



# BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVIII - Viernes 14 de Marzo de 2014 - Número 5112

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### Consejo de Gobierno

**505.-** Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ejecutiva extraordinaria celebrada el día 10 de marzo de 2014.

#### Consejería de Administraciones Públicas Negociado de Gestión de Población

**506.-** Notificación a D. Karim Haddu Mimun y D. Kamal Achicha.

**507.-** Notificación a D. Mohamed Nasir y D. Abdelkarim El Ghau.

**508.-** Notificación a D. Essaadia Mbarek y otros.

#### Consejería de Administraciones Públicas Secretaría Técnica

**509.-** Orden n.º 162 de fecha 4 de marzo de 2014, relativa a relación de registros de atención al público existentes en la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### Consejería de Bienestar Social y Sanidad Dirección General de Sanidad y Consumo

**510.-** Notificación a D. Chaib, Rachid.

**511.-** Notificación a D. Tahiri El Alaoui, Ibrahim.

**512.-** Notificación a D.ª Mahayuda Mustafa Kada y otros.

#### Consejería de Bienestar Social y Sanidad Secretaría Técnica

**513.-** Notificación a D.ª Fatima Mohamed Yahia.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Dirección General de Arquitectura

**514.-** Inclusión por omisión del texto del reglamento regulador del procedimiento de tramitación de licencia urbanísticas de obra menor por comunicación previa.

**515.-** Notificación a D. Mustafa Benyachou Nemassi, orden de inicio de expediente de ejecución subsidiaria para realizar obras de limpieza y vallado del solar en calle Río Júcar, 32-34.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

**516.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 10 de marzo de 2014, relativo a convocatoria en régimen de concurrencia competitiva para el otorgamiento de subvenciones para el pago del alquiler de viviendas privadas.

**517.-** Notificación a D.ª Victoria Mayoral César.

**518.-** Notificación a D. Ruth Alfaro Perete.

**519.-** Notificación a Construcciones Nuevo Lider, S.L., promotor de las obras de inmueble sito en calle Mallorca, 27 / La Legión, 48 y 50 / Capitán Arenas, 28.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Dirección General de Juventud y Deportes

**520.-** Notificación a Asociación Cultural Summa Artis y otros.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Secretaría Técnica

**521.-** Notificación a D.ª Carolina Sardczuk.

**522.-** Notificación a D. Valdemar Gomes Ribeiro Ferreira.

**523.-** Notificación a D. Jorge Manuel de la Portilla González.

**524.-** Notificación a D. Francisco Sánchez Moncada.

### EMVISMESA

#### Empresa Municipal de la Vivienda y Suelo de Melilla, S.A.

**525.-** Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 3 de marzo de 2014, relativo a aprobación del reglamento de organización y funcionamiento del registro de facturas de EMVISMESA.

#### Patronato de Turismo de Melilla

**526.-** Rectificación de error de anuncio publicado en el BOME n.º 5105 de fecha 18 de febrero,

relativo al convenio de colaboración entre el Patronato de Turismo de Melilla y el Patronato del Centro Asociado a la UNED en Melilla para la organización de "Jornadas sobre Jazz 2006".

**MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**

**Delegación del Gobierno en Melilla**

**Secretaría General**

**527.-** Notificación a D. Abdelkader Atmani Rachdi, en exp. 39/2014 y otros.

**528.-** Notificación a D. Maanan Ahmed Ali, en exp. 398/2013 y D. Yusef Chilali Mohamed, en exp. 249/2013.

**MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD**

**Instituto de Mayores y Servicios Sociales**

**Dirección Territorial de Melilla**

**529.-** Notificación de resolución a D. Mohamed El Yakoubi, Meriem y D. Idrissi El Basri, Bilal.

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**Servicio Público de Empleo Estatal**

**Dirección Provincial de Melilla**

**530.-** Notificación a D. Halifa Amar Karim y D. El Aissaoui Kamal.

**531.-** Notificación a D.<sup>a</sup> Pérez Casanova, Estela María y D.<sup>a</sup> Milud Mohamed, Malika.

**532.-** Notificación a D. Loukili Hatit, Ahmed y D. Zarioh, Mezia.

**533.-** Notificación a D. González Atencia, Juan.

**MINISTERIO DE JUSTICIA**

**Juzgado de lo Social N.º 1**

**534.-** Notificación a Mercantil Ceguesin, en procedimiento ordinario 162/2013.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA****CONSEJO DE GOBIERNO****A N U N C I O**

**505.-** EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN EJECUTIVA EXTRAORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 10 DE MARZO DE 2014.

\* Aprobación Actas de las sesiones anteriores, celebradas los días 28 de febrero y 3 de marzo pasados.

\* Queda enterado de:

- Diligencia de Ordenación Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Melilla, P.O. nº 2/13, D. Marco A. Pérez Aguilera.

- Sentencia Sección 7ª Audiencia Provincial de Málaga en Melilla, autos de Rollo de Apelación Civil nº 5/14, dimanante de P.O. nº 608/10 (daños a bienes municipales).

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Melilla, P.A. 423/12, Dª. Nora Kalai Zahí.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Melilla, P.A. nº 285/13, Kamal Abdelkader, S.L.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Melilla, P.A. nº 345/12, D. Basilio Drivocheya Pérez.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Melilla, P.O. nº 8/13, D. Modesto Fernández Mérida.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Melilla, P.A. nº 288/13, D. Mehdi Lazaar Amar.

- Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1 de Melilla, P.A. nº 331/13, D. Carlos Julio Pérez Lázar.

- Auto Juzgado Instrucción nº 3 de Melilla, D.P. nº 748/13, D. Mohamed Milud Abdelam.

\* Personación en P.O. nº 2/2014, D. Antonio Serrano Fernández.

\* Designación Procuradora Recurso TSJA en Málaga contra Ejecución de Títulos Judiciales 4/2013, Dª. Mª. Pilar Gutiérrez Ramón y Dª. Isabel Mª. Hoyo Bernal.

\* Personación en:

- P.O. nº 20/2014, Dª. Isabel Molina Flores (Sala Contencioso-Administrativo T.S.J.A.).

- Juzgado Instrucción nº 1 de Melilla, Atestado Policial 139/14, contra D. Fuad Ahmed Hamed.

- P.A. nº 5/2014, Kamal Abdelkader, S.L. (Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2).

- P.O. nº 13/13, D. Julio Bassets Patricio (Juzgado Contencioso-Administrativo nº 1).

\* Ejercicio acciones judiciales daños a señal vertical (vehículo: M-2405-PM).

\* Aprobación propuesta Consejería Fomento, Juventud y Deportes en relación con convocatoria subvención alquiler privado 1er. Semestre 2014.

\* Aprobación Propuesta Consejería Fomento, Juventud y Deportes en relación con expediente transformación de usos edificio C/ Carlos Ramírez de Arellano, nº 27.

\* Aprobación propuesta Consejería Economía y Hacienda en relación con Convenio para establecimiento puntos de atención al emprendedor (PAE).

\* Aprobación propuesta Consejería Presidencia y Participación Ciudadana en relación con arrendamiento de la explotación del kiosco en Parque Hernández.

\* Aprobación propuesta Consejería Medio Ambiente en relación con expediente responsabilidad patrimonial D. Abdelhakim Ahmed Mesaud.

\* Aprobación propuesta Consejería Economía y Hacienda en relación con bases y convocatoria para concesión subvenciones destinadas a realización cursos de preparación para acceso a formación profesional de grado medio.

\* Concesión licencia de obras para adecuación puesto fronterizo Beni-Enzar.

\* Aprobación propuesta Consejería Economía y Hacienda en relación con nombramiento D. Alejandro Silva Córdoba como Habilitado del Área de Presidencia.

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil D. Carlos Castañeda Fernández (Papelería La Española).

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil Dª. Mª. Inocencia Hernández Nogueras (Librería Mateo e INO).

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil Dª. Ángeles López Fernández (Mayne y Mañé, C.B.).

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil D. Javier Martínez-Alahija Gallego (Almacenes INO).

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil Dª. Mª. Dolores Esparza Palomo (Esparza y Palomo, C.B.).

\* Aprobación propuesta Consejería Educación y Colectivos Sociales en relación con reclamación previa a la vía jurisdiccional civil Dª. Hid El Moussati El Fonti (Papelería Osasis).

Melilla, 12 de marzo de 2014.

El Secretario del Consejo.

José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN  
ANUNCIO

**506.-** No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes de cambio de domicilio del padrón, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el BOME.

NOMBRE	DOCUMENTO	Nº DE ORDEN	FECHA
D. KARIM HADDU MIMUN	DNI 45303987-J	0104	13-02-2014
D. KAMAL ACHICHA	NIE X-2991781-X	0104	13-02-2014

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/ Marqués de los Velez nº 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia que a su vez dispone la publicación de la de fecha 1 de abril del mismo año, del Instituto Nacional de Estadística, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos y revisión del Padrón Municipal.

Melilla, 10 de marzo de 2014.

La Directora General de Administraciones Públicas. Ángeles de la Vega Olías.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN  
ANUNCIO

**507.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las Órdenes y Resoluciones correspondientes a las bajas por caducidad de las inscripciones padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que se relacionan a continuación y visto que dichos extranjeros no han efectuado el acto expreso por sí o mediante representante, de voluntad de renovar su inscripción padronal, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el BOME y fijación en el Tablón de Edictos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

ÓRDENES Y/O RESOLUCIONES

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	Nº ORDEN/RESOLUCIÓN	FECHA
MOHAMED NASIR	X-9324359-K	0072	04-02-2014
ABDELKARIM EL GHAUI	X-9900345-H	0070	03-02-2014

Las bajas por caducidad serán efectivas en el momento de producirse su notificación a los interesados o, en su caso, su publicación en el BOME y fijación en el Tablón de Edictos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes/Resoluciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla, Dirección General de Administraciones Públicas, Calle Marqués de los Vélez nº 25, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 10 de marzo de 2014.

La Directora General de Administraciones Públicas. Ángeles de la Vega Olías.

**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN  
ANUNCIO**

**508.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las Órdenes y Resoluciones correspondientes a las bajas por caducidad de las inscripciones padronales de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente que se relacionan a continuación y visto que dichos extranjeros no han efectuado el acto expreso por sí o mediante representante, de voluntad de renovar su inscripción padronal, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el BOME y fijación en el Tablón de Edictos de la Ciudad Autónoma de Melilla

**ÓRDENES Y/O RESOLUCIONES**

NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	Nº ORDEN/RESOLUCIÓN	FECHA
ESSAADIA MBAREK	Y-1940535-Q	0077	04-02-2014
MARIANO DEMBOWSKY	Y-1631286-W	0075	04-02-2014
ALFREDO HERNÁNDEZ PEÑA	Y-1956861-N	0069	03-02-2014

Las bajas por caducidad serán efectivas en el momento de producirse su notificación a los interesados o, en su caso, su publicación en el BOME y fijación en el Tablón de Edictos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes/Resoluciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla, Dirección General de Administraciones Públicas, Calle Marqués de los Vélez nº 25, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 11 de marzo de 2014.

La Directora General de Administraciones Públicas. Ángeles de la Vega Olías.

**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS  
SECRETARÍA TÉCNICA**

**509.-** La Excm. Sra. Consejera de Administraciones Públicas, mediante Orden núm. 162, de 4 de marzo de 2014, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"El artículo 5 del Reglamento de los Registros de Entrada y Salida de documentos de la Ciudad Autónoma de Melilla, establece que cada año, mediante Orden del titular de la Consejería de Administraciones Públicas, se establecerá una relación de los Registros existentes en la Ciudad Autónoma, indicando la denominación de la dependencia que cuente con Registro, dirección, teléfono, telefax y, en su caso, dirección de correo electrónico, así como el horario de atención al público de los mismos. La mencionada Orden deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Para dar cumplimiento a lo preceptuado en el citado Reglamento, a continuación se transcribe relación de Registros de atención al público existentes en la Ciudad Autónoma de Melilla:

1) Consejería de Administraciones Públicas

-OIA Centro. C/Pablo Vallescá nº 1. Teléfono/Fax: 952976161/952976162

-OIA barrio de la Vitoria. Plaza de Las Victorias 1, local 2. Teléfono/Fax: 952976181/952976133



-OIAC barrio del Real. C/ Gurugú 2, local 10; Edificio La Araucaria. Teléfono/Fax: 952699100/952976132

-OIAC Las Palmeras. Plaza del Ingeniero Emilio Alzugaray Goicoechea 3, local 1. Teléfono/Fax: 952976208/952976209

-PIAC barrio del Industrial. C/Marqués de los Vélez, 25. Teléfono/Fax: 952976131/952976132

-OIAC móvil. El horario se determinará mediante instrucción de la Dirección General competente.

-Secretaría Técnica. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea. Teléfono/Fax: 952699102/952699103

-D. G. Administraciones Públicas. C/Marqués de los Vélez, 25. Teléfono/Fax: 952976131/952976133  
Teléfono/Fax: 952699100/952976132

Correo electrónico: dgap@melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 horas.

Además la Oficina de Información y Atención al Ciudadano prestará el servicio de lunes a viernes de 17:00 a 18:50 horas y, sábados de 10:00 a 13:00 horas.

Verano, del 01/07 al 15/09 ambos inclusive: De lunes a viernes de 9:00 a 13:30 horas.

2) Consejería de Bienestar Social y Sanidad

-C.S.S. Virgen del Carmen. C/ Tte. Bragado, 2 - local 2.

-C.S.S. Virgen de la Victoria. C/ San Quintín nº.2

-C.S.S. "Las Palmeras". C/Plaza Ingeniero Alzugaray Goicoechea, 3 -local 1.-11 -

-Secretaría Técnica. C/Carlos Ramírez de Arellano nº 10.

-Sección Técnica de Medidas Judiciales. C/ Pablo Vallescá. Edf. Anfora.

-Dirección General de Sanidad y Consumo. Ctra. Alfonso XIII.

Teléfono/Fax: 952699100/952699302

Correo electrónico: consejeria bienestar social@melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 13:00 horas.

4) Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

-Secretaría Técnica. C/Duque de Ahumada. Edf. Mantelete.

-Dirección General de Juventud y Deportes. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

-Deportes Náuticos. Puerto Deportivo, Local 2-B.

-Oficina de Información Juvenil. C/ Músico Granados.

Teléfono/Fax: 952699100/952699224

Correo electrónico: consejeria fomento @ melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

5) Consejería de Cultura y Festejos

-Archivo Central. Plaza de la Parada. Hospital del Rey.

-Biblioteca pública. Plaza de España 4.

-Secretaría Técnica. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

-Museo de la Ciudad. Pza. Pedro de Estopiñán.

Teléfono/Fax: 952699100/952699158

Correo electrónico: consejeria cultura @ melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

6) Consejería de Economía y Hacienda

-Secretaría Técnica. Avda. Duquesa De La Victoria, nº 21

-Viceconsejería de Turismo. C/ Fortuny, 3. Palacio de Congresos y Exposiciones.

-Patronato de Turismo. C/ Fortuny, 3. Palacio de Congresos y Exposiciones.

-Servicio de Inspección Tributaria. Avda. Duquesa De La Victoria, nº 21.

-Dirección General de Importación y Gravámenes Complementarios. Avda. del General Macías, 5.

-IPSI Operaciones Interiores. Avda. Duquesa De La Victoria, nº 21.

-Recaudación y Gestión Tributaria. Avda. Duquesa De La Victoria, nº 21

Teléfono/Fax: 952699100/952976242

Correo electrónico: consejeria hacienda @ melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

7) Consejería de Educación y Colectivos Sociales

-Secretaría Técnica. C/Ouerol.

Teléfono/Fax: 952699100/952699279

Correo electrónico: educacion@melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

8) Consejería de Medio Ambiente

-Servicio de gestión de abonados de agua. C/ Marqués de Montemar 9 local 2, Edificio Kentia. -

Secretaría Técnica. Plaza de España 1.

Teléfono/Fax: 952699100/952699161

Correo electrónico: consejeria medio ambiente @ melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

9) Presidencia

-Secretaría Técnica. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

Teléfono/Fax: 952699100/952699230

Correo electrónico: presidencia@melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

10) Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana

-D.G. Sociedad de la Información. Plaza de España 1.

-Secretaría Técnica. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

-BOME. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

-Negociado de Contratación. Plaza de España 1. Palacio de la Asamblea.

Teléfono/Fax: 952699100/952699137

Correo electrónico: consejeria.presidencia@melilla.es  
Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

11) Consejería de Seguridad Ciudadana

-Secretaría Técnica. Av. General Macías, 5 -1ª planta.

-Policía Local. C/ General Astilleros 25. Cuartel de la Policía Local.

-Protección Civil. Puerto Noray.

Teléfono/Fax: 952699100/952699224

Correo electrónico: policialocal@melilla.es

Horario: De lunes a viernes de 09:00 a 14:00 horas.

Lo que se publica para su general conocimiento y efectos.

Melilla a 4 de marzo de 2014.

El Secretario Técnico. Arturo Jiménez Cano.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL  
Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**510.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la resolución correspondiente al Expediente Sancionador en materia de Sanidad 52-S-063/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

Apellidos y Nombre: CHAIB, RACHID

D.N.I./N.I.E.: X3.521.610B

Asunto: Orden de fecha 21 de febrero de 2014.

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Orden, en la Dirección

General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 06 de marzo de 2014.

La Directora General de Sanidad y Consumo.  
Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL  
Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO  
ADMINISTRACIÓN DE MERCADOS

**511.-** Ante la imposibilidad de notificar al interesado el escrito, con el número que se relaciona a continuación y según notificación del Servicio de Correos como "CADUCADO EN LISTA", conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la nueva redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

-Apellidos y Nombre: TAHIRI EL ALAOUI, IBRAHIM

-DNI: 45316009-Y

-Núm. escrito: 8690

-Fecha escrito: 14/02/2014

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro del documento correspondiente, así como del resto del Expediente, en la Administración de Mercados, Antigua Ctra. del Aeropuerto s/n, por un plazo de quince (15) días, a partir de la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 7 de marzo de 2014.

La Directora General de Sanidad y Consumo.  
Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**512.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la Orden a continuación relacionada, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre,

del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación "de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	Nº ORDEN- FECHA
MAHAYUDA MUSTAFA KADA	45.297.083D	5142 - 02/08/13
ATIK AMRANI	Y1.792.802N	5145 - 02/08/13
MIMÓN BAGDAD SALAH	45.276.415H	7063 - 04/11/13
VICTOR JESÚS GONZÁLEZ RUIZ	45270638	7040 - 04/11/13

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Orden, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 07 de marzo de 2014.

La Directora General de Sanidad y Consumo. Natalia Martínez Ladaga.

**CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**  
**ANUNCIO**

**513.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las Notificaciones que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante fijación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

**NOTIFICACIONES**

Nombre y Apellidos, Fatima Mohamed Yahia, Fecha, 22/01/2014.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Notificaciones correspondientes en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, C/Carlos Ramírez de Arellano, 10 (1ª planta), por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Melilla a 3 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica P.S. Pilar Cabo León.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO,**  
**JUVENTUD Y DEPORTES**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA**

**514.-** En el BOME número 511, de fecha 11 de marzo de 2014, fue publicado acuerdo del Pleno de la Excm. Asamblea de la Ciudad Autónoma de Melilla, por el que se acuerda la aprobación inicial del Reglamento Regulador del Procedimiento de Tramitación de Licencia Urbanísticas de obra menor por comunicación previa.

En dicha publicación, por omisión, no fue publicado el Texto del referido Reglamento, por lo que se hace público para conocimiento general, abriéndose un plazo de UN MES para que por los interesados en el procedimiento puedan presentar la alegaciones que consideren oportunas.

Melilla, 12 de marzo de 2014

El Director General. Antonio R. Jodar Criado.



## REGLAMENTO DE REGULADOR DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LICENCIAS URBANÍSTICAS DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA

### INDICE

<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS .....</b>	<b>2</b>
<b>TÍTULO ÚNICO .....</b>	<b>3</b>
Artículo 1. Objeto del Reglamento. ....	3
Artículo 2. Cláusula de remisión.....	3
Artículo 3. Ámbito material .....	3
Artículo 4. Actos sujetos a tramitación de obra menor por comunicación previa .....	4
Artículo 5. Requisitos documentales y técnicos .....	4
Artículo 6. Medios de presentación de documentos .....	5
Artículo 7. Procedimiento de tramitación.....	5
Artículo 8. Condiciones generales y efectos de la actuación comunicada .....	6
Artículo 9. Régimen de control e inspección municipal. Incumplimiento .....	7
Artículo 11. Ocupación de la vía pública. ....	7
Artículo 12.- Caducidad .....	7
<b>DISPOSICIÓN FINAL .....</b>	<b>7</b>
<b>IMPRESOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN PREVIA.....</b>	<b>8</b>
<b>IMPRESOS OFICIALES DE DECLARACIÓN DE MATERIALES .....</b>	<b>17</b>

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

1. La intervención en el ámbito urbanístico de la Administración municipal en la actividad de los particulares tiene en todo caso como consecuencia el condicionamiento del ejercicio válido de dicha actividad a la previa verificación de su adecuación a la ordenación urbanística y normativa sectorial vigente en la materia y la consiguiente concesión de licencia.

En efecto, el control que las Administraciones públicas ejercen sobre la actuación de los administrados en relación con las diversas formas del uso del suelo se ejercita a través de su sometimiento a la previa y preceptiva licencia (Arts. nº 178 del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976 y nº 1 del Reglamento de Disciplina Urbanística de 1978).

Esta licencia urbanística es una autorización municipal de carácter reglado que, sin perjuicio de tercero, permite la ejecución de obras u otras formas de utilización del suelo que los instrumentos urbanísticos hayan previsto en cada terreno. Esta técnica de intervención administrativa se basa en el control previo de los actos de edificación y otros usos del suelo, para garantizar su adecuación y sometimiento a la legalidad y al planeamiento urbanístico.

2. Por otro lado, como consecuencia de la transposición de la Directiva 2006/123/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 12 de diciembre de 2006, se introduce la figura de la comunicación previa en nuestro ordenamiento jurídico (Art. 2 de la Ley 25/2009, de 22 de diciembre), modificando la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo) con un nuevo artículo 71 bis, que define a esta comunicación previa como aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración municipal competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el artículo 70.1 de dicha Ley.

La aplicación de dicha comunicación previa a determinados procedimientos de control eliminaría trámites innecesarios para actuaciones sencillas, lo que permite dedicar la mayor parte de la capacidad de los servicios municipales al análisis y control de las solicitudes que comportan una mayor complejidad.

Estas comunicaciones previas permiten el reconocimiento o ejercicio de un derecho, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

3. Así, en el ámbito urbanístico es tradicional la distinción entre las denominadas obras mayores y menores, cuyos contornos ha dibujado la jurisprudencia utilizando conceptos genéricos. En este sentido, se han venido definiendo como menores aquellas obras que se caracterizan por su sencillez técnica y escasa entidad constructiva y económica.

En este sentido, se pretende sujetar a comunicación previa la ejecución de ciertas obras menores, consistiendo normalmente en pequeñas obras de simple reparación, decoración u ornato, que no precisen proyecto o documentación técnica para su ejecución, y supongan una escasa repercusión urbanística, sin alterar aspectos medioambientales, histórico-artísticos o de seguridad.

4. Ello redundará en una mayor facilidad para la participación ciudadana y una reducción de trámites y plazos que agilice los procedimientos administrativos en las obras de escasa índole que recoge este Reglamento.
5. Por otro lado, para evitar que la regulación del régimen de comunicación de obras suponga la implantación de nuevas actividades se limitan las actuaciones a locales "en bruto" (sin atribuirle o modificar su uso urbanístico) y a locales existentes (exigiendo entre la documentación la licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo).
6. Por motivos similares (evitar la vulneración de la legislación sobre patrimonio histórico y cultural u otras normativas sectoriales) también se excluyen del régimen de comunicación las obras que a



afecten edificios declarados monumentos históricos o que estén catalogados por el planeamiento, los incluidos en conjuntos históricos, en el entorno de monumentos o en otros ámbitos protegidos por la legislación de patrimonio histórico y cultural, o las que requieran informe o autorización previos de otras Administraciones Públicas.

## TÍTULO ÚNICO

### **Artículo 1. Objeto del Reglamento.**

Es objeto de este Reglamento el establecimiento de un procedimiento de comunicación previa para la tramitación de licencias urbanísticas de obra menor que, dada su escasa repercusión urbanística y sin alterar aspectos medioambientales, histórico-artísticos o de seguridad, no necesiten de proyecto o documentación técnica para su ejecución.

### **Artículo 2. Cláusula de remisión**

En todo aquello no regulado por el presente Reglamento relativo a las obras que estén sujetas al régimen de comunicación, se estará a lo establecido por la legislación sobre régimen local, la legislación estatal sobre régimen del suelo y la autonómica sobre régimen del suelo y urbanismo.

### **Artículo 3. Ámbito material**

1. El régimen de comunicación afecta a aquellas obras que, por su sencillez técnica y escasa entidad constructiva y económica, únicamente deberán ser puestas en conocimiento de la Administración municipal para su examen documental, previo a la iniciación de su ejecución, a efectos de constancia fehaciente de la actuación que se pretenda realizar y posible control posterior para comprobar su efectivo ajuste a la normativa vigente que sea de aplicación en cada supuesto.
2. Por ello, el régimen de comunicación no será de aplicación a las obras que alteren la configuración arquitectónica de los edificios, entendiéndose por tales las que tengan carácter de intervención total o las parciales que produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría o el conjunto del sistema estructural o tengan por objeto cambiar el uso del edificio, local o dependencia, o incluso los que supongan redistribución interior de locales o modificación substancial de sus instalaciones, así como las construcciones e instalaciones prefabricadas.  
Ello significa que no podrán suponer alteración de volumen o de la superficie construida, reestructuración o modificación de elementos estructurales, arquitectónicos o comunes de un inmueble, ni modificación del uso del mismo conforme con las normas urbanísticas.
3. De la misma forma, quedan excluidos del ámbito de aplicación de este Reglamento y, por ello del régimen de comunicaciones previas de obra menor:
  - a) Las obras que supongan la implantación de nuevas actividades o modificaciones de las ya existentes (haya o no cambio de uso, según se defina por la legislación sobre ordenación territorial, urbanística y de edificación)
  - b) Las obras que supongan una alteración de la licencia de actividad, o aquella que según materia medioambiental sea necesaria.
  - c) Las obras que afecten edificios declarados monumentos históricos o que estén catalogados por el planeamiento, los incluidos en conjuntos históricos, en el entorno de monumentos o en otros ámbitos protegidos por la legislación de patrimonio histórico y cultural, o las que requieran informe o autorización previos de otras Administraciones Públicas.

**Artículo 4. Actos sujetos a tramitación de obra menor por comunicación previa**

Serán podrán tramitar por el procedimiento de comunicación previa que recoge este Reglamento las siguientes actuaciones de Obra Menor:

- Obras en interior de vivienda

Se limita a las obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.

- Obras en interior de zonas comunes de viviendas

Se limita a las obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- Obras en interior de locales existentes con uso definido

Se limita a las obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, ni instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto")

Se limita a las obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.

- Obras en fachadas de edificios

Se limita a las obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrar terrazas o voladizos abiertos y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.

- Obras en cubiertas de edificios

Se limita a las obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.

- Obras en solar alineado a vial

Se limita a las obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.

**Artículo 5. Requisitos documentales y técnicos**

1. La comunicación previa para la tramitación de licencias urbanísticas de obra menor que regula el presente Reglamento se ajustará al modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma para tal efecto.
2. **Con carácter general**, para todos los supuestos, deberá acompañarse la comunicación previa con la siguiente documentación:
  - a) Referencia catastral
  - b) Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
  - c) Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.



- d) Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
  - e) Presupuesto de las obras
3. **Con carácter especial**, deberá acompañarse la comunicación previa con la siguiente documentación para los siguientes supuestos:
- a) Obras en interior de zonas comunes de viviendas (Ficha 2 del modelo de comunicación)
    - o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.
    - o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
  - b) Obras en interior de locales existentes con uso definido (Ficha 3 del modelo de comunicación)
    - o Licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo
    - o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.
    - o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
  - c) Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto") (Ficha 4 del modelo de comunicación)
    - o Copia de licencia de primera ocupación del edificio donde el local se ubique.
    - o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.
    - o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
  - d) Obras en fachadas de edificios (Ficha 5 del modelo de comunicación)
    - o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
  - e) Obras en cubiertas de edificios (Ficha 6 del modelo de comunicación)
    - o Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados (terrazas accesibles al público)
    - o Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.
4. La declaración de cumplimiento de resbaladidad y reacción al fuego de los materiales empleados se ajustará al modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma para tal efecto

#### **Artículo 6. Medios de presentación de documentos**

La presentación de comunicaciones, documentos, fotografías, licencias y el resto de documentación señalada en el Art. 5 del presente Reglamento podrá efectuarse en papel o en soporte informático, electrónico o telemático de acuerdo con lo que se establezca por la Ciudad Autónoma de Melilla para la utilización de las nuevas tecnologías

#### **Artículo 7. Procedimiento de tramitación**

1. La comunicación deberá efectuarse según el modelo oficial que apruebe la Ciudad Autónoma, e ir acompañada de la documentación, general y específica, establecida para cada supuesto según el Artículo 5 de este Reglamento.
2. El sello de registro de entrada (o registro electrónico si se tramita vía telemática) equivaldrá a la toma de conocimiento por parte de la Ciudad Autónoma de las obras a realizar, pudiendo comenzar éstas una vez se disponga de dicho registro y se cuente con la licencia de ocupación de vía pública (según dispone el Art. 11 de este Reglamento).
3. Analizada la documentación aportada con la comunicación, y en función de la adecuación o no de su contenido al ordenamiento urbanístico, a la normativa sectorial y a las prescripciones del



presente Reglamento, la tramitación del escrito de comunicación proseguirá con arreglo al alguno de los siguientes trámites:

- a) Cuando la actuación comunicada no esté incluida entre las enumeradas en el presente Reglamento, no se haya presentado toda la documentación requerida o ésta sea incompleta, la Ciudad Autónoma, previo informe de los Servicios Técnicos, notificará al interesado que su solicitud se tramitará con arreglo al procedimiento ordinario de obra menor.
  - b) En los demás casos, se completará la comunicación con una diligencia de conformidad firmada por el funcionario responsable de informar la comunicación, estimándose concluso el procedimiento y archivándose sin más trámites la comunicación, sin perjuicio de la liquidación que proceda, y de las visitas que se realicen para comprobar que la ejecución de las obras se corresponde con la comunicación efectuada.
4. En ningún caso se entenderán adquiridas por silencio administrativo las licencias tramitadas por este procedimiento que vayan en contra de la legislación o del planeamiento urbanístico, o como consecuencia de un falseamiento, inexactitud u omisión de datos en la comunicación.
  5. Este procedimiento sólo será aplicable en los supuestos y en las condiciones establecidas en los artículos precedentes. El resto de actuaciones no incluidas en este Reglamento quedarán sujetas al procedimiento ordinario de tramitación de licencia de obras vigente en la Ciudad Autónoma de Melilla.
  6. El régimen procedimental a que estas actuaciones se sujetan no exonera a los titulares de las mismas de sus obligaciones de carácter fiscal, administrativo o civil establecidas en la normativa vigente, que sea de aplicación.
  7. En ningún caso quedarán sujetas a este procedimiento las obras señaladas en el régimen de exclusión que alude el Art. 3.3 del presente Reglamento.

#### **Artículo 8. Condiciones generales y efectos de la actuación comunicada**

1. Producirá efectos entre la Ciudad Autónoma y el sujeto a cuya actuación se refieran, pero no alterarán las situaciones jurídicas privadas entre éste y las demás personas. Se realizarán dejando a salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros, salvo que afecten al dominio público o suelos patrimoniales municipales.
2. Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas en la documentación que ha de acompañar a la comunicación.
3. El interesado deberá tener a disposición de los servicios municipales el impreso conteniendo la comunicación diligenciada, facilitando el acceso a la obra o actividad al personal de dichos servicios, para inspecciones y comprobaciones.
4. En ningún caso pueden realizarse obras o actuaciones en contra de la legislación vigente en la materia o del planeamiento urbanístico.
5. Cumplirán cuantas disposiciones vigentes en materia de edificación, seguridad y salud en el trabajo deban contemplarse en el ejercicio de la actividad inmobiliaria.
6. No podrán ser invocadas para excluir o disminuir la responsabilidad civil o penal en que hubieran incurrido los titulares en el ejercicio de las actuaciones autorizadas.
7. Las comunicaciones serán transmisibles, pero el antiguo y el nuevo solicitante deberán comunicarlo por escrito al Ayuntamiento, sin lo cual quedarán ambos sujetos a las responsabilidades derivadas de la actuación amparada por la comunicación.
8. Los titulares de estas comunicaciones están obligados a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en las vías públicas y demás espacios colindantes, y a mantener éstos en condiciones de seguridad, accesibilidad, salubridad y limpieza.

9. Queda prohibido colocar en las calles, plazas y paseos, andamios, escaleras, máquinas, herramientas, útiles o instrumentos, así como cualquier clase de objetos y materiales de construcción que puedan entorpecer el tránsito público, y no dispongan de autorización específica.

#### **Artículo 9. Régimen de control e inspección municipal. Incumplimiento**

1. Los servicios municipales podrán llevar a cabo funciones de inspección, a fin de comprobar e investigar el cumplimiento de la legislación urbanística y la adecuación de las obras a la comunicación realizada. Por ello, deberá permanecer en la obra el documento que acredite la presentación de la comunicación previa en los registros de la Ciudad Autónoma, según el Art. 7 anterior, presentando éste a los servicios municipales encargados de dicha inspección.
2. Así, en caso de que las obras en ejecución no se ajusten a lo solicitado en la comunicación, podrá ordenarse su suspensión, dando lugar a la incoación de expediente sancionador por obras realizadas sin licencia ni orden de ejecución (según artículos 29 y sucesivos del Reglamento de Disciplina Urbanística – RD 2187/1978)
3. El mismo régimen sancionador se seguirá en el caso de que las obras ya hayan sido ejecutadas sin ajustarse a la comunicación.

#### **Artículo 11. Ocupación de la vía pública.**

1. Si las obras requieren la ocupación de la vía pública con vallas, andamios u otros elementos de similar naturaleza, se deberá solicitar la licencia de ocupación de vía pública una vez se cuente con el sello de registro de entrada (o registro electrónico si se tramita vía telemática) que señala el Art. 7 del presente Reglamento, no pudiendo comenzar las obras hasta que dicha licencia de ocupación sea concedida.
2. Deberán garantizarse, en todo caso, las condiciones de accesibilidad en espacios públicos definidas por la Ordenanza de accesibilidad de la Ciudad Autónoma, así como la legislación estatal en la materia.

#### **Artículo 12.- Caducidad**


1. Las obras menores ejecutadas bajo el régimen de comunicación deberán realizarse en el plazo de seis meses, contados desde el día siguiente a la fecha en que se expida el registro de entrada, conforme a lo señalado en el Art. 7. del presente Reglamento.
2. Transcurrido dicho plazo se producirá la caducidad de la licencia otorgada, debiéndose solicitar nueva autorización municipal para su realización.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor a los quince días de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.



## IMPRESOS OFICIALES DE COMUNICACIÓN PREVIA

SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA		Hoja resumen
 <b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b> Consejería de Fomento, Juventud y Deportes	Nº de Expediente	Registro de entrada

## DATOS DEL SOLICITANTE

INTERESADO D/Dª .....	DNI/CIF .....
Domicilio a efectos de notificaciones .....	
CP .....	Ciudad/Provincia .....
REPRESENTANTE D/Dª .....	DNI/CIF .....
Teléfono de contacto .....	

## DATOS DE LAS OBRAS

<b>EMPLAZAMIENTO</b> .....	
CP .....	Portal .....
Escalera .....	Planta .....
Letra .....	Referencia Catastral .....

Tipo de obra a solicitar (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)

01	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en interior de vivienda</b> <i>Obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 01)</b> .....€
	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en interior de zonas comunes de viviendas</b> <i>Obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 02)</b> .....€
03	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en interior de locales existentes con uso definido</b> <i>Obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, ni instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 03)</b> .....€
	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto")</b> <i>Se limita a las obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 04)</b> .....€
05	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en fachadas de edificios</b> <i>Obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrar de terrazas o voladizos abiertos y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 05)</b> .....€
	<input type="checkbox"/>	<b>Obras en cubiertas de edificios</b> <i>Obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 06)</b> .....€
07	<input type="checkbox"/>	<b>Obras solar alineado a vial</b> <i>Obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.</i>	<b>Presupuesto Parcial (ficha 07)</b> .....€
	<b>DURACIÓN DE LA OBRA (meses) .....</b>		<b>PRESUPUESTO SIN IPSI (Suma de fichas) .....</b> €


En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la Ley Orgánica



<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 01</b>
 <b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b> Consejería de Fomento, Juventud y Deportes		<b>Obras en interior de vivienda</b> Obras en el interior de una vivienda sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería ni a las instalaciones de electricidad o gas.


<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos interiores de la vivienda</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.
<input type="checkbox"/>	<b>Carpintería interior de la vivienda</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Deberán respetarse las aberturas de admisión que la carpintería presente. - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.
<input type="checkbox"/>	<b>Aparatos sanitarios</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Se exceptúan actuaciones en viviendas adaptadas
<input type="checkbox"/>	<b>Instalaciones Térmicas</b> (se permite su Instalación/Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Aparatos de potencia térmica nominal instalada en generación de calor o frío < 5 kW. - Aparatos de producción de agua caliente sanitaria por medio de calentadores instantáneos, calentadores acumuladores, termos eléctricos cuando la potencia térmica nominal de cada uno de ellos por separado o su suma sea menor o igual que 70 kW.
<input type="checkbox"/>	<b>Instalaciones de agua fría y saneamiento</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se amplía el número o la capacidad de los aparatos existentes en la instalación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el CTE-DB-HS 4 y 5, según se trate de instalación de agua o de saneamiento, respectivamente.
<input type="checkbox"/>	<b>Luminarias</b> (se permite su Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá aumentar ni disminuir el número de puntos de luz existente. - Se podrá sustituir las luminarias por otras de bajo consumo.
<input type="checkbox"/>	<b>Red de telefonía y datos</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.

<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.	
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
	<b>Presupuesto</b> .....€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 02</b>
 <p><b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b></p> <p>Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</p>	<p><b><u>Obras en interior de zonas comunes de viviendas</u></b>  Obras en el interior de las zonas comunes de un edificio de viviendas, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</p>	
<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos interiores</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.	
<input type="checkbox"/>	<b>Carpintería interior</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.	
<input type="checkbox"/>	<b>Red de telefonía y datos</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.	
<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas) <i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>		
<input type="checkbox"/> Referencia catastral		
<input type="checkbox"/> Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación		
<input type="checkbox"/> Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.		
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados.		
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.		
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	<b>Presupuesto</b> .....€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.



<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 03</b>
	<b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b>	<p><b>Obras en interior de locales existentes con uso definido</b>  Obras en el interior de todo tipo de locales existentes, con uso definido, sin modificar su uso, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, instalaciones de gas o electricidad, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias.</p>
<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos interiores del local</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Si se sustituye el falso techo, deberá mantenerse su altura. - Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.	
<input type="checkbox"/>	<b>Carpintería interior del local</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.	
<input type="checkbox"/>	<b>Aparatos sanitarios</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Se exceptúan actuaciones en aseos adaptados	
<input type="checkbox"/>	<b>Instalaciones Térmicas</b> (se permite su Instalación/Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Aparatos de potencia térmica nominal instalada en generación de calor o frío $\leq 5$ kW. - Aparatos de producción de agua caliente sanitaria por medio de calentadores instantáneos, calentadores acumuladores, termos eléctricos cuando la potencia térmica nominal de cada uno de ellos por separado o su suma sea menor o igual que 70 kW.	
<input type="checkbox"/>	<b>Instalaciones de agua fría y saneamiento</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - Si se amplía el número o la capacidad de los aparatos existentes en la instalación, se deberá tener en cuenta lo dispuesto en el CTE-DB-HS 4 y 5, según se trate de instalación de agua o de saneamiento, respectivamente.	
<input type="checkbox"/>	<b>Luminarias</b> (se permite su Reparación o Sustitución) Limitaciones - No se podrá aumentar ni disminuir el número de puntos de luz existente. - Se podrá sustituir las luminarias por otras de bajo consumo.	
<input type="checkbox"/>	<b>Red de telefonía y datos</b> (se permite su Modificación/Reparación o Sustitución) Limitaciones - No se podrá afectar a las instalaciones en las zonas comunes de la edificación.	
<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas) En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.		
<input type="checkbox"/> Referencia catastral		
<input type="checkbox"/> Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación		
<input type="checkbox"/> Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.		
<input type="checkbox"/> Licencia de apertura, declaración responsable o comunicación previa al amparo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo		
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de resbaladizidad de los materiales empleados.		
<input type="checkbox"/> Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.		
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	<b>Presupuesto</b> .....,€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		FICHA 04
	<b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b>	<b>Obras en interior de locales sin uso definido ("en bruto")</b> Obras en el interior locales sin acabados y sin uso definido, sin destinarle ninguno con la actuación, afectar a elementos estructurales, a las instalaciones de uso común de la edificación, a la distribución interior, a la tabiquería, ni variar el número de dependencias..
<b>Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</b>		
<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos interiores del local</b> (se permite su Ejecución, Modificación/Reparación o Sustitución)	
	<i>Limitaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si se sustituye el falso techo, de existir éste deberá mantenerse su altura.</li> <li>- Queda prohibida la colocación superpuesta de solería, debiendo eliminarse la existente previamente.</li> </ul>	
<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)		
<i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>		
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral	
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Copia de licencia de primera ocupación del edificio donde el local se ubique.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	<b>Presupuesto</b> .....€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_


PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.



<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 05</b>
 <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin: 0;">CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</p> <p style="font-weight: bold; margin: 0;">Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</p>	<p><b>Obras en fachadas de edificios</b>  <i>Obras en las fachadas de edificios existentes, incluyendo las interiores y los patios, sin alterar los materiales de revestimiento, afectar a elementos estructurales, composición de huecos, elementos salientes, cerrado de terrazas o voladizos abiertos, y sin afectar a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i></p>	
<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos exteriores de la fachada</b> (se permite su Reparación/Saneado y Pintado) <i>Limitaciones</i> - Sólo cambio/repación del existente por otro de las mismas características (se prohíbe el alicatado).	
<input type="checkbox"/>	<b>Carpintería exterior</b> (se permite su Reparación/Sustitución y Pintado) <i>Limitaciones</i> - Deberán respetarse las aberturas de admisión que la carpintería presente. - No podrá modificarse su configuración previa (inalterando modelo de carpintería/cerrajería, persianas, etc.).	
<input type="checkbox"/>	<b>Instalaciones de Saneamiento</b> (se permite su Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Sólo aplicable a los tramos verticales, no actuando sobre los encuentros con cubierta o pretil (cazoletas).	
<input type="checkbox"/>	<b>Rejas de seguridad en huecos de fachada</b> (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Sólo en huecos de plantas cuya altura de evacuación no exceda de 9 m. - Requerirá uniformidad de criterio en todo el edificio.	
<input type="checkbox"/>	<b>Toldos en plantas bajas con fachada a vía pública</b> (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Su altura libre mínima sobre la rasante oficial será de 3,00 ml, aunque se permiten elementos colgantes, no rígidos, siempre que dejen una altura libre de 2,50 ml. - Saliente máximo = ancho de la acera menos 0,50 ml. (máximo de 3,00 ml). respetando el arbolado. - Los accesorios no sobresaldrán de la alineación más de 0,15 m. - Se prohíben los apoyos a calzada o acera construidos con carácter definitivo.	
<input type="checkbox"/>	<b>Rótulos</b> (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - Sólo se permitirá sobresalir de la alineación oficial 0,10 ml. - En las medianerías que queden al descubierto se prohíben toda clase de anuncios o muestras. - En planta de pisos en antepechos con altura máxima de 0,70 m. - No se permite por esta tramitación los anuncios luminosos.	
<input type="checkbox"/>	<b>Banderolas</b> (se permite su Instalación, Reparación o Sustitución) <i>Limitaciones</i> - La altura mínima en cualquier punto hasta la rasante será igual o superior a 3,00 ml. - Saliente máximo = 10% del ancho de la calle (máx. 1,30 m.), remetido al menos 0,20 ml. del bordillo. - Quedarán separados de las fincas contiguas su longitud de vuelo y, como mínimo, 0,80 ml. - La distancia a los huecos será como mínimo igual al vuelo y mayor de 0,60 m. - No se permite por esta tramitación las banderolas luminosas.	
<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas) <i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>		
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	<b>Presupuesto</b> .....€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 06</b>
 <b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b> <b>Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</b>	<b>Obras en cubiertas de edificios</b> <i>Obras de mantenimiento y reparación de cubiertas existentes, sin modificar el revestimiento de pretilas, afectar a la configuración ni al diseño exterior de la cubierta, a elementos estructurales ni a las instalaciones de servicio común de la edificación.</i>	

<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)		
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos de los pretilas, petos y balastradas</b> (se permite su Reparación/Saneado y Pintado) <i>Limitaciones - Sólo cambio/repación del existente por otro de las mismas características (se prohíbe el alicatado).</i>	
<input type="checkbox"/>	<b>Mantenimiento y Reparación menor de la cubierta del inmueble</b> (por mantenimiento). <i>Limitaciones</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sólo se permiten reparaciones puntuales como consecuencia de su mantenimiento.</li> <li>- Sólo se permite la reposición de los elementos de la última capa de la cubierta, siempre que no afecte a más de 10 m<sup>2</sup>, a excepción de la pintura impermeabilizante, que se permite en el total de la cubierta.</li> <li>- Se prohíbe toda modificación del sistema constructivo existente, incluyendo la reposición de paños completos.</li> </ul>	


<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)		
<i>En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.</i>		
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral	
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación	
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de resbaladidad de los materiales empleados (terrazas accesibles al público)	
<input type="checkbox"/>	Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados.	
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.	<b>Presupuesto</b> ..... €

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.



<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA 07</b>
 <b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b> <b>Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</b>		<b>Obras solar alineado a vial</b> Obras de mantenimiento y reparación sobre los elementos de solares existentes y cerrados conforme al Bando de la Presidencia, sin modificar los materiales de revestimiento, demoler/reponer parte del muro de cierre ni afectar a la cimentación del mismo.

<b>Tipo de obra a solicitar</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente, pudiendo corresponder a varias casillas)	
<input type="checkbox"/>	<b>Revestimientos del muro de cierre y paramentos medianeros (se permite su Reparación/Saneado y Pintado)</b> Limitaciones - Sólo se permite el cambio/repación por otro revestimiento de las mismas características. - La pintura exterior será acorde al entorno y, preferentemente, en color beige o arena. Además, contará al menos con dos manos y cubrirá totalmente la superficie exterior de los bloques.
<input type="checkbox"/>	<b>Puerta de entrada al solar (se permite su Reparación o Sustitución)</b> Limitaciones - Será de acero galvanizado, de ancho superior a 1,60 metros libres. - No podrán modificarse sus dimensiones ni su sentido de apertura.
<input type="checkbox"/>	<b>Solera de hormigón (se permite su Reparación/Saneado)</b> Limitaciones - Sólo se permite su reparación puntual, quedando prohibida su reposición por esta tramitación.
<input type="checkbox"/>	<b>Instalación de saneamiento (se permite su Reparación)</b> Limitaciones - Queda limitada su reparación al interior del solar, excluyéndose la conexión a la red general.

<b>Documentación aportada</b> (marque con una X en el cuadro correspondiente a las distintas casillas)	
En caso de que falte alguno de los documentos requeridos, la licencia se tramitará de forma ordinaria según el procedimiento administrativo vigente, comunicando al interesado las deficiencias advertidas.	
<input type="checkbox"/>	Referencia catastral
<input type="checkbox"/>	Justificante de abono de tasas mediante autoliquidación
<input type="checkbox"/>	Fotografía interior y exterior actual del inmueble o parte de la edificación objeto de la solicitud.
<input type="checkbox"/>	Relación detallada de las obras concretas que se pretenden realizar, con una descripción detallada de la superficie afectada, materiales a emplear y, en general, de las características de la obra o acto cuyos datos permitan comprobar el coste de aquellas.
	<b>Presupuesto</b> .....€

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.



## IMPRESOS OFICIALES DE DECLARACIÓN DE MATERIALES

## SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA

FICHA DF



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

**Declaración de cumplimiento de reacción al fuego de los materiales empleados**

Aporte esta hoja acompañando a las solicitudes de obra que lo requieran, según el apartado "documentación aportada" de cada ficha.

## DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REACCIÓN AL FUEGO DE LOS ELEMENTOS CONSTRUCTIVOS


D. \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIF \_\_\_\_\_, que suscribe este documento, en su calidad de  
(interesado/representante) en el expediente, con domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DECLARA

Que los materiales a emplear en la obra que solicito son acordes con los reglamentos y disposiciones vigentes que los afectan y, en especial con lo referente a la "reacción al fuego" exigida en el **DOCUMENTO BÁSICO SI (SEGURIDAD EN CASO DE INCENDIO) DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN**, Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (BOE 28-marzo-2006) modificado, entre otros, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero (BOE 11-03-2010).

En Melilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

<b>SOLICITUD DE OBRA MENOR POR COMUNICACIÓN PREVIA</b>		<b>FICHA DR</b>
 <b>CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA</b> <b>Consejería de Fomento, Juventud y Deportes</b>	<b><u>Declaración de cumplimiento de resbaladicidad de los materiales empleados</u></b> <i>Aporte esta hoja acompañando a las solicitudes de obra que lo requieran, según el apartado "documentación aportada" de cada ficha.</i>	

## DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE RESBALADICIDAD DE LOS SUELOS

D. \_\_\_\_\_, con  
DNI/NIF \_\_\_\_\_, que suscribe este documento, en su calidad de  
(interesado/representante) en el expediente, con domicilio a efectos de notificaciones en  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### DECLARA

Que los materiales a emplear como solería en la obra que solicito son acordes con los reglamentos y disposiciones vigentes que los afectan y, en especial con lo referente a la "resbaladicidad" exigida en el **DOCUMENTO BÁSICO SUA (SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN Y ACCESIBILIDAD) DEL CÓDIGO TÉCNICO DE LA EDIFICACIÓN**, Real Decreto 314/2006 de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación (BOE 28-marzo-2006) modificado, entre otros, por el Real Decreto 173/2010, de 19 de febrero (BOE 11-03-2010).

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Fdo: \_\_\_\_\_

El arriba firmante declara que son ciertos los datos que figuran en este impreso, asumiendo en caso contrario las responsabilidades que pudieran derivarse de las inexactitudes y omisiones que consten en el mismo.

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

**515.-** Habiéndose intentado notificar a D. MUSTAFA BENYACHOU NEMASSI, la orden de inicio de expediente de ejecución subsidiaria para realizar obras de limpieza y vallado de solar en CALLE RIO JUCAR, 32 - 34, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

"El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden nº 64, de fecha 14-01-2014, ha dispuesto lo siguiente:

ASUNTO: Expediente de Acción sustitutoria para realizar obras de Limpieza y vallado de solar sito en CALLE RIO JUCAR, 32 - 34

De conformidad con Propuesta de la Dirección General de Arquitectura de fecha en la que se da cuenta de lo siguiente:

"En la tramitación del "Expediente de reparaciones" en el inmueble indicado se han comprobado los siguientes ANTECEDENTES:

1º.- Con fecha 02-10-2010 se inicia expediente de "Limpieza y vallado de solar" sito en CALLE RIO JUCAR, 32-34, propiedad de MUSTAFA BENYACHOU NEMASSI, concediéndosele al propietario el plazo de UN MES, para que de conformidad con el art. 12 y 13 del Reglamento de Conservación, Rehabilitación, Inspección Técnica y Estado Ruinoso de las edificaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, promulgada por el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma el día 12 de agosto de 2013, ejecutara las siguientes medidas correctoras en el inmueble referenciado:

" Limpieza del solar.

" Pintura del vallado existente con colores acordes al entorno y, preferentemente, en color beige o arena. La pintura contará al menos con dos manos y cubrirá totalmente la superficie exterior de los bloques.

" Colocación de una puerta de acero Galvánizado, de ancho superiora 1,60 m. Libres para permitir el acceso de los elementos de limpieza.

"El suelo irá provisto de solera de hormigón pobre con pendientes hacia el exterior y contará con sumidero para evacuación de las aguas pluviales conectado a la red general.

" Los paramentos medianeros serán impermeabilizados con mortero de cemento y ripios

para cegar los huecos o grietas impidiendo filtraciones a edificios colindantes, repasándose con pintura las zonas necesarias para su adecuada estética.

" Se eliminará cualquier elemento secundario que hubiera quedado tras la demolición, en su caso, así como los restos de alicatados, encuentros de forjados con muros y cualquier otro resalto en las medianeras.

2º.- Trascurrido el plazo concedido, se comprueba que las obras no han sido realizadas y se le imponen sucesivas multas coercitivas.

3º.- Al día de la fecha, las obras siguen sin ser realizadas.

Visto lo anterior, se propone se inicie expediente de acción sustitutoria, de conformidad con lo dispuesto en el art. 98 de la LRJPAC 30/1992, modificada por Ley 4/1999 y art. 21 del

Reglamento de Conservación, Rehabilitación, Inspección Técnica y Estado Ruinoso de las edificaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla ( BOME 5052, de 16-08-2013").

VENGO EN DISPONER LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Se inicie, por parte de la Ciudad Autónoma, de conformidad con el art. 98 de la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, del Art. 10.3 del R.D.U, y del art. 21 del Reglamento de Conservación, Rehabilitación, Inspección Técnica y Estado Ruinoso de las Edificaciones, Expediente de Ejecución Subsidiaria, para ejecutar las siguientes obras:

" Limpieza del solar.

" Pintura del vallado existente con colores acordes al entorno y, preferentemente, en color beige o arena. La pintura contará al menos con dos manos y cubrirá totalmente la superficie exterior de los bloques.

" Colocación de una puerta de acero Galvánizado, de ancho superiora 1,60 m. Libres para permitir el acceso de los elementos de limpieza.

" El suelo irá provisto de solera de hormigón pobre con pendientes hacia el exterior y contará con sumidero para evacuación de las aguas pluviales conectado a la red general.

" Los paramentos medianeros serán impermeabilizados con mortero de cemento y ripios para cegar los huecos o grietas impidiendo filtraciones a edificios colindantes, repasándose con pintura las zonas necesarias para su adecuada estética.

" Se eliminará cualquier elemento secundario que hubiera quedado tras la demolición, en su

caso, así como los restos de alicatados, encuentros de forjados con muros y cualquier otro resalto en las medianeras.

SEGUNDO: Conceder a MUSTAFA BENYACHOU NEMASSI, propietario del inmueble sito en CALLE RIO JUCAR, 32 - 34, un último y definitivo plazo de UN MES para la total ejecución de las obras.-Transcurrido dicho plazo, sin que éstas hayan sido ejecutadas, las mismas serán realizadas por la Ciudad Autónoma, a costa del interesado.

TERCERO: Comunicar al interesado que el presupuesto estimado de estos trabajos asciende a la cantidad de 8.481, 50 € (ocho mil cuatrocientos ochenta y un euros con cincuenta céntimos de euro).

De conformidad con lo dispuesto en el art. 21.1.b) de la Ordenanza sobre conservación, rehabilitación y estado ruinoso de las edificaciones, se, le concede un plazo de DIEZ DIAS para que efectúe las alegaciones que considere oportunas.

CUARTO.- Transcurrido el plazo de concedido para la ejecución voluntaria sin que ésta se haya llevado a cabo se dictará Orden de Ejecución Subsidiaria que contendrá el importe de la valoración de las actuaciones indicadas anteriormente, que será liquidada a cuenta, y requerido el pago con antelación a la realización de las mismas.

Una vez ejecutadas éstas se procederá a la valoración definitiva. Reintegrándose la diferencia a favor de la Administración.(art. 21.1.c) del citado Reglamento).

El procedimiento ejecutivo de recaudación anticipada se suspenderá mediante el ingreso de la citada cantidad en la Caja de la Ciudad Autónoma de Melilla, debiéndose aportar la carta de pago correspondiente.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta RESOLUCION, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante este Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5 a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla ( B.O.M.E. núm. extraordinario núm. 13, de 7-5-99), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla ( B.O.M.E. núm. 3 extraordinario de 15/01/1996 ) y art 114 y ss. de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedi-

miento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (BOE núm. 12 de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a su interposición, podrá entablar el recurso contencioso-administrativo ante el JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE MELILLA, en el plazo de SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a aquél en que se produjo la desestimación presunta.

No obstante podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad."

Melilla, a 10 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA  
Y URBANISMO

**516.-** El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva extraordinaria celebrada el día 10 de marzo de 2014, adoptó entre otros el siguiente acuerdo:

I.- Desde el año 2000, por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes se viene desarrollando un programa de subvención al alquiler privado, otorgándose para el año 2014 las ayudas destinadas al pago de las mensualidades correspondientes a los meses de enero a junio, ambos inclusive.

II.- Dichas ayudas se vienen otorgando al amparo del Decreto del Consejo de Gobierno de 10/02/2000, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad de 29 de febrero de 2000. Sin embargo, y aunque la eficacia de dicha norma ha sido satisfactoria durante este período, los cambios legislativos producidos en materia de subvenciones, tanto de ámbito estatal como autonómico, obligaron en el año 2007 a elaborar un nuevo texto que diese cobertura, conforme a la nueva normativa, al procedimiento de otorgamiento de estas subvenciones, procedimiento que continúa, en sus líneas generales, en las bases propuestas para el año 2014.

III.- Este procedimiento se regirá por las Bases que se acompañan a esta propuesta para su aprobación por ese Consejo, en las que, recogiendo la experiencia acumulada en estos trece años de tramitación, se han introducido algunos cambios que van dirigidos a agilizar el procedimiento y a disminuir los inconvenientes que pueda suponer la presentación de la documentación exigida.



IV.- Por la Secretaría Técnica se ha emitido el correspondiente informe jurídico, y por el Interventor el preceptivo informe de fiscalización.

Por lo expuesto, se eleva a ese Consejo la siguiente PROPUESTA:

Primero.- Aprobar las Bases elaboradas por la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo que se unen a esta propuesta, por las que se regula la Convocatoria Pública para el otorgamiento de subvenciones al alquiler privado de viviendas, en régimen de concurrencia competitiva, financiada con cargo a la partida presupuestaria 06.23101.48900, dotada en la presente anualidad con 1.000.000,00 €, habiéndose efectuado la correspondiente retención de crédito, con cargo a la misma, por un importe de 500.000,00 €.

Segundo.- Las subvenciones que se regulan en las citadas Bases se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva, según se define en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, y mediante convocatoria abierta, según se regula en el artículo 59 del Reglamento de desarrollo de la citada ley. Se desarrollará en un procedimiento de selección correspondiente a los meses de julio a diciembre de 2013, ambos inclusive, que comenzará a partir del día siguiente a la publicación en el BOME de la convocatoria y estará abierto durante un período de 15 días naturales.

Tercero.- Publicar el presente Acuerdo en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y en el Tablón de Anuncios de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes. Contra el mismo y las Bases que se aprueban, se podrán interponer los recursos indicados en la Base Vigésimo primera de la Convocatoria.

Lo que se traslada para su publicación en el próximo número del boletín.

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José Antonio Jiménez Villoslada.

#### CONVOCATORIA EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PARA EL OTORGAMIENTO DE SUBVENCIONES PARA EL PAGO DEL ALQUILER DE VIVIENDAS PRIVADAS.

La Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de lo dispuesto en el artículo 21.1.a) de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía, tiene atribuidas competencias en materia de vivienda, con las facultades de administración, inspección y sanción, y, en los términos que establezca la legislación general del Estado, el ejercicio de la potestad normativa reglamentaria.

En ejercicio de esta competencia se está desarrollando un programa de construcción de viviendas

de promoción pública dirigido a solicitantes con ingresos familiares inferiores a 2,5 veces el IPREM (Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples), constituyendo la herramienta más directa para hacer efectivo el derecho de todos los ciudadanos a disfrutar de una vivienda digna, según proclama el artículo 47 de la Constitución Española.

Pero esta política de vivienda, en ciertos momentos, puede no dar respuesta inmediata a situaciones de desamparo que se producen en el ínterin que transcurre entre una y otra promoción de viviendas.

Sucesos extraordinarios como desalojos de viviendas, ruinas sobrevenidas o cambios sustanciales en las condiciones económicas de las unidades familiares, afectan al disfrute por parte de éstas de la vivienda que hasta dicho momento utilizaban, bien por no poder seguir utilizándola, en casos de ruina, bien por no poder hacer frente al alquiler vigente, en casos de desempleo y carencia de ingresos.

Estas situaciones merecen la protección de las Administraciones Públicas, lo que se pretende conseguir, con las limitaciones presupuestarias existentes, a través de las presentes Bases.

La línea de subvenciones que se instrumenta mediante estas Bases sigue una línea continuista con la emprendida desde el año 2000 con el Decreto del Consejo de Gobierno que regulaba las ayudas al alquiler (BOME extraordinario de 29/02/2000), y que ha venido funcionando correctamente durante todos estos años, actualizándose conforme a la modificación introducidas por Ley y Reglamento de Subvenciones, aparecidos en fecha posterior a aquél.

Con respecto a la convocatoria del año 2013 seguimos con el criterio de limitar la subvención mensual, que en este primer semestre se mantiene en 300,00 €uros mensuales, manteniendo las novedades del año anterior: a) Se mantiene el límite máximo de ingresos para percibir la ayuda, fijándolo en 900,00 € mensuales (ponderados); b) Se mantiene un cupo específico para jóvenes menores de 35 años, que se dota con 75.000,00 €; c) Se mantiene un cupo específico para solicitantes con ingresos de 900,01 a 1.200 €, que percibirán la subvención en el caso de que no se cubra la totalidad del crédito reservado por el resto de cupos. Por tanto, se ha incrementado el ingreso máximo de 1.170,00 a 1.200,00 Euros.

Como novedad en esta convocatoria, se limita el importe del alquiler de los contratos de arrendamiento que pueden ser objeto de subvención, que



se establece en 550,00 € y 600,00 €, en función de la condición de familia numerosa de la unidad familiar.

Al mismo tiempo se introduce un programa novedoso de ayuda a los jóvenes para emancipación, mediante el que se quiere apoyar a los jóvenes que, no formando una unidad familiar, deciden agruparse para hacer frente con sus ingresos al alquiler de una vivienda. La situación de precarización del mercado laboral hace dificultoso que individualmente los jóvenes puedan emanciparse; sin embargo, no es infrecuente que, agrupándose, puedan compartir los gastos que la emancipación presenta, fundamentalmente los originados por el alquiler de la vivienda. Es un programa que nace de forma limitada, pero que, si se acredita un correcto funcionamiento del mismo, podrá ser ampliado en las siguientes convocatorias.

La limitación de la subvención mensual, atendiendo a los precios medios de alquiler en la Ciudad de Melilla, y a tenor del resultado obtenido el año anterior, parece la más adecuada para impedir una inflación en el mercado de alquiler, riesgo que se corre con cualquier política de ayudas a sectores determinados, y para seguir apoyando a las rentas más necesitadas en el acceso al derecho constitucional de una vivienda digna.

Debe destacarse, además, que se continúa con una flexibilización en los requisitos de residencia para solicitar la ayuda, puesto que, siguiendo con la exigencia de 36 meses de antigüedad en la residencia en Melilla, sólo se exige este requisito en uno de los miembros de los solicitantes, en caso de uniones matrimoniales o de hecho, debiendo el otro acreditar una residencia sólo de un año. Esta medida, sin duda, permitirá la protección de más unidades familiares, con lo que se hace frente a las situaciones de desamparo que la situación económica actual está produciendo.

Profundizando en esta flexibilidad, se suaviza el requisito de contar con contrato de alquiler de cierta antigüedad.

En su virtud y, conforme a lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones, en el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Haciendas Locales, en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME de 9/09/2005), en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en las Bases de Ejecución del Presupuesto

General de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2014, la convocatoria pública para el otorgamiento de subvenciones al alquiler privado se regirá por las siguientes:

#### BASES:

##### Base Primera: Objeto.-

Las presentes Bases tienen por objeto la regulación y convocatoria de ayudas económicas con cargo al presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, en régimen de concurrencia competitiva, destinadas al pago de las mensualidades generadas por el alquiler de viviendas privadas, correspondientes a los meses de Enero a Junio de 2014, ambos inclusive.

El procedimiento de concesión, cuya convocatoria se instrumenta en estas Bases, respetará los principios de objetividad, concurrencia y publicidad, garantizando la transparencia de las actuaciones administrativas.

##### Base Segunda: Limitaciones Presupuestarias.-

1.- Las subvenciones que se otorguen al amparo de estas Bases están sometidas al régimen de concurrencia competitiva, lo que supone que se deberán estimar las solicitudes a las que se haya otorgado mayor valoración, hasta el límite del 95 por 100 de la dotación presupuestaria correspondiente.

El 5 por 100 restante se podrá reconocer de forma directa, en casos de extrema urgencia, debido a desalojos de viviendas en ruina, para resolver los recursos presentados contra la resolución de concesión o por otras circunstancias extraordinarias cuyo acaecimiento justifique su reconocimiento.

2.- Este programa se financiará con la partida presupuestaria 2014.06.23101.48900, dotada en la presente anualidad con 1.000.000,00 Euros. Para dar cobertura a esta convocatoria, se ha efectuado la correspondiente retención de crédito con cargo a la citada partida, por un importe de 500.000,00 €.

##### Base Tercera: Procedimiento.-

1.- Las subvenciones que se regulan en estas Bases se otorgarán por el procedimiento de concurrencia competitiva, según se define en el artículo 22 de la Ley General de Subvenciones, y mediante convocatoria abierta, según se regula en el artículo 59 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Se desarrollará en un procedimiento de selección que comenzará en la fecha en que se acuerde en el acto administrativo por el que se aprueben estas bases.

2.- Las notificaciones que se deban realizar en desarrollo del procedimiento administrativo regulado en estas Bases, se llevarán a cabo, cuando el acto tenga por destinatario una pluralidad de solicitantes, mediante su publicación en el Tablón de Anuncios de EMVISMESA y en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Base Cuarta: Concepto de Alquiler.-

1.- A los efectos de la percepción de las ayudas reguladas en esta convocatoria se considerará arrendamiento de vivienda aquel arrendamiento que recaer sobre una edificación habitable cuyo destino primordial sea satisfacer la necesidad permanente de vivienda de la unidad familiar del arrendatario.

2.- Quedarán fuera del ámbito de aplicación de estas Bases:

a) El arrendamiento de las viviendas de protección pública de promoción directa, al estar incluidas en otras líneas de ayuda.

b) Los subarriendos.

c) Los arrendamientos de habitaciones.

d) Los locales usados como vivienda.

e) Las viviendas cuyo arrendador sea una Administración Pública.

Base Quinta: Requisitos de las Viviendas.-

Las viviendas cuyo arrendamiento sea objeto de la subvención regulada en estas Bases deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Cumplir las condiciones mínimas de habitabilidad, lo que se acreditará mediante la Cédula de Habitabilidad. Para las viviendas con más de 30 años de antigüedad, la cédula de habitabilidad que se presentará deberá haber sido emitida con posterioridad al 1/01/2004. Para el resto de viviendas será suficiente presentar la última Cédula de Habitabilidad obtenida.

b) La vivienda no estará sometida a ninguna limitación derivada de su calificación como de protección oficial que impida su alquiler.

c) Que la vivienda o el edificio en el que se ubique cuente con la correspondiente referencia catastral.

d) Que la vivienda no esté sometida a expediente por infracción urbanística ni se haya construido con infracción de la normativa urbanística vigente.

Base Sexta: Requisitos de los solicitantes de las ayudas.

1.- Podrán resultar beneficiarios de las ayudas al inquilino reguladas en las presentes Bases las personas físicas arrendatarias de vivienda que reúnan los requisitos que se incluyen en esta Base. A estos efectos, se considerará solicitante al titular del contrato de arrendamiento y a su cónyuge o persona que conviva con aquélla en análoga relación de

afectividad. Los requisitos que se deberán acreditar a la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Ciudad, excepto el de encontrarse al corriente de las obligaciones fiscales con el Estado y la Ciudad Autónoma de Melilla, que se podrá acreditar durante el plazo otorgado por la Administración para completar o subsanar la documentación presentada, son los siguientes:

1.1.- Relativos a la vivienda:

a) El alquiler anual de la vivienda deberá ser superior al 10 por 100 de la Renta Familiar Ponderada según la fórmula señalada en el punto 1.4 de esta base, debiendo ser el alquiler mensual, como máximo de 550,00 €. En el caso de familias numerosas el importe de la renta mensual podrá ascender a 600,00 €uros.

b) Acreditar estar al corriente en el pago del alquiler de la vivienda.

c) Si el contrato es posterior al 31 Diciembre de 2013, tratándose de una vivienda diferente a la que constituía la residencia habitual y permanente del solicitante con anterioridad a dicha fecha, se deberá justificar adecuadamente las razones que han motivado el cambio de vivienda, como la declaración de ruina de la anterior vivienda, desahucio por razones distintas a la falta de pago, por cambios en la composición familiar o por otras razones de esta naturaleza.

1.2.- Relativos a circunstancias personales del solicitante y convivientes:

a) Ser mayor de edad, o mayor de 16 años emancipado, y no encontrarse incapacitado para obligarse contractualmente, de conformidad con lo establecido en la legislación civil.

b) Ser español, nacional de algún país miembro de la Unión Europea, extranjero con residencia legal permanente en España o extranjeros con autorización de residencia temporal por las circunstancias excepcionales reguladas en los artículos 123 y siguientes del Real Decreto 557/2011, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Extranjería. Se exceptuarán de la obligación de contar con la residencia legal permanente, exigiéndose solamente residencia legal, cuando el extranjero tenga a su cargo menores de edad.

c) Llevar residiendo legal y continuadamente en Melilla desde los Treinta y seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de publicación de estas bases en el Boletín Oficial de la Ciudad. Esta antigüedad en la residencia sólo será exigible, en caso de matrimonio, unión de hecho o convivencia marital, a uno de los miembros de la pareja, siendo suficiente que el otro tenga una antigüedad en la residencia en Melilla de doce meses.



Se exceptuarán de este requisito aquellos solicitantes que hayan residido legalmente en la Ciudad durante más de treinta y seis meses en los últimos seis años.

d) No ser titular del pleno dominio o de un derecho real de uso o disfrute, ninguno de los miembros que convivan en la vivienda o vayan a convivir, de ningún inmueble apto para destinarlo a morada humana, ni haberlo sido en los últimos CUATRO AÑOS.

e) Que entre el arrendador, titular de la vivienda, y las personas que convivan en ella, no exista relación de parentesco hasta el tercer grado por consanguinidad o afinidad.

f) Que los ascendientes o descendientes de cualquiera de los miembros de la unidad familiar del solicitante de la subvención no sean titulares o usuarios, en Melilla, de dos o más viviendas, o de una, si la superficie útil de ésta fuese lo suficientemente amplia como para permitir la convivencia en ella de ambas unidades familiares sin que se produzca hacinamiento.

g) No ser titular, ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante, de bienes o valores mobiliarios con un valor superior a Seis mil Euros.

h) Estar al corriente de las obligaciones fiscales frente al Estado y la Ciudad de Melilla.

i) No tener pendiente de justificar ninguna subvención anterior.

j) No ser titular de más de un vehículo.

### 1.3.- Relativos a los ingresos de los beneficiarios:

a) La Renta Familiar Ponderada correspondiente a las personas que convivan o vayan a convivir en la vivienda objeto de la subvención deberá ser inferior a 900,00 € mensuales, ponderados según la fórmula:  

$$RFP = IN \times F \times D,$$

Siendo:

IN.: La cuantía de los Ingresos Netos de la unidad familiar del solicitante, más los de aquellas personas que convivan o vayan a convivir en la vivienda para la cual se solicita la subvención, correspondientes a los meses de Julio a Diciembre de 2013, divididos por seis. Se computarán como ingresos todos los percibidos a través de los programas de ayuda social gestionados por el Estado o por la Ciudad Autónoma.

Los ingresos netos, en los supuestos de trabajo dependiente, se determinarán deduciendo de los ingresos brutos las cotizaciones a la Seguridad Social. A dichos rendimientos se sumarán los netos del Capital mobiliario e inmobiliario.

En el caso de actividades empresariales, profesionales, artísticas, deportivas y agrarias se computarán los rendimientos netos.

De los ingresos computables solamente se deducirán las pensiones compensatorias abonadas al cónyuge y anualidades por alimentos (excepto a favor de los hijos), satisfechas ambas por decisión judicial y debidamente acreditado.

Salvo que se justifique suficientemente la procedencia ajena a la unidad familiar del solicitante, de los ingresos con los que se viene haciendo frente al alquiler de la vivienda, en aquellos casos en que en el semestre baremable los ingresos netos sean inferiores al importe del alquiler, se tomará como Ingresos Netos Mínimos del solicitante una cuantía que coincida con el importe del alquiler.

En los casos de solicitantes extranjeros sin residencia legal permanente, que no acrediten ingresos ni hayan estado nunca de alta en alguno de los regímenes de Seguridad Social por cuenta propia o ajena, se tomarán como ingresos mínimos los acreditados ante la oficina de extranjería para la concesión de la residencia temporal, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31 de la Ley de Extranjería y 54 de su Reglamento. En todo caso, se considerará como ingresos netos mínimos una vez el IPREM si es un solo miembro, más un 50% adicional por cada miembro de la unidad familiar del solicitante.

En aquellos solicitantes en quienes concurran los dos supuestos contemplados en los dos párrafos anteriores se considerará como ingreso neto la cantidad que resulte mayor.

F: Coeficiente ponderador en función del número de miembros de la unidad familiar en el momento de presentar la solicitud.

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

1.- Familias de 2 miembros	-----0,90
2.- " " 3 "	-----0,85
3.- " " 4 "	-----0,78
4.- " " 5 "	-----0,73
5.- " " 6 "	-----0,67
6.- " " 7 "	-----0,63

Por cada miembro adicional a partir de siete, el valor de la ponderación se reducirá en 0,02.

En el caso de personas con minusvalía superior al 50 por 100, en las condiciones establecidas en la legislación sobre el I.R.P.F., el coeficiente ponderador F aplicable será el del tramo siguiente al que les hubiera correspondido.

D: Coeficiente Ponderador en función de la situación de desempleo, en el momento de publicación de estas Bases en el BOME, de los miembros de la unidad familiar del solicitante.

Este coeficiente tendrá los siguientes valores:

1.- Familias sin ingresos en el momento de solicitud de la subvención, en la que todos sus miembros estén en situación de desempleo: 0,85

2.- Familias con ingresos en el momento de solicitud de la subvención, en la que todos sus miembros estén en situación de desempleo: 0,95.

Base Séptima: Documentación necesaria.-

A.- Para tener derecho a la subvención que se regula en estas Bases, el solicitante deberá presentar la siguiente documentación:

1- Instancia debidamente cumplimentada.

2- Fotocopia del Libro de Familia, del Documento Nacional de Identidad, Tarjeta de Residencia o Pasaporte.

3- Certificado de Empadronamiento en la Vivienda Arrendada.

4- Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del período inmediatamente anterior a la presentación de la solicitud, correspondiente al solicitante, y a las personas que con él convivan habitualmente.

5- Los documentos que acrediten los ingresos de todos los miembros que se indican en el punto anterior que correspondan a los meses de Julio a Diciembre de 2013.

5.a) Si los solicitantes son trabajadores por cuenta ajena, aportarán los libramientos de la empresa o centro de trabajo, ajustados a los requisitos de la reglamentación laboral vigente.

5.b) Si son jubilados o pensionistas, incluidos los trabajadores en situación de incapacidad laboral, deberán presentar Certificación de la pensión o prestación económica de la Seguridad Social.

5.c) Cuando se trate de trabajadores autónomos, éstos presentarán el justificante de cotización y un Certificado de la Seguridad Social en el que conste la base anual sobre la que están calculadas las cuotas.

5.d) Los solicitantes en situación de desempleo o a la espera del primer empleo, deberán presentar Certificación expedida por el Servicio Público de Empleo Estatal en la que conste si percibe o han percibido prestación económica en los doce meses anteriores a la solicitud, así como la correspondiente demanda de empleo.

6- Certificado de la Ciudad Autónoma de Melilla en el que se indique si alguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante percibe alguna cantidad en concepto de Ayuda Social, Salario Social o similar.

7- Certificado expedido por el Centro de Gestión Catastral y Cooperación Tributaria, acreditativo de que ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante es propietario de vivienda.

8.- Certificación del Registro de la Propiedad de Melilla acreditativo de que ninguno de los miembros de la unidad familiar del solicitante es propietario de vivienda. Si los solicitantes fuesen extranjeros no comunitarios, deberán acreditar, antes de la percepción de la subvención, que no poseen ninguna vivienda en su país de origen.

9.- Vida Laboral del Solicitante y de los miembros de su unidad familiar mayores de 16 años, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.

10.- Contrato de Arrendamiento de vivienda sujeto a la Ley de Arrendamientos Urbanos, en el que conste el depósito de fianza en la Entidad correspondiente, y el pago de los impuestos aplicables.

11.- Recibo de alquiler, en su caso, correspondiente al mes anterior al que se aplique la subvención.

12.- Declaración jurada que manifieste que ninguno de los miembros de la Unidad Familiar es propietario de vivienda, ni en España ni en ningún otro país, que no poseen bienes o valores mobiliarios por importe superior a seis mil euros, y que no poseen más de un vehículo.

B.- El Órgano que tramite las subvenciones podrá exigir cualquier otra documentación que estime necesaria para acreditar la situación socio-económica real del solicitante, y éste deberá presentarla.

Asimismo, el Órgano competente podrá eximir al solicitante de la presentación de aquellos documentos que considere innecesarios para evaluar su situación socio-económica actual y de aquellos otros que sirvan para acreditar circunstancias de carácter permanente ya demostradas en concesiones anteriores. En este caso, se exigirá al solicitante una declaración jurada en la que afirme que los requisitos acreditados en la concesión anterior se siguen manteniendo en la fecha en que se produzca la renovación.

C.- En aplicación de los convenios entre distintas Administraciones, la Ciudad podrá eximir al solicitante de la presentación de aquellos documentos que ya se encuentren en su poder o en el de otras Administraciones, debiéndose, en estos casos, autorizar expresamente al órgano que tramite la subvención, a solicitar dichos documentos. En todo caso, la presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social, y

por los correspondientes órganos de la Administración de la Ciudad Autónoma. Esa autorización deberá estar firmada por todos los miembros empadronados en la vivienda mayores de 16 años.

D.- En los supuestos de imposibilidad material de obtener cualquier documento el órgano competente podrá requerir al solicitante su presentación, o, en su defecto, la acreditación por otros medios de los requisitos a que se refiere el documento, con anterioridad a la formulación de la propuesta de resolución.

E.- En el caso de extranjeros no comunitarios con permiso de residencia temporal excepcional se deberá presentar la documentación del país de origen que acredite la situación civil, económica y patrimonial. Esta documentación estará debidamente legalizada.

Base Octava: Plazos del procedimiento.-

1.- El plazo para la presentación de solicitudes acogidas a esta convocatoria, junto con la documentación correspondiente comenzará en la fecha que se indique en el acto administrativo por el que se apruebe. El plazo ordinario mínimo durante el que deberá estar abierto esta convocatoria será de QUINCE DÍAS NATURALES.

2.- Los solicitantes que, cumpliendo todos los requisitos no obtengan la ayuda al alquiler por agotamiento del crédito dispuesto, pasarán a formar parte de una Lista de Espera. En el caso en que alguno de los solicitantes pierda su derecho a la percepción de la ayuda podrá ocupar su lugar el primero en la Lista de Espera, siempre y cuando se haya liberado el crédito suficiente para efectuar el nuevo reconocimiento.

Base Novena: Tramitación.

1.- El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento será de dos meses, a contar desde la fecha de finalización del plazo de quince días naturales para la presentación de solicitudes.

Para las solicitudes que se presenten fuera del plazo ordinario de Convocatoria, por las causas justificadas señaladas en la Base Segunda apartado 1, el plazo será de dos meses desde la fecha de presentación de la misma.

2.- El vencimiento del plazo máximo del procedimiento sin haberse notificado la resolución expresa supondrá la desestimación presunta de la solicitud, ya que su estimación implicaría la transferencia al solicitante de derechos de crédito frente a la Ciudad Autónoma de Melilla.

Base Décima: Órganos competentes para la ordenación, instrucción y resolución del expediente.

El Órgano competente para la aprobación de las ayudas será el Consejero de Fomento, Juventud y

Deportes de la Ciudad Autónoma de Melilla, a propuesta del Órgano Colegiado creado expresamente para el estudio de los expedientes, que tendrá la siguiente composición: el Director General de Arquitectura, el Director General de Vivienda y Urbanismo y el Coordinador de la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo. Corresponderá la ordenación e instrucción del procedimiento a EMVISMESA.

EMVISMESA, a tal efecto, y en colaboración con la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, tendrá las siguientes atribuciones:

a) Realizar de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

b) La evaluación de las solicitudes efectuadas conforme a los criterios de valoración.

c) La formulación provisional de los beneficiarios de las subvenciones para que el Órgano Colegiado constituido para este proceso pueda aprobar la propuesta de resolución que se presente al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes de la Ciudad Autónoma.

d) El control del cumplimiento del objeto, condiciones y finalidad de la subvención.

Base Undécima: Resolución.-

1.- La resolución del procedimiento se llevará a cabo mediante Orden del Consejero de Fomento, Juventud y Deportes de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2.- La resolución del Consejero de Fomento, Juventud y Deportes no pondrá fin a la vía administrativa, pudiendo ser recurrida en alzada ante el Presidente de la Ciudad Autónoma, en los plazos indicados en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Base Duodécima: Criterios de Baremación.-

1.- Los expedientes de los solicitantes serán jerarquizados y baremados mediante la aplicación de la fórmula siguiente:

$RFP \times E \times CE \times A \times R$

Siendo:

RFP: Renta Familiar Ponderada conforme a la definición de estas Bases.

E: Coeficiente Ponderador en función de la edad del solicitante (se tomará como edad del solicitante, en el caso de cónyuges o parejas de hecho, la media de edad de ambos).

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Solicitante mayor de 50 Años:	0,80
- Solicitante mayor de 30 y menor de 50 años :	0,90
- Solicitante menor de 30 años:	1,00



CE: Coeficiente Ponderador en función de otras circunstancias excepcionales que concurran en la unidad familiar del solicitante, que no sean objeto de ponderación por los demás coeficientes, como la pertenencia del solicitante a grupos con riesgo de exclusión social, víctimas de violencia de género, etc, debidamente acreditadas mediante informe técnico.

Este Coeficiente tendrá un valor de 1 a 0,75, y se aplicará a propuesta del órgano que tramite el procedimiento.

A: Coeficiente Ponderador en función del número de meses en que el solicitante haya percibido la ayuda regulada en estas Bases, o similares para el mismo fin, computándose, a estos efectos, los años 2011, 2012 y 2013.

Este coeficiente tendrá los siguientes valores:

Nº Meses Beneficiario	Mayor de 50 años	Menor de 50 años
Entre 0 y 6 meses	0,85	
Entre 6 y 12 meses	0,89	0,92
Entre 13 y 18 meses	0,91	0,94
Entre 19 y 25 meses	0,93	0,96
Entre 26 y 32 meses	0,95	0,98
Entre 33 y 36 meses	0,97	1,00

R: Coeficiente Ponderador en función del número de meses en que el solicitante haya residido de forma legal y continuada en la Ciudad de Melilla, computándose los últimos cinco años de 2009 a 2013.

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Residencia continuada desde enero del año 2009: 0,90

- Residencia continuada desde enero del año 2011: 0,95

2.- Los expedientes se ordenarán de menor a mayor, según el criterio de jerarquización descrito en el punto anterior, lo que determinará el número de expedientes a los que se le otorgue la subvención, y los excluidos por agotamiento del crédito dispuesto, pero que formarán parte de la Lista de Espera. En caso de igualdad, los criterios de priorización de expedientes serán:

a) Mayor número de miembros de la unidad familiar menores de 16 años.

b) Menor importe del alquiler.

Base Decimotercera: Determinación de la Subvención.-

1.- El importe mensual de la subvención que otorgue la Ciudad Autónoma lo constituye la diferencia que exista entre la parte del alquiler que deberá abonar el solicitante, cuantificado en un porcentaje de sus ingresos netos según su clasificación en los tramos de Renta Familiar Ponderada (RFP) de la tabla siguiente, y el importe real de aquél, con el límite de subvención mensual que se incluye en la tabla, por tramos de RFP:

TRAMOS DE RFP	INGRESOS MENSUALES MÍNIMOS DESTINADOS AL ALQUILER (En % DE INGRESOS NETOS)	SUBVENCIÓN MÁXIMA MENSUAL
DE O A 200,00 €	5%	300,00 €
DE 200,01 A 300,00 €	8%	300,00 €
DE 300,01 A 400,00 €	10%	300,00 €
DE 400,01 A 500,00 €	13%	300,00 €
DE 500,01 A 600,00 €	16%	275,00 €
DE 600,01 A 700,00 €	20%	250,00 €
DE 700,01 A 800,00 €	22%	225,00 €
DE 800,01 A 900,00 €	25%	200,00 €
DE 900,01 A 1200,00 €	30%	150,00 €
CUPO JÓVENES EMANCIPADOS	20%	70,00/200,00 €

2.- No obstante lo dispuesto en el punto 1 anterior, y siempre que se considere necesario para poder atender al mayor número posible de beneficiarios, el órgano competente podrá realizar un prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, de manera homogénea o por tramos de RFP, del importe global máximo destinado a las subvenciones. Se tendrá en cuenta, igualmente, que este prorrateo no aumente de forma notable la carga que sobre la renta de la unidad familiar represente la parte del alquiler a la que ésta debe hacer frente.

4.- En todo caso, el solicitante deberá abonar como mínimo, con independencia de sus ingresos familiares, el 5 por 100 del importe del alquiler.

Base Decimocuarta: Abono y Justificación de las ayudas.

1.- El pago de la ayuda se abonará, preferentemente, mediante transferencia bancaria a la cuenta corriente que indique el solicitante.

2.- El pago de la ayuda se fraccionará por trimestres.

3.- La justificación de la subvención se efectuará mediante la presentación de los recibos correspondientes de alquiler, en los que deberá figurar, al menos, los datos identificativos de la vivienda, del arrendador y del mes al que se refiera.

4.- El plazo para la presentación de los recibos correspondientes a las mensualidades objeto de subvención será el mayor de los siguientes:

a) Para las mensualidades de enero, febrero y marzo, hasta el 30 de abril de 2014 ó 30 días naturales contados a partir de la publicación de la lista de beneficiarios, si este plazo se cumpliera con posterioridad al 30 de abril.

b) Para las mensualidades de abril, mayo y junio, hasta el 31 de julio de 2014.

Transcurrido dicho plazo, comenzará el procedimiento de reintegro de la subvención.

5.- Si se produce un cambio de la vivienda objeto del expediente en el período subvencionado, y el alquiler de la nueva vivienda fuese inferior a la que se incluya en la subvención, se ajustará el importe de la subvención concedida a la nueva renta. En todo caso, este cambio deberá justificarse suficientemente.

6.- La subvención reconocida en aplicación de estas bases se fraccionará en pagos trimestrales, siendo necesario para el pago material de cada uno de los trimestres la presentación, al menos, de dos recibos de alquiler correspondientes al trimestre subvencionado. El pago correspondiente al segundo trimestre no se efectuará si previamente no se ha justificado completamente el trimestre anterior. En

el caso de unidades familiares con escaso nivel de renta, EMVISMESA podrá exigir otras medidas que garanticen el destino de la subvención para la finalidad establecida en estas Bases y, excepcionalmente, efectuar el pago de la subvención con la presentación de sólo un recibo.

7.- En el caso de que no se aplique la subvención para la finalidad prevista en estas bases, el beneficiario estará obligado a su reintegro, mediante el ingreso en el servicio de Caja de la Ciudad Autónoma de la correspondiente cantidad. En tal caso, se calcularán los intereses de demora de conformidad con lo dispuesto en el art. 38 de la Ley General de Subvenciones.

Base Decimoquinta: Cupo Específico de hasta 1.200,00 € de ingresos.

1.- Podrán solicitar también la subvención regulada en estas bases las unidades familiares cuya Renta Familiar Ponderada esté comprendida entre los 900,00 € y los 1.200,00 € mensuales.

2.- Los solicitantes incluidos en este cupo tendrán derecho a la subvención que les corresponda en aplicación de los baremos establecidos en estas bases, siempre y cuando exista crédito sobrante de los destinados al cupo general de solicitantes con ingresos hasta 900.00 € y al cupo específico de jóvenes.

Base Decimosexta: Cupo específico de Jóvenes.-

1.- Del Crédito reservado para este programa, se reservarán 75.000,00 € para el grupo de solicitantes menores de 35 años y cuyos ingresos sean inferiores a 900,00 € mensuales. En caso de solicitantes que formen una unidad familiar, ambos miembros de la pareja deben reunir el requisito de la edad.

2.- El crédito sobrante de este cupo, de existir, se destinará al cupo general de solicitantes con ingresos inferiores a 900,00 €.

3.- La subvención máxima que podrán percibir los solicitantes que se incluyan en este cupo específico se establece en 200,00 €.

4.- El baremo de este cupo se hará conforme a lo dispuesto en la base duodécima, con la siguiente variación del Coeficiente E:

E: Coeficiente Ponderador en función de la edad del o de los solicitantes:

Este Coeficiente tendrá los siguientes valores:

- Solicitantes mayores de 30 y menores de 35 años : 0,90

- Solicitantes menores de 30 años: 1,00

(Ambos solicitantes deberán reunir dicho requisito).

5.- Los jóvenes que puedan estar incluidos tanto en este cupo específico como en el general serán integrados de oficio en aquél por el que le correspondiese una mayor subvención.

Base Decimoséptima: Cupo específico de jóvenes emancipados.

1.- Se incluirán en este cupo los solicitantes que, siendo menores de treinta y cinco años y, aun no formando parte de una unidad familiar, comparten el alquiler de una vivienda como domicilio habitual y permanente.

2.- Para acceder a la ayuda a través de este cupo, además de los requisitos que con carácter general le sean aplicables, se deberán reunir los siguientes:

a) Todos los ocupantes de la vivienda deberán tener menos de treinta y cinco años.

b) Deberán figurar todos los ocupantes como arrendatarios en el correspondiente contrato.

c) Deberán acreditar una relación laboral con ingresos superiores al Salario Mínimo Interprofesional o ser perceptores de la prestación de desempleo como consecuencia de la extinción de un contrato laboral anterior.

d) La RFP, individualmente considerada, será inferior a 1.200,01 €.

e) El importe del alquiler de la vivienda no podrá ser superior a 600,00 €.

3.- La cuantía de la subvención tendrá los siguientes límites:

a) 200,00 € por contrato de alquiler.

b) El 50 % del importe de la Renta de Alquiler.

c) 70,00 € por beneficiario.

4.- El baremo de este cupo se hará aplicándole a la RFP el coeficiente R de la base duodécima.

5.- Del Crédito disponible para este programa, se reservarán 12.000,00 € para este cupo específico. El sobrante, si lo hubiere, se destinará al cupo general.

Base Decimooctava: Compatibilidad.

Las ayudas contempladas en esta modalidad son incompatibles con otras ayudas que el beneficiario pueda obtener de cualquier Administración para el mismo fin.

Base Decimonovena: Causas de denegación de la subvención.-

La subvención solicitada podrá ser denegada, además de por el incumplimiento por parte del solicitante o beneficiario de lo dispuesto en los artículos anteriores, por los siguientes motivos:

A) No haber justificado correctamente el importe de una subvención otorgada anteriormente.

B) No haber presentado la documentación requerida por el órgano de la Ciudad Autónoma que tramite la subvención.

C) Haber presentado documentación falsa o que no refleje la situación económico-social real de su unidad familiar. Se considerará que se encuentra en esta última situación, entre otros casos, aquellos solicitantes cuyos gastos (sobre todo el referido al alquiler) son superiores a los ingresos declarados, no justificando suficientemente dicha situación.

Base Vigésima: Incumplimiento.

El incumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos para el otorgamiento de la subvención conllevará, en todo caso, además de las sanciones que correspondan por la naturaleza de la infracción cometida, la pérdida de la subvención otorgada así como el reintegro de la ayuda percibida incrementada con el interés legal correspondiente desde la fecha del abono de la subvención.

Todos los beneficiarios quedan sometidos a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes y a las de control financiero que correspondan a la Intervención de la Ciudad Autónoma o del Estado.

Base Vigésima primera: Obligaciones de los perceptores.-

Los perceptores de las subvenciones reguladas en esta Convocatoria quedan obligados, además de al cumplimiento de lo dispuesto en ella, a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, a su Reglamento aprobado por RD 887/2006, y al Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME n.º 4.224, de 9/09/2005).

Base Vigésima segunda: Efectos de la Convocatoria.-

La Convocatoria por la que se aprueben estas Bases surtirá efectos a partir del día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Contra ella, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso administrativo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley de Jurisdicción Contenciosa Administrativa, en el plazo de dos meses desde su publicación. Asimismo, podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante este Consejo de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (BOE núm. 12, de 14 de enero) y de conformidad con lo establecido en el art. 5 a) del Reglamento de Organización Administrativa de la



Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 13 extraordinario, de 7 de mayo de 1999), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 3 extraordinario de 15 de enero de 1996).

El recurso potestativo de reposición habrá de interponerse en el plazo de un mes desde la publicación de la citada Convocatoria. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de un mes. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución se podrá entender desestimado el recurso interpuesto, quedando expedita la vía judicial contencioso-administrativa.

Lo que se propone, para su elevación y aprobación por el Consejo de Gobierno, en Melilla, a tres de marzo del año dos mil catorce.

VºBº

El Consejero. Miguel Marín Cobos.

El Director General de la Vivienda y Urbanismo. José Luis Matías Estévez.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA Y URBANISMO**

**517.-** No habiéndose podido notificar a la interesada que se relaciona a continuación, la notificación de la resolución de revocación de RBE, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	ASUNTO	EXP
VICTORIA MAYORAL CESAR	.....531T	RBE RESOLUCIÓN REVOCACIÓN 2011	RBE0521020100085811C

La interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro de la resolución de revocación correspondiente en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de QUINCE días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 10 de marzo de 2014.

El Director General. José Luis Matías Estévez.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA Y URBANISMO**

**518.-** No habiéndose podido notificar a la interesada que se relaciona a continuación, la notificación de la resolución de revocación de RBE, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	ASUNTO	EXP
RUTH ALFARO PERETE	.....966M	RBE RESOLUCIÓN REVOCACIÓN 2011	RBE0520010100050109P

La interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro de la resolución de revocación correspondiente en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de QUINCE días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 4 de marzo de 2014.

El Director General. José Luis Matías Estévez.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES  
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA  
Y URBANISMO**

**519.-** Habiéndose intentado notificar la orden de inicio de expediente de reposición de la legalidad urbanística a CONSTRUCCIONES NUEVO LIDER S.L., promotor de las obras que se vienen realizando en el inmueble sito en MALLORCA 27 / LA LEGIÓN 48 Y 50/ CAPITÁN ARENAS 28, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

""El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes por Orden de fecha 14 de febrero de 2014, registrada al número 432 del correspondiente Libro de Resoluciones, ha dispuesto lo que sigue:

"Vista propuesta de la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo, en la que entre otros extremos se da cuenta de que a la vista de informe de los Servicios Técnicos de esta Dirección General, y como consecuencia de inspección efectuada por la Policía Urbanística, por CONSTRUCCIONES NUEVO LIDER S.L., titular del CIF B5201241-6, se están realizando obras en el inmueble sito en MALLORCA 27 / LA LEGIÓN 48 Y 50/ CAPITÁN ARENAS 28, (Ref. Catastral: LOCAL 1, MALLORCA 27: 5237305WE0053N0016YX; LOCAL 2, MALLORCA 27: 5237305WE0053N0002KA; LOCAL 3, MALLORCA 27: 5237305WE0053N0003LS) consistentes en APERTURA DE HUECOS DE PUERTAS Y VENTANAS EN LOCAL COMERCIAL EN BRUTO y de conformidad con las atribuciones que me confiere el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla ( BOME ext. Núm. 3, de 15-01-1996), VENGO EN DISPONER:

1º.- Iniciar expediente de reposición de la legalidad urbanística, por aplicación del art. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

2º.- Requerir a CONSTRUCCIONES NUEVO LIDER S.L., promotor de las obras, para que proceda a la SUSPENSIÓN Y PARALIZACIÓN INMEDIATA de las obras que se vienen ejecutando en el mencionado inmueble, como medida cautelar hasta que se proceda a su legalización o, en su caso, tras la tramitación del expediente oportuno, a la reposición de la legalidad urbanística alterada.

3º.- Advertir de que dispone del plazo de DOS MESES para solicitar la oportuna licencia de obras, acompañada de la documentación correspondiente, o ajustar las obras a los términos de la licencia previamente concedida. Durante dicho plazo se pondrá de manifiesto el expediente íntegro al objeto de que pueda ser examinado, por sí mismo o por medio de representante debidamente acreditado, conforme establece el art. 32 de la misma Ley y, en su caso, formular las alegaciones que estime oportunas.

Cumpliendo lo ordenado en el artículo 84 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, el interesado dispondrá de un plazo de AUDIENCIA no inferior a diez días ni superior a quince para formular las alegaciones que estime oportunas.

4º.- Por los agentes de la Policía Local, se procederá al PRECINTADO de las obras referidas.

Advirtiendo que en caso de producirse levantamiento no autorizado del precinto, se pondrá en conocimiento de la autoridad judicial, a los efectos de la exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hayan podido incurrir los infractores, por la posible comisión de un delito o falta de desobediencia a la autoridad tipificado, como tal, en los arts. 556 y 634 del Código Penal.

5º.- ADVERTIR al promotor de las obras que, transcurrido dicho plazo sin haberse instado la expresada licencia o, en su caso, sin haberse ajustado a las condiciones señaladas en la misma, se acordará, sin más trámites, en resolución correspondiente, la demolición de las obras a costa del promotor, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística aprobado por el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio y los arts. 184 y 185 del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976 aprobado por Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril.

6º.- Igualmente se ADVIERTE que se instruirá expediente por infracción urbanística a los responsables de las obras ilegales y serán sancionados en la forma y cuantía establecidas en los arts. 225 a 228 del TR de la Ley del Suelo aprobada por RD 1346/1976 y concordantes del RDU.

7º.- Solicitar expresamente al Registro de la Propiedad la anotación de incoación de expediente de disciplina urbanística de restauración de la legalidad. Y una vez practicada se notifique a todos los titulares del dominio y cargas según certificación al efecto expedida (arts. 56 y 59 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio).

8º.- Notificar dicha Orden al Titular Registral de la finca identificada en el expediente, indicándole su derecho a presentar las alegaciones, que estime oportunas, al acuerdo de anotación preventiva del expediente en el Registro de la Propiedad, en el plazo de 10 días.

9º.- Se comunique a los interesados en este procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.3, de la LRJPAC, lo siguiente:

A.- El plazo máximo establecido para la resolución del presente expediente es de TRES MESES contados desde la finalización del plazo de legalización.

B.- Efectos que producirá el silencio administrativo: De conformidad con lo dispuesto en el art. 44 de la LRJPAC, (en su nueva redacción según Ley 4/1.999), en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

1.- En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 92.

10º.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 107 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, contra la presente resolución no cabe recurso de alzada por tratarse de un acto de trámite."

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos. Ruego acuse recibo del presente escrito."

Lo que se publica para su conocimiento:

Melilla a 7 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES**  
**ANUNCIO**

**520.-** No habiéndose podido notificar a los interesados las notificaciones relacionadas con procedimientos del área de juventud con los números que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el BOME.

**NOTIFICACIONES**

<b>ENTIDAD</b>	<b>CIF</b>	<b>Nº DE REGISTRO</b>	<b>FECHA</b>
<b>ASOCIACIÓN CULTURAL SUMMA ARTIS</b>	G-52000528	<b>2014004138</b>	<b>27/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN MELILLA ACTIVA</b>	G-52020476	<b>2014004100</b>	<b>27/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN ROADS OF LEYENDS, M.C. DE MELILLA</b>	G-29962198	<b>2014004086</b> <b>2014001760</b>	<b>27/01/2014</b> <b>15/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN MELILLA EN MOVIMIENTO</b>	G-52021425	<b>2014001821</b>	<b>15/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN JUVENIL SER JOVEN</b>	G-52015088	<b>2014004181</b>	<b>27/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN CULTURAL MELIJOVEN</b>	G-52015112	<b>2014004107</b>	<b>27/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN MUJERES JÓVENES DE MELILLA</b>	G-52010493	<b>2014004138</b>	<b>27/01/2014</b>
<b>ASOCIACIÓN TENGOKU</b>	G-52015310	<b>2014001810</b> <b>2014004111</b>	<b>15/01/2014</b> <b>27/01/2014</b>



Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las notificaciones correspondientes en la Viceconsejería de Juventud (Consejería de Fomento, Juventud y Deportes), C/ Músico Granados nº 9 Local 9 (Casa de la Juventud), por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 11 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

**521.-** Habiéndose intentado notificar a D.ª CAROLINA SARDCZUK la orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 30 de septiembre de 2013, inscrita al número 3400 de subsanación de documentación en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDO O PEQUEÑA PROFUNDIDAD, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3400, de fecha 30 de septiembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

**ASUNTO:** DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDO O PEQUEÑA PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D.ª CAROLINA SARDCZUK.

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDO O PEQUEÑA PROFUNDIDAD formulada por Da CAROLINA SARDCZUK, respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 30/11/2010, se requirió a D.ª CAROLINA SARDCZUK, constando que se recibió la notificación con fecha 29/12/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.-"Presentar original o copia compulsada homologación de la Academia que impartió el curso por parte de la Comunidad Autónoma.

.-Presentar original o copia compulsada de autorización a dicha academia para la realización del

curso de Buceador de Segunda Clase Restringido (Pequeña Profundidad)".

Según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables."

#### VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDO O PEQUEÑA PROFUNDIDAD formulada por D.ª CAROLINA SARDCZUK.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, puede interponer RECURSO DE ALZADA, en el Plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad.

Melilla, 6 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

**522.-** Habiéndose intentado notificar a D. VALDEMAR GOMES RIBEIRO FERREIRA la orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 30 de septiembre de 2013, inscrita al número 3424 de subsanación de documentación en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3424, de fecha 30 de septiembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

**ASUNTO: DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D. VALDEMAR GOMES RIBEIRO FERREIRA.**

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD formulada por D. VALDEMAR GOMES RIBEIRO FERREIRA respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 09/05/2010, se requirió a D. VALDEMAR GOMES RIBEIRO FERREIRA, constando que se recibió la notificación con fecha 24/05/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.-"Ha de presentar original o copia compulsada de la titulación de Buceador de Segunda Clase o de Pequeña Profundidad

según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido

a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevinida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables."

#### VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D. VALDEMAR GOMES RIBEIRO FERREIRA.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, puede interponer RECURSO DE ALZADA, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspon-

diente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad.

Melilla, 6 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

**523.-** Habiéndose intentado notificar a D. JORGE MANUEL DE LA PORTILLA GONZÁLEZ la orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 30 de septiembre de 2013, inscrita al número 3393 de subsanación de documentación en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3393, de fecha 30 de septiembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

**ASUNTO: DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL PRESENTADA POR D. JORGE MANUEL DE LA PORTILLA GONZALEZ.**

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO D DE BUCEADOR PROFESIONAL formulada por D. JORGE MANUEL DE LA PORTILLA GONZALEZ respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 20/04/2010, se requirió a D JORGE MANUEL DE LA PORTILLA GONZALEZ., constando que se recibió la notificación con fecha 05/05/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.-"Ha de presentar original o copia compulsada de certificado médico oficial conforme con el art. 25 de la Orden 14/10/97 del Ministerio de Fomento."

según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables."

#### VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL formulada por D. JORGE MANUEL DE LA PORTILLA GONZALEZ.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, puede interponer RECURSO DE ALZADA, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.



No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad.

Melilla, 6 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES

**524.-** Habiéndose intentado notificar a D. FRANCISCO SÁNCHEZ MONCADA la orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 30 de septiembre de 2013, inscrita al número 3402 de subsanación de documentación "en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL DE PRIMERA CLASE O GRAN PROFUNDIDAD, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3402, de fecha 30 de septiembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

ASUNTO: DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE PRIMERA CLASE O GRAN PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D. FRANCISCO SÁNCHEZ MONCADA.

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE PRIMERA CLASE O GRAN PROFUNDIDAD formulada por D. FRANCISCO SÁNCHEZ MONCADA, respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 30/11/2010, se requirió a D. FRANCISCO SÁNCHEZ MONCADA, constando que se recibió la notificación con fecha 30/12/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.- "Presentar original o copia compulsada homologación de la Academia que impartió el curso por parte de la Comunidad Autónoma.

.- Presentar original o copia compulsada de autorización a dicha academia para la realización del curso de Buceador de Primera Clase o Gran Profundidad"

según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables."

VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE PRIMERA CLASE O GRAN PROFUNDIDAD formulada por D. FRANCISCO SÁNCHEZ MONCADA.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, puede interponer RECURSO DE ALZADA, en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispo-

ne la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad.

Melilla, 6 de marzo de 2014.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

## EMVISMESA

EMPRESA MUNICIPAL DE LA VIVIENDA

Y SUELO DE MELILLA S.A.

ACUERDO DEL CONSEJO DE

ADMINISTRACIÓN

**525.-** El Consejo de Administración de EMVISMESA de fecha 3/3/14, aprobó por unanimidad el Reglamento de Organización y funcionamiento del Registro de Facturas de EMVISMESA.

Lo que se publica para general conocimiento en Melilla a 7 de marzo de 2014.

El Secretario del Consejo de Admon.

Eugenio del Cid Jiménez.

### REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE FACTURAS DE EMVISMESA

#### ÍNDICE

Artículo 1.- Objeto.

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Artículo 3.- Funciones del Registro de Facturas.

Artículo 4.- Integración orgánica y dependencia funcional.

Artículo 5.- Presentación de facturas.

Artículo 6.- Requisitos formales de los documentos.

Artículo 7.- Inscripción.

Artículo 8.- Tramitación de facturas.

Artículo 9.- Publicidad y protección de datos.

Disposición adicional primera: Incorporación de medios telemáticos.

Disposición adicional segunda: Información a los interesados.

Disposición final: Publicación y entrada en vigor.  
REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL REGISTRO DE FACTURAS DE EMVISMESA

Artículo 1.- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto la creación y regulación del Registro de Facturas de EMVISMESA, en cumplimiento de lo establecido en la disposición adicional tercera del Reglamento de organización y funcionamiento del registro de Facturas de la Ciudad Autónoma de MELILLA (BOME 5046 de 26 de julio de 2013).

Artículo 2.- Ámbito de aplicación.

Las disposiciones de este Reglamento serán de aplicación a todos los departamentos de la entidad.

Se exceptúan de las obligaciones derivadas del presente Reglamento:

- Los denominados "Gastos a justificar" y los "Anticipos de Caja Fija".

- Aquellas facturas que sean presentadas por adjudicatarios de subvenciones como justificación de las mismas.

- Aquellas en que EMVISMESA no sea titular de la factura.

- Facturas cuyos pagos se realicen mediante domiciliación bancaria.

Artículo 3.- Funciones del Registro de Facturas.

El Registro de Facturas realizará las siguientes funciones:

- 1.- La recepción de facturas o documentos justificativos emitidos por los contratistas proveedores de EMVISMESA, así como de la documentación que puedan completarlas.

- 2.- Inscripción en el momento de su recepción y por riguroso orden de todas las facturas recibidas en la Sociedad.

- 3.- La entrega al interesado del justificante en el que figura la fecha en que produjo la recepción de las facturas.

- 4.- La anotación en los correspondientes asientos de entrada de los datos a que se refiere el artículo 8 del presente Reglamento y los exigidos con carácter general por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en adelante LRJPAC, si procediese.

- 5.- La recepción y anotación de las facturas o documentos justificativos que puedan ser presentados en formato electrónico.

- 6.- Anotación de los correspondientes asientos de salida relativos a las facturas registradas, caso de ser remitidas formalmente a otras unidades de gasto.

- 7.- La elaboración y remisión trimestralmente al Pleno de la Ciudad Autónoma de Melilla de un informe comprensivo de la información recogida en los apartados 6 y 7 del artículo 8 del Reglamento de Organización y Funcionamiento del registro de facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

ARTÍCULO 4.- Integración orgánica y dependencia funcional.

- 1.- La responsabilidad del Registro de Facturas, corresponderá al Jefe del Departamento de Contabilidad, que ejercerá la dirección del mismo

pudiendo dictar instrucciones técnicas complementarias al presente Reglamento para su mejor funcionamiento.

2.- Las unidades gestoras de gastos son, en función de lo establecido en el organigrama de la entidad, las siguientes:

Presidencia  
Gerencia  
Gabinete Técnico  
Informática  
Secretaría, Información y Registro  
Ciudad Autónoma  
Artículo 5.-Presentación de facturas.

1.- Deberán de adecuarse imperativamente a lo establecido por los artículo 4 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, según redacción dada por el Real Decreto Ley 4/2013 de 22 de febrero y a los artículos 17 y 18 del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación. Sendos artículos relativos a la "Obligación de remisión de facturas" y al "Plazo para la remisión de facturas".

2.-Las facturas o documentos sustitutivos se dirigirán al Departamento de Contabilidad, Registro de Facturas, por los medios de presentación admitidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, cuando así procediese.

3.- La presentación de facturas en lugar distinto, no dará lugar a su devolución, pero no producirá los efectos propios del registro hasta que las mismas no hayan sido recibidas por el Registro de Facturas. Las unidades gestoras de gastos estarán obligadas a la inmediata remisión de las mismas al Registro de Facturas y serán responsables de los perjuicios que pueda ocasionarse a los interesados y a EMVISMESA por la demora en el cumplimiento de esta obligación.

4.- Las facturas cuyo plazo legal de pago finalice durante el mes de agosto podrán ser, en función de los periodos vacacionales organizados por la sociedad, prorrogados hasta la primera quincena del mes siguiente.

Artículo 6.- Requisitos formales de los documentos

1.- Sin perjuicio de otros datos o requisitos que puedan resultar obligatorios por aplicación del Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre del 2012 (BOE 289), por el que se aprueba el "Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación" habrán de constar imperativamente en las facturas presentadas:

a.- Número y, en su caso, serie de la factura.

b.- Nombre y apellidos, razón o denominación social completa del expedidor de la factura.

c.- Número de identificación fiscal atribuido por la Administración Española, o en su caso por otro país miembro de la Comunidad Económica Europea, con el que ha realizado la operación el obligado a expedir la factura.

d.- Importe de las operaciones. Desglosado, en caso de que proceda, la base imponible y el impuesto correspondiente: IPSI o IVA. En caso de que proceda, la correspondiente retención por IRPF.

e.- Referencia expresa a:

1. EMVISMESA (destinatario de la factura,)

2. Unidad gestora del gasto. Así como, en su caso, el programa presupuestario al que corresponde el expediente del gasto.

3. Si fue comunicado, fecha de la adjudicación (destinatario de la obra, servicio o suministro), debiendo concretarse estos extremos en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que, en su caso, rijan el correspondiente contrato, conforme a lo dispuesto en el apartado 2 de la Disposición Adicional Trigésima Tercera del TRLCSP, añadida por el Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero.

f.- Fecha o periodo en que se ha efectuado la operación que se factura.

g.- Descripción detallada de la obra, servicio o suministro realizado.

h.- Firma del proveedor de la obra, suministro o servicio.

Cuando se trate de facturación de suministros se acompañará copia del albarán de entrega y destino del material en el que conste:

a.- Fecha de recepción del suministro.

b.- Hoja declaratoria de la importación del producto objeto del suministro (IPSI importación) en el caso de empresas proveedoras no establecidas en Melilla.

c.- Identificación y cargo del receptor con la conformidad del responsable de la unidad gestora de gasto correspondiente.

Además de los datos señalados previamente, se recomienda hacer constar en las facturas la siguiente información:

- El correo electrónico, teléfono y concreción de la persona de contacto.

- La unidad gestora del encargo indicando, si es posible, a la persona.

- Forma de pago. Si esta fuese por transferencia bancaria, deberá indicarse la cuenta corriente en la que se proceda el abono.



2.- En cualquier momento del procedimiento y en el supuesto de que la factura registrada no reúna los requisitos obligatorios establecidos en el apartado anterior, se requerirá por el órgano de registro al proveedor al objeto de que subsane las deficiencias observadas mediante la presentación de factura rectificativa, procediendo a anular el registro de entrada de la misma. La fecha de registro de la factura rectificativa será la de presentación de la misma.

Si se observase en el momento de presentación por parte del responsable del Registro de Facturas que la misma no reúne los requisitos legales establecidos, se podrá denegar motivadamente el registro de la misma.

#### Artículo 7.- Inscripción.

1.- La inscripción en el Registro de Facturas, es requisito necesario para justificar las prestaciones realizadas por terceros a favor de EMVISMESA y para la tramitación del reconocimiento de la obligación derivado de las mismas. Cualquier factura o documento justificativo emitido por terceros que cumpla con los requisitos mínimos establecidos en el presente Reglamento y en el Real Decreto 1619/2012, debe ser objeto de anotación en el Registro de Facturas.

2.- La inscripción se efectuará por estricto orden de recepción, debiendo registrarse con número de orden correlativo en un asiento en el que constará, como mínimo, la información señalada en los apartados a) á h) del apartado 1 del artículo 6 del presente Reglamento.

3.- La anotación en el Registro de Facturas, producirá los efectos establecidos la Ley 3/2004, de 29 de diciembre y en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, según redacción dada por el Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero.

#### Artículo 8.- Tramitación de facturas.

1.- Una vez realizada la inscripción de la factura en el registro, se remitirá de forma inmediata a la unidad gestora del gasto para su conformidad, bajo las responsabilidades prevenidas para la demora en el artículo 5.3 del presente Reglamento.

2.- La remisión de la factura a la unidad gestora se anotará en el Registro de Facturas con indicación de la fecha de salida y unidad gestora a la que se envía.

3.- En las facturas remitidas a las unidades gestoras se hará constar la fecha de inscripción de la factura y el número de registro, para constancia de los plazos legales de pago.

4.- Recibidas las facturas por las unidades gestoras del gasto, éstas procederán a su tramitación inmediata de forma que posibilite la cumplimentación

de todos los trámites procedimentales obligados dentro del plazo legal de pago. En caso de observarse algún error en los conceptos facturados, la unidad gestora, procederá a la devolución inmediata al proveedor, haciéndole constar el motivo de devolución de la factura y comunicándole al responsable del Registro de Facturas dicha circunstancia con el objeto de que sea tenida en cuenta en relación a los plazos establecidos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, modificados por el Real Decreto Ley 4/2013, de 22 de febrero. Se considerará como nueva fecha de presentación la de registro de la factura rectificativa, quedando anulado el Registro anterior.

5.- Transcurrido un mes desde la anotación en el registro de la factura o documento justificativo sin que el órgano gestor haya procedido a tramitar el oportuno expediente de reconocimiento de la obligación, derivado de la aprobación de la respectiva certificación de obra o acto administrativo de conformidad con la prestación realizada, el responsable del Registro de Facturas requerirá a dicho órgano gestor para que justifique por escrito la falta de tramitación de dicho expediente.

6.- Para todas las facturas cuyo importe sea superior a DIECIOCHO MIL EUROS, el órgano gestor habrá de elevar al Consejo de Administración propuesta de aprobación de las mismas, por lo que no podrá culminar el expediente hasta la toma de acuerdo favorable a su abono por dicho órgano, excepto aquellas facturas que aun superando dicho importe, se refieran a contratos cuya adjudicación haya sido previamente realizada nominalmente por el citado consejo por una cuantía determinada, siempre que, o bien correspondan a servicios prestados a EMVISMESA de forma periódica, o bien el propio consejo en la adjudicación autorice el pago de la o las facturas derivadas del mismo una vez haya sido recibido a satisfacción el suministro o el servicio contratado.

7.- El responsable del Registro de Facturas elaborará y remitirá trimestralmente al Pleno del la Ciudad Autónoma de Melilla un informe comprensivo de la información recogida en los apartados 6 y 7 del artículo 8 del Reglamento de organización y funcionamiento del Registro de Facturas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### Artículo 9.- Publicidad y protección de datos.

1.- Se estará sujeto a lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal.

2.-Se reconoce el derecho de los interesados a acceder a sus datos recogidos en Registro de facturas en los términos del artículo 37 de la LRJPAC. De esta forma, los Interesados tendrán derecho a obtener notas informativas y certificados comprensivos de las facturas que emita que se encuentren inscritas en el Registro de facturas. Igualmente tendrán derecho a obtener notas informativas y certificados de carácter negativo, relativos a la no inscripción de facturas en el Registro o a la denegación de inscripción de facturas defectuosas.

3.-Los interesados podrán ejercer el derecho de rectificación de datos erróneos mediante solicitud dirigida al Departamento de Administración a la que se acompañará la documentación acreditativa del error producido por los procedimientos legalmente establecidos.

Disposición adicional primera: Incorporación de medios telemáticos.

1.- EMVISMESA adoptará las medidas necesarias para la incorporación al sistema de registro de los medios que permitan prestar a los interesados los servicios de presentación de documentos e información por medios telemáticos, incluyendo las aplicaciones y programas necesarios para permitir la presentación de facturas electrónicas debidamente autenticadas y contrastadas, así como aquellos orientados a la simplificación y mejora de procedimientos.

2.-Mientras no se hayan implantado las medidas de seguridad, certificación y encriptación que garanticen el secreto y la autenticidad de las comunicaciones, en garantía de la protección de datos, no se utilizará el correo electrónico ni otros sistemas telemáticos para la recepción o remisión de facturas o documentos equivalentes.

3.-Una vez sean incorporados los medios necesarios se desarrollará el contenido del presente Reglamento para permitir su funcionamiento telemático mediante una Instrucción del Organismo Competente.

Disposición adicional segunda: Información a los interesados.

1.-Las unidades gestoras de gastos, en el momento de la disposición de gastos, informarán a los interesados del procedimiento y requisitos establecidos en el presente Reglamento para la inscripción en el registro de facturas.

2.-Los Pliegos de Cláusulas Administrativas que se aprueben para todo tipo de contratos que hayan de dar lugar a la emisión de factura o documento equivalente reproducirán el contenido de los artículos 5 (apartados 1 y 2) y 6 del presente Reglamento,

con indicación en cuanto al apartado 2 del artículo 5 de referencia, de la dirección postal en la que se ubique el Registro de Facturas en el momento de la aprobación de los Pliegos de Cláusulas Administrativas.

Disposición final: Publicación y entrada en vigor.

La publicación este Reglamento se hará en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOME.

Aprobado por unanimidad en Consejo de Administración de fecha 3/3/14.

## **PATRONATO DE TURISMO DE MELILLA**

### **ASUNTO: CORRECCION ERRORES**

**526.-** Con relación a la publicación en el BOME 5105 de fecha 18 de febrero de 2014 del Convenio de Colaboración entre el Patronato de Turismo de Melilla y el Patronato del Centro Asociado a la UNED en Melilla para la organización de "Jornadas sobre Jazz 2006", se procede a su rectificación ya que en el mismo la firma correspondiente era por D. Abdelmalik El Barkani Abdelkader por parte del Centro Asociado a la UNED en Melilla, y el documento era para 2006, por lo que en dicho convenio, la firma debe corresponder a Dña. Cristina Rivas del Moral, y el convenio es el correspondiente al año 2014.

Procédase a su publicación como subsanación del error.

Melilla, 13 de marzo de 2014.

El Presidente del Patronato de Turismo.

Francisco Javier Mateo Figueroa.

### **CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL PATRONATO DE TURISMO DE MELILLA Y EL PATRONATO DEL CENTRO ASOCIADO A LA UNED EN MELILLA PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS "JORNADAS DE JAZZ"**

Que el Patronato de Turismo de Melilla, en el articulado de sus estatutos, expresa en su art. 2 las finalidades que persigue, destacando en su apartado 2, la de "gestionar, promocionar y realizar todas aquel/as actividades ciudadanas que puedan beneficiar el incremento y la calidad de la oferta turística de Melilla.

Que el Patronato del Centro Asociado de la UNED en Melilla, se crea al amparo del Centro Asociado a la UNED en Melilla por Orden Ministerial de 29 de octubre de 1975, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 2310/1972 de 18 de agosto y 3114/74 de 25 de octubre y del convenio firmado el 17 de octubre de 1975 entre la UNED y

el Excmo. Ayuntamiento de Melilla. Visándose los estatutos del Patronato en la Delegación del Gobierno el 15 de diciembre de 1.977, teniendo la consideración de Administración Pública, con personalidad jurídica y presupuesto propios y diferenciados.

Que el Patronato del Centro Asociado a la UNED en Melilla, en el articulado de sus estatutos constitutivos, establece en el art. 2, donde se establecen los fines del Patronato, apartado 2 "gestionar cuanto sea necesario para el mantenimiento y expansión del Centro Asociado a la UNED en Melilla ", constituyendo la difusión de la música de jazz una expansión de las actividades educativas y culturales de este Centro, recogiendo así mismo en la cláusula 16a del Convenio Regulador del Centro Asociado la posibilidad de programar libremente todo tipo de actividades culturales, con previa notificación al Rectorado de la UNED.

Que el presente Convenio se enmarca dentro de los principios de cooperación y colaboración entre administraciones públicas, que recoge el art. 3 de la LPA.

Así mismo queda este Convenio fuera del ámbito de aplicación de la LCAP, tal como se expresa el Art. 3, apartado 1, letra c) de su texto refundido, y de lo preceptuado en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, ya que en su art. 2.2 establece; "No están comprendidas en el ámbito de aplicación de esta Ley las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones Públicas, así como entre la Administración y los Organismos y otros entes públicos dependientes de éstas, destinadas a financiar globalmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias,...".

Mediante este Convenio de Colaboración el Patronato de Turismo de Melilla mediante su aportación financiera quiere participar en el mantenimiento de una actividad que supone una interesante atracción turística, dentro de unos objetivos culturales y educativos más amplios, que dirigidos tanto a la ciudadanía de Melilla como a los visitantes, es lo que persigue el Patronato del Centro Asociado de la UNED en Melilla con su organización.

Por lo expuesto, las partes reconociéndose mutuamente capacidad legal suficiente para obligarse, acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, con arreglo a las siguientes,

#### CLÁUSULAS

##### PRIMERA.- Objeto del Convenio.-

Es objeto de este Convenio la regulación del sistema de colaboración entre el Patronato de Turismo de Melilla y el Patronato del Centro asociado a la UNED en Melilla, para el mantenimiento de las

Jornadas Sobre Jazz que vienen celebrándose en esta ciudad desde hace diez años.

##### SEGUNDA.- Ámbito Territorial.-

El ámbito territorial del Convenio de desarrollo del programa es el de la Ciudad Autónoma de Melilla.

##### TERCERA.- Régimen jurídico.-

El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ley 7/85 Reguladora de las Bases de Régimen Local, en sus arts. 55 y siguientes, y en la ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común ( Art.4 y siguientes), así como en lo establecido en las cláusulas del Convenio.

##### CUARTA.- Actividades a financiar.-

En el marco de este Convenio, las actividades que deberá realizar el Patronato del centro Asociado a la UNED en Melilla serán las siguientes:

- a) Organización de las jornadas.
- b) Contratación de las actuaciones que vayan a desarrollarse.
- c) Contratación de los ponentes de conferencias, seminarios o charlas sobre el jazz.
- d) Proveer de alojamiento, transporte y manutención a los participantes en dichas jornadas.
- e) Efectuar las acciones publicitarias del evento, para lograr su máxima difusión.
- f) En general cualquier actuación necesaria directa o indirectamente para el adecuado desarrollo de estas jornadas.

En ningún caso se establecerá relación laboral o funcional alguna entre el personal que participe en el desarrollo del presente Convenio y la Ciudad Autónoma de Melilla o los Patronatos citados.

##### QUINTA.- Obligaciones del Patronato del Centro Asociado a la UNED en Melilla.-

- a) Cumplir el objetivo y realizar las actividades que fundamentan la aportación económica.
- b) Justificar ante el Patronato de Turismo de Melilla y ante la Ciudad Autónoma el cumplimiento de requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinen la aportación económica percibida.

La rendición de cuentas de las cantidades aplicadas al presente Convenio, deberá contener la documentación exigida en las instrucciones del Tribunal de Cuentas.

La cuenta justificativa deberá incluir una declaración de las actividades realizadas que hayan sido financiadas, y su coste, con desglose de los gastos originados, que deberá acreditarse me-



diantre facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualquiera otra de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta documentación les sea requerida por en el ejercicio de controles anteriores.

d) Comunicar a la Ciudad Autónoma la obtención de subvenciones, ayudas o ingresos que ayuden a financiar estas jornadas.

e) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos.

f) Adoptar las medidas de difusión, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones realizadas y en especial de la participación del Patronato de Turismo de Melilla.

#### SEXTA.- Vigencia del Convenio.-

El presente Convenio de Colaboración abarca las actividades relacionadas llevadas a cabo durante el año 2014 y su vigencia se extenderá hasta 31 de diciembre del 2014. No obstante lo anterior los firmantes manifiestan su voluntad de hacerlo extensivo a ejercicios presupuestarios siguientes, a cuyo efecto el presente Convenio podrá prorrogarse por acuerdo expreso de las partes, por periodos anuales, previa solicitud realizada por cualquiera de las partes.

Para poder prorrogar el Convenio es necesario que exista crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto respectivo de gastos para el ejercicio corriente.

#### SÉPTIMA.- Financiación.-

El Patronato de Turismo de Melilla aportará la cantidad de 12.000,00 Euros, mediante un pago, a justificar dentro de los tres meses siguientes a la conclusión del período de vigencia del presente Convenio.

Esta financiación cuenta con Retención de Crédito nº de operación de fecha de la partida presupuestaria.

El control financiero se llevará a cabo por la Dirección General de Hacienda-Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla y demás órganos competentes de control.

#### OCTAVA.- Resolución.-

Será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

#### NOVENA.- Interpretación del Convenio.-

Cualquier duda que pudiera persistir en la interpretación del Convenio, será resuelta, previo informe no vinculante emitido por los Servicios Jurídicos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

El Presidente del Patronato de Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Javier Mateo Figueroa.

La Vicepresidenta del Patronato del Centro Asociado a la UNED en Melilla.

Cristina Rivas del Moral.

### MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA SECRETARÍA GENERAL

**527.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación, de los ACUERDOS DE INICIACION de los expedientes sancionadores que se indican en el Anexo, instruidos por la Delegación del Gobierno en Melilla, a las personas o entidades residentes en ese término municipal, que se relacionan a continuación.

Los correspondientes expedientes obran en el Departamento Sancionador de esta Delegación del Gobierno, donde podrán ejercer el derecho de alegar por escrito o proponer las pruebas que estimen oportunas en el plazo de QUINCE DIAS HÁBILES, contados desde el día siguiente al último día de su publicación en el Tablón de Anuncios.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya hecho uso de este derecho, los Acuerdos podrán ser considerados Propuestas de Resolución, con los efectos previstos en el art. 13.2 del R.D. 1398/93, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora.

Lo que se hace público en este Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, a efectos de notificación según lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Melilla, 07 de marzo de 2014.

La Instructora. M.<sup>ª</sup> Dolores Padillo Rivademar.

ANEXO

AÑO	Nº EXPEDIENTE	INFRACITOR	D.N.I./N.I.E.	MUNICIPIO	PROVINCIA	LEGISLACION INFRINGIDA	IMPORTE SANCION
2014	39	ABDELKADER ATMANI RACHDI	53317744H	VILADECANS	BARCELONA	L.O. 1/1992 - 23.a)	601,04 €
2014	79	FAISAL MOHAMED MIMOUN	45298581N	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 23.a)	300,52 €
2014	81	ILHAM BARRAK ENNAHAL	75241110Z	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 26.h)	150 €
2014	118	MIGUEL SALAS HAMED	45280942Z	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 23.a)	300,52 €
2014	128	ABDELLAH HAMMOUTI	X3274389V	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 23.h)	300,52 €
2014	134	BAGHDAD BOUJLID	Y0864401Y	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 23.a)	300,52 €
2014	135	ABDELAH HADDU AL-LAL	45307185Z	MELILLA	MELILLA	L.O. 1/1992 - 23.a)	300,52 €

## DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

## SECRETARÍA GENERAL

**528.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se hace pública notificación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, del Archivo de los expedientes sancionadores que se indican en el Anexo, instruidos por la Delegación del Gobierno en Melilla, a las personas o entidades que a continuación se relacionan.

Contra estas resoluciones, que no son firmes en vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada ante el Ministerio del Interior dentro del plazo de un mes contado a partir del día siguiente al último de su publicación en el Tablón de Anuncios.

Lo que se hace público en este Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, a efectos de notificación según lo dispuesto en el art. 59.5 de la ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Melilla, 07 de marzo de 2014.

La Instructora. M.<sup>a</sup> Dolores Padillo Rivademar.

## ANEXO

AÑO	Nº EXPEDIENTE	INFRACITOR	D.N.I./N.I.E.	MUNICIPIO	PROVINCIA	CAUSA
2013	398	MAANAN AHMED ALI	45281693Y	MELILLA	MELILLA	CADUCIDAD
2013	249	YUSEF CHILALI MOHAMED	45309422C	MELILLA	MELILLA	CADUCIDAD

## MINISTERIO DE SANIDAD, SERVICIOS SOCIALES E IGUALDAD

## DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA

**529.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública la notificación de las resoluciones, dictadas por esta Dirección Territorial y recaída en los expedientes de Subvenciones Individuales a Personas en situación de Dependencia tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra la presente resolución dictada por la Directora Territorial, por delegación del Director General del IMSERSO, y sobre la base de lo regulado en el art. 11 de la Orden TAS/3/2008, de 9 de enero, podrá interponer recurso potestativo de reposición ante la Dirección General de IMSERSO en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de esta notificación, de conformidad con el art. 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien, directamente recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses contados en igual forma de conformidad con el art. 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa.

La Directora Territorial. Isabel Quesada Vázquez.

EXPEDIENTE	SOLICITANTE/ REPRESENTANTE	DNI/NIE	F. RESOLUCIÓN
52/012/13	S: MOHAMED EL YAKOUBI, Meriem R: EL YAKOUBI, Malika	45358036 N X 5060106 Z	02/12/13
52/019/13	S: IDRISI EL BASRI, Bilal R: EL BASRI BELGHAZI BELGHAZI, Siham	42320969 W 45320661 N	02/12/13

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL****SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL****REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DEL SUBSIDIO POR DESEMPLEO**

**530.-** Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de la protección por desempleo indebidamente percibida. arriba indicada, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que dispone de un plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en IBAN ES51 0049 5103 7125 1655 0943 del Banco Santander, a nombre de este Organismo debiendo entregar copia del justificante de ingreso en su Oficina del Servicio Público de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en la letra a), del n° 1, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 05 de marzo de 2014.

Subdirector Prov. Empleo. Formación y Prestaciones. José Luis Mazariegos Fernández.

**Relación de Notificación de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92**

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Período	Motivo
HALIFA AMAR KARIM	45286289W	52201400000092	504,10	25/03/2013 30/08/2013	EXCLUSION DEL DERECHO A PERCIBIR PRESTACION O SUBSIDIO POR DESEMPLEO POR UN PERIODO DE 12 MESES.
EL AISSAOUI KAMAL	X4899494B	52201400000089	284,00	11/12/2013 30/12/2013	SUSPENSION DE PRESTACIONES POR NO PRESENTACION DE DOCUMENTACION

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL****REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE LA RENTA ACTIVA DE INSERCIÓN**

**531.-** Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de la protección por desempleo indebidamente percibida, arriba indicada, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que dispone de un plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en IBAN ES51 0049 5103 7125 1655 0943 del Banco Santander, a nombre de este Organismo debiendo entregar copia del justificante de ingreso en su Oficina del Servicio Público de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en la letra a), del n° 1, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 10 de marzo de 2014.

Subdirector Prov. Empleo, Formación y Prestaciones. José Luis Mazariegos Fernández.



**Relación de Notificación de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92**

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Periodo	Motivo
PEREZ CASANOVA ESTELA MARIA	75239457V	52201400000083	186,38	26/11/2013 30/12/2013	BAJA POR NO ESTAR INSCRITO COMO DEMANDANTE DE EMPLEO, SUSPENSIÓN 1 MES. 1ª INFRACCIÓN
MILUD MOHAMED MALIKA	45301308W	52201400000076	99,40	23/12/2013 29/12/2013	DEFUNCION

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL****REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DE PRESTACIONES POR DESEMPLEO**

**532.-** Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de la protección por desempleo indebidamente percibida, arriba indicada, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que dispone de un plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en IBAN ES51 00495103 7125 16550943 del Banco Santander, a nombre de este Organismo debiendo entregar copia del justificante de ingreso en su Oficina del Servicio Público de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en la letra a), del nº 1, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 10 de marzo de 2014.

Subdirector Prov. Empleo, Formación y Prestaciones. Jose Luis Mazariegos Fernandez.

**Relación de Notificación de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92**

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Periodo	Motivo
LOUKILI HATIT AHMED	47940271Z	52201400000080	170,40	19/11/2013 30/11/2013	BAJA POR NO PRESENTACION ANUAL DE RENTAS EN SUBSIDIO MAYOR DE 52 AÑOS
ZARIOH MEZIA	X7236425G	52201400000090	71,00	26/12/2013 30/12/2013	BAJA POR MANTENIMIENTO DE UN INCUMPLIMIENTO, TRAS UN PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL****REMISIÓN DE NOTIFICACIÓN DE PERCEPCIÓN INDEBIDA DEL SUBSIDIO POR DESEMPLEO**

**533.-** Por esta Dirección Provincial se ha iniciado expediente administrativo para el reintegro de la protección por desempleo indebidamente percibida, arriba indicada, contra los interesados que a continuación se citan, y los motivos que así mismo se relacionan. Se ha intentado la notificación sin poderse practicar.

Lo que se notifica por medio de la presente, de conformidad con lo establecido en el art. 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, advirtiéndoles que dispone de un plazo de 10 días, contados a partir de la fecha de la presente publicación para reintegrar dicha cantidad indebidamente percibida en IBAN ES51 004951037125 16550943 del Banco Santander, a nombre de este Organismo debiendo entregar copia del justificante de ingreso en su Oficina del Servicio Público de Empleo.

De no estar conforme con lo anterior deberá formular por escrito ante la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal las alegaciones que estime pertinentes en el mismo plazo de 10 días de acuerdo con lo dispuesto en la letra a), del nº 1, del art. 33 del Real Decreto 625/1985, de 2 de abril.

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los expedientes reseñados, estarán de manifiesto por el mencionado plazo en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

Melilla a 10 de marzo de 2014.

Subdirector Prov. Empleo. Formación y Prestaciones. José Luis Mazariegos Fernández.

### **Relación de Notificación de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92**

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Período	Motivo
GONZALEZ ATENCIA JUAN	45264677X	52201400000063	278,55	18/12/2013 30/12/2013	COLOCACION POR CUENTA AJENA

### **Relación de Notificación de Percepción Indevida de Prestaciones de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/92**

B.O.P.

Interesado	N.I.F.	Expediente	Importe	Período	Motivo
ZAYZAQUI CHAMKHA ABDELILAH	42249201H	52201400000061	180,91	18/09/2013 30/09/2013	DESPLAZAMIENTO A BELGICA. Reglamentos Comunitarios 883/2004 y 987/2009

### **MINISTERIO DE JUSTICIA JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1 PROCEDIMIENTO ORDINARIO 162/2013 EDICTO**

**534.- D.ª ANA ISABEL ISLA HERNÁNDEZ**, Secretario/a Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de MELILLA, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 162/2013 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. BUSIAN HAMED MIMON contra la empresa CENGESIN S.L., sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

"Visto el estado de las presentes actuaciones y por coincidencia con los señalamientos fijados en el Juzgado de Primera Instancia e Instrucción núm. 2 de Melilla, se suspende el presente juicio señalado para el día 11/3/14 señalándose nuevamente el día 2/4/14 a las 9:45 horas de su mañana, quedando citadas las partes con la notificación de la presente".

Y para que sirva de notificación en legal forma a MERCANTIL CEGUESIN, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Melilla.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Melilla, a 7 de marzo de 2014.

La Secretaria Judicial. Ana Isabel Isla Hernández.

