



BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVIII - Viernes 28 de Febrero de 2014 - Número 5108

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejo de Gobierno

381.- Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ordinaria celebrada el día 21 de febrero de 2014.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General

382.- Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación "la Caixa" para el desarrollo de los proyectos del programa de personas mayores.

383.- Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad de San Vicente de Paúl para el desarrollo del programa de albergue de transeúntes y personas socialmente desfavorecidas.

384.- Convenio de colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Melillense Pro Discapacitados de Melilla (ASPANIES-FEAPS) para el desarrollo de los programas de promoción de estilos de vida saludable.

385.- Convenio de colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cruz Roja Española en la Ciudad de Melilla.

386.- Convenio de colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Hermandad de Donantes de Sangre de Melilla.

387.- Convenio de colaboración entre el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) y la Consejería de Bienestar Social y Sanidad para la atención integral de los residentes del centro de atención a personas con discapacidad intelectual "Francisco Gámez Morón" pertenecientes a la Ciudad de Melilla.

388.- Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Sociocultural Comunidad Gitana de Melilla.

Consejería de Economía y Hacienda

Dirección General de Gestión Tributaria

389.- Resolución n.º 800 de fecha 21 de febrero de 2014, relativa a la aprobación definitiva del padrón del impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, ejercicio 2014.

390.- Aviso de inicio del plazo de ingreso en periodo voluntario correspondiente al impuesto sobre vehículos de tracción mecánica, ejercicio 2014.

Consejería de Administraciones Públicas

Negociado de Gestión de Población

391.- Notificación a D. Achour Bouamama y D.ª Fatima Oujebour.

392.- Notificación a D. Rachid Chmale Chawqui y otros.

Consejería de Administraciones Públicas

Secretaría Técnica

393.- Decreto n.º 0143 de fecha 27 de febrero de 2014, relativo a nombramiento como Secretario Técnico de la Consejería adjunta a la Presidencia a D. Sergio Conesa Mínguez.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Dirección General de Sanidad y Consumo

394.- Notificación a D. Farahat Franco, Faisal.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Dirección General del Menor y la Familia

395.- Notificación a Sr. Miloud y D.ª Olga Rodríguez Hadder.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Secretaría Técnica

396.- Notificación a D. Mady Sihaba y otros.

Consejería de Cultura y Festejos

397.- Notificación a la Asociación Coro Rociero J. Cautivo y Sra. Victoria.

398.- Notificación a la Asociación Fotográfica Photowalk.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Secretaría Técnica

399.- Orden n.º 308 de fecha 6 de febrero de 2014, relativa a la aprobación de la constitución y los estatutos de la Federación de Lucha y Deportes Asociados.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

400.- Notificación a D.ª Luisa Mohamed Al-Lal.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

401.- Notificación a D. Bruno Díez Fernández.

402.- Notificación a D. Francisco Martín García.

403.- Orden n.º 510 de fecha 24 de febrero de 2014, relativa a concesión de becas de promoción deportiva a D.ª María Jesús Muñoz Castillo y otros.

Consejería de Seguridad Ciudadana

Policía Local

404.- Notificación a D. Kaddur Laarbi, Hamsa y otros.

405.- Notificación a D. Mohamedi Haddou, Ali y otros.

Proyecto Melilla, S.A.

406.- Acuerdo del Consejo de Administración de fecha 18 de febrero de 2014, relativo a la adjudicación del servicio "Análisis, estudio y diseño del plan de dinamización y mejora de la gestión del sector comercial en la Ciudad Autónoma de Melilla", a la empresa Deloitte Advisory S.L.

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Delegación de Economía y Hacienda de Melilla

Sección de Patrimonio del Estado

407.- Programación de los caudales hereditarios abintestatos que se prevé repartir en el ejercicio 2014.

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

Servicio Público de Empleo Estatal

Dirección Provincial de Melilla

408.- Notificación a Federación de Mujeres Progresistas.

409.- Notificación a Formadores Náuticos del Mediterráneo.

410.- Notificación a LOGOS R4R, SLU.

411.- Notificación a D.ª Fatima Aouraghe.

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de Instrucción N.º 3

412.- Notificación a D. Said Jbira, en Juicio de Faltas Inmediato 1/2014.

Juzgado de lo Social N.º 1

413.- Notificación a la empresa Hellit Líneas Aéreas, en procedimiento ordinario 178/2013.

414.- Notificación a la empresa Construcciones Nuevo Lider, en procedimiento ordinario 377/2013.

415.- Notificación a Lingyan Wu, en procedimiento ordinario 623/2012.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**CONSEJO DE GOBIERNO****A N U N C I O**

381.- EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 21 DE FEBRERO DE 2014.

* Aprobación Acta de la sesión anterior, celebrada el día 17 del mismo mes.

* Queda enterado de Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo nº 2 de Melilla, P.A. nº 411/13, D. Rachid Mohamed Mimun.

* Queda enterado de Decreto Juzgado Contencioso-Administrativo nº 3 de Melilla, P.A. nº 140/2013, D. Juan Requena Cabo.

* Queda enterado y muestra su conformidad a la firma de Convenio con la Real y Franciscana Congregación de Nuestra Sra. Virgen de la Victoria, Patrona Coronada y Alcaldesa Perpetua de la Ciudad.

* Ejercicio acciones judiciales contra D. Juan Artillo Muñoz, AXA Seguros y Consorcio Compensación de Seguros (lesiones a Agente Policía Local).

* Personación en autos P.S.M.C. 11/13 - P.O. 11/13, Dª. Soudad Boudasdas.

* Designación nuevo Letrado en P.O. nº 531/03, Catalana Occidente (TSJA).

* Personación en:

- Autos de P.O. nº 1/14, Grúas Tradecons, S.L.

- P.O. nº 1/2014, Dª. Mª. Yamila Mimon Milud.

- P.A. nº 329/2013, D. Luis Redondo García.

* Aprobación propuesta Consejería Presidencia y Participación Ciudadana en relación con baja en Inventario de Bienes de vehículo ML-0617-C.

* Aprobación propuesta Consejería Presidencia y Participación Ciudadana en relación con constitución Comisión Técnica de Estudio de Aplicación de la Ley 7/2013.

* Aprobación propuesta Consejería Presidencia y Participación Ciudadana en relación con expediente de agrupación y declaración de obra nueva fincas en C/ de la Iglesia.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Secretario del Consejo.

José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA**Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA****DIRECCIÓN GENERAL**

382.- El día 1 de octubre de 2013, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación "La Caixa" para el desarrollo de los proyectos del programa de personas mayores.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACION ENTRE LA CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA Y LA FUNDACION "LA CAIXA" PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PROGRAMA DE PERSONAS MAYORES.

En Melilla, a 1 de octubre de 2013

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. D.ª Simi Chocrón Chocrón, Consejera de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla, en función de las competencias que le han sido conferidas por Decreto de la Presidencia de la Ciudad nº 7 de 11 de julio de 2011, BOME extraordinario nº 17 de la misma fecha, al amparo del artículo 14.2 de la ley orgánica 2/95 de 13 de marzo del Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla.

D. Jaime Lanaspá Gatnau actuando en nombre de la Fundación Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona (de ahora en adelante Fundación "la Caixa"), entidad domiciliada en Barcelona, Avenida Diagonal, 621, y NIF G-59200006, en calidad de Director General y D. Victorino Lluch Martín, Director Territorial de Andalucía Oriental de la Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona "la Caixa".

Ambas partes reconocen su capacidad jurídica para establecer el presente documento y en especial de la representación de las instituciones que se nombran.

MANIFIESTAN

I. Que la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla tiene entre sus áreas de actuación la promoción del bienestar de las personas mayores, con el objeto de impulsar su integración y participación en la sociedad.

II. Que la Fundación "la Caixa" ha fijado desde sus orígenes su atención en las personas mayores como uno de los colectivos objeto de su interés mediante el Programa de Personas Mayores, cuya finalidad es impulsar una tarea de promoción y atención a las personas mayores, desarrollando actividades de formación y fomentando su participación activa en la sociedad.

III. Que ambas instituciones son conscientes del papel activo que desarrollan y deben desarrollar las personas mayores en la sociedad, donde el aumento progresivo de la esperanza de vida, así como la mejora de las condiciones sociales y de

salud, han dado lugar a un colectivo cada vez más numeroso, con mayor formación e información y con necesidades distintas a lo largo de su ciclo vital. Todo ello supone la necesidad de dar respuestas diversas e innovadoras a este colectivo.

IV. Que la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación "la Caixa" reconocen la labor que se ha venido desarrollando en los últimos años para impulsar la promoción del envejecimiento activo, materializada en los convenios de colaboración suscritos por ambas instituciones desde el 20 de diciembre del 2006, impulsando acciones de participación social y voluntariado (con proyectos sociales, tecnológicos y culturales), así como actividades de promoción de la salud en los centros de personas mayores en convenio.

Por tanto, reconociéndose mutuamente capacidad suficiente para formalizar la colaboración y obligarse, acuerdan libremente suscribir el presente CONVENIO de conformidad con los siguientes

ACUERDOS

Primero. Objeto del convenio

El objeto de este convenio es el desarrollo del Programa de Personas Mayores en Aulas Culturales para Mayores (C/. Agustín Herrera Yllera, s/n) de la Ciudad Autónoma de Melilla, y que comprende:

1. La realización de actividades de promoción de la salud de las personas mayores que contribuyan a la prevención y divulgación de conocimientos y hábitos para envejecer satisfactoriamente.

2. La realización de actividades vinculadas al aprendizaje de las nuevas tecnologías y al acercamiento de las personas mayores a las redes sociales y entornos 2.0.

3. La promoción de actividades y proyectos que impulsen la participación social y el voluntariado, entre las que se incluye la colaboración con otras entidades del entorno en las que participen activamente los socios y/o usuarios de los centros como principales protagonistas.

La Fundación "la Caixa" apoyará a los voluntarios proporcionando la formación necesaria para poder desarrollar los proyectos. Dicha formación tratará las siguientes temáticas:

- Formación en habilidades sociales
- Formación en participación social y voluntariado
- Recursos informáticos
- Formaciones específicas para el desarrollo y gestión de proyectos

La Fundación "la Caixa" destinará los recursos necesarios para desarrollar una labor de seguimiento y apoyo a los trabajos de voluntariado, con el objetivo de mejorar su funcionamiento.

La descripción de las actividades se incluye en el Anexo I del convenio.

Segundo. Compromisos de las partes

2.1. Compromisos de la Consejería

Por una parte la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla se compromete a potenciar, informar y colaborar en el desarrollo de los proyectos de participación social y voluntariado que se promuevan desde la Fundación "la Caixa", así como de la realización de las actividades de promoción de la salud y la calidad de vida, y las de aprendizaje de nuevas tecnológicas. Estas actividades se llevarán a cabo en los centros de mayores o entidades del entorno con las que se colabore, responsables en cada caso de su realización y desarrollo.

Por otra parte, la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla se compromete a hacerse cargo del coste de mantenimiento de la línea telefónica ADSL del EspacioCaixa (aula de informática) y a garantizar el buen uso de los equipamientos (incluidos los equipos informáticos) por parte de los usuarios y conforme a la normativa vigente del centro, siendo responsable de los perjuicios que se pueda ocasionar en los mismos, así como en caso de robo.

2.2. Compromisos de la Fundación "la Caixa"

Por su parte, la Fundación "la Caixa" se compromete a impulsar las actividades y proyectos descritos en el Anexo I, proporcionando los recursos necesarios y vinculados exclusivamente a su desarrollo.

Asimismo, la Fundación "la Caixa" se compromete a ofrecer las herramientas necesarias para que los voluntarios puedan desarrollar la capacitación requerida para su acción.

La Fundación "la Caixa" también asumirá el mantenimiento de los equipos informáticos de los EspacioCaixa (aulas de informática), garantizando su buen funcionamiento durante la vigencia de este convenio y de sus prórrogas.

Tercero. Comisión de Seguimiento

Para facilitar el seguimiento y cumplimiento del convenio, se constituirá una Comisión de Seguimiento integrada, como mínimo, por dos representantes de la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla y dos de la Fundación "la Caixa".

A la Comisión de Seguimiento le corresponden, entre otras, las siguientes funciones:

a) Definir el plan de trabajo y las funciones a desarrollar por las partes, respetando el calendario de implantación del plan de trabajo en los centros

y la definición de los espacios donde se lleven a cabo los proyectos y actividades.

b) Coordinar y realizar el seguimiento de las actividades previstas.

c) Presentar propuestas de posibles colaboraciones en temas de voluntariado.

d) Velar por el cumplimiento de los términos de colaboración acordados en el presente documento.

Esta comisión se reunirá por lo menos una vez al año, pudiendo ser convocada cuantas veces se estime necesario por cualquiera de las partes.

Cuarto. Difusión del convenio

La Fundación "la Caixa" podrá instalar en el EspacioCaixa, a su cargo, la imagen gráfica conforme al manual de rotulación fijado por la Fundación "la Caixa", así como una placa identificativa que haga mención a la colaboración de dicha entidad.

En la difusión que se realice en cualquier medio de comunicación sobre las actuaciones derivadas de este convenio, se hará constar expresamente que estas se llevan a cabo en virtud de la colaboración establecida entre la Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Fundación "la Caixa".

Quinto. Otras colaboraciones

La Consejería de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla no aceptará, durante la vigencia de este convenio, otras colaboraciones de otras entidades de crédito, o de fundaciones a ellas asociadas, sin una autorización expresa de la Fundación "la Caixa", en aquellos centros donde se lleva a cabo la presente colaboración.

Sexto. Confidencialidad y protección de datos

Ambas partes se comprometen a cumplir las exigencias previstas en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14 de diciembre), y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

Las partes se obligan a guardar secreto profesional respecto de los datos, tanto de carácter personal como profesional, a los que tuvieran acceso, obligación que subsistirá aún después de finalizar la vigencia del presente convenio, y establecerán las medidas técnicas y organizativas necesarias que garanticen la seguridad e integridad de los datos de carácter personal, evitando su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado conforme a los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14 de diciembre), y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que

aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999.

Al término del convenio, las partes devolverán toda la información y documentación aportada para su cumplimiento que obrará en su poder.

Las partes serán responsables de los daños y perjuicios que se ocasionen con motivo del incumplimiento de lo establecido en esta cláusula, incluido el importe de cualquier sanción que pudiera ser impuesta por la Agencia de Protección de Datos.

Séptimo. Vigencia

Este acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y tendrá validez hasta el 31 de diciembre de 2014, con carácter retroactivo desde el 1 de enero de 2013. No obstante la duración inicialmente pactada, el convenio podrá ser prorrogado por periodos de un año.

Octavo. Resolución anticipada

Serán causas de rescisión anticipada del presente convenio:

- El mutuo acuerdo de las partes, que deberá ser instrumentado por escrito.

- La imposibilidad sobrevenida, legal o material, para el desarrollo de las actividades que constituyen su objeto.

- El incumplimiento grave o manifiesto de sus cláusulas.

Noveno. Competencia jurisdiccional

Las cuestiones que pueda suscitar la aplicación del presente convenio serán resueltas por los tribunales de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Y, en prueba de conformidad y para la debida constancia de todo lo convenido, ambas partes firman el presente convenio, en ejemplar duplicado y en todas sus hojas, en el lugar y fecha al principio indicados.

Por parte de la Fundación "la Caixa"

Jaime Lanaspá Gatnau

Director General de la Fundación "la Caixa"

Por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla

Simi Chocrón Chocrón

Consejera de Cultura y Festejos de la Ciudad Autónoma de Melilla

Por parte de "la Caixa"

Victorino Lluch Martín

Director Ejecutivo Territorial de Andalucía Oriental de la Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona "la Caixa"

ANEXO I

Proyectos del Programa de Personas Mayores, Gente 3.0

Proyectos de Formación en Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)

Aproximación a las Nuevas Tecnologías

Taller dirigido a aquellas personas que no hayan tenido la oportunidad de acercarse a la informática. El objetivo principal es que los participantes adquieran los conocimientos esenciales, como usuarios, sobre el hardware y el software, y que desarrollen las habilidades digitales básicas. Duración: 20 horas.

Creación de Proyectos digitales I

Taller formativo que pretende fomentar el aprendizaje de las tecnologías a través de la elaboración de un proyecto, que se define según las inquietudes y motivaciones de los participantes. En este primer nivel los participantes aprenden a utilizar programas de edición de textos e imágenes, sin olvidar los recursos que nos ofrece Internet para publicar contenidos digitales. Duración: 20 horas.

Creación de Proyectos digitales II

El objetivo de este taller es que los participantes diseñen y desarrollen un proyecto, al mismo tiempo que adquieren conocimientos informáticos. En este segundo nivel los usuarios aprenden a utilizar herramientas de presentación de proyectos en formato digital. Duración: 20 horas.

Redes Sociales

El objetivo principal de este taller es que los participantes con unos conocimientos básicos en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), se introduzcan en el uso de las redes sociales al mismo tiempo que comprenden su utilidad y, en consecuencia, puedan decidir que uso quieren hacer de ellas en su vida cotidiana para ampliar o mejorar sus posibilidades de comunicación con el entorno más próximo.

Duración: 16 horas.

La Red, en nuestro día a día

El objetivo principal de este taller es que los participantes con unos conocimientos básicos en la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) se introduzcan en el uso de las herramientas y aplicaciones digitales más representativas, al mismo tiempo que comprenden su utilidad y, en consecuencia, puedan decidir que uso quieren hacer de ellas en su vida cotidiana. Duración: 16 horas.

Proyectos de Participación Social y Voluntariado
Grandes lectores

Participación en tertulias alrededor de la lectura de un libro, escogido especialmente por su temática y dinamizado por voluntarios. Se contemplan actividades formativas. Duración: 12 horas.

Acción local

Desarrollar un proyecto de voluntariado con las entidades y agentes del territorio, en función de las necesidades específicas de cada zona. Por ejemplo: CiberCaixa Solidaria con colectivos en riesgo de exclusión social, etc. Se contemplan dos actividades formativas:

1. Definición del proyecto de acción local: Planteamiento de objetivos y temporalización.

Duración: 6 horas.

2. Formación específica para el proyecto de acción local. Duración: 9 horas.

Actividades Intergeneracionales

El objetivo de estas actividades es promover las relaciones intergeneracionales para acercar a personas de diferentes grupos de edad, con el ánimo de enriquecer los vínculos y el conocimiento mutuo, utilizando las TIC como herramienta para la interacción.

Se contemplan dos campañas concretas: Navidad y Verano, y se ofrecerá presentaciones formativas (Duración: 2 horas) a aquellos centros que participen en la actividad.

Recursos formativos en Tecnologías de la Información y Comunicación

Taller dirigido a personas voluntarias que necesitan una formación específica en algún recurso informático para el desarrollo de proyectos de voluntariado. Duración: 20 horas.

Aula abierta de ActivaLaMente

Dinamizar aulas abiertas donde los voluntarios introducen a los participantes en el manejo de la plataforma de estimulación cognitiva ActivaLaMente. Se contemplan actividades formativas. Duración: 4 horas.

Vinculado a los proyectos de voluntariado, se contempla una formación genérica en Habilidades sociales y promoción de la participación y el voluntariado. Duración: 15 horas.

Talleres de Promoción de la Salud y Bienestar

Grandes lectores dinamizado por profesionales

Participación en tertulias alrededor de la lectura de un libro, escogido especialmente por su temática. Este taller será dinamizado por profesionales y se realizará en aquellos centros donde se valore la dificultad de que sea dinamizado por voluntarios. Duración: 12 horas.

Despertar con una sonrisa

Contribuir al bienestar y la salud, intentando dar respuesta a las preocupaciones que surgen a menudo entre las personas mayores por el hecho de no dormir bien, y con la voluntad de informar para tener más conocimientos acerca del sueño y de sus alteraciones ofreciendo estrategias que

ayuden a conseguir un descanso nocturno reparador. Duración: 6 horas.

Actívate

Dar a conocer cómo funciona nuestro cuerpo y el cerebro en particular y cuáles son los efectos del envejecimiento, poniendo al alcance herramientas para detectar la diferencia entre envejecimiento natural y enfermedad, ayudando a entender la importancia de llevar una vida activa de cara a disfrutar de un mayor bienestar en esta etapa de la vida. Duración: 8 horas.

Menos dolor, mas vida

Promover el bienestar y la mejora de la calidad de vida de las personas mayores afectadas por el dolor, y de las personas mayores no afectadas pero que desean tener herramientas para prevenirlo. Pretende ayudar a combatir creencias como que el dolor es un "mal de la edad", y contribuir así a la mejora de la salud física y emocional de las personas mayores. Esta actividad se implementará a partir del segundo semestre del año 2014.

Duración: 8 horas + 4 de seguimiento.

Ahora también

Facilitar la divulgación de los elementos básicos del envejecimiento activo a partir de la experiencia vital de las personas y de la reflexión teórica de expertos del ámbito científico y académico, con el objetivo de sensibilizar y acompañar a las personas mayores en su proceso de adaptación al envejecimiento, profundizando en temas como la salud y aspectos psicosociales y emocionales, las relaciones personales y sociales, la soledad y la autonomía.

Esta actividad se implementará a partir del segundo semestre del año 2014.

Duración: 12 horas.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN GENERAL

383.- El día 13 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad de San Vicente de Paúl para el desarrollo del programa de albergue de transeúntes y personas socialmente desfavorecidas.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA SOCIE-

DAD DE SAN VICENTE DE PAÚL PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE ALBERGUE DE TRANSEÚNTES Y PERSONAS SOCIALMENTE DESFAVORECIDAS

En Melilla, a trece de febrero de dos mil catorce
REUNIDOS

De una parte EL Excmo. Sr. Don Juan José Imbroda Ortiz, Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla por Real Decreto 972/2011, de 4 de julio de 2011 (BOE núm. 159 de 5 de julio), actuando en nombre y representación de la Ciudad Autónoma de Melilla, en su calidad de Presidente.

De otra D. Francisco Ruiz Ripoll, con DNI 45.225.824-G, como representante de la Sociedad de San Vicente de Paúl, con CIF: G-28256667, según Acuerdo de la Comisión Permanente del Consejo Nacional de 29 de junio de 2000.

Ambas partes se reconocen con capacidad y representación suficiente para la firma del presente Convenio y, en consecuencia

EXPONEN

PRIMERO.- Que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.18 de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía, la Ciudad de Melilla tiene competencias en materia de Asistencia Social, en cuanto a las facultades de administración inspección y sanción, así como la potestad reglamentaria dentro del marco de la legislación general del Estado.

SEGUNDO.- Que, con fecha 5 de mayo de 1997 se suscribió convenio entre la Ciudad Autónoma y el Albergue de San Vicente de Paúl por el que se concertaron cinco (5) plazas de alojamiento en el Albergue, situado en el Fuerte de San Miguel, nº 4, comprometiéndose la Ciudad Autónoma al abono mensual de la cantidad de setenta y cinco mil pesetas al Albergue en concepto de plaza o reserva de plaza.

TERCERO.- Que, con fecha 30 de diciembre de 2002, y como continuación al suscrito el 30 de junio de 2001, se suscribió convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad San Vicente de Paúl para el desarrollo del Programa de Albergue de transeúntes y mujeres socialmente desfavorecidas, cuya vigencia terminó el 31 de diciembre de 2003, ante la presentación de escrito de denuncia del convenio por necesidades de revisión de las condiciones del mismo presentado por el representante de la Sociedad de San Vicente de Paúl.

CUARTO.- Que, el veinte de enero de dos mil cuatro se suscribió un nuevo convenio colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Sociedad San Vicente de Paúl para el desarrollo

del mismo programa, cuya vigencia se ha extendido hasta el día 31 de diciembre de 2012, tras los consiguientes expedientes de prórroga del mismo.

QUINTO.- Pese a ser posible, en virtud de la cláusula quinta del convenio reseñado, relativa a su vigencia, una nueva prórroga por una anualidad, y habiéndose recibido en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad con fecha 13 de diciembre de 2013 escrito del representante de la Sociedad de San Vicente de Paúl, con número de entrada en el Registro de esta Consejería 81.579 solicitando la misma, se ha considerado por parte de esta Consejería que, debido al amplio periodo de vigencia del convenio, la conveniencia de reconsiderar y actualizar diversas condiciones y, por tanto, extinguir el precitado instrumento y proceder a la formalización de un nuevo convenio de colaboración.

SEXTO.- Que la Sociedad de San Vicente de Paúl es una sociedad sin ánimo de lucro y el objeto de su actividad de tipo benéfico asistencial, por lo que la Consejería de Bienestar Social y Sanidad considera acorde con su política de ayudas establecer el presente Convenio para el mejor desarrollo de tales fines.

SÉPTIMO.- Que los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla para el año 2014, - aprobados definitivamente el 10 de febrero de 2014, BOME Nº 5103, de 11/02/2014, incluye un crédito nominativo, por un importe de TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (301.892, 31 €), que aparece consignado con la Aplicación Presupuestaria 05 para el desarrollo del programas de gestión integral del Albergue Municipal para transeúntes y personas en riesgo de exclusión social de Melilla.

OCTAVO.- Que la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, así como su Reglamento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, posibilitan y regulan la concesión de subvenciones nominativas previstas en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 22.2.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, prevé que se pueden conceder de forma directa las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado.

Que el artículo 28.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones,

establece que "Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, o en los de las corporaciones locales, sin perjuicio de lo que a este respecto establezca su normativa reguladora".

Que el artículo 65.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, determina que "el acto de concesión o el convenio tendrá el carácter de bases reguladoras de la concesión a los

efectos de lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones".

NOVENO.- Con fecha 3 de febrero de 2014, se dicta Orden nº 0841, por la que se acuerda la concesión de la subvención prevista nominativamente en los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, no requiriendo la misma publicación, al amparo de lo previsto en el art. 18.3 a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por todo lo expuesto, ambas partes acuerdan suscribir el presente convenio, que se registrará por las siguientes

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO Y BENEFICIARIA

El presente convenio tiene por objeto canalizar la subvención nominativa prevista en los Presupuestos Generales de la Ciudad de Melilla, para el programa consistente en la gestión integral y mantenimiento del inmueble sito en la prolongación de la Calle García Cabrelles núm. 91 de esta ciudad, así como de los muebles que se relacionan en los inventarios anexos al Convenio de 2000 a la Sociedad de San Vicente de Paúl, para el desarrollo de su actividad como ALBERGUE DE TRANSEÚNTES Y PERSONAS SOCIALMENTE DESFAVORECIDAS.

Dicha cesión en precario fue acordada en Consejo de Gobierno, en sesiones celebradas los días 18 de mayo de 2000, (para el desarrollo de su actividad de acogimiento de personas sin recursos) y 26 de junio de 2000 (para la acogida al colectivo de mujeres socialmente desfavorecidas). Siendo inscrito como bien inmueble de naturaleza patrimonial o de propios en el Registro de la Propiedad.

SEGUNDA. CUANTÍA DE LA SUBVENCIÓN Y CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La Ciudad Autónoma de Melilla con cargo a su aplicación presupuestaria 26.16.231 F.453.02 del presente ejercicio 2014, aportará la cantidad de TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS DE EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (301.892,31 €) para la realización del citado programa y actuaciones que figuran en el Anexo.

TERCERA. SUBCONTRATACION

Atendiendo al art. 29.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por la naturaleza de las actividades, la Ciudad de Melilla,

podrá llevar a cabo la subcontratación parcial (hasta el 20%) de las actividades subvencionadas.

Asimismo, se autoriza la suscripción de los mismos siempre que se celebren por escrito y se cumplan los demás requisitos que se establecen en el art 29 de la Ley General de Subvenciones.

CUARTA. PLAZO Y FORMA DE PAGO

Tras la firma del presente convenio procederá a transferir a la Sociedad de San Vicente de Paúl-Conferencia Purísima Concepción, con CIF: G-28256667, del 50% de la totalidad de la cantidad prevista en la cláusula segunda.

El pago del importe se hará de manera anticipada y de una sola vez, en concepto de entrega de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, de conformidad con lo previsto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, y adaptado, en todo caso, al presupuesto monetario actualmente vigente.

Dada la naturaleza de la entidad a subvencionar, no se establece régimen alguno de garantía.

Los intereses devengados por la subvención recibida hasta el momento del gasto deberán imputarse al objeto de la subvención previsto en el presente convenio.

QUINTA. PLAZO Y FORMA DE JUSTIFICACIÓN

La Ciudad de Melilla cumplirá las obligaciones que se establecen en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y se comprometa a:

a) Aplicar los fondos previstos en la cláusula segunda a los gastos correspondientes a la ejecución y desarrollo de los programas y actuaciones previstos en la cláusula primera de este convenio, los cuales fundamentan la concesión de esta subvención.

Se podrán justificar los gastos realizados desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2014.

b) Remitir a la Dirección General de Servicios Sociales, la documentación que acredite la aplicación de la subvención a los fines para los ha sido concedida a través del presente convenio, se ha de realizar mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La Justificación Económica
2. La Justificación técnica

1. La justificación económica se realizará, a través de la cuenta justificativa de gastos, según el siguiente protocolo:

a) Los gastos de mantenimiento se justificarán mediante la presentación de factura normalizada donde deberá reseñarse el nombre, domicilio y razón social del suministrador/prestador del servicio, con indicación del CIF, debiendo presentarse la factura sellada y firmada por la empresa.

b) Los gastos de personal se justificarán mediante la aportación de la siguiente documentación:

- a. Copia del Contrato Laboral.
- b. Copia del Convenio Colectivo de aplicación.
- c. Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la entidad, etc.
- d. Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC 2).
- e. Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF

Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es decir, 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras y 18.000 euros cuando se trate de otros contratos, la Asociación deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3 del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la redacción dada por la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Se añadirá a la cuenta justificativa, además de todo lo anterior, un certificado emitido por el legal representante de la Sociedad San Vicente de Paúl acreditativo de que actividades cuyos gastos se han incluido en la justificación se han realizado con cargo a la subvención recibida para el programa objeto del presente convenio.

2. La justificación técnica incluirá un informe pormenorizado de las actividades realizadas, detallando el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos y el impacto social de los mismos.

La justificación de los gastos se presentará, con la documentación original a la Dirección Gene-

ral del Servicios Sociales, la cual, una vez conformada procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

El incumplimiento del deber de justificación, en las condiciones descritas en la presente cláusula, dará lugar, de conformidad con lo contemplado en el art. 30.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a la obligación de reintegro de las cantidades percibidas.

c) Comunicar cualquier propuesta de modificación que pudiera surgir en el desarrollo y ejecución de los proyectos y actividades, tanto las referidas al contenido como a la forma, plazos de ejecución, etc., con el fin de acordar conjuntamente con la Dirección General de Servicios para la Familia y la Infancia cualquier variación en el desarrollo de los mismos.

d) En lo no previsto en este convenio se estará a lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones y en su Reglamento.

SEXTA. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES

La presente subvención es compatible con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que, en su caso, pueda recibir la beneficiaria para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, hasta el importe total de la actividad de acuerdo con lo dispuesto en el art. 19.3 de Ley General de Subvenciones

SÉPTIMA. DURACIÓN

El presente convenio surtirá efectos a partir de su firma hasta el 31 de diciembre del 2014.

OCTAVA. PUBLICIDAD

En toda la publicidad y difusión que se realice sobre los programas y actuaciones derivados del presente convenio se hará constar expresamente que dichas actividades han sido subvencionadas por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Bienestar Social y Sanidad), así como a incorporar su logotipo en cuantos materiales se reproduzcan y utilicen para la difusión o publicidad de las citadas actuaciones, siendo de aplicación lo establecido en el Reglamento Regulador de la Imagen Gráfica Institucional de La Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 4612, de 29/05/2009).

NOVENA REINTEGRO, INFRACCIONES Y SANCCIONES

Procederá el reintegro de la subvención si la Sociedad de San Vicente de Paúl- Conferencia

Purísima Concepción, incurre en algunos de los comportamientos previstos en el art 37.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Dicha devolución deberá incluir el interés de demora correspondiente.

Igualmente incurrirá en las infracciones y sanciones administrativas en materia de subvenciones previstas en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuando el cumplimiento por la Sociedad de San Vicente de Paúl- Conferencia Purísima Concepción, se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente a la satisfacción de sus compromisos, la cantidad a reintegrar vendrá determinada por la aplicación de los criterios sobre graduación de los posibles incumplimientos enunciados en el párrafo n) del apartado 3 del artículo 17 de la Ley General de Subvenciones.

Procederá asimismo la devolución voluntaria a iniciativa de la Sociedad de San Vicente de Paúl- Conferencia Purísima Concepción, de acuerdo con lo establecido en el artículo 90 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

DÉCIMA. RÉGIMEN JURÍDICO

A este convenio le es de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Este convenio no generará, en ningún caso, relación laboral alguna entre la Ciudad Autónoma de Melilla y los profesionales que lleven a cabo la ejecución

de las actividades que constituyen su objeto.

Dada la naturaleza administrativa de este convenio, las cuestiones litigiosas que pudieran derivarse del mismo, serán sometidas a la jurisdicción contencioso-administrativa, según

se contempla en el artículo 8 apartado 3, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común durante la ejecución del mismo, por lo que ambas partes se someten a los juzgados y tribunales de ese orden jurisdiccional.

Y para que así conste, y, en prueba de conformidad, las partes intervinientes firman el presente convenio por triplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento

Por la Ciudad Autónoma de Melilla.

El Presidente. Juan José Imbroda Ortiz.

Por la Sociedad de San Vicente de Paúl.

El Representante Legal.

Francisco Ruiz Ripoll.

ANEXO

1.- DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA/ACTUACIONES

ALBERGUE DE TRANSEÚNTES Y PERSONAS SOCIALMENTE DESFAVORECIDAS

2.- MOTIVACIÓN PÚBLICA Y SOCIAL

La Ley de Bases de Régimen Local en el artículo 25, punto 2 apartado e) establece que será competencias de los Ayuntamientos la de evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.

El Plan de Prestaciones Básicas de Servicios Sociales recoge la Prestación de Alojamiento Alternativo definiéndola como conjunto de actuaciones que se realizan desde los Servicios Sociales para conseguir que el individuo en situación de necesidad cuente con un marco estable para el desarrollo de la convivencia. Para este fin los ayuntamientos podrán establecer como una de las prestaciones de alojamiento alternativo una red de Albergues.

El Plan de Inclusión de la Ciudad de Melilla 2013-2017, aprobado por el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla el 31 de agosto de 2012, en el que aparece entre las acciones que corresponden al área de servicios sociales: 4 Mantener el programa de alojamiento alternativo facilitando el acceso a hogares monoparentales con menores en riesgo, jóvenes y colectivos vulnerables.

3.- ENTIDAD (nombre y NIF)

SOCIEDAD SAN VICENTE DE PAUL. CIF G-28256667

4.- COLECTIVO DE ATENCIÓN

TRANSEÚNTES Y PERSONAS SOCIALMENTE DESFAVORECIDAS

5.- NÚMERO DE BENEFICIARIOS

48 PLAZAS

6.- UBICACIÓN E INSTALACIONES

CALLE GARCIA CABRELLES Nº 91

7.- DURACIÓN PREVISTA (Calendario, horario)

24 horas/365 días.

8.- MEMORIA TÉCNICA

Financiación del mantenimiento de plazas para la atención transeúntes y personas socialmente desfavorecidas de Melilla

9.- PRESUPUESTO TOTAL

TRESCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y UN CÉNTIMOS (301.892, 31 €)

10.- DESGLOSE DE GASTOS CORRIENTES

Personal Mínimo previsto:

1 Técnico Superior Integración social (JC)

1 Cocinero (JC)

6 Celadores (JC)

1 Limpiadora (JC)

2 Limpiadoras (MJ)

1 Ayudante de Cocina (MJ)

Gasto en Personal:

DOS CIENTOS QUINCE MIL EUROS

(215.000,00€) incluidos Seguros Sociales

Actividades y mantenimiento:

OCHENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS EUROS CON TREINTA Y UN CENTIMOS (86.892,31€)

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

384.- El día 17 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Melillense Pro Discapacitados de Melilla (ASPANIES-FEAPS) para el desarrollo de los programas de promoción de estilos de vida saludables.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ASOCIACIÓN MELILLENSE PRO DISCAPACITADOS DE MELILLA (ASPANIES-FEAPS) PARA EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES.

En Melilla, a 17 de febrero de 2014.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Doña María Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente, núm. 8, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17, de 11 de julio), debidamente facultada para este acto por Acuerdo del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto).

De otra Don Carlos B. Esteban Pérez, titular del DNI. núm. 45.275.217-Q, Presidente de la Asociación ASPANIES-FEAPS de Melilla, con CIF núm. G-29950813, nombrado por la Asamblea General de socios de la referida Asociación el 31 de marzo 2005, debidamente facultado para este acto de conformidad con el art. 9º de los estatutos de la Asociación.

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de los competencias que les están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente convenio en los términos que en él se contienen y, al efecto

MANIFIESTAN

Primero.- Que el presente Convenio se desarrolla en el marco de colaboración que la Excm. Ciudad de Melilla a través de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad mantiene con otras instituciones Públicas y Privadas en pro del desarrollo de actividades dirigidas a fomentar estilos de vida saludables en la población general y específicamente en colectivos con discapacidad intelectual.

Segundo.- Que el artículo 5 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Melilla, señala que las instituciones de la ciudad de Melilla, dentro del marco de sus competencias, ejercerán sus poderes, entre otros, con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de todos los melillenses.

Tercero.- Que según el Real Decreto 1515/2005, de 16 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la ciudad de Melilla, en materia de sanidad, corresponde a la Ciudad Autónoma de Melilla, el desarrollo de los programas sanitarios tendentes a la protección y promoción de la salud.

Cuarto.- Que la asociación ASPANIES FEAPS MELILLA tiene entre sus finalidades potenciar las capacidades de las personas con discapacidad intelectual en su vida cotidiana, favoreciendo su autonomía personal y promocionando los autocuidados en salud.

Quinto.- Al amparo de lo establecido en los artículos 19.3 y 20.2.d) y g) del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante Orden núm. 784, de 5 de febrero de 2014, se acuerda la concesión de la subvención directa solicitada.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, justificando en razones de interés público y social, que se desarrollará con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.- El presente convenio de colaboración tiene por objeto regular el sistema de participación conjunta entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la asociación ASPANIES FEAPS MELILLA, regulando todos los aspectos rela-

tivos a la financiación, desarrollo y ejecución de los programas de actuación "Aspanies en Movimiento" y "Día Mundial sin Tabaco", conforme al presupuesto y programas presentados por la asociación que forma parte del convenio, en pro de desarrollar actividades de promoción de estilos de vida saludables en jóvenes con discapacidad intelectual de Melilla mediante la actividad física, la nutrición y la prevención del tabaquismo.

Segunda.- Ámbito territorial.- El ámbito territorial del convenio de desarrollo del Programa se identifica con el territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tercera.- Compromisos asumidos por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Asociación ASPANIES FEAPS MELILLA.-

1.- Corresponde a la Consejería de Bienestar Social y Sanidad:

a.- La aportación máxima de VEINTISEISMIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (26.886,96 €), para la financiación de los gastos de personal del programa "ASPANIES en Movimiento" y los gastos de material para la elaboración de los productos artesanales a utilizar en la mesa informativa que se instalará el Día Mundial sin Tabaco 2014, mediante Orden de Pago a Justificar, de conformidad con lo dispuesto en los Art. 189 y 190 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y art. 37 de las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, con cargo a la Aplicación Presupuestaria 05 23314 48900 "Convenio ASPANIES FEAPS" según certificado de gasto emitido por intervención del día 23 de diciembre de 2013.

b.- Tomar las medidas antropométricas sobre Índice de Masa Corporal y Perímetro Abdominal necesarias para la evaluación del programa, por parte del personal sanitario de la Dirección General de Sanidad y Consumo, respetando los límites establecidos en la Ley de Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal.

c.- El seguimiento de los Programas "Aspanies en Movimiento" y "Día Mundial sin Tabaco".

2.- Corresponde a la Asociación ASPANIES FEAPS MELILLA:

1. El desarrollo y ejecución del programa "ASPANIES en Movimiento", consistente en actividades de promoción de estilos de vida saludables en jóvenes con Discapacidad Intelectual melillenses mediante la actividad física y la nutri-

ción y del programa "Día Mundial sin Tabaco" consistente en actividades de sensibilización y prevención del tabaquismo y la participación en la mesa informativa del "Día mundial sin tabaco 2014", ofreciendo a la población los productos artesanales elaborados para la ocasión.

2. Desarrollar los programas entre los meses de enero y diciembre de 2014 en horario variable adaptándose a las necesidades de la programación.

3. La evaluación de los programas.

4. Seleccionar, mantener y formar específicamente para el desarrollo de estos programas a todos los monitores/as, voluntarios/as, y psicólogas/as que participen en los mismos, y a que cumplan con el perfil propio de las actividades a desarrollar.

5. Aportar mediante recursos propios o de otras subvenciones la cantidad necesaria para asumir los siguientes gastos:

"Desayunos y meriendas saludables.

"Material y equipamiento para el desarrollo de las actividades derivadas de la ejecución de los programas.

6. La rendición de cuentas de las cantidades aplicadas al programa "ASPANIES en Movimiento" y abonadas en concepto de gastos de personal, será de VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS EUROS CON NOVENTA Y SEIS CÉNTIMOS (25.886,96 €) comprensivos de los meses de enero a diciembre de 2014, en este concepto se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal de la entidad vinculada al programa mediante contrato laboral eventual, se incluirá como gastos de personal las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal afecto al programa. Entre la documentación que debe aportarse, se encontrará:

"Copia del contrato laboral.

"Copia del Convenio Colectivo de aplicación, en su caso.

"Recibo de nómina que deberá contener: nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la empresa...

"Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC2).

"Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

"Aquellos otros que se requieran y que tengan relación con el desarrollo del Convenio.

En caso de no poder justificar los gastos correspondientes a personal de acuerdo con lo anteriormente reseñado, estas cantidades se retraerán de pagos posteriores. o en el caso de ser percibidas

serán convenientemente devueltas. En ningún caso se establecerá relación laboral o funcionarial alguna entre el personal que participe en el desarrollo del programa convenido y la Ciudad Autónoma de Melilla, siendo responsabilidad de ASPANIES-FEAPS MELILLA, todas las obligaciones que conlleva la contratación del referido personal, debiendo garantizar de forma expresa la adecuación de la capacitación profesional y laboral del personal que esté adscrito al Programa.

7. La rendición de cuentas de las cantidades aplicadas al programa "Día Mundial sin Tabaco" y abonadas en concepto de material adquirido para la elaboración de los productos artesanales para la mesa informativa, será de MIL EUROS (1.000,00€) y deberán justificarse mediante facturas normalizadas, donde deberá reseñarse:

"Que el suministro obra o servicio se ha realizado para las actividades objeto del convenio.

"Nombre, domicilio y razón social del suministrador, con indicación del CIF, la factura deberá presentarse sellada y firmada por la empresa.

Cuarta.- Forma de Pago.- La Ciudad Autónoma de Melilla realizará mediante dos transferencias:

1.- Un primer pago, al inicio del programa de la mitad exacta del total objeto del convenio, a justificar con los gastos de personal comprensivos del periodo adelantado.

2.- Una segunda transferencia por el importe restante, previa justificación documental de la primera.

Quinta.- Vigencia.- El presente convenio de colaboración surtirá efectos desde el día uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil catorce.

Sexta.- Extinción.- El incumplimiento de las Cláusulas del presente convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

El incumplimiento por parte de ASPANIES-FEAPS MELILLA, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla, las cantidades que se hubieran percibido injustificadamente y la de indemnizar los daños y perjuicios ocasionados. El incumplimiento por parte de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, determinará para ésta el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irriegen a la otra parte.

También será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

Séptima.- Naturaleza jurídica.- El presente Convenio de Colaboración se halla excluido del ámbito

de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, conforme a lo dispuesto en su art. 3.1.b).

Octava.- Supervisión.- La Ciudad Autónoma a través de la Dirección General de Sanidad y Consumo, podrá supervisar en cualquier momento aquellas actividades que sean desarrolladas por el Centro, así como recabar cualquier tipo de información que se estime necesaria para el desarrollo de las actividades subvencionadas, dicha información deberá ser facilitada con la mayor brevedad posible. Asimismo, la Asociación ASPANIES FEAPS remitirá a la Dirección General de Sanidad y Consumo, a través del técnico designado, con una periodicidad trimestral, una memoria informativa de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y el impacto social de los mismos. A la finalización de la vigencia del convenio se remitirá una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Novena.- Cuestiones Litigiosas.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando ambas partes a cualquier otro fuero que les pudiera corresponder.

DÉCIMA.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Asociación ASPANIES FEAPS. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

UNDÉCIMA.- Protocolos.- Ambas instituciones podrán, en la ejecución y desarrollo del presente convenio, de mutuo acuerdo, formalizar y suscribir protocolos. Cada protocolo establecerá las actividades a realizar, así como los medios de todo tipo necesarios para su ejecución, especificando, en su caso, las aportaciones de cada una de las partes.

Y, en prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, a un sólo efecto, en el lugar y fecha indicados ut supra.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Consejera de B. Social y Sanidad.

M^a Antonia Garbín Espigares.

Por ASPANIES-FEAPS

El Presidente. Carlos B. Esteban Pérez.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

385.- El día 12 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Cruz Roja española en la Ciudad de Melilla.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA CRUZ ROJA ESPAÑOLA EN LA CIUDAD DE MELILLA.

En Melilla, a 12 de febrero de 2014.

REUNIDOS

De una parte, la Excm. Sra. Doña María Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente, núm. 8, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17, de 11 de julio), debidamente facultada para este acto por Acuerdo del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm. 20, de 26 de agosto).

De otra D. Julio Caro Sánchez, Presidente provincial en Melilla de la Entidad Cruz Roja Española, con CIF Q-28660016, nombrado por el Sr. Presidente de Cruz Roja Española con efectos desde el día 25 de mayo de 2011.

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que les están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente convenio en los términos que en él se contienen y, al efecto

MANIFIESTAN

Primero.- Que el artículo 43 de la Constitución Española dispone el derecho todos a la salud, señalando que corresponde a los poderes públicos organizar y tutelar la salud pública a través de las medidas preventivas y con las prestaciones y servicios que sean necesarios.

Segundo.- Que el artículo 5 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de Melilla, señala que las institucio-

nes de la ciudad de Melilla, dentro del marco de sus competencias, ejercerán sus poderes, entre otros, con el objetivo de mejorar las condiciones de vida de todos los melillenses. El Art. 21.1.18 de la referida Ley Orgánica, señala que la Ciudad Autónoma ejercerá las competencias en materia de Asistencia Social.

Tercero.- Que la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla tiene asignadas las competencias en materia de prevención y asistencia a los drogodependientes (B.O.M.E. Núm. 3457, de 8 de febrero de 1996).

Cuarto.- Que según el Real Decreto 1515/2005, de 16 de diciembre, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la ciudad de Melilla, en materia de sanidad, corresponde a la Ciudad Autónoma de Melilla, el desarrollo de los programas sanitarios tendentes a la protección y promoción de la salud.

Quinto.- Que la Ciudad Autónoma participa en la Conferencia Sectorial y en la Comisión Interautonómica del Plan Nacional sobre Drogas, como órganos que vertebran la relación entre la Administración Central y las Comunidades Autónomas, dentro del Plan nacional sobre Drogas.

Sexto.- Que Cruz Roja Española es una Entidad Auxiliar y Colaboradora de los Poderes Públicos, según establece el art.1.6 del Real Decreto 415/1996, de 1 de marzo, teniendo en la actualidad en Melilla un Centro de Atención a Drogodependiente (en adelante C.A.D.).

Séptimo.- Al amparo de lo establecido en los artículos 19.3 y 20.2.d) y g) del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, mediante Orden núm. 785 de 5 de febrero de 2014, se acuerda la concesión de la subvención directa solicitada.

En virtud de lo expuesto, ambas partes, reconociéndose mutuamente capacidad legal suficiente para obligarse, acuerdan suscribir el presente protocolo con arreglo a las siguientes,

CLÁUSULAS

Primera.- Objeto.- El presente Convenio de Colaboración tiene por objeto regular el sistema de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Cruz Roja Española de Melilla, normando todos los aspectos relativos a la financiación, desarrollo y ejecución del "Programa por el que se regula el Centro de Atención al Drogodependiente de Melilla" y la participación en el "Programa de Intercambio de

Jeringuillas", (en adelante P.I.J.), dirigido este último, a los usuarios de drogas por vía parenteral.

Segunda.- Ámbito territorial.- El ámbito territorial del convenio de desarrollo de los Programas se identifica con el territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tercera.- Compromisos asumidos por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Cruz Roja Española de Melilla, a través del C.A.D.-

1.- Corresponde a la Consejería de Bienestar Social y Sanidad:

a.- La financiación del PIJ mediante la aportación del material o Kit de intercambio y los contenedores de residuos biológicos.

b.- La aportación máxima de CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL UNO CON DIECIOCHO CÉNTIMOS DE EURO (152.001,18€) para la financiación de la actividad con cargo a la aplicación presupuestaria 2014 05 23319 48900 "Convenio Cruz Roja Española", según Certificado de Compromiso de Gasto emitido por intervención de fecha 23 de diciembre de 2013.

c.- La financiación y aportación del material informativo y publicitario necesario para la correcta difusión de los programas.

d.- El seguimiento y coordinación de los programas a través de los servicios técnicos de la Dirección General de Sanidad y Consumo de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

e.- Facilitar la coordinación institucional.

f.- Facilitar al Centro de Atención al Drogodependiente cuantos datos sean precisos para la realización del Programa.

2.- Corresponde a la Cruz Roja Española de Melilla, a través del Centro de Atención al Drogodependiente:

a.- Desarrollar el "Programa de Intercambio de Jeringuillas"(PIJ), en el Centro de Atención al Drogodependiente durante el horario de funcionamiento realizando las siguientes actividades:

Intercambio de jeringuillas usadas por material de inyección estéril.

Información, consejo y educación sanitaria.

Derivación de los usuarios que lo requieran a otros recursos socio-sanitarios existentes en la ciudad.

Remitir mensualmente a la Dirección General de Sanidad y Consumo los siguientes datos sobre el PIJ:

nº de usuarios atendidos.

nº de usuarios atendidos por primera vez.

nº medio de contactos / usuario.

nº de Kits suministrados.

nº de derivaciones ofertadas.

nº de información sanitaria facilitada.

Cumplimentar diariamente un registro de actividad del PIJ con los siguientes datos:

nº de jeringuillas usadas entregadas.

nº de Kits de intercambio suministrados.

información sanitaria facilitada.

derivaciones realizadas a los servicios socio-sanitario

b.- El mantenimiento y funcionamiento del Centro de Atención al Drogodependiente, con las siguientes especificaciones:

b.1.- Establecer desde la firma del presente Convenio los sistemas de seguimiento e información sobre su actividad determinados por la Oficina Provincial de Cruz Roja, garantizando en todo caso la confidencialidad de la personalidad de los usuarios.

b.2.- Establecer un registro de pacientes con mecanismos que garanticen su confidencialidad.

b.3.- Mantener la jornada laboral completa del Centro, sin perjuicio de cualquier modificación razonada ulterior en función de las necesidades del mismo, que deberá ser autorizada por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

b.4.- Mantener un equipo multidisciplinar de profesionales para desarrollar su prestación en el Centro de Atención al Drogodependiente, y que contará como mínimo con:

Un Médico con probada experiencia en Toxicomanía, a media jornada .

Un Psicólogo, con probada experiencia en Toxicomanía, a jornada completa.

Un Psicólogo, con probada experiencia en Toxicomanía a media jornada.

Un ATS / DUE, a jornada completa.

Un técnico de laboratorio, a jornada completa.

Un Trabajador Social, jornada completa.

Una limpiadora a media jornada.

En el supuesto de imposibilidad de poder contratar a jornada completa alguno de los miembros de esta relación, Cruz Roja podrá sustituir la contratación total, por la contratación de otro puesto de apoyo de alguno de los profesionales del equipo señalado.

No obstante dicha modificación, justificada, deberá ser comunicada con el suficiente plazo a la Consejería de Bienestar Social y Sanidad para su aprobación.

En ningún caso se establecerá relación laboral o funcional alguna entre el personal que participe en el Centro de Atención al Drogodependiente y la Ciudad Autónoma de Melilla, siendo responsabilidad de la Cruz Roja de Melilla, todas las obligaciones que conlleva la contratación del referido personal, debiendo garantizar la misma de forma expresa la

adecuación de la capacitación profesional y laboral del personal que esté adscrito al Centro de Atención al Drogodependiente.

c.- Desarrollar las actividades, servicios y programas concertados con la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, de conformidad con las directrices indicadas por la misma.

Dentro de las actividades a desarrollar, se señalan expresamente las siguientes:

Acogida, información y orientación de drogodependientes y familiares interesados en iniciar un tratamiento.

Evaluación médica, psicológica, social y toxicológica.

Orientación, implicación y abordaje psicológico de los familiares para que intervengan en el tratamiento.

Realización de programas de tratamiento en régimen ambulatorio de desintoxicación y / o deshabituación.

Educación para la salud de los usuarios que acceden al centro.

Seguimiento psicológico y social.

Información, asesoramiento y apoyo psicológico de pacientes afectados por el Síndrome de Inmunodeficiencia adquirida (VIH).

Derivación de casos a recursos de tercer nivel: unidades de desintoxicación hospitalaria, comunidades terapéuticas, previa valoración técnica.

Comunicación con los profesionales de Atención Primaria, de la Unidad de Salud Mental y de otros recursos de Atención al Drogodependientes de la Ciudad.

Participación en el PIJ conforme a lo establecido en los puntos 2.a, 2.b y 2.c de la presente cláusula.

Elaboración y aportación a la Comisión de Acreditación, Evaluación y Control de Centros o Servicios, de los estadillos del Protocolo de inclusión en tratamientos con carácter mensual, y trimestralmente la hoja resumen de incidencias conforme con el Art. 10 de la Ordenanza por la que se regula los tratamientos con opiáceos a personas dependientes de los mismos en la Ciudad de Melilla (BOME. Extraordinario 12, 11/07/97)

Y cuantas otras, se lleguen a realizar por acuerdo expreso entre ambas partes.

d.- La Cruz Roja Española, salvo razones de fuerza mayor debidamente acreditadas, se compromete a mantener en funcionamiento el servicio que presta el Centro de Atención al Drogodependientes, durante la vigencia del presente Convenio o de sus posibles prórrogas, ampliando el horario del CAD a jornada completa conforme al calendario laboral de la Ciudad.

e.- La rendición de cuenta de las cantidades aplicadas al programa y abonadas en concepto de:

- Gastos de personal. CIENTO SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CUATRO EUROS CON TREINTA Y SIETE CÉNTIMOS (107.184,37€), comprensivos de los meses de enero a diciembre de 2014, de la totalidad del personal descrito anteriormente por totalidad del tiempo contratado.

En caso de no poder justificar los gastos correspondientes a personal de acuerdo con lo anteriormente reseñado, estas cantidades se retraerán de pagos posteriores, o en el caso de ser percibidas será convenientemente devueltas.

- Gastos de mantenimiento, actividad, material, dietas, equipamiento, administración y gestión, teléfono, comisiones de cuentas bancarias y cualquier otro gasto derivado de la propia ejecución de los programas. CUARENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS EUROS CON OCHENTA Y UN CÉNTIMO (44.816,81 €). Deberán justificarse mediante facturas normalizadas.

Cuarta.- Forma de Pago.- La Ciudad Autónoma de Melilla realizará el pago de la cantidad mencionada en el apartado 1.b de la anterior cláusula mediante Órdenes de Pago a justificar, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 189 y 190 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo y art.37 de las Bases de Ejecución del presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla para el desarrollo del programa objeto del presente convenio, con la siguiente concreción:

1.- Un primer pago, al inicio del programa, de la mitad exacta del total objeto del convenio, a justificar con los gastos de personal, generales de mantenimiento y gastos de gestión y administración, comprensivos del periodo adelantado.

2.- Una segunda transferencia por el importe restante, previa justificación documental de la primera.

Quinta.- Justificación.- La acreditación de la aplicación de la subvención a los fines para los que ha sido concedida a través del presente convenio, se ha de realizar mediante la presentación de la siguiente documentación:

1. La Justificación económica

2. La Justificación técnica

1. La justificación económica se realizará, a través de la cuenta justificativa de gastos, según el siguiente protocolo:

Dentro de los gastos de personal se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal de la entidad vinculada al programa del centro mediante contrato laboral eventual, se incluirá como

tales las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal afecto al programa. Entre la documentación que debe aprotarse, se encontrará:

Copia del Contrato Laboral.

Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a y sello de la empresa, etc.

Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC2).

Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

En el caso de que se produzca la resolución de los contratos laborales del personal sujeto al presente Convenio de Colaboración, deberá justificarse mediante documentación suficiente las cantidades satisfechas a los trabajadores en concepto de liquidación de los referidos contratos.

Los gastos generales, reparación y mantenimiento ordinario, se justificarán mediante la presentación de factura normalizada donde deberá reseñarse, que el suministro, servicio, etc., se ha realizado para el programa objeto del convenio, así como el nombre, domicilio y razón social del suministrador/prestador del servicio, con indicación del CIF, debiendo presentarse la factura sellada y firmada por la empresa. Cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía establecida en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, es decir, 50.000 euros cuando se trate de contratos de obras y 18.000 euros cuando se trate de otros contratos, la Asociación deberá solicitar como mínimo tres ofertas de distintos proveedores, con carácter previo a la contratación del compromiso para la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que lo suministren o presten, o salvo que el gasto se hubiera realizado con anterioridad a la solicitud de la subvención. La elección entre las ofertas presentadas, que deberán aportarse en la justificación, se realizará conforme a criterios de eficiencia y economía, debiendo justificarse expresamente en una memoria la elección cuando no recaiga en la propuesta económica más ventajosa de acuerdo con lo dispuesto en el punto 3 del art. 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en la redacción dada por la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Se añadirá a la cuenta justificativa, además de todo lo anterior, un certificado emitido por el legal representante de Cruz Roja Española de Melilla, acreditativo de que actividades cuyos gastos se han incluido en la justificación se han realizado con cargo a la subvención recibida para el programa objeto del presente convenio.

2. La justificación técnica incluirá un informe pormenorizado de las actividades realizadas, detallando el grado de cumplimiento de los compromisos asumidos y el impacto social de los mismos.

La justificación de los gastos se presentará, con la documentación original a la Dirección General de Sanidad y Consumo, la cual, una vez conformada procederá a su remisión a la Consejería de Economía y Hacienda, quedando una copia de la justificación en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad. El plazo de presentación de la justificación se establece como máximo en tres meses una vez finalizada la actividad objeto del convenio.

El incumplimiento del deber de justificación, en las condiciones descritas en la presente cláusula, dará lugar, de conformidad con lo contemplado en el art. 30.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a la obligación de reintegro de las cantidades percibidas

Sexta. Vigencia.- El presente Convenio de Colaboración surtirá efectos desde el día uno (1) de enero al treinta y uno (31) de diciembre de dos mil catorce prorrogable por un año más exclusivamente previo acuerdo por las partes, formalizado con al menos quince (15) días antes del plazo de expiración de la vigencia del presente Convenio. El incumplimiento de las Cláusulas del presente Convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

Séptima.- Extinción.- El incumplimiento de las cláusulas del convenio por cualquiera de las partes, será causa de extinción del mismo, sin perjuicio de lo establecido en el párrafo siguiente.

El incumplimiento por parte de la Cruz Roja en Melilla, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla, las cantidades percibidas con arreglo al presente Convenio y no justificadas.

También será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

En caso de resolución del convenio, Cruz Roja deberá poner a disposición de la Ciudad Autónoma los locales y todo aquel material cedido cuya propiedad corresponda a la Ciudad Autónoma en el plazo máximo de un mes tras la comunicación del acto.

Octava.- Naturaleza Jurídica.- El presente Convenio de Colaboración se halla excluido del ámbito de

aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de La Ley de Contratos del Sector Público, en virtud de lo establecido en el art. 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, conforme a lo dispuesto en su artículo 3.1.b).

Novena.- Coordinación.- La Ciudad Autónoma designará a un Técnico de la Dirección General de Sanidad y Consumo que realizará la labor de coordinación de las actividades desarrolladas por el CAD. El responsable del CAD de Cruz Roja Melilla, facilitará la labor del mismo.

Asimismo, Cruz Roja Española de Melilla remitirá a la Dirección General de Sanidad y Consumo, a través del técnico designado, con una periodicidad trimestral, una memoria informativa de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y el impacto social de los mismos.

A la finalización de la vigencia del convenio se remitirá una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

Décima.- Comisión paritaria.- Que para el seguimiento del presente Convenio se constituirá en caso de necesidad una Comisión Paritaria cuya composición y constitución estaría consensuada por las partes.

La Comisión Paritaria en caso de ser creada tendrá las siguientes Funciones:

- El seguimiento del presente Convenio.
- Informe sobre el desarrollo de las actividades a realizar por el CAD, así como evaluación anual de los servicios prestados por el Centro.
- Informe y consulta preceptiva a la misma en relación a posibles incorporaciones de nueva actividad y /o proyectos, necesidades de personal y presupuestarias, etc.
- Recomendaciones sobre actuaciones a realizar.
- Informe sobre las dudas que puedan plantearse durante la vigencia del presente convenio.

Undécima.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta, por los abajo firmantes correspondientes a cada una de las Instituciones de común acuerdo. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración autonómica, hasta la finalización del convenio.

Duodécima.- Resolución de Conflictos.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir

entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando ambas partes a cualquier otro fuero que le pudiera corresponder.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las Partes intervinientes firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, a un sólo efecto, en el lugar y fecha señalada en su encabezamiento.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Consejera de B. Social y Sanidad.

M^a Antonia Garbín Espigares.

Por el Presidente de Cruz Roja Melilla.

Julio Caro Sánchez.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN GENERAL

386.- El día 12 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla y la Hermandad de Donantes de Sangre de Melilla.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANI- DAD DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA HERMANDAD DE DONANTES DE SANGRE DE MELILLA.

En Melilla a 12 de febrero de dos mil catorce
REUNIDOS

De una parte, Doña Isabel Quesada Vázquez, con DNI 45264218B. en su calidad de Presidenta de la Hermandad de Donantes de Sangre de Melilla, con CIF: G-29904273 y de acuerdo con las facultades que por este cargo tiene conferidas,.

De otra, la Excm. Sra. Doña María Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla, por Decreto del Presidente, núm. 8, de 11 de julio de 2011 (BOME extraordinario núm. 17 de 11 de julio), debidamente facultada para este acto por Acuerdo del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME extraordinario núm.20, de 26 de agosto).

Ambas intervienen en la representación y con las facultades que sus respectivos cargos les confieren, reconociéndose recíprocamente las partes intervinientes la necesaria capacidad jurídica y legi-

timación para otorgar y suscribir el presente convenio de colaboración, y en orden al mismo

MANIFIESTAN

Primero.- Que la Hermandad de Donantes de Sangre tiene entre sus fines el Fomentar los hábitos de solidaridad social y contribuir a estimular la hemodonación altruista.

Segundo.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla tiene asumidas competencias en materia de salud pública de conformidad con lo dispuesto en el art. 25 h) de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Tercero.- Que la Ciudad Autónoma de Melilla ostenta igualmente competencias en materia de sanidad de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 21.1.19 del Estatuto de Autonomía de Melilla, así como en el Real Decreto 1515/2005 de 15 de diciembre (BOE de 31 de diciembre) sobre traspaso de competencias en materia de Sanidad.

En virtud de lo expuesto, ambas partes otorgan y suscriben de mutuo acuerdo el presente convenio, al amparo de lo dispuesto en los artículos 19.3 y 20.2.d) y g) del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre de 2005), en relación con los artículos 22.2 y 28 de la Ley 38/2003, de 17 de Noviembre, General de Subvenciones, mediante Orden núm.786, de 5 de febrero de 2014, justificado en razones de interés público y social, que se desarrollará con arreglo a las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA.- Objeto.- El presente Convenio tiene por objeto establecer la colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Hermandad de Donantes de Sangre de Melilla para fomentar la hemodonación altruista.

SEGUNDA.- Actuaciones de las partes

"Primero.- La Hermandad de Donantes de Sangre se compromete a:

a) Elaborar material publicitario para su divulgación y captación de donantes.

b) Actividades propias de la Hermandad.

c) La rendición de cuenta de las cantidades aplicadas al programa y abonadas en concepto de gastos de personal y de mantenimiento de la actividad objeto del convenio, con el siguiente desglose:

"Gastos generales y de actividad, mediante facturas normalizadas, donde deberá reseñarse:

1. Que el suministro obra o servicio se ha realizado para las actividades objeto del convenio.

2. Nombre, domicilio y razón social del suministrador, con indicación del CIF, la factura

deberá presentarse sellada y firmada por la empresa.

"Gastos de personal, se incluirán los gastos derivados del pago de retribuciones al personal mediante contrato laboral eventual, se incluirá como tales las cuotas de seguros sociales a cargo de la entidad del personal afecto al programa. Entre la documentación que debe aportarse, se encontrará:

1. Copia del Contrato Laboral.

2. Recibo de nómina, que deberá contener: Nombre, apellidos y Nif del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la empresa, etc.

3. Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC2).

4. Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

"Segundo.- La Ciudad Autónoma de Melilla se compromete, a través de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad a la aportación de 6.000 € (SEIS MIL EUROS) para sufragar los gastos ocasionados por estas actividades por los siguientes conceptos:

- Hasta un máximo de 3.000 € (TRES MIL EUROS) para sufragar gastos de personal para realizar las actividades administrativas propias de la Hermandad.

- Hasta un máximo de 3.000 € (TRES MIL EUROS) para material publicitario.

TERCERA.- Financiación.- La Consejería de Bienestar social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla financiará el presente Convenio mediante la aportación de la cantidad máxima de 6.000€ (SEIS MIL EUROS), según lo dispuesto en la Cláusula SEGUNDA con cargo a la aplicación presupuestaria 2014 05 23313 48900 "Convenio Hermandad de Donantes de Sangre", Certificado de Compromiso de gastos de intervención de 23 de diciembre de 2013.

CUARTA.- Forma de pago.- La forma de pago a realizar por la Ciudad Autónoma de Melilla será mediante Orden de pago a efectuar a la firma del presente convenio.

QUINTA.- Naturaleza jurídica.- El presente Convenio de Colaboración se halla excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, conforme a lo establecido en el artículo 4.1 d) de dicho texto legal e incluido en el de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, conforme a lo dispuesto en su art. 3.1.b).

SEXTA.- Supervisión.- La Ciudad Autónoma a través de la Dirección General de Sanidad y Consu-

mo, podrá supervisar en cualquier momento aquellas actividades que sean desarrolladas por el Centro, así como recabar cualquier tipo de información que se estime necesaria para el desarrollo de la actividad subvencionada, dicha información deberá ser facilitada con la mayor brevedad posible. Asimismo, la Hermandad a Donantes de Sangre remitirá a la Dirección General de Sanidad y Consumo, a través del técnico designado, con una periodicidad trimestral, una memoria informativa de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos marcados y el impacto social de los mismos. A la finalización de la vigencia del convenio se remitirá una memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

SÉPTIMA.- Vigencia.- El presente Convenio extenderá su vigencia desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2014.

OCTAVA.- Extinción.- El incumplimiento de las Cláusulas del presente Convenio por cualquiera de las partes será causa de extinción del mismo.

También será causa de resolución el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplimiento de las actividades descritas.

NOVENA.- Protocolos.- Ambas instituciones podrán, en la ejecución y desarrollo del presente convenio, de mutuo acuerdo, formalizar y suscribir protocolos. Cada protocolo establecerá las actividades a realizar, así como los medios de todo tipo necesarios para su ejecución, especificando, en su caso, las aportaciones de cada una de las partes.

DÉCIMA.- Interpretación.- Cualquier duda en la interpretación del Convenio será resuelta por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad y la Hermandad de Donantes de Sangre. En el caso en que no se produjera el mutuo acuerdo, regirá la postura de la Administración, hasta la finalización del convenio.

UNDÉCIMA.- Cuestiones Litigiosas.- Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-Administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Y en prueba de conformidad y recíproca aceptación, firman para el cumplimiento de lo acordado el presente Convenio por triplicado ejemplar en el lugar y fecha antes indicados.

La Consejera de Bienestar Social y Sanidad.

M^a Antonia Garbín Espigares.

La Presidenta de la Hermandad de Donantes de Sangre. Isabel Quesada Vázquez.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL

387.- En el Boletín Oficial del Estado nº 47, de fecha 24 de febrero de 2014, página 17913, se publica Convenio de Colaboración entre el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) y la Consejería de Bienestar Social y Sanidad para la Atención Integral de los residentes del Centro de Atención a personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Morón" perteneciente a la ciudad de Melilla.

De conformidad con el artículo 8.2, de la Ley 30/1.992, de 26 de noviembre, proceda a su publicación en el Boletín Oficial de esta Ciudad.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

Resolución de 29 de enero de 2014, del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, por la que se publica el Convenio de colaboración con la Ciudad de Melilla para la atención integral de los residentes del Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual "Francisco Gámez Morón".

Con fecha 2 de enero de 2014 se ha suscrito el Convenio de colaboración entre el IMSERSO y la Consejería de Bienestar Social y Sanidad para la atención integral de los residentes del Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual «Francisco Gámez Morón» perteneciente a la ciudad de Melilla.

En virtud de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 8 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y de conformidad con las competencias conferidas por el Real Decreto 1226/2005, de 13 de octubre, resuelvo:

Proceder a la publicación en el «Boletín Oficial del Estado» del citado Convenio, que se incorpora como anexo a esta resolución.

Madrid, 29 de enero de 2014.—El Director General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, César Antón Beltrán.

ANEXO

Convenio de colaboración entre el Instituto de Mayores y Servicios Sociales (IMSERSO) y la Consejería de Bienestar Social y Sanidad para la Atención Integral de los residentes del Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual «Francisco Gámez Morón» perteneciente a la ciudad de Melilla.

En Madrid, a 2 de enero de 2014.

REUNIDOS

De una parte, don César Antón Beltrán, Director General del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (en adelante, Imserso), como Entidad Gestora de la Seguridad Social adscrita al Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad a través de la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, cargo para el que fue nombrado en virtud del Real Decreto 198/2012, de 13 de enero («BOE» número 12, de 14 de enero de 2012), y facultado para su representación conforme a las atribuciones establecidas en el artículo 5 del Real Decreto 1226/2005, de 13 de octubre («BOE» número 246, de 14 de octubre de 2005).

De otra, doña M.^a Antonia Garbín Espigares, Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla, cargo para el que fue nombrada por Decreto del Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla número 8, de 11 de julio de 2011 («BOME» extraordinario número 17, de 11 de julio de 2011), y facultada para su representación conforme a las atribuciones establecidas en el Decreto del Consejo de Gobierno de distribución de competencias de 26 de agosto de 2011 («BOME» extraordinario número 20, de 26 de agosto de 2011).

Ambos intervienen en nombre y representación de sus respectivas Instituciones, en ejercicio de las competencias que les están legalmente atribuidas y se reconocen mutua y recíprocamente legitimidad y capacidad suficiente para obligarse mediante el presente convenio en los términos que en él se contienen y, al efecto,

EXPONEN

I

El Real Decreto 200/2012, de 23 de enero, por el que se modifica la estructura orgánica básica del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, establece la adscripción del Instituto de Mayores y Servicios Sociales (Imserso) a la Secretaría de Estado de Servicios Sociales e Igualdad, como Entidad Gestora de la Seguridad Social, ejerciendo las competencias que le atribuyen el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, y los artículos 1.b) y 8.h) del Real Decreto 1226/2005, de 13 de octubre, que regula la estructura orgánica y funciones del Instituto de Mayores y Servicios Sociales, correspondiendo al mismo las competencias en materia de servicios complementarios de las prestaciones del sistema de Seguridad Social y la gestión, el control y el seguimiento de programas concerta-

dos de atención a personas mayores y a personas dependientes.

Por su parte, de acuerdo con la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, por la que se aprueba el Estatuto de Autonomía de Melilla, la Ciudad de Melilla tiene competencias para el desarrollo de políticas sociales mediante la instrumentación pública de medidas tendentes a facilitar la promoción e integración social de la población residente en su territorio.

II

Que es competencia del Imserso la gestión, el control y el seguimiento de programas de atención a mayores y a personas dependientes y la gestión de los programas y servicios complementarios de las prestaciones del sistema de la Seguridad Social, que se realizará a través de las Direcciones Territoriales de Ceuta y de Melilla, de conformidad con lo establecido por el artículo 8, apartados h) y k), y artículo 10 del Real Decreto 1226/2005, de 13 de octubre, por el que se regula la estructura orgánica y funciones del Imserso.

III

Que la Ciudad de Melilla es titular del centro de atención a personas con discapacidad intelectual, «Francisco Gámez Morón», ubicado en la calle Poeta Salvador Rueda, 15-17, donde se prestan servicios, en régimen de internado y de media pensión, a personas gravemente afectadas por dicha discapacidad.

IV

Que el Imserso está interesado en disponer de una serie de plazas en el centro indicado anteriormente, para su adjudicación, de acuerdo con la normativa reguladora de esta materia, a personas demandantes de los servicios que se prestan en él.

V

Que, con la finalidad de hacer efectivo el compromiso anterior, ambas partes suscriben, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el presente Convenio de colaboración, el cual se ajustará a las siguientes

CLÁUSULAS

Primera. Objeto.

El presente Convenio tiene por objeto prestar la atención integral a los residentes del centro, mediante la reserva de 30 plazas en régimen de internado y 20 plazas en régimen de media pensión para personas con discapacidad intelectual en el centro «Francisco Gámez Morón».

Se considera estancia en régimen de internado, la permanencia en régimen de alojamiento, manu-

tención y atención integral de forma continuada en el centro asignada a una persona beneficiaria.

Se considera estancia en régimen de media pensión, la permanencia en régimen de estancia diurna (funciona durante todo el año de lunes a viernes, excepto festivos y los días 24 y 31 de diciembre, a estos efectos, los días 24 y 31 de diciembre se asimilarán a festivos).

Segunda. Plazas ocupadas y plazas reservadas.

Las plazas serán ocupadas por los usuarios que determine el Imserso, de acuerdo con la normativa vigente de la Dirección General del Imserso, en materia de reserva y ocupación de plazas en los centros residenciales para personas con discapacidad.

Se considera plaza ocupada la asignada a un beneficiario, desde el momento en que se produce su ingreso en el centro, salvo que se halle en alguna de las situaciones a que se refiere el párrafo siguiente.

Se considera plaza reservada la asignada a un beneficiario no ocupada por él, en virtud de períodos de permisos, vacaciones, ingreso en establecimiento hospitalario o en el plazo establecido para la incorporación de beneficiarios al centro.

Tercera. Personas beneficiarias de las plazas.

Las personas beneficiarias de las plazas serán aquellas designadas por el Imserso que reúnan los requisitos exigidos en la Orden de 7 de julio de 1989 por la que se regula la acción concertada del Instituto Nacional de Servicios Sociales en materia de reserva y ocupación de plazas en centros residenciales para la tercera edad y personas con discapacidad.

El Imserso remitirá una lista de reserva de plazas al centro, en la que se incluirán, por orden de prelación, las personas beneficiarias designadas, las cuales serán llamadas a ocupar plaza, cuando se produzca una vacante.

El centro solicitará al Imserso nueva lista de reserva de plazas, una vez haya resuelto el ingreso de las personas beneficiarias incluidas en la lista de reserva que se encuentra en su poder.

El plazo máximo de incorporación de las personas beneficiarias, salvo causa razonada, será de quince días naturales, contados a partir de la fecha de notificación por el centro al interesado. Durante estos quince días, el centro percibirá, con cargo al Imserso, la cuantía establecida en concepto de reserva de plaza.

Si la persona beneficiaria se incorpora superado dicho plazo máximo, el Imserso abonará, únicamente, la cuantía correspondiente a esos quince

primeros días, siempre que ésta haya justificado la razón del retraso en su incorporación.

Si la persona beneficiaria no se incorporara al centro, el Imserso no abonará cantidad alguna en concepto de reserva de plaza. Tampoco abonará cantidad alguna si existieran plazas vacantes por carencia de solicitudes de ingreso.

Las incidencias que pudieran producirse, respecto de la incorporación de personas beneficiarias al centro, así como las altas y bajas de las mismas, deberán ser notificadas al Imserso dentro de los tres días siguientes a aquel en que se hubieran producido.

El período de adaptación y observación será el establecido para las personas beneficiarias de los centros dependientes del Instituto.

Cuarta. Obligaciones de las partes.

La Ciudad Autónoma de Melilla se obliga a la atención integral de los beneficiarios de las plazas, comprometiéndose expresamente a aceptar a los designados por el Imserso para ocupar las plazas residenciales y las de media pensión.

En el caso de que la Ciudad Autónoma de Melilla considerara que los beneficiarios designados por el Imserso no son aptos para el tipo de plaza, deberá ponerlo en conocimiento del Instituto, una vez terminado el periodo de adaptación y observación, mediante informe razonado, el cual servirá de base a la resolución que adopte la Dirección General del Imserso.

El Imserso se compromete a abonar a la Ciudad Autónoma de Melilla, en concepto de liquidación de estancias, la diferencia resultante entre la cantidad establecida en concepto de coste/plaza y las cantidades abonadas por los usuarios ingresados, en los plazos y conforme a los requisitos establecidos en la normativa aplicable a los centros para personas con discapacidad.

Quinta. Financiación y pago.

El precio estipulado por plaza/día ocupada durante la vigencia de este convenio es de 60,30 euros/día para las plazas en régimen de internado y de 30,15 euros/día para las plazas en régimen de media pensión. Ambos precios serán revisados anualmente, con efectos del mes de enero, de conformidad con el índice de precios al consumo previsto por el Gobierno para el ejercicio de que se trate y conforme a lo establecido en el artículo 90.3 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El precio de plaza reservada será el 50% del precio de la plaza ocupada.

La cuantía económica para el Imserso para el presente convenio asciende a 2.024.400 euros que posibilitarán la atención integral de las 30 plazas

residenciales, y 20 plazas de media pensión, durante el periodo de vigencia del mismo, que abarca 36 mensualidades. La cuantía económica se ha calculado en base al número total de plazas concertadas por el precio diario establecido para la plaza ocupada, deduciendo, de forma estimativa, la aportación con cargo a las personas beneficiarias de las mismas y un índice de ocupación medio de las plazas del 100%.

El importe máximo se desglosa en las siguientes anualidades:

Anualidad 2014 (de enero 2014 a noviembre 2014): 612.200,00 euros.

Anualidad 2015 (de diciembre 2014 a noviembre 2015): 674.800,00 euros.

Anualidad 2016 (de diciembre 2015 a noviembre 2016): 674.800,00 euros.

Anualidad 2017 (diciembre 2016): 62.600,00 euros.

Las personas beneficiarias contribuirán a la financiación de su plaza, aportando la cantidad que corresponda, conforme a su renta y situación familiar, de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de liquidación de estancias, y que en ningún caso, podrá superar la cantidad fijada como coste de plaza/día.

El centro se comprometerá expresamente a no cobrar cantidad suplementaria alguna por liquidación de estancias o por cualquiera otra prestación que deba ser atendida en virtud del presente convenio.

Una vez efectuada la liquidación de estancias, la Ciudad de Melilla, dentro de los diez primeros días naturales siguientes al mes al que corresponda la liquidación, remitirá al Imserso la factura, adjuntando un desglose por residentes y en la que deberán constar los distintos conceptos objeto de liquidación: plaza ocupada por día, plaza reservada por día, base del cálculo de la aportación del residente y cuantía de la aportación.

A todos los efectos se entenderá que en el precio plaza/día estarán incluidos todos los gastos que la Ciudad Autónoma deberá realizar para el cumplimiento de las prestaciones contratadas, como son: los generales, financieros, beneficios, seguros, honorarios del personal técnico a su cargo, tasas y otros tributos.

La cantidad devengada se hará efectiva con cargo a la aplicación 262.2 del programa presupuestario 3131 contra la certificación del gasto efectuado, debidamente documentado y acreditado, que presente el órgano interventor de la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Ciudad de Melilla deberá aplicar los fondos aportados por el Imserso a los gastos correspon-

dientes al mantenimiento y utilización de las plazas previstas en el presente convenio.

Sexta. Características del Centro.

El centro está situado en el núcleo urbano y reúne los requisitos exigidos por las normas de la Ciudad Autónoma de Melilla, en materia de centros residenciales para personas con discapacidad.

El centro dispone de un plan de autoprotección redactado y firmado por un técnico competente.

Séptima. Servicios del Centro.

Los servicios mínimos que prestará el Centro se concretan en:

- Alojamiento.
- Restauración.
- Ayuda en las actividades de la vida diaria.
- Atención y cuidados personales.
- Atención sanitaria.
- Atención de enfermería.
- Administración de fármacos.
- Atención social.
- Rehabilitación.
- Terapia ocupacional.
- Atención psicológica.
- Estimulación de capacidades funcionales.
- Soporte familiar.
- Servicio de habitaciones, limpieza y lavandería.
- Y cualquier otro servicio que se estime necesario para la debida atención a los beneficiarios.

Las habitaciones serán individuales o dobles, y serán lo suficientemente amplias como para permitir, en su caso, deambular en silla de ruedas y el uso de grúas para levantar o acostar a los usuarios.

Las habitaciones, baños, pasillos, espacios comunes y demás accesos, carecerán de barreras arquitectónicas y permitirán la libre circulación de sillas de ruedas.

Octava. Plantilla de personal.

El centro dispondrá de documentación relativa al organigrama y a la plantilla de personal.

La Ciudad Autónoma de Melilla se compromete a mantener durante la vigencia del convenio la plantilla necesaria para el adecuado funcionamiento de los servicios contratados, debiendo disponer de la documentación correspondiente al organigrama del centro y comprometiéndose a contratar y mantener los puestos de personal que se establezcan como mínimo para garantizar su óptimo funcionamiento. En ningún caso, se generará relación laboral alguna entre el Imsero y los profesionales que llevan a cabo la ejecución de las actividades que constituyen el objeto del Convenio.

Novena. Régimen de funcionamiento.

El centro deberá contar con un reglamento de régimen interior o de funcionamiento que incluya los

derechos y deberes de las personas usuarias y su participación. Una copia del reglamento o norma de régimen interior, visado por el Imsero, se entregará, a la persona usuaria, o a sus representantes legales. A estos efectos, será de aplicación la Orden de 4 de junio de 1992 por la que se aprueba el Estatuto básico de los centros residenciales para personas con discapacidad del Imsero, que en su art. 1 establece que las normas contenidas en el capítulo VI (relativo a los derechos y deberes de los beneficiarios) serán de aplicación en aquellos centros residenciales a los que el Imsero conceda cualquier tipo de subvención o establezca concierto de reserva de plazas.

El ingreso de la persona usuaria deberá quedar plasmado en un documento contractual, en el que conste su consentimiento, si tuviera capacidad para ello o, en su caso, el de su representante legal. En dicho documento se incluirá también la aceptación de la normativa de régimen interior del centro y la obligatoriedad de participar en el coste de la plaza conforme a lo estipulado según sus ingresos.

Cada persona usuaria contará con un expediente individual en el que constará, además del inicial remitido por el Imsero, el documento contractual de ingreso, y los distintos informes médicos y socioeconómicos, así como toda aquella información que permita su correcto seguimiento.

Décima. Relación con las familias.

Se dará un régimen abierto de visitas, de forma que los residentes puedan recibir a sus familiares y amigos, conjugando las citadas visitas con el horario de comidas, actividades y de descanso. Asimismo, el centro informará a las familias, regularmente, de las características y evolución de los residentes.

Undécima. Vigencia.

El presente Convenio entrará en vigor el 1 de enero de 2014 y finalizará el 31 de diciembre de 2016.

No obstante lo anterior, previa conformidad expresa de las partes, manifestada por escrito, con una antelación mínima de un mes al término de su vigencia, podrá prorrogarse por años naturales sucesivos hasta una duración máxima de tres prórrogas.

La prórroga que en esta cláusula se establece quedará, en todo caso, supeditada a la existencia de crédito presupuestario para el ejercicio de que se trate.

Duodécima. Causas de resolución.

El presente Convenio se extinguirá por cumplimiento del mismo, resolución o por denuncia

expresa de una de las partes con una antelación mínima de tres meses a la finalización del convenio. Asimismo serán causas de extinción la fuerza mayor, el mutuo acuerdo de las partes o la imposibilidad sobrevenida del cumplimiento de su objeto.

En el supuesto de incumplimiento por alguna de las partes de las obligaciones esenciales contraídas en el presente Convenio, la otra parte podrá denunciar dicho incumplimiento, dando por resuelto el mismo.

En caso de resolución por incumplimiento de sus obligaciones por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla, ésta deberá reintegrar las cantidades que hubiera recibido como aportación económica por parte del Imserso.

Decimotercera. Inspección y Control.

Se constituirá una comisión técnica de seguimiento formada por un representante designado por la Delegación del Gobierno, un representante designado por el Imserso y dos representantes designados por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad de Melilla. Esta comisión efectuará el seguimiento y evaluación de las actuaciones desarrolladas en la aplicación del convenio y resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse.

El Imserso podrá visitar e inspeccionar el centro en cualquier momento para comprobar que las instalaciones, el funcionamiento de los servicios, la liquidación de estancias, el régimen de vida, y cualquier otro aspecto se ajusta a lo establecido en el presente convenio.

Decimocuarta. Datos de carácter personal.

El centro vendrá obligado a tratar los datos de carácter personal con la finalidad exclusiva de la realización de las prestaciones objeto del contrato. Todos los datos referidos a las personas usuarias de las plazas contratadas se encontrarán protegidos, con estricta aplicación de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal y su normativa de desarrollo.

Decimoquinta. Naturaleza y régimen jurídico.

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se encuentra excluido del ámbito del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en virtud de lo establecido en el artículo 4.1.c) de dicho texto legal.

Su régimen jurídico está constituido por las normas a que se refiere el artículo 9 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y por las normas generales dictadas por el Imserso sobre centros para personas con

discapacidad, así como la normativa en materia de discapacidad.

Decimosexta. Jurisdicción competente.

La Jurisdicción Contencioso-Administrativa será la competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes en el desarrollo del presente Convenio, dada la naturaleza administrativa de éste.

En prueba de conformidad con todo lo expuesto, y para que surta plenos efectos en el ejercicio de sus atribuciones, los firmantes suscriben el presente Convenio por cuadruplicado ejemplar, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento.

La Consejera de Bienestar Social y Sanidad de la Comunidad Autónoma de Melilla, Antonia Garbín Espigares.—El Director General del Imserso, P.A. (artículo 5 del Real Decreto 1226/2005), la Subdirectora General Análisis Presupuestario y Gestión Financiera, Marta Cañellas Sánchez.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DIRECCIÓN GENERAL

388.- El día 19 de febrero de 2014, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Asociación Sociocultural Comunidad Gitana de Melilla.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ASOCIACIÓN SOCIOCULTURAL COMUNIDAD GITANA DE MELILLA.

En Melilla, a 19 de febrero de dos mil catorce
REUNIDOS

De una parte, en representación de la Ciudad Autónoma de Melilla, la Excm. Sra. D.^a Esther Donoso García-Sacristán, en su calidad de Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana, nombrada por Decreto de Presidencia número 4, de fecha 5 de enero de 2012 (BOME extraord. n° 1, de 5 de enero de 2012), de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Y de otra, D. Pedro Santiago Carmona, en su calidad de Presidente de la Asociación Sociocultural Comunidad Gitana de Melilla, con CIF G-29903044 y domicilio social en Callejón S. Francisco de Asís, n° 7, nombrado para el citado

cargo en la reunión de la Junta Directiva de fecha 26 de mayo de 2013, según consta en escrito de fecha, 29 de mayo de 2013, rubricado por el Secretario y el Presidente de la citada entidad.

INTERVIENEN

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que les están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente Convenio en los términos que en él se contienen y, al efecto.

EXPONEN

I.- Que el artículo 5 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, señala que las instituciones de la Ciudad de Melilla dentro del marco de sus competencias tiene entre otros objetivos, a) La mejora de las condiciones de vida, (...); e) El fomento de la calidad de vida (...), el desarrollo de los equipamientos sociales (...); h) La promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluralidad cultural y lingüística de la población melillense".

II.- Que dentro de los fines de la Comunidad Gitana de Melilla se incluyen el contribuir a la promoción social y cultural de la Comunidad Gitana, la dinamización y la participación social, mediante acciones como la realización de cursos de formación talleres que contribuyan a alcanzar los objetivos perseguidos.

Sobre la base de todo lo anterior, ambas partes acuerdan suscribir el presente Convenio con arreglo a las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA.-

El objeto del presente Convenio es establecer es el marco de colaboración para la promoción de actividades de interés social por parte de la Comunidad Gitana de Melilla en la que participen los integrantes de la misma.

Serán objeto de subvención por parte de la Ciudad los gastos derivados del acondicionamiento del local social de la entidad, así como los correspondientes a los taller/es de corte y confección y taller/es de gestiones administrativas impartidos por la Comunidad Gitana durante el año 2014.

SEGUNDA.-

El ámbito de aplicación de este Convenio se circunscribe exclusivamente al territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TERCERA.-

En el marco del presente Convenio, las actividades que realizará Comunidad Gitana de Melilla serán el acondicionamiento de la sede social y la realiza-

ción de los cursos referenciados en la cláusula primera.

En ningún caso serán gastos subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias, los intereses, recargos y sanciones administrativas y penales, así como los gastos de procedimientos judiciales.

Tampoco serán subvencionables los gastos en comidas, celebraciones o similares, aunque estén relacionados con las actividades objeto de la subvención.

CUARTA.-

El régimen jurídico aplicable será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como en las cláusulas del presente Convenio.

De conformidad con lo previsto en el artículo 22. 2.a) de la citada Ley General de Subvenciones, podrán concederse subvenciones de forma directa cuando estén previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales, en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones. Al respecto, la subvención a la Comunidad Gitana de Melilla se contempla en los Presupuestos Generales de la Ciudad de 2014, por importe de 15.000 € en la Partida Presupuestaria 1 46308 48902, con la denominación "Comunidad Gitana".

QUINTA.-

Serán obligaciones de la Comunidad Gitana de Melilla

a) Cumplir el objetivo y realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante la Ciudad Autónoma el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención percibida.

En el caso de contratación de personal deberá aportarse en la documentación justificativa la siguiente documentación:

-Copia del Contrato Laboral.

-Recibo de nómina que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la empresa, etc.

-Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC2). -Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

Deberán aportarse también aquellos otros documentos que se requieran por parte de la Ciudad

Autónoma y que tengan relación con el desarrollo del Convenio.

La cuenta justificativa deberá incluir, en cualquier caso, una declaración de las actividades realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos incurridos, que deberán acreditarse mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa

Asimismo, se presentará una Memoria anual de actuaciones llevadas a efecto por la Comunidad Gitana de Melilla en la ejecución del presente Convenio.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación así como cualesquiera otras de control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Ciudad la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y de no tener contraída deuda alguna con la Ciudad Autónoma, así como haber justificado, en el plazo reglamentario, las subvenciones otorgadas por la Ciudad.

f) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigibles, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones y actividades realizadas.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

j) Cuando el importe del gasto subvencionable supere las cuantías establecidas en la Ley 30/2007,

de 30 de octubre, de Contratos del Sector público para el contrato menor, el beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, con carácter previo a la contracción del compromiso para la obra, la prestación del servicio o la entrega del bien, salvo que por sus especiales características no exista en el mercado suficiente número de entidades que los realicen, presten o suministren, o salvo que el gasto se hubiere realizado con anterioridad a la subvención.

k) Cumplir con las restantes obligaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

SEXTA

El presente Convenio de Colaboración abarca las actividades llevadas a cabo durante el año 2014 Y su vigencia se entenderá hasta el 31 de diciembre del citado año.

SÉPTIMA La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana, aportará para la realización de las actividades descritas la cantidad de 15.000 € (QUINCE MILEUROS), mediante un único pago, a justificar dentro de los tres meses siguientes a la conclusión del periodo de vigencia del presente Convenio.

La retención de crédito para atender la presente subvención se corresponde con la RC número de operación 12014000006882, denominación "Subvención Comunidad Gitana de Melilla"

El control financiero de la subvención se llevará a cabo por la Intervención de la Ciudad Autónoma y demás órganos competentes de control y por el procedimiento previsto en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla y en la Ley General de Subvenciones, ostentando los funcionarios de la Intervención las facultades previstas en el artículo 46 de la referida Ley.

OCTAVA.-

El incumplimiento por parte de la Comunidad Gitana de Melilla, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla las cantidades percibidas con arreglo al presente convenio y no justificadas en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo, será causa de resolución, el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

NOVENA.-

El presente Convenio de Colaboración se haya excluido del ámbito de aplicación de la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, en virtud de lo establecido en el artículo 4.1 de dicho texto legal.

DÉCIMA.-

La Ciudad Autónoma, a través de los órganos que por la Consejería se determinen, podrá supervisar aquellas actividades que sean realizadas en el desarrollo del programa, previo conocimiento de los responsables de la Comunidad Gitana de Melilla.

UNDÉCIMA.-

Cualquier duda que pueda persistir en la interpretación del Convenio será resuelta, previo informe no vinculante emitido por los Técnicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la Excm. Sra- Consejera de Presidencia y participación Ciudadana.

Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso- administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando ambas partes a cualquier otro fuero que le pudiera corresponder.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las partes intervinientes firman el presente Convenio, por duplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha señalada en el encabezamiento.

Por la Ciudad Autónoma.

La Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana. Esther Donoso García-Sacristán.

Por la A.S. Comunidad Gitana de Melilla.

El Presidente. Pedro Santiago Carmona.

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA**

RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA

389.- El Viceconsejero de Hacienda, por Resolución número 800 de fecha 24 de febrero de 2014, dispone lo siguiente:

"Visto informe del Servicio de Gestión Tributaria, por el presente VENGO EN ACCEDER a la aprobación definitiva del Padrón del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica, ejercicio 2014, siendo su importe total 1.637.019,03 euros (UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL DIECINUEVE CON TRES EUROS), y siendo el número de registros emitidos 63.636.

Lo que se publica para su conocimiento, y de acuerdo con el artículo 93.2 de la Ordenanza Fiscal General de la Ciudad Autónoma de Melilla. Contra la exposición pública de los padrones, y de las liquidaciones de los mismos incorporadas, se podrá interponer recurso de reposición, previo al contencioso-administrativo, en el plazo de un mes a contar desde la fecha de finalización del periodo de exposición pública del padrón.

Melilla, 21 de febrero de 2014.

El Secretario Técnico.

Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN
TRIBUTARIA**

**RECAUDACIÓN Y GESTIÓN TRIBUTARIA
AVISO DE INICIO DEL PLAZO DE INGRESO
EN PERIODO VOLUNTARIO**

390.- Se pone en conocimiento de los contribuyentes y demás interesados en general, que el plazo de ingreso en periodo voluntario correspondiente al :

IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS DE TRACCIÓN MECÁNICA, EJERCICIO 2014.

Abarcará, desde el DÍA 01 DE MARZO DE 2014, HASTA EL 03 DE JUNIO DE 2014 ambos inclusivos.

El pago, dentro del plazo antes indicado, se realizará en días hábiles en las ventanillas de cualquier sucursal de las Entidades Financieras existentes en la ciudad (Bancos y Cajas de Ahorro).

Transcurrido el plazo de ingreso en periodo voluntario antes indicado, las deudas no satisfechas se exigirán por el procedimiento administrativo de apremio y devengarán el recargo de apremio, intereses de demora y, en su caso, las costas que se produzcan, según dispone el Reglamento General de Recaudación.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

El Director General de Gestión Tributaria.

José Juan Imbroda Manuel de Villena.

**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS**

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

**NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN
ANUNCIO**

391.- No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes de cambio de domicilio del padrón, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el BOME.

| NOMBRE | DOCUMENTO | Nº DE ORDEN | FECHA |
|---------------------|-----------------|-------------|------------|
| D. ACHOUR BOUAMAMA | NIE X-2216171-Y | 1162 | 18-12-2013 |
| Dª. FATIMA OUJEBOUR | NIE X-4608591-N | 0052 | 24-01-2014 |

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/ Marqués de los Velez nº 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia que a su vez dispone la publicación de la de fecha 1 de abril del mismo año, del Instituto Nacional de Estadística, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos y revisión del Padrón Municipal.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

La Directora General de Administraciones Públicas. Ángeles de la Vega Olías.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN
ANUNCIO

392.- No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes de alta en el padrón, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el BOME.

| NOMBRE | DOCUMENTO | Nº DE ORDEN | FECHA |
|--------------------------|-----------------|-------------|------------|
| D. RACHID CHMALE CHAWQUI | DNI 53641207-D | 0054 | 28-01-2014 |
| D. MOURAD CHATOU | NIE X-8650459-K | 0053 | 27-01-2014 |
| D. ABDELATIF AMAR ABDELA | DNI 45289501-V | 0060 | 29-01-2014 |
| D. NAJIB EL YAAKOUBI | NIE X-3197427-J | 0081 | 04-02-2014 |
| D. MOHAMED KHALKI | NIE X-2668207-T | 0064 | 31-01-2014 |
| D. NOUREDDINE LEMKADEM | NIE X-2885930-M | 0079 | 04-02-2014 |

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/ Marqués de los Velez nº 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia que a su vez dispone la publicación de la de fecha 1 de abril del mismo año, del Instituto Nacional de Estadística, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos y revisión del Padrón Municipal.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

La Directora General de Administraciones Públicas. Ángeles de la Vega Olías.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA

393.- El Excmo. Sr. Presidente por Decreto número 0143 de fecha 27 de febrero de 2014, ha dispuesto.

"De conformidad con el artículo 2 del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extr. núm. 13, de 7 de mayo de 1999) y vista la propuesta del Excmo. Sr. Consejero Adjunto a la Presidencia, de fecha 20 de febrero de 2014.

VENGO EN DISPONER: el nombramiento del funcionario de carrera, D. SERGIO CONESA MÍNGUEZ, como Secretario Técnico de la Consejería Adjunta a la Presidencia".

Lo que traslado para su publicación

Melilla a 27 de febrero de 2014.

El Secretario Técnico. Arturo Jiménez Cano.

**CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD Y CONSUMO**

394.- No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la resolución correspondiente al Expediente Sancionador en materia de Sanidad 52-S-061/13, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

Apellidos y Nombre: FARAHAT FRANCO, FAISAL

D.N.I./N.I.E.: 45.324.136Z

Asunto: Orden de fecha 30 de enero de 2014.

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Orden, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 19 de febrero de 2014. - La Directora General de Sanidad y Consumo. Natalia Martínez Ladaga.

**CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DEL MENOR Y LA FAMILIA
ANUNCIO**

395.- No habiéndose podido notificar a los interesados, la orden correspondiente al año 2013 con el número que se relaciona a continuación, con domicilio desconocido, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se le notifica mediante publicación en el B.O.M.E.

ORDEN

| NOMBRE Y APELLIDOS | Nº DE ORDEN O RESOLUCION | FECHA | EXP |
|-----------------------|--------------------------|------------|--------|
| SR. MILOUD | 0032 | 23/12/2013 | 771/13 |
| OLGA RODRÍGUEZ HADDER | 0032 | 23/12/2013 | 771/13 |

Los interesados antes anunciados podrán tener acceso al texto íntegro de la Orden correspondiente en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, sita en la calle Carlos Ramírez de Arellano número 10 de esta ciudad, 1ª planta, teléfono 952-69-93-01, fax 952-69-93-02, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 19 de febrero de 2014. - El Secretario Técnico P.S. Ernesto Rodríguez Gimeno.

**CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD
SECRETARÍA TÉCNICA
ANUNCIO**

396.- No habiéndose podido notificar a los interesados las Ordenes, Resoluciones y Notificaciones correspondientes al año 2013 y 2014 con los números que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el BOME de la ciudad.

ORDENES Y RESOLUCIONES

| NOMBRE Y APELLIDOS | EXPTE N° | N° DE ORDEN O RESOLUCIÓN. | FECHA |
|---|-----------|---------------------------|------------|
| MADY SIHABA | 313/2013. | 0544 | 22/01/2014 |
| MOHAMED ABDELLAH | 311/2012 | 0600 | 23/01/2014 |
| BARD DALAHI | 4/2010 | 0599 | 23/01/2014 |
| AZ-EDDINE EL BOUJADDAINI (AZ-DDINE BOUJADDEINE) | 444/2011 | 0598 | 23/01/2014 |
| BASHIR NOUASSER | 254/2013 | 7440 | 08/11/2013 |
| LINA MIMOUN MOHAMED | 82/1997 | 0209 | 02/01/2014 |

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Ordenes y Resoluciones correspondientes en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, C/ Carlos Ramírez de Arellano, 10, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el BOME de la ciudad.

Melilla, 17 de febrero de 2014.

El Secretario Técnico P.A. Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE CULTURA

397.- Por no haber sido hallada persona alguna en el domicilio social de la ASOCIACIÓN CORO ROCIERO J. CAUTIVO Y SRA. VICTORIA, no pudiéndose, por ello, efectuar el trámite de audiencia del expediente 06/SUBV/CULT/13 DE REINTEGRO de subvenciones otorgadas a dicha asociación, se practica dicha notificación a la citada asociación mediante la remisión al Diario Oficial de esta Ciudad Autónoma, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común.

En relación con el EXPEDIENTE 06/SUBV/CULT/13 DE REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LA ASOCIACIÓN CORO ROCIERO J. CAUTIVO Y SRA. VICTORIA, MEDIANTE ORDEN DE LA CONSEJERA DE CULTURA Y FESTEJOS N° 1219 DE 2.011 (BOME N° 4870, DE 18 DE NOVIEMBRE DE 2.011), cumplimentadas las diligencias previstas en el Capítulo VIII, del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma (BOME 9 de septiembre de 2005, n° 4224), que desarrolla el artículo 41 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y antes de redactar la correspondiente propuesta de resolución, en aplicación del artículo 25.3 del citado Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma, le comunico que podrá tener vista del expediente en la Secretaría Técnica de la Consejería de Cultura y Festejos, sita en la Planta Segunda del Palacio de la Asamblea, Plaza de España n° 1, en horario laboral, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente de la recepción de la presente notificación, alegue lo que estime pertinente a su defensa y aporte cuantos documentos considere de interés.

Asimismo, le comunico el derecho que le asiste de obtener copia de cualquier documento obrante en el expediente o de manifestar su decisión de no hacer alegaciones o aportar nuevos documentos o justificaciones, en cuyo caso se tendrá por realizado del trámite de audiencia, en aplicación del artículo 84.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Ruego se sirva firmar y fechar el duplicado adjunto, a efectos de constancia de la notificación recibida.

Melilla a 14 de febrero de 2014.

El Instructor. Joaquín Manuel Ledo Caballero.

CONSEJERÍA DE CULTURA

398.- Por no haber sido hallada persona alguna en el domicilio social de la ASOCIACIÓN FOTOGRÁFICA PHOTOWALK, no pudiéndose, por ello, efectuar el trámite de audiencia del expediente 18/SUBV/CULT/13 DE REINTEGRO de subvenciones otorgadas a dicha asociación, se practica dicha notificación a la citada asociación mediante la remisión al Diario Oficial de esta Ciudad Autónoma, de conformidad con lo preceptuado en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo común.

En relación con el EXPEDIENTE 18/SUBV/CULT/13 DE REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS A LA ASOCIACIÓN FOTOGRÁFICA PHOTOWALK, MEDIANTE ORDEN DE LA CONSEJERA DE CULTURA

Y FESTEJOS N° 1509 DE 2.012 (BOME N° 4986, DE 28 DE DICIEMBRE DE 2.012), cumplimentadas las diligencias previstas en el Capítulo VIII, del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma (BOME, 9 de septiembre de 2005, n° 4224), que desarrolla el artículo 41 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y antes de redactar la correspondiente propuesta de resolución, en aplicación del artículo 25.3 del citado Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma, le comunico que podrá tener vista del expediente en la Secretaría Técnica de la Consejería de Cultura y Festejos, sita en la Planta Segunda del Palacio de la Asamblea, Plaza de España n° 1, en horario laboral, para que en el plazo de diez días, a contar desde el siguiente de la recepción de la presente notificación, alegue lo que estime pertinente a su defensa y aporte cuantos documentos considere de interés.

Asimismo, le comunico el derecho que le asiste de obtener copia de cualquier documento obrante en el expediente o de manifestar su decisión de no hacer alegaciones o aportar nuevos documentos o justificaciones, en cuyo caso se tendrá por realizado del trámite de audiencia, en aplicación del artículo 84.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Ruego se sirva firmar y fechar el duplicado adjunto, a efectos de constancia de la notificación recibida.

Melilla a 14 de febrero de 2014.

El Instructor. Joaquín Manuel Ledo Caballero.

**CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES
SECRETARÍA TÉCNICA**

399.- El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden registrada al núm. 308, de fecha 6 de febrero de 2014, ha dispuesto lo siguiente:

<<ASUNTO: EXPEDIENTE DE CONSTITUCIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA MELILLENSE DE LUCHA Y DEPORTES ASOCIADOS Y SUS ESTATUTOS, EN EL REGISTRO DE ASOCIACIONES DEPORTIVAS.-

Examinado expediente en el que consta la documentación presentada por D. JESÚS PARRA GARCÍA, D.N.I. 45.274.955, en representación de la Junta Gestora de la FEDERACIÓN MELILLENSE DE LUCHA Y DEPORTES ASOCIADOS, solicitando la aprobación de la constitución de dicha Federación y de sus Estatutos y su inscripción en Registro

de Entidades Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla, en aplicación de lo establecido en el Reglamento por el que se crea el Registro de Asociaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla, publicado en el BOME Extraordinario núm. 20, de 25 de junio de 1999 y, de conformidad con Informe de la Secretaría Técnica, en el que consta que la documentación y el texto de los Estatutos de la Federación presentados es conforme a la siguiente normativa:

- Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte.
 - Real Decreto 1835/1991, de 20 de diciembre, sobre Federaciones Deportivas Españolas y Registro de Asociaciones Deportivas.
 - Real Decreto 1252/1999, de 16 de julio, de modificación parcial del R.D. 1835/1991, de 20 de diciembre, sobre Federaciones Deportivas Españolas y Registro de Asociaciones Deportivas.
 - Reglamento por el que se crea el Registro de Asociaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm. 20, de 25 de junio de 1999)
 - Orden del Consejero de Cultura n° 380, de 29 de enero de 2001 (BOME n° 3749, 20-02-2001)
 - Orden del Consejero de Cultura n° 1982, de 8 de agosto de 2002 (BOME n° 3904, 20-08-2002)
- VENGO EN DISPONER:**

1. La aprobación de la constitución y los Estatutos de la FEDERACIÓN DE LUCHA Y DEPORTES ASOCIADOS y su inscripción en el Libro de Registro de Asociaciones Deportivas de Melilla, en la Sección Tercera, al núm. 35.

2. La publicación de los Estatutos en el Boletín Oficial de la Ciudad.

En esta Federación se incluyen las siguientes: Disciplinas: Luchas Olímpicas.- Especialidades: SAMBO, GRAPLING, MMA.- Disciplinas asociadas: SAMBO DEFENSA PERSONAL, KOBUDO POLICIAL, DEFENSA PERSONAL POLICIAL, DPP-DCI-DEFENSA COMBATE E INTERVENCIÓN.

La inscripción en Libro de Registro de Asociaciones Deportivas de Melilla está sujeta a las siguientes condiciones:

1º.- De conformidad con lo dispuesto en el artículo 5º, apartado 4, la inscripción de la Federación tendrá carácter provisional durante un plazo de tres años. Transcurrido este plazo se producirá su elevación a definitiva salvo que, en razón a criterios de interés deportivo y de ausencia de implantación real de la modalidad deportiva correspondiente en la ciudad, pueda denegarse la inscripción definitiva o bien ampliar la inscripción provisional por otro plazo igual.

2º.- Según lo dispuesto en el artículo 3, apartado 5, del Reglamento por el que se regulan los procesos electorales de las Federaciones Deportivas Melillenses: "Cuando se constituya una Federación Deportiva, deberá convocarse el proceso electoral en el plazo máximo de seis meses desde su inscripción provisional en el Registro de Asociaciones Deportivas de la Ciudad de Melilla.">>

Lo que se hace público para general conocimiento.

Melilla, 24 de febrero de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

INDICE

TITULO I. DEFINICION, OBJETO SOCIAL, REGIMEN JURIDICO Y FUNCIONES

Artículo 1. Definición.

Artículo 2. Composición.

Artículo 3. Representatividad.

Artículo 4. Domicilio social.

Artículo 5. Régimen jurídico.

Artículo 6. Funciones propias.

Artículo 7. Funciones públicas delegadas. Artículo

lo 8. Otras funciones.

Artículo 9. Representación.

TITULO II. LOS MIEMBROS DE LA FEDERACION

CAPITULO I: La licencia federativa

Artículo 10. La licencia federativa.

Artículo 11. Expedición de la licencia.

Artículo 12. Pérdida de la licencia.

CAPITULO II: Los clubes y secciones deportivas

Artículo 13. Requisitos de los clubes y las secciones deportivas.

Artículo 14. Régimen de los clubes y las secciones deportivas.

Artículo 15. Participación en competiciones oficiales.

Artículo 16. Solicitud de integración en la Federación.

Artículo 17. Pérdida de la condición de miembro de la Federación. Artículo 18. Derechos de los clubes y secciones deportivas. Artículo 19. Obligaciones de los clubes y secciones deportivas.

CAPITULO III: Los deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros

Sección 1. Disposiciones generales de integración y baja

Artículo 20. Integración en la Federación.

Artículo 21. Pérdida de la condición de miembro de la Federación.

Sección 2. Los deportistas

Artículo 22. Definición.

Artículo 23. Derechos de los deportistas.

Artículo 24. Deberes de los deportistas.

Artículo 25. Controles antidopaje.

Sección 3. Los técnicos

Artículo 26. Definición.

Artículo 27. Derechos de los entrenadores y técnicos.

Artículo 28. Deberes de los entrenadores y técnicos.

Sección 4. Los jueces y árbitros. Artículo 29. Definición.

Artículo 30. Derechos de los jueces y árbitros.

Artículo 31. Deberes de los jueces y árbitros.

TITULO III. LA ESTRUCTURA ORGANICA

CAPITULO I. Órganos federativos

Artículo 32. Órganos federativos.

CAPITULO II. La Asamblea General

Artículo 33. La Asamblea General.

Artículo 34. Composición.

Artículo 35. Elección a miembros de la Asamblea General.

Artículo 36. Electores y elegibles.

Artículo 37. Causas de baja en la Asamblea General.

Artículo 38. Competencias.

Artículo 39. Sesiones. Artículo

40. Convocatoria.

Artículo 41. Constitución.

Artículo 42. Presidencia.

Artículo 43. Asistencia de personas no asambleístas.

Artículo 44. Acuerdos.

Artículo 45. Secretaría.

Artículo 46. Acta.

CAPITULO III. El Presidente.

Artículo 47. El Presidente.

Artículo 48. Mandato.

Artículo 49. Candidatos.

Artículo 50. Elección.

Artículo 51. Sustitución.

Artículo 52. Cese.

Artículo 53. Vacante.

Artículo 54. Moción de censura.

Artículo 55. Cuestión de confianza.

Artículo 56. Remuneración.

Artículo 57. Incompatibilidad.

CAPITULO IV: La Junta Directiva

Artículo 58. La Junta Directiva.

Artículo 59. Composición.

Artículo 60. Nombramiento y cese.

Artículo 61. Convocatoria y constitución.

Artículo 62. Actas.

Artículo 63. Acuerdos.

CAPITULO V: La Secretaría General

Artículo 64. El Secretario General.

Artículo 65. Nombramiento y cese.

Artículo 66. Funciones.

CAPITULO VII: El Comité. Técnico de Árbitros o Jueces

Artículo 67. El Comité. Técnico de Árbitros o Jueces.

Artículo 68. Funciones.

CAPITULO VIII: El Comité de Entrenadores

Artículo 69. El Comité. de Entrenadores.

Artículo 70. Funciones.

CAPITULO IX Los Comités Específicos

Artículo 71. Comités específicos.

CAPITULO X: El Comité Disciplinario

Artículo 72. Comité disciplinario.

TITULO IV. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 73. Potestad disciplinaria deportiva.

Artículo 74. Órganos disciplinarios.

Artículo 75. Régimen disciplinario.

Artículo 76. Resoluciones.

TITULO V. RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PATRIMONIAL

Artículo 77.- Presupuesto y Patrimonio.

Artículo 78. Recursos.

Artículo 79. Contabilidad.

Artículo 80. Gravamen y enajenación de bienes.

Artículo 81. Subvenciones y ayudas públicas.

TITULO VI. RÉGIMEN DOCUMENTAL DE LA FEDERACIÓN

Artículo 82.- Libros.

TITULO VII. EXTINCIÓN Y DISOLUCIÓN DE LA FEDERACIÓN

Artículo 83.- Disolución.

Artículo 84. Destino Patrimonio.

TITULO VIII. APROBACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LOS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS FEDERATIVOS.

Artículo 85. Acuerdo.

Artículo 86. Procedimiento de modificación.

Artículo 87. Inscripción.

TITULO VII. CONCILIACIÓN EXTRAJUDICIAL

Artículo 88. Objeto.

Artículo 89. El Comité de Conciliación.

Artículo 90. Solicitud.

Artículo 91. Contestación.

Artículo 92. Recusación de los miembros del Comité de Conciliación.

Artículo 93. Práctica de pruebas y trámite de audiencia.

Artículo 94. Resolución.

Artículo 95. Duración del procedimiento.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

DISPOSICIÓN FINAL

TITULO I

DEFINICIÓN, OBJETO SOCIAL, RÉGIMEN JURÍDICO Y FUNCIONES

Artículo 1. Definición.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados es una Entidad de Naturaleza Asociativa de Derecho Privado, sin ánimo de lucro y declarada de utilidad pública que tiene por objeto la promoción, gestión, y la coordinación en todo el territorio de la Ciudad de Melilla del deporte de Lucha o en cualquiera de sus manifestaciones y variantes, de acuerdo con el Estatuto de la Ciudad Autónoma de Melilla Ley Orgánica 2/95, Ley 10/90 del Deporte, Reglamento por el que se regulan las Federaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla BOME extraordinario número 20 de 25 de Junio de 1999 y demás disposiciones legales vigentes.

Artículo 2. Composición.

La Federación está integrada por los clubes deportivos, secciones deportivas, deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros, que de forma voluntaria y expresa se afilien a través de la preceptiva licencia.

Artículo 3. Representatividad.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados ostenta la representación de la Ciudad Autónoma de Melilla en las actividades y competiciones deportivas oficiales de carácter estatal e internacional, celebradas dentro y fuera del territorio español.

Artículo 4. Domicilio social.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados está inscrita en el Registro de Entidades Deportivas. Tiene su domicilio social en la ciudad de Melilla, c/ Mallorca nº 4, 1º, D (52006). El cambio de domicilio social necesitará del acuerdo de la mayoría absoluta de los miembros de la Asamblea General. El cambio de domicilio deberá comunicarse al Registro de Entidades Deportivas.

Artículo 5. Régimen jurídico.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados se rige por con el Estatuto de la Ciudad Autónoma de Melilla Ley Orgánica 2/95, Ley 10/90 del Deporte, Reglamento por el que se regulan las Federaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla BOME extraordinario número 20 de 25 de Junio de 1999 y demás disposiciones legales vigentes.

Artículo 6. Funciones propias.

La modalidad deportiva, cuya promoción y desarrollo es competencia de La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados:

- DISCIPLINAS: LUCHAS OLÍMPICAS.

- ESPECIALIDADES: SAMBO / GRAPLING / MMA.

- DISCIPLINAS ASOCIADAS: SAMBO DEFENSA PERSONAL / KOBUDO POLICIAL / DE-

FENSA PERSONAL POLICIAL/DPP-DCI-DEFENSA COMBATE E INTERVENCIÓN.

Son funciones propias de La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados las de gobierno, administración, gestión, organización y reglamentación del deporte de Lucha en toda la Ciudad Autónoma de Melilla y respecto de las competiciones y campeonatos por la misma organizados.

Igualmente, es competencia propia de la Federación, la expedición de las correspondientes licencias que son necesarias para poder participar, como Competidor, Entrenador ó Oficial, en las competiciones y campeonatos organizados por ella.

Artículo 7. Funciones públicas delegadas.

Además de sus actividades propias, corresponde a La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados, bajo la coordinación y tutela de la Ciudad Autónoma de Melilla, las siguientes funciones públicas de carácter administrativo:

a) Calificar competiciones y campeonatos oficiales de ámbito Autonómico.

b) Organizar las competiciones de ámbito Autonómico.

c) Diseñar, elaborar y ejecutar, en colaboración con la Ciudad Autónoma de Melilla, los planes de formación y preparación de los deportistas.

d) Colaborar con la Administración del Estado y de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la formación del personal técnico, en la prevención, control y represión del uso de sustancias farmacológicas prohibidas y métodos no reglamentarios en el deporte.

e) Organizar o tutelar las competiciones oficiales de carácter Autonómico que se celebren en la Ciudad de Melilla.

f) Regular y ejercer la potestad disciplinaria.

g) Ejercer el control de las subvenciones que se asigne a los Clubs, Asociaciones y Entidades Deportivas, en las condiciones que fije, la Ciudad Autónoma de Melilla y el Consejo Superior de Deporte.

h) Ejecutar, en su caso, las resoluciones del Comité de Disciplina Deportiva de Melilla.

Artículo 8. Otras funciones.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados ostentará la representación de Melilla en las competiciones y campeonatos de Lucha de carácter nacional que se celebren dentro del territorio español. A estos efectos, es competencia de la Federación:

a) Designar los luchadores, entrenadores y demás miembros que han de integrar y entrenar las distintas Selecciones Autonómicas.

b) Participar con las distintas Selecciones Autonómicas en las competiciones, campeonatos y encuentros nacionales.

c) Mantener las relaciones con La Federación Española de Lucha y las Federaciones Autonómicas afiliadas a la misma. En el Ámbito Nacional, la Federación de Lucha de participará en competiciones de acuerdo con lo que establezcan las disposiciones vigentes.

d) Colaborar con la Administración en la promoción de los deportistas de alto rendimiento y en la formación de técnicos, jueces y árbitros.

e) Colaborar con la Administración Deportiva del Estado en la prevención, control y represión del uso de sustancias y grupos farmacológicos prohibidos, así como en la prevención de la violencia en el deporte.

Artículo 9. Representación.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados ostentará la representación de Melilla en las competiciones y campeonatos de Lucha de carácter nacional que se celebren dentro del territorio español. A estos efectos, es competencia de la Federación:

a) Designar los jugadores, entrenadores y demás miembros que han de integrar y entrenar las distintas Selecciones Autonómicas.

b) Participar con las distintas Selecciones Autonómicas en las competiciones, campeonatos y encuentros nacionales.

c) Mantener las relaciones con la Federación Española de Lucha y las Federaciones Autonómicas afiliadas a la misma. En el Ámbito Nacional, la Federación Lucha de participará en competiciones de acuerdo con lo que establezcan las disposiciones vigentes.

TITULO II**LOS MIEMBROS DE LA FEDERACION****CAPITULO I: La licencia federativa****Artículo 10. La licencia federativa.**

La licencia federativa es el documento mediante el que se formaliza la relación de especial sujeción entre La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados y la persona o entidad de que se trate. Con ella, se acredita documentalmente la afiliación, sirviendo de título acreditativo para el ejercicio de los derechos y deberes reconocidos por los presentes Estatutos a los miembros de la Federación.

La pérdida por su titular de la licencia federativa, por cualquiera de las causas previstas, lleva aparejada la de la condición de miembro de la Federación.

Artículo 11. Expedición de la licencia.

1. La expedición y renovación de las licencias se efectuara en el plazo de un mes desde su solicitud, siempre que el solicitante cumpla con los requisitos que fijan los presentes Estatutos y los reglamentos federativos.

2. La Junta Directiva acordará la expedición de la correspondiente licencia federativa o la denegación de la misma.

Se entenderá estimada la solicitud si una vez transcurrido el plazo mencionado en el apartado anterior no hubiese sido resuelta y notificada expresamente.

3. La denegación de la licencia será siempre motivada y contra la misma podrá interponerse recurso de alzada ante el órgano competente de la Administración Deportiva.

Artículo 12. Pérdida de la licencia.

El afiliado a la federación perderá la licencia federativa, por las siguientes causas:

- a) Por voluntad expresa del federado.
- b) Por sanción disciplinaria.
- c) Por falta de pago de las cuotas establecidas.

La pérdida de la licencia por la causa señalada en el apartado c), requerirá la previa advertencia al afiliado, con notificación fehaciente, concediéndole un plazo no inferior a diez días para que proceda a la liquidación del debito con indicación de los efectos que se producirían en caso de no atender a la misma.

CAPITULO II: Los clubes y secciones deportivas

Artículo 13. Requisitos de los clubes y las secciones deportivas.

Podrán ser miembros de la Federación los clubes y las secciones deportivas que reúnan los siguientes requisitos:

- a) Que su objeto exclusivo o principal lo constituya la práctica del deporte.
- b) Que estén inscritos en el Registro de la Ciudad Autónoma de Entidades Deportivas.
- c) Que estén interesados en los fines de la Federación y se adscriban a la misma.

Artículo 14. Régimen de los clubes y las secciones deportivas.

Los clubes y secciones deportivas integradas en La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados deberán someterse a las disposiciones y acuerdos emanados de sus órganos de gobierno y representación, y estarán sujetos a la potestad disciplinaria de la Federación de conformidad con lo dispuesto en su reglamento disciplinario y demás normativa de aplicación.

Artículo 15. Participación en competiciones oficiales.

La participación de los clubes y secciones en competiciones oficiales de ámbito autonómico se

regirá por lo dispuesto en los presentes Estatutos, por los reglamentos federativos y demás disposiciones de aplicación.

Artículo 16. Solicitud de integración en la Federación.

El procedimiento de integración de los clubes y secciones deportivas en la Federación, conforme a lo previsto en los artículos 10 y 11 de estos Estatutos, se iniciará a instancia de los mismos dirigida al Presidente, a la que se adjuntará certificado del acuerdo de la Asamblea General en el que conste el deseo de la entidad de federarse y de cumplir los Estatutos de la Federación.

Artículo 17. Pérdida de la condición de miembro de la Federación.

1. Los clubes y las secciones deportivas podrán solicitar en cualquier momento la baja en la Federación, mediante escrito dirigido al Presidente de la misma al que acompañaran acuerdo adoptado por la Asamblea General en dicho sentido.

2. Asimismo perderán la condición de miembro de la Federación cuando incurran en los siguientes supuestos:

- a) Por extinción del club.
- b) Por pérdida de la licencia federativa.

Artículo 18. Derechos de los clubes y secciones deportivas.

Los clubes y secciones deportivas miembros gozarán de los siguientes derechos:

- a) Participar en los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación de la Federación y ser elegidos para los mismos, en las condiciones establecidas en la normativa Electoral deportiva y en los Reglamentos electorales federativos.
- b) Estar representados en la Asamblea General de la Federación, con derecho a voz y voto.
- c) Tomar parte en las competiciones y actividades oficiales Federativas. Como en cuantas actividades sean organizadas por la misma.
- d) Beneficiarse de las prestaciones y servicios previstos por la Federación para sus miembros.
- e) Ser informado sobre las actividades federativas.
- f) Separarse libremente de la Federación.

Artículo 19. Obligaciones de los clubes y secciones deportivas.

Serán obligaciones de las entidades miembros:

- a) Acatar las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de la Federación.
- b) Abonar, en su caso, las cuotas de entrada, como las periódicas correspondientes a las licencias de integración.

c) Cooperar al cumplimiento de los fines de la Federación.

d) Poner a disposición de la Federación a los deportistas federados de su plantilla al objeto de integrar las selecciones deportivas melillenses y disposiciones que la desarrollan.

e) Poner a disposición de la Federación a sus deportistas federados, con el objeto de llevar a cabo programas específicos encaminados a su desarrollo deportivo.

f) Aquellas otras que le vengan impuestas por la legislación vigente, por los presentes Estatutos, o por los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

CAPITULO III: Los deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros

Sección 1. Disposiciones generales de integración y baja

Artículo 20. Integración en la Federación.

Los deportistas, entrenadores, técnicos, árbitros y jueces, como personas físicas y a título individual pueden integrarse en la Federación y tendrán derecho, de acuerdo con los artículos 10 y 11 de estos Estatutos, a una licencia de la clase y categoría establecida en los reglamentos federativos, que servirá como ficha federativa y habilitación para participar en actividades y competiciones deportivas oficiales, así como para el ejercicio de los derechos y obligaciones reconocidos a los miembros de la Federación.

Artículo 21. Pérdida de la condición de miembro de la Federación.

Los deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros cesarán en su condición de miembro de la Federación por pérdida de la licencia federativa.

Sección 2. Los deportistas

Artículo 22. Definición.

Se consideran deportistas quienes practican algunas de las disciplinas deportivas de La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados, respetando las condiciones federativas y estando en posesión de la correspondiente licencia.

Artículo 23. Derechos de los deportistas.

Los deportistas tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación de la Federación y ser elegidos para los mismos, en las condiciones establecidas en los reglamentos electorales federativos.

b) Estar representados en la Asamblea General de la Federación, con derecho a voz y voto.

c) Estar en posesión de un seguro médico que cubra los daños y riesgos derivados de la práctica de la Lucha.

d) Tomar parte en las competiciones y actividades oficiales federativas, así como en cuantas actividades sean organizadas por la misma en el marco de las reglamentaciones que rigen el deporte de la Lucha.

e) Acudir a las selecciones deportivas melillenses cuando sean convocados para ello. f) Ser informado sobre las actividades federativas.

g) Separarse libremente de la Federación.

Artículo 24. Deberes de los deportistas.

Los deportistas tendrán los siguientes deberes:

a) Acatar las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

b) Abonar, en su caso, las cuotas de entrada, como las periódicas correspondientes a las licencias federativas.

c) Cooperar en todo momento al cumplimiento de los fines de la Federación.

d) Acudir a las selecciones deportivas Autonómicas y a los programas específicos federativos encaminados a favorecer su desarrollo deportivo.

e) Aquellos otros que le vengan impuestos por la legislación vigente, por los presentes Estatutos, o por los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

Artículo 25. Controles antidopaje.

Los deportistas con licencia para participar en competiciones oficiales de cualquier ámbito, estarán obligados a someterse a los controles antidopaje durante las competiciones o fuera de ellas, a requerimiento de cualquier Organismo con competencias para ello.

Sección 3. Los técnicos

Artículo 26. Definición.

Son entrenadores y técnicos las personas que, con la titulación reconocida de acuerdo con la normativa vigente, ejercen funciones de enseñanza, formación, perfeccionamiento y dirección técnica del deporte de Lucha, respetando las condiciones federativas y estando en posesión de la correspondiente licencia.

Artículo 27. Derechos de los entrenadores y técnicos.

Los entrenadores y técnicos tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación de la Federación y ser elegidos para los mismos, en las condiciones establecidas en los reglamentos electorales federativos.

b) Estar representados en la Asamblea General de la Federación, con derecho a voz y voto.

c) Ser beneficiario de un seguro médico que cubra los daños y riesgos derivados de las funciones que ejercen en relación con la práctica del triatlón.

d) Ser informado sobre las actividades federativas.

e) Separarse libremente de la Federación.

Artículo 28. Deberes de los entrenadores y técnicos.

Los entrenadores y técnicos tendrán los siguientes deberes:

a) Acatar las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

b) Abonar, en su caso, las cuotas de entrada, así como las periódicas correspondientes a las licencias federativas.

c) Cooperar en todo momento al cumplimiento de los fines de la Federación. d) Asistir a las pruebas y cursos a los que sean convocados por la Federación.

e) Aquellos otros que le vengan impuestos por la legislación vigente, por los presentes Estatutos, o por los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

Sección 4. Los jueces y árbitros.

Artículo 29. Definición.

Son jueces/árbitros las personas que, con las categorías que reglamentariamente se determinen, velan por la aplicación de las reglas del juego, respetando las condiciones federativas y estando en posesión de la correspondiente licencia.

Artículo 30. Derechos de los jueces y árbitros.

Los jueces/árbitros tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en los procesos electorales a los órganos de gobierno y representación de la Federación y ser elegidos para los mismos, en las condiciones establecidas en los reglamentos electorales federativos.

b) Estar representados en la Asamblea General de la Federación, con derecho a voz y voto.

c) Ser beneficiario de un seguro médico que cubra los daños y riesgos derivados de las funciones que ejercen referentes a la práctica de la Lucha.

d) Ser informado sobre las actividades federativas.

e) Separarse libremente de la Federación.

Artículo 31. Deberes de los jueces y árbitros.

Los jueces/árbitros tendrán los siguientes deberes:

a) Acatar las prescripciones contenidas en los presentes Estatutos y los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

b) Abonar, en su caso, las cuotas de entrada, como las periódicas correspondientes a las licencias federativas.

c) Cooperar en todo momento al cumplimiento de los fines de la Federación.

d) Asistir a las pruebas y cursos a los que sean convocados por la Federación.

e) Aquellas otras que le vengan impuestas por la legislación vigente, por los presentes Estatutos, o por los acuerdos válidamente adoptados por los órganos federativos.

TITULO III

LA ESTRUCTURA ORGANICA

CAPITULO I. Órganos federativos

Artículo 32. Órganos federativos.

Son órganos de La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados.

a) De gobierno y representación:

- La Asamblea General.

- La Junta Directiva.

- El Presidente.

b) De Administración:

- El Secretario General. c) Técnicos:

- El Comité Técnico de Árbitros o Jueces.

- El Comité de Entrenadores.

- Los Comités Específicos.

d) Los Comités Disciplinarios.

e) La Comisión Electoral.

CAPITULO II. La Asamblea General

Artículo 33. La Asamblea General.

La Asamblea General es el órgano supremo de gobierno y representación y está integrada por clubes y secciones deportivas, deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros.

Artículo 34. Composición.

La composición es la siguiente:

"Representación de clubes: 1 persona por club, que podrá ser su Presidente o la persona que designe el club, con un máximo de 4 clubes.

"Representantes de deportistas: 4 personas.

"Representantes técnicos: 1 persona.

"Representante jueces y árbitros: 1 persona.

Artículo 35. Elección a miembros de la Asamblea General.

Los miembros de la Asamblea General serán elegidos, cada cuatro años, coincidiendo con los años de celebración de los Juegos Olímpicos de verano, mediante sufragio libre, secreto y directo, entre y por los componentes de cada estamento de la Federación y de conformidad con las proporciones que se establezcan en el reglamento electoral federativo y en la normativa vigente de aplicación.

Artículo 36. Electores y elegibles.

1. Son electores y elegibles para miembros de la Asamblea General de la Federación:

a) Los Clubes deportivos y las secciones deportivas deberán estar inscritos en la respectiva Federación y en el Registro de Asociaciones Deportivas

de la Ciudad Autónoma de Melilla, que hayan participado en la temporada anterior en competiciones o actividades de su modalidad deportiva, que tengan carácter oficial y sean de ámbito autonómico, y continúen haciéndolo en la temporada en que se inicie el correspondiente proceso electoral.

b) Los deportistas, entrenadores, técnicos, jueces y árbitros que sean mayores de edad, para ser elegibles, y que no sean menores de 16 años para ser electores deberán estar en posesión de licencia federativa en vigor expedida u homologada por la Federación Deportiva Melillense y haberla tenido, al menos, durante la temporada anterior, así como haber participado igualmente durante la temporada anterior en competiciones o actividades de su modalidad deportiva, que fuesen de carácter oficial y de ámbito, al menos, autonómico.

2. Los requisitos exigidos para ser elector o elegible a la Asamblea General deberán concurrir el día en que se publique la convocatoria de elecciones.

Artículo 37. Causas de baja en la Asamblea General.

Los miembros de la Asamblea General causaran baja en los siguientes casos:

a) Expiración del período de mandato. b) Fallecimiento.

c) Dimisión.

d) Incapacidad que impida el desempeño del cargo.

e) Sanción disciplinaria o resolución judicial que comporte inhabilitación para ocupar cargos en la organización deportiva o privación de la licencia federativa.

f) Cambio o modificación de la situación federativa que implique la alteración de las condiciones y requisitos exigidos para su elección, siendo requisito necesario la apertura del correspondiente expediente contradictorio con audiencia al interesado durante el plazo de diez días.

Transcurrido dicho plazo, la Junta Directiva de la Federación resolverá sobre la mencionada baja. Esta resolución se comunicará al órgano correspondiente de la Ciudad Autónoma el día siguiente al de su adopción y se notificará al interesado, que podrá interponer recurso contra la misma, ante la Comisión Electoral Federativa, en el plazo de cinco días naturales desde su notificación.

Artículo 38. Competencias.

Son competencias exclusivas e indelegables de la Asamblea General:

a) La aprobación de las normas estatutarias y sus modificaciones.

b) La aprobación del presupuesto anual, su modificación y su liquidación. c) La aprobación y modificación de los Estatutos.

d) La elección del Presidente.

e) La designación de los miembros de los órganos de disciplina deportiva. f) La designación de los miembros del Comité de Conciliación.

g) La resolución de la moción de censura y de la cuestión de confianza del Presidente.

h) Adoptar el acuerdo de disolución voluntaria de la Federación o conocer de la disolución no voluntaria y articular el procedimiento de liquidación.

i) El otorgamiento de la calificación oficial de las actividades y las competiciones deportivas y la aprobación del calendario deportivo y la memoria deportiva anual.

j) Aprobar las normas de expedición y revocación de las licencias federativas así como sus cuotas.

k) Aprobar las operaciones económicas que impliquen el gravamen o enajenación de sus bienes inmuebles o que impliquen comprometer gastos de carácter plurianual.

l) La aprobación y modificación de sus reglamentos deportivos, electorales y disciplinarios.

m) Resolver aquellas otras cuestiones que hayan sido sometidas a su consideración en la convocatoria y se hallen en el Orden del Día.

n) Cualquier otra que se le atribuya en los presentes Estatutos o se le otorguen reglamentariamente.

Artículo 39. Sesiones.

La Asamblea General se reunirá en sesión plenaria y con carácter ordinario al menos una vez al año para la aprobación de las cuentas y memoria de las actividades deportivas del año anterior, así como del calendario, programas y presupuesto anuales.

Podrán convocarse reuniones de carácter extraordinario a iniciativa del Presidente o de un número de miembros de la Asamblea General no inferior al veinte por ciento de los mismos.

Artículo 40. Convocatoria.

1. La convocatoria deberá efectuarse mediante comunicación escrita a todos los miembros de la Asamblea General con expresa mención del lugar, día y hora de celebración en primera y segunda convocatoria, así como el Orden del Día de los asuntos a tratar. Entre la primera y la segunda convocatoria deberá mediar una diferencia de al menos 30 minutos.

2. Las convocatorias se efectuarán con una antelación de 15 días naturales a su celebración, salvo casos de urgencia debidamente justificados.

Artículo 41. Constitución.

La Asamblea General quedará válidamente constituida cuando concurren en primera convocatoria la mayoría de sus miembros o, en segunda convocatoria, la tercera parte de los mismos.

Artículo 42. Presidencia.

1. El Presidente de la Federación presidirá las reuniones de la Asamblea General y moderar los debates, regulando el uso de la palabra y sometiendo a votación las proposiciones o medidas a adoptar. El Presidente resolverá las cuestiones de orden y procedimiento que pudieran plantearse.

2. Antes de entrar a debatir los asuntos previstos en el Orden del Día se procederá al recuento de asistentes, mediante la verificación de los asambleístas de conformidad con la normativa de aplicación.

Artículo 43. Asistencia de personas no asambleístas.

El Presidente, a iniciativa propia o a petición de un tercio de los miembros de la Asamblea General, podrá convocar a las sesiones de la misma a personas que no sean miembros de ella, para informar de los temas que se soliciten.

Asimismo, podrán asistir a las reuniones de la Asamblea General, con voz y sin voto, los miembros de la Junta Directiva de la Federación que no lo sean de la Asamblea General.

Artículo 44. Acuerdos.

1. Los acuerdos deberán ser adoptados, con carácter general, por mayoría de los votos emitidos, salvo que estos Estatutos prevean otra cosa.

2. El voto de los miembros de la Asamblea General es personal e indelegable.

3. La votación será secreta en la elección del Presidente, en la moción de censura, en la cuestión de confianza y en la adopción de acuerdo sobre la remuneración del Presidente.

Ser pública en los casos restantes, salvo que la décima parte de los asistentes solicite votación secreta.

4. El Presidente tendrá voto de calidad, en caso de empate, en la adopción de los acuerdos de la Asamblea General.

Artículo 45. Secretaría.

El Secretario de la Federación lo será también de la Asamblea General. En su ausencia, actuar como Secretario el miembro más joven de la Asamblea.

Artículo 46. Acta.

1. El Acta de cada reunión especificar los nombres de los asistentes, las personas que intervengan y el contenido fundamental de las deliberaciones, así como el texto de los acuerdos que se adopten y el resultado de las votaciones y, en su caso, los votos particulares contrarios a los acuerdos adoptados.

2. Podrá ser aprobada al finalizar la sesión del Pleno correspondiente, sin perjuicio de su posterior remisión a los miembros del mismo.

En caso de no ser sometida a aprobación al término de la reunión, ser remitida a todos los miembros de la Asamblea en un plazo máximo de treinta días para su aprobación en la próxima Asamblea General que se celebre, sin perjuicio de la inmediata ejecutividad de los acuerdos adoptados, que sólo podrán suspenderse por acuerdo del órgano competente.

CAPITULO III. El Presidente.

Artículo 47. El Presidente.

1. El Presidente de la Federación es el órgano ejecutivo de la misma. Ostenta su representación legal, convoca y preside los órganos de gobierno y representación, y ejecuta los acuerdos de los mismos.

Asimismo, otorga la representación de la entidad y ostenta la dirección superior de la administración federativa, contratando al personal administrativo y técnico que se precise, asistido por la Junta Directiva.

2. El Presidente nombra y cesa a los miembros de la Junta Directiva de la Federación.

Artículo 48. Mandato.

El Presidente de la Federación será elegido cada cuatro años, en el momento de constitución de la Asamblea General, coincidiendo con los años de los Juegos Olímpicos de Verano, será necesaria la presencia, en el momento de iniciarse la misma, de al menos la mitad más uno del total de los miembros de la Asamblea y mediante sufragio libre, directo y secreto por y entre los miembros de la Asamblea General,

Artículo 49. Candidatos.

1. Los candidatos a Presidente de la Federación deberán ser presentados como mínimo por el 20% de los miembros de la Asamblea General.

2. En el caso de un candidato propuesto por un club deportivo, deberá acompañarse también fotocopia del Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del interesado, escrito del Presidente y del secretario de la entidad proponiendo la candidatura.

Artículo 50. Elección.

La elección del Presidente de la Federación se producirá por un sistema de doble vuelta. Si en la primera votación ningún candidato de los presentados alcanzara la mayoría absoluta del total de los miembros de la Asamblea, se realizará una nueva votación entre los dos candidatos más votados, resultando elegido el que obtenga mayor número de votos.

En caso de empate, tras un receso de dos horas como mínimo, se repetirá la votación y, de persistir el empate, se dirimirá el mismo mediante sorteo.

Artículo 51. Sustitución.

1. En caso de ausencia, enfermedad o vacante, le sustituirá el Vicepresidente, sin perjuicio de las delegaciones que considere oportuno realizar.

2. La sustitución en la Presidencia de la Asamblea, en el caso de que el Vicepresidente no sea miembro de la misma, recaerá en el miembro que sea designado por la Asamblea entre los asistentes.

Artículo 52. Cese.

El Presidente cesará por:

- a) Por el transcurso del plazo para el que fue elegido.
- b) Por fallecimiento.
- c) Por dimisión.
- d) Por incapacidad legal sobrevenida.
- e) Por prosperar una moción de censura o no ser aprobada una cuestión de confianza en los términos que se regulan en los presentes Estatutos.
- f) Por inhabilitación o destitución del cargo acordada en sanción disciplinaria firme en vía administrativa.

g) Por incurrir en las causas de inelegibilidad o incompatibilidad establecidas en los presentes Estatutos o en la legislación vigente.

Artículo 53. Vacante.

En el caso de que, excepcionalmente, quede vacante la presidencia por cualquier causa que no sea la finalización del mandato o el haber prosperado una moción de censura, la Asamblea General Extraordinaria, que se celebrará en el plazo de un mes, se convocará en los diez días siguientes del cese, procederá a elegir nuevo Presidente por el tiempo que falte hasta la terminación del plazo correspondiente al mandato ordinario.

Artículo 54. Moción de censura.

1. La moción de censura contra el Presidente de la Federación habrá de formularse por escrito, mediante solicitud al Presidente de la Comisión Electoral en la que consten las firmas y los datos necesarios para la identificación de los promotores, que serán, como mínimo, un 25% de la Asamblea General.

La moción de censura deberá incluir necesariamente un candidato alternativo a Presidente.

2. En el plazo de diez días, la Comisión Electoral constituirá una Mesa, integrada por dos miembros de la Junta Directiva, designados por esta, los dos primeros firmantes de la moción de censura y un quinto miembro, elegido por la Comisión Electoral entre federados de reconocida independencia e imparcialidad, que actuará como Presidente, siendo Secretario el más joven de los restantes.

3. Comprobada por la Mesa la legalidad de la moción de censura, solicitará a la Junta Directiva que convoque Asamblea General Extraordinaria, lo que hará en cinco días, para su celebración en un plazo no superior a un mes desde la constitución de la Mesa.

4. La Asamblea, sus debates y la votación serán dirigidos por la Mesa, que resolverá, por mayoría, cuantos incidentes y reclamaciones se produzcan. Finalizada la votación, la Mesa realizará el escrutinio. Para ser aprobada, la moción de censura requiere el voto favorable de la mayoría absoluta de la Asamblea General. Si así ocurre, el candidato alternativo será elegido Presidente de la Federación.

5. Solo cabrán impugnaciones, cualquiera que fuese su naturaleza, una vez concluida la Asamblea, tras ser rechazada o prosperar la moción de censura. Tales impugnaciones deberán formularse, en el plazo de cinco días, ante la Comisión Electoral, que las resolverá en tres días y, en su caso, proclamará definitivamente Presidente al candidato alternativo electo, sin perjuicio de los recursos administrativos y jurisdiccionales que procedan.

Las mismas impugnaciones y recursos proceden contra la decisión de la Mesa de no tramitar la moción de censura.

6. Únicamente podrán formularse dos mociones de censura en cada mandato de la Asamblea y, entre ellas, deberá transcurrir, como mínimo, un año.

Artículo 55. Cuestión de confianza.

1. El Presidente de la Federación podrá plantear a la Asamblea General la cuestión de confianza sobre un programa o una declaración de política general de la entidad deportiva.

2. La cuestión de confianza se debatirá en sesión extraordinaria de la Asamblea General. A la convocatoria se acompañará escrito justificativo de los motivos que fundamenten la petición de confianza.

3. La sesión de la Asamblea General se iniciará con la presentación por el Presidente federativo de los términos de la confianza solicitada. Tras su exposición, podrán intervenir los miembros de la Asamblea que lo soliciten y, en turno de contestación, individual o colectiva, el propio Presidente.

4. Concluido el debate o, en su defecto, tras la intervención del Presidente, tendrá lugar la votación. La confianza se entenderá otorgada por el voto favorable de la mayoría de asistentes a la Asamblea. La denegación de la confianza supone el cese inmediato del Presidente de la Federación.

5. Solo cabrán impugnaciones, cualquiera que fuese su naturaleza, una vez concluida la Asamblea, tras ser otorgada o denegada la confianza. Tales impugnaciones deberán formularse, en el plazo de cinco días, ante la Comisión Electoral, que las resolverá en tres días.

Artículo 56. Remuneración.

El cargo de Presidente podrá ser remunerado, siempre que tal acuerdo, así como la cuantía de la remuneración, sea aprobado en votación secreta por la mayoría absoluta de los miembros de la

Asamblea General.

En todo caso, la remuneración del Presidente concluirá, con el fin de su mandato, no pudiendo extenderse más allá de la duración del mismo.

En ningún caso dicha remuneración podrá ser satisfecha con cargo a subvenciones públicas.

Artículo 57. Incompatibilidad.

El cargo de Presidente de la Federación será incompatible con el desempeño de cualquier otro en la misma o en los clubes o secciones deportivas que se integren en la Federación.

CAPITULO IV: La Junta Directiva

Artículo 58. La Junta Directiva.

1. La Junta Directiva es el órgano colegiado de gestión de la Federación. Estará presidida por el Presidente.

2. La Junta Directiva asiste al Presidente en el cumplimiento de sus funciones y, en particular, en la confección del proyecto de presupuesto y de las cuentas anuales de la Federación, elaboración de la memoria anual de actividades, coordinación de las actividades, designación de técnicos de las Selecciones Deportivas Melillenses, concesión de honores y recompensas y en la adopción de disposiciones interpretativas de los Estatutos y reglamentos Federativos.

Artículo 59. Composición.

Su número no podrá ser inferior a cinco ni superior a nueve, estando compuesta, como mínimo por el Presidente, un Vicepresidente, un Secretario y un vocal.

Artículo 60. Nombramiento y cese.

Los miembros de la Junta Directiva serán nombrados y cesados libremente por el Presidente. De tal decisión se informará a la Asamblea General.

Artículo 61. Convocatoria y constitución.

Corresponde al Presidente, a iniciativa propia o a instancia de la tercera parte de sus miembros, la convocatoria de la Junta Directiva, que contendrá el lugar, fecha y hora de su celebración, así como el Orden del Día.

La convocatoria deberá ser comunicada, al menos, con siete días de antelación, salvo en los casos

urgentes, en los que bastará una antelación de 48 horas.

Quedará válidamente constituida con un mínimo de tres miembros asistentes, siempre que uno de ellos sea el Presidente o el Vicepresidente.

Igualmente quedará válidamente constituida la Junta Directiva, aunque no se hubiesen cumplido los requisitos de convocatoria, si concurren todos sus miembros y así lo acuerdan por unanimidad.

Artículo 62. Actas.

De las reuniones se levantarán las correspondientes Actas que se someterán a su aprobación al final de la sesión respectiva o al comienzo de la siguiente sesión como primer punto del Orden del Día.

Artículo 63. Acuerdos.

Los acuerdos de la Junta Directiva serán adoptados por mayoría simple, teniendo el Presidente voto de calidad en caso de empate.

CAPITULO V: La Secretaría General

Artículo 64. El Secretario General.

La Secretaría General es el órgano administrativo de la Federación que, además de las funciones que se especifican en los artículos 65 y 66 estará encargado de su régimen de administración conforme a los principios de legalidad, transparencia y eficacia, con sujeción a los acuerdos de los órganos de gobierno, a los presentes Estatutos y a los reglamentos federativos.

Al frente de la Secretaría General se hallará el Secretario General, que lo será también de la Asamblea General y de la Junta Directiva, teniendo voz pero no voto.

Artículo 65. Nombramiento y cese.

El Secretario General será nombrado y cesado por el Presidente de la Federación y ejercerá las funciones de fedatario de los actos y acuerdos, así como de custodia de los archivos documentales de la Federación.

En caso de ausencia será sustituido por la persona que designe el Presidente.

Artículo 66. Funciones.

Son funciones propias del Secretario General:

- a) Levantar Acta de las sesiones de los Órganos en los cuales actúa como Secretario.

- b) Expedir las certificaciones oportunas, con el visto bueno del Presidente, de los actos y acuerdos adoptados por dichos órganos.

- c) Velar por el cumplimiento de los acuerdos citados en el anterior punto.

- d) Llevar los Libros federativos.

- e) Preparar las estadísticas y la memoria de la Federación.

- f) Resolver y despachar los asuntos generales de la Federación.

g) Prestar el asesoramiento oportuno al Presidente en los casos en que fuera requerido para ello.

h) Ostentar la jefatura del personal de la Federación.

i) Preparar la documentación y los informes precisos para las reuniones de los órganos en los que actúa como Secretario.

j) Coordinar la ejecución de las tareas de los órganos federativos.

k) Velar por el cumplimiento de las normas jurídico-deportivas que afecten a la actividad de la Federación, recabando el asesoramiento externo necesario para la buena marcha de los distintos órganos federativos.

l) Velar por el buen orden de las dependencias federativas, adoptando las medidas precisas para ello, asignando las funciones y cometidos entre los empleados y vigilando el estado de las instalaciones.

m) Facilitar a los directivos y órganos federativos los datos y antecedentes que precisen para los trabajos de su competencia.

n) Cuidar de las relaciones públicas de la Federación ejerciendo tal responsabilidad, bien directamente, bien a través de los departamentos federativos creados al efecto.

o) Aquellas que le sean asignadas por el Presidente de la Federación.

CAPITULO VII: El Comité. Técnico de Árbitros o Jueces

Artículo 67. El Comité. Técnico de Árbitros o Jueces.

En el seno de La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados se constituye el Comité. Técnico de Árbitros o Jueces, cuyo Presidente y dos vocales serán nombrados y cesados por el Presidente de la Federación.

Sus acuerdos serán adoptados por mayoría simple, teniendo voto de calidad el Presidente en caso de empate.

Artículo 68. Funciones.

Corresponde al Comité. Técnico de Árbitros o Jueces, las siguientes funciones:

a) Establecer los niveles de formación de jueces y árbitros de conformidad con los fijados por la Federación Española de Lucha correspondiente.

b) Proponer la clasificación técnica de los jueces o árbitros y la adscripción a las categorías correspondientes.

c) Proponer los métodos retributivos de los mismos.

d) Coordinar con las Federaciones Española de Lucha los niveles de formación.

e) Designar, atendiendo a criterios objetivos, a los árbitros o jueces en las competiciones oficiales de ámbito Autonómico.

CAPITULO VIII: El Comité de Entrenadores

Artículo 69. El Comité de Entrenadores.

El Comité de Entrenadores estará constituido por su Presidente y dos vocales, designados por el Presidente de la Federación.

Artículo 70. Funciones.

El Comité de Entrenadores ostenta las funciones de gobierno y representación de los entrenadores y técnicos de la Federación y tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

a) Proponer, de conformidad con las normas vigentes, los métodos complementarios de formación y perfeccionamiento.

b) Emitir informe razonado sobre las solicitudes de licencia formalizadas por los técnicos y entrenadores en La Ciudad Autónoma de Melilla.

c) Proponer y, en su caso, organizar cursos o pruebas de perfeccionamiento y actualización para técnicos y entrenadores.

CAPITULO IX Los Comités Específicos

Artículo 71. Comités específicos.

1. Se podrán crear Comités Específicos por cada modalidad o especialidad deportiva existente en la

Federación o para asuntos concretos de especial relevancia.

2. El Presidente y los vocales de los mismos serán designados por la Junta Directiva y serán ratificados en la primera Asamblea General que se celebre.

3. Corresponderá a estos Comités el asesoramiento del Presidente y de la Junta Directiva en cuantas cuestiones afecten a la modalidad o especialidad que representan o a la materia para el que ha sido creado, así como la elaboración de informes y propuestas relacionados con la planificación deportiva, reglamentos de competiciones o asuntos que se le encomiende.

CAPITULO X: El Comité Disciplinario

Artículo 72. Comité disciplinario.

1. La potestad disciplinaria que corresponde a la La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados se ejercerá por un Comité de Disciplina constituido en el seno de la Federación Melillenses de Lucha y compuesto por tres miembros, designados por el Presidente, al menos uno de ellos será licenciado en derecho.

2. Los acuerdos del Comité de Disciplina serán recurribles ante el Comité Autonómico de Disciplina Deportiva.

TITULO IV. RÉGIMEN DISCIPLINARIO

Artículo 73. Potestad disciplinaria deportiva.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados ejerce la potestad disciplinaria deportiva sobre las personas y entidades integradas en la misma: Clubes o secciones deportivas y sus deportistas, técnicos, entrenadores, jueces y árbitros y, en general, sobre quienes de forma federada desarrollen la modalidad deportiva propia de la Federación.

Artículo 74. Órganos disciplinarios.

La potestad disciplinaria federativa se ejercerá por La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados a través de los órganos disciplinarios establecidos en estos Estatutos.

Artículo 75. Régimen disciplinario.

El régimen disciplinario será regulado reglamentariamente, de conformidad con la normativa autonómica, debiendo contener como mínimo los siguientes extremos:

- a) Un sistema tipificado de infracciones, calificándolas según su gravedad.
- b) Un sistema de sanciones correspondientes a cada una de las infracciones, así como las causas o circunstancias que eximan, atenúen o agraven las responsabilidades y los requisitos de su extinción.
- c) El procedimiento disciplinario aplicable y el recurso admisible.

Artículo 76. Resoluciones.

1.- Las resoluciones que dicte el Comité Territorial de Competición serán recurribles, en el plazo de diez días hábiles y en la forma que reglamentariamente se prevea.

2.- Las resoluciones dictadas por el Comité Territorial en el supuesto del apartado anterior podrán ser recurridas ante el Comité de Disciplina Deportiva de Melilla en un plazo máximo de quince días hábiles, contados a partir del siguiente hábil a su notificación, de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

TITULO V

RÉGIMEN ECONÓMICO, FINANCIERO Y PATRIMONIAL

Artículo 77.- Presupuesto y Patrimonio.

1. La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados tiene presupuesto y patrimonio propios para el cumplimiento de sus fines, debiendo aplicar la totalidad de sus rentas a los fines deportivos para los que se constituye.

2. El patrimonio de la Federación está integrado por los bienes y derechos propios y por los que le sean cedidos por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla o cualesquiera otras Administraciones Públicas.

3. El proyecto de presupuesto anual será elaborado por el Presidente y la Junta Directiva, que lo

presentarán para su debate y aprobación a la Asamblea General. La Federación no podrá aprobar presupuestos deficitarios, salvo autorización expresa de la Consejería de Deporte. La liquidación del presupuesto deberá ser aprobada por la Asamblea General, previo informe de la Junta Directiva.

Artículo 78. Recursos.

1. Son recursos de la Federación, entre otros, los siguientes:

- a) Las subvenciones que puedan concederle las Entidades públicas.
- b) Las donaciones, herencias y legados que reciba y premios que le sean otorgados.
- c) Los beneficios que produzcan las actividades y competiciones deportivas que organice, así como los derivados de los contratos que realice.
- d) Los frutos de su patrimonio.
- e) Los préstamos o créditos que obtenga.
- f) Cualesquiera otros que se le atribuyan por disposición legal o en virtud de convenio.

2. Los recursos económicos de la Federación deberán estar depositados en entidades bancarias o de ahorro a nombre de " Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados ", siendo necesarias dos firmas conjuntas, autorizadas por el Presidente, para la disposición de dichos fondos.

Artículo 79. Contabilidad.

1. La Federación someterá su contabilidad y estados económicos o financieros a las prescripciones legales aplicables.

2. La Federación ostenta las siguientes competencias económico-financieras:

- a) Gravar y enajenar sus bienes inmuebles, salvo los que le sean cedidos por las Administraciones Públicas, siempre que con ello no se comprometa de modo irreversible el patrimonio federativo. Cuando el importe de la operación sea igual o superior al 10% de su presupuesto requerirá la aprobación de la Asamblea General, por acuerdo de dos tercios de sus miembros.
- b) Gravar y enajenar sus bienes muebles.
- c) Emitir títulos representativos de deuda o de parte alícuota patrimonial, con autorización de la Asamblea General. Los títulos serán nominativos y se inscribirán en el libro correspondiente, donde se anotarán también las sucesivas transferencias, de acuerdo con la normativa reguladora de la materia.

d) Ejercer actividades de carácter industrial, comercial, profesional o de servicios, siempre que los posibles beneficios sean destinados al cumplimiento de su objeto social. En ningún caso podrán repartirse directa o indirectamente los po-

sibles beneficios entre los integrantes de la Federación.

e) Comprometer gastos de carácter plurianual. Cuando el gasto anual comprometido supere el 10% del presupuesto o rebase el período de mandato del Presidente requerirá la aprobación de la Asamblea General, por acuerdo de dos tercios de sus miembros.

f) Tomar dinero a préstamo en los términos establecidos en la legislación vigente.

Artículo 80. Gravamen y enajenación de bienes.

1. El gravamen y enajenación de los bienes inmuebles financiados, en todo o en parte, con subvenciones o fondos públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla requerirán autorización previa de la Consejería de Deportes.

2. El gravamen y enajenación de los bienes muebles, financiados total o parcialmente con fondos públicos, requiere dicha autorización cuando superen los veinticuatro mil euros.

Artículo 81. Subvenciones y ayudas públicas.

La Federación asignará, coordinará y controlará la correcta aplicación que sus asociados den a las subvenciones y ayudas de carácter público concedidas a través de ella conforme a lo establecido legalmente.

TITULO VI

RÉGIMEN DOCUMENTAL DE LA FEDERACIÓN

Artículo 82. Libros.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados llevará los siguientes Libros:

a) Libro de Registro de Clubes, en el que se harán constar su denominación, domicilio social, nombre y apellidos de su Presidente y miembros de la Junta Directiva, con indicación de las fechas de toma de posesión y cese.

b) Libro de Actas, en el que se incluirán las Actas de las reuniones de la Asamblea General, de la Junta Directiva y demás órganos colegiados de la Federación. Las Actas especificarán necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias de lugar y de tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones así como el contenido de los acuerdos adoptados.

c) Libro de entrada y salida de correspondencia, en el que se harán el correspondiente asiento de todo escrito que sea presentado o se reciba en la Federación y también se anotarán la salida de escritos de la Federación a otras entidades o particulares. Los asientos se practicarán respetando el orden temporal de recepción o salida. El sistema de registro garantizara la constancia en cada asiento, ya sea de entrada o de salida, de un número, epígrafe

expresivo de su naturaleza, fecha de entrada o de salida, identificación del remitente y destinatario, y referencia al contenido del escrito.

d) Libros de contabilidad, de conformidad con la normativa de aplicación. e) Libro de Inventario de bienes muebles e inmuebles

f) Cualesquiera otros que procedan legalmente.

TITULO VII

EXTINCION Y DISOLUCION DE LA FEDERACION

Artículo 83.- Disolución.

La Federación Melillense de Lucha y Deportes Asociados se extinguirá o disolverá en los casos y por los procedimientos previstos en el ordenamiento jurídico general y en todo caso por las siguientes causas:

a) Por acuerdos de la mayoría de dos tercios de miembros de la Asamblea General refrendado, por mayoría absoluta, por todos los miembros de la Federación Melillense de Lucha a través de votación libre, igual, directa y secreta.

Artículo 84. Destino Patrimonio.

En los supuestos de extinción o disolución de la Federación su patrimonio neto, si lo hubiera, se aplicará a la realización de actividades análogas determinándose por la Ciudad Autónoma de Melilla su destino concreto.

TITULO VIII

APROBACION Y MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS Y REGLAMENTOS FEDERATIVOS

Artículo 85. Acuerdo.

Los Estatutos y reglamentos federativos serán aprobados por la Asamblea General, al igual que sus modificaciones, mediante acuerdo de la mayoría cualificada de dos tercios de sus miembros.

Artículo 86. Procedimiento de modificación.

1. El procedimiento de modificación de los Estatutos se iniciará a propuesta del Presidente, de la

Junta Directiva o de un tercio de los miembros de la Asamblea General.

Dicha propuesta, acompañada de un informe detallado que motive las causas que la originan, será sometida a la Asamblea General, en convocatoria extraordinaria y con expresa inclusión de la misma en el Orden del Día.

2. La modificación de los reglamentos seguirá el procedimiento establecido en el apartado anterior.

Artículo 87. Inscripción.

1. Los acuerdos de aprobación o de modificación adoptados, serán remitidos para su ratificación al órgano administrativo competente en mate-

ria deportiva de Melilla. Asimismo, se solicitará su inscripción en el Registro oportuno.

2. Las disposiciones aprobadas o modificadas solo producirán efectos frente a terceros desde la fecha de inscripción.

TITULO VII CONCILIACION EXTRAJUDICIAL

Artículo 88. Objeto.

Cualquier cuestión litigiosa de naturaleza jurídico-deportiva que se suscite entre deportistas, técnicos, árbitros o jueces, clubes y demás partes interesadas, como miembros integrantes de la Federación, podrá ser objeto de conciliación extrajudicial y voluntariamente sometida al Comité de Conciliación.

Se exceptúan aquellas materias que afecten al régimen sancionador deportivo y a aquéllas otras que de conformidad con la legislación vigente, se refieran a derechos personalísimos no sometidos a libre disposición.

Artículo 89. El Comité de Conciliación.

El Comité de Conciliación lo integrarán un Presidente y dos vocales, con la formación adecuada y específica en la materia, que serán nombrados, con igual número de suplentes, por la Asamblea General por un período de cuatro años.

Sus funciones son las de promover la solución de los conflictos en materia deportiva a través de la conciliación entre las partes, adoptando aquellas medidas que garanticen los principios de contradicción, igualdad y audiencia del procedimiento de conciliación y la ejecución voluntaria de sus resoluciones.

Artículo 90. Solicitud.

Toda persona física o jurídica que manifieste su voluntad de someter a conciliación una cuestión litigiosa en materia deportiva ante el Comité de Conciliación, deberá así solicitarlo expresamente a este órgano federativo, por escrito y haciendo constar los hechos que lo motivan y los fundamentos de derecho que puedan ser invocados, así como las pruebas que se propongan y las pretensiones de la demanda.

Dicho escrito se acompañará de documento donde figure su inequívoca voluntad de someterse a la conciliación extrajudicial.

Artículo 91. Contestación.

El Comité de Conciliación, una vez recibida la solicitud, dará traslado de la misma a las partes implicadas para que, en un plazo de quince días, formulen contestación. En ella se contendrá, en todo caso, la aceptación de la conciliación con expresa mención de someterse a la resolución que pudiera dictarse, pretensiones, alegaciones y, en su caso, las pruebas pertinentes que se deriven de las cuestiones suscitadas o, por el contrario, la oposición a la conciliación. En este último supuesto se darán por concluidas las actuaciones.

Artículo 92. Recusación de los miembros del Comité de Conciliación.

Los miembros del Comité de Conciliación podrán ser recusados por alguna de las causas previstas en el ordenamiento jurídico administrativo. Si la recusación, que será resuelta por el propio Comité, fuera aceptada, los recusados serán sustituidos por sus suplentes. De los nuevos nombramientos se dará traslado a todos los interesados en el procedimiento de conciliación.

Artículo 93. Práctica de pruebas y trámite de audiencia.

Recibida la contestación a que se refiere el artículo 91 sin oposición alguna al acto de conciliación, el Comité de Conciliación procederá, a continuación, a valorar los escritos de demanda y oposición, practicar las pruebas que estime pertinentes y convocará a todas las partes en un mismo acto, para que, en trámite de audiencia, expongan sus alegaciones y aporten las pruebas que a su derecho convengan. En este acto, cuyos debates serán moderados por el Presidente del Comité de Conciliación, se hará entrega a las partes de copia del expediente tramitado hasta ese momento.

Artículo 94. Resolución.

En un plazo de veinte días desde la celebración de la anterior convocatoria, el Comité de Conciliación dictará resolución en el expediente de conciliación, que será notificada y suscrita por las partes intervinientes.

La resolución conciliadora será ejecutiva y cumplida en el plazo de diez días desde que fue notificada.

Artículo 95. Duración del procedimiento.

El procedimiento de conciliación tendrá una duración máxima de dos meses, sin perjuicio de ser prorrogado por expreso acuerdo de todas las partes.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

PRIMERA.- En todo lo no previsto en los presentes estatutos y mientras no se confeccionen los

Reglamentos y Normas de carácter general, por analogía se seguirá lo dispuesto en el Estatuto y Reglamentos de la Federación Española de Lucha y en el Reglamento regulador de las Federaciones Deportivas de la Ciudad Autónoma de Melilla, BOME extraordinario número 20 de 25 de Junio de 1999.

DISPOSICION FINAL

PRIMERA.- Los presentes Estatutos entrarán en vigor cuando se publique, después de su aprobación por la Administración competente, y será eficaz frente a terceros cuando se inscriba en el Registro a los efectos de la Ley 10/1990, del Deporte.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA
Y URBANISMO

400.- No habiéndose podido notificar a la interesada la remisión de Decreto del Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, resuelto por delegación por el Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes (Decreto nº 0578, de fecha 18 de noviembre de 2011, publicado en el BOME nº 4877, de 13/12/2011), resolviendo la caducidad Expediente Sancionador, relacionados a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, y 61 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

| NOMBRE Y APELLIDOS | DNI/NIE | Nº DECRETO | FECHA | EXP |
|----------------------|----------|---|------------|----------------------|
| LUISA MOHAMED AL-LAL | ****001T | 177 | 21/01/2014 | 0010/2013-DGVU-DU-01 |
| | MOTIVO: | Expediente Sancionador infracción a la normativa VPO (Uso indebido) | | |

La interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro del citado Decreto, en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de UN MES a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

El Director General. José Luis Matías Estévez.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

401.- Habiéndose intentado notificar a D. BRUNO DIEZ FERNÁNDEZ la Orden del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 12 de noviembre de 2013, inscrita al número 3915, de subsanación de documentación en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3915, de fecha 12 de noviembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

ASUNTO: DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D. BRUNO DIEZ FERNÁNDEZ.

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD formulada POR D. BRUNO DIEZ FERNÁNDEZ respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 13/09/2010, se requirió a D. BRUNO DIEZ FERNÁNDEZ constando que se recibió la notificación con fecha 21/09/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.-"Ha de presentar original o copia compulsada de certificado médico oficial conforme con el art. 25 de la Orden 14/10/97 del Ministerio de Fomento.

.-Ha de presentar original o copia compulsada e homologación de la Academia que impartió el curso por parte de la Comunidad Autónoma.

.-Ha de presentar original o copia compulsada de la autorización del curso de buceo por parte de la Comunidad Autónoma correspondiente.

.-Ha de presentar original o copia compulsada del certificado de la titulación de pequeña profundidad."

según lo dispuesto en el artículo 71 de la LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo

de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE O MEDIA PROFUNDIDAD a D. BRUNO DIEZ FERNÁNDEZ.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, Duede interponer RECURSO DE ALZADA, en el plazo de UN MES. a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad. Melilla, 19 de febrero de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES

402.- Habiéndose intentado notificar a D. FRANCISCO MARTÍN GARCÍA la Orden del Excmo. Sr.

Consejero de Fomento, Juventud y Deportes de fecha 12 de noviembre de 2013, inscrita al número 3921, de subsanación de documentación en expediente de BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDA O PEQUEÑA PROFUNDIDAD, con resultado infructuoso y, de conformidad con el art. 59.5 de la Ley 30/02, de 26 de noviembre, modificada por Ley 4/99, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y, para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, por Orden número 3921, de fecha 12 de noviembre de 2013, ha dispuesto lo siguiente:

ASUNTO: DESISTIMIENTO DE EXPEDIENTE DE SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDA O PEQUEÑA PROFUNDIDAD PRESENTADA POR D. FRANCISCO MARTÍN GARCÍA.

Visto expediente de solicitud de EXPEDICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIONAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDA O PEQUEÑA PROFUNDIDAD formulada POR D. FRANCISCO MARTÍN GARCÍA respecto del que se DECLARA producida la siguiente circunstancia, según consta en escrito del Jefe de Negociado de Eventos y Náutica:

Con fecha 13/09/2010, se requirió a D. FRANCISCO MARTÍN GARCÍA constando que se recibió la notificación con fecha 21/09/2010, para que el plazo de diez días subsanara la deficiencia observada en su petición, consistente en:

.-"Ha de presentar original o copia compulsada de certificado médico oficial conforme con el art. 25 de la Orden 14/10/97 del Ministerio de Fomento.

.-Ha de presentar original o copia compulsada e homologación de la Academia que impartió el curso por parte de la Comunidad Autónoma.

.-Ha de presentar original o copia compulsada de la autorización del curso de buceo por parte de la Comunidad Autónoma correspondiente.

.-Ha de presentar original o copia compulsada de certificado de horas de inmersión (50 horas a 20m)

.-Ha de presentar original o copia compulsada del certificado de la titulación de pequeña profundidad."

según lo dispuesto en el artículo 71 del a LRJ-PA, habiendo transcurrido en exceso el plazo concedido a tal efecto, sin que se haya subsanado dicha deficiencia.

Y, resultando de aplicación la siguiente normativa legal:

Artículo 71.1 de la LRJ-PA: "Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42.

Artículo 42.1, de la mencionada Ley dispone: 1. La Administración está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación. En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

VENGO EN DISPONER:

Se tenga por desistido en su solicitud de EXPE-DICIÓN DE TÍTULO DE BUCEADOR PROFESIO-NAL DE SEGUNDA CLASE RESTRINGIDO O PE-QUEÑA PROFUNDIDAD a D. FRANCISCO MARTÍN GARCÍA.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden, que no agota la vía administrativa, Quede interponer RE-CURSO DE ALZADA. en el plazo de UN MES. a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito. Dicho recurso podrá presentarse ante el Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art.5.a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME Extraordinario núm.3, de 15-1-96) y art.114 y ss. de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999.

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla, en el plazo de SEIS MESES a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso si así lo cree conveniente, bajo su responsabilidad. Melilla, 19 de febrero de 2014.

La Secretaria Técnica.
Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

403.- El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 510 de fecha 24 de Febrero de 2014, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

A la vista de la Propuesta de Resolución Definitiva, formulada por el órgano instructor del Procedimiento de la convocatoria de las Becas de Promoción Deportiva, que literalmente dice:

I.- Que con fecha 30 de septiembre de 2011 se procede por el Consejo de Gobierno a la aprobación de las Bases reguladoras de las Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad Autónoma de Melilla, publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla (BOME) número 4.860 de 14 de octubre de 2011.

II.- Que con fecha 11 de Noviembre de 2013 se procede, mediante Orden del Consejero de Fomento, Juventud y Deportes registrada al número 3868, a efectuar la convocatoria correspondiente. (BOME número 5078 de 15 de Noviembre de 2013).

III.- Que, por parte del que suscribe, se ha procedido a informar sobre el cumplimiento de los requisitos de las correspondientes solicitudes presentadas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 9.2 de las correspondientes Bases.

IV.- Que con fecha 6 de Febrero de 2014, se procede a la evacuación de dictamen del Órgano colegiado sobre las solicitudes presentadas, evaluándolas de acuerdo con el artículo 7 de las correspondientes bases.

V.- Que con fecha 6 de Febrero de 2014, y al amparo del artículo 9.1 de las correspondientes bases, se procede a la Resolución provisional de las mismas.

VI.- Que se procede a la publicación de la Resolución Provisional entre el 6 de Febrero de 2014 al 18 de Febrero de 2014.

VII.- Que con fecha 13 de Febrero de 2014, se presenta alegación por parte de D. MUSTAFA AHMED ALI, con D.N.I.. 45.271.309-H, padre del menor de edad, D. MOHAMED AHMED SIRAJI, con D.N.I 45.312.584-P, número de registro 2014011306.

VIII.- Que con fecha 13 de Febrero de 2014, se presenta alegación por parte de D. RAFAEL MARÍA RICO MARTÍN, con D.N.I.. 45.283.776-L, padre de la menor de edad, D^a. VIRGINIA MARÍA RICO ZUMAQUERO, número de registro 201401131.

IX.- Que con fecha 21 de Febrero de 2014, se reúne la Comisión de Valoración de la Becas de Promoción Deportiva, y al amparo de lo dispuesto en 105.2 de la Ley 30/1992, de 30 de noviembre, reguladora del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y el Procedimiento Administrativo Común, al haberse producido un error material, procede a la rectificación de la propuesta de resolución provisional de las Becas de Promoción Deportiva.

X.- Que con fecha 21 de Febrero de 2014, se procede a la notificación de la rectificación de la Propuesta de Resolución Provisional de las Becas de Promoción Deportiva, por parte de la Comisión de Valoración, a los implicados en dicha rectificación.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, y siendo, en virtud del artículo 9.4 de las Bases correspondientes, Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, el órgano competente para resolver, SE PROPONE:

1º) La concesión de las siguientes BECAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA:

| NOMBRE | MODALIDAD | NOTAS | VALOR | P.CLASIF | VALOR. | TOTAL | BECA |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|----------|--------|-------|------|
| MARIA JESUS MUÑOZ CASTILLO | TIRO | 9,45 | 19 | 3º | 18 | 37 | A |
| VIRGINIA MARIA RICO ZUMAQUERO | TIRO | 7,62 | 16 | 1º | 20 | 36 | A |
| AURORA DE JUAN OJEDA | VELA | 9 | 19 | 4º | 17 | 36 | A |
| PILAR GONZALEZ GUZMAN | PÁDEL | 9,21 | 19 | 5º | 16 | 35 | A |
| GONZALO MARTINEZ GONZALEZ | TIRO | 7,25 | 15 | 2º | 19 | 34 | A |
| LAURA LEÓN SAAVEDRA | PÁDEL | 7,62 | 16 | 3º | 18 | 34 | A |
| MARIA MIZZI RAMA | PÁDEL | 8,64 | 18 | 5º | 16 | 34 | A |
| LUZ MARINA RODRIGUEZ PEREZ | VOLEIBOL | 6,7 | 14 | 2º | 19 | 33 | A |
| MIREIA GUTIÉRREZ GÓMEZ | GIMNASIA | 8,93 | 18 | 8º | 13 | 31 | A |
| MIGUEL DUEÑAS GUTIÉRREZ | VELA | 9,42 | 19 | 9ºXEQ | 3 | 22 | A |
| MOHAMED AHMED SIRAJI | TIRO | 7,22 | 15 | 2º | 19 | 34 | B |
| MARIA VICTORIA ZARCO TOLEDO | TIRO | 9,09 | 19 | 6º | 15 | 34 | B |
| GEMA AURORA MARTINEZ GONZALEZ | TIRO | 6,5 | 14 | 2º | 19 | 33 | B |
| ARMANDO MOYA SOS | PÁDEL | 5,9 | 12 | 2º | 19 | 31 | B |
| OSVALDO ESTEVANEZ JIMENEZ | PADEL | 9,44 | 19 | 9º | 12 | 31 | B |
| JAVIER MIZZI RAMA | PÁDEL | 9 | 19 | 9º | 12 | 31 | B |
| JOAQUIN JIMENEZ CASTILLO | TIRO | 5,5 | 12 | 3º | 18 | 30 | B |
| MIGUEL GONZÁLEZ GARCÍA | PÁDEL | 6,58 | 14 | 5º | 16 | 30 | B |
| CESAR MUÑOZ MARTIN | PADEL | 8,92 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| PABLO GARCÍA MORILLO | PADEL | 8,64 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| MIGUEL ESTEBAN REGUERA MAESO | TIRO | 7,83 | 16 | 8º | 13 | 29 | B |
| BELÉN CALERO VEGA | TENIS | 8,2 | 17 | 5º DOB | 8 | 25 | B |
| YOLANDA PADILLA MORENO | VELA | 9,25 | 19 | 9ºXEQ | 3 | 22 | B |
| ARTURO CHAO CORREAS | VELA | 8,83 | 18 | 9ºXEQ | 3 | 21 | B |
| ANTONIO MARTINEZ CASADO | NATACIÓN | 7,78 | 16 | 5º RAN | 4 | 20 | B |
| CARLOS NICASIO RUIZ | NATACION | 8,07 | 17 | 7º RAN | 2 | 19 | B |
| MIGUEL ANGEL GONZALEZ WEIL | VELA | 6,9 | 14 | 9ºXEQ | 3 | 17 | B |
| PABLO CASTILLO VALVERDE | PADEL | 8,5 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| ANTONIO CASTILLO VALVERDE | PÁDEL | 8,16 | 17 | 9º | 12 | 29 | B |
| LUCÍA BARRACHINA JORDÁ | PÁDEL | 9,9 | 20 | 10ºXEQ | 4 | 24 | B |

NO OBTIENEN BECA

| NOMBRE | MODALIDA D | NOTAS | VALOR | P.CLASIF | VALOR | TOTAL |
|-------------------------|---------------|-------|-------|----------|-------|-------|
| ANTONIO GONZÁLEZ GUZMÁN | PÁDEL | 9,27 | 19 | 9ºXEQ | 4 | 23 |
| MARTA LÓPEZ TERREZ | PÁDEL | 8,09 | 17 | 10ºXEQ | 4 | 21 |
| SERGIO SINTES GARCIA | PADEL | 7,41 | 15 | 9ºXEQ | 4 | 19 |
| ISABEL GALIANA JIMÉNEZ | PADEL | 6,75 | 14 | 10ºXEQ | 4 | 18 |

RELACIÓN DE EXCLUIDOS Y CAUSA DE EXCLUSIÓN

| EXCLUIDOS | CAUSA |
|-----------------------------|--|
| IRENE SILVA SUAREZ | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| NADIR MOHAMED AHMED | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| PABLO GONZALEZ TORRES | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| SELMA UASANI MIRALLES | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| ANTONIO CERDÁN MORAL | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| DANIEL GONZALEZ WEIL | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| HIND DOURI | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| ANTONIO MUÑOZ REVILLA | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| AISA MOHAND ARIFI | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| ALVARO MARTÍNEZ GARCÍA | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| JOSÉ MANUEL FERNÁNDEZ GÓMEZ | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| FRANCISCO GUERRERO ANDUJAR | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| ALVARO CORVO SANCHÁ | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| ALBA BUENO AMOR | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| IGNACIO CASERMEIRO MORENO | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| CARLOS CASERMEIRO MORENO | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| DAVID CALERO VEGA | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. ** |
| SUFIAN AZZOUZ ABDESELM | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| WISAL MOHAMED AMAR | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| JESUS MARTINEZ CARRASCO | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| BORJA MARTÍN IGLESIAS | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| MOHAMED MOHAMED MAANAN | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| YUNES MOHAMED MAANAN | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| WALID MOHAND KARROUCHE | No cumple los requisitos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el punto cuarto de la Convocatoria de dicha Subvención (BOME 5078, viernes 15/11/2013) |
| MUSSA MOHAND ARIFI | No cumple los requisitos mínimos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el artículo 2.1. c) de las Bases Reguladoras de Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad de Melilla. |
| YUSEF ABDESELM KADDUR | No cumple los requisitos establecidos para optar a las Becas de Promoción Deportiva, de acuerdo con el punto cuarto de la Convocatoria de dicha Subvención (BOME 5078, viernes 15/11/2013) |
| SUEN MOHAMED TEMLAL | Beneficiaria en la Beca de Tecnificación Deportiva |
| PAULA ZARCO TOLEDO | Beneficiaria en la Beca de Tecnificación Deportiva |

Visto informe del instructor, y de acuerdo con el artículo 9.4 de las bases correspondientes, **VENGO EN ORDENAR** se concedan las BECAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA que a continuación se relacionan:

| NOMBRE | MODALIDAD | NOTAS | VALOR | P.CLASIF | VALOR. | TOTAL | BECA |
|-------------------------------|-----------|-------|-------|----------|--------|-------|------|
| MARIA JESUS MUÑOZ CASTILLO | TIRO | 9,45 | 19 | 3º | 18 | 37 | A |
| VIRGINIA MARIA RICO ZUMAQUERO | TIRO | 7,62 | 16 | 1º | 20 | 36 | A |
| AURORA DE JUAN OJEDA | VELA | 9 | 19 | 4º | 17 | 36 | A |
| PILAR GONZALEZ GUZMAN | PÁDEL | 9,21 | 19 | 5º | 16 | 35 | A |
| GONZALO MARTINEZ GONZALEZ | TIRO | 7,25 | 15 | 2º | 19 | 34 | A |
| LAURA LEÓN SAAVEDRA | PÁDEL | 7,62 | 16 | 3º | 18 | 34 | A |
| MARIA MIZZI RAMA | PÁDEL | 8,64 | 18 | 5º | 16 | 34 | A |
| LUZ MARINA RODRIGUEZ PEREZ | VOLEIBOL | 6,7 | 14 | 2º | 19 | 33 | A |
| MIREIA GUTIÉRREZ GÓMEZ | GIMNASIA | 8,93 | 18 | 8º | 13 | 31 | A |
| MIGUEL DUEÑAS GUTIÉRREZ | VELA | 9,42 | 19 | 9ºXEQ | 3 | 22 | A |
| MOHAMED AHMED SIRAJI | TIRO | 7,22 | 15 | 2º | 19 | 34 | B |
| MARIA VICTORIA ZARCO TOLEDO | TIRO | 9,09 | 19 | 6º | 15 | 34 | B |
| GEMA AURORA MARTINEZ GONZALEZ | TIRO | 6,5 | 14 | 2º | 19 | 33 | B |
| ARMANDO MOYA SOS | PÁDEL | 5,9 | 12 | 2º | 19 | 31 | B |
| OSVALDO ESTEVANEZ JIMENEZ | PADEL | 9,44 | 19 | 9º | 12 | 31 | B |
| JAVIER MIZZI RAMA | PÁDEL | 9 | 19 | 9º | 12 | 31 | B |
| JOAQUIN JIMENEZ CASTILLO | TIRO | 5,5 | 12 | 3º | 18 | 30 | B |
| MIGUEL GONZÁLEZ GARCÍA | PÁDEL | 6,58 | 14 | 5º | 16 | 30 | B |
| CESAR MUÑOZ MARTIN | PADEL | 8,92 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| PABLO GARCÍA MORILLO | PADEL | 8,64 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| MIGUEL ESTEBAN REGUERA MAESO | TIRO | 7,83 | 16 | 8º | 13 | 29 | B |
| BELÉN CALERO VEGA | TENIS | 8,2 | 17 | 5º DOB | 8 | 25 | B |
| YOLANDA PADILLA MORENO | VELA | 9,25 | 19 | 9ºXEQ | 3 | 22 | B |
| ARTURO CHAO CORREAS | VELA | 8,83 | 18 | 9ºXEQ | 3 | 21 | B |
| ANTONIO MARTINEZ CASADO | NATACIÓN | 7,78 | 16 | 5º RAN | 4 | 20 | B |
| CARLOS NICASIO RUIZ | NATACION | 8,07 | 17 | 7º RAN | 2 | 19 | B |
| MIGUEL ANGEL GONZALEZ WEIL | VELA | 6,9 | 14 | 9ºXEQ | 3 | 17 | B |
| PABLO CASTILLO VALVERDE | PADEL | 8,5 | 18 | 9º | 12 | 30 | B |
| ANTONIO CASTILLO VALVERDE | PÁDEL | 8,16 | 17 | 9º | 12 | 29 | B |
| LUCÍA BARRACHINA JORDÁ | PÁDEL | 9,9 | 20 | 10ºXEQ | 4 | 24 | B |

Lo que traslado para su general conocimiento

Melilla, a 27 de Febrero de 2014.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
POLICÍA LOCAL

404.- Por no haber sido halladas las personas que se relacionan en los domicilios que se indican, no habiéndosele podido notificar la denuncia por presunta infracción a las normas y artículos que se indican (L.S.V. Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a Motor y Seguridad Vial; C.I.R. Reglamento General de Circulación; O.M.C. Ordenanza Municipal de Circulación) se practica la misma, de conformidad con lo preceptuado en el Art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

ALEGACIONES: Podrán formularse en el plazo de 15 días naturales citando número de expediente (Art. 81 LSV. Si no presenta alegaciones esta notificación tiene carácter de acto resolutorio del procedimiento sancionador (Art. 81 LSV)

AUTORIDAD SANCIONADORA: Excmo. Sr. Consejero de Seguridad Ciudadana por Delegación de Competencias (Decreto de Presidencia n.º 0578 de 18/11/11, BOME 4877 de 13/12/11).

PERSONAS REPONSABLES: De la responsabilidad de los hechos cometidos por un menor de 18 años, responderán solidariamente con él sus padres, tutores, acogedores y guardadores legales o de hecho. (Art. 69 b LSV).

El titular del vehículo tiene el deber de identificar y facilitar los datos del conductor infractor (Art. 9 bis a. LSV).

REDUCCIÓN DE MULTA: El importe de la sanción se reducirá en un 50% si se realiza el pago en el plazo de 15 días naturales contados desde el día siguiente al de su notificación.

FORMA DE PAGO: como se indica en el punto 1º.

EL PAGO DE LA SANCION PONE AN AL PROCEDIMIENTO, SALVO POSIBLE SUSPENSION DE LA AUTORIZACIÓN A CONDUCIR (Art. 80 LSV)

PAGO DE LA DENUNCIA

.LUGAR

Negociado de Tráfico de la Policía Local (C/ Gral. Astilleros n.º 51) de 8,30 a 13,30 horas, de lunes a viernes.

.FORMA DE PAGO

-Directamente, en metálico o con Tarjeta de crédito o débito

-Mediante giro postal o telegráfico indicando expresamente el número de expediente.

Melilla a 17 de febrero de 2014.

La Secretaria Técnica.

M.ª Del Carmen Barramquero Aguilar.

| | | | | | | | |
|--|---|-----|-----------|-------------|-----------------------------|------------------------|---|
| 2014000000798 | CEANO-VIVAS DE* DIEZ, FRANCISCO JOSE | 60 | OMT/42-,3 | -2086 -HRM | POLAVIEJA, GENERAL | 18/01/2014 11:15:00 | 0 |
| ESTACIONAR DONDE LO PROHIBE LA SEÑAL | | | | | | | |
| 2014000000714 | JIL*HASNAOUI, SOUFIANE | 60 | OMT/42-,3 | -6852 -HTC | JUAN CARLOS I, REY | 14/01/2014 13:00:00 | 0 |
| ESTACIONAR DONDE LO PROHIBE LA SEÑAL | | | | | | | |
| 2014000000805 | BOUKICHOU, MIMOUN | 200 | CIR/18-2 | ML-3027 -E | CASAÑA, TENIENTE | 20/01/2014 9:50:00 | 3 |
| CONducir UTILIZANDO MANUALMENTE EL TELÉFONO MÓVIL O CUALQUIER OTRO DISPOSITIVO INCOMPATIBLE CON LA OBLIGATORIA ATENCIÓN PERMANENTE A LA CONDUCCIÓN | | | | | | | |
| 2014000000817 | GHADDARI, ABDERRHMANE | 200 | CIR/154- | -7052 -BTC | LEGION, LA | 21/01/2014 17:50:00 | 0 |
| NO OBEDECER UNA SEÑAL DE PROHIBICIÓN O RESTRICCIÓN. (GIRO A LA IZQUIERDA) | | | | | | | |
| 2014000000778 | MAHMOUH, MOHAMED | 60 | OMT/42-,3 | M -4225 -YM | ANTONIO MESA, CABO CAÑON | 17/01/2014 9:00:00 | 0 |
| ESTACIONAR DONDE LO PROHIBE LA SEÑAL | | | | | | | |

CONSEJERÍA DE SEGURIDAD CIUDADANA
POLICÍA LOCAL

405.- El Excmo. Sr. Consejero de Seguridad Ciudadana por delegación de competencias (Decreto de Presidencia nº 0578 de 18/11/11, BOME 4877 de 13/12/11), ha impuesto las sanciones, y por no haber sido halladas las personas que se relacionan en los domicilios que se indican, no habiéndosele podido notificar la sanción impuesta por infracción a las normas y artículos que se indican (L.S. V. Ley sobre Tráfico, Circulación de vehículos a Motor y Seguridad Vial; C.I.R. Reglamento General de Circulación; O.M.T. Ordenanza Municipal de Circulación; se practica la misma, de conformidad con lo preceptuado en el Art. 59.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Contra el presente acto, que agota la vía administrativa podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses, o recurso de reposición ante el mismo órgano que dictó el acto en el plazo de un mes, con carácter potestativo según lo previsto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre indicándole que en el caso de que opte por interponer este último recurso no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto, así como cualquier otro que estime oportuno.

Dichas sanciones de multas deberán hacerse efectivas en el plazo de quince días naturales siguientes a la fecha de su firmeza (Art. 90 L.S.V), ya que de no hacerlo así se procederá a su cobro por vía de apremio.

En su defecto podrá realizar el PAGO de la misma en el Negociado de Tráfico de la Policía Local (C/ Gral. Astilleros nº 51) de 08,30 a 13,30 horas, de lunes a viernes directamente, en metálico o con tarjeta de crédito o débito o mediante giro postal o telegráfico INDICANDO EXPRESAMENTE EL NÚMERO DE EXPEDIENTE.

Melilla a 17 de febrero de 2014.

La Secretaria Técnica. M.ª Del Carmen Barramquero Aguilar.

| | | | | | | | |
|--|-----------------------------------|-----|-----------|------------|-------------------------------------|------------------------|---|
| 20130000007455 | MILLET*SANCHEZ,JOSE CARLOS | 200 | CIR/18-2 | ML-2686 -E | ASTILLEROS, GENERAL | 12/09/2013 13:00:00 | 3 |
| CONducir UTILIZANDO MANUALMENTE EL TELÉFONO MÓVIL O CUALQUIER OTRO DISPOSITIVO INCOMPATIBLE CON LA OBLIGATORIA ATENCIÓN PERMANENTE A LA CONDUCCIÓN | | | | | | | |
| 20130000008491 | ISMAEL*HACH MOHAMED,ABDESSAMIE | 200 | CIR/151-2 | ML-8864 -D | ACTOR TALLAVI | 02/11/2013 16:10:00 | 4 |
| NO DETENERSE EN EL LUGAR PRESCRITO POR UNA SEÑAL DE STOP | | | | | | | |
| 20130000007023 | ALCALA*GARCIA,FRANCIS CO | 90 | CIR/94-2A | -7480 -BPM | FRANCISCO MIR BERLANGA, MARITIMO | 16/08/2013 18:20:00 | 0 |
| ESTACIONAR EN UN CARRIL O PARTE DE LA VÍA RESERVADO EXCLUSIVAMENTE PARA LA CIRCULACIÓN. | | | | | | | |

PROYECTO MELILLA S.A.**NOTA INFORMATIVA****406.- "ANÁLISIS, ESTUDIO Y DISEÑO DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN DEL SECTOR COMERCIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA"**

Para cumplimiento de lo dispuesto en la Ley de Contratos del Sector Público, se comunica que, por acuerdo del Consejo de Administración de Proyecto Melilla S.A., en su sesión del 18 de febrero de 2014, fue adjudicado el siguiente servicio:

ÓRGANO CONTRATANTE: PROYECTO MELILLA S.A.

DENOMINACIÓN: ANÁLISIS, ESTUDIO Y DISEÑO DEL PLAN DE DINAMIZACIÓN Y MEJORA DE LA GESTIÓN DEL SECTOR COMERCIAL EN LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

ADJUDICATARIO: DELOITTE ADVISORY S.L.

IMPORTE: 30.000,00€ (impuestos no incluidos).

Melilla, 20 de febrero de 2014.

El Secretario del Consejo de Administración. Juan José Viñas del Castillo.

MINISTERIO DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS**SUBSECRETARÍA DE HACIENDA Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS****DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE MELILLA****SECCIÓN DE PATRIMONIO DEL ESTADO****407.- PROGRAMACIÓN DE LOS CAUDALES HEREDITARIOS ABINTESTATOS QUE SE PREVÉ REPARTIR EN EL EJERCICIO 2014 EN LA DELEGACIÓN DE ECONOMÍA Y HACIENDA EN MELILLA.**

1º) Caudales hereditarios a repartir:

| CAUSANTE | VENCIDAD | 1/3 ESTADO | 2/3 CUANTÍA DISTRIBUIR INSTITUCIONES |
|---------------------------------|--------------|------------|---|
| JUAN DOMÍNGUEZ PÉREZ | C.A. MELILLA | 316,10 € | 632,22 € |
| DOLORES LLAGUNO GUTIERREZ | C.A. MELILLA | 56,08 € | 112,17 € |

Se significa que se trata de una estimación sujeta a posibles variaciones.

2º) Fecha prevista para la publicación en el Boletín Oficial de la Provincia: Cuarto trimestre de 2014.

3º) Requisitos para participar en reparto del caudal hereditario:

Las instituciones cuyo ámbito territorial corresponde a la Ciudad Autónoma de Melilla conforme a lo dispuesto en el artículo 956 del Código Civil y el artículo 14 del Real Decreto 1373/2009, de 28 de agosto por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

4º) Presentación de solicitudes:

a) Plazo: Un mes improrrogable desde la publicación en el BOME.

b) Órgano competente: Delegación de Economía y Hacienda en Melilla.

5º) Documentos que deberán acompañar a la solicitud:

a) Acreditación de la persona que hace la solicitud.

b) Copia de los estatutos de la entidad.

c) Certificado del registro correspondiente, con antigüedad no superior a seis meses, acreditativa de:

-Inscripción vigente de la institución en el registro correspondiente.

-Haber sido declarada de utilidad pública (en caso de asociaciones).

-Ámbito de actuación de la institución según estatutos.

d) Memoria del último ejercicio de la institución, o alternativamente, certificación del órgano de gobierno de la institución en donde se declare haber desarrollado actividad afectiva en la Ciudad Autónoma de Melilla, y extracto de las últimas cuentas aprobadas.

e) En su caso, certificación del órgano de gobierno de la institución, si el causante hubiera pertenecido a la misma por su profesión o dedicado a ella su misma actividad.

f) Certificado de la entidad bancaria donde conste como titular la entidad y el número de cuenta para efectuar la transferencia que corresponda.

Melilla, 17 de febrero de 2014.

El Delegado de Economía y Hacienda.

Enrique Rodríguez Varo.

MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA
FEDERACIÓN MUJERES PROGRESISTAS**

408.- Esta Dirección Provincial, en virtud de lo establecido en el artículo 8.1.e de la Resolución de 29 de julio de 2010, del servicio Público de Empleo Estatal, por la que se regula la inscripción y en su caso acreditación de centros y entidades de formación que imparten formación de oferta para el empleo, en el ámbito de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal, ha iniciado el procedimiento para la revocación de la autorización como centro colaborador que tiene reconocida desde el 04/01/2001.

El motivo de la revocación es la no inclusión como centro colaborador en la programación de acciones formativas durante tres años consecutivos (según lo dispuesto en el artículo anteriormente citado; no ejecución del centro o entidad de formación de planes o acciones formativas aprobados por el servicio Público de Empleo estatal, durante un período de tres años consecutivos).

Le comunicamos que se inicia el periodo de audiencia, para que en el plazo de DIEZ días presente las alegaciones, documentos y justificaciones

que considere pertinente, según lo establecido en el artículo 84.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA FORMADORES NÁUTICOS DEL MEDITERRÁNEO

409.- Esta Dirección Provincial, en virtud de lo establecido en el artículo 8.1.a de la Resolución de 29 de julio de 2010, del Servicio Público de Empleo Estatal, por la que se regula la inscripción y en su caso acreditación de centros y entidades de formación que imparten formación de oferta para el empleo, en el ámbito de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal, ha iniciado el procedimiento para la revocación de la autorización como centro colaborador que tiene reconocida desde el 01/12/2010.

El motivo de la revocación es el incumplimiento del punto anteriormente mencionado, y del Art. 31 de la Orden TAS 718/2007, por la que se desarrolla el RD 395/2007, de 23 de marzo por el que se regula el subsistema de formación para el empleo y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación (incumplimiento de obligación de: mantener las instalaciones y estructura de medios, sobre la base de las cuales se ha producido su inscripción, y adaptarlas a los requisitos mínimos que en cada momento se exijan para cada especialidad acreditada o inscrita)

Le comunicamos que se inicia el periodo de audiencia, para que en el plazo de DIEZ días presente las alegaciones, documentos y justificaciones que considere pertinente, según lo establecido en el artículo 84.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA LOGOS R4R,SLU

410.- Esta Dirección Provincial, en virtud de lo establecido en el artículo 8.1.a de la Resolución de 29 de julio de 2010, del Servicio Público de Empleo

Estatad, por la que se regula la inscripción y en su caso acreditación de centros y entidades de formación que imparten formación de oferta para el empleo, en el ámbito de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal, ha iniciado el procedimiento para la revocación de la autorización como centro colaborador que tiene reconocida desde el 29/08/2012.

El motivo de la revocación es el incumplimiento del punto anteriormente mencionado, y del Art. 31 de la Orden TAS 718/2007, por la que se desarrolla el RD 395/2007, de 23 de marzo por el que se regula el subsistema de formación para el empleo y se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas destinadas a su financiación (incumplimiento de obligación de: mantener las instalaciones y estructura de medios, sobre la base de las cuales, se ha producido su inscripción, y adaptarlas a los requisitos mínimos que en cada momento se exijan para cada especialidad acreditada o inscrita)

Le comunicamos que se inicia el periodo de audiencia, para que en el plazo de DIEZ días presente las alegaciones, documentos y justificaciones que considere pertinente, según lo establecido en el artículo 84.º de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, por la que se aprueba el Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.

**SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA
FATIMA AOURACHE**

RESOLUCIÓN SOBRE CADUCIDAD DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR POR INFRACCIÓN MUY GRAVE

411.- Con fecha 26/02/2009 la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla emitió resolución por la cual se le reconoció el derecho a percibir la prestación por desempleo con fecha de efectos 26/02/2009.

Visto el expediente sancionador, incoado por la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social, en fecha 12/07/2013, con n.º de Acta de Infracción I52201300001550 al sujeto responsable arriba indicado, que se basa en los siguientes.

HECHO

1. Las circunstancias y consideraciones que en el Acta constan, como hechos probados, preceptos infringidos y tipificados se dan por reproducidas en la presente resolución en aras del principio de economía procesal.

2. Que al citado trabajador le fue notificada dicha Acta, comunicándole su derecho a presentar escrito de alegaciones en plazo legal.

3. No se han presentado alegaciones.

4. Que la tramitación de este expediente se ha realizado conforme a lo dispuesto en el RD 928/1998, de 14 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, y demás disposiciones legales de aplicación.

5. Desde la fecha del Acta, el día 12/04/2013 han transcurrido seis o más meses sin que se haya dictado resolución expresa ni se haya ampliado el plazo máximo para dictar resolución a los que son de aplicación los siguientes.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

1. El Servicio Público de Empleo Estatal es competente para resolver el presente expediente, en virtud del art. 48.5 del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre infracciones y sanciones en el Orden Social, según la redacción dada por la Disposición Final duodécima de la Ley 26/2009, de 23 de diciembre de los Presupuestos Generales del Estado para el año 2010 y de acuerdo con lo previsto en el art. 20 del Reglamento aprobado por el Real Decreto 928/1998.

2.- El plazo máximo para resolver las actas de infracción es el establecido en el art. 20.3 del Reglamento aprobado por el R.D. 928/1998, de 14 de mayo, seis meses desde la fecha del acta, sin cómputo de las interrupciones imputables de los interesados o de las suspensiones del procedimiento por causas legales.

Asimismo, la Disposición adicional única del R.D 1125/2001 de 19 de octubre, indica que el plazo máximo para resolver los expedientes sancionadores por infracciones de orden social al que se refiere el artículo 20.3 del Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo, será de seis meses, produciéndose en caso de falta de resolución en dicho plazo la caducidad del expediente. Cuando concurren circunstancias excepcionales, podrá acordarse la ampliación de dicho plazo máximo, en los términos previstos en el artículo 42.6 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. En consecuencia procede declarar caducado el expediente sancionador correspondiente al acta de infracción de referencia, no obstante toda vez que conforme a lo dispuesto en el art. 92.3 de

la Ley 30/92 de 26 de noviembre, -Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común-, según redacción establecida por la Ley 4/99, la caducidad no produce por sí sola la prescripción de las acciones, el actuante podrá iniciar nuevamente, en su caso, el procedimiento administrativo sancionador.

Vistas las disposiciones citadas y demás de aplicación el Servicio Público de Empleo Estatal:

RESUELVE

1. Declarar caducado el expediente sancionador correspondiente al acta de infracción número 1522013 000015501 al haberse producido caducidad de actuaciones, sin perjuicio de que por el actuante se pueda iniciar nuevo acta por los mismos hechos.

2. Contra la presente resolución, conforme a lo previsto en el artículo 71 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, Reguladora de la Jurisdicción Social, podrá interponer ante esta Dirección Provincial, reclamación previa a la vía jurisdiccional social, dentro del plazo de 30 días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la presente resolución.

En Melilla a 3 de febrero de 2014.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 3

JUICIO DE FALTAS INMEDIATO 1/2014

EDICTO

412.- D.ª RAQUEL ALONSO CHAMORRO SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas INMEDIATO 1/14 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

En Melilla, a 10 de febrero de 2014.

Vistos por D. FERNANDO GERMÁN PORTILLO RODRIGO, Magistrado del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 3 de los de esta ciudad, los autos correspondientes al Juicio Inmediato de Faltas nº 1/14 seguidos por una presunta falta de LESIONES, incoado en virtud de denuncia y en el que han sido partes SAID JBIRA como denunciante y, como denunciado, HICHAM EFAFI y AHMED ECHAFAI, con intervención del Ministerio Fiscal, resultan los siguientes.

FALLO

Que debo condenar y CONDENO a Hicham Echafi y a Ahmed Echafi, como autores penalmente responsables de una falta de lesiones, a la pena, cada uno de ellos, de 1 mes de multa, con una cuota diaria de 4 euros, lo que hace un total de 120 euros

cada uno. En caso de impago, los condenados cumplirán un día de privación de libertad por cada dos cuotas diarias no satisfechas.

En concepto de responsabilidad civil se les condena igualmente a pagar solidariamente a Said Jbira la cantidad de 120 euros.

Se imponen al condenado las costas procesales causadas.

Líbrese testimonio de la presente sentencia, el cual se llevará a los autos de su razón quedando el original en el presente libro.

Notifíquese esta sentencia a las partes, haciéndoles saber que contra la misma cabe interponer recurso de APELACIÓN ante este juzgado y para que sea resuelto por la Audiencia Provincial, y ello en el plazo de CINCO días.

Así lo acuerdo, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de notificación de SAID JBIRA, actualmente paradero desconocido y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla 19 de febrero 2014.

La Secretaria. Raquel Alonso Chamorro.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1

PROCEDIMIENTO ORDINARIO 178/2013

413.- D.ª ANA ISABEL ISLA HERNANDEZ, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 1 de MELILLA, HAGO SABER: Conforme a lo acordado en el presente procedimiento referenciado remito a Ud. Edicto para su publicación en ese Boletín Oficial.

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 178/2013 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D.ª BELEN SERRANO LAGUNA contra la empresa HELLIT LINEAS AEREAS, se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA DE ORDENACION

SECRETARIO JUDICIAL SRA. D.ª ANA ISABEL ISLA HERNANDEZ

En Melilla, a 5 de diciembre de 2013.

Se suspende la vista prevista para el día de hoy al no constar citado en legal forma la demandada Hellit Líneas Aéreas, señalándose nuevamente para comparezcan las partes el próximo día 22/05/2014 a las 9,35 horas para la celebración del acto de conciliación ante el Secretario Judicial y, una vez intentada, y en caso de no alcanzarse la avenencia, el mismo día a las 9,45 horas, para la celebración del acto de juicio ante el Magistrado.

MODO DE IMPUGNACION: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de TRES DIAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la

infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma al representante legal de la empresa Hellit Líneas Aéreas, expido la presente.

En Melilla, a 18 de febrero de 2014.

La Secretaria Judicial.

Ana Isabel Isla Hernández.

PROCEDIMIENTO ORDINARIO 377/2013

414.- D.ª ANA ISABEL ISLA HERNANDEZ, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 1 de MELILLA, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 377/2013 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. NOUREDDINE DARRAZI, MOHAMMED DARRAZI, contra la empresa CONSTRUCCIONES NUEVO LIDER sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

DILIGENCIA DE ORDENACION

SECRETARIO JUDICIAL SRA. D.ª ANA ISABEL ISLA HERNANDEZ

En Melilla, a 11 de febrero de 2014.

Se suspende la vista oral prevista para el día de hoy debido a la situación de licencia por enfermedad del Magistrado titular de este Juzgado, señalándose, nuevamente, para el próximo día 2/12/2014 a las 10,00 horas para el acto de conciliación ante la Secretario Judicial y, en caso de no alcanzarse la avenencia, el mismo día a las 10,10 horas, al acto de juicio.

MODOS DE IMPUGNACION: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de TRES DIAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución

o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y para que sirva de citación en legal forma al Administrador de la empresa "Construcciones Nevo Líder", expido la presente.

En Melilla, a 11 de febrero de 2014.

La Secretaria Judicial. Ana Isabel Isla Hernández.

PROCEDIMIENTO ORDINARIO 623/2012

EDICTO

415.- D.ª ANA ISABEL ISLA HERNANDEZ, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 1 de MELILLA, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 623/2012 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D.ª NASSIRA BOULAHOUAL contra la empresa LINGYAN WU, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

"SS.ª Ilma. dicta sentencia in voce estimando la demanda, condenando a LINGYAN WU a que abone a la actora la cantidad de 2.895 euros por los conceptos expresados en la más el 10% en concepto de mora.

Quedan notificada y enterada la parte actora, acordándose notificar a la parte demandada.

Se hace saber a la parte actora que la sentencia es firme al no haber recurso alguno contra ella".

Y para que sirva de notificación en legal forma a LINGYAN WU, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de Melilla.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Melilla, a 18 de febrero de 2014.

La Secretaria Judicial.

Ana Isabel Isla Hernández.

