



BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVII - Miércoles 20 de Febrero de 2013 - Extraordinario Número 6

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas

Dirección General de Función Pública (Ngdo. de Personal Funcionario)

30.- Informe-memoria de la plantilla, relación de puestos de trabajo y oferta de empleo público de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2013.

31.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de diciembre de 2012, relativo a la aprobación de la plantilla de personal de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el año 2013.

32.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 18 de febrero de 2013, relativo a modificación en la plantilla de personal de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el año 2013.

33.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de diciembre de 2012, relativo a la aprobación de la relación de puestos de trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el año 2013.

34.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 18 de febrero de 2013, relativo a creación de puestos en la relación de puestos de trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el año 2013.

35.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 21 de diciembre de 2012, relativo a la aprobación de la oferta de empleo público, para el año 2013.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

30.- INFORME-MEMORIA DE LA PLANTILLA, RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO Y OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL AÑO 2013.

I

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El marco normativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, partiendo desde la propia Constitución y la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo que aprueba su Estatuto de Autonomía, así como desde la Ley 7/2007 de 12 de abril que aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público y la Ley 11/2007 de Acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos, apuntan en el sentido unívoco del desarrollo de la función pública de la Ciudad de modo eficaz y eficiente.

Este entramado normativo impone a la Administración de la Ciudad la necesidad de establecer una estrategia propia que cree los vínculos necesarios entre la organización y el medio que las rodea y le permita adaptarse a los problemas en los aspectos claves que tienen más incidencias.

En la actualidad, el Título V del Estatuto Básico del Empleado Público, bajo la rúbrica "Ordenación de la actividad profesional", enuncia de forma inequívoca el objetivo de la planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas "contribuir a la consecución de la eficacia en la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mejor distribución, formación, promoción profesional y movilidad".

Si éste es el objetivo último de la planificación de recursos humanos es obvio que todos los instrumentos que la Ciudad dispone no deben tratarse como documentos que obedecen a una mera exigencia legal, sino que sólo adquieren su verdadero sentido si sus contenidos coadyuvan a analizar, aportar información y recursos, y son facilitadores de la estrategia organizativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Ello conduce necesariamente a establecer una consideración previa y general respecto a la planificación de los recursos humanos, entendiendo por ésta, la determinación de los objetivos que quiere/debe cumplir una organización y los medios personales que se necesitan para la consecución de los mismos. En consecuencia el señalamiento de objetivos es una exigencia ineludible para la planificación pero es cierto, también, que la planificación exige una priorización entre los objetivos de los distintas Consejerías en que se distribuye la Ciudad a tenor del Decreto de Distribución de Competencias del Consejo de Gobierno de 26 de Agosto de 2011 (BOME extraordinario número 20 de 26 de agosto de 2011).

Imprescindible resulta realizar en este punto referencia al Informe de la Comisión de Expertos que se formó con carácter previo a la aprobación de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público en el cual bajo la referencia de "La planificación de recursos humanos y algunos instrumentos de gestión personal" indicó que "ninguna Administración puede funcionar correctamente si carece de una estrategia adecuada de gestión de personal y de las medidas necesarias para ejecutarlas(...)". Con la referencia general de que las necesidades de planificación están en función de las propias necesidades de la organización, la Comisión propuso que "(...) el Estatuto básico contemple la planificación de los recursos humanos que, de acuerdo con la Legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, podrá adoptar cada Administración, con objeto de dimensionar adecuadamente sus efectivos, lograr su mejor distribución y facilitar la formación y promoción profesional y la movilidad. Todo ello con la finalidad de lograr la mayor eficacia en el servicio a los ciudadanos y aumentar la productividad, en el marco de los recursos disponibles (...)"

La perspectiva del Informe sitúa la planificación en un plano finalista, como es el de lograr la mayor eficacia en el servicio a los ciudadanos y aumentar la productividad junto con una posición instrumental: lograr la mejora de la distribución y utilización de los efectivos disponibles.

Es el artículo 69 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, que aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público EBEP el que establece los objetivos y los instrumentos de la planificación siguiendo, en este punto, el guión de recomendaciones de la Comisión de Expertos.

Así en el párrafo primero del artículo se aborda la delimitación objetiva indicando que (...) 1. La planificación de los recursos humanos en las Administraciones Públicas tendrá como objetivo contribuir a la consecución de la eficacia con la prestación de los servicios y de la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante la dimensión adecuada de sus efectivos, su mayor distribución, formación, promoción profesional y movilidad(...)".

A ello debemos inevitablemente añadir el nuevo marco establecido por el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad y las sucesivas Leyes de Presupuestos estatales que ante la actual coyuntura económica y la necesidad de reducir el déficit público sin menoscabar la prestación de los servicios públicos esenciales, impone mejorar la eficiencia de las Administraciones Públicas en el uso de los recursos públicos, con objeto de contribuir a la consecución del inexcusable objetivo de estabilidad presupuestaria, derivado del marco constitucional y de la Unión Europea, lo que ha llevado a la Ciudad a la adopción de una serie de medidas en el ámbito de su Función Pública que ofrecen un cambio estructural y coherente con el fin de contemplar la satisfacción de los mencionados objetivos de austeridad y eficiencia en las Administraciones Públicas:

Primero: Con el fin de cumplimentar el artículo 9 del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad, que establece una nueva regulación de la prestación económica en la situación de incapacidad temporal del personal al servicio de las Administraciones Públicas, el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla en sesión celebrada el 27 de Septiembre de 2012 (BOME nº 4963 de 9 de Octubre de 2012) aprobó el Acuerdo adoptado en la Mesa General de Negociación de Personal Funcionario y Laboral por el que se aplica, en los supuestos de incapacidad temporal del personal de la Ciudad, los criterios de mejora recogidos en la Disposición adicional decimoctava del precitado Real Decreto-Ley.

Posteriormente y con el fin de ejecutar el precitado Acuerdo, se dictó por la Consejería de Administraciones Públicas las correspondientes Instrucciones para la determinación del procedimiento y criterios de aplicación en caso de Incapacidad Temporal (BOME nº 4968 de 26 de Octubre de 2012).

Segundo: En materia de contratación y nombramientos temporales se dictaron por la Dirección General de Función Pública de la Consejería de Administraciones Públicas la Instrucción de 20 de Septiembre de 2012 sobre el procedimiento a seguir en los nombramientos de funcionarios Interinos y contrataciones de personal laboral temporal para dar cumplimiento al artículo 23.2 de la Ley 2/2012, de 29 de junio de Presupuestos Generales del Estado y poder cubrir necesidades de personal, exclusivamente de carácter urgente e inaplazable, que surgen en el ámbito de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, reduciéndose el gasto sustancialmente en este aspecto.

Tercero: El pasado 1 de Octubre de 2012 por las partes integrantes de la Comisión Negociadora del IX Convenio Colectivo del personal laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla se acordó la Modificación de la Disposición Transitoria Cuarta, lo que ha permitido ampliar el número de contrataciones de duración determinada de interés social (Planes de Empleo) sin incremento de gasto, en consonancia con la situación de crisis económica que directamente está afectando al desempleo en nuestra Ciudad.

Cuarto: En materia de Reducción de créditos y permisos sindicales se han ajustado los mismos a lo establecido en el Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical y la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, dejando sin validez ni efectos los artículos del Acuerdo Marco y del Convenio Colectivo que excedían de lo contenido en las citadas leyes.

Sin embargo, el Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio, de medidas para garantizar la estabilidad presupuestaria y de fomento de la competitividad contempla la posibilidad de alcanzar acuerdos en el ámbito de las Mesas Generales de Negociación que modifiquen lo anteriormente expuesto a efectos del racional ejercicio de las funciones de representación y negociación o adecuado desarrollo de los demás derechos sindicales. Por ello y en aras a fomentar el diálogo social y dentro de los criterios de necesaria austeridad, el día 7 de noviembre de 2012, los representantes de la Administración y las Organizaciones Sindicales presentes en la Mesa General Común de Personal Funcionario y Laboral en ejercicio de las facultades establecidas en el artículo 10 del Real Decreto-Ley 20/2010 y el artículo 38.3 del Estatuto Básico del Empleado Público, adoptaron el Acuerdo sobre adecuación de derechos sindicales, aprobado por el Consejo de Gobierno, en sesión ordinaria, el 9 de noviembre de 2012 (BOME nº 4973 de 13 de noviembre de 2012).

Quinto: Por último, en ejecución y con la finalidad de concretar la aplicación de la Disposición Septuagésima Primera de la Ley 2/2012, de 29 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el Año 2012, que estipula que la jornada de trabajo no podrá ser inferior a treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual, en sesión celebrada el día 14 de Diciembre de 2012, los representantes de la Administración de la Ciudad Autónoma y las Organizaciones Sindicales presentes en la Mesa General Común de Personal Funcionario y Laboral llegaron al "Acuerdo para la aplicación de la jornada general del trabajo en el Sector Público" estableciéndola, como mínimo, en 1642 horas y media en cómputo anual no procediéndose al abono ni de horas extraordinarias ni de cualquier otra gratificación por servicios extraordinarios que no excedan del mínimo legal de horas establecido.

En virtud de cuanto antecede, y teniendo en cuenta el marco legislativo mencionado, se han elaborado la Oferta de Empleo Público, Plantillas y Relación de Puestos de trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2013.

II. PLANTILLA

El artículo 90 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, de aplicación a la Ciudad Autónoma de Melilla, de conformidad con la remisión establecida en el artículo 31 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía de Melilla, señala que "Corresponde a cada Corporación Local aprobar anualmente a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a funcionarios, personal laboral y eventual", añadiendo en su último párrafo que "las plantillas deberán responder a los principios de racionalidad, economía y eficiencia, y establecerse de acuerdo con la ordenación general de la economía, sin que los gastos de personal puedan rebasar los límites que se fijen con carácter general".

En el mismo sentido el artículo 126.1 del Texto Refundido de Régimen Local prevé que las plantillas, "deberán comprender todos los puestos de trabajo debidamente clasificados reservados a funcionarios, personal laboral y eventual, se aprobarán anualmente con ocasión de la aprobación del Presupuesto y habrán de responder a los principios enunciados en el artículo 90.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril".

Por ello y con el fin de adecuar la plantilla de personal de la Ciudad a los principios de racionalidad, economía y eficiencia, de acuerdo con la ordenación general de la economía y los límites de gastos que se imponen con carácter general se han suprimido aquellas plazas vacantes que bien por jubilación de sus titulares, bien por no poder ser objeto de la correspondiente promoción interna horizontal o por no encontrarse vinculadas a servicios esenciales, urgentes e inaplazables, no puedan cubrirse durante el ejercicio 2013.

Además, se crea en la Plantilla de Personal Funcionario una plaza de Técnico de Gestión de Administración General, Subgrupo A2, con el objeto de convocarse por promoción interna entre los empleados públicos de la Ciudad y seguir en la línea de impulso de la carrera profesional como conjunto ordenado de oportunidades de ascenso y expectativas de progreso conforme a los principios de igualdad, capacidad y mérito.

Por otro lado y con el fin de cumplimentar la Sentencia del Tribunal Supremo de 16 de marzo de 2012 se modifican las plazas de Agentes de Movilidad y Agentes Medioambientales integrándolas en la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales y Clase de Cometidos Especiales.

Igualmente, se crea en plantilla de personal laboral la plaza de Trabajador Social reconocida en virtud de la Sentencia del Juzgado de lo Social nº 1 de 2 de noviembre de 2012, con el fin de cubrirla conforme a los principios constitucionales de igualdad, capacidad y mérito.

De este modo, las alteraciones de la Plantilla de Personal de la Ciudad para el ejercicio 2013 respecto a la del año anterior son las siguientes:

Funcionarios Propios:

- Se suprime el tipo de plaza de Ingeniero Agrónomo (A1) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Técnico Economista (A1), la dotación pasa a 10 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Ingeniero Técnico Industrial (A2), la dotación pasa a 4 plazas.
- Se suprime el tipo de plaza de Educador Social (A2) y con una dotación de 4 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Oficial Mecánico Conductor (C2), la dotación pasa a 14 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Oficial Carpintería (C2), la dotación pasa a 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Oficial Jefe Cementerio (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Regente 1º (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Regente 2º (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Operario de Servicios (E), la dotación pasa a 11 plazas.
- Se suprimen 2 plazas de Delineante (C1), la dotación pasa a 6 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Técnico de Gestión Admón. Gral. (A2), la dotación pasa a 4 plazas.
- Se modifica el tipo de plaza de Agente de Movilidad (C2), pasando a la Clase Cometidos Especiales.
- Se modifica el tipo de plaza de Agente Medio Ambiental (C2), pasando a la Clase Cometidos Especiales.
- Se suprime el tipo de plaza de Maestro de Educación Infantil (A2) y una dotación de 3 plazas.

Laborales:

- Se suprime el tipo de plaza de Técnico de Mantenimiento (C1) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Oficial de Servicios Técnicos (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Guarda Manantiales (E), la dotación pasa a 2 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Vigilante de Servicios Generales (E), la dotación pasa a 3 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Auxiliar de Puericultura (C2), la dotación pasa a 3 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Trabajador Social (A2), la dotación pasa a 11 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Maestro de Educación Infantil (A2), la dotación pasa a 3 plazas.

III

RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO

La relación de puestos de trabajo es la expresión ordenada del conjunto de puestos de trabajo de esta Administración, tanto de Funcionarios, Personal laboral, Alta Dirección y Eventual.

El artículo 74 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público (aplicable a la Ciudad a tenor del artículo 2.1 y la Disposición Adicional Cuarta), establece que "Las administraciones Públicas estructurarán su organización a través de relaciones de puestos de trabajo u otros instrumentos organizativos similares que comprenderán, al menos, la denominación de los puestos, los grupos de clasificación profesional, los cuerpos o escales, en su caso, a que están adscritos, los sistemas de provisión y las retribuciones complementarias. Dichos Instrumentos serán públicos".

Uno de los aspectos abordados por la Relación de Puestos de Trabajo es la determinación de qué puestos se reservan a personal funcionario y a personal laboral. La opción ha consistido en reservar la mayoría de los puestos a personal sometido al derecho administrativo, en línea con la solución adoptada por otras Administraciones Públicas y como la jurisprudencia suele exigir (Sentencia del Tribunal Constitucional 37/2002, de 14 de marzo y Sentencia del Tribunal Supremo, Sala de lo Contencioso- Administrativo, de 29 de noviembre de 1994).

De igual modo, la Relación de puestos de trabajo es una herramienta relevante en la determinación de la concreta configuración organizativa de la función pública, constituyendo un mecanismo básico de la organización administrativa, ya que al elaborarlas y modificarlas, la Ciudad Autónoma, en el ejercicio de la potestad de autoorganización, autogobierno y autonomía reconocida en el artículo 1 de la Ley Orgánica 2/1993 de 13 de marzo que aprueba su Estatuto de Autonomía, diseña el detalle de su propia estructura interna de acuerdo, todo ello, con las necesidades de futuro y conjugando la búsqueda de una mayor eficiencia con la previsión de los gastos de personal.

Las diferentes modificaciones están razonadas en los escritos e informes de los responsables de los Servicios y las propuestas que se contienen de puestos de trabajo de nueva creación están minimizada con la amortización de otros que ya no tienen utilidad funcional como tales en esta organización, todo ello de acuerdo con los principios de racionalidad, economía y eficacia a los que debe responder la Relación de Puestos de Trabajo, de acuerdo con la legislación señalada en el cuerpo del presente informe.

De este modo, las alteraciones de la Relación de Puestos de Trabajo de Personal de la Ciudad para el ejercicio 2013 respecto a la del año anterior son las siguientes:

Consejería de Administraciones Públicas:

- Se suprime 1 puesto de Gestor Administrativo de RR.HH (C1), la dotación pasa a 2 puestos.
- Se aumenta 1 puesto de Jefe de Unidad de Retribuciones de Empleados Públicos (C1), la dotación pasa a 2 puestos.
- Se suprime el tipo de puesto de Auxiliar de Servicios -B- con turnicidad (C2/E), y con una dotación de 4 puestos.
- Se modifican los tipos de puestos: Regente (C2/E), Segundo Regente (C2/E) y Auxiliar de Servicios (C2/E), que pasan a Grupo E y formación específica Certificado Escolaridad.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Negdo. de Gestión de Plantillas (C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negdo. de Selección.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad:

- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Oficios (C1/C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Servicios Sociales Básicos (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Prestaciones en Servicios Sociales.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Servicios Sociales Especializados (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Programación y Evaluación de Servicios Sociales.
- Se suprime el tipo de puesto de Director/a Centro Educativo de Menores Infractores (A1/A2/C1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de la Unidad Administrativa de Sanidad y Consumo (C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negociado de Consumo.
- Se modifican los tipos de puestos de Médico (A1) y de Médico de Salud Pública (A1), pasando a la denominación de Inspector Médico de Salud Pública, con una dotación de 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Inspección Farmacéutica (A1), pasando a la denominación de Inspector/a Farmacéutico/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Inspección Veterinaria (A1), pasando a la denominación de Inspector/a Veterinario/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Ayudante Técnico Sanitario (A2), pasando a la denominación de D.U.E. - Inspector/a Sanitario/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Administrativa (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Procedimientos Adtvs. en materia de Sanidad.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Inspección, Formación y Educación en Consumo (A2/C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negdo. de Inspección, Formación y Educación en Consumo, Grupo C1 y formación específica BUP/FP2.
- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a de Consumo (A1/A2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Médico APD (A1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Practicante (A2/C1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Sección Técnica de Sanidad y Consumo (A1), pasando la formación específica a Licenciatura Veterinaria/Medicina/Farmacia.
- Se modifica el tipo de puesto de Educador/a Social (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se suprime el tipo de puesto de Cocinero/a (C2) y una dotación de 1 puesto, que pasa su adscripción a la Consejería de Educación y Colectivos Sociales.

Consejería de Cultura:

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado Gestión Económica de Cultura y Deportes (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado Gestión Económica de Cultura y Festejos.

Consejería de Economía y Hacienda:

- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Paquetes Postales (C1/C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Técnico Contable Jefe/a Negdo. Gestión Presupuestaria (A2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Bienes Inmuebles (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. Gestión Administrativa del Juego y entrega de Bienes Inmuebles.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. IPSI Servicios (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe Oficina IPSI Operaciones Interiores y Otros Derechos Económicos.

Consejería de Educación y Colectivos Sociales:

- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Oficios Guardería (C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime 1 puesto de Auxiliar de Puericultura (C2), la dotación pasa a 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Maestro de Educación Infantil (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral y se aumenta 1 puesto, la dotación pasa a 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Profesor de Guardería (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se modifica el tipo de puesto de Director/a de Guardería (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se aumenta 1 puesto de Cocinero/a (C2), la dotación pasa a 5 puestos.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes:

- Se adscribe el tipo de puesto de Operario de Servicios -A- (E), con una dotación 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Proyectos y Expropiaciones (C1), pasando al Grupo C1/C2, C.D. nivel 18 y formación específica BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1.
- Se modifica el tipo de puesto de Técnico Deportes (A2) y con una dotación de 2 puestos, pasando a las siguientes denominaciones:
 - Coordinador de Promoción Deportiva y Titulaciones, con una dotación de 1 puesto.
 - Coordinador de Entidades Deportivas y Competiciones, con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Eventos y Comunicación (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado de Gestión Económica y Administrativa.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Federaciones Deportivas y Titulaciones (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. de Actividad Física-Deportiva y Formación.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Titulaciones Náuticas (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. de Programas Deportivos.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Deportes Náuticos (C1), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. de Eventos Deportivos y Náutica.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Planificación y Promoción Deportiva (C1/C2), pasando a la denominación a Jefe/a Negdo. de Entidades Deportivas y Competiciones.
- Se modifica el tipo de puesto de Gestor Administrativo de Deportes (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe Negociado de Juventud.
- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Sección de Deportes (A2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Sección de Deportes Náuticos (A2) y con una dotación de 1 puesto.

Consejería de Medio Ambiente:

- Se suprime 1 puesto de Oficial Mecánico Conductor -B- con turnicidad (C2), la dotación pasa a 11 puestos.

- Se suprime 1 puesto de Oficial Carpintero (C2), la dotación pasa a 1 puesto.
- Se suprime 1 puesto de Operario de Servicios -B- con turnicidad de Medio Ambiente (E), la dotación pasa a 4 puestos.
- Se suprimen 4 puestos de Delineante de Medio Ambiente (C1), pasando la dotación a 3 puestos.
- Se suprime 1 puesto de Guarda de Manantiales (E), la dotación pasa a 2 puestos.
- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Medio Ambiente -B- con turnicidad (C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se traspasa a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, 1 puesto de Operario de Servicios -A- Medio Ambiente (E), la dotación pasa a 9 puestos.
- Se suprimen 3 puestos de Celador de Captaciones (C2), la dotación pasa a 3 puestos.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana:

- Se modifica el tipo de puesto de Gestor Administrativo Participación Ciudadana (C1), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado de Gestión Administrativa.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Sección Area de Contratación-Asesor Jurídico (A1), pasando a 225 VPPT provisional.
- Se aumenta 1 puesto de Oficial Mecánico Conductor de Presidencia (C2), la dotación pasa a 2 puestos.

Consejería de Seguridad Ciudadana:

- Se suprime 1 puesto de Vigilante de Servicios Generales (C2/E), la dotación pasa a 23 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Escolta (C1), pasando a provisión Libre Designación.

IV

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO

Es el artículo 70 del EBEP, Ley 7/2007, de 12 de abril el que establece la existencia de instrumento indicando que (...) Las necesidades de recursos humanos, con asignación presupuestaria, que deban proveerse mediante la incorporación de personal de nuevo ingreso serán objeto de la Oferta de Empleo Público, o a través de otro instrumento similar de gestión de la provisión de las necesidades de personal, lo que comportará la obligación de convocar los correspondientes procesos selectivos para las plazas comprometidas y hasta un 10 por ciento adicional, fijando el plazo máximo para la convocatoria de los mismos. En todo caso la ejecución de la oferta de empleo público o instrumento similar deberá desarrollarse dentro del plazo improrrogable de tres años(...)"

Por otra parte el artículo 91 de la Ley 7/1985, de las Bases del Régimen Local, señala que las Corporaciones Locales formarán su oferta de empleo público ajustándose a los criterios fijados en la normativa básica estatal, y precisando el artículo 128.1 del Real Decreto 781/1986, que su aprobación y publicación se realizará "(...) dentro del plazo de un mes desde la aprobación del presupuesto (...)", esto es, no obliga a su aprobación simultánea, ni a ofertar todas las vacantes, sino las estrictamente necesarias.

Las leyes de Presupuestos del Estado han venido incluyendo tradicionalmente determinados preceptos con carácter básico que han impregnado de cierta rigidez la conformación de las ofertas de empleo público de las diferentes Administraciones Públicas. En este contexto hemos de reseñar el mantenimiento de esa rigidez para el ejercicio 2013.

Así el anteproyecto de Ley de Presupuestos generales del Estado para 2013 establece, con carácter básico, que no se procederá a la incorporación de nuevo personal salvo en determinados sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales, en el que se eleva el límite de la tasa reposición de efectivos al 10 por ciento.

Las ofertas de empleo público de ejercicios anteriores no ejecutadas quedan extinguidas, a excepción de aquellas vacantes contempladas en la plantilla presupuestaria de 2013, previstas en Ofertas de Empleo anteriores, que esta administración estime necesaria su cobertura y aquellas otras vacantes cuyos procesos selectivos hubiesen comenzado.

Con las anteriores premisas se han incluido las necesidades actuales de esta Administración.

V.

COMPETENCIA

La aprobación de la Plantilla de personal y la Relación de Puestos de Trabajo, así como la fijación de la cuantía de las retribuciones complementarias fijas y periódicas de funcionarios, número y régimen del personal eventual, es una competencia reservada a los Ayuntamientos de régimen común a los Plenos. En la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de la disposición contenida en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, es posible su delegación por el Pleno de la Asamblea en el Consejo de Gobierno, como así se dispuso por la propia Asamblea de Acuerdo de delegación adoptado en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 1995 (BOME núm. 3418, de 18 de agosto), en concordancia con los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de febrero de 1998 y 6 de marzo del mismo año (BOME núm. 3567, de 18 de marzo) no existiendo acuerdo de revocación en esta materia. Estas competencias se ejercerán por el Consejo de Gobierno previo dictamen, informe o consulta de la Comisión Permanente de Administraciones Públicas (artículo 3.2, apartado f) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas).

Es competencia del Alcalde "aprobar la Oferta de Empleo Público de acuerdo con el Presupuesto y la Plantilla aprobados por los Plenos de los Ayuntamientos de Régimen Común"(artículo 34.1 apartado g) de la Ley 7/1985, de 2 de abril). En la Ciudad Autónoma de Melilla, de conformidad con el principio de vaciamiento competencial del Presidente del Consejo de Gobierno (artículo 7.1 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 3 Extraordinario de 15 de enero de 1996). " Los Consejeros son los titulares de la competencia de resolución en los asuntos de su departamento que no estén atribuidos a la Asamblea ni al Consejo de Gobierno"), podría corresponder al Consejero de Administraciones Públicas. Sin embargo, el Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas en su artículo 3.2 m) ha considerado oportuno otorgar dicha competencia de aprobación de la Oferta de Empleo Público al propio Consejo de Gobierno.

VI

NEGOCIACIÓN COLECTIVA.

En cuanto a la necesidad de negociación de la Oferta de Empleo Público, Relación de Puestos de Trabajo y Plantillas, hemos de traer a colación en este punto lo dispuesto en el art. 37.1 de la Ley 7/2007, del Estatuto Básico del Empleado Público, que viene a determinar las materias negociables, reservando el apartado segundo a aquellas materias excluidas de negociación. Se han cumplido los trámites legales habiendo sido convocada a tal efecto la Mesa General Común de Negociación de Personal Funcionario y Laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla, que se reunió el pasado 4 de diciembre, siendo el sentido del voto de los representantes sindicales el siguiente: CCOO voto a favor; UGT votó a favor de la plantilla y de la Relación de Puestos, absteniéndose en la Oferta de Empleo Público y CSIF votó a favor de la plantilla y en contra de la RPT y la OPE.

Melilla, 20 de diciembre de 2012.

Director General de Función Pública. Antonio Jesús García Alemany.

Vª Bª

Consejera de Administraciones Públicas. Catalina Muriel García.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

31.- El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 21 de diciembre de 2012, acordó aprobar la siguiente propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas:

"Visto el Acuerdo unanime de 10 de diciembre de 2012 entra la representación de la Administración y de la parte social en el seno de la Mesa General del Personal Funcionario y Laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla y teniendo en cuenta que la aprobación de la Plantilla de Personal, es una competencia reservada a los Ayuntamientos de régimen común a los Plenos y que en la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de la disposición contenida en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, es posible su delegación en el Consejo de Gobierno, como se dispuso por la propia Asamblea mediante Acuerdo de delegación adoptado en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 1995 (BOME núm. 3418, de 18 de agosto), en concordancia con los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de febrero de 1998, y 6 de marzo del mismo año (BOME núm. 3567, de 18 de marzo) no existiendo acuerdo de revocación en esta materia VENGO EN PROPONER al Consejo de Gobierno previo dictamen, informe o consulta de la Comisión Permanente de Administraciones Públicas (artículo 3.2 apartado f) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas) la aprobación de la Plantilla de Personal de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2013."

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 18 de enero de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno. José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

32.- El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla en sesión ordinaria celebrada el pasado 18 de febrero de 2013 ha tenido a bien disponer acordar la aprobación de la propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas siguiente:

"Vista la propuesta del Consejero de Economía y Hacienda, de 29 de enero de 2013, donde se establecen las Unidades Administrativas Básicas de la Consejería de Economía y Hacienda y teniendo en cuenta que la aprobación de la Plantilla, es una competencia reservada a los Ayuntamientos de régimen común a los Plenos y que en la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de la disposición contenida en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, es posible su delegación en el Consejo de Gobierno, como se dispuso por la propia Asamblea mediante Acuerdo de delegación adoptado en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 1995 (BOME núm. 3418, de 18 de agosto), en concordancia con los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de febrero de 1998 y 6 de marzo del mismo año (BOME núm. 3567, de 18 de marzo) no existiendo acuerdo de revocación en esta materia, VENGO A PROPONER al Consejo de Gobierno previo dictamen, informe o consulta de la Comisión Permanente de Administraciones Públicas (artículo 3.2, apartado f) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas):

Primero: La creación en la plantilla de alta administración de la Ciudad Autónoma de la Dirección General de Gestión Tributaria, Grupo A1/A2, CD 30/26, Provisión: LD

Segundo: La creación en la plantilla de alta administración de la Ciudad Autónoma de la Dirección General de Hacienda y Presupuestos, Grupo A1/A2, CD 30/26, Provisión: LD

Tercero: La modificación en la plantilla de alta administración de la Dirección General de Economía y Hacienda pasando a denominarse Dirección General de Economía.

Cuarto: La supresión de la Dirección General de Contratación y Patrimonio.

Quinto: La supresión de una de las Secretarías Técnicas de Economía y Hacienda"

Melilla, 19 de febrero de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno. José Antonio Jiménez Villoslada.

MODIFICACIONES DE PLANTILLAS 2013

Funcionarios Propios:

- Se suprime el tipo de plaza de Ingeniero Agrónomo (A1) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Técnico Economista (A1), la dotación pasa a 10 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Ingeniero Técnico Industrial (A2), la dotación pasa a 4 plazas.
- Se suprime el tipo de plaza de Educador Social (A2) y con una dotación de 4 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Oficial Mecánico Conductor (C2), la dotación pasa a 14 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Oficial Carpintería (C2), la dotación pasa a 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Oficial Jefe Cementerio (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Regente 1º (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Regente 2º (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Operario de Servicios (E), la dotación pasa a 11 plazas.
- Se suprimen 2 plazas de Delineante (C1), la dotación pasa a 6 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Técnico de Gestión Admón. Gral. (A2), la dotación pasa a 4 plazas.
- Se modifica el tipo de plaza de Agente de Movilidad (C2), pasando a la Clase Cometidos Especiales.
- Se modifica el tipo de plaza de Agente Medio Ambiental (C2), pasando a la Clase Cometidos Especiales.
- Se suprime el tipo de plaza de Maestro de Educación Infantil (A2) y una dotación de 3 plazas.

Laborales:

- Se suprime el tipo de plaza de Técnico de Mantenimiento (C1) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime el tipo de plaza de Oficial de Servicios Técnicos (C2) y con una dotación de 1 plaza.
- Se suprime 1 plaza de Guarda Manantiales (E), la dotación pasa a 2 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Vigilante de Servicios Generales (E), la dotación pasa a 3 plazas.
- Se suprime 1 plaza de Auxiliar de Puericultura (C2), la dotación pasa a 3 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Trabajador Social (A2), la dotación pasa a 11 plazas.
- Se aumenta 1 plaza de Maestro de Educación Infantil (A2), la dotación pasa a 3 plazas.

Personal Eventual:

- Se suprime 1 plaza-puesto de Coordinador de Limpieza Pública (C2/E), la dotación pasa a 2 plazas-puestos.
- Se aumenta 1 plaza-puesto de Secretario/a de Consejería (C2), la dotación pasa a 16 plazas-puestos.

Melilla, diciembre de 2012

La Consejera de Administraciones Públicas. Catalina Muriel García.

Orden	Grupo	Denominación Plaza / código / Subtotal	Dotaciones	Escala	Subescala	Clase	Titulación
1	A1	ANALISTA SISTEMAS (F034)	80	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. INFORMÁTICA
2	A1	ARCHIV./DIREC. PUBLICACIONES (F035)		ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. HISTORIA
3	A1	ARQUITECTO (F036)		ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	ARQUITECTO
4	A1	CONSERVADOR MUSEOS (F037)		ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	SUPERIOR
5	A1	INGENIERO C.C.PINDUSTR. (F039)		ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	ING. CC. PP./INDUSTR.
6	A1	INTERVENTOR (F040)		F.A.L.H.E.			
7	A1	SECRETARIO GENERAL (F041)		F.A.L.H.E.			
8	A1	SUPERINTENDENTE POLICIA LOCAL (F042)		ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	LDO. UNIVERSITARIO
9	A1	TECNICO ADMIN. GENERAL (F043)	21	ADMIN. GENERAL	TECNICA	LDO. UNIVERSITARIO	LDO. ECON. / EMPRES.
10	A1	TECNICO ECONOMISTA (F044)	10	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	
11	A1	TESORERO (F046)		F.A.L.H.E.			
12	A1	VETERINARIO (F047)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. VETERINARIA
13	A1	VICISecretario General (F048)	1	F.A.L.H.E.			
14	A1	MEDICO (F067)	3	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. MEDICINA
15	A1	FARMACEUTICO (F088)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. FARMACIA
16	A1	PSICOLOGO/A (F147)	3	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. PSICOLOGIA
17	A1	TECNICO MEDIOAMBIENTAL (F149)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. CIENCIAS MED.
18	A1	TECNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECA (F155)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. SUPERIOR	LDO. BIBLIOTECOLOGIA
19	A1	INTENDENTE POLICIA LOCAL (F156)	1	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	LDO. UNIVERSITARIO
20	A2	ARQUITECTO TECNICO (F051)	62	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	ARQUIT. TECNICO
21	A2	AYUDANTE DE LABORATORIO (F052)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	D.U.E.
22	A2	GRADUADO SOCIAL (F053)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	GR. SOCIAL/REL. LAB.
23	A2	ING. TECNICO DE O. PUBLICAS (F054)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	INGENIERIA TECNICA
24	A2	INGENIERO TEC INDUSTRIAL (F056)	4	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	INGENIERIA TECNICA
25	A1/A2	OFICIAL EXTINCION INCENDIOS (F057)	1	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	LICENC./DIPLOMATURA
26	A2	TECNICO ELECTRONICA-COMUNICACIONES (F058)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	TITULADO MEDIO
27	A2	TECNICO CONTABLE (F059)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	GRADO MEDIO
28	A2	TECNICO DE SALUD LABORAL (F060)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	GRADO MEDIO
29	A2	TECNICO DE TURISMO (F061)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	GRADO MEDIO
30	A2	TECNICO GESTION TRIBUTARIA (F062)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	DIPLO. EMPRESARIALES
31	A2	TECNICO INFORMÁTICA (F063)	2	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	DIPLO. INFORMATICA
32	A2	TRABAJADOR SOCIAL (F064)	10	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	TRABAJO SOCIAL
33	A2	TECNICO MEDIO (F069)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	DIPLOMATURA MEDIA
34	A2	TECNICO GESTION ADMIN. GRAL. (F085)	4	ADMIN. GENERAL	GESTION		DIPLO. UNIVERSITARIA
35	A2	TECNICO MEDIO BIBLIOTECA (F146)	1	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. MEDIO	DIPLO. BIBLIOTECOLOGIA
36	A2	SUBINSPECTOR POLICIA LOCAL (F078)	10	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	DIPLO. UNIVERSITARIA
37	A2	INSPECTOR POLICIA LOCAL (F079)	4	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	DIPLO. UNIVERSITARIA
38	A2	SGTO EXT. INCENDIOS (F077)	5	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	DIPLO. UNIVERSITARIA
39	A2	SUBOFICIAL EXTINCION INCENDIOS (F080)	1	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	DIPLO. UNIVERSITARIA
40	C1	ADMINISTRADOR MERCADOS (F071)	395	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	BUPI/FP2
41	C1	ADMINISTRATIVO (F072)	56	ADMIN. GENERAL	ADMINISTRATIVA		BUPI/FP2
42	C1	ADMINISTRATIVO AREA TECNICA (F073)	1	ADMIN. GENERAL	ADMINISTRATIVA		BUPI/FP2
43	C1	DELINEANTE (F074)	6	ADMIN. ESPECIAL	TECNICA	TEC. AUXILIAR	FP2 DELINEACION
44	C1	INSPECTORES DE CONSUMO (F076)	2	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	BUPI/FP2
45	C1	OFICIAL POLICIA LOCAL (F093)	22	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	BUPI/FP2
46	C1	POLICIA LOCAL (F115)	222	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	BUPI/FP2
47	C1	TECNICO AUX. INFORMÁTICA (F082)	3	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	FP2 INFORMÁTICA
48	C1	TECNICO AUXILIAR MEDIOAMBIENTAL (F083)	2	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	BUPI/FP2
49	C1	ADMINISTRADOR MATADERO (F140)	1	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	BUPI/FP2
50	C1	BOMBERO (F090)	4	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	BUPI/FP2
51	C1	BOMBERO CONDUCTOR (F091)	67	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	BUPI/FP2
52	C1	CABO EXT. INCENDIOS (F092)	8	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	SERV. EXT. INCENDIOS	BUPI/FP2
53	C2	AGENTES TRIBUTARIOS (F086)	244	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
54	C2	AUX. CAPATAZ. JARDINES (F087)	5	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
55	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (F088)	113	ADMIN. GENERAL	AUXILIAR		GRAD. ESCOLAR/FP1
56	C2	AYUDANTE TECNICO DE OBRAS (F089)	1	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
57	C2	CELADOR CAPTACIONES (F094)	5	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
58	C2	AGENTE DE VIG. Y CONTROL IMPORTACION (F095)	9	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
59	C2	OFIC. MEC. CONDUCTOR (F097)	14	ADMIN. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA							
PLANTILLA FUNCIONARIOS PROPIOS 2013							
Orden	Grupo	Denominación Plaza / código / Subtotal	Dotaciones	Escala	Subescala	Clase	Titulación
60	C2	OFICIAL AG.POTABLES (F098)	2	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
61	C2	OFICIAL ALBANIL (F099)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
62	C2	OFICIAL ALMACEN (F100)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
63	C2	OFICIAL ALUMBRADO (F101)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
64	C2	OFICIAL CARPINTERIA (F102)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
65	C2	OFICIAL DE MEDIO AMBIENTE (F103)	16	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
66	C2	OFICIAL ELECTROMECANICA (F104)	11	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
67	C2	OFICIAL LACERO (F106)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
68	C2	OFICIAL LECTOR CONTADORES (F107)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
69	C2	OFICIAL LISTERO (F108)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
70	C2	OFICIAL MATARIFE (F109)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
71	C2	OFICIAL MERC./MATADERO (F110)	11	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
72	C2	OFICIAL PINTURA (F111)	3	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
73	C2	OFICIAL SEPULTURERO (F112)	4	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
74	C2	OFICIAL TALLER FONTANERIA (F113)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
75	C2	OFICIAL TELEFONISTA (F114)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
76	C2	VIGILANTE POLICIA LOCAL (F118)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	GRAD. ESCOLAR/FP1
77	C2	AUXILIAR DE BIBLIOTECA (F141)	6	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
78	C2	AUXILIAR DE INFORMATICA (F142)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
79	C2	OFICIAL 1ª METALURGICO (F144)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
80	C2	OFICIAL SERV. INSTALACIONES DEPORTIVAS (F145)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	GRAD. ESCOLAR/FP1
81	C2	AGENTE DE MOVILIDAD (F150)	14	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
82	C2	AUXILIAR DE ARCHIVO/BIBLIOTECA (F151)	1	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
83	C2	AGENTE MEDIO AMBIENTAL (F154)	10	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	COM. ESPECIALES	GRAD. ESCOLAR/FP1
OTRAS AGRUPACIONES PROFESIONALES							
E			90				
84	E	OPERARIO SERVICIOS (F121)	11	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	PERSONAL OFICIOS	CERT. ESCOLARIDAD
85	E	SUBALTERNOS (F122)	60	ADMON. GENERAL	SUBALTERNA		CERT. ESCOLARIDAD
86	E	VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES (F143)	19	ADMON. ESPECIAL	SERV. ESPECIALES	POLICIA LOCAL	CERT. ESCOLARIDAD
Total Plazas			848				

CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS - CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA PLANTILLA DE FUNCIONARIOS TRANSFERIDOS 2013								Destino	Procedencia	R.D. Transf. *
Orden	Grupo	Denominación Plaza / código / Subtotal	Dot.	Cuerpo o Escala						
	A1	8								
1	A1	TECNICO SUPERIOR DE BIBLIOTECA (F049)	1	AYUD. ARCH. BIBLIO. MUSEOS				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1382/1997
2	A1	TECNICO ADMON. GENERAL (F050)	1	GENERAL TECNICO				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1383/1997
3	A1	VETERINARIO (F065)	3	ESPECIAL VETERINARIOS				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
4	A1	MEDICO (F132)	1	ESPECIAL MEDICOS				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
5	A1	FARMACEUTICO (F133)	1	ESPECIAL FARMACEUTICOS				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
6	A1	MEDICO A.P.D. (F136)	1	ESPECIAL MEDICOS				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
	A2	17								
7	A2	TECNICO MEDIO DE BIBLIOTECA (F070)	2	AYUD. ARCH. BIBLIO. MUSEOS				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1382/1997
8	A2	ING.TEC.INDUSTRIAL (F125)	1	ESPECIAL I. T. INDUSTRIALES				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO INDUSTRIA	334/1996
9	A2	TECNICO GESTION (F126)	1	GENERAL GESTION				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO AGRICULTURA	332/1996
10	A2	TECNICO GESTION (F126)	1	GENERAL GESTION				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO INDUSTRIA	334/1996
11	A2	TECNICO GESTION (F126)	2	GENERAL GESTION				CONSEJERIA FOMENTO	M.O.P.T.M.A.	338/1996
12	A2	TECNICO GESTION (F126)	2	GENERAL GESTION				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1381/97-1515/05
13	A2	TECNICO GESTION (F126)	1	GENERAL GESTION				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1383/1997
14	A2	ING. TEC. OBRAS PUBLICAS (F138)	1	ESPECIAL I. T. OBRAS PUBLIC.				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO DE FOMENTO	13337/2006
15	A2	ARQUITECTO TECNICO (F129)	1	ESPECIAL ARQUITECTOS				CONSEJERIA FOMENTO	M.O.P.T.M.A.	338/1996
16	A2	AYUDANTE TECNICO SANITARIO (F135)	4	ESPECIAL A.T.S.				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
17	A2	PRACTICANTE (F137)	1	ESPECIAL PRACTICANTES				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
	C1	13								
18	C1	TECNICO ESPECIALISTA (F153)	1	ESPECIAL T. ESPECIALISTAS				CONSEJERIA FOMENTO	M.O.P.T.M.A.	338/1996
19	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	1	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONSEJERIA AA.PP.	MINISTERIO AA.PP.	RES. 26/05/06
20	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	1	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO AGRICULTURA	332/1996
21	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	4	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1382-1383/1997
22	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	1	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONS. BIENESTAR SOCIAL	MINISTERIO DE SANIDAD	1515/2005
23	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	4	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO DE FOMENTO	13337/2006
24	C1	ADMINISTRATIVO (F084)	1	GENERAL ADMINISTRATIVO				CONSEJERIA FOMENTO	MINISTERIO AA.PP.	RES. 16/05/07
	C2	15								
25	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (F128)	1	GENERAL AUXILIAR				CONSEJERIA MEDIO AMBIENTE	MINISTERIO INDUSTRIA	334/1996
26	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (F128)	8	GENERAL AUXILIAR				CONSEJERIA FOMENTO	M.O.P.T.M.A.	338/1996
27	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (F128)	6	GENERAL AUXILIAR				CONSEJERIA CULTURA	M. EDUCACION Y CULTURA	1382-1383/1997
	Total Plazas	53								

CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA				
PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2013				
Orden	GRUPO	Denominación Plaza / código / Subtotal	Dot.	Titulaciones
	A1		15	
1	A1	MEDICO (L002)	1	Licenciatura Medicina
2	A1	PROFESOR DE DANZA (L003)	3	Titulado Superior
3	A1	QUÍMICO-ANALISTA (L005)	1	Tit. Universitario Superior
4	A1	TITULADO SUPERIOR (L006)	2	Tit. Universitario Superior
5	A1	PROFESOR DE MUSICA (L087)	1	Titulado Superior
6	A1	PSICOLOGO (L095)	5	Titulado Superior
7	A1	ASESOR JURIDICO (L096)	2	Licenciatura Derecho
	A2		45	
8	A2	DIRECTOR/A GUARDERIA INFANTIL (L007)	1	Diplo. Universitaria
9	A2	EDUCADOR (L008)	1	Diplo. Magisterio
10	A2	EDUCADOR SOCIAL (L009)	7	Diplo. Educación Social
11	A2	MAESTRO DE EDUCACIÓN INFANTIL (L012)	3	Diplo. Magisterio-Esp. E. Inf.
12	A2	PROFESOR DE AULAS CULTURALES MAYORES (L013)	11	Diplo. Universitaria
13	A2	PROFESOR DE ESCUELA DE ARTE DIBUJO (L014)	4	Diplo. Bellas Artes
14	A2	TÉCNICO DE DEPORTES (L015)	2	Diplo. Magisterio-Esp. E. Física
15	A2	ARQUITECTO TECNICO (L016)	1	Diplo. Arquitectura Técnica
16	A2	TITULADO GRADO MEDIO (L018)	1	Tit. Universitario Medio
17	A2	TRABAJADOR SOCIAL (L019)	11	Diplo. Trabajo Social
18	A2	INGENIERO TECNICO AGRICOLA (L097)	2	Ingeniería Técnica Agrícola
19	A2	COORDINADOR PROGRAMAS G.S. Y EDUCACION ADULTOS (L098)	1	Diplo. Magisterio
	C1		36	
20	C1	DELINEANTE (L022)	2	FP2 Esp. Delineación o equiv.
21	C1	OPERADOR DE SONIDO (L023)	1	BUP/FP2
22	C1	TÉCNICO DE EDUCACIÓN INFANTIL (L024)	21	FP2 Jardín de Infancia/Ed. Inf.
23	C1	OFICIAL DE ELECTRICIDAD (L033)	1	BUP/FP2
24	C1	OFICIAL 1º ADMINISTRATIVO (L043)	5	BUP/FP2
25	C1	OFICIAL PARQUES Y JARDINES (L085)	1	BUP/FP2
26	C1	AGENTE DE INSPECCION DE OBRAS (L088)	1	BUP/FP2
27	C1	EDUCADOR (L099)	3	FP2 especialidad
28	C1	TECNICO EN JARDINERIA (L100)	1	FP2 especialidad
	C2		78	
29	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO (L025)	19	Graduado Escolar/FP1
30	C2	AUXILIAR DE BIBLIOTECA (L027)	4	Graduado Escolar/FP1
31	C2	AUXILIAR DE INFORMÁTICA (L028)	1	Graduado Escolar/FP1
32	C2	AUXILIAR DE PUERICULTURA (L030)	3	FP1 Puericultura
33	C2	AUXILIAR TECNICO SANITARIO (L031)	1	FP1 Auxiliar de Clínica
34	C2	COCINERO DE 1ª (L034)	5	FP1 Hostelería/equivalente
35	C2	MONITOR DE EDUCACION FISICA (L039)	1	Graduado Escolar/FP1
36	C2	MONITOR DE MODELACION (L040)	1	Graduado Escolar/FP1
37	C2	MONITOR DE NATACION (L041)	4	Graduado Escolar/FP1
38	C2	MONITOR ESCUELA DE ARTE (L042)	1	Graduado Escolar/FP1
39	C2	OFICIAL 1º DE OFICIOS (L044)	1	Graduado Escolar/FP1
40	C2	OFICIAL 2º OFICIOS (L046)	1	Graduado Escolar/FP1
41	C2	OFICIAL DE AGUAS RESIDUALES (L050)	1	Graduado Escolar/FP1
42	C2	OFICIAL DE ELECTROMECÁNICA (L051)	3	Graduado Escolar/FP1
43	C2	OFICIAL DE MERCADOS (L052)	2	Graduado Escolar/FP1
44	C2	OFICIAL DE SERVICIOS (MUSEO) (L053)	1	Graduado Escolar/FP1
45	C2	OFICIAL FONTANERO (L055)	5	Graduado Escolar/FP1
46	C2	OFICIAL MATARIFE (L056)	5	Graduado Escolar/FP1
47	C2	CONDUCTOR (L057)	8	Graduado Escolar/FP1
48	C2	OFICIAL SERVICIO INSTALACIONES DEP. (L059)	8	Graduado Escolar/FP1
49	C2	OFICIAL SERVICIOS DE CULTURA (L060)	1	Graduado Escolar/FP1
50	C2	OFICIAL DE FORJA (L090)	1	Graduado Escolar/FP1
51	C2	TELEFONISTA (L091)	1	Graduado Escolar/FP1
OTRAS AGRUPACIONES PROFESIONALES				
	E		111	
52	E	SEPULTURERO (L029)	4	Certificado Escolaridad
53	E	AUXILIAR DE HOGAR (L062)	38	Certificado Escolaridad
54	E	AUXILIAR SERV. ARCHIVOS BIBLIOTECA (L063)	1	Certificado Escolaridad
55	E	AYUDANTE DE COCINA (L065)	9	Certificado Escolaridad
56	E	CAMARERO/A LIMPIADOR/A (L066)	14	Certificado Escolaridad
57	E	CONSERJE ESCOLAR (L068)	4	Certificado Escolaridad
58	E	GUARDA MANANTIALES (L070)	2	Certificado Escolaridad
59	E	LIMPIADORA (L072)	2	Certificado Escolaridad
60	E	MOZO DE MATADERO (L074)	5	Certificado Escolaridad
61	E	OPERARIO DE SERVICIOS (L075)	18	Certificado Escolaridad
62	E	OPERARIO LACERO (L076)	2	Certificado Escolaridad
63	E	ORDENANZA (L077)	4	Certificado Escolaridad
64	E	SUBALTERNO (L081)	4	Certificado Escolaridad
65	E	VIGILANTE DE SERVICIOS GENERALES (L082)	3	Certificado Escolaridad
66	E	OPERARIO DE CARGA (L093)	1	Certificado Escolaridad
Total Plazas			285	

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA				
PLANTILLA PERSONAL ALTA DIRECCIÓN 2013				
Orden	GRUPO	Denominación Plaza-puesto / código / Subtotal	Dot.	C.D.
	A1/A2	21		
1	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL CONSEJERIA PRESIDENCIA (F001)	1	30/26
2	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE CULTURA Y FESTEJOS (F002)	1	30/26
3	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE OBRAS PÚBLICAS (F003)	1	30/26
4	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE ARQUITECTURA (F004)	1	30/26
5	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE LA VIVIENDA Y URBANISMO (F005)	1	30/26
6	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE SISTEMAS DE INFORMACION (F007)	1	30/26
7	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE FUNCION PUBLICA (F008)	1	30/26
8	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (F009)	1	30/26
9	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTES (F010)	1	30/26
10	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE ECONOMIA (F011)	1	30/26
11	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES (F012)	1	30/26
12	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE SANIDAD Y CONSUMO (F013)	1	30/26
13	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DEL MENOR Y LA FAMILIA (F014)	1	30/26
14	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE GESTION TECNICA DE MEDIO AMBIENTE (F015)	1	30/26
15	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE GESTION ADMINISTRATIVA Y EC. MEDIO AMBIENTE (F016)	1	30/26
16	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE FONDOS EUROPEOS (F017)	1	30/26
17	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES (F018)	1	30/26
18	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE SEGURIDAD CIUDADANA (F019)	1	30/26
19	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE IMPORTACION Y GRAVAMENES COMPLEMENTARIOS (F152)	1	30/26
20	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE GESTION TRIBUTARIA (F159)	1	30/26
21	A1/A2	DIRECTOR/A GENERAL DE HACIENDA Y PRESUPUESTOS (F160)	1	30/26
	A1	10		
22	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (F022)	1	30
23	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE MEDIO AMBIENTE (F023)	1	30
24	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD (F024)	1	30
25	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE CULTURA Y FESTEJOS (F025)	1	30
26	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA (F027)	1	30
27	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES (F028)	1	30
28	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE EDUCACIÓN Y COLECTIVOS SOCIALES (F029)	1	30
29	A1	SECRETARIO/A TECNICO DEL CONSEJO DE GOBIERNO Y PRESIDENCIA (F030)	1	30
30	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE SEGURIDAD CIUDADANA (F032)	1	30
31	A1	SECRETARIO/A TECNICO DE ECONOMIA Y HACIENDA (F158)	1	30
Total Plazas-puestos			31	

CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA				
PLANTILLA PERSONAL EVENTUAL 2013				
Orden	GRUPO	Denominación plaza-puesto / código	Dot.	C.D.
1	A1	ASESOR JURIDICO (E004)	1	26
2	A1	JEFE DE GABINETE DE PRENSA (E005)	1	26
3	A2/C1	JEFE GABINETE PROTOCOLO (E002)	1	19
4	A1/A2/C1	ASESOR DE CONSEJERIA (E007)	1	19
5	C1	SECRETARIA PARTICULAR PRESIDENCIA (E001)	1	19
6	C1/C2	JEFE GABINETE DE PRESIDENCIA (E003)	1	18
7	C1	GESTOR ADMINISTRATIVO DE PRESIDENCIA (E009)	1	19
8	C1/C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE PRENSA (E015)	1	15
9	C2	AUXILIAR ADMINISTRATIVO PRESIDENCIA (E006)	1	15
10	C2	SECRETARIO/A DE CONSEJERIA (E008)	16	15
11	C2	AUXILIAR TRADUCTOR (E014)	2	15
12	C2/E	COORDINADOR DE LIMPIEZA PUBLICA (E012)	2	15
13	A1/A2/C1	ASESOR INSTITUCIONAL (E016)	1	22
Total Plazas-puestos			30	

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

33.- El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 21 de diciembre de 2012, acordó aprobar la siguiente propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas:

"Visto el Acuerdo favorable de 10 de diciembre de 2012 entra la representación de la Administración y de la parte social en el seno de la Mesa General del Personal Funcionario y Laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla y teniendo en cuenta que la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, es una competencia reservada a los Ayuntamientos de régimen común a los Plenos y que en la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de la disposición contenida en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, es posible su delegación en el Consejo de Gobierno, como se dispuso por la propia Asamblea mediante Acuerdo de delegación adoptado en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 1995 (BOME núm. 3418, de 18 de agosto), en concordancia con los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de febrero de 1998, y 6 de marzo del mismo año (BOME núm. 3567, de 18 de marzo) no existiendo acuerdo de revocación en esta materia VENGO EN PROPONER al Consejo de Gobierno previo dictamen, informe o consulta de la Comisión Permanente de Administraciones Públicas (artículo 3.2 apartado f) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas) la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2013. "

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 18 de enero de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno. José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

34.- El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla en sesión ordinaria celebrada el pasado 18 de febrero de 2013 ha tenido a bien disponer acordar la aprobación de la propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas siguiente:

"Vista la propuesta del Consejero de Economía y Hacienda, de 29 de enero de 2013 y de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes de 31 de enero de 2013, donde se establecen las Unidades Administrativas Básicas de la Consejería de Economía y Hacienda y teniendo en cuenta que la aprobación de la Relación de Puestos de Trabajo, es una competencia reservada a los Ayuntamientos de régimen común a los Plenos y que en la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de la disposición contenida en el artículo 12.2 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, del Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, es posible su delegación en el Consejo de Gobierno, como se dispuso por la propia Asamblea mediante Acuerdo de delegación adoptado en sesión extraordinaria de fecha 24 de julio de 1995 (BOME núm. 3418, de 18 de agosto), en concordancia con los Acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de febrero de 1998 y 6 de marzo del mismo año (BOME núm. 3567, de 18 de marzo) no existiendo acuerdo de revocación en esta materia, VENGO A PROPONER al Consejo de Gobierno previo dictamen, informe o consulta de la Comisión Permanente de Administraciones Públicas (artículo 3.2, apartado f) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas):

Primero: La creación del puesto de trabajo de Técnico de Gestión Económico-Administrativa adscrito a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Grupo A2, RJ: F, Formación Específica: Diplomatura Universitaria, VPPT: PV, CD: 26, Provisión: Concurso.

Segundo: La creación del puesto de trabajo de Jefe de Negociado de Control y Justificación de Subvenciones adscrito a la Consejería de Economía y Hacienda, Grupo C1/C2, RJ: F, Formación Específica: BUP/FP II/Graduado Escolar / FP I, CD 18, VPPT: PV, Provisión: Concurso.

Tercero: La supresión del puesto de trabajo de Jefe/a de la Oficina Presupuestaria adscrito a la Consejería de Presidencia, Grupo A1, CD 30, VPPT: 300, Provisión: Libre Designación".

Melilla, 19 de febrero de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno. José Antonio Jiménez Villoslada.

MODIFICACIONES RPT 2013

Consejería de Administraciones Públicas:

- Se suprime 1 puesto de Gestor Administrativo de RR.HH (C1), la dotación pasa a 2 puestos.
- Se aumenta 1 puesto de Jefe de Unidad de Retribuciones de Empleados Públicos (C1), la dotación pasa a 2 puestos.
- Se suprime el tipo de puesto de Auxiliar de Servicios -B- con turnicidad (C2/E), y con una dotación de 4 puestos.
- Se modifican los tipos de puestos: Regente (C2/E), Segundo Regente (C2/E) y Auxiliar de Servicios (C2/E), que pasan a Grupo E y formación específica Certificado Escolaridad.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Negdo. de Gestión de Plantillas (C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negdo. de Selección.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad:

- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Oficios (C1/C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Servicios Sociales Básicos (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Prestaciones en Servicios Sociales.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Servicios Sociales Especializados (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Programación y Evaluación de Servicios Sociales.
- Se suprime el tipo de puesto de Director/a Centro Educativo de Menores Infractores (A1/A2/C1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de la Unidad Administrativa de Sanidad y Consumo (C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negociado de Consumo.
- Se modifican los tipos de puestos de Médico (A1) y de Médico de Salud Pública (A1), pasando a la denominación de Inspector Médico de Salud Pública, con una dotación de 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Inspección Farmacéutica (A1), pasando a la denominación de Inspector/a Farmacéutico/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Inspección Veterinaria (A1), pasando a la denominación de Inspector/a Veterinario/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Ayudante Técnico Sanitario (A2), pasando a la denominación de D.U.E. - Inspector/a Sanitario/a.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Sección Administrativa (A1/A2), pasando a la denominación de Jefe/a Sección de Procedimientos Adtvs. en materia de Sanidad.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Inspección, Formación y Educación en Consumo (A2/C1), pasando a la denominación de Jefe/a de Negdo. de Inspección, Formación y Educación en Consumo, Grupo C1 y formación específica BUP/FP2.

- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a de Consumo (A1/A2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Médico APD (A1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Practicante (A2/C1) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Sección Técnica de Sanidad y Consumo (A1), pasando la formación específica a Licenciatura Veterinaria/Medicina/Farmacología.
- Se modifica el tipo de puesto de Educador/a Social (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se suprime el tipo de puesto de Cocinero/a (C2) y una dotación de 1 puesto, que pasa su adscripción a la Consejería de Educación y Colectivos Sociales.

Consejería de Cultura:

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado Gestión Económica de Cultura y Deportes (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado Gestión Económica de Cultura y Festejos.

Consejería de Economía y Hacienda:

- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Paquetes Postales (C1/C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime el tipo de puesto de Técnico Contable Jefe/a Negdo. Gestión Presupuestaria (A2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Bienes Inmuebles (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. Gestión Administrativa del Juego y entrega de Bienes Inmuebles.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. IPSI Servicios (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe Oficina IPSI Operaciones Interiores y Otros Derechos Económicos.

Consejería de Educación y Colectivos Sociales:

- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Oficios Guardería (C2) y con una dotación de 1 puesto.
- Se suprime 1 puesto de Auxiliar de Puericultura (C2), la dotación pasa a 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Maestro de Educación Infantil (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral y se aumenta 1 puesto, la dotación pasa a 3 puestos.
- Se modifica el tipo de puesto de Profesor de Guardería (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se modifica el tipo de puesto de Director/a de Guardería (A2), pasando la Relación Jurídica a Laboral.
- Se aumenta 1 puesto de Cocinero/a (C2), la dotación pasa a 5 puestos.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes:

- Se adscribe el tipo de puesto de Operario de Servicios -A- (E), con una dotación 1 puesto.
- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Proyectos y Expropiaciones (C1), pasando al Grupo C1/C2, C.D. nivel 18 y formación específica BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1.
- Se modifica el tipo de puesto de Técnico Deportes (A2) y con una dotación de 2 puestos, pasando a las siguientes denominaciones:

Coordinador de Promoción Deportiva y Titulaciones, con una dotación de 1 puesto.

Coordinador de Entidades Deportivas y Competiciones, con una dotación de 1 puesto.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Eventos y Comunicación (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado de Gestión Económica y Administrativa.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Federaciones Deportivas y Titulaciones (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. de Actividad Física-Deportiva y Formación.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Titulaciones Náuticas (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe/a Negdo. de Programas Deportivos.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negociado de Deportes Náuticos (C1), pasando a la denominación de Jefe/a Ngdo. de Eventos Deportivos y Náutica.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a Negdo. de Planificación y Promoción Deportiva (C1/C2), pasando a la denominación a Jefe/a Negdo. de Entidades Deportivas y Competiciones.

- Se modifica el tipo de puesto de Gestor Administrativo de Deportes (C1/C2), pasando a la denominación de Jefe Negociado de Juventud.

- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Sección de Deportes (A2) y con una dotación de 1 puesto.

- Se suprime el tipo de puesto de Jefe/a Sección de Deportes Náuticos (A2) y con una dotación de 1 puesto.

Consejería de Medio Ambiente:

- Se suprime 1 puesto de Oficial Mecánico Conductor -B- con turnicidad (C2), la dotación pasa a 11 puestos.

- Se suprime 1 puesto de Oficial Carpintero (C2), la dotación pasa a 1 puesto.

- Se suprime 1 puesto de Operario de Servicios -B- con turnicidad de Medio Ambiente (E), la dotación pasa a 4 puestos.

- Se suprimen 4 puestos de Delineante de Medio Ambiente (C1), pasando la dotación a 3 puestos.

- Se suprime 1 puesto de Guarda de Manantiales (E), la dotación pasa 2 puestos.

- Se suprime el tipo de puesto de Oficial de Medio Ambiente -B- con turnicidad (C2) y con una dotación de 1 puesto.

- Se traspasa a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, 1 puesto de Operario de Servicios -A- Medio Ambiente (E), la dotación pasa a 9 puestos.

- Se suprimen 3 puestos de Celador de Captaciones (C2), la dotación pasa a 3 puestos.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana:

- Se modifica el tipo de puesto de Gestor Administrativo Participación Ciudadana (C1), pasando a la denominación de Jefe/a Negociado de Gestión Administrativa.

- Se modifica el tipo de puesto de Jefe/a de Sección Area de Contratación-Asesor Jurídico (A1), pasando a 225 VPPT provisional.

- Se aumenta 1 puesto de Oficial Mecánico Conductor de Presidencia (C2), la dotación pasa a 2 puestos.

Consejería de Seguridad Ciudadana:

- Se suprime 1 puesto de Vigilante de Servicios Generales (C2/E), la dotación pasa a 23 puestos.

- Se modifica el tipo de puesto de Escolta (C1), pasando a provisión Libre Designación.

Melilla, diciembre de 2012

La Consejera de Administraciones Públicas. Catalina Muriel García.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA												
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013												
Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Fomación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE	CD	CE
ASAMBLEA (02)	5									€ mes		€ mes
1 Secretario General	0201	1	A1	F	F.A.L.H.E.	L.D.	30	420		968,75		2303,05
2 Vicesecretario General	0202	1	A1	F	F.A.L.H.E.	L.D.	30	400		968,75		2147,25
3 Jefe/A Negociado De Secretaría General	0203	2	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155		394,79		812,66
4 Operador/a Administrativo	0204	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327,44		685,26
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS (05)												
		100										
5 Jefe/A Negdo. De Formación Y Modernización Administrativa	0501	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165		509,84		775,51
6 Jefe/A Negdo. De La Oficina De Atención e Información Al Ciudadano	0502	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165		509,84		775,51
7 Jefe/A Negdo. Registro General y Organización Administrativa	0503	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	165		394,79		890,56
8 Operador/a Auxiliar Del Registro	0505	3	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	13	130		282,53		730,17
9 Jefe/A Sección De Retribuciones	0506	1	A1/A2	F	Licenciatura Derecho/Diplo. Universitaria	Conc	26	240		698,20		1171,40
10 Jefe/A Sección De Relaciones Laborales	0507	1	A1/A2	F	Licenciatura Derecho/Diplo. Universitaria	Conc	26	240		698,20		1171,40
11 Técnico De Seguridad Laboral	0508	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplo. Universitaria y Curso Espe.	Conc	26	225		698,20		1054,55
12 Coordinador Tec. del Serv. de Prevención De Riesgos Lab. y Seg. En Obras	0509	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplo. Univer. y Curso Especifico	Conc	26	270	*	698,20		1405,10
13 Graduado Social Adjunto/a Jefe Secc. Relaciones Laborales	0510	1	A2	F	Diplo. Derecho/Graduado Social o equivalente	Conc	24	215		582,92		1091,93
14 Gestor/a Administrativo/a De Recursos Humanos	0512	2	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	155		372,33		835,12
15 Jefe Unidad De Retribuciones De Empleados Públicos	0513	2	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170		509,84		814,46
16 Jefe/A Negdo. Protección Social, Acceso Y Promoción	0514	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170		509,84		814,46
17 Jefe/A Negociado de Selección	0515	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165		509,84		775,51
18 Jefe/A Negdo. De Personal Laboral	0516	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170		394,79		929,51
19 Jefe/A Negdo. Personal Funcionario	0517	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170		509,84		814,46
20 Técnico Medio Prevención De Riesgos Laborales	0519	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1 y Curso Espe.	Conc	18	165		394,79		890,56
21 Auxiliar De Servicios	0520	41	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	13	110		282,53		574,37
22 Regente	0522	1	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	14	155		305,01		902,44
23 Segundo/a Regente	0523	1	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	14	135		305,01		746,64
24 Técnico Básico Prevención De Riesgos Laborales	0524	1	C2/E	F	Grad. Escolar/FP1/Cert. Escol. y Curso Espe.	Conc	14	130		305,01		707,69
25 Operador/a Administrativo	0525	18	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327,44		685,26
26 Técnico Auxiliar De Informática	0526	1	C1/C2	F	Especialista en Informática	Conc	15	160		327,44		918,96
27 Jefe/A De Negociado De Admón. Electronica Y Calidad De Los Servicios	0527	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165		509,84		775,51
28 Jefe/A Sección De Atención Al Ciudadano Y Estadística	0528	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplo. Universitaria	Conc	26	255		698,20		1288,25
29 Jefe De Admón De Recursos Humanos	0531	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170		509,84		814,46
30 Jefe/A Negdo. De Función Pública	0532	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165	*	509,84		775,51
31 Coordinador de Auxiliares de Servicios	0533	1	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	135	*	305,01		746,64
32 Jefe/a de Oficina Próxima	0534	4	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	140	*	327,44		763,16
33 Operador/a de Oficina Móvil	0535	2	C2	F	Graduado Escolar/FP2	Conc	15	140	*	327,44		763,16
34 Defensor del Administrado	0537	1	A1/A2	F	Licen./Diplo. Univer./Bachiller Sup./FP2	Conc	P.V.	P.V.	###	###		###
35 Jefe/a Sección de Calidad de los Servicios y Modernización Administrativa	0538	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplo. Universitaria	Conc	26	255	*	698,20		1288,25
36 Coordinador/a de Atención e Información al Ciudadano	0539	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	160	*	394,79		851,61
37 Coordinador/a del Centro de Estudio y Formación	0540	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplo. Universitaria	Conc	26	205	*	698,20		898,75

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA															
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013															
Consejería / Denominación Puesto				Cod	Dot	Grp	R/L	Formación Específica		Prov	CD	VPPT	*	CD	CE
38	Jefe/A Negdo. De Estadística y Territorio		1312	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	*	394.79	929,51		
39	Jefe/A Negdo. De Gestion De Poblacion y Empadronamiento		1313	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	*	394.79	929,51		
BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD (06)															
40	Jefe/A Sección Gestión Presupuestaria Y Administración		0601	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225		698.20	1054,55		
41	Asesor/A Juridico/A De Bienestar Social		0604	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	28	275		832.40	1309,85		
42	Inspectores De Consumo		0605	3	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	160		372.33	874,07		
43	Jefe/A Sección de Prestaciones en Servicios Sociales		0606	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225		698.20	1054,55		
44	Jefe/A Sección de Programación y Evaluación de Servicios Sociales		0607	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225		698.20	1054,55		
45	Limpiadora		0608	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115		282.53	377,92		
46	Psicologo/A		0609	9	A1	F	Licenciatura en Psicologia	Conc	24	225		582.92	1169,83		
47	Jefe De Sec. De Ejecución De Medidas Judiciales		0610	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225		698.20	1054,55		
48	Jefe/A Sección Protección De Menores		0612	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225		698.20	1054,55		
49	Trabajador/A Social		0619	27	A2	F	Diplo. En Trabajo Social	Conc	22	210		509.84	1126,06		
50	Director/A De Comedor		0620	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170		394.79	929,51		
51	Ayudante De Cocina		0622	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	125		282.53	455,82		
52	Jefe/a de Negociado de Consumo		0626	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170	*	509.84	814,46		
53	Jefe/A Seccion Tecnica De Sanidad Y Consumo		0627	1	A1	F	Licenciatura en Veterinaria/Medicina/Farmacia	Conc	26	P.V.		698.20	###		
54	Administrador/A De Mercados		0629	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170		394.79	929,51		
55	Administrador/A De Matadero		0630	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170		394.79	929,51		
56	Gestor/A Administrativo/A De Consumo		0632	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	160		372.33	874,07		
57	Oficial De Mercados		0633	17	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327.44	685,26		
58	Oficial Matarife		0634	8	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327.44	387,32		
59	Asesor/A Juridico/A Del Area Del Menor Y La Familia		0635	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	24	225		582.92	1169,83		
60	Operario de Carga de Matadero		0636	5	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115		282.53	377,92		
61	Operario De Matadero		0637	3	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115		282.53	377,92		
62	Tecnico Contable Jefe/A Negdo Gestion Presupuestaria		0638	1	A2	F	Diplo. Derecho/Graduado Social o equivalente	Conc	22	200		509.84	1048,16		
63	Gestor/A Administrativo/A De Bienestar Social Y Sanidad		0639	2	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	150		372.33	796,17		
64	Jefe/A Negdo. Gestion Economica B.Social Y Sanidad		0640	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	165	*	394.79	890,56		
65	Auxiliar De Apoyo Al Serv. De Atencion Domiciliaria		0642	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	125		282.53	455,82		
66	Auxiliar Del Servicio De Atencion Domiciliaria		0643	16	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	125		282.53	455,82		
67	Supervisor/A Del Servicio De Atencion Domiciliaria		0644	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130		282.53	494,77		
68	Operador/A Administrativo/A		0646	26	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327.44	685,26		
69	Educador/A Social		0647	9	A2	L	Diplomatura Educación Social	Conc	22	210		509.84	1126,06		
70	Director/A De Centros		0649	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	P.V.	P.V.		###	###		
71	Oficial De Mantenimiento De Matadero		0650	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	150	*	305,01	628,08		
72	Inspector/a Farmaceutico/a		0653	1	A1	F	Licenciatura en Farmacia	Conc	26	270	*	698.20	1405,10		
73	Inspector/a Veterinario/a		0654	3	A1	F	Licenciatura en Veterinaria	Conc	26	270	*	698.20	1405,10		
74	Inspector/a Médico De Salud Publica		0655	3	A1	F	Licenciatura en Medicina	Conc	26	270	*	698.20	1405,10		
75	D.U.E. - Inspector/a Sanitario/a		0657	4	A2	F	Diplomatura en Enfermeria	Conc	20	200		439.70	1118,30		

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013												
	Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Formación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE	
76	Jefe/A Sección de Procedimientos Advs. en materia de Sanidad	0658	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	24	225	*	582,92 1169,83	
77	Jefe/A De Administración	0660	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	19	P.V.		417,25 ##	
78	Jefe/A Negociado De Sanidad	0661	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	*	509,84 697,61	
79	Telefonista	0663	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	115	*	282,53 315,39	
80	Oficial De Administracion Matadero	0664	2	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327,44 685,26	
81	Oficial De Administracion Mercados	0665	4	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327,44 685,26	
82	Oficial Jefe Matarife	0667	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	16	135	*	349,93 403,78	
83	Auxiliar de Veterinaria	0668	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	130	*	305,01 472,28	
84	Jefe/a Negdo. de Inspección, Formación y Educación en Consumo	0669	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	185	*	509,84 931,31	
85	Auxiliar de Clínica del Servicio Medico	0670	1	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	130	*	305,01 707,69	
86	Jefe/a Negociado de Gestión Administrativa	0671	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	*	394,79 812,66	
87	Coordinador/a de Centro de Servicios Sociales	0672	3	A1/A2	L	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	225	*	698,20 684,73	
88	Ingeniero Técnico Agrícola	0673	2	A2	L	Ingeniería Técnica Agrícola	Conc	22	205	*	509,84 819,47	
89	Educador/a	0674	3	C1	L	FP2 especialidad	Conc	17	150	*	372,33 405,81	
90	Técnico Jardinero	0675	1	C1	L	FP2 especialidad	Conc	17	150	*	372,33 405,81	
91	Técnico Contable	0676	1	A2	L	Diplomatura Universitaria	Conc	22	200	*	509,84 780,52	
92	Técnico Coordinador Contable	0677	1	A2	L	Diplomatura Universitaria	Conc	22	200	*	509,84 780,52	
93	Auxiliar De Laboratorio	1214	1	A2	F	A.T.S./D.U.E.	Conc	20	200		439,70 1118,30	
58												
CULTURA (07)												
94	Conservador Museo	0701	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	Conc	26	205		698,20 898,75	
95	Jefe/A De Sección Del Patrimonio Historico-Artístico	0702	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	26	205		698,20 898,75	
96	Director/A Biblioteca Pública	0703	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	Conc	24	190		582,92 897,18	
97	Director/A Del Archivo Central Y Del Servicio De Publicaciones.	0705	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	230		698,20 1093,50	
98	Jefe/A De Sección De Cultura	0706	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura en Derecho	Conc	26	205		698,20 898,75	
99	Profesor/A De Aulas Culturales	0707	11	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	22	175		509,84 853,41	
100	Técnico Gestión Administrativa Del Patrimonio Histórico -Artístico	0709	1	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	26	205		698,20 898,75	
101	Técnico/A Medio De Biblioteca	0710	2	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	22	190		509,84 970,26	
102	Gerente De Instalaciones Culturales	0711	1	A2/C1	F	Diplo. Universitaria/BUP/FP2	Conc	22	210		509,84 1126,06	
103	Gestor/A Administrativo/A De Cultura	0712	3	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	155		372,33 835,12	
104	Jefe Negociado De Biblioteca	0715	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155		509,84 697,61	
105	Jefe Negociado Depósito Legal Y Propiedad Intelectual	0716	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155		509,84 697,61	
106	Jefe Negociado Gestión Económica de Cultura y Festejos	0717	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	160		394,79 851,61	
107	Operador/A Audiovisual	0718	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	15	165		327,44 957,91	
108	Auxiliar De Repografía De Biblioteca	0719	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	150		327,44 841,06	
109	Oficial De Servicios De Cultura	0721	2	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130		327,44 387,32	
110	Oficial De Servicios De Museo	0722	2	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	150		327,44 543,12	
111	Ayudante Técnico De Archivos	0723	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155		394,79 812,66	
112	Auxiliar De Biblioteca	0724	6	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	150		305,01 863,49	
113	Auxiliar De Servicios De Biblioteca	0727	1	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	13	135		282,53 769,12	

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013										
	Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Formación Específica	Prov	CD	VPPT	CE
114	Ayudante De Instalaciones Culturales	0728	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	14	125	433,33
115	Técnico De Archivos Y Biblioteca	0729	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	22	210	1126,06
116	Operador/A Administrativo/A	0730	10	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	685,26
117	Jefe Negociado de Promoción y Difusión Cultural	0732	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	929,51
118	Auxiliar de Archivo/Biblioteca	0733	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	150	841,06
119	Director/a de Museo	0734	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	898,75
120	Trabajador/a Social de Aulas Culturales	0735	1	A2	F	Diplo. En Trabajo Social	Conc	22	175	853,41
121	Profesor/a Director/a de Aulas Culturales	0736	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	22	P.V.	509,84 ###
122	Administrador/a de Museos	0737	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	20	P.V.	439,70 ###
ECONOMÍA Y HACIENDA (08)										
			92							
123	Técnico Actividades Turísticas	0801	1	A2	F	Diplomatura en Turismo	Conc	22	180	509,84
124	Jefe/A Negdo. Gestión Económica Y Admva. De Turismo Y Trans.	0806	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79
125	Operador/A Administrativo/A	0807	3	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	685,26
126	Gestor/A Administrativo/A	0808	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	150	372,33
127	Jefe/a Negdo. Gestión Admva. Y Coordinación Econ., Empleo y Comercio	0809	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79
128	Agente de Inspección Turística	0810	2	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	P.V.	372,33 ###
129	Interventor General	1101	1	A1	F	F.A.L.H.E.	L.D.	30	P.V.	968,75 ###
130	Jefe de Contabilidad y Auditoría	1102	1	A1	F	Licen. Derecho/Económ./Empres. o equiv.	Conc	30	295	968,75
131	Jefe Sección Presupuestos	1103	1	A1	F	Licen. Derecho/Económ./Empres. o equiv.	Conc	26	240	698,20
132	Jefe/A De Inspección Tributaria	1104	1	A1	F	Licen. Derecho/Económicas	Conc	26	260	698,20
133	Jefe/A Recaudación Y Gestión Tributaria	1105	1	A1/A2	F	Licen./Diplo. Derecho/Eco./CC.Polit. o equiv.	Conc	26	255	698,20
134	Jefe/A Importación y Gravámenes Complementarios	1106	1	A1/A2	F	Licen./Diplo. Derecho/Eco./CC.Polit. o equiv.	Conc	26	255	698,20
135	Subinspector De Tributos	1107	1	A2	F	Diplomatura en Empresariales	Conc	20	210	439,70
136	Técnico Contable Jefe/A Contabilidad	1108	1	A2	F	Diplomatura Derecho/Grad. Social o equiv.	Conc	22	200	509,84
137	Jefe/A De Vigilancia Y Control De Importación	1110	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	185	394,79
138	Jefe/A Negdo. De Fiscalización Ipsi	1111	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79
139	Jefe/A Negdo. De Intervención	1112	4	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79
140	Jefe/A Negdo. Gest. Admva. Ipsi Mercancías	1113	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165	509,84
141	Jefe/A Oficina Ipsi Operaciones Interiores y otros Derechos Económicos	1114	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79
142	Agente Ipsi	1117	2	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	15	200	327,44
143	Agentes Tributarios	1118	5	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	17	160	372,33
144	Agente de Vigilancia y Control de Importación	1119	9	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	165	327,44
145	Notificador/A	1120	1	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	13	120	282,53
146	Operador/a Auxiliar de Ipsi	1121	1	E	F	Certificado Escolaridad	Conc	13	120	282,53
147	Jefe Sección Gestión Tributaria	1122	1	A1	F	Licenciatura en Económicas	Conc	26	P.V.	698,20 ###
148	Tesorero	1125	1	A1	F	F.A.L.H.E.	L.D.	30	P.V.	968,75 ###
149	Gestor Administrativo Serv. Importación Mercaderías	1126	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	150	372,33
150	Jefe/a Negdo. De Caja Ipsi Importación	1127	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	180	394,79
151	Jefe De Negociado De Ingresos Y Gestión Bancaria	1128	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013

Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Fomación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE
152 Jefe De Negociado De Ordenación De Pagos	1129	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
153 Jefe/A Negdo. Recaudación Y Gestion Tributaria	1130	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	165	509,84	775,51
154 Jefe/A Negdo. Tesoreria	1131	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	180	394,79	1007,41
155 Subcajero/A	1132	1	A2/C1	F	Diplo. Universitaria/BUPI/FP2	Conc	22	190	509,84	970,26
156 Jefe Intervención	1133	1	A1	F	Licenciatura en Económicas	Conc	30	295	968,75	1329,30
157 Operador/A Administrativo/A	1135	24	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
158 Jefe/A Negociado De Gestión Económica De Tesoreria	1136	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
159 Gestor/A Administrativo	1137	2	C1	F	BUPI/FP2	Conc	17	150	372,33	796,17
160 Operador/A de Caja	1139	5	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	145	327,44	802,11
161 Tecnico Presupuestario	1140	1	A1/A2	F	Licenciatura/Dipl. Derecho/Econo./Empres.	Conc	26	225	698,20	1054,55
162 Jefe/A Negociado De Rentas y Exacciones	1141	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	165	394,79	890,56
163 Jefe/A Negdo. Gestión Admva. del Juego y entrega de Bienes Inmuebles	1142	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
164 Operador/a de Caja -B- con jornada partida	1143	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	165	327,44	957,91
165 Jefe/A Negdo. de Control y Justificación de Subvenciones	1144	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	P.V.	394,79	###
166 Técnico De Fondos Europeos	1327	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	Conc	30	P.V.	968,75	###
167 Auxiliar De Fondos Europeos	1329	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
EDUCACION Y COLECTIVOS SOCIALES (09)										
168 Asesor/a Jurídico/a	0101	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	30	300	968,75	1368,25
169 Graduado/a Social	0511	1	A2	F	Graduado Social/Dipl. Relaciones Laborales	Conc	22	200	509,84	1048,16
170 Maestro Educación Infantil	0602	3	A2	L	Diplo. Magisterio Esp. Educa. Infantil	Conc	22	175	509,84	853,41
171 Director/a De Guardería	0603	3	A2	L	Diplomatura en Magisterio	Conc	22	195	509,84	1009,21
172 Profesor/a De Guardería	0615	1	A2	L	Diplo. Magisterio Esp. Educa. Infantil	Conc	22	175	509,84	853,41
173 Auxiliar De Clínica	0616	1	C2	L	FP1 Auxiliar de Clínica	Conc	15	130	327,44	387,32
174 Auxiliar De Puericultura	0617	3	C2	L	FP1 Auxiliar de Puericultura	Conc	15	130	327,44	387,32
175 Cocinero/a	0621	5	C2	L	FP1 Hostelería o equivalente	Conc	15	150	327,44	543,12
176 Ayudante De Cocina	0622	6	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	125	282,53	455,82
177 Camarero/a Limpiador/a	0623	15	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115	282,53	377,92
178 Técnico De Educación Infantil	0651	21	C1	L	FP2 Técnico Jardín Infancia/Educ. Infantil	Conc	17	130	372,33	250,01
179 Monitor/a de Escuela de Enseñanzas Artísticas	0901	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	145	327,44	504,17
180 Profesor/A Director/A De La Escuela De Musica Y Danza	0902	1	A1	L	Licenciatura Universitaria	Conc	26	270	698,20	1035,28
181 Profesor/A De Danza	0903	2	A1/A2	F	(sin determinar)	Conc	24	205	582,92	1014,03
182 Profesor/A De Musica	0904	1	A1/A2	F	(sin determinar)	Conc	24	205	582,92	1014,03
183 Coordinador/a Gral. Programas Garantía Social y Educación Adultos	0906	1	A2	L	Diplomatura en Magisterio	Conc	22	175	509,84	585,77
184 Profesor/A De Escuela De Enseñanzas Artísticas	0907	4	A2	L	Diplo. Universitaria en Bellas Artes	Conc	22	155	509,84	697,61
185 Jefe Negociado De Gestión Administrativa	0908	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	160	394,79	851,61
186 Jefe Negociado De Gestión Admin. De La Escuela De Musica Y Danza	0909	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
187 Auxiliar De Centro Escolar	0911	26	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	150	282,53	885,97
188 Operador/A Administrativo/A	0913	2	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
189 Psicologo/A Del Area De La Mujer	0915	1	A1	L	Licenciatura en Psicología	Conc	26	P.V.	698,20	###

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA											
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013											
	Consejería / Denominación Puesto	Cód.	Dot.	Grp.	RJ.	Formación Específica	Prov.	CD.	VPPT.	OD.	CE.
190	Asesor Jurídico Del Área De La Mujer	0916	1	A1	L	Licenciatura en Derecho	Conc	26	P.V.	698,20	###
191	Trabajador/A Social Del Área De La Mujer	0917	1	A2	L	Diplomatura en Trabajo Social	Conc	22	P.V.	509,84	###
192	Profesor/a Director/a De La Escuela De Enseñanzas Artísticas	0918	1	A2	F	Diplo. Universitaria en Bellas Artes	Conc	22	190	509,84	970,26
193	Asistente/a de Guardia	0919	10	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130	282,53	494,77
194	Gestor/a Administrativo de Colectivos Sociales	0920	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	17	155	372,33	835,12
195	Jefe/a de Sección del Área de Mujer	0921	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	698,20	898,75
196	Jefe/a de Sección de Coordinación de Programas	0922	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	698,20	898,75
FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES (10)											
197	Arquitecto	1001	4	A1	F	Licenciatura en Arquitectura	Conc	26	270	698,20	1405,10
198	Coordinador Tec. Direc. Gral. De Arquitectura	1003	1	A2	F	Diplomatura Arquitectura Técnica	Conc	26	270	698,20	1405,10
199	Jefe Negociado De Urbanismo	1004	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	170	509,84	814,46
200	Jefe Negociado De Arquitectura	1005	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	170	509,84	814,46
201	Jefe Negociado De Inspección De Viviendas	1006	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	155	509,84	897,61
202	Jefe Negociado Valoraciones, Habitabilidad y Cédulas Urban.	1007	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	155	509,84	897,61
203	Coordinador Tec. Direc. Gral. De OO.PP. y Política Territorial	1008	1	A2	F	Dipl. Arquitectura Técnica/Ingeniería Técnica	Conc	26	270	698,20	1405,10
204	Ingeniero Jefe De Proyectos	1009	1	A1	F	Licenciatura en Ingeniería	Conc	26	260	698,20	1327,20
205	Ingeniero Técnico De Obras Públicas	1010	1	A2	F	Dipl. Ingeniería Téc. De OO.PP.	Conc	26	205	698,20	898,75
206	Jefe Sección Técnica De Obras	1011	1	A2	F	Diplomatura Arquitectura Técnica	Conc	P.V.	P.V.	###	###
207	Auxiliar De Obras Y Mediciones	1012	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	15	140	327,44	763,16
208	Jefe Negociado De Licencias	1013	1	C1	F	BUPI/FP2	Conc	22	155	509,84	897,61
209	Jefe Negociado De Presupuestos y Obras	1014	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79	929,51
210	Jefe Negociado De Proyectos y Expropiaciones	1015	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
211	Agente De Inspección	1017	2	C1	F	BUPI/FP2	Conc	17	160	372,33	874,07
212	Jefe Negociado De Edif. Contr. Ordenes Ejec. y Acc. Sustitutorias	1018	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
213	Jefe Negociado Disciplina Urbanística y Vivienda	1019	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79	929,51
214	Oficial De Mantenimiento	1021	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	387,32
215	Jefe Negociado VPO Privadas	1022	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
216	Jefe Negociado VPO Públicas	1023	1	C1/C2	F	BUPI/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
217	Operador/A Administrativo/A	1024	10	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
218	Delineante	1025	5	C1	F	FP2 Delineación o equivalente	Conc	17	150	372,33	796,17
219	Arquitecto Técnico	1026	4	A2	F	Diplomatura Arquitectura Técnica	Conc	26	205	698,20	898,75
220	Gestor/A Administrativo/A	1027	3	C1	F	BUPI/FP2	Conc	17	150	372,33	796,17
221	Jefe Gabinete De Delineación	1028	1	C1	F	FP2 Delineación o equivalente	Conc	19	P.V.	417,25	###
222	Ingeniero Técnico Industrial	1029	1	A2	F	Ingeniería/Ingeniería Técnica	Conc	26	220	698,20	1015,60
223	Vigilante De Obras De Fomento	1030	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	130	305,01	472,28
224	Arquitecto de Planeamiento Urbanístico	1031	1	A1	F	Licenciatura en Arquitectura	Conc	28	285	832,40	1387,75
225	Coordinador Dcion. Gral. de la Vivienda y Urbanismo	1032	1	A2/C1	F	Diplo. Universitaria/FP2	Conc	22	180	509,84	892,36
226	Técnico de Gestión Económico-Administrativa	1033	1	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	26	P.V.	698,20	###
227	Ingeniero De Caminos, Canales Y Puertos	1203	1	A1	F	Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	Conc	26	260	698,20	1327,20

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA											
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013											
Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Fomación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE	
228 Oficial De Mantenimiento Eléctrico	1245	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26	
229 Oficial 1º Electricidad	1279	1	C1	L	BUP/FP2	Conc	17	130	372,33	250,01	
230 Administrador del Centro de Ocio y Deporte El Fuerte	1501	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	18	170	394,79	929,51	
231 Jefe Negociado Instalaciones Deportivas	1502	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66	
232 Operador/A Administrativo/A	1503	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26	
233 Jefe/a Negociado de Gestión Económica y Administrativa	1505	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79	929,51	
234 Jefe/a Negdo. de Actividad Física-Deportiva y Formación	1508	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79	929,51	
235 Jefe/a Negdo. de Programas Deportivos	1509	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP2	Conc	18	170	394,79	929,51	
236 Director/A De Instalaciones Deportivas	0704	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	240	698,20	1171,40	
237 Jefe Negociado de Eventos Deportivos y Náutica	0713	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	509,84	697,61	
238 Jefe Negdo. Entidades Deportivas y Competiciones	0714	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66	
239 Oficial De Servicios Con Turnicidad -Deportes-	0720	10	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	150	327,44	543,12	
240 Monitor/A Deportivo/A	0725	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	145	282,53	504,17	
241 Monitor/A Natacion	0726	4	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	145	282,53	504,17	
242 Jefe/a Negociado de Juventud	0731	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	155	372,33	835,12	
243 Operario De Servicios -A-	1263	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115	282,53	377,92	
244 Coordinador/a Promoción Deportiva y Titulaciones	0738	1	A2	F	Diplomatura Univer. Maestro Primaria	Conc	22	210	509,84	1126,06	
245 Coordinador/a Entidades Deportivas y Competiciones	0739	1	A2	F	Diplomatura Univer. Maestro Primaria	Conc	22	210	509,84	1126,06	
MEDIO AMBIENTE (12)											
246 Ingeniero Del Gabinete De Proyectos	1201	1	A1	F	Licenciatura en Ingeniería	Conc	26	260	698,20	1327,20	
247 Ingeniero Jefe De Proyectos	1202	1	A1	F	Licenciatura en Ingeniería	Conc	26	260	698,20	1327,20	
248 Ingeniero De Caminos, Canales Y Puertos	1203	1	A1	F	Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos	Conc	26	260	698,20	1327,20	
249 Jefe Oficina Técnica De Recursos Hídricos	1204	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	698,20	898,75	
250 Jefe Oficina Técnica Control Industrial	1205	1	A1/A2	F	Ingeniería/Ingeniería Técnica	Conc	26	230	698,20	1093,50	
251 Jefe Oficina Técnica De Control Contaminacion Ambiental	1206	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	215	698,20	976,65	
252 Jefe Oficina Técnica De Industria	1207	1	A1/A2	F	Ingeniería/Ingeniería Técnica Industrial	Conc	26	250	698,20	1249,30	
253 Jefe/A Seccion Industria	1208	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura en Derecho	Conc	26	205	698,20	898,75	
254 Jefe/A Seccion Técnica De Calidad Ambiental	1209	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	230	698,20	1093,50	
255 Jefe/A Seccion Técnica De Establecimientos	1210	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	698,20	898,75	
256 Jefe Oficina Técnica De Servicios Industriales	1211	1	A1/A2	F	Ingeniería/Ingeniería Técnica Industrial	Conc	26	220	698,20	1015,60	
257 Tecnico Del Gabinete De Proyectos	1212	1	A1/A2	F	Ingeniería/Ingeniería Técnica	Conc	26	205	698,20	898,75	
258 Arquitecto Tecnico	1213	2	A2	F	Arquitectura Técnica	Conc	26	205	698,20	898,75	
259 Coordinador Técnico Dirección General De Medio Ambiente	1215	1	A2	F	Ingeniería Técnica/Arquitectura Técnica	Conc	26	270	698,20	1405,10	
260 Ingeniero Tecnico Industrial	1216	2	A2	F	Ingeniería Técnica Industrial	Conc	22	205	509,84	1087,11	
261 Jefe/A De Electromecanica	1217	1	A2/C1/C2	F	Ing. Técnica/Arq. Técnica/FP2-FP1 Electricidad	Conc	18	225	394,79	1357,96	
262 Técnico Medio Ambiental	1220	2	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	150	372,33	796,17	
263 Administrador /A Jefe/A Del Almacen	1221	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	150	394,79	773,71	
264 Encargado De Medio Ambiente	1222	2	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66	
265 Encargado De Servicios Operativos	1223	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66	

CONSEJERIA DE ADMINISTRACIONES PUBLICAS - CIUDAD AUTONOMA DE MELILLA										
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013										
	Consejería / Denominación Puesto	Cod	Det	Grp	RJ	Formación Especifica	Prov	CD	VPPT	CE
266	Encargado/A Del Parque Movil	1225	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	929,51
267	Gestor/A Administrativo/A De Industria	1226	1	C1	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	155	372,33
268	Gestor/A Administrativo/A De Medio Ambiente	1227	2	C1	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	150	372,33
269	Jefe De Negociado De Recursos Hidricos	1228	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79
270	Jefe/A Negdo. De Apoyo Administrativo	1229	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165	509,84
271	Jefe/A Negdo. De Calidad Ambiental	1230	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	165	509,84
272	Jefe/A Negdo. De Control De La Contaminación Ambiental	1231	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79
273	Jefe/A Negdo. De Establecimientos	1232	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	509,84
274	Gestor Administrativo de Proyectos, Obras y Seguimiento de Expedientes	1233	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	17	P.V.	372,33
275	Jefe/A Negdo. De Medio Ambiente	1234	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	509,84
276	Operador/ Admvo./A. Del Serv. De Electromecanica	1235	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	170	327,44
277	Adjunto/A Al Administrador/A Jefe/A Del Almacén	1236	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	145	327,44
278	Celador/A De Captaciones	1237	3	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	155	327,44
279	Encargado/A Aguas Residuales	1238	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	18	160	394,79
280	Maestro Carpintero	1239	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	18	145	394,79
281	Maestro Fontanero	1240	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	18	145	394,79
282	Maestro Pintor	1241	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	18	145	394,79
283	Oficial Carpintero	1242	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
284	Oficial De Medio Ambiente	1246	10	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
285	Oficial De Obras Y Servicios	1247	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
286	Oficial Electromecanica - Responsable De Grupo	1248	6	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	17	175	372,33
287	Oficial Electromecanica	1249	13	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	170	327,44
288	Oficial Fontanero	1250	4	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
289	Oficial Listero	1252	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
290	Oficial Mecanico Conductor -A-	1253	15	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
291	Oficial Mecanico Conductor -B- Con Turnicidad	1254	11	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	155	327,44
292	Oficial Metalurgico	1255	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
293	Oficial Pintor	1256	2	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
294	Oficial Sepulturero	1257	6	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	160	327,44
295	Encargado del Cementerio Musulman	1259	1	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	150	305,01
296	Vigilante De Obras De Medio Ambiente	1260	1	C2/E	L	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	130	282,53
297	Encargado/A De Aseos Publicos	1261	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130	282,53
298	Guarda De Manantiales	1262	2	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130	282,53
299	Operario De Servicios -A-, De Medio Ambiente	1263	9	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	115	282,53
300	Operario/A De Aguas Residuales	1264	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	120	282,53
301	Operario/A De Electromecanica	1265	2	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	145	282,53
302	Operario/A De Servicios -B- Con Turnicidad, De Medio Ambiente	1266	4	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130	282,53
303	Oficial De Vías Publicas	1267	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44
304	Operador/A Administrativo/A	1268	16	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA											
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013											
	Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Formación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE
305	Delineante De Medio Ambiente	1269	3	C1	F	FP2 Delineación o equivalente	Conc	17	150	372,33	796,17
306	Jefe/A De Negociado De Industria	1271	2	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
307	Operario Sepulturero	1272	4	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	130	282,53	494,77
308	Oficial De Mantenimiento	1275	1	C2	L	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	387,32
309	Jefe Oficina Técnica Medio Ambiente Urbano	1276	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	230	698,20	1093,50
310	Jefe Oficina Técnica Protección Medio Natural	1277	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	230	698,20	1093,50
311	Jefe Negociado De Conciliación Ambiental	1280	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	P.V.	394,79	###
312	Jefe Sección de Transportes Terrestres	1283	1	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	26	205	698,20	898,75
313	Ayudante de Inspección de Transportes	1284	4	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	16	150	349,93	818,57
314	Oficial Sepulturero Mayor	1285	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	165	394,79	890,56
315	Técnico Superior de Medio Ambiente	1286	1	A1	F	Licenciatura Ciencias Medioambientales	Conc	26	230	698,20	1093,50
316	Administrador de Cementerio	1287	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	170	394,79	929,51
317	Jefe/a Sección de Gestión Administrativa	1288	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	26	230	698,20	1093,50
318	Encargado/a de Playas	1289	1	C1/C2	L	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	514,73
319	Técnico de Gestión de Limpieza Urbana y Residuos	1290	1	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	22	210	509,84	1126,06
PRESIDENCIA Y PARTICIPACION CIUDADANA (13)											
320	Jefe/A Negdo. Contratación	1123	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170	509,84	814,46
321	Jefe/A Negdo. Patrimonio	1124	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	509,84	697,61
322	Operador/A Administrativo/A	1125	3	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
323	Jefe/A Negociado De Gestión de Compras	1126	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	155	394,79	812,66
324	Jefe/A De Sec. Tec. De Desarrollo De Aplicaciones	1301	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura en Informática	Conc	26	250	698,20	1249,30
325	Gestor Administrativo	1303	3	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	155	372,33	835,12
326	Técnico/A De Desarrollo Autonomico	1309	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	30	295	968,75	1329,30
327	Jefe/a Negociado de Gestión Administrativa	1310	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	19	185	417,25	1023,90
328	Jefe/A Negdo. B.O.M.E.	1311	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170	509,84	814,46
329	Operador/A Administrativo/A De Presidencia	1315	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	L.D.	15	130	327,44	685,26
330	Jefe/A De Sec. Tec. De Comunicaciones	1316	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	Conc	24	220	582,92	1130,88
331	Jefe/A De Sec. Tec. De Arquitectura De Sistemas	1317	1	A2	F	Diplomatura en Informática	Conc	26	230	698,20	1093,50
332	Técnico Auxiliar De Información Y Comunicaciones	1318	2	C1	F	BUP/FP2	Conc	P.V.	P.V.	###	###
333	Técnico Auxiliar De Informática	1319	3	C1	F	Especialista en Informática	Conc	18	190	394,79	1085,31
334	Diseñador/A Maquetista De Repografía	1320	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1y Diseño Infor.	Conc	17	140	372,33	718,27
335	Responsable De Repografía	1322	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1y Diseño Infor.	Conc	18	155	394,79	812,66
336	Jefe/a Negdo. De Informática, Telecomunicaciones, Radio y TV	1323	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	170	509,84	814,46
337	Auxiliar De Informática	1324	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	140	327,44	763,16
338	Operador/A Auxiliar De Repografía	1325	1	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	120	282,53	652,27
339	Operador/A De Comunicaciones De La Dir. Gral. De Sistemas	1326	1	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	140	282,53	808,07
340	Técnico de la Consejería de Presidencia	1328	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	Conc	26	P.V.	698,20	###
341	Operador/A Administrativo/A	1330	4	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
342	Jefe/a de Sección Area de Contratación-Asesor Jurídico	1601	1	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	26	225	698,20	1054,55

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS - CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA											
RELACION DE PUESTOS DE TRABAJO 2013											
	Consejería / Denominación Puesto	Cod	Dot	Grp	RJ	Formación Específica	Prov	CD	VPPT	CD	CE
343	Asesor/a Jurídico/a	0101	2	A1	F	Licenciatura en Derecho	Conc	30	300	968,75	1368,25
344	Jefe/a Negdo. De La Secretaría Técnica De Presidencia	0105	1	C1	F	BUP/FP2	L.D.	22	155	509,84	697,61
345	Gestor/a Administrativo/a De Los Servicios Jurídicos	0107	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	150	372,33	796,17
346	Jefe/a Negociado De Los Servicios Jurídicos	0108	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	155	509,84	697,61
347	Secretario/a Particular De Presidencia	0109	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	L.D.	18	265	394,79	1669,56
348	Oficial Mecánico Conductor De Presidencia	0111	2	C2	F	Graduado Escolar/FP1	L.D.	15	190	327,44	1152,66
	SEGURIDAD CIUDADANA (14)		411								
349	Gestor Administrativo De Seguridad Ciudadana	1219	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	17	165	372,33	913,02
350	Jefe/a Del Seips	1302	1	A1/A2	F	Licenciatura/Diplomatura Universitaria	L.D.	26	300	698,20	1638,80
351	Sargento Del Seips	1304	5	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	20	220	439,70	1274,10
352	Suboficial Segundo/a Jefe/a Del Seips	1305	1	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	22	275	509,84	1632,41
353	Bombero Conductor/a	1306	71	C1	F	BUP/FP2 y Carnet EC y BTP	Conc	15	180	327,44	1074,76
354	Cabo Del Seips	1307	8	C1	F	BUP/FP2	Conc	18	200	394,79	1163,21
355	Auxiliar De Protección Civil	1308	2	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	14	P.V.	305,01	###
356	Coordinador Del Seips	1314	1	A2/C1	F	Diplomatura Universitaria/BUP/FP2	Conc	24	P.V.	582,92	###
357	Superintendente Policía Local	1400	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	L.D.	30	340	968,75	1679,85
358	Subinspector de la Policía Local	1401	10	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	20	220	439,70	1274,10
359	Inspector de la Policía Local	1402	4	A2	F	Diplomatura Universitaria	Conc	22	290	509,84	1749,26
360	Escorta	1403	5	C1	F	BUP/FP2	L.D.	15	230	327,44	1464,26
361	Oficial De La Policía Local	1404	22	C1	F	BUP/FP2	Conc	18	200	394,79	1163,21
362	Policia Local	1405	222	C1	F	BUP/FP2 y Carnet A y B2	Conc	15	180	327,44	1074,76
363	Oficial Lacero	1406	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
364	Vigilante De Servicios Generales	1407	23	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	13	145	282,53	847,02
365	Lacero/a	1408	2	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	120	282,53	416,87
366	Agente de Movilidad	1411	14	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	165	305,01	980,34
367	Agente Medio Ambiental	1412	10	C2/E	F	Graduado Escolar/FP1/Cert. Escolaridad	Conc	14	165	305,01	980,34
368	Operador/a Administrativo/a	1414	2	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	15	130	327,44	685,26
369	Intendente Policía Local	1415	1	A1	F	Licenciatura Universitaria	Conc	26	300	698,20	1638,80
370	Coordinador de Protección Civil	1416	1	C2	F	Graduado Escolar/FP1	Conc	18	P.V.	394,79	###
371	Socorrista de Protección Civil	1417	1	E	L	Certificado Escolaridad	Conc	13	P.V.	282,53	###
372	Jefe Negdo. de Gestión Administrativa	1418	1	C1	F	BUP/FP2	Conc	22	P.V.	509,84	###
373	Jefe Negdo. de Gestión Económica	1419	1	C1/C2	F	BUP/FP2/Graduado Escolar/FP1	Conc	18	P.V.	394,79	###
	TOTAL DE PUESTOS DE TRABAJO		1.268								

Observaciones:

Los empleados públicos laborales que ocupen puestos reservados a funcionarios, quedarán pendientes de funcionarización a través de los procedimientos reglamentarios.

Para el cálculo del Complemento Específico del personal laboral con referencia al del personal funcionario, se aplicará la siguiente fórmula reductora: $(VPPT \times PP) - [(X-Y) \cdot (1/6 \cdot X-Y)]$

El Consejo de Gobierno, previo acuerdo de CIVE, bien por la especialidad de las actividades encomendadas a uno o varios puestos de trabajo, bien porque las necesidades del servicio así lo aconsejen, podrá aprobar convocatoria pública para la provisión de aquellos puestos, mediante el sistema de concurso o libre designación, entre funcionarios de cualesquiera otras Administraciones Públicas.

En el supuesto de concurso se supeditará a la existencia de reciprocidad. Para el personal laboral se atenderá a los dispuesto en el Convenio Colectivo o Normativa de aplicación.

(Cod) Código, (Dot) Dotación, (Grp) Grupo, (Prov) Provisión, (R.J) Relación Jurídica, (F) Funcionario, (L) Laboral, (CD) Compl. Destino, (CE) Compl. Específico, (P.V.) Pendiente de Valorar, (*) Valoración Provisional, (VPPT) Valor en Puntos Puesto Trabajo

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL DE FUNCIÓN PÚBLICA (NGDO. DE PERSONAL FUNCIONARIO)

35.- EL Consejo de Gobierno en sesión, celebrada el día 21 de diciembre de 2012, acordó aprobar la siguiente propuesta de la Consejería de Administraciones Públicas:

"Visto el Acuerdo favorable de 10 de diciembre de 2012 entra la representación de la Administración y de la parte social en el seno de la Mesa General del Personal Funcionario y Laboral de la Ciudad Autónoma de Melilla y teniendo en cuenta que la aprobación de la Oferta de Empleo Público es competencia del Consejo de Gobierno en virtud del artículo 3.2m) del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas, VENGO EN PROPONER al Consejo de Gobierno la aprobación de la Oferta de Empleo Público de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2013."

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 18 de enero de 2013.

El Secretario del Consejo de Gobierno. José Antonio Jiménez Villoslada.

OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO 2013**ACCESO LIBRE****Funcionarios de Carrera**

DENOMINACIÓN	Subgrupo	Escala	Subescala	Clase	PLAZAS
Bombero-Conductor	C1	Admón. Especial	Servicios Especiales	Extinción Incendios	2
Arquitecto Superior	A1	Admón. Especial	Técnica	Superior	1

Personal Laboral

DENOMINACIÓN	Grupo Titulación	PLAZAS
Trabajador Social	A2	1

PROMOCIÓN HORIZONTAL (FUNCIONARIOS DE CARRERA)

DENOMINACIÓN	Subgrupo	Escala	Subescala	Clase	PLAZAS
Arquitecto Técnico	A2	Admón. Especial	Técnica	Téc. Medio	1
Administrativo	C1	Admón. General	Administrativa		6
Auxiliar Admo.	C2	Admón. General	Auxiliar		6
Auxiliar Biblioteca	C2	Admón. Especial	Servicios Especiales	Com.Especiales	4
Subalterno	E	Admón. General	Subalterna		11

PROMOCIÓN INTERNA**Funcionarios de Carrera**

DENOMINACIÓN	Subgrupo	Escala	Subescala	Clase	PLAZAS
Sargento S.E.I.P.S	A2	Admón. Especial	Servicios Especiales	Extinción Incendios	1
Técnico Gestión	A2	Admón. General	Técnica		1

Artículo único.- Las Ofertas de Empleo Público de ejercicios anteriores no ejecutadas quedan extinguidas, a excepción de aquellas vacantes contempladas en la Plantilla presupuestaria de 2013, previstas en anteriores Ofertas de Empleo que esta Administración estime necesaria su cobertura, que se entenderán adaptadas en su grupo de clasificación al E.B.E.P. y a los reglamentos de la Policía Local y del SEIPS, así como aquellas otras vacantes cuyos procesos de selección hubieren comenzado.

Melilla, 26 de noviembre de 2012.

La Consejera de Administraciones Públicas. Catalina Murial García.

