

Melilla, 23 de abril de 2014.

El Secretario del Consejo.

José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN GENERAL

927.- El día 20 de marzo de 2014, se ha firmado Convenio suscrito entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo (Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa) y la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Economía y Hacienda) para el establecimiento de puntos de atención al emprendedor (PAE) integrados en la Red Circe.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 23 de abril de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO, A TRAVÉS DEL MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO (DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA) Y LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA (CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA) PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PUNTOS DE ATENCIÓN AL EMPRENDEDOR (PAE) INTEGRADOS EN LA RED CIRCE.

En Madrid a 20 de marzo de 2014

REUNIDOS

De una parte, Dña. Begoña Cristeto Blasco, Secretaria General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, cargo que ostenta en virtud del nombramiento efectuado por Real Decreto 62/2014, de 31 de enero de 2014, actuando por delegación del Ministro de Industria, Energía y Turismo, según el apartado séptimo, punto 1.a) de la Orden IET/556/2012, de 15 de marzo y la Disposición Adicional Segunda del Real Decreto 1887/2011, de 30 de diciembre.

De otra parte D. Daniel Conesa Mínguez en nombre y representación de la Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla, cargo que ostenta en virtud de Decreto de la Presidencia de la Ciudad Autónoma nº 7 de 11 de julio de 2011 (B.O.M.E. Extraordinario núm. 17 de 11 de julio de 2011) competente en virtud de lo señalado en los artículos 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad (B.O.M.E. Extraordinario nº 3 de 15 de enero de 1996).

Ambas partes se reconocen competencia para suscribir el presente convenio y en su virtud

MANIFIESTAN

1. Que la Administración General del Estado, a través de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa (en lo sucesivo DGIPYME), dependiente de la Secretaría General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa, integrada en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, tiene encomendada, entre otras funciones, la ejecución de las políticas del Gobierno en materia de creación de empresas y el asesoramiento a los

emprendedores de pequeñas y medianas empresas.

2. Que el Gobierno de España ha venido desarrollando una serie de medidas para impulsar y facilitar la creación de empresas, entre otras, con la Ley de la sociedad limitada Nueva Empresa, el desarrollo del Centro de Información y Red de Creación de Empresas (CIRCE), la red de Puntos de Asesoramiento e Inicio de Tramitación (PAIT) y los centros de Ventanilla Única Empresarial (VUE).

3. Que los PAIT son oficinas en los que se asesora y se prestan servicios a los emprendedores, tanto en la gestación, tramitación administrativa y puesta en marcha de las iniciativas empresariales como en las primeras etapas de actividad y que en los mismos, con objeto de agilizar al máximo los trámites de constitución y puesta en marcha de las empresas, estos se realizan telemáticamente a través del Documento Único Electrónico (DUE) y del sistema CIRCE.

4. Que en la disposición adicional tercera del texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2010, se regulan el Documento Único Electrónico y los Puntos de Atención al Emprendedor, modificada ésta por la disposición final sexta de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

5. Que el Artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización establece los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE), definiéndolos como oficinas pertenecientes a organismos públicos y privados, incluidas las notarías, así como puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes que se encargaran de facilitar la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

6. Así mismo, la Ley de apoyo a los emprendedores y su internacionalización establece que los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) utilizarán el sistema de tramitación telemática del Centro de Información y Red de Creación de Empresa (CIRCE), cuya sede electrónica se ubicará en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo y que en ellos se deberá iniciar la tramitación del Documento Único Electrónico (DUE).

7. La Disposición adicional segunda de la Ley de apoyo a los emprendedores y su internacionalización establece también que:

-Los Puntos de Asesoramiento e Inicio de Tramitación (PAIT) pasarán a denominarse Puntos de Atención al Emprendedor (PAE).

El Ministerio de Industria, Energía y Turismo, oído el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, podrá celebrar convenios de establecimiento de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) con otras Administraciones Públicas y Entidades Privadas.

-En los convenios se establecerán los distintos catálogos de servicios que deben prestarse, así como su carácter gratuito y los que pueden ofrecerse mediante contraprestación económica.

8. Que la Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local está prestando servicios a los emprendedores, apoyando sus iniciativas empresariales, lo que le convierte en un colaborador idóneo para formar parte de la infraestructura de Puntos de Atención al Emprendedor (PAE) integrada en la Red de Creación de Empresas (CIRCE), de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional tercera del Real Decreto Legislativo 1/2010, de 2 de julio, por la que se aprueba el texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización por la que se regula los Puntos de Atención al Emprendedor.

Coincidentes los fines de ambas partes y en el marco de sus competencias consideran de interés colaborar en la realización del proyecto que se cita en el encabezamiento.

Esta colaboración se regula por las siguientes.

CLÁUSULAS

Primera. Objeto

Constituye el objeto del presente convenio sentar las bases de colaboración entre la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME con la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía y Hacienda para la prestación, por parte de ésta, a través de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local, de los servicios que prevé la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, propios de los Puntos de Atención al Emprendedor (PAE).

A los efectos del presente convenio se entenderá por emprendedor la definición establecida en el artículo 3 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

Segunda. Obligaciones de las partes

La Ciudad Autónoma de Melilla, actuando por medio de la Consejería de Economía y Hacienda se compromete, a través del PAE/s a encargarse de facilitar la creación de nuevas empresas, el inicio efectivo de su actividad y su desarrollo, a través de la prestación de servicios de información, tramitación de documentación, asesoramiento, formación y apoyo a la financiación empresarial.

Los PAE utilizarán el sistema de tramitación telemática del CIRCE, cuya sede electrónica se ubica en el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, y en ellos se deberá iniciar la tramitación del DUE.

El Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME, en el ámbito de sus competencias, se compromete a establecer y mantener el CIRCE, un sistema de información y gestión que facilita el suministro de información para el proceso de creación de empresas, ejercicio y cese de actividad y el seguimiento y gestión de los expedientes de creación de empresas que se generen conforme a lo previsto en la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización.

Tercera. Servicios de los PAE

A. El PAE proporcionará con carácter obligatorio los siguientes servicios a los emprendedores:

1. Información general sobre las características de la SLNE y la SRL, marco legal, aspectos mercantiles más importantes, ventajas fiscales, aspectos contables, sistemas de tramitación, normativa aplicable; así como de otras formas jurídicas vigentes en el ordenamiento jurídico mercantil.

2. Información general sobre las características del empresario individual y del emprendedor de responsabilidad limitada, así como de cualesquiera otras formas jurídicas que puedan incorporarse al Documento Único Electrónico.

3. Realización de la tramitación para la constitución e inicio de actividad de empresas mediante el sistema de tramitación telemática CIRCE y

utilizando el PACDUE (Programa de Ayuda a la Cumplimentación del Documento Único Electrónico). Este servicio deberá prestarse con carácter obligatorio y gratuito. El PAE se compromete a informar a los emprendedores de la gratuidad del servicio y de la utilización del DUE.

4. Información sobre las ayudas públicas a la creación de empresas aplicables al proyecto. Se recomienda el uso de las bases de datos de ayudas del portal PYME, www.ipyme.org.

5. Información sobre el régimen de Seguridad Social aplicable, criterios de adscripción, afiliación, cotización, etc.

6. Información general sobre temas de interés para las empresas, tales como: Financiación, fiscalidad, programas de ayudas, contratación laboral, internacionalización, investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación empresarial, etc.

B: Serán servicios opcionales los siguientes:

1. Desarrollo de la actividad. Información general dirigida a emprendedores relacionada con el ejercicio de la actividad, así como la tramitación, a través del PAE electrónico del MINETUR, de los procedimientos que en el mismo se dispongan.

2. Cese de actividad. Información general dirigida a emprendedores relacionada con el cese de la actividad, así como la tramitación, a través del PAE electrónico del MINETUR, de los procedimientos que en el mismo se dispongan.

3. Información a los emprendedores que lo demanden sobre el estado de tramitación de los procedimientos iniciados en su nombre y que se recogerá en el PAE electrónico del MINETUR.

4. Notificación de los actos de trámite preceptivos y la Resolución a los emprendedores que así lo demanden de los trámites iniciados en su nombre y siempre y cuando así lo recoja el PAE electrónico del MINETUR.

Cada PAE que se constituya como consecuencia de este convenio asume todos los compromisos contenidos en el mismo, en particular, la prestación de los servicios obligatorios del apartado A. Además, comunicará a la DGIPYME qué servicios opcionales del apartado B prestará, pudiendo ampliar o disminuir con posterioridad dichos servicios opcionales. Para ello, la DGIPYME establecerá los medios electrónicos oportunos para ello. En todo caso,

la prestación de los servicios opcionales estará también sujeta a los términos del presente convenio.

Los catálogos de servicios de los distintos PAE se publicarán en el PAE electrónico del MINETUR.

Los servicios no comprendidos en el apartado A 3 podrán prestarse con carácter gratuito o mediante contraprestación económica, previa información suficiente al emprendedor.

Cuarta. Otros servicios.

Además de los servicios citados en la cláusula anterior, el PAE, podrá proporcionar otros servicios tales como: Tutorización del plan de empresa que permita mostrar la viabilidad de la idea empresarial (se recomienda el uso del Plan de Empresa interactivo de la DGIPYME, así como de cualquier otra herramienta que la DGIPYME ponga a disposición de los emprendedores), información sobre mercados, estudios de localización, promoción de la cooperación, realización de jornadas y seminarios, desarrollo de foros empresariales (oportunidades y experiencias, foros de inversión, materialización de ideas de negocio, claves de éxito, etc.)

Así como otras actividades que contribuyan a mejorar la competitividad de las PYME. Estos servicios podrán prestarse con carácter gratuito o mediante contraprestación económica.

Quinta. PAE virtual.

De acuerdo con el artículo 13 de la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización los PAE también podrán ser puntos virtuales de información y tramitación telemática de solicitudes.

En el caso de que el PAE esté interesado en establecer un punto virtual de atención al emprendedor, deberá contar con los medios informáticos necesarios para ello.

La puesta en marcha del PAE virtual supone la conexión entre la página web que determine el PAE con la sede electrónica del CIRCE. La DGIPYME establecerá los requisitos y pruebas necesarios para ello.

El PAE, igualmente, se compromete a atender las solicitudes de información y tramitación que se dirijan a través del PAE virtual.

Sexta. Infraestructura de los PAE

Los PAE se ubicarán en locales y espacios adecuados para el desarrollo de sus funciones

garantizando a los usuarios unos niveles adecuados de comodidad y privacidad.

Para el cumplimiento de las funciones de tramitación, el PAE implantará el sistema CIRCE, de acuerdo a las prescripciones técnicas publicadas en la Web de CIRCE.

Se dotará al local, teniendo en cuenta los requerimientos y compatibilidades técnicas que el CIRCE requiera, de la infraestructura de comunicaciones y del equipamiento ofimático e informático preciso, y en particular:

.Instalación de las líneas de comunicación de voz y datos que resulten necesarias para el funcionamiento del centro.

.Instalación en los puestos de trabajo de equipos informáticos equipados para la ejecución del PACDUE, Programa de Ayuda a la Cumplimentación del Documento Único Electrónico. La configuración mínima exigida se publicará de manera actualizada en la Web de CIRCE y el PAE electrónico.

.Material ofimático de uso común para los puestos de trabajo del centro (fotocopiadora, impresora y fax).

Séptima. Requisitos de personal

Para la prestación de los servicios de información y asesoramiento contemplados en las cláusulas tercera y cuarta, el personal adscrito al PAE responderá, en la medida de lo posible, al siguiente perfil:

- Titulación Media, Superior o similar.
- Experiencia en información a las empresas
- Conocimientos de los procedimientos administrativos necesarios para la creación de empresas
- Conocimientos acerca de la temática empresarial (aspectos mercantiles, laborales, fiscalidad, financiación, planes de empresa, etc.)
- Conocimientos sobre las políticas e instrumentos de apoyo a la PYME, tanto en el ámbito estatal, como autonómico y de la Unión Europea.
- Experiencia en búsqueda y selección de información de utilidad para las PYME.
- Experiencia en el manejo de herramientas informáticas para la adquisición y tratamiento de la información, así como de consulta y comunicación en Internet.

El PAE deberá contar asimismo con personal técnico cualificado capaz de resolver aquellas inci-

dencias relacionadas con el funcionamiento de los sistemas informáticos del PAE en su relación con el sistema CIRCE.

Octava. Responsable del Organismo y del PAE

La Consejería de Economía y Hacienda deberá designar en el plazo de 30 días desde la vigencia de este convenio a una persona de contacto con la DGIPYME.

Así mismo cada PAE que se constituya deberá designar, en este mismo plazo a partir de su constitución, la persona de contacto.

Igualmente, en caso de cambio de dicha persona de contacto, deberá comunicar en el plazo de 30 días a partir de dicho cambio, los datos de la nueva persona de contacto.

El responsable del PAE será la persona a la que la DGIPYME o el CAU del CIRCE dirigirán los comunicados, avisos e informaciones relativos al funcionamiento de la red y del sistema CIRCE, sin perjuicio de que se pueda haber comunicaciones puntuales con cualquier técnico del PAE por razón de su trabajo.

Novena. Presupuesto

Del presente Convenio no se derivará gasto alguno para la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo DGIPYME.

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME pondrá a disposición de los PAE el CIRCE, como herramienta esencial para la tramitación telemática.

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME prestará, con medios propios, soporte técnico para la puesta en marcha de los sistemas informáticos de los PAE que se comuniquen con el CIRCE.

Asimismo la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME prestará, con medios propios, servicios de asistencia técnica y soporte a la red en lo que se refiere a la atención de consultas y resolución de los problemas que surjan en el uso del Sistema CIRCE, a través del Centro de Asistencia a Usuarios (CAU).

Además, la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME pondrá a disposición de los PAE, las herramientas de gestión empresarial elaboradas por ella, aplicables a la creación de empresas, en especial, el "Plan de Empresa Interactivo", el "Autodiagnóstico de evaluación de actitudes emprendedoras" y los simuladores sectoriales de negocio.

Décima. Difusión

La difusión del presente Convenio podrá realizarse por cualquier medio de comunicación que se considere adecuado por cualquiera de las partes.

En las difusiones y presentaciones PAE que se realicen a los medios informativos, se incluirá de forma paritaria la presencia de la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME y de La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía y Hacienda, actuando por medio de la Agencia de Empleo y Desarrollo Local mediante los signos y logotipos representativos de cada una insertados en el soporte físico/lógico (libro, CD-ROM, página Web, etc.) así como mediante las notas de presentación que cada institución determine.

Cada una de las oficinas, constituidas como PAE, podrá indicar mediante rótulos tanto interna como externamente la identificación como centro PAE. Para ello, la DGIPYME pone a disposición del PAE el material gráfico de la marca PAE.

Undécima. Comisión de Seguimiento e información de actividad del PAE

Para el seguimiento de lo previsto en el presente Convenio se constituye una Comisión de seguimiento integrada por dos miembros designados por cada una de las partes, que será presidida por uno de los representantes de la Dirección General de la Industria y de la PYME, y que tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

.Realizar, el seguimiento y la evaluación de las actividades realizadas al amparo del presente Convenio, así como los acuerdos de desarrollo necesarios para ello.

.Resolver las dudas y controversias que pudieran originarse en la interpretación, ejecución o aplicación del Convenio y los acuerdos de desarrollo.

La Comisión establecerá sus normas internas de funcionamiento, se reunirá cuantas veces se estime necesario a convocatoria de cualquiera de las partes.

El funcionamiento de la Comisión de Seguimiento se ajustará al régimen de funcionamiento de los órganos colegiados y se regirá por lo dispuesto en el artículo 22 y siguientes de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por el artículo 38 y siguientes de la Ley 6/1997 de 14 de abril, de Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado.

La Comisión de Seguimiento levantará acta de sus reuniones y elaborará con la periodicidad que ambas partes determinen un informe en el cual se recoja el avance de los trabajos.

Para el desarrollo y seguimiento del Convenio, el PAE elaborará un informe semestral y otro anual de la actividad realizada en el Centro, según el modelo previsto por la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME, que permita conocer las actuaciones llevadas a cabo, consultas atendidas, temática, empresas creadas, seguimiento de supervivencia de las empresas etc., así como plantear, en su caso, propuestas de mejora.

Decimosegunda. Tratamiento de datos de carácter personal.

Por lo que se refiere al tratamiento de los datos recogidos en el Documento Único Electrónico (DUE), y conforme al artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, los PAE deberán cumplir las siguientes obligaciones:

1) Deberán designar a un encargado del tratamiento de los datos.

2) El encargado del tratamiento de los datos únicamente tratará los mismos conforme a las instrucciones del responsable de CIRCE, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al objeto de este convenio. Asimismo, tampoco podrá comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

3) La DGIPYME, en calidad de responsable del fichero y, en su caso, el encargado del tratamiento

deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.

4) Al concluir la vigencia de este convenio, sin que se acuerde la prórroga del mismo, los datos de carácter personal deberán ser devueltos al responsable de CIRCE, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento, del que no podrán guardar copia.

5) En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones de este convenio, será considerado también responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

6) Independientemente de las obligaciones anteriores, los PAE podrán utilizar con un fin distinto al objeto de este convenio los datos del emprendedor, siempre que exista la autorización por escrito de éste, y siempre de acuerdo con la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal vigente.

Decimotercera. Cumplimentación del DUE

El responsable de cumplimentar el DUE tendrá la obligación de comprobar que los datos que introduce en el mismo se corresponden con los que figuran en la documentación que deberán aportar los emprendedores en el momento de comenzar la tramitación y deberá disponer de firma electrónica para remitir el DUE al sistema CIRCE.

Decimocuarta. Conservación de la documentación.

De acuerdo a los plazos de prescripción legal establecidos, los PAE deberá conservar copia de toda la documentación que los emprendedores tienen la obligación de aportar en el momento de comenzar la tramitación del DUE. Esta documentación, deberá ser remitida al responsable del CIRCE en el caso de que el presente convenio pierda su vigencia o se produzca la baja del PAE.

Decimoquinta. Adendas

Mediante adendas al presente Convenio, se podrán adherir otras organizaciones, integradas, de-

pendientes o vinculadas de la Ciudad Autónoma de Melilla, que deseen prestar los servicios que se especifican para los PAE.

Decimosexta. Efectos y extinción

El presente Convenio surtirá efectos desde la fecha de su firma y estará vigente durante dos años; prorrogándose automática y tácitamente por iguales periodos salvo denuncia expresa de cualquiera de las partes con una antelación mínima de tres meses a la fecha de vencimiento del mismo.

Asimismo, podrá extinguirse:

a) Por mutuo acuerdo expreso de las partes.

b) Por denuncia expresa de cualquiera de las partes firmantes, notificada en forma a la otra parte, por aquélla que considere que se ha vulnerado el espíritu del mismo o se ha incumplido alguna de sus cláusulas. En este caso, salvo pacto expreso, las partes se comprometen a realizar las actuaciones pendientes que sean necesarias dirigidas a la finalización de las acciones ya iniciadas.

Decimoséptima. Motivos de baja de los PAE.

La Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Energía y Turismo, actuando por medio de la DGIPYME podrá dar de baja a los PAE por incumplimiento de los términos del presente convenio o cuando transcurrido un año de su puesta en funcionamiento no hubieran realizado ninguna tramitación a través del sistema CIRCE.

Decimoctava. Orden jurisdiccional.

Las cuestiones litigiosas que surgieran en la interpretación, aplicación y cumplimiento del presente Convenio y no pudieran ser resueltas en el seno de la Comisión de Seguimiento, quedarán sometidas a la competencia de los órganos del orden jurisdiccional contencioso administrativo radicados en Madrid.

Decimonovena. Oído el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.

El modelo al que se adapta el presente convenio ha sido informado favorablemente por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas con fecha 15 de enero de 2014.

Y en prueba de conformidad firman las partes el presente documento, en el lugar y fecha citados en el encabezamiento.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla.

Daniel Conesa Mínguez.

Por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo.

Begoña Cristeto Blasco.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

928.- El día 27 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación Museo Casa Ibáñez de Olula del Río en materia expositiva.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 25 de abril de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA FUNDA-
CIÓN MUSEO CASA IBÁÑEZ DE OLULA DEL RÍO
EN MATERIA EXPOSITIVA

Melilla, 27 de febrero de 2014

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Doña Simi Chocrón Chocrón, Consejera de Cultura de la Ciudad Autónoma de Melilla en virtud del nombramiento mediante Decreto del Excmo.

Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, registrado al número 7, de 11 de julio de 2011, publicado en Diario Oficial de Melilla de la misma fecha (extraordinario nº 17), en aplicación de las facultades que le reconoce el artículo décimo del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Y de otra parte, D. Andrés García Ibáñez, en nombre y representación de LA FUNDACIÓN MUSEO CASA IBÁÑEZ, en calidad de Presidente de la citada Fundación, en virtud de lo establecido en la escritura pública elevada ante notario el día 17 de junio de 2005.

Las partes se reconocen recíprocamente capacidad legal para el otorgamiento del presente CONVENIO DE COLABORACIÓN que es autorizado por ambas y en su virtud.

MANIFIESTAN

PRIMERO: Que la Fundación Museo Casa Ibáñez de Olula del Río fue constituida por el Ayuntamiento

de Olula del Río, Don José García Ibáñez, Doña Rita Sagrario Casanova Pagan y Don Andrés García Ibáñez, el 17 de junio de 2005, según consta en escritura pública otorgada ante el notario Don Eduardo Pérez Hernández, del Ilustre Colegio de Granada, registrada con el número 1.364 de su protocolo, escritura subsanada por la núm. 1.791, de 12 de diciembre de 2005, otorgada ante la notario doña Patricia María Valverde Muñoz, encontrándose dicha Fundación debidamente inscrita en el Registro Andaluz de Fundaciones en la Sección Segunda de dicho Registro denominada "Fundaciones Culturales, Cívicas y Deportivas", al número AL/992.

La Fundación Museo Casa Ibáñez de Olula del Río es una institución pública sin ánimo de lucro, creada para la gestión del Museo Casa Ibáñez de Olula del Río y participada por el ayuntamiento de esa localidad y por la Mancomunidad de Municipios del Valle del Almanzora. El Museo Casa Ibáñez fue creado entre los años 1995 y 2004 por D. Andrés García Ibáñez y en la actualidad atesora una colección de arte español integrada por 1.200 obras depositadas altruistamente por su creador, lo que lo convierten en la mayor pinacoteca del sureste español.

SEGUNDO: Que el Presidente de la Fundación Museo Casa Ibáñez, D. Andrés García Ibáñez, en calidad de coleccionista y propietario de una extensa colección de obras de arte español moderno y contemporáneo, firmó un Convenio con el Gobierno Autónomo de Melilla el 5 de diciembre de 2008 para la cesión gratuita, por diez años, de un centenar de piezas artísticas de su colección personal no depositadas en la fundación de Olula del Río, con destino al "Museo Ibáñez de Melilla, colección de arte español de arte moderno y contemporáneo", radicado en el edificio de la torre del Reloj de Melilla la Vieja, tras la restauración realizada en el citado inmueble.

TERCERO: que el artículo 46 de la Carta Magna establece que "los poderes públicos garantizarán la conservación y promoverán el enriquecimiento del patrimonio histórico, cultural y artístico de los pueblos de España y de los bienes que lo integran, cualquiera que sea su régimen jurídico y su titularidad". En consonancia con este mandato constitucional, el artículo 21.1.17 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, por la que se aprueba el

Estatuto de Autonomía de Melilla establece que La ciudad de Melilla ejercerá competencias sobre:

13. Museos, archivos, bibliotecas y conservatorios de interés para la ciudad de Melilla, que no sean de titularidad estatal.

14. Patrimonio cultural, histórico y arqueológico, monumental, arquitectónico y científico de interés para la Ciudad.

15. Promoción y fomento de la cultura en todas sus manifestaciones y expresiones.

CUARTO: Que las competencias más arriba mencionadas fueron transferidas a la Ciudad Autónoma de Melilla en mérito al Real Decreto 1383/1997, de 29 de agosto.

QUINTO: La Consejería de Cultura del Gobierno autónomo de Melilla y la Fundación museo Casa Ibáñez de Olula del Río desean establecer una estrecha colaboración en materia cultural y museística y, de conformidad a lo establecido en las citadas disposiciones, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, el cual se registrará por las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA: Es objeto de este Convenio regular la colaboración entre la Consejería de Cultura de Melilla y la Fundación Museo Casa Ibáñez de Olula del Río para sufragar parte de los gastos referidos a la producción de exposiciones temporales que se exhibirán en la Ciudad Autónoma de Melilla, en conexión con el discurso y colección del Museo Ibáñez de Melilla.

A estos efectos se presenta el siguiente proyecto:

- La Consejería aportará a la Fundación, por este Convenio, la cantidad de 20.000 (veinte mil) euros anuales, con cargo a la partida 04 33400 48900 CONVENIOS ENTIDADES CULTURALES, que se destinarán a sufragar parte de los gastos derivados de la producción, por parte de la Fundación, de exposiciones temporales con destino al Museo Ibáñez de Melilla.

- 16.000 (dieciséis mil) euros para los gastos de producción de exposiciones temporales: incluye comisariado y coordinación, redacción de textos científicos para los materiales divulgativos y producción de libros-catálogo.

- 4.000 (cuatro mil) euros para los gastos de viajes y estancia en Melilla del comisario de las exposicio-

nes, para la supervisión del montaje y desmontaje y su asistencia a las inauguraciones.

SEGUNDA: Obligaciones de la Fundación;

1. Producir cuatro exposiciones temporales de calidad durante el periodo de vigencia del convenio. Muestras que serán exhibidas en el Hospital del Rey de Melilla o en otros espacios que la Consejería proponga, siempre y cuando éstos cuenten con el visto bueno de la Fundación en lo que se refiere a las condiciones de conservación y digna exhibición de las piezas.

Estas exposiciones versarán sobre autores españoles modernos y contemporáneos, dentro del discurso de la colección de los dos museos "Ibáñez" (Olula del Río y Melilla). Cada una de estas exposiciones permanecerá en Melilla un máximo de 3 (tres) meses.

Con el conjunto de piezas que conformen cada una de estas exposiciones, la Fundación enviará a la Consejería 100 (cien) ejemplares del libro-catálogo.

Asimismo, la Fundación pondrá a disposición de la Consejería todos los ejemplares del libro-catálogo que ésta estime necesarios para su venta en la sala de exposiciones o en el Museo Ibáñez de Melilla, durante el tiempo que la muestra permanezca abierta al público. Estos ejemplares, cuyos beneficios redundarán en la Fundación, se pondrán a disposición de la Consejería con un descuento del 25% del precio de venta al público del libro-catálogo.

2. Costear los viajes y estancias en Melilla del comisario de cada exposición, para supervisión del desembalado, la realización del diseño de la exposición y el seguimiento del montaje; asistir y participar en el acto de inauguración; y supervisar el desmontaje y embalado de las obras para su regreso a Olula del Río.

3. Incluir la imagen institucional de la Consejería en todas las publicaciones asociadas a las exposiciones producidas a partir de la fecha de la firma del presente convenio, y destacar la colaboración económica de la Consejería en la producción de estas exposiciones en todas las notas de prensa y comunicados emitidos, a partir de la fecha de la firma del presente convenio.

4. La Fundación Museo Casa Ibáñez se obliga a justificar la cantidad recibida de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TERCERA: Obligaciones de la Consejería de Cultura;

1. Hacerse cargo de los gastos ocasionados por el transporte de las obras que integrarán las exposiciones temporales, desde Olula del Río hasta Melilla y desde Melilla hasta Olula del Río.

2. Conservar, vigilar y custodiar responsablemente todas las piezas prestadas por la Fundación para exposiciones temporales en las sedes expositivas de la Consejería, y devolverlas todas ellas en idénticas condiciones de conservación a las que tenían antes de su salida de la sede de la Fundación, asumiendo responsabilidades en caso de pérdida, hurto o deterioro por cualquier motivo.

3. Realizar el pago acordado de 20.000 euros anuales en el plazo máximo de un mes a partir de la firma del convenio.

CUARTA: Seguimiento y control. Al objeto de comprobar el exacto cumplimiento de lo convenido en el presente acuerdo, se constituirá una COMISIÓN PARITARIA para seguimiento y control del Convenio, compuesta por dos representantes de la Consejería y dos de la Fundación de Olula del Río.

La Comisión se reunirá al menos una vez al año.

QUINTA: La cantidad referida en cláusula Tercera, apartado 3 es compatible con la percepción de otras ayudas, siempre que, conjunta o aisladamente éstas no superen el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con el artículo 19 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEXTA: Tres meses tras la finalización del plazo del presente convenio, la entidad está obligada a acreditar los gastos mediante factura o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No obstante, la entidad está obligada a someterse a cuantas actuaciones de control financiero realice la Intervención de la Ciudad, siendo causas de reintegro de la cantidad tanto el incumplimiento del deber de justificación como la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.

SÉPTIMA: Dada la naturaleza jurídico-administrativa de este Convenio, la jurisdicción Contencioso-Administrativa será la competente para la resolución de cuantas cuestiones litigiosas puedan suscitarse en la interpretación del mismo.

OCTAVA: Vigencia del Convenio. Este convenio entrará en vigor el día 1 de enero de 2014 y su

duración será de UN AÑO, pudiéndose prorrogar por UN AÑO, sin, que quepa la prórroga por mutuo consentimiento tácito.

Y en prueba de conformidad, suscriben el presente Convenio, en duplicado ejemplar, en el lugar y fecha indicados.

Presidente de la Fundación. Museo Casa Ibáñez.

Andrés García Ibáñez.

Consejera de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla. Simi Chocrón Chocrón.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN GENERAL

929.- En el mes de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 25 de abril de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA AGRUPACIÓN DE COFRADÍAS DE SEMANA SANTA DE MELILLA.

En Melilla, febrero de 2014

REUNIDOS

De una parte, Doña SIMI CHOCRÓN CHOCRÓN, Consejera de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla, con domicilio social en el Palacio de la Asamblea de Melilla, Plaza de España, s/n, C.P. 52001 y C.I.F. S-7900010-E en representación de la Ciudad Autónoma de Melilla De otra parte, Don GREGORIO CASTILLO GALIANO, con D.N.I. 45.263.332-E, y domiciliado en C/ Teniente Megías, nº 33, Presidente de la Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla (C.I.F. nº G-52004280), previa manifestación del Sr. Castillo Galiano de la subsistencia del cargo y facultades, los comparecientes se reconocen mutuamente la capacidad legal necesaria para otorgar el presente Convenio de Colaboración, a cuyo efecto.

EXPONEN

Que las manifestaciones religiosas (procesiones, pregón...) que tienen lugar con ocasión de la

“Semana Santa” son una manifestación de la cultura popular católica melillense y por ende española, a cuya conservación, en mérito al proyecto más arriba transcrito, están obligados los poderes públicos autonómicos.

Por otro lado, estas manifestaciones religiosas, son invariablemente llevadas a cabo por asociaciones de carácter religioso – festivas (Cofradías, Hermandades de “Nazarenos” etc.), que, en el caso de Melilla, han quedado aglutinadas en la Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla.

La mencionada Agrupación tiene entre sus objetivos fomentar los actos de culto externo de las Hermandades de la Ciudad, así como fomentar igualmente la piedad y caridad cristianas, procurando encauzar dentro del mayor fervor los desfiles procesionales de Semana Santa y que las Cofradías, a ella acogidas, se estimen mutuamente y se auxilien en sus necesidades y manifestaciones de culto, por lo que en este campo concreto, comparte el objetivo de conservación de la cultura popular religiosa con la Ciudad Autónoma.

La Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla está formada por las siguientes Cofradías:

Real Cofradía y Hermandad Franciscana de Ntro. Padre Jesús Nazareno y María Santísima de los Dolores.

Venerable Cofradía y Hermandad Franciscana de Ntro. Padre Jesús de la Flagelación y Ntra. Sra. del Mayor Dolor.

Venerable y Muy Piadosa Cofradía del Santísimo Cristo de La Paz y la Soledad de Nuestra Señora.

Cofradía de Ntro. Padre Jesús Cautivo de Medinaceli y María Santísima del Rocío.

Cofradía de Ntro. Padre Jesús Humillado y María Santísima de la Piedad.

Por todo ello, sobre los antecedentes que preceden, las partes proceden a otorgar Convenio de Colaboración, con base en las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA. El objeto del presente convenio de colaboración es la realización de las actividades que anuncian la celebración de la Semana Santa en Melilla.

SEGUNDA. La Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla, se compromete a realizar las siguientes actividades:

1. Concurso del Cartel de Semana Santa.
2. Organización del acto de presentación del Cartel anunciador de la Semana Santa.
3. Organización del acto de Pregón de Semana Santa.
4. Organización y coordinación de las salidas procesionales de las distintas Cofradías de la Ciu-

dad. Esta actividad conllevará la solicitud de los diferentes permisos para llevar a cabo estas procesiones.

5. Contratación y seguimiento de la edición de carteles, programas de mano, del pregón etc.

6. Organización de la Misa de Acción de Gracias.

7. En todo el material publicitario (programas, carteles, etc.) deberá figurar el Escudo de la Ciudad Autónoma de Melilla y reseñar la colaboración de la Consejería de Cultura y Festejos.

TERCERA. La Ciudad Autónoma de Melilla se compromete a aportar una cantidad económica de 45.000 € (CUARENTA Y CINCO MIL EUROS). El pago se hará con cargo a la partida presupuestaria 04 33400 48900

CUARTA. La duración del Convenio será desde la firma del Convenio hasta el 31 de diciembre de 2014, prorrogable por plazos de un año, sin que quepa la prórroga por mutuo consentimiento tácito.

QUINTA. La cantidad referida en cláusula Tercera, es compatible con la percepción de otras ayudas, siempre que, conjunta o aisladamente éstas no superen el coste de la actividad subvencionada, de acuerdo con el artículo 19 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

SEXTA. Tres meses tras la finalización del plazo del presente convenio, la entidad está obligada a acreditar los gastos mediante factura o cualquier otro documento de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. No obstante, la entidad está obligada a someterse a cuantas actuaciones de control financiero realice la Intervención de la Ciudad, siendo causas de reintegro de la cantidad tanto el incumplimiento del deber de justificación como la resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero.

SÉPTIMA. El presente convenio se rescindirá, además de por el transcurso del plazo fijado para su resolución, por alguna de las siguientes causas:

1. El impago por parte de la Ciudad Autónoma de alguna de las cantidades.
2. El incumplimiento, por parte de la Agrupación de Cofradías de Semana Santa de Melilla, de algunas de las obligaciones establecidas en la Cláusula segunda, así como la obligación de justificar de la cláusula anterior. La rescisión del convenio, por alguna de estas causas, dará lugar

a la devolución de las cantidades otorgadas.

Tras la lectura del presente Convenio, los otorgantes se ratifican y afirman en su contenido, firmándolo en duplicado ejemplar a un solo efecto, de lo que, como Secretario, doy fe.

Fdo. Simi Chocrón Chocrón

Fdo. Gregorio Castillo Galiano

Ante mí

El Secretario Técnico.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN
Y PATRIMONIO
NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN
ANUNCIO

930.- Anuncio de la Orden de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana número 0325 de fecha 09 de Abril de 2014, por la que se convoca, Procedimiento Abierto y Tramitación ordinaria con un solo criterio de adjudicación, para la contratación del suministro de "VARIOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA LOCAL DE LA CAM".

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:

a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, Negociado de Contratación.

c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:

1) Dependencia. Negociado de Contratación.

2) Domicilio. Plaza de España s/n.

3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.

4) Teléfono. 952699131/151.

5) Telefax. 952699129.

6) Correo electrónico.

7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.melilla.es

8) Fecha límite de obtención de documentación e información. QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recep-

ción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

d) Número de expediente: 74/2014

2. Objeto del Contrato:

a) Tipo: SUMINISTRO

b) Descripción: " VARIOS VEHÍCULOS PARA LA POLICIA LOCAL DE LA CAM".

c) División por lotes: SI.

d) Lugar de entrega: Ciudad Autónoma de Melilla, Consejería de Seguridad Ciudadana.

e) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de MES Y MEDIO desde la fecha de adjudicación.

f) Admisión de prórroga: NO

g) CPV (Referencia de Nomenclatura).34100000-8

3. Tramitación y procedimiento:

a) Tramitación: Ordinaria

b) Procedimiento: Abierto

c) Subasta electrónica. NO

d) Criterios de adjudicación: un criterio de adjudicación(precio)

4. Valor estimado del contrato: 79.500,00 €, Ipsi no sujeto.

5. Presupuesto base de licitación:

a) Importe Total: 79.500,00 €, Ipsi: No sujeto.

6. Garantías exigidas.

Provisional: No.

Definitiva: No procede

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 75 apartado c)

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 77 apartado a y e).

c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación. QUINCE (15) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA

b) Modalidad de presentación. Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Negociado de Contratación.
 2. Domicilio. Plaza de España s/n, planta baja.
 3. Localidad y código postal. Melilla, 52001
 4. Dirección electrónica:
 - d) Admisión de variante: NO.
 - e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP
 9. Apertura de ofertas:
 - a) Descripción. Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.
 - b) Dirección. Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.
 - c) Localidad y código postal. Melilla, 52001
 - d) Fecha y hora. Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.
 10. Gastos de Publicidad. A cargo de la empresa adjudicataria.
 11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso).
 12. Otras Informaciones.
- Melilla, 23 de abril de 2014.
La Secretaria Técnica. Pilar Cabo León.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN
Y PATRIMONIO
NEGOCIADO DE CONTRATACIÓN
ANUNCIO

931.- Anuncio de la Orden de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana número de fecha 25 de Abril de 2014, por la que se convoca, Procedimiento Abierto y Tramitación ordinaria con un solo criterio de adjudicación, para la contratación de las "OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO BÁSICO, DE EJECUCIÓN Y ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE ADAPTACIÓN DE INMUEBLES, SITO EN LA CALLE MÚSICO GRANADOS, CON DENOMINACIÓN CASA DE LA JUVENTUD PARA EL CENTRO PROVISIONAL DE EDUCACIÓN INFANTIL DE SEGUNDO GRADO EN MELILLA"

1. Entidad adjudicadora: Datos generales y datos para la obtención de la información:
- a) Organismo: Ciudad Autónoma de Melilla.
- b) Dependencia que tramita el expediente. Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, Negociado de Contratación.
- c) Obtención de documentación e información: Los pliegos de cláusulas administrativas particulares y los pliegos de prescripciones técnicas, o, en su caso, el proyecto de obras, se publicarán en el perfil

de contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención de información se realizará a través de la siguiente unidad administrativa:

- 1) Dependencia. Negociado de Contratación.
- 2) Domicilio. Plaza de España s/n.
- 3) Localidad y código postal. Melilla, 52001.
- 4) Teléfono. 952699131/151.
- 5) Telefax. 952699129.
- 6) Correo electrónico.
- 7) Dirección de Internet del perfil del contratante: www.melilla.es

8) Fecha límite de obtención de documentación e información. VEINTISEIS (26) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA.

Para solicitud de información adicional sobre los pliegos, deberá realizarse con la antelación establecida respecto de la fecha límite del plazo de recepción de ofertas que figure en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

- d) Número de expediente: 83/2014
2. Objeto del Contrato:
- a) Tipo: OBRAS
- b) Descripción: "OBRAS COMPRENDIDAS EN EL PROYECTO BÁSICO, DE EJECUCIÓN Y ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD DE ADAPTACIÓN DE INMUEBLES, SITO EN LA CALLE MÚSICO GRANADOS, CON DENOMINACIÓN CASA DE LA JUVENTUD PARA EL CENTRO PROVISIONAL DE EDUCACIÓN INFANTIL DE SEGUNDO GRADO EN MELILLA".
- c) División por lotes: NO.
- d) Lugar de ejecución: Dentro del Ámbito de Actuación Objeto del Proyecto.
- e) Plazo de ejecución: La duración del contrato será de TRES (03) MESES
- f) Admisión de prórroga: NO
- g) CPV (Referencia de Nomenclatura).45214210-5

3. Tramitación y procedimiento:
- a) Tramitación: Ordinaria
- b) Procedimiento: Abierto
- c) Subasta electrónica. NO
- d) Criterios de adjudicación: un criterio de adjudicación.
4. Valor estimado del contrato: 266.266,73 €, Ipsi no sujeto.
5. Presupuesto base de licitación:
- a) Importe Total :287.568,07 €, desglosado en Presupuesto: 266.266,73 €, Ipsi: 21.301,34 €
6. Garantías exigidas.
- Provisional: 7.988,00.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación (Ipsi excluido).

Complementaria: 5% del importe de adjudicación, si así se establece en el Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7. Requisitos específicos del contratista:

a) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Artículo 75.1.a)

b) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Artículo 76.a)

O estar en posesión de la siguiente clasificación:

Grupo: C, subgrupo: 4 categoría: a

Grupo: C, subgrupo: 8 categoría: a

Grupo: C, subgrupo: 9 categoría: a

Grupo: I, subgrupo: 9 categoría: a

Requisitos mínimos de solvencia: según lo establecido en el Anexo I, punto 12 del Pliego de cláusulas administrativas particulares.

c) Otros requisitos: Los especificados en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y técnicas que rigen en el expediente.

8. Presentación de ofertas o de solicitudes de participación:

a) Fecha límite de presentación. VEINTISEIS (26) DÍAS NATURALES, contados desde el siguiente al de la publicación de este anuncio en el BOME, y hasta las TRECE HORAS DEL ÚLTIMO DÍA

b) Modalidad de presentación. Oferta escrita presentada en sobre cerrado, en la forma que se establezca en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

c) Lugar de presentación:

1. Dependencia. Negociado de Contratación.

2. Domicilio. Plaza de España s/n, planta baja.

3. Localidad y código postal. Melilla, 52001

4. Dirección electrónica:

d) Admisión de variante: NO.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: Conforme al art. 161 del TRLCSP

9. Apertura de ofertas:

a) Descripción. Se realizará por la Mesa de Contratación Ciudad Autónoma de Melilla.

b) Dirección. Plaza de España s/n, Salón de Plenos del Palacio de la Melilla.

c) Localidad y código postal. Melilla, 52001

d) Fecha y hora. Se publicará en el Perfil Contratante de la Ciudad Autónoma de Melilla.

10. Gastos de Publicidad. A cargo de la empresa adjudicataria.

11. Fecha de envío del anuncio al Diario Oficial de la Unión Europea" (en su caso).

12. Otras Informaciones.

Melilla, 28 de abril de 2014.

La Secretaria Técnica. Pilar Cabo León.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA

RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
AVISO DE INICIO DEL PLAZO DE INGRESO
EN PERIODO VOLUNTARIO

932.- Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados en general, que el plazo de ingreso en periodo voluntario correspondiente al :

IMPUESTO SOBRE BIENES INMUEBLES PRIMER PLAZO, EJERCICIO 2014

Abarcará, desde el DIA 1 DE MAYO DE 2014 - HASTA EL 1 DE AGOSTO DE 2014, ambos inclusivos.

El pago, dentro del plazo antes indicado, se realizará en días hábiles en las ventanillas de cualquier sucursal de las Entidades Financieras existentes en la ciudad (Bancos y Cajas de Ahorro).

Transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario antes indicado, las deudas no satisfechas se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, según dispone el Reglamento General de Recaudación.

Melilla, 22 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José Juan Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA

RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
EDICTO DE NOTIFICACION POR
COMPARECENCIA

933.- No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el

artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Procedimiento de DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Trámite: EXENCIÓN MINUSVALIA

NOMBRE

FATIMA ALLALI TOHAMI EXP. 582

ALEJANDRO DE ARRIBAS DE LAS ROSAS
EXP. 665

FRANCISCO MACHADO ALBA EXP. 710

MIMOUN AZANAIE EXP. 587

SADIK ABDEL-LAH MOHAMED EXP. 207

AGUSTIN HERNANDEZ SANCHEZ EXP. 921

ALBERTO MARTIN PEREZ EXP. 1007

MOHAMED AZOUZ EXP. 676

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 21 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José J. Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA
RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
EDICTO DE NOTIFICACION POR
COMPARECENCIA

934.- No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta

Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Sujeto pasivo: GUARDIA MOHAMED MOHAMED

Procedimiento: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Trámite: PRESENTAR DOCUMENTACION

EXPEDIENTE: IVTM

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 21 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José J. Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA
RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
EDICTO DE NOTIFICACION POR
COMPARECENCIA

935.- No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación

de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Procedimiento de DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN TRIBUTARIA

Trámite: BONIFICACIÓN BASURA

NOMBRE

ABDESLAM MOH MOHAMEDI EXP. 628

FATIMA AMAR MIMUN EXP. 593

MALIKA MOHAMED MEHAND EXP. 610

HAFID EL MADANI ABOUZ EXP. 592

CONCEPCIÓN HEREDIA SANTIAGO EXP. 662

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 21 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José J. Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN

TRIBUTARIA

RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA

EDICTO DE NOTIFICACION POR

COMPARECENCIA

936.- No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Sujeto pasivo: ISABEL MORALEJO VIDAL

Procedimiento: DIRECCION GENERAL DE GESTION TRIBUTARIA

Trámite: DEVOLUCION

EXPEDIENTE: 598

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 21 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José J. Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN

TRIBUTARIA

RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA

EDICTO DE NOTIFICACION POR

COMPARECENCIA

937.- No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda. Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Sujeto pasivo: DRIS HAMMU MOHAND

Procedimiento: APREMIO

Trámite: NOTIFICACIÓN RESOLUCIÓN

NÚMERO: 1270

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al

de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 24 de abril de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José J. Imbroda Manuel de Villena.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN

ANUNCIO

938.- No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes de alta en el padrón, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el BOME.

Nombre, D. Amalio Díaz-Ufano López, Documento, DNI 013094115-P, N.º de Orden, 0238, Fecha, 01-04-2014.

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/ Marqués de los Velez nº 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia que a su vez dispone la publicación de la de fecha 1 de abril del mismo año, del Instituto

Nacional de Estadística, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos y revisión del Padrón Municipal.

Melilla, 23 de abril de 2014.

La Jefa de Negociado de Gestión de Población.

Mercedes García Jaimez.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

SECRETARÍA TÉCNICA

939.- El Juzgado Contencioso-Administrativo, nº 2 de Melilla, en escrito de 4 de abril de 2014, con entrada en esta Ciudad el 7 de abril del mismo año y registrado al núm 26.685, comunica lo siguiente:

"N30150

TENIENTE FLORESTA Nº 1 BAJO

952695833

N I G: 52001 45 3 2013 0000246

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABREVIADO 0000076/2014

Sobre: ADMINISTRACION LOCAL

De: D./ña. AXA

Letrado: ANTONIO ALBERTO HERNANDEZ DE LA ROSA

Procurador Sr./a. D./Dña. JOSE LUIS IBANCOS TORRES

Contra D/ña. AYUNTAMIENTO DE MELILLA

Letrado:

Procurador Sr./a. D./Dña.

Conforme a lo acordado en resolución de fecha de hoy en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del expediente que motivó la interposición del presente recurso.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

-Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (art 48.4 LJCA).

-De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuántos aparezcan

como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días, La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.

-Incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA.

-Con al menos QUINCE DÍAS de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el próximo día 03/06/2014 a las 10:25 horas.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el artículo 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicar a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente señalada y fechada por la oficina de recepción"

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 24 de abril de 2014.

El Secretario Técnico.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE SECRETARÍA TÉCNICA

940.- El Juzgado Contencioso-Administrativo, nº 1 de Melilla, en escrito de 24 de marzo de 2014, con entrada en esta Ciudad el 25 de marzo del mismo año y registrado al núm. 23.718, comunica lo siguiente:

"N30150

PLAZA DEL MAR SN EDIF. V CENTENARIO
TORRENORTE PLANTA 13

952699013/14

NI G: 52001 45 3 2014 0000198

Procedimiento: PROCEDIMIENTO ABREVIADO 000069/2014

Sobre: IMDEMINACION DANOS Y PERJUICIOS-RESPONSABILIDAD

De: D./ña. SILVIA VILARIÑO HERNANDEZ

Letrado: DESIREE OLIVAS MORILLO

Procurador Sr./a. D./Dña. CONCEPCIÓN GARCÍA CARRIAZO

.Contra D/ña. CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA C. OBRAS PÚBLICAS Y P. TERRITORIAL.

Letrado:

Procurador Sr./a. D./Dña.

Conforme a lo acordado en resolución de fecha 24/03/14 en el procedimiento al margen reseñado, por el presente solicito de V.I. la remisión del expediente que motivó la interposición del presente recurso.

El expediente administrativo deberá remitirlo a este órgano judicial:

-Completo, foliado y en su caso autenticado, acompañado de índice de los documentos que contenga. Si el expediente fuera reclamado por diversos órganos judiciales, la Administración enviará copias autenticadas del original o de la copia que se conserve (art. 48.4 LJCA).

-De conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA, la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuántos aparezcan como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días, La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común.

-Incorporando al mismo las notificaciones para emplazamiento efectuadas, de conformidad con lo dispuesto en el Art. 49 de la LJCA.

-Con al menos QUINCE DÍAS de antelación al señalado para la vista, que está señalada, una vez consultada la Agenda Programada de Señalamientos, para el próximo día 18/06/2014 a las 10:15 horas.

Deberá comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos

contenciosos-administrativos en los que puedan concurrir los supuestos de acumulación que previene el artículo 38.1 de la LJCA.

El presente oficio sirve de emplazamiento a la Administración demandada, y su personación se entenderá efectuada por el simple envío del expediente.

Deberá comunicar a este órgano judicial, la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente señalada y fechada por la oficina de recepción"

Lo que se publica a efecto del Emplazamiento Previsto en el artículo 48 LJCA.

Melilla, 24 de abril de 2014.

El Secretario Técnico. Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GRAL. DE MEDIO AMBIENTE, OFICINA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES ANUNCIO

941.- De conformidad con lo previsto en el Art. 59.5 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se notifica, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Expedientes sancionadores, que se relacionan, seguidos en la Oficina Técnica de Procedimientos Sancionadores- Consejería de Medio -Ambiente de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el que tiene la condición de interesado, concediéndosele un plazo de QUINCE DÍAS para que pueda personarse en la mencionada Oficina Técnica al objeto de tener conocimiento íntegro de dicha RESOLUCIÓN.

Melilla a 21 de abril de 2014.

Jefe de Sección Técnica de Establecimientos.

El Instructor, P.O. Juan Palomo Picón.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	ORDEN
AR.02-14	ALEJANDRO ESTRADA ZAYAS 45.300.341	INICIO 225
AR.01-14	ALEJANDRO ESTRADA ZAYAS 45.300.341	INICIO 237
R.01-14	MOHAMED MOH SALAH 45.306.901-Y	RESOLUCIÓN 325
CA.26-12	AHMED BOULBAYAM EL MAHI 25.722.414-L	NOTIFICACIÓN
CA.10-14	ABDELLAH SALHI X-1360929-L	INICIO 382

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD Y CONSUMO

942.- No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, el escrito de notificación de pagos, de fecha 18 de marzo del año en curso, correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Sanidad número 52-S-047/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.

Datos del interesado: D. MOHAMED SELAUI, con D.N.I./N.I.E.: X3.642.565D - Escrito de notificación de pagos, de fecha 18 de marzo de 2014, correspondiente al Procedimiento Sancionador número 52-S-047/13, por infracción en materia de Sanidad.

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del citado documento, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 22 de abril de 2014.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD
Y CONSUMO

943.- No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la Propuesta de Resolución correspondiente al Expediente Sancionador en materia de Sanidad 52-S-001/14, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

Apellidos y Nombre: RAJIA, KHALID

D.N.I./N.I.E.: X6.640.446R

Asunto: Propuesta de Resolución de fecha 24 de marzo de 2014.

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Propuesta de Resolución, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 22 de abril de 2014.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DEL MENOR Y LA FAMILIA
ANUNCIO

944.- No habiéndose podido notificar a los interesados, las ordenes correspondientes al año 2014 con los números que se relacionan a continuación, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el B.O.M.E.

ORDEN

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE ORDEN O RESOLUCION	FECHA	EXP
ABDELKADER MOHAMED BERKAN	2561	07/04/14	87/99
ABDELKADER MOHAMED BERKAN	2560	07/04/14	87/99
HANIFA ABDERRAMAN	2560	07/04/14	87/99
HANIFA ABDERRAMAN	2561	07/04/14	87/99

Los interesados antes anunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes correspondientes en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, sita en la calle Carlos Ramírez de Arellano número 10 de esta ciudad, teléfono 952-69-93-01, fax 952-69-93-02, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 22 de abril de 2014.

La Secretaria Técnica P.S. Juan Palomo Picón.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR
SOCIAL Y SANIDAD
SECRETARÍA TÉCNICA

945.- La Excm. Sra. Consejera de Bienestar Social y Sanidad, mediante Orden registrada al número 2614 de 16 de abril de 2014 ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Con fecha 14 de marzo de 2014, se emite informe de la Dirección General del Menor y la Familia proponiendo la formalización de ADDENDA PRIMERA al Convenio de colaboración firmado entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Entidad Fundación para el estudio y la promoción de la Acción Social (en adelante FEPAS) para la ejecución y desarrollo del programa denominado "Desarrollo de centro de Día de medidas alternativas al internamiento de menores en régimen abierto 1º trimestre 2014", firmado con fecha 3 de enero de 2014.

Con fecha 17 de marzo de 2014 se emite informe de legalidad favorable del Sr. Secretario Técnico Accidental de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

Con fecha 14 de abril de 2014, se emite informe favorable de fiscalización por el Sr. Interventor de Fondos.

Por ello y en relación con los artículos 19.3 y 20.2.d) y g) del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre), y los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se ordena la formalización de la primera ADDENDA al citado convenio de colaboración, justificándolo en razones de interés público y social.

La subvención irá destinada a regular el sistema de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla

y la FUNDACIÓN PARA EL ESTUDIO Y LA PROMOCIÓN DE LA ACCIÓN SOCIAL (FEPAS), con CIF: G-83273284, normando todos los aspectos relativos a financiación y desarrollo del Programa denominado "Centro de Día de medidas alternativas al internamiento de menores en régimen abierto", para el periodo comprendido entre el 01/04/2014 al 30/06/2014, ambos inclusive.

El coste de la ADDENDA al convenio será de 43.407,68 €, (CUARENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS SIETE EUROS CON SESENTA Y OCHO CÉNTIMOS) correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2014, con cargo a la Aplicación Presupuestaria 2014 05 23000 48900, denominada "Bienestar Social Convenios Ministerios" retención de crédito número 12014000014283 de fecha 11 de marzo de 2014.

La vigencia de la presente ADDENDA al convenio de colaboración quedará condicionada a la firma expresa del contrato de servicio para el funcionamiento de un centro de día, para la ejecución de medidas judiciales de menores infractores y menores en riesgo de exclusión social en la Ciudad Autónoma de Melilla. Siendo la vigencia máxima hasta el 30 de junio de 2014.

Se establece la vigencia íntegra del Convenio de colaboración firmado con fecha 3 de enero de 2014 tanto en las estipulaciones, obligaciones, cláusulas, etc, salvo en la vigencia del convenio, modificada por la ADDENDA primera.

El plazo para la justificación de la subvención, en ningún caso será superior a tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad, todo ello sin perjuicio de la función última fiscalizadora que compete a la intervención de la Ciudad (párrafo tercero in fine del artículo 23 del RGS).

Se establece la compatibilidad de la presente subvención con la obtención de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes del sector público o privado. Si bien se determina asimismo la obligación por parte de la Entidad de incluir en la documentación justificativa una relación de todos los gastos e ingresos correspondientes a la actividad subvencionada.

Conforme a lo dispuesto en el párrafo primero del artículo 18 del Reglamento General de Subvenciones, la presente orden se deberá publicar en el

Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME)."

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos.

Melilla a 16 de abril de 2014.

El Secretario Técnico Acctal.

Juán Palomo Picón.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Y SANIDAD
SECRETARÍA TÉCNICA

946.- La Excm. Consejera de Bienestar Social y Sanidad por Orden n.º 2629, de fecha 14 de abril de 2014, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Examinado el CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA FUNDACIÓN TUTELAR DE MELILLA, se detecta un error material en la fecha y en el n.º de Orden, por la que se acuerda la concesión de la subvención, y en el número de CIF de la Fundación Tutelar de Melilla, ambos errores en la segunda página del citado Convenio.

El artículo 105.2 de la Ley 30/1992 RJ AP y PAC dispone: "Las Administraciones públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos"

Por todo lo expuesto anteriormente VENGO EN ORDENAR la rectificación del error material detectado en los siguientes términos:

DONDE DICE:

"(...) con fecha 4 de marzo de 2014, se dicta Orden n.º 1493, (...)"

"(...) con CIF n.º G-29963915(...)"

DEBE DECIR:

"(...) con fecha 5 de marzo de 2014, se dicta Orden n.º 1586, (...)"

"(...) con CIF n.º G-52014339(...)"

Publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad."

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta ORDEN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes a contar desde la recepción de la presente notificación.

Dicho recurso podrá presentarse ante el Excmo.

Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Orden recurrida, de conformidad con lo establecido en el Art. 5 a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. núm. 13 extraordinario, de 7 de mayo de 1999), Art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. núm. 3 extraordinario de 15 de enero de 1996) y 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (B.O.E núm. 12, de 14 de enero).

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla a 21 de abril de 2014.

El Secretario Técnico P.S. Juan Palomo Picón.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR
SOCIAL Y SANIDAD
SECRETARÍA TÉCNICA
ANUNCIO

947.- No habiéndose podido notificar a los interesados las Notificaciones que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante fijación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOTIFICACIONES

Nombre y Apellidos, Mohamed Ibondazan, Fecha, 18/02/2014.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Notificaciones correspondientes en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, C/ Carlos Ramírez de Arellano, 10 (1ª planta), por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio

en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla a 21 de abril de 2014.

El Secretario Técnico P.S. Juan Palomo Picón.

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y COLECTIVOS SOCIALES
SECRETARÍA TÉCNICA

948.- El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante orden del día 21 de abril de 2014, registrada con el número 115, ha dispuesto lo siguiente:

"Vista la solicitud formulada por el Presidente de la FEDERACIÓN NACIONAL DE CASAS DE MELILLA, mediante escrito registrado en fecha 1 de abril de 2014, en el que solicita una ayuda económica a la Consejería de Educación y Colectivos Sociales, por importe de 8.000 euros para sufragar, entre otros, los gastos un encuentro nacional de melillenses, del próximo mes de septiembre, así como atender Gastos propios de la Federación.

Y vistos también los informes de la Dirección General, Secretaría Técnica e intervención previa, todos de conformidad, al amparo del artículo 22.2 de la Ley 38/2003, de 17 de septiembre, General de Subvenciones, por la presente VENGO EN ORDENAR la concesión directa de una subvención a la FEDERACIÓN NACIONAL DE CASAS DE MELILLA, con domicilio social en Valencia, General Barroso, 55, bajo, y CIF G 96909825, por la cantidad de OCHO MILEUROS (8.000 €), a justificar, con cargo al RC nº de operación 12014000014251, que deberá destinarse a sufragar los gastos de un encuentro nacional de melillenses, así como atender gastos de mantenimiento, administración, cuotas, suscripciones, y gastos por desplazamiento y manutención por asistencia a reuniones o actos institucionales en representación de la Federación, y otros análogos producidos durante el año 2014.

La justificación se documentará a través de la rendición de la cuenta justificativa, que constituye un acto obligatorio del beneficiario, en la que se deberán incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes del gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención. Su presentación

se realizará ante el titular de la Consejería de Educación y Colectivos Sociales, en el plazo de 3 meses desde la finalización de actividad subvencionada, todo ello sin perjuicio de la función última fiscalizadora que compete a la intervención de la Ciudad.

De conformidad con el artículo 114 y demás concordantes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo presentarse el recurso ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno."

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 22 de abril de 2014.

El Secretario Técnico.

Andrés Vicente Navarrete.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA
Y URBANISMO

949.- No habiéndose podido notificar a la interesada que se relaciona a continuación, la notificación de la liquidación provisional de RBE, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	ASUNTO	EXP
PATRICIA GONTAN OTERO609A	RBE LIQUIDACIÓN PROVISIONAL 2010	RBE0521010100001108X

La interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro de la liquidación provisional correspondiente en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de QUINCE días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 21 de abril de 2014.

El Director General. José Luis Matías Estévez.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

950.- Habiéndose intentado notificar a la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS de sito en CALLE MARQUES DE MONTEMAR, 5, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

"ASUNTO: DESISTIMIENTO LICENCIA DE OBRAS EN CALLE MARQUES DE MONTEMAR, 5

Visto expediente de solicitud de licencia de obras para reparación de trasteros y rampa de entrada al garaje, sito en la CALLE MARQUES DE MONTEMAR, 5 formulada por la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia:

Con fecha 05-02-2014 se requirió a la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS para que en el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en presentar aclaración sobre en que consisten los trabajos a realizar sobre la rampa con hormigón armado, según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA, que dispone: " Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42."

Artículo 42.1, de la mencionada Ley, que dispone: "La Administración está obligada a dictar resolución expresa de todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación.

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables."

VENGO EN RESOLVER:

Se tenga por desistido en su petición a la COMUNIDAD DE PROPIETARIOS DEL EDIFICIO HERACLES"

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos, significándole que de no estar de acuerdo con la presente Resolución, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejera o ante el Excmo. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. Extraordinario núm. 13 de 7-5-99), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME.

Extraordinario núm.3 de 15-1-96) y art. 114 y ss. de la Ley 30/1.992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1.999 (B.O.E. núm 12, de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a su interposición, podrá entablar el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla que corresponda, en el plazo de SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a aquél en que se produjo la desestimación presunta.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, 24 de abril de 2014

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

951.- El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto de fecha 22 de agosto de 2014, registrado al número 1243, ha dispuesto lo que sigue:

"Visto informe de la Secretaría Técnica de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, indicando que la aprobación inicial del "Reglamento Regulador del procedimiento de Tramitación de Licencias Urbanísticas de obra Menor por Comunicación Previa en la Ciudad Autónoma de Melilla", acordada por el Pleno de la Excmo. Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión celebrada con fecha 28-02-2014, ha pasado a ser definitiva ante la falta de alegaciones y/o sugerencias en el plazo de información pública, por aplicación directa de lo establecido en el artículo 76.2.d) del Reglamento Orgánico de la Asamblea de la Ciudad autónoma de Melilla y 49.c) de la Ley de Bases de Régimen Local.

VENGO EN DISPONER, de conformidad con lo establecido en los citados artículos, la PROMULGACION del Reglamento citado y su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

El Reglamento Regulador del procedimiento de Tramitación de Licencias Urbanísticas de obra Menor por Comunicación Previa en la Ciudad Autónoma de Melilla", entrará en vigor a los veinte días de su completa publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma."

Lo que se hace público para conocimiento general.

Melilla, 24 de abril de 2014

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

REGLAMENTO DE REGULADOR DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS	2
TÍTULO ÚNICO	3
Artículo 1. Objeto del Reglamento.	3
Artículo 2. Cláusula de remisión	3
Artículo 3. Ámbito material	3
Artículo 4. Actos sujetos a tramitación de obra menor por comunicación previa	4
Artículo 5. Requisitos documentales y técnicos	4
Artículo 6. Medios de presentación de documentos	5
Artículo 7. Procedimiento de tramitación	5
Artículo 8. Condiciones generales y efectos de la actuación comunicada	6
Artículo 9. Régimen de control e inspección municipal. Incumplimiento	7

Artículo 11. Ocupación de la vía pública.	7
Artículo 12.- Caducidad	7
DISPOSICIÓN FINAL	7
IMPRESOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN PREVIA	8
IMPRESOS OFICIALES DE DECLARACIÓN DE MATERIALES	17

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. La intervención en el ámbito urbanístico de la Administración municipal en la actividad de los particulares tiene en todo caso como consecuencia el condicionamiento del ejercicio válido de dicha actividad a la previa verificación de su adecuación a la ordenación urbanística y normativa sectorial vigente en la materia y la consiguiente concesión de licencia.

En efecto, el control que las Administraciones públicas ejercen sobre la actuación de los administrados en relación con las diversas formas del uso del suelo se ejercita a través de su sometimiento a la previa y preceptiva licencia (Arts. nº 178 del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976 y nº 1 del Reglamento de Disciplina Urbanística de 1978).

Esta licencia urbanística es una autorización municipal de carácter reglado que, sin perjuicio de tercero, permite la ejecución de obras u otras formas de utilización del suelo que los instrumentos urbanísticos hayan previsto en cada terreno. Esta técnica de intervención administrativa se basa en el control previo de los actos de edificación y otros usos del suelo, para garantizar su adecuación y sometimiento a la legalidad y al planeamiento urbanístico.

2. Por otro lado, como consecuencia de la transposición de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, se introduce la figura de la comunicación previa en nuestro ordenamiento jurídico (Art. 2 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre), modificando la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo) con un nuevo artículo 71 bis, que define a esta comunicación previa como aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración municipal competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1 de dicha Ley.

La aplicación de dicha comunicación previa a determinados procedimientos de control eliminaría trámites innecesarios para actuaciones sencillas, lo que permite dedicar la mayor parte de la capacidad de los servicios municipales al análisis y control de las solicitudes que comportan una mayor complejidad.

Estas comunicaciones previas permiten el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

3. Así, en el ámbito urbanístico es tradicional la distinción entre las denominadas obras mayores y menores, cuyos contornos ha dibujado la jurisprudencia utilizando conceptos genéricos. En este sentido, se han venido definiendo como menores aquellas obras que se caracterizan por su sencillez técnica y escasa entidad constructiva y económica.

En este sentido, se pretende sujetar a comunicación previa la ejecución de ciertas obras menores, consistiendo normalmente en pequeñas obras de simple reparación, decoración u ornato, que no precisen proyecto o documentación técnica para su ejecución, y supongan una escasa repercusión urbanística, sin alterar aspectos medioambientales, histórico-artísticos o de seguridad.

4. Ello redundará en una mayor facilidad para la participación ciudadana y una reducción de trámites y plazos que agilice los procedimientos administrativos en las obras de escasa índole que recoge este Reglamento.

5. Por otro lado, para evitar que la regulación del régimen de comunicación de obras suponga la implantación de nuevas actividades se limitan las actuaciones a locales “en bruto” (sin atribuirle o modificar su uso urbanístico) y a locales existentes (exigiendo entre la documentación la licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo).

6. Por motivos similares (evitar la vulneración de la legislación sobre patrimonio histórico y cultural u otras normativas sectoriales) también se excluyen del régimen de comunicación las obras que afecten edificios

declarados monumentos históricos o que estén catalogados por el planeamiento, los incluidos en conjuntos históricos, en el entorno de monumentos o en otros ámbitos protegidos por la legislación de patrimonio histórico y cultural, o las que requieran informe o autorización previos de otras Administraciones Públicas.

TÍTULO ÚNICO

Artículo 1. Objeto del Reglamento.

Es objeto de este Reglamento el establecimiento de un procedimiento de comunicación previa para la tramitación de licencias urbanísticas de obra menor que, dada su escasa repercusión urbanística y sin alterar aspectos medioambientales, histórico-artísticos o de seguridad, no necesiten de proyecto o documentación técnica para su ejecución.

Artículo 2. Cláusula de remisión

En todo aquello no regulado por el presente Reglamento relativo a las obras que estén sujetas al régimen de comunicación, se estará a lo establecido por la legislación sobre régimen local, la legislación estatal sobre régimen del suelo y la autonómica sobre régimen del suelo y urbanismo.

Artículo 3. Ámbito material

1. El régimen de comunicación afecta a aquellas obras que, por su sencillez técnica y escasa entidad constructiva y económica, únicamente deberán ser puestas en conocimiento de la Administración municipal para su examen documental, previo a la iniciación de su ejecución, a efectos de constancia fehaciente de la actuación que se pretenda realizar y posible control posterior para comprobar su efectivo ajuste a la normativa vigente que sea de aplicación en cada supuesto.

2. Por ello, el régimen de comunicación no será de aplicación a las obras que alteren la configuración arquitectónica de los edificios, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría o el conjunto del sistema estructural o tengan por objeto cambiar el uso del edificio, local o dependencia, o incluso los que supongan redistribución interior de locales o modificación substancial de sus instalaciones, así como las construcciones e instalaciones prefabricadas.

Ello significa que no podrán suponer alteración de volumen o de la superficie construida, reestructuración o modificación de elementos estructurales, arquitectónicos o comunes de un inmueble, ni modificación del uso del mismo conforme con las normas urbanísticas.

3. De la misma forma, quedan excluidos del ámbito de aplicación de este Reglamento y, por ello del régimen de comunicaciones previas de obra menor:

a) Las obras que supongan la implantación de nuevas actividades o modificaciones de las ya existentes (haya o no cambio de uso, según se defina por la legislación sobre ordenación territorial, urbanística y de edificación)

b) Las obras que supongan una alteración de la licencia de actividad, o aquella que según materia medioambiental sea necesaria.

c) Las obras que afecten edificios declarados monumentos históricos o que estén catalogados por el planeamiento, los incluidos en conjuntos históricos, en el entorno de monumentos o en otros ámbitos protegidos por la legislación de patrimonio histórico y cultural, o las que requieran informe o autorización previos de otras Administraciones Públicas.

Artículo 4. Actos sujetos a tramitación de obra menor por comunicación previa Serán podrán tramitar por el procedimiento de comunicación previa que recoge este Reglamento las siguientes actuaciones de Obra Menor:

o Obras en interior de vivienda

Se limita a las obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.

o Obras en interior de zonas comunes de viviendas

Se limita a las obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- o Obras en interior de locales existentes con uso definido

Se limita a las obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, ni instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- o Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto")

Se limita a las obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- o Obras en fachadas de edificios

Se limita a las obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrar terrazas o voladizos abiertos y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.

- o Obras en cubiertas de edificios

Se limita a las obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.

- o Obras en solar alineado a vial

Se limita a las obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.

Artículo 5. Requisitos documentales y técnicos

1. La comunicación previa para la tramitación de licencias urbanísticas de obra menor que regula el presente Reglamento se ajustará al modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma para tal efecto.

2. Con carácter general, para todos los supuestos, deberá acompañarse la comunicación previa con la siguiente documentación:

- a) Referencia catastral

- b) Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación

- c) Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.

- d) Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.

- e) Presupuesto de las obras

3. Con carácter especial, deberá acompañarse la comunicación previa con la siguiente documentación para los siguientes supuestos:

- a) Obras en interior de zonas comunes de viviendas (Ficha 2 del modelo de comunicación)

- o Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados.

- o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.

- b) Obras en interior de locales existentes con uso definido (Ficha 3 del modelo de comunicación)

- o Licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real

- Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo

- o Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados.

- o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.

c) Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto") (Ficha 4 del modelo de comunicación)

o Copia de licencia de primera ocupación del edificio donde el local se ubique.

o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.

o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.

d) Obras en fachadas de edificios (Ficha 5 del modelo de comunicación)

o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.

e) Obras en cubiertas de edificios (Ficha 6 del modelo de comunicación)

o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados (terrazas accesibles al público)

o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.

4. La declaración de cumplimiento de resbaladidad y reacción al fuego de los materiales empleados se ajustará al modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma para tal efecto.

Artículo 6. Medios de presentación de documentos

La presentación de comunicaciones, documentos, fotografías, licencias y el resto de documentación señalada en el Art. 5 del presente Reglamento podrá efectuarse en papel o en soporte informático, electrónico o telemático de acuerdo con lo que se establezca por la Ciudad Autónoma de Melilla para la utilización de las nuevas tecnologías

Artículo 7. Procedimiento de tramitación

1. La comunicación deberá efectuarse según el modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma, e ir acompañada de la documentación, general y específica, establecida para cada supuesto según el Artículo 5 de este Reglamento.

2. El sello de registro de entrada (o registro electrónico si se tramita vía telemática) equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Ciudad Autónoma de las obras a realizar, pudiendo comenzar éstas una vez se disponga de dicho registro y se cuente con la licencia de ocupación de vía pública (según dispone el Art. 11 de este Reglamento).

3. Analizada la documentación aportada con la comunicación, y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico, a la normativa sectorial y a las prescripciones del presente Reglamento, la tramitación del escrito de comunicación proseguirá con arreglo al alguno de los siguientes trámites:

a) Cuando la actuación comunicada no esté incluida entre las enumeradas en el presente Reglamento, no se haya presentado toda la documentación requerida o ésta sea incompleta, la Ciudad Autónoma, previo informe de los Servicios Técnicos, notificará al interesado que su solicitud se tramitará con arreglo al procedimiento ordinario de obra menor.

b) En los demás casos, se completará la comunicación con una diligencia de conformidad firmada por el funcionario responsable de informar la comunicación, estimándose concluso el procedimiento y archivándose sin más trámites la comunicación, sin perjuicio de la liquidación que proceda, y de las visitas que se realicen para comprobar que la ejecución de las obras se corresponde con la comunicación efectuada.

4. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo las licencias tramitadas por este procedimiento que vayan en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico, o como consecuencia de un falseamiento, inexactitud u omisión de datos en la comunicación.

5. Este procedimiento sólo será aplicable en los supuestos y en las condiciones establecidas en los artículos precedentes. El resto de actuaciones no incluidas en este Reglamento quedarán sujetas al procedimiento ordinario de tramitación de licencia de obras vigente en la Ciudad Autónoma de Melilla.

6. El régimen procedimental a que estas actuaciones se sujetan no exonera a los titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal, administrativo o civil establecidas en la normativa vigente, que sea de aplicación.

7. En ningún caso quedarán sujetas a este procedimiento las obras señaladas en el régimen de exclusión que alude el Art. 3.3 del presente Reglamento.

Artículo 8. Condiciones generales y efectos de la actuación comunicada

1. Producirá efectos entre la Ciudad Autónoma y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas. Se realizarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o suelos patrimoniales municipales.

2. Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas en la documentación que ha de acompañar a la comunicación.

3. El interesado deberá tener a disposición de los servicios municipales el impreso conteniendo la comunicación diligenciada, facilitando el acceso a la obra o actividad al personal de dichos servicios, para inspecciones y comprobaciones.

4. En ningún caso pueden realizarse obras o actuaciones en contra de la legislación vigente en la materia o del planeamiento urbanístico.

5. Cumplirán cuantas disposiciones vigentes en materia de edificación, seguridad y salud en el trabajo deban contemplarse en el ejercicio de la actividad inmobiliaria.

6. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.

7. Las comunicaciones serán transmisibles, pero el antiguo y el nuevo solicitante deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la comunicación.

8. Los titulares de estas comunicaciones están obligados a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantener éstos en condiciones de seguridad, accesibilidad, salubridad y limpieza.

9. Queda prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios, escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos, así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público, y no dispongan de autorización específica.

Artículo 9. Régimen de control e inspección municipal. Incumplimiento

1. Los servicios municipales podrán llevar a cabo funciones de inspección, a fin de comprobar e investigar el cumplimiento de la legislación urbanística y la adecuación de las obras a la comunicación realizada. Por ello, deberá permanecer en la obra el documento que acredite la presentación de la comunicación previa en los registros de la Ciudad Autónoma, según el Art. 7 anterior, presentando éste a los servicios municipales encargados de dicha inspección.

2. Así, en caso de que las obras en ejecución no se ajusten a lo solicitado en la comunicación, podrá ordenarse su suspensión, dando lugar a la incoación de expediente sancionador por obras realizadas sin licencia ni orden de ejecución (según artículos 29 y sucesivos del Reglamento de Disciplina Urbanística – RD 2187/1978)

3. El mismo régimen sancionador se seguirá en el caso de que las obras ya hayan sido ejecutadas sin ajustarse a la comunicación.

Artículo 11. Ocupación de la vía pública.

1. Si las obras requieren la ocupación de la vía pública con vallas, andamios u otros elementos de similar naturaleza, se deberá solicitar la licencia de ocupación de vía pública una vez se cuente con el sello de registro de entrada (o registro electrónico si se tramita vía telemática) que señala el Art. 7 del presente Reglamento, no pudiendo comenzar las obras hasta que dicha licencia de ocupación sea concedida.

2. Deberán garantizarse, en todo caso, las condiciones de accesibilidad en espacios públicos definidas por la Ordenanza de accesibilidad de la Ciudad Autónoma, así como la legislación estatal en la materia.

Artículo 12.- Caducidad

1. Las obras menores ejecutadas bajo el régimen de comunicación deberán realizarse en el plazo de seis meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se expida el registro de entrada, conforme a lo señalado en el Art. 7. del presente Reglamento.

2. Transcurrido dicho plazo se producirá la caducidad de la licencia otorgada, debiéndose solicitar nueva autorización municipal para su realización.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor a los veinte días de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

IMPRESOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN PREVIA


SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		Hoja resumen
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Nº de Expediente Registro de entrada	
DATOS DEL SOLICITANTE		
INTERESADO D/D^a DNI/CIF Domicilio a efectos de notificaciones CP Ciudad/Provincia Teléfono de contacto REPRESENTANTE D/D^a DNI/CIF		
DATOS DE LAS OBRAS		
EMPLAZAMIENTO		
CP Portal Escalera Planta Letra Referencia Catastral		
Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
01	<input type="checkbox"/> Obras en interior de vivienda <i>Obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 01)€
02	<input type="checkbox"/> Obras en interior de zonas comunes de viviendas <i>Obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 02)€
03	<input type="checkbox"/> Obras en interior de locales existentes con uso definido <i>Obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, ni instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 03)€
04	<input type="checkbox"/> Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto") <i>Se limita a las obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 04)€
05	<input type="checkbox"/> Obras en fachadas de edificios <i>Obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrar de terrazas o voladizos abiertos y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 05)€
06	<input type="checkbox"/> Obras en cubiertas de edificios <i>Obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 06)€
07	<input type="checkbox"/> Obras solar alineado a vial <i>Obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.</i>	Presupuesto Parcial (ficha 07)€
DURACIÓN DE LA OBRA (meses)		PRESUPUESTO SIN IPSI (Suma de fichas)€

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.


SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 01
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Obras en interior de vivienda Obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.	

Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/>	Revestimientos interiores de la vivienda (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.
<input type="checkbox"/>	Carpintería interior de la vivienda (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Deberán respetarse las aberturas de admisión que la carpintería presente. - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.
<input type="checkbox"/>	Aparatos sanitarios (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Se exceptúan actuaciones en viviendas adaptadas
<input type="checkbox"/>	Instalaciones Térmicas (se permite su Instalación/Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Aparatos de potencia térmica nominal instalada en generación de calor o frío < 5 kW. - Aparatos de producción de agua caliente sanitaria por medio de calentadores instantáneos, calentadores acumuladores, termos eléctricos cuando la potencia térmica nominal de cada uno de ellos por separado o su suma sea menor o igual que 70 kW.
<input type="checkbox"/>	Instalaciones de agua fría y saneamiento (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Si se amplía el número o la capacidad de los aparatos existentes en la instalación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el CTE-DB-HS 4 y 5, según se trate de instalación de agua o de saneamiento, respectivamente.
<input type="checkbox"/>	Luminarias (se permite su Reparación o Sustitución) Limitaciones - No se podrá aumentar ni disminuir el número de puntos de luz existente. - Se podrá sustituir las luminarias por otras de bajo consumo.
<input type="checkbox"/>	Red de telefonía y datos (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.

Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.	
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
	Presupuesto

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 02
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Obras en interior de zonas comunes de viviendas <i>Obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	

Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/>	Revestimientos interiores (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.
<input type="checkbox"/>	Carpintería interior (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.
<input type="checkbox"/>	Red de telefonía y datos (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.

Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
<i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>	
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados.
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
	Presupuesto€

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.


SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 03
	CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA	<p><u>Obras en interior de locales existentes con uso definido</u> Obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</p>
Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	Revestimientos interiores del local (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.	
<input type="checkbox"/>	Carpintería interior del local (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.	
<input type="checkbox"/>	Aparatos sanitarios (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Se exceptúan actuaciones en aseos adaptados	
<input type="checkbox"/>	Instalaciones Térmicas (se permite su Instalación/Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Aparatos de potencia térmica nominal instalada en generación de calor o frío < 5 kW. - Aparatos de producción de agua caliente sanitaria por medio de calentadores instantáneos, calentadores acumuladores, termos eléctricos cuando la potencia térmica nominal de cada uno de ellos por separado o su suma sea menor o igual que 70 kW.	
<input type="checkbox"/>	Instalaciones de agua fría y saneamiento (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se amplía el número o la capacidad de los aparatos existentes en la instalación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el CTE-DB-HS 4 y 5, según se trate de instalación de agua o de saneamiento, respectivamente.	
<input type="checkbox"/>	Luminarias (se permite su Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá aumentar ni disminuir el número de puntos de luz existente. - Se podrá sustituir las luminarias por otras de bajo consumo.	
<input type="checkbox"/>	Red de telefonía y datos (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.	
Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas) <i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>		
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral	
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de resbaladizidad de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	Presupuesto€

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 04
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto") <i>Obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias..</i>	

Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)

Revestimientos interiores del local (se permite su Ejecución, Modificación/Reparación o Sustitución)	
<input type="checkbox"/>	Limitaciones - Si se sustituye el falso techo, de existir éste deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.

Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)

En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.

<input type="checkbox"/>	Referencia catastral	
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Copia de licencia de primera ocupación del edificio donde el local se ubique.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	Presupuesto€

En Melilla, a ____ de _____ de 20__


Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 05
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	<p>Obras en fachadas de edificios Obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrado de terrazas o voladizos abiertos, y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.</p>	
Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	Revestimientos exteriores de la fachada (se permite su Reparación/Saneado y Pintado) Limitaciones - Sólo cambio/repación del existente por otro de las mismas características (se prohíbe el alicatado).	
<input type="checkbox"/>	Carpintería exterior (se permite su Reparación/Sustitución y Pintado) Limitaciones - Deberán respetarse las aberturas de admisión que la carpintería presente. - No podrá modificarse su configuración previa (inalterando modelo de carpintería/cerrajería, persianas, etc..).	
<input type="checkbox"/>	Instalaciones de Saneamiento (se permite su Reparación o Sustitución) Limitaciones - Sólo aplicable a los tramos verticales, no actuando sobre los encuentros con cubierta o pretil (cazoletas).	
<input type="checkbox"/>	Rejas de seguridad en huecos de fachada (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) Limitaciones - Sólo en huecos de plantas cuya altura de evacuación no exceda de 9 m. - Requerirá uniformidad de criterio en todo el edificio.	
<input type="checkbox"/>	Toldos en plantas bajas con fachada a vía pública (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) Limitaciones - Su altura libre mínima sobre la rasante oficial será de 3,00 ml, aunque se permiten elementos colgantes, no rígidos, siempre que dejen una altura libre de 2,50 ml. - Saliente máximo = ancho de la acera menos 0,50 ml. (máximo de 3,00 ml). respetando el arbolado. - Los accesorios no sobresaldrán de la alineación más de 0,15 m. - Se prohíben los apoyos a calzada o acera construidos con carácter definitivo.	
<input type="checkbox"/>	Rótulos (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) Limitaciones - Sólo se permitirá sobresalir de la alineación oficial 0,10 ml. - En las medianerías que queden al descubierto se prohíben toda clase de anuncios o muestras. - En planta de pisos en antepechos con altura máxima de 0,70 m. - No se permite por esta tramitación los anuncios luminosos.	
<input type="checkbox"/>	Banderolas (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) Limitaciones - La altura mínima en cualquier punto hasta la rasante será igual o superior a 3,00 ml. - Saliente máximo = 10% del ancho de la calle (máx. 1,30 m.), remetido al menos 0,20 ml. del bordillo. - Quedarán separados de las fincas contiguas su longitud de vuelo y, como mínimo, 0,80 ml. - La distancia a los huecos será como mínimo igual al vuelo y mayor de 0,60 m. - No se permite por esta tramitación las banderolas luminosas.	
Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas) En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.		
<input type="checkbox"/> Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación		
<input type="checkbox"/> Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.		
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.		
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	Presupuesto€

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 06
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Obras en cubiertas de edificios Obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.	


Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/> Revestimientos de los pretilas, petos y balastradas (se permite su Reparación/Saneado y Pintado) Limitaciones - Sólo cambio/repación del existente por otro de las mismas características (se prohíbe el alicatado).	
<input type="checkbox"/> Mantenimiento y Reparación menor de la cubierta del inmueble (por mantenimiento). Limitaciones - Sólo se permiten reparaciones puntuales como consecuencia de su mantenimiento. - Sólo se permite la reposición de los elementos de la última capa de la cubierta, siempre que no afecte a más de 10 m ² , a excepción de la pintura impermeabilizante, que se permite en el total de la cubierta. - Se prohíbe toda modificación del sistema constructivo existente, incluyendo la reposición de paños completos.	

Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.	
<input type="checkbox"/> Referencia catastral	
<input type="checkbox"/> Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/> Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados (terrazas accesibles al público)	
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/> Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	Presupuesto€

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA 07
	CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA	<p>Obras solar alineado a vial Obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.</p>
Consejería de Fomento, Juventud y Deportes		

Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/>	Revestimientos del muro de cierre y paramentos medianeros (se permite su Reparación/Saneado y Pintado) <i>Limitaciones</i> - Sólo se permite el cambio/reparación por otro revestimiento de las mismas características. - La pintura exterior será acorde al entorno y, preferentemente, en color beige o arena. Además, contará al menos con dos manos y cubrirá totalmente la superficie exterior de los bloques.
<input type="checkbox"/>	Puerta de entrada al solar (se permite su Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Será de acero galvanizado, de ancho superior a 1,60 metros libres. - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.
<input type="checkbox"/>	Solera de hormigón (se permite su Reparación/Saneado) <i>Limitaciones</i> - Sólo se permite su reparación puntual, quedando prohibida su reposición por esta tramitación.
<input type="checkbox"/>	Instalación de saneamiento (se permite su Reparación) <i>Limitaciones</i> - Queda limitada su reparación al interior del solar, excluyéndose la conexión a la red general.


Documentación aportada (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
<i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>	
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
Presupuesto€	

En Melilla, a ____ de ____ de 20__

Fdo: _____

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

IMPRESOS OFICIALES DE DECLARACIÓN DE MATERIAL

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		FICHA DF
 CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	<u>Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados</u> Aporte esta hoja acompañando a las solicitudes de obra que lo requieran, según el apartado "documentación aportada" de cada ficha.	

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REACCIÓN AL FUEGO DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS

D. _____, con
DNI/NIF _____, que suscribe este documento, en su calidad de
(interesado/representante) en el expediente, con domicilio a efectos de notificaciones en

DECLARA

Que los materiales a emplear en la obra que solicito son acordes con los reglamentos y disposiciones vigentes que los afectan y, en especial con lo referente a la "reacción al fuego" exigida en el **DOCUMENTO BÁSICO SI (SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO) DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN**, Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (BOE 28-marzo-2006) modificado, entre otros, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero (BOE 11-03-2010), y que dispongo de la documentación que así lo acredita.

En Melilla, a ____ de _____ de 20__

Fdo: _____

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA

FICHA DR


**CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA**

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados

Aporte esta hoja acompañando a las solicitudes de obra que lo requieran, según el apartado "documentación aportada" de cada ficha.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE RESBALADICIDAD DE LOS SUELOS

D. _____, con
DNI/NIF _____, que suscribe este documento, en su calidad de
(interesado/representante) en el expediente, con domicilio a efectos de notificaciones en

DECLARA

Que los materiales a emplear como solería en la obra que solicito son acordes con los reglamentos y disposiciones vigentes que los afectan y, en especial con lo referente a la "resbaladicidad" exigida en el **DOCUMENTO BÁSICO SUA (SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD) DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN**, Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (BOE 28-marzo-2006) modificado, entre otros, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero (BOE 11-03-2010), y que dispongo de la documentación que así lo acredita.

En Melilla, a ____ de _____ de 20____

Fdo: _____

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

952.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Dirección General, mediante el presente anuncio, procede a notificar el siguiente acto administrativo relativo a expediente de ocupación de vía pública sin licencia, dado que la notificación personal de dicho acto ha resultado infructuoso.

PROCEDIMIENTO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR PARA RETIRADA DE ESCOMBROS SIN AUTORIZACIÓN

Expediente: 000009/2014-OVPS

Interesado: Abdelaziz Tahar Abdel-lah

DNI: 45 --525-V

Para el conocimiento del contenido íntegro del acto administrativo antes reseñado, y en aplicación de la cautela prevista en el artículo 61 de la referida Ley 30/92, la persona interesada dispone de un plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para comparecer en las oficinas de la Dirección General Obras Públicas, sitas en calle de Duque de Ahumada, S/N:

Melilla, 23 de abril de 2014.

El Director General de Obras Públicas.

Jesús Damián Rosado López.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS

953.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, esta Dirección General, mediante el presente anuncio, procede a notificar el siguiente acto administrativo relativo a expediente de ocupación de vía pública sin licencia, dado que la notificación personal de dicho acto ha resultado infructuoso:

PROCEDIMIENTO DE OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA CON CONTENEDOR PARA RETIRADA DE ESCOMBROS SIN AUTORIZACIÓN.

Expediente: 000025/2014-OVPS

Interesado: Hassan Bouzazhah

NIE: X---4321-R

Para el conocimiento del contenido íntegro del acto administrativo antes reseñado, y en aplicación de la cautela prevista en el artículo 61 de la referida Ley 30/92, la persona interesada dispone de un plazo de 15 días, a contar desde el día siguiente al de la publicación, para comparecer en las oficinas de la Dirección General de Obras Públicas, sitas en calle de Duque de Ahumada, S/N:

Melilla, 23 de abril de 2014.

El Director General de Obras Públicas.

Jesús Damián Rosado López.

PATRONATO DE TURISMO DE MELILLA

ACUERDO DE COLABORACIÓN

Melilla, 27 de marzo de 2014

REUNIDOS

954.- D. FRANCISCO JAVIER MATEO FIGUEROA, Presidente del Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, y

D. JOSÉ MANUEL GUILLÉN BELTRÁN, Presidente del Club Enduro Ciudad de Melilla.

EXPONEN

Que ambas partes están especialmente interesadas en el desarrollo turístico de la Ciudad Autónoma de Melilla y en la mejora de los servicios que se prestan con la intención de potenciar el turismo deportivo.

Que con estos objetivos, ambas partes han promovido la creación de un Acuerdo de Colaboración que ayude a promover el desarrollo del turismo deportivo en la Ciudad Autónoma de Melilla.

ACUERDAN

- Club Enduro Ciudad de Melilla celebrará la XIII Edición Enduro Ciudad de Melilla.

- La imagen de la Ciudad y del Patronato de Turismo de Melilla deberán estar presentes en los actos de presentación y actividades que se realicen con motivo de la celebración del evento.

- El Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla participa aportando la cantidad a justificar de VEINTICINCO MIL EUROS (25.000,00€).

VIGENCIA

La vigencia de este Acuerdo de Colaboración se ajustará a la fecha de celebración del XII Enduro Ciudad de Melilla.

Por Patronato de Turismo de Melilla.

Fco. Javier Mateo Fihueroa.

Por Club Enduro Ciudad de Melilla.

José Manuel Guillén Beltrán.

MINISTERIO DE FOMENTO

AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA

ASUNTO: ACUERDO DE SUSPENSIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS.

955.- Esta Dirección, de conformidad con lo dispuesto en Art. 33 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, y el acuerdo de Delegación de Competencias del Consejo de Administración de esta Autoridad Portuaria en sesión celebrada en fecha 15 de junio de dos mil cinco.

Visto escrito del Departamento Económico, por el que se informa que por el usuario número: 02032 D. Abdelasis Mustafa Mizzian, se adeuda a este organismo la cantidad de 91,55€ que corresponde a la Tarifa de Estancia Habitual en Seco y Suministro de Agua Embarcaciones Deportivas.

Numero de Factura			Concepto		Importe
M	13	13918	TS	Tarifa de Suministro de Agua Embarcaciones Deportivas	1,44 €
M	13	14023	TS	Tarifa de Estancia Habitual en Seco	90,11 €

TOTAL.....91,55 €

Visto que el impago es reiterado y que su pago ha sido requerido en distintas ocasiones según consta en el expediente y que en dicho requerimiento se advirtió al deudor que de no hacer efectiva la deuda se procedería a adoptar resolución acordando la pérdida del derecho a la utilización o aprovechamiento especial de las instalaciones portuarias, así como a la suspensión de la actividad autorizada.

Considerando que según dispone el artículo 172.3 del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, el impago de las tasas portuarias podrá motivar, previo apercibimiento al interesado y en tanto no regularice su deuda tributaria, la prohibición o pérdida del derecho a la utilización o aprovechamiento especial de las instalaciones portuarias, previa comunicación al Capitán Marítimo si afectase a la navegación, la suspensión de la actividad y, en su caso, la extinción del título administrativo correspondiente, de acuerdo con lo previsto en esta Ley.

Considerando que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33.2. a) del Texto Refundido de la Ley de Puertos del Estado y de la Marina Mercante, este Director es competente para resolver sobre el particular.

Se ACUERDA:

Prohibir al usuario 02032 D. Abdelasis Mustafa Mizzian, hasta que se produzca el pago o garantice suficientemente la deuda, el derecho a la utilización especial de las instalaciones portuarias derivadas de la Tarifa de Estancia Habitual en Seco y Suministro de Agua Embarcaciones Deportivas.

El presente acuerdo es definitivo en vía administrativa y contra el mismo podrá interponer Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado Contencioso-Administrativo correspondiente en el plazo de dos meses, contados a partir de la notificación del presente escrito, sin perjuicio de que las partes interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

La Directora. Pilar Parra Serrano.

AUTORIDAD PORTUARIA DE MELILLA
NOTIFICACIÓN DE LIQUIDACIONES TRIBUTARIAS

956.- Por la presente se hace saber que intentada la notificación de Liquidaciones, no se han podido practicar personalmente las que se relacionan en el Anexo I.

De conformidad con lo establecido en el art. 112 de la Ley 58/3003, de 17 de diciembre, General Tributaria, deberá comparecer para ser notificado, en las oficinas de esta Autoridad Portuaria, sita en Avenida de la Marina Española nº 4, en el plazo de 15 días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación del presente anuncio. Transcurrido dicho plazo sin comparecer, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales.

El plazo para el pago de las liquidaciones notificadas entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 20 del mes siguiente, ó si fuera festivo, el inmediato hábil posterior. Para las liquidaciones notificadas entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o, si este no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente. Transcurridos los plazos de ingreso voluntario se exigirán las deudas por la vía de apremio.

En caso de haber disfrutado de bonificación por domiciliación bancaria y no haberse producido el pago por este medio, se procederá a la facturación complementaria de dicha bonificación y, salvo indicación expresa en contrario en el plazo de veinte (20) días, se interpretará como renuncia a continuar con la domiciliación de pago y la bonificación asociada.

Al respecto, el Artículo 172.3 del RDL 02/2011, de 5 de septiembre, de texto refundido de la Ley de Puertos, establece que el impago de las tasas portuarias podrá motivar, previo apercibimiento al interesado y en tanto no regularice su deuda tributaria, la prohibición o pérdida del derecho a la utilización o aprovechamiento especial de las instalaciones portuarias, previa comunicación al Capitán Marítimo si afectase a la navegación, la suspensión de actividad y, en su caso, la extinción del título administrativo correspondiente, de acuerdo con lo previsto en esta Ley.

A estos efectos, se entenderá que se ha producido impago de las tasas cuando no se efectúe el ingreso de la deuda tributaria en período voluntario.

Igualmente se comunica que, de existir el impago, esta Autoridad Portuaria solicitará la incautación de la/s garantía/s que se detalla/n en el Anexo II. Esta comunicación se realiza en cumplimiento de lo previsto en:

-Los artículos 9.c)-14.c)-20.c) y 26.c) del Real Decreto 7-2-1997 núm. 161/1997 publicado en BOE 25-2-1997, núm. 48 (pág. 6239) y rectificado en BOE 1-4-1997, núm. 78 (pág. 10403) (RCL 1997/782).

-Los puntos 9, 14, 20 y 26 de la Orden Ministerio de Economía y Hacienda 07/01/2000 publicado en BOE 25-01-2000.

Por lo que se concede un plazo de diez días para que pueda presentar alegaciones, así como los documentos y justificantes que estime pertinentes de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Lo que se publica en el Boletín Oficial de la Ciudad de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente. A cuyos efectos expide la presente en Melilla a 23 de abril de 2014.

El Jefe del Departamento Económico-Financiero. Juan Avanzini Pérez.

ANEXO I

			LIQUIDACIÓN			
NOMBRE Y APELLIDOS	DOMICILIO CALLE	POBLACIÓN	NÚMERO	FECHA	TASA	EUROS
COMPAN BONILLA, JUAN RAMON	APDO. CORREOS Nº 415	Melilla	M/13/12108	14/01/14	BP	2.272,92

MINISTERIO DEL INTERIOR
JEFATURA PROVINCIAL DE TRÁFICO MELILLA
EDICTO

957.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de la iniciación de los expedientes para declarar la pérdida de vigencia de las autorizaciones administrativas para conducir de que son titulares las personas que a continuación se relacionan, y que son instruidos por la Jefatura Provincial de Tráfico, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Los correspondientes expedientes obran en la Jefatura Provincial de Tráfico, ante la cual les asiste el derecho de alegar por escrito lo que en su defensa estimen conveniente, con aportación de las pruebas que consideren oportunas, dentro del plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente al de la publicación del presente edicto en el BO.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso del derecho para formular alegaciones y/o aportar pruebas, se dictarán las oportunas resoluciones.

Melilla, 21 de abril de 2014.

El Jefe Provincial de Tráfico. José Carlos Romero Santamaría.

Expediente	Conductor	DNI/NFI	Localidad	Fecha
5229410299	ILIES MOHAMED ABDEL LAH	45303418	MELILLA	02/12/2013
5229480900	JONATAN ESTRADA MORENO	53597520	MELILLA	26/02/2014
5229285766	KAMAL AMJAHAD	X1674537E	MELILLA	21/08/2013
5229411466	ADIL AZALAH	X5608593C	MELILLA	20/11/2013

MINISTERIO DE JUSTICIA
JUZGADO DE 1ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN NÚM. 1
EJECUCIÓN HIPOTECARIA 46/2012
EDICTO SUBASTA JUDICIAL

958.- D.ª MARÍA JOSÉ MORENO POVEDANO, Secretario judicial del Juzgado de la Instancia e Instrucción nº 1 de Melilla,

HAGO SABER: que se ha señalado para el próximo día 15 de julio de 2014 a las 10:00 horas, la subasta de los siguientes bienes inmuebles:

-Finca urbana: vivienda ubicada en la planta primera, a la derecha, del edificio sito en Melilla, Avenida Juan Carlos I Rey número cuatro y seis. Tiene una superficie útil de ciento tres metros y ochenta y ocho decímetros cuadrados, y construida de ciento treinta y cuatro metros y sesenta y dos decímetros cuadrados. Con inscripción en el Registro de la Propiedad de Melilla, libro 525, tomo 526, folio 32, finca 27.935, inscripción 1ª. Y referencia catastral nº 5656407WE0055N0003TM.

-Finca urbana: vivienda ubicada en la planta primera, a la izquierda, del edificio sito en Melilla, Avenida Juan Carlos I Rey números cuatro y seis. Tiene una superficie útil de ciento treinta metros y ochenta y tres decímetros cuadrados, y construida de ciento sesenta y nueve metros y cincuenta y cinco decímetros cuadrados, de los cuales nueve metros con sesenta y ocho decímetros cuadrados corresponden a patio interior. Con inscripción en el Registro de la Propiedad de Melilla, libro 525, tomo 526, folio 36, finca nº 27.936, inscripción 1ª. Y referencia catastral nº 5656407WE0055N0004YQ.

-Finca urbana: vivienda ubicada en la planta segunda, a la derecha, del edificio sito en Melilla, Avenida Juan Carlos I Rey números cuatro y seis. Tiene una superficie útil de ochenta y siete metros y doce decímetros cuadrados, y construida de ciento doce metros y noventa decímetros cuadrados." Con inscripción en el Registro de la Propiedad

de Melilla, libro 525, tomo 526, folio 40, finca 27.937, inscripción 1ª. Y referencia catastral nº 5656407WE0055N0005UW.

-Finca urbana: vivienda urbana ubicada en la planta segunda, a la izquierda, del edificio sito en Melilla, Avenida Juan Carlos I Rey números cuatro y seis. Tiene una superficie útil de ciento treinta y siete metros y veinte decímetros cuadrados, y construida de ciento setenta y siete metros y ochenta y un decímetros cuadrados. Con inscripción en el Registro de la Propiedad de Melilla, libro 525, tomo 526, folio 44, finca nº 27.938, inscripción 1ª. Y referencia catastral nº 5656407WE0055N0006IE.

La parte ejecutante en el referido procedimiento es la entidad Cajamar Caja Rural, Sociedad Cooperativa de Crédito y la parte ejecutada es D.ª María Asunción Collado Martín.

El valor de tasación de los bienes es el siguiente:

-80.227,26 euros correspondientes a la finca nº 27935.

-174.891,63 euros correspondientes a la finca nº 27936.

-343.653,62 euros correspondientes a la finca nº 27937.

-435.777,51 euros correspondientes a la finca nº 27938.

Los requisitos para tomar parte en la subasta serán los establecidos en los artículos 668 y siguientes de la L.E.C., sin perjuicio de la aplicación supletoria del artículo 647, de conformidad con el párrafo segundo del artículo 655 de la L.E.C.:

Primero.- Los licitadores deberán identificarse de forma suficiente y declarar que conocen las condiciones generales y particulares de la subasta.

Segundo.- Para tomar parte en la subasta, y a excepción del ejecutante, deberán presentar resguardo acreditativo de haber depositado en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano judicial, o de haber prestado aval bancario, por el 5 por 100 del valor de tasación de los bienes objeto de la subasta. El depósito se efectuará conforme a lo dispuesto en el nº 3 del apartado 1 del artículo 647, en la Cuenta de Depósitos y Consignaciones nº 3015-0000-05-0046-12 de la entidad SANTADER.

Tercero.- Que la certificación registral y, en su caso, la titulación sobre los inmuebles que se subastan están de manifiesto en la Oficina Judicial sede del órgano de ejecución.

Cuarto.- Que se entenderá que todo licitador acepta como bastante la titulación existente o que no existan títulos.

Quinto.- Que las cargas o gravámenes anteriores, si los hubiere, al crédito del actor continuarán subsistentes y que, por el sólo hecho de participar en la subasta, el licitador los admite y acepta quedar subrogado en la responsabilidad derivada de aquéllos, si el remate se adjudicare a su favor.

Sexto.- Por el mero hecho de participar en la subasta se entenderá que los postores aceptan como suficiente la titulación que consta en autos o que no exista titulación y que aceptan, asimismo, subrogarse en las cargas anteriores al crédito por el que se ejecuta, en caso de que el remate se adjudique a su favor.

Séptimo.- Que los datos de la subasta se podrán consultar en el portal de subastas judiciales dependiente del Ministerio de Justicia. <http://subastas.mjusticia.es>

Octavo.- Cualquier interesado en la subasta, podrá solicitar del tribunal la inspección del inmueble o inmuebles hipotecados, quien lo comunicará a quien estuviere en posesión de los mismos, solicitando su consentimiento de conformidad con lo dispuesto en el art. 691.2 de la LEC.

Dado en Melilla a 15 de abril de 2014.

Doy fe.

La Secretario Judicial. María José Moreno Povedano.

