



**8.3. Dependencias administrativas (despacho del Director, sala de profesores, etc.):**

INSTALACIÓN	LOCALIZACIÓN (Calle, número, edificio, planta, etc.):	SUPERFICIE (m <sup>2</sup> )	EQUIPAMIENTO (Mobiliario y medios ofimáticos y de comunicación)	CUANTIFICACION DEL EQUIPAMIENTO
<i>Despacho del Director</i>				
<i>Sala de profesores</i>				
<i>Oficinas</i>				

**Disponibilidad de las dependencias administrativas y su equipamiento:**

- Es propiedad de la entidad y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E.
- Ha sido alquilada y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(\*se deberá acompañar contrato de alquiler)**
- Ha sido cedida y estarán disponibles para el uso al inicio del T.E. **(\*se deberá acompañar convenio de cesión)**

**Obras de acondicionamiento:**

- NO precisa obras de acondicionamiento
- SI precisa pequeñas obras de acondicionamiento, consistentes en:

.....  
 .....  
 .....

*comprometiéndose la entidad promotora a realizarlas en el período comprendido entre la notificación de la resolución del proyecto y la fecha de inicio del proyecto consignada en la resolución de concesión de la subvención.*

**En el caso de que se prevea la participación como alumnos-trabajadores de personas con discapacidad, deberá describir la adaptación de esta instalación y su equipamiento a las necesidades de estos trabajadores: .**

.....  
 .....