



# BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXVI - Martes 16 de Octubre de 2012 - Número 4965

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General

**2611.-** Convenio de colaboración entre la Universidad de Málaga y la Ciudad Autónoma de Melilla para la realización de las prácticas previstas en los planes de estudios para la obtención de títulos oficiales de Masters Universitarios.

**2612.-** Convenio de colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Comunidad Hindú de Melilla, para actividades de mantenimiento de instalaciones, fomento de la cultura Hindú y en general la promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluriculturalidad de la población melillense.

#### Consejería de Economía y Hacienda

##### Dirección General de Fondos Europeos

**2613.-** Orden de fecha 2 de octubre de 2012, relativa a convocatoria para el año 2012 de un concurso infantil de fotografía sobre Melilla en la Unión Europea.

#### Consejería de Economía y Hacienda

##### Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria

**2614.-** Notificación a D.ª Suhad Hamed Mimon y otros.

**2615.-** Notificación a D. Carvajal Rodríguez Abelardo.

**2616.-** Notificación a D. Kheira Ahmed Salah y otros.

#### Consejería de Medio Ambiente

##### Protección de Ambiente Urbano

**2617.-** Notificación a D. Abdelkader Hamed Mimon y otros.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

##### Dirección General de Arquitectura

**2618.-** Notificación de orden de reparaciones a Herederos de Ahmed Abdelkader Tieb y otros como

propietarios del inmueble sito en la calle General Pareja, 7 / General Prim, 11.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Secretaría Técnica

**2619.-** Orden n.º 3353 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B".

**2620.-** Orden n.º 3354 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A" (P.M.N. "A").

**2621.-** Orden n.º 3355 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Yate.

**2622.-** Orden n.º 3356 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen práctico para la obtención de los títulos de Patrón de Navegación Básica (P.N.B.), Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.), Patrón de Yate y Capitán de Yate.

**2623.-** Orden n.º 3357 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Capitán de Yate.

**2624.-** Orden n.º 3358 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.).

**2625.-** Orden n.º 3359 de fecha 8 de octubre de 2012, relativo a examen teórico para la obtención del título de Patrón para Navegación Básica.

#### Consejería de Fomento, Juventud y Deportes Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

**2626.-** Notificación a D. Dris Al-Lal Aissa Chamlal y a D.ª Mimouna Massaoudi.

#### Proyecto Melilla, S.A.

**2627.-** Rectificación de error del anuncio publicado en el BOME n.º 4963 de fecha 09/10/2012, relativo al procedimiento para la contratación del servicio del programa de formación "Master de Derecho Internacional Unión Europea-Marruecos.

**MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**Servicio Público de Empleo Estatal**

**Dirección Provincial de Melilla**

**2628.-** Resolución de 4 de octubre de 2012, relativo a aprobación de la convocatoria para la concesión de subvenciones en el ámbito de la colaboración con los organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro en territorio de Melilla para el ejercicio 2012.

**2629.-** Resolución de 2 de octubre de 2012, relativo a aprobación de la convocatoria para la concesión de subvenciones en el ámbito de la colaboración con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicio de interés general y social en el territorio de la Ciudad Autónoma de Melilla para el ejercicio 2012.

**2630.-** Resolución de 4 de octubre de 2012, relativo a convocatoria de subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo a entidades colaboradoras, sin ánimo de lucro para el año 2012 en el territorio de Melilla.

**MINISTERIO DE JUSTICIA**

**Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción Núm. 3 de Melilla**

**2631.-** Notificación a D. Juan Carlos Coya Crespo, en procedimiento: Verbal Desahucio Falta Pago 210/2011.

**Juzgado de lo Social Núm. 10 de Málaga**

**2632.-** Notificación a Aluminios Anfora S.L. en procedimiento: Ejecución de Títulos Judiciales 155/2011.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN GENERAL

**2611.-** El día 27 de julio de 2012, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Universidad de Málaga y la Ciudad Autónoma de Melilla para la realización de las prácticas previstas en los planes de estudios para la obtención de títulos oficiales de máteres universitarios.

Procédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 10 de octubre de 2012.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA Y LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA LA REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PREVISTAS EN LOS PLANES DE ESTUDIOS PARA LA OBTENCIÓN DE TÍTULOS OFICIALES DE MASTERES UNIVERSITARIOS

En Málaga a 27 de julio de 2012

**R E U N I D O S**

-De una parte, la Excm. Sra. D.<sup>a</sup> Adelaida de la Calle Martín, Rectora Magnífica de la Universidad de Málaga, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en nombre y representación de aquélla, en el ejercicio de las competencias que le atribuyen la normativa de creación de la Universidad de Málaga, así como el Decreto 145/2003, de 3 de junio (BOJA de 9 de junio), por el que se aprueban los estatutos de la citada Universidad

De otra parte, la Excm. Sra. D.<sup>a</sup> Esther Donoso García-Sacristán, Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana de la Ciudad Autónoma de Melilla, en nombre y representación de la citada Entidad, con CIF S7900010E y domicilio social en Melilla, Palacio de la Asamblea, Plaza de España s/n.

Ambas partes se reconocen capacidad jurídica suficiente para firmar el presente Convenio y a tal efecto

**E X P O N E N**

Primero.- Que con fecha 8 de marzo de 2011 se rubricó un Acuerdo Marco de Colaboración entre la Universidad de Málaga y la Ciudad Autónoma de Melilla.

Segundo.- Que en la cláusula tercera, letra c) del precitado Acuerdo Marco se contempla, como una de las modalidades de colaboración, la cooperación de ambas entidades para las prácticas profesionales de estudiantes y de recién titulados.

Tercero.- Que el presente convenio tiene como objetivo facilitar la realización de prácticas en la CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, de alumnos de la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA matriculados en el Másteres universitarios, a fin de dotar de un complemento práctico a la formación académica recibida de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1393/2007 que regulan las enseñanzas oficiales de posgrado, conforme a las siguientes

**C L A U S U L A S**

PRIMERA.- La CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, en adelante la Empresa, colaborará con LA UNIVERSIDAD DE MÁLAGA en el Programa de Prácticas de alumnos universitarios de Posgrado de conformidad con lo establecido en el presente Convenio y sus respectivos anexos.

SEGUNDA.- El convenio será de aplicación para la realización de prácticas en la Empresa por los alumnos matriculados en el Másteres Universitarios de la Universidad de Málaga.

TERCERA.- Las líneas de trabajo a desarrollar por los alumnos en prácticas estarán dirigidas a la realización de trabajos prácticos y/o de investigación y desarrollo, que ofrezcan a los alumnos una experiencia profesional relacionada con el nivel de estudios y formación académica de éstos.

CUARTA.- Durante la realización de las prácticas la Empresa designará un Tutor de Prácticas a cada alumno, el cual asistirá a los alumnos que tenga asignados en todo momento así como debe-

rá informar sobre su rendimiento. Por su parte, el profesor que coordina el Master Universitario designará a cada alumno en prácticas un Tutor Académico.

QUINTA.- La selección de los alumnos para la realización de las prácticas será de común acuerdo entre el representante de la Empresa y el Profesor que coordina el Master Universitario.

SEXTA.- La duración del período de prácticas será el número de horas que se determinen según el Programa de Estudios de Oficiales de Postgrado que corresponda, que se concretará en el Anexo I que acompaña al presente Convenio y que vanará según el Master/ o Estudios de Postgrado que se trate. No obstante, el número de horas por semana será de un máximo de 20 horas, en jornada de lunes a viernes y con un máximo de 4 horas diarias, con arreglo a las previsiones del respectivo Plan de Estudios y al Plan de Trabajo efectuado por el Tutor Académico que, igualmente, se determinarán según el modelo que como Anexo I se acompaña al presente Convenio.

SÉPTIMA.- Los alumnos en prácticas no tendrán, en ningún caso, vinculación o relación laboral o contractual de ningún tipo con la Empresa en la que se desarrollan las prácticas. La suscripción del presente Convenio no supondrá la adquisición de compromisos más allá de los estimados en el mismo.

OCTAVA.- Durante el período de prácticas los alumnos estarán cubiertos por el Seguro Escolar en las condiciones y de acuerdo con los requisitos previstos en la normativa vigente. Si las prácticas tuvieran como destino empresas en el extranjero, se suscribirá un seguro de accidentes adicional con cargo al presupuesto del Máster Universitario, debiendo enviarse copia de la póliza al Centro Internacional de Posgrado y Escuela de Doctorado.

NOVENA.- Los alumnos se someterán al sistema de organización y funcionamiento general de la Empresa, asumiendo la responsabilidad de guardar secreto profesional sobre cualquier información a la que tengan acceso como consecuencia de la realización de las prácticas. La posible publicación y/o

explotación de los trabajos realizados en el desarrollo de las prácticas deberá realizarse bajo la autorización expresa por parte de la Empresa.

En los supuestos en los que los alumnos en prácticas realicen conductas que alteren el régimen de funcionamiento, incumplan las tareas marcadas o incidan en cualquier otra circunstancia que impidan un normal desarrollo de las prácticas, la Empresa podrá darlas por concluidas previa comunicación al interesado y al Centro Internacional de Posgrado y Escuela de Doctorado de la Universidad de Málaga.

DÉCIMA.- La Empresa estará obligada a cumplir las normas vigentes en todo lo relativo a la prevención de riesgos laborales e informar a los alumnos en prácticas, así como mantener informado al Centro Internacional de Posgrado y Escuela de Doctorado de cualquier incidencia producida en el desarrollo de las prácticas. Igualmente, la Empresa deberá cumplir la normativa de Protección de Datos de carácter personal.

DÉCIMO PRIMERA.- La realización de las prácticas no tendrá retribución económica. No obstante, los alumnos podrán acogerse a cualquier modalidad de ayuda compensatoria que sea compatible con su condición de alumno en prácticas.

DÉCIMO SEGUNDA.- La Empresa, una vez concluido el período de prácticas, expedirá a cada alumno un certificado acreditativo del desarrollo de su actividad, y en su caso, del nivel de satisfacción que la Empresa desee acreditar.

DÉCIMO TERCERA.- El inicio efectivo de las prácticas por parte de cada alumno del Máster Universitario se formalizará cumplimentándose el documento Anexo I.

DÉCIMO CUARTA.- El presente Convenio tendrá una vigencia de un año a partir de la fecha de firma, siendo renovado por períodos iguales salvo denuncia expresa por alguna de las partes, hecho que deberá ser notificado con al menos dos meses de antelación.

DÉCIMO QUINTA.- El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se registrará en su interpre-

tación y desarrollo por la normativa correspondiente, con la especial sumisión de las partes a la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Y en prueba de conformidad, firman el presente Convenio, en cada una de sus páginas y en triplicado ejemplar, en el lugar y fechas arriba indicados.

Por la Universidad de Málaga.

La Rectora.

Adelaida de la Calle Martín

(P.D.F. - R.R. de 03 de Febrero de 2012) El Director del Centro Internacional de Posgrado y Escuela de Doctorado D. Antonio Vallecillo Moreno.

Por la Ciudad Autónoma de Melilla.

La Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana.

Esther Donoso García-Sacristán.

#### ANEXO I

El/la Alumno/a D/Dña. <NOMBRE DEL ALUMNO> con D.N.I. n.º <N.º DNI/NIF> estudiante del Máster Universitario en <DENOMINACIÓN DEL MÁSTER>, otorga su conformidad para participar en el programa de prácticas en empresa sobre la base del Convenio de Colaboración suscrito el de

de entre la UNIVERSIDAD DE MÁLAGA Y LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, y declara conocer y aceptar las normas establecidas en el mencionado convenio.

1.- TUTOR/A DESIGNADO/A POR EL MÁSTER UNIVERSITARIO:

<NOMBRE DEL TUTOR ACADÉMICO>

2.- TUTOR/A DESIGNADO/A POR LA EMPRESA:

<NOMBRE TUTOR EN EMPRESA>

3.- FECHA DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS:

Desde <FECHA DE INICIO (dd- mm-aaaa) a <FECHA DE FIN (dd-mm-aaaa)>

4.- HORARIO DE PRÁCTICAS:

De <HORA DE INICIO> a <HORA DE FIN>

5.- PLAN DE TRABAJO:

<DESCRIPCIÓN BREVE DE ACTIVIDADES A REALIZAR POR EL ALUMNO>

En Málaga, a de de

El/La Tutor/a del Máster Universitario

Fdo.: <NOMBRE DEL TUTOR ACADÉMICO>

El/La Tutor/a El Tutor de la Empresa

Fdo.: <NOMBRE TUTOR EN EMPRESA>

El/La Alumno/a

Fdo.: <NOMBRE DEL ALUMNO>

Vº Bº del Profesor que coordina el Máster Universitario

Fdo.:

NOTA:

1. Este anexo se cumplimentará por triplicado:

-1 ejemplar para el VRUE

-1 ejemplar para la Empresa

-1 ejemplar para el/la alumno/a

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN GENERAL

**2612.-** El día 09 de octubre de 2012, se ha firmado Convenio de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Comunidad Hindú de Melilla, para actividades de mantenimiento de instalaciones, fomento de la cultura hindú y, en general, la promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluriculturalidad de la población melillense.

Precédase a su publicación en el Boletín Oficial de Melilla.

Melilla, 10 de octubre de 2012.

El Director Gral. de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana.

Juan José López Rodríguez.

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA COMU-



NIDAD HINDÚ DE MELILLA, PARA ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES, FOMENTO DE LA CULTURA HINDÚ, Y, EN GENERAL LA PROMOCIÓN Y ESTÍMULO DE LOS VALORES DE COMPENSIÓN, RESPETO Y APRECIO DE LA PLURICULTURALIDAD DE LA POBLACIÓN MELILLENSE.

En Melilla, a 9 de octubre de 2012.

#### R E U N I D O S

De una parte, en representación de la Ciudad Autónoma de Melilla, la Excm. Sra. Dña. Esther Donoso García- Sacristán, en su calidad de Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana, nombrada mediante Decreto de Presidencia núm. 4, de fecha 5 de enero de 2012 (BOME extraord. n.º 1, de 5 de enero de 2012), de acuerdo con lo dispuesto en los arts. 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Y de otra, el Sr. D. Rajkumar Ramchand Nanwani, titular del DNI. núm. 45.274.620-V, en calidad de Presidente de la Comunidad Hindú de Melilla, Asociación con domicilio en la Calle Castelar, n.º 12, C.P. (52002) Melilla, con CIF V29902111, cargo para el que fue elegido por la Asamblea General Ordinaria de socios, según consta en declaración jurada de fecha 24 de junio de 2011.

#### I N T E R V I E N E N

En nombre y representación de sus respectivas instituciones, en el ejercicio de las competencias que les están legalmente atribuidas, reconociéndose mutua y recíprocamente capacidad para obligarse mediante el presente Convenio en los términos que en él se contienen y, al efecto.

#### E X P O N E N

Primero.- Que el artículo 16 de la Constitución Española en su apartado 1 preceptúa: "Se garantiza la libertad ideológica, religiosa y de culto de los individuos y las comunidades sin más limitación, en sus manifestaciones, que la necesaria para el mantenimiento del orden público protegido por la Ley ". Asimismo, en el apartado 3 del citado artículo concluye señalando que: "(...) Los poderes públicos tendrán en cuenta las creencias religiosas de la

sociedad española y mantendrán las consiguientes relaciones de cooperación con la Iglesia Católica y las demás confesiones".

Segundo.- Que el artículo 5 de la Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, que aprueba el Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla, señala que las instituciones de la Ciudad de Melilla dentro del marco de sus competencias tiene entre otros objetivos, a) La mejora de las condiciones de vida, (...); e) El fomento de la calidad de vida (...) el desarrollo de los equipamientos sociales, (...); h) La promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluralidad cultural y lingüística de la población melillense".

Tercero.- Que la Comunidad Hindú de Melilla. es una asociación que tiene entre sus fines los siguientes:

- Desarrollar su acción en beneficio de los que pertenecen a la religión hindú, residentes en Melilla.

- Asegurar a los que profesen la religión hindú el cumplimiento de sus derechos y deberes religiosos en actos colectivos, públicos y privados, así como velar por la práctica de la religión y sus tradiciones.

- Promover la educación religiosa y cultural hindú a los hijos varones y hembras, así como a los adultos de la Comunidad y fomentar entre ellos el conocimiento de los valores religiosos y culturales hindúes.

- Ocuparse de la asistencia de los enfermos y moribundos de la Comunidad, cuidar de los servicios funerarios de los fallecidos, así como llevar a cabo la cremación de los restos mortales.

- Organizar la conmemoración de las efemérides religiosas hindú con actos religiosos y de tipo recreativo propios al caso.

- Establecer y mantener relaciones con las demás comunidades hindúes en territorio español, para los fines legales establecidos en estos Estatutos.

- Velar por los derechos confesionales de los hindúes y facilitar a sus correligionarios productos y objetos de consumo y uso ritual para sus ceremonias religiosas.

- Fomentar la convivencia entre miembros de la comunidad y los miembros de las otras comunidades religiosas no hindúes de Melilla.

- Actuar en comunidad en ayudas sociales y humanas con sus vecinos de su propia o cualquier otra confesión religiosa.

En los últimos años, facilitar a los emigrantes hindúes un lugar para que efectúen sus prácticas religiosas.

Cuarto.- Que la Ley Orgánica 7/1980, de 5 de julio, de libertad religiosa, establece en su artículo 2 que la libertad religiosa y de culto comprende, el derecho de toda persona a: (...); b) Practicar los actos de culto y recibir asistencia religiosa de su propia confesión; conmemorar sus festividades; celebrar sus ritos matrimoniales; recibir sepultura digna, sin discriminación por motivos religiosos, y no ser obligado a practicar actos de culto o a recibir asistencia religiosa contraria a sus convicciones personales.

Quinto.- Mediante el presente Convenio de colaboración, la Ciudad Autónoma de Melilla y la Comunidad Hindú de Melilla quieren dar cobertura al ejercicio del Derecho a practicar los actos de culto y mantenimiento de las creencias religiosas de los miembros de la Comunidad Hindú de Melilla.

Por lo expuesto, las partes, reconociéndose mutuamente capacidad legal suficiente para obligarse, acuerdan suscribir el presente Convenio de Colaboración, con arreglo a las siguientes,

#### C L Á U S U L A S

##### PRIMERA.- Objeto del Convenio.-

El presente Convenio de Colaboración tiene por objeto regular el sistema de Colaboración entre la Ciudad Autónoma de Melilla y la Comunidad Hindú de Melilla, regulando los aspectos relativos al mantenimiento de instalaciones, fomento de la cultura hindú y, en general, la promoción y estímulo de los valores de comprensión, respeto y aprecio de la pluralidad cultural y lingüística de la población melillense.

##### SEGUNDA.- Ámbito Territorial

El ámbito territorial del Convenio es el de la Ciudad Autónoma de Melilla.

##### TERCERA.- Régimen jurídico

El régimen jurídico aplicable al presente Convenio será el establecido en la Ley 38/2003, General de Subvenciones, en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como lo establecido en las cláusulas del Convenio. De acuerdo con lo anterior, será de aplicación el régimen de subvención directa cuando las subvenciones que se vayan a otorgar estén previstas nominativamente en los Presupuestos Generales de la Ciudad, en los términos recogidos en el Convenio y en la normativa reguladora de estas subvenciones. La Subvención a la Comunidad Hindú se contempla en los Presupuestos Generales de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2012, con la clasificación 01 92407 48900, por importe de 15.000 €.

##### CUARTA. Actividades a subvencionar

En el marco del presente Convenio, las actividades que deberá realizar la Comunidad Hindú de Melilla serán las siguientes:

a.- El mantenimiento de las instalaciones de la Comunidad Hindú de Melilla.

b.- El fomento de la Cultura Hindú, promoviendo el conocimiento por la población melillense de dicha cultura.

c.- Facilitar a todos los miembros de la Comunidad Hindú de Melilla, la práctica del culto y el seguimiento de sus ritos y tradiciones.

En ningún caso se establecerá relación laboral o funcional alguna entre el personal que participe en el desarrollo del presente Convenio, siendo responsabilidad de la Comunidad Hindú de Melilla todas las obligaciones que conlleva la contratación del referido personal, debiendo garantizar de forma expresa la adecuación de la capacitación profesional y laboral del personal que en su caso contrate.

##### QUINTA.- Obligaciones de la Comunidad Hindú de Melilla

Serán obligaciones de la Comunidad Hindú de Melilla:

a) Cumplir el objetivo y realizar las actividades que fundamentan la concesión de la subvención.

b) Justificar ante la Ciudad Autónoma el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de las actividades y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención percibida.

La rendición de cuentas de las cantidades aplicadas al presente Convenio y que, en su caso, se abonen en concepto de gastos de personal y gestión administrativa, deberá contener la siguiente documentación:

- En el caso de disponer de trabajadores que presten su servicio a la Comunidad Hindú, deberá aportar copia del Contrato Laboral, recibo de nómina que deberá contener: Nombre, apellidos y NIF del trabajador/a, categoría profesional, número de afiliación a la Seguridad Social, conceptos retributivos, firma del trabajador/a, firma y sello de la empresa, etc.

- Boletines Acreditativos de Cotización a la Seguridad Social (TC1, TC2).

- Impresos 110 y 190 de ingresos por retenciones IRPF.

- Facturación de la Gestoría Administrativa o del profesional asesor laboral.

También deberán aportarse aquellos otros documentos que se requieran por parte de la Ciudad Autónoma y que tengan relación con el desarrollo del Convenio. La cuenta justificativa deberá incluir, en cualquier caso, una declaración de las actividades realizadas que hayan sido financiadas con la subvención y su coste, con desglose de cada uno de los gastos incurridos, que deberán acreditarse mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa

Asimismo, se presentará una Memoria Anual de actuaciones llevadas a efecto por la Comunidad Hindú de Melilla en la ejecución del presente Convenio.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación así como cualesquiera otras de control financiero

que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar a la Ciudad la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y de no tener contraída deuda alguna con la Ciudad Autónoma, así como haber justificado, en el plazo reglamentario, las subvenciones otorgadas por la Ciudad.

f) En su caso, disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable al beneficiario en cada caso, así como cuantos estados contables y registros específicos sean exigibles, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión, dando la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actuaciones y actividades realizadas.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones

j) Cumplir con las restantes obligaciones señaladas en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

#### SEXTA.- Vigencia del Convenio

El presente Convenio de Colaboración abarca las actividades relacionadas llevadas a cabo du-



rante el año 2012 y su vigencia se extenderá hasta el 31 de diciembre del citado año. No obstante lo anterior, los firmantes manifiestan su voluntad de hacerlo extensivo a ejercicios presupuestarios siguientes, a cuyo efecto el presente Convenio podrá prorrogarse por acuerdo expreso de las partes, por periodos anuales, previa solicitud realizada por cualquiera de las partes con antelación a la finalización de la vigencia del mismo.

Para poder prorrogar el Convenio es necesario que exista crédito adecuado y suficiente en el Presupuesto respectivo de Gastos para el ejercicio corriente y se prevea el mismo de forma nominativa.

#### SÉPTIMA.-

La Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Presidencia y Gobernación, aportará para la realización de las actividades descritas la cantidad de 15.000 € (QUINCE MIL EUROS), mediante un único pago, a justificar dentro de los tres meses siguientes a la conclusión del periodo de vigencia del presente Convenio.

La retención de crédito para atender la presente subvención se corresponde con el Número de operación 201200057810 y Ref. de Intervención 12.12.RC.000963.

El control financiero de la subvención se llevará a cabo por la Dirección General de Hacienda-Intervención de la Ciudad Autónoma y demás órganos competentes de control y por el procedimiento previsto en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla y en la Ley General de Subvenciones, ostentando los funcionarios de la Intervención las facultades previstas en el artículo 46 de la referida Ley.

OCTAVA.- El incumplimiento por parte de la Comunidad Hindú de Melilla, determinará para ésta la obligación de restituir a la Ciudad Autónoma de Melilla las cantidades percibidas con arreglo al presente convenio y no justificadas en los términos previstos en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo, será causa de resolución el mutuo acuerdo y la imposibilidad sobrevenida de cumplir las actividades descritas.

#### NOVENA.-

El presente Convenio de Colaboración se haya excluido del ámbito de aplicación del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

#### DECIMA.-

La Ciudad Autónoma, a través de los órganos que por la Consejería se determinen, podrá supervisar aquellas actividades que sean realizadas en el desarrollo del programa, previo conocimiento de los responsables de la Comunidad Hindú de Melilla.

#### UNDECIMA.-

Cualquier duda que pueda persistir en la interpretación del Convenio será resuelta, previo informe no vinculante emitido por los Técnicos de la Ciudad Autónoma de Melilla, por la Excm. Sra. Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana.

Cualesquiera cuestiones litigiosas que pudieran surgir entre las partes del presente Convenio, serán resueltas por los Juzgados/Tribunales de lo Contencioso-administrativo de la Ciudad Autónoma de Melilla, renunciando ambas partes a cualquier otro fuero que le pudiera corresponder.

En prueba de conformidad con cuanto antecede, las partes intervinientes firman el presente Convenio, por triplicado ejemplar, a un solo efecto, en el lugar y fecha señalada en el encabezamiento.

Por la Ciudad Autónoma.

La Consejera de Presidencia y Participación Ciudadana. Esther Donoso García-Sacristán.

Por la Comunidad Hindú de Melilla.

Rajkumar Ramchand Nanwani.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS

EUROPEOS

UNIÓN EUROPEA

FEDER: "UNA MANERA DE HACER

EUROPEA"

## FSE: "INVERTIMOS EN TU FUTURO"

**2613.-** El Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda ha tenido a bien acordar la convocatoria para el año 2012 de un Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la Unión Europea, mediante la Orden de la Consejería de Economía y Hacienda de fecha 2 de octubre de 2012 cuyo texto, incluidos modelo de instancia y anexos 1 y 2, se inserta a continuación.

Publíquese para general conocimiento.

Melilla, 8 de octubre de 2012.

El Director General de Fondos Europeos.

Jesús A. García Ayala.

En razón a estimar de interés general la inclusión en el "Plan de Comunicación de los Programas Operativos de FEDER y FSE de Melilla 2007-2013" de un concurso de fotografía sobre la Unión Europea, en el ejercicio de las atribuciones que me confiere el artículo séptimo del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, y de conformidad con el Reglamento General de Subvenciones de dicha ciudad, así como con el Decreto del Consejo de Gobierno, de fecha 2 de marzo de 2012, por el que se establecen las bases reguladoras de los premios para concursos o certámenes en el ámbito de actuación de la Consejería de Economía y Hacienda en materia de fondos europeos, VENGO EN ORDENAR la convocatoria para el año 2012 de un Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la Unión Europea, de acuerdo con las siguientes cláusulas.

Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la  
Unión Europea - Convocatoria año 2012

Cláusulas

Primera.- Convocatoria y objeto.

1. La Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla convoca un Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la Unión Europea, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento General de Subvenciones de dicha ciudad, así como con el Decreto del Consejo de Gobierno, de fecha 2 de marzo de 2012, por el que se establecen las bases reguladoras de los premios para concursos

o certámenes en el ámbito de actuación de la Consejería de Economía y Hacienda en materia de fondos europeos.

2. La finalidad de este concurso es sensibilizar a los más jóvenes acerca de la Unión Europea en general y, en particular, de lo que supone la integración en la misma de la ciudad de Melilla. Por tanto, el objetivo específico del concurso es que los residentes en Melilla más jóvenes, sobre quienes cabe admitir la presunción de que serán preferentemente los futuros actores económicos y sociales de esta ciudad, se conciencien activamente acerca de la importancia de la dimensión comunitaria de la misma.

Segunda.- Modalidad del concurso.

1. El objeto del concurso consistirá en la realización y presentación de una fotografía sobre cualquiera de las actuaciones de carácter material cofinanciadas por la Unión Europea en Melilla. El carácter material de una actuación se entiende, a estos efectos, en el sentido de que esta sea susceptible de ser reproducida fotográficamente de manera indubitada, como es el caso de aquellas actuaciones consistentes en construcciones, instalaciones y determinados equipamientos.

2. La fotografía que se presente al concurso, o fotografía principal y única a objeto de valoración por el jurado, deberá acompañarse de otras dos auxiliares. Estas, cuyo objeto es facilitar la comprobación de que la fotografía principal corresponde a una actuación cofinanciada por la UE, consistirán en: a) Una fotografía de conjunto o perspectiva de la actuación, que comprenda tanto el detalle objeto de la fotografía principal, como la placa, cartel u otro elemento informativo o conmemorativo de que dicha actuación se ha realizado efectivamente con la cofinanciación de la UE; b) Una fotografía de detalle del elemento conmemorativo de la actuación, que permita la lectura del texto incluido en el elemento. En el Anexo 2 se incluye un ejemplo de fotografía principal y auxiliares admisibles al concurso.

Tercera.- Requisitos de los concursantes.

1. Pueden participar todos los niños y niñas que, con residencia legal en Melilla, tengan ocho

o más años cumplidos y menos de quince años cumplidos. A efectos de este concurso la edad se entenderá referida a la fecha de la completa publicación de la presente Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME).

2. Es requisito necesario el consentimiento expreso de los padres o tutores legales, tanto para la participación como para, en su caso, la recepción del premio. En el caso de la participación, se entiende que se presta dicho consentimiento en el momento en el que uno de los progenitores que ostente la patria potestad del menor autor de la fotografía presentada a concurso, o el tutor legal del mismo, efectúe la correspondiente presentación en el registro, suscribiéndola en nombre del menor. En el caso de la recepción del premio, se entiende que se da dicho consentimiento cuando el progenitor o el tutor legal del menor suscriben la presentación acabada de citar.

Cuarta.- Modalidades y dotación de los premios.

1. Los premios a otorgar son un total de quince, según la distribución siguiente:

- Modalidad A: niños de 8 ó 9 años cumplidos y menos de 10 años cumplidos.
- Modalidad B: niños de 10 u 11 años cumplidos y menos de 12 años cumplidos.
- Modalidad C: niños de 12, 13 ó 14 años cumplidos y menos de 15 años cumplidos).

2. En cada una de las categorías citadas se otorgarán cinco premios, cada uno de ellos con el importe ?a recibir en material escolar? que se indica en el cuadro siguiente:

CONCURSO DE FOTOGRAFÍA	DISTRIBUCIÓN DE LOS PREMIOS	IMPORTE POR PREMIO (*)	IMPORTE PARA CADA MODALIDAD (**)	Nº DE MODALIDADES (**)	IMPORTE TOTAL DEL CONCURSO
	Premio 1º	200 €	750 €	3	2.250 €
	Premio 2º	175 €			
	Premio 3º	150 €			
	Premio 4º	125 €			
	Premio 5º	100 €			
(*)	Material escolar				
(**)	Modalidad A: niños de 8 ó 9 años cumplidos (y menos de 10 años cumplidos) Modalidad B: niños de 10 u 11 años cumplidos (y menos de 12 años cumplidos) Modalidad C: niños de 12, 13 ó 14 años cumplidos (y menos de 15 años cumplidos)				

Quinta.- Imputación presupuestaria.

Los premios concedidos se sufragarán con los créditos del Presupuesto de Gastos de la Ciudad Autónoma de Melilla para 2012, aplicándose específicamente a las partidas presupuestarias 01/45000/22706 Asistencia Técnica FEDER (RC Núm. Operación 201200005334) y 01/24103/22706 Asistencia Técnica FSE (RC Núm. Operación 201200005338).

Sexta.- Cofinanciación comunitaria de los premios.

A los efectos prevenidos en el artículo 7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se hace constar que los premios otorgados cuentan con cofinanciación de la Unión Europea a través de los programas operativos 2007-2013 del FEDER y del FSE. En el caso del P.O. del FEDER la cofinanciación comunitaria asciende al 80% del coste elegible, y en el caso del programa operativo del FSE la cofinanciación comunitaria asciende al 75% del coste elegible.

Séptima.- Forma de presentación de las solicitudes y demás documentación.

La petición de participación en el concurso, acompañada de la documentación preceptiva, se formalizará de la siguiente manera:

a) Cumplimentando instancia de solicitud, preferentemente la que se adjunta a la presente Orden, junto con una relación (Anexo 1) de los documentos cuyas fotocopias se acompañan por el solicitante. La instancia y el Anexo 1 deberán ser cumplimentados en su totalidad y en castellano y suscribirse en nombre del menor por uno de los progenitores que ostente la patria potestad del mismo, o en su caso por su tutor legal.

b) Acompañando fotocopias de los documentos acreditativos del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria (a título de ejemplo y sin perjuicio de presentar documentos alternativos y/o adicionales válidos: Documento Nacional de Identidad, Libro de Familia, Certificación del Padrón municipal ...). Los requisitos a acreditar en este momento son, sin perjuicio de los que en su caso debieran acreditarse en el futuro, los siguientes:

b.1) Identidad del progenitor, o en su caso del tutor, que firma la instancia.

b.2) Identidad, fecha de nacimiento y residencia legal del menor representado.

b.3) Relación de filiación entre el menor representado y el progenitor que firma la instancia, o en su caso legalidad de la tutoría.

c) Acompañando la fotografía que se presenta al concurso, junto con las dos auxiliares, con el formato y en el soporte electrónicos que se detallan en la cláusula siguiente.

Octava.- Forma de presentación de las fotografías.

1. Junto a la solicitud y documentación a la que se refiere la cláusula anterior, cada participante deberá presentar tres fotografías: la principal objeto del concurso y las dos auxiliares, en alguno de los formatos y soportes electrónicos siguientes:

a) Formatos admisibles para las imágenes fotográficas: JPG, PNG, TIFF, PSD.

b) Soportes admisibles para aportar las imágenes fotográficas: CD / DVD ROM, Pendrive USB, Tarjeta de memoria SD.

2. No se admitirán las fotografías presentadas en soporte papel o en cualquier otro que no sea uno de los acabados de estipular.

Novena.- Lugar de presentación de las solicitudes, documentación y fotografías.

1. Las solicitudes, acompañadas de la documentación preceptiva y de las correspondientes fotografías principal y auxiliares, deberán presentarse preferentemente en el Registro de la Dirección General de Fondos Europeos / Consejería de Economía y Hacienda / Ciudad Autónoma de Melilla, sito en el Pasaje del Cargadero del Mineral, local 34, 52004 Melilla.

2. Será también válida la presentación en cualquiera de los lugares y medios siguientes:

a) Registro de la Consejería de Economía y Hacienda / Ciudad Autónoma de Melilla, sito en la Avenida Duquesa de la Victoria, número 21 (antiguo Hospital de la Cruz Roja).

b) Registro General de la Ciudad Autónoma de Melilla, sito en la calle Pablo Vallescá número 1 (Oficina de Información y Atención al Ciudadano)

c) Otros registros habilitados por la Ciudad Autónoma de Melilla.

d) Delegaciones y Subdelegaciones del Gobierno.

e) Oficinas de Correos de España (con el sobre abierto para que pueda ser sellado su interior, del modo que se indicará en las propias oficinas de correos).

f) Representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España, para las solicitudes que se envíen desde el extranjero; deberá figurar en la solicitud el sello de entrada en las mismas, que determinará la fecha de presentación de la instancia.

g) Por cualquiera de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

3. No se admitirán como medio de presentación de solicitudes los servicios de mensajería privados ni los servicios de correos extranjeros.

Décima.- Plazo para la presentación de las solicitudes, documentación y fotografías.

1. El plazo para la presentación de las solicitudes, documentación y fotografías se inicia el día siguiente a la publicación completa de la presente Orden en el BOME y termina una vez transcurridos los treinta y nueve días naturales siguientes, de forma que el período para la presentación comprende cuarenta días naturales consecutivos.

2. De acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la citada Ley 30/1992, si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de 10 días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, indicándose que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, archivándose ésta, previa resolución que deberá ser dictada en los términos del artículo 42.1 de la indicada Ley.

#### Undécima.- Designación del Jurado.

1. El jurado del concurso estará formado por los siguientes miembros:

- El/La Consejero/a de Economía y Hacienda (Presidente/a)
- El/La Director/a General de Fondos Europeos (Vocal)
- El/La Director/a General de Cultura y Festejos (Vocal)
- El/La Director/a Gerente de Proyecto Melilla, S.A. (Vocal)
- El/La Secretario/a Técnico/a de la Consejería de Economía y Hacienda con competencia en el área de fondos europeos (Secretario/a)

2. Con anterioridad al comienzo de las deliberaciones del Jurado, el Consejero de Economía y Hacienda podrá delegar su participación como presidente del mismo, así como ordenar la sustitución de cualquiera del resto de miembros.

3. Todos los miembros del jurado tendrán derecho a voz. El derecho a voto queda limitado al presidente y los vocales, con la particularidad de que en caso de empate en la votación decidirá el voto de calidad del presidente.

#### Duodécima.- Reglas del Jurado.

1. El Jurado quedará válidamente constituido con la asistencia del Presidente, el Secretario y dos, al menos, de sus restantes miembros.

2. El Jurado adoptará, en el marco de lo preceptuado por las bases reguladoras de la presente convocatoria, sus propias reglas de funcionamiento interno, incluidos los criterios de valoración de las fotografías. Los elementos que conformen dichos criterios deberán ser coherentes con la adecuación de las fotografías a la finalidad de los premios.

3. Los premiados de cada modalidad serán sucesivamente los autores de aquellas fotografías que hayan contado con un mayor número de votos por parte del jurado, de mayor a menor puntuación hasta completar los cinco premios de cada categoría.

#### Décimo tercera.- Fallo y otras cuestiones relativas al Jurado.

1. El jurado no podrá declarar desierta la convocatoria. En el caso de que resulte un excedente, por ser la cantidad total asignada a los premios que resulten adjudicados inferior a la cantidad total disponible para la convocatoria, el mismo se destinará por el Jurado a una mejora lineal de los premios adjudicados.

2. El plazo máximo para que el Jurado proponga los premios a otorgar en la presente convocatoria no podrá exceder de tres meses, contados a partir de la completa publicación en el BOME de la presente convocatoria.

#### Décimo cuarta.- Resolución formal del concurso y notificación.

1. La resolución formal de la presente convocatoria corresponde al Consejero de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla, que dictará la Resolución de concesión de los premios que corresponda. Dicha Resolución habrá de ser motivada y deberá contener tanto la relación de solicitantes a los que se les conceden los premios, como, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

2. El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de cuatro meses, computables a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria. El vencimiento de este plazo sin haberse notificado la



resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión del premio.

3. La identidad de los premiados se hará pública mediante su publicación en el BOME. Además se efectuará notificación individual a cada uno de los mismos.

#### Décimo quinta.- Recursos sobre los premios.

La Resolución de concesión, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida, potestativamente en reposición, de acuerdo con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o bien ser impugnada directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en la forma y plazos previstos en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. En ningún caso podrán simultanearse ambas vías de impugnación.

Décimo sexta.- Entrega y contenido de los premios.

1. La fecha de entrega de premios será comunicada a los padres o tutores de los premiados con una antelación de al menos diez días naturales, sin perjuicio de que pueda hacerse pública para general conocimiento a través de los medios de comunicación social de la ciudad.

2. Cada premio constará de un diploma acreditativo y un vale. Este último para que cada persona premiada adquiera material escolar a elegir, por el importe del premio, en un establecimiento de la ciudad. Cada vale será reintegrado por la Ciudad Autónoma de Melilla al establecimiento que lo presente al cobro junto con la respectiva factura.

#### Décimo séptima.- Incompatibilidades.

1. Existe régimen de incompatibilidad para la percepción de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la finalidad a la que se refieren las bases en las que se inscribe la presente convocatoria, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

2. Los participantes se obligan a comunicar a la Ciudad Autónoma la obtención de dichas subvenciones, ayudas, ingresos o recursos. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca, y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

3. Los premiados se obligan asimismo a someterse a las actuaciones de comprobación y de control financiero que en su caso realice en esta materia la Intervención General de la Ciudad Autónoma.

#### Décimo octava.- Obligaciones tributarias y otras.

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones, no podrá realizarse el pago al premiado en tanto este no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro. Tampoco podrá realizarse el pago en el caso de no haber justificado el premiado, en forma y plazo, posibles subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla de las que hubiera sido beneficiario.

2. A los efectos de la determinación de la posible concurrencia de las obligaciones citadas, el solicitante autoriza a la Ciudad Autónoma de Melilla para que, en caso de resultar premiado el menor representado, esta recabe la información pertinente de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social, exclusivamente a los efectos del cumplimiento de los requisitos establecidos para la obtención del premio.

Décimo novena.- Propiedad intelectual de las fotografías premiadas.

1. Los participantes en la convocatoria responderán personalmente de la legítima titularidad y originalidad de las fotografías que presentan, garantizando, por el solo hecho de participar en el concurso, dicha titularidad así como el carácter original e inédito de las mismas.

2. Cada concursante que resulte premiado presta previamente su conformidad a que su foto-

grafía premiada, junto con las auxiliares, queden en poder de la Ciudad Autónoma de Melilla y concede a la misma el derecho de distribuir las, mostrarlas y reproducirlas, sin que en ningún caso puedan explotarse comercialmente, en cualquier medio y sin necesidad de aviso ni compensación por la concesión de tal derecho. En particular, las fotografías premiadas podrán ser reproducidas en la revista "Melilla Converte" que edita la Dirección General de Fondos Europeos. Se hará siempre mención del nombre y apellidos del autor de la fotografía.

3. La presentación al concurso supone la aceptación de las presentes prescripciones. Esta aceptación se entiende limitada al marco de lo permitido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

Vigésima.- Régimen jurídico.

La convocatoria para el año 2012 de un Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la Unión Europea se rige por la presente Orden, en el marco de lo prevenido por las normas de mayor rango que se relacionan a continuación:

a) Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su reglamento de desarrollo, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio;

b) Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad de Melilla, aprobado por Decreto n.º 498, de 7 de septiembre de 2005, y publicado en el BOME 4224 de 9 de septiembre de 2005;

c) Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad de Melilla;

d) Decreto del Consejo de Gobierno, de fecha 2 de marzo de 2012, por el que se establecen las bases reguladoras de los premios para concursos o certámenes en el ámbito de actuación de la Consejería de Economía y Hacienda en materia de fondos europeos;

e) Las demás leyes y reglamentos que resulten aplicables.

Vigésimo primera.- Información aclaratoria.

Para obtener información aclaratoria sobre esta convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a la Dirección General de Fondos Europeos de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de la dirección electrónica [fondoseuropeos@melilla.es](mailto:fondoseuropeos@melilla.es), sin perjuicio de cualquier otro medio que consideren pertinente para esta finalidad.

Vigésimo segunda.- Recursos.

De conformidad con el artículo 114 y demás concordantes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo ser presentado ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Melilla, 2 de octubre de 2012.

El Consejero de Economía y Hacienda.

Daniel Conesa Mínguez.



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Economía y Hacienda  
DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS

INSTANCIA

NOMBRE Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE MAYOR DE EDAD:

DON/DOÑA: .....

DOCUMENTO IDENTIFICATIVO: ..... NÚM.: .....

DIRECCIÓN POSTAL A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

.....

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONCURSANTE MENOR DE EDAD  
EN CUYO NOMBRE SE FORMALIZA LA SOLICITUD:

.....

EXPOSICIÓN DEL ASUNTO SOLICITADO:

Participación en el Concurso Infantil de Fotografía sobre Melilla en la Unión Europea - Convocatoria año 2012.

DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN:

Relación en hoja aparte.

El firmante cuyas circunstancias personales se indican solicita le sea concedido lo expuesto.

**PROTECCIÓN DE DATOS**

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento en un fichero Automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

MELILLA, de de 2012  
(Firma del solicitante)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA



CIUDAD AUTÓNOMA  
DE  
**MELILLA**

Consejería de Economía y Hacienda  
DIRECCIÓN GENERAL DE FONDOS EUROPEOS

ANEXO 1

RELACION DE DOCUMENTOS CUYAS FOTOCOPIAS SE ACOMPAÑAN A LA INSTANCIA  
E INFORMACIÓN SOBRE EL FORMATO Y SOPORTE DE LAS FOTOGRAFÍAS

Documento/s sobre identidad del progenitor, o en su caso del tutor, que firma la instancia:

.....  
.....

Documento/s sobre identidad, fecha de nacimiento y residencia legal del menor representado:

.....  
.....

Documento/s sobre relación de filiación entre el menor representado y el progenitor que firma la instancia, o en su caso sobre la legalidad de la tutoría:

.....  
.....

Formato de las imágenes fotográficas (JPG, PNG, TIFF, PSD):

.....

Formato del soporte de las imágenes (CD / DVD ROM, Pendrive USB, Tarjeta de memoria SD):

.....

---

MELILLA,        de        de 2012  
(Firma del solicitante)

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN  
TRIBUTARIA

EDICTO DE NOTIFICACIÓN POR  
COMPARECENCIA

**2614.-** No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Duquesa de la Victoria nº 21, en horario de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Procedimiento de FRACCIONAMIENTO

Trámite: ENTREGA DOCUMENTACIÓN PARA FRACCIONAMIENTO.

NOMBRE	EXP DTE
SUHADHAMED MIMON	51627
FAUZI MOHAMED DRIS	30971
AICHA MOHAMED DAHOU	

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la solicitud se entenderá vencida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dicho plazo.

Melilla, 10 de octubre de 2012.

El Jefe de Recaudación y Gestión Tributaria.

Francisco Ferrero Palomo.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN  
TRIBUTARIA

EDICTO DE NOTIFICACIÓN POR  
COMPARECENCIA

**2615.-** No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Avda Duquesa de la Victoria nº 21, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Sujeto pasivo: CARVAJAL RODRIGUEZ ABELARDO.

Procedimiento de APREMIO.

Trámite: NOTIFICACIÓN INICIO DERIVACIÓN RESPONSABILIDAD.

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 10 de octubre de 2012.

El Jefe del Negociado de Recaudación.

Francisco Ferrero Palomo.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA  
SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN  
TRIBUTARIA

NOTIFICACIÓN EDICTAL  
FRACCIONAMIENTOS INCUMPLIDOS



**2616.-** Por la presente se hace saber que en los expedientes administrativos de fraccionamientos que se siguen en el Servicio de Recaudación, y que habiendo resultado vencidos e impagados los plazos correspondientes a los deudores que a continuación se relacionan, por la presente notificación se le concede un plazo único e improrrogable de diez (10) días naturales desde la publicación de la presente notificación, para hacer efectivo el importe total de las deudas que a continuación se relacionan, más los intereses de demora que se produzcan hasta la finalización del expediente.

<b>EXP.</b>	<b>SUJETO PASIVO</b>
9562	KHEIRA AHMED SALAR
26574	MIMONA MOHAMED HAMED
30109	FLORENTINA GARCÍA BENÍTEZ
34927	MANUEL HEREDIA CARMONA
36387	LUIS LOZANO MONSALVEZ
49728	SALVADOR RICO GONZÁLEZ
51569	FATIMA SOHAR CRANGUITI ARRAI
51620	MOHAMED ABDESLAM DUDUH
51621	LOUISA MORAMED WATTEYNE
51642	ABDELALI OUALI

En el supuesto de impago dentro del plazo concedido, se procederá según lo establecido en el artículo 121 de la Ordenanza Fiscal General de la Ciudad Autónoma de Melilla en concordancia con el artículo 54 del Reglamento General de Recaudación, efectuándose la ejecución de la garantía presentada por el interesado, así como, en el caso que proceda, continuación del procedimiento ejecutivo de apremio.

Lo que se hace público, según lo dispuesto en el artículo 112 de la Ley General Tributaria y el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad de la práctica de la notificación individual expresa.

Melilla, 10 de octubre de 2012.

El Jefe del Negociado de Recaudación y Gestión Tributaria. Francisco Ferrero Palomo.

#### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

DIRECCIÓN GENERAL DE MEDIO AMBIENTE,

OFICINA TÉCNICA DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES

**2617.-** De conformidad con lo previsto en el Art. 59.5 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común se notifica, mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, Expedientes sancionadores, que se relacionan, seguidos en la Oficina Técnica de Procedimientos Sancionadores- Consejería de Medio Ambiente de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el que tiene la condición de interesado, concediéndosele un plazo de QUINCE DÍAS para que pueda personarse en la mencionada Oficina Técnica al objeto de tener conocimiento íntegro de dicha RESOLUCION.

EXPEDIENTE Nº	INTERESADO	ORDEN
A.220-10	ABDELKADER HAMED MIMUN DNI : 45.291.097-A	10-08-2012 R.A.
C.12-12	TAHRIQUI ABDELKADER C.N.I. S150720	10-08-2012 INICIO
CA.22-12	MOHAMED MEZYANI ACHICAN DNI: 45.316.639-S	10-08-2012 INICIO
F.06-12	YOUSSEF EL KABOURI NIE: X-3881089-T	31-08-2012 INICIO

Melilla a 9 de octubre de 2012.

El Instructor.

Jefe de Sección Técnica de Establecimientos P.O. Juan Palomo Picón.

### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

#### DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

**2618.-** Habiéndose intentado notificar a los HEREDEROS DE AHMED ABDELKADER TIEB / ABDELMAYID CHAOUIQUI AHMED / ABDELKADER CHAOUIQUI ABDELKADER/ ABDELKADER MOHAMED TAMIMUNT la orden de reparaciones/ de limpieza y vallado del inmueble sito en CALLE GENERAL PAREJA, 7/ GENERAL PRIM 11, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Fomento, por Resolución número 2585 de fecha 9 de agosto de 2012 ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Como consecuencia de inspección efectuada al inmueble sito en CALLE GENERAL PAREJA, 7 / GENERAL PRIM 11, fue iniciado expediente de reparaciones, en el que figuran, acreditadas por informe técnico las deficiencias que a continuación se detallan:

o Desprendimiento del revestimiento de fachada. Como posible causa se señala la falta de adherencia al soporte y la filtración de aguas pluviales.

o Desprendimientos en molduras de cornisas y grietas en pináculo ornamental. La posible causa es la falta de conservación acompañada la oxidación de posibles elementos metálicos existentes en el interior.

o Fisuras en miradores. La posible causa es la oxidación de la estructura metálica colocada en el interior.

En la tramitación del expediente se han seguido todos los trámites que exige la Ley 30/92, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en sus artículos 78 a 87 y de los art. 10 a 13 la Ordenanza sobre conservación, rehabilitación y estado ruidoso de las edificaciones.

Considerando que las deficiencias comprobadas por los Servicios Técnicos constituyen vulneración de la Ordenanza sobre conservación, rehabilitación y estado ruidoso de las edificaciones, promulgada por el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma el día 29-01-04 y publicada en el BOME Extraordinario nº 5 fecha 2 de febrero de 2004 y en virtud de Orden del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, de Delegación de Competencias, número 594, de fecha 07-09-2011, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad, número 4852, de fecha 19-09-2011, VENGO EN RESOLVER:

1º.- Se ordene a HEREDEROS DE AHMED ABDELKADER TIEB / ABDELMAYID CHAOUIQUI AHMED / ABDELKADER CHAOUIQUI ABDELKADER/ ABDELKADER MOHAMED TAMIMUNTI FRANCISCO PERAL DEL VALLE/ SOCIEDAD MELILLENSE ARIAS S.L. propietarios del inmueble la ejecución dentro del plazo de UN MES,

de las siguientes obras correctoras de las deficiencias existentes en la finca afectada, bajo la dirección de técnico competente:

.Reconstrucción de cornisas desprendidas y grapeado y sellado de grietas en pináculo.

.Picado y cosido de grietas en miradores .

Picado del revestimiento de fachada en mal estado, nuevo revestimiento y pintura general de fachada.

.Revisión de impermeabilización de cubierta y entrada a bajante y reimpermeabilización (en caso necesario).

2º.- Apercibir al interesado de que caso de incumplir la orden de obras, se le impondrán sucesivas multas coercitivas hasta tanto se proceda a la total ejecución de las obras.

3º.- Al mismo tiempo se advierte la facultad que el art. 13.2 de la Ordenanza de Rehabilitación,. Conservación y Estado Ruinoso de las edificaciones y art. 98 de la LRJPAC, otorga a la Ciudad Autónoma para iniciar expediente de ejecución subsidiaria para ejecutar las obras, pasándole el cargo correspondiente a la propiedad del inmueble.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos, significándole que de no estar de acuerdo con la presente orden, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejera o ante el Excmo. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O. ME. Extraordinario núm. 13 de 7-5-99), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O. ME. Extraordinario núm.3 de 15-1-96) y art. 114 y ss. de la Ley 30/1.992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1.999 (B.O.E. núm 12, de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a su interposición, podrá entablar el recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla que corresponda, en el plazo de SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a aquél en que se produjo la desestimación presunta.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla a 8 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES  
SECRETARÍA TÉCNICA

**2619.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3353, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN  
DEL TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO NÁUTICA  
"B"

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B", a celebrar en Melilla, el día 28 de noviembre de 2012, en el Instituto Municipal de Juventud y Deportes, en calle Músico Granados, s/n, a las 9:30 horas, (duración 45 minutos).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259 de 8 de marzo de 2002, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 61 de 12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P. 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: D<sup>a</sup>. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales:

D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales:

D. Enrique Mingorance Méndez

D. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, sita en el Puerto Deportivo, Local 2-B, 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

#### A N E X O

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Resolución del Consejero Fomento, Juventud y Deportes, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012.

En , a de de 2012

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,  
JUVENTUD Y DEPORTES  
SECRETARÍA TÉCNICA

**2620.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3354, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"EXÁMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL  
TÍTULO DE PATRÓN DE MOTO NÁUTICA "A"  
(P.M.N. "A")

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A", a celebrar en Melilla, el día 28 de noviembre de 2012, en el Instituto Municipal de Juventud y Deportes, en calle Músico Granados, s/n, a las 11:00 horas, (duración 1 hora).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259 de 8 de marzo de 2002, del Ministerio de Fomento (B.O.E. 12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto

Deportivo, Local 2-B, C.P. 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°.

Cuenta: 1310534790.

Tercera.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta.- El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, de la Ciudad Autónoma de Melilla, estará compuesto por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: D<sup>a</sup>. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales:

D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano



Vocales:

D. Enrique Mingorance Méndez

D. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P. 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

#### A N E X O

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

SECRETARÍA TÉCNICA

**2621.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3355, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### "EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE YATE

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate, a celebrar en Melilla, los días 26 y 27 de noviembre de 2012 en el Instituto Municipal de Juventud y Deportes, en calle Músico Granados, s/n., en el horario que se determina en el Anexo II, según se determina en la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de

noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.)

5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.

6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.

7.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 65 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad autónoma de Melilla abierta en el B.S.C.H., con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta:  
1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: Dña. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales: D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales: D. Enrique Mingorance Méndez

Dña. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B. Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

#### ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

En , a de de 2012.

Excmo.Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.

Ciudad Autónoma de Melilla.

## ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del Título de Patrón de Yate:

Día 26/11/2012. De 9:30 a 11:30 horas. Navegación. (duración 2 horas)

Día 27/11/2012. A las 9:30 horas. Seguridad (duración 30 minutos)

A las 10:30 horas. Radiocomunicaciones (duración 45 minutos)

A las 11:30 horas. Meteorología (duración 30 minutos)

A las 12:30 horas. Legislación. (duración 30 minutos)"

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla, a 11 de octubre de 2012

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

SECRETARÍA TÉCNICA

**2622.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3356, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"EXAMEN PRÁCTICO PARA LA OBTENCIÓN DE LOS TÍTULOS DE PATRÓN DE NAVEGACIÓN BÁSICO, (P.N.B.), PATRÓN DE EMBARCACIONES DE RECREO, (P.E.R.), PATRÓN DE YATE Y CAPITÁN DE YATE

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2.012, del Excmo.Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza para el día 29 de noviembre de 2012, la celebración de la convocatoria para la realización de una prueba práctica para

la obtención de las titulaciones para el gobierno de embarcaciones de recreo siguientes: Patrón para Navegación Básica, Patrón de Embarcaciones de Recreo, Patrón de Yate y Capitán de Yate, según se determina en la misma.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.), si procede.

5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.

6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a: 120 € para Patrón de Navegación Básica, 120 € para Patrón de Embarcaciones de Recreo, 150 €

para Patrón de Yate y de 150€ para Capitán de Yate; dichas cantidades serán ingresadas en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el B.S.C.H., con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera:

1. Se dispondrá de un plazo máximo de dieciocho meses desde que se ha aprobado el examen teórico para realizar el examen práctico o las prácticas básicas de seguridad y navegación. Pasado este plazo sin haber superado el examen práctico o las prácticas básicas de seguridad y navegación, deberán realizar nuevamente el examen teórico.

2. Los exámenes prácticos se realizarán en la embarcación que ponga a disposición la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, de la Ciudad Autónoma de Melilla, en las instalaciones del Puerto Deportivo de Melilla, en las fechas indicadas a continuación:

NOVIEMBRE: PNB - PER - PY - CY.

Inicio plazo de inscripción: A partir de la publicación de la convocatoria en el B.O.C.A.M.

Fin plazo de inscripción: 7 de noviembre de 2012.

Examen:

- Fecha: 29 de noviembre de 2012.
- Hora: 9:30 h. (A.M.)

3. Para la realización del examen práctico los candidatos deberán ir provistos de:

- D.N.I. o pasaporte.
- Calzado y ropa deportiva.

Para solicitar la realización del examen práctico se deberá presentar el modelo de instancia establecido en el Anexo I, dirigida al Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, de la Ciudad Autónoma de Melilla; se presentará en el registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, 52004 Melilla, o a través de los medios establecidos en el artículo 38.4 de la ley 30/

1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, adjuntando el pago de la tasa y fotocopia del Documento Nacional de Identidad en vigor.

Terminado el plazo de presentación de instancias, el Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, dictará resolución declarando aprobada la relación provisional de aspirantes admitidos y excluidos, y las causas de exclusión, la cual se expondrá de forma simultánea en el tablón de anuncios de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días naturales contados a partir del siguiente a la publicación de la resolución, para subsanar ante el órgano convocante los defectos que hayan motivado su exclusión u omisión de la lista de admitidos o excluidos.

Transcurrido el plazo establecido, el Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, dictará resolución declarando aprobado los listados definitivos de aspirantes admitidos y excluidos que se expondrá en el mismo lugar a los que hace referencia el punto 3 apartado 2º de la base Tercera.

Una vez realizado examen práctico el Tribunal Calificador remitirá a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, la propuesta definitiva de aprobados por cada una de las titulaciones para su exposición con el DNI, tarjeta de residencia o pasaporte y puntuación en cada una de las modalidades.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: D<sup>a</sup>. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales:

D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales:

D. Enrique Mingorance Méndez

D. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86.

#### ANEXO I

Solicitud de participación en pruebas prácticas para la obtención de titulaciones para el gobierno de embarcaciones de recreo.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono: FAX:

Desea examinarse del ejercicio práctico de (marque con una "x"):

- Patrón para Navegación Básica
- Patrón de Embarcaciones de Recreo
- Patrón de Yate
- Capitán de Yate

CONVOCATORIA DE 29 DE NOVIEMBRE DE 2012.

El que suscribe declara que cumple con los requisitos exigidos en la base Segunda de la presente convocatoria.

En , a de de 2012.

(Firma)

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES SECRETARÍA TÉCNICA

**2623.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3357, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

#### "EXAMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE CAPITÁN DE YATE

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, se autoriza la celebración de las pruebas teóricas para la obtención del título de Capitán de Yate, a celebrar en Melilla, los días 26 y 27 de noviembre de 2012 en el Instituto Municipal de Juventud y Deportes, en calle Músico Granados, s/n., según se determina en la presente convocatoria y en el horario que se determina en el Anexo II.



La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Yate.

5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.

6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.

7.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 91 euros y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, Oficina Principal, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 Nº. Cuenta:  
1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: Dña. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales: D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales: D. Enrique Mingorance Méndez

Dña. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B. Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

#### ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Capitán de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

En , a de de 2012.

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla.

#### ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del Título de Capitán de Yate:

Día 26/11/2012. De 16 a 19 horas. Cálculos de Navegación. (duración 3 horas)

De 19 a 20'00 horas. Teoría del Buque. (duración 1 hora)

De 20 a 21 horas. Teoría de la Navegación. (duración 1 hora)

Día 27/11/2012. De 17 a 18 horas. Meteorología. (duración 1 hora)

De 18 a 19 horas. Radiocomunicaciones. (duración 1 hora)

De 19 a 19,45 horas. Inglés. (duración 30 minutos escrito y 15 minutos oral)"

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

SECRETARÍA TÉCNICA

**2624.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3358, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"EXÁMEN TEÓRICO PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE PATRÓN DE EMBARCACIONES DE RECREO (P.E.R.)

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, se autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo, a celebrar en Melilla, el día 28 de noviembre de 2012 en el I.E.S. Miguel Fernández, Avd. Gral. Astilleros, s/n, a las 18:00 horas, (duración 2 horas y 15 minutos), según se determina en la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, local 2-B, C.P. 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 50 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°.

Cuenta: 1310534790.

Tercera.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: Dña. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales: D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales: D. Enrique Mingorance Méndez

Dña. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

En , a de de 2012

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

SECRETARÍA TÉCNICA

**2625.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, mediante Orden registrada al número 3359, de fecha 8 de octubre de 2012, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

**"EXÁMEN TEORICO PARA LA OBTENCION DEL TÍTULO DE PATRÓN PARA NAVEGACIÓN BÁSICA**

Por Orden, nº 749 de fecha 2 de marzo de 2012, del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre

traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, autoriza la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón para Navegación Básica, a celebrar en Melilla, el día 28 de noviembre de 2012 en el I.E.S. Miguel Fernández, Avd. Gral. Astilleros s/n, a las 16:15 horas, (duración 1 hora y 15 minutos), según se determina en la presente convocatoria.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, la presentarán en el Registro de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P. 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en la Resolución de 11 de enero de 2010, de la Dirección General de la Marina Mercante, sobre la acreditación de la aptitud psicofísica para el manejo de embarcaciones de recreo.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 € y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°.

Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 7 de noviembre de 2012.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, estará formado por:

Presidente: D. José Juan Imbroda Manuel de Villena

Secretaria: Dña. Inmaculada Merchán Mesa

Vocales: D. Ángel Guerrero Molino

D. Javier Hierro Moreno

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Antonio Jódar Criado

Secretario: D. Arturo Jiménez Cano

Vocales: D. Enrique Mingorance Méndez

Dña. Pilar Calderay Rodríguez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, Oficina de Deportes Náuticos, sita en el Puerto Deportivo, Local 2-B, Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

#### ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Navegación Básica.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

En , a de de 2012

Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes.-

Ciudad Autónoma de Melilla."

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 11 de octubre de 2012.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

#### DIRECCIÓN GENERAL DE VIVIENDA Y URBANISMO

**2626.-** No habiéndose podido notificar a los interesados la remisión de la Orden del Excmo. Sr. Consejero de Fomento de cobro por vía de apremio, relacionados a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE	Nº ORDEN O RESOLUCIÓN	FECHA	EXP
<b>DRIS AL-LAL AISSA CHAMLAL / MIMOUNAMASSAOUDI</b>	<b>*****203G / *****552Z</b>	<b>2865</b>	<b>03/09/2012</b>	<b>0009/2012-DGVU-DU01</b>
	<b>MOTIVO:</b>	<b>Expediente Sancionador infracción a la normativa VPO (Realización de obras en zonas comunes)</b>		

Los interesados antes anunciados podrán tener acceso al texto íntegro de la Orden correspondiente en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de QUINCE días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

El Director General. José Luis Matías Estévez.

#### PROYECTO MELILLA, S.A.

#### CORRECCIÓN DE ERROR

**2627.-** Detectado error en la publicación del Anexo I del procedimiento para la contratación del servicio del Programa de Formación "MASTER DE DERECHO INTERNACIONAL UNIÓN EUROPEA-MARRUECOS", se corrige el apartado tercero, según el tenor literal siguiente:



Donde dice:

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado:390.000,00 € (Doscientos ochenta mil euros)-IPSI exento

Presupuesto base de licitación :390.000,00 €

Presupuesto total (IPSI incluido):390.000,00 €

Crédito: Existe crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que deriven de la contratación, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional -FEDER- dentro del Programa de Cooperación Transfronteriza España-Fronteras Exteriores, en un 75% y el resto el 25%, a través de Proyecto Melilla, por la encomienda de gestión de la Consejería de Economía y Hacienda aprobada por el Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria, celebrada el 13 de Julio de 2012, y compromiso de existencia de crédito para el 2013.

Sistema de determinación del presupuesto: Tanto Alzado

Debe decir:

3.- Presupuesto del contrato y crédito en que se ampara.

Valor estimado:390.000,00 € (Trescientos noventa mil euros)-IPSI exento

Presupuesto base de licitación :390.000,00 €

Presupuesto total (IPSI incluido):390.000,00 €

Crédito: Existe crédito preciso para atender a las obligaciones económicas que deriven de la contratación, con cargo al Fondo Europeo de Desarrollo Regional -FEDER- dentro del Programa de Cooperación Transfronteriza España-Fronteras Exteriores, en un 75% y el resto el 25%, a través de Proyecto Melilla, por la encomienda de gestión de la Consejería de Economía y Hacienda aprobada por el Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria, celebrada el 13 de Julio de 2012, y compromiso de existencia de crédito para el 2013.

Sistema de determinación del presupuesto: Tanto Alzado.

Melilla, 11 de octubre de 2012.

El Secretario del Consejo de admón.:

Juan José Viñas del Castillo.

**MINISTERIO DE EMPLEO****Y SEGURIDAD SOCIAL**

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA

UNIÓN EUROPEA

FONDO SOCIAL EUROPEO

COFINANCIACIÓN 80%

**2628.-** RESOLUCIÓN 4 DE OCTUBRE 2012, DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN MELILLA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COLABORACIÓN CON LOS ORGANISMOS Y ENTIDADES PÚBLICAS E INSTITUCIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO EN EL TERRITORIO DE MELILLA PARA EL EJERCICIO 2012.

La Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 19 de diciembre de 1997 y la Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio, establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones públicas por los Servicios Públicos de Empleo en el ámbito de la colaboración con órganos de la Administración General del Estado, y sus organismos autónomos, Comunidades Autónomas, Universidades e Instituciones sin ánimo de lucro, que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social.

Por otro lado, la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional, establece en su artículo 4 que el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2 de dicha Orden, en el que se incluye en su letra f) el mencionado programa de colaboración de los Servicios Públicos de Empleo con organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley

38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Por su parte, el artículo 13.e) 2º de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre, de Empleo, recoge, entre las competencias al Servicio Público de Empleo Estatal, la de gestionar los programas financiados con cargo a la reserva de crédito establecida en su presupuesto de gasto y concretamente los programas para la mejora de la ocupación de los demandantes de empleo mediante la colaboración del Servicio Público de Empleo estatal con organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro, que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social.

Con fecha 6 de octubre de 2008 El Director General del Servicio Público de Empleo Estatal ha emitido resolución sobre delegación de competencias en órganos administrativos del organismo. Entre los programas contenido en el epígrafe siete.3.1 a), relativo a materia de políticas activas de empleo y cuya gestión ha sido delegada a los Directores Provinciales, se encuentra el programa de colaboración de los Servicios Públicos de Empleo Estatal con organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro (Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 19 de diciembre de 1997 [BOE del día 30] y Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio).

Por todo ello, procede dictar resolución de convocatoria de subvenciones para el Programa de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla para el año 2012.

En su virtud, dispongo:

Primero. Objeto y regulación.

1. Esta Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva para financiar el progra-

ma de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. La convocatoria se efectúa de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 19 de diciembre 1997 (Boletín Oficial del Estado [BOE] del día 30), modificada por la Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio (BOE del día 22) y la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo (BOE del día 1 de abril), por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional; y con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### Segundo. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 3 de la mencionada Orden TAS/816/2005, los organismos y entidades públicas e instituciones sin ánimo de lucro que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla y que gocen de la capacidad técnica y de gestión suficiente para la ejecución del correspondiente proyecto.

#### Tercero. Requisitos.

Los requisitos serán los establecidos con carácter general en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 19 de diciembre de 1997 y la Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio.

Además la Entidad solicitante deberá acreditar que los centros de trabajo de que dispone reúnen los requisitos establecidos en el Real Decreto 486/1997, de 14 de abril (BOE del día 23), de lugares de trabajo. Los requisitos establecidos en este Real Decreto se aplicarán en concordancia con el número de trabajadores a contratar.

La Entidad acreditará la disponibilidad, en exclusividad, de los centros de trabajo donde se vaya a desarrollar la actividad solicitada.

Las instituciones sin ánimo de lucro deberán acreditar una fecha de inscripción, en el registro correspondiente, anterior a la fecha de publicación de esta convocatoria de, al menos, 12 meses. También deberán acreditar la realización de actividades durante ese periodo. Las solicitudes de la instituciones que no acrediten algunos de estos requisitos no se valorarán.

#### Cuarto. Dotación presupuestaria.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo al crédito consignado en la siguiente aplicación del Estado de Gastos del Presupuesto del Servicio Público de Empleo Estatal para el año 2012: Aplicación 241A 485.01 "Oportunidades de empleo y fomento de la contratación", por un importe máximo de un quinientos ochenta y cinco mil novecientos noventa euros (585.990€).

Estas acciones se encuentran cofinanciadas en un 80% por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Adaptabilidad y Empleo número 2007ES05UPO001.

#### Quinto. Presentación de solicitudes.

1.- Las solicitudes de subvención se cumplimentarán en el modelo de Solicitud que acompaña a la presente convocatoria, deberán ir firmadas por el representante legal del organismo o entidad, y acompañada de la documentación que se relaciona a continuación:

a) Memoria del proyecto de obras o servicios de interés general y social, según los modelos Anexo I para entidades de carácter público y Anexo I-bis para entidades de carácter privado.

b) Declaración responsable, integrada en la solicitud, de compatibilidad con otras subvenciones para la contratación de la mano de obra, firmado por el representante legal del organismo o entidad.

c) Declaración responsable, integrada en la solicitud, en la que conste la disposición de finan-

ciación para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la entidad solicitante de la subvención, firmado por el representante legal del organismo o entidad.

d) Certificados acreditativos de estar al corriente, a efectos de subvenciones, de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y con la Ciudad Autónoma de Melilla, o bien autorización del solicitante en el documento de solicitud, para que los mismos puedan ser consultados por el Servicio Público de Empleo Estatal.

e) Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social acreditativo de que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

f) Declaración responsable, integrada en la solicitud, de que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones públicas.

g) Declaración responsable, integrada en la solicitud, de que la entidad solicitante prevé, en su caso, la contratación, directa en la entidad beneficiaria o en empresa del sector, de trabajadores que hayan participado en el proyecto aprobado y en la ocupación que hayan desempeñado en el mismo.

h) Certificación de la titularidad de la cuenta corriente donde se ingresará la subvención, especificando el IBAN y el BIC de la citada cuenta corriente.

2.- Además, en el caso de entidades privadas sin ánimo de lucro, deberán acompañar junto con la solicitud:

a) Copia compulsada del NIF de la entidad solicitante.

b) Copia compulsada del NIF de la/s persona/s que, en nombre y representación de la entidad, solicita la concesión de la subvención, así como mandato o poder de representación de la entidad.

c) Escritura Pública de constitución y Estatutos de constitución de la entidad solicitante, debidamente inscritos en el registro correspondiente, en los que queden acreditados los fines y la condición sin ánimo de lucro.

d) Memoria de actividades de la entidad en el año anterior al año de la convocatoria de subvenciones.

Para el presente ejercicio, las solicitudes de subvenciones reguladas en esta convocatoria se presentarán, según los términos establecidos en la Orden Ministerial de 19 de diciembre de 1997, la Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio, en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, sita en la calle Gurugú, n.º 2, local 1 o en cualquiera de las formas que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre (Boletín Oficial del Estado de 27 de noviembre), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las solicitudes especificarán las ocupaciones de los puestos de trabajo de la obra o servicio. Estas ocupaciones deberán estar en el Catálogo Nacional de Ocupaciones, que se puede consulta en la siguiente página web ([http://www.sepe.es/contenido/empleo\\_formation/empresas/contratacion/ah03.html](http://www.sepe.es/contenido/empleo_formation/empresas/contratacion/ah03.html)).

En caso contrario se denegará la solicitud de subvención.

3.- Si del examen de la documentación del expediente se comprueba que no reúne los requisitos necesarios o no aporta la totalidad de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos perceptivos. Si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición previa Resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4.- El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla".

Sexto. Número máximo de puestos de trabajo por proyecto y por entidad.

El número máximo de puestos de trabajo que podrán solicitarse en la convocatoria de este año 2012, por las entidades de carácter privado o Instituciones sin ánimo de lucro, en una o más solicitudes, no podrá exceder en ningún caso de 15 trabajadores, por lo que los proyectos de interés general y social que se presenten a objeto de subvención deberán estar adecuados a este requisito.

#### Séptimo. Actividades y ocupaciones de prioritaria cobertura

Las actividades y ocupaciones de prioritaria cobertura, en las que deberán encuadrarse los proyectos de obras o servicios, serán las que figuran en el Anexo II de esta Orden.

#### Octavo. Cálculo de la subvención.

A los efectos de determinar el cálculo de la subvención por costes salariales,

1.- La cuantía de la subvención será la que resulte del cálculo establecido en el artículo 2 de la Orden TAS/2435/2004, de 20 de julio (Boletín Oficial del Estado del día 22), tomando como importe de los módulos A, B y C, según el grupo de cotización a la Seguridad Social de cada trabajador, el valor del Indicador Público de Rentas de Efectos Múltiples IPREM vigente para el año 2012 o la cuantía prevista en convenio colectivo de aplicación o solicitada en la subvención de ser esta inferior. Cuando no se trate de meses completos, la subvención se calculará prorrateando el importe calculado anteriormente (en cómputo de 30 días) entre los días de contratación de que se trate. Los límites así calculados tendrán carácter de máximos mensuales, por lo que no se considerará imputable, los importes mensuales que los superen.

#### Séptimo. Instrucción.

La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, será el órgano competente para la instrucción del procedimiento y preparará la documentación que será sometida a informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, por parte del órgano colegiado previsto en el artículo 4.3 de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo.

El órgano colegiado, a efectos de esta convocatoria, estará compuesto por el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal o persona en quien delegue, que lo presidirá, y dos funcionarios o técnicos de dicha Dirección Provincial, uno de los cuales actuará como secretario.

El órgano colegiado fijará, de manera consensuada, las reglas a aplicar para la asignación de los criterios de valoración y adjudicación de las solicitudes.

El órgano colegiado emitirá informe en el cual se concrete el resultado de la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, y una relación de las solicitudes ordenadas de mayor a menor puntuación.

La puntuación mínima exigible para la aprobación de los proyectos y la concesión de las correspondientes subvenciones será de 5 puntos.

#### Octavo. Criterios de valoración.

Para la valoración de las solicitudes presentadas a la convocatoria de subvenciones se tendrán en cuenta los criterios que en los siguientes apartados se detallan:

1.- Los proyectos de mayor interés general y social por (máximo 20 puntos):

a) Encuadrarse la obra o servicio propuesto en las actividades de prioritaria cobertura del Anexo II de esta Resolución:

1º.- Proyectos del Área de actividad 3ª:  
6 puntos

2º.- Proyectos del Área de actividad 1ª:  
5 puntos

3º.- Proyectos del Área de actividad 5ª:  
5 puntos

4º.- Proyectos en el resto de las áreas de actividad:  
2 puntos

b) Prever la contratación de, al menos, el 20 por 100 de los trabajadores desempleados incluidos en los siguientes colectivos: mujeres víctimas de violencia de género.  
5 puntos.

c) Prever la contratación de, al menos, el 50 por 100 de los trabajadores desempleados con mayo-



res dificultades de inserción laboral: mujeres, discapacitados, parados de larga duración (jóvenes menores de veinticinco años inscritos más de seis meses y mayores de veinticinco años inscritos más de doce meses): 5 puntos

d) Los proyectos presentados por entidades que tengan por objeto social o por fin primordial la atención a las personas descritas en el apartado b) anterior: 4 puntos.

e) Los proyectos presentados por entidades que tengan por objeto social o por fin primordial la atención a las personas descritas en el apartado c) anterior: 4 puntos.

La valoración de los puntos d) y e) serán excluyentes entre sí.

De los colectivos citados en el apartado b) tendrán preferencia absoluta aquellas personas que tengan la consideración de parados de larga duración y los jóvenes menores de 25 años.

2.- Los proyectos que acrediten mayor nivel de inserción laboral de los trabajadores participantes en el proyecto, durante los tres meses posteriores a la finalización de la obra o servicio (máximo 20 puntos):

Por prever la contratación directa en la entidad beneficiaria, o en empresas del sector, mediante el correspondiente compromiso de contratación. La inserción se entenderá realizada cuando se prevea suscribir con el trabajador un contrato de al menos seis meses de duración, y para la ocupación que haya sido contratado en este programa de empleo:

- Contratación entre el 10 y el 19 por 100:  
5 punto
- Contratación entre el 20 y el 30 por 100:  
10 puntos
- Contratación de más de 30 por 100:  
20 puntos

Con los resultados de la baremación obtenida por las diferentes solicitudes, se conformará una lista de adjudicación hasta el límite del crédito presupuestario existente para el ejercicio 2012. En caso de empate, se ordenarán las solicitudes teniendo en cuenta el número de contrataciones del proyecto (de mayor número de contratación a menor número de

contratación). Si se mantiene el empate, el criterio de ordenación será el alfabético, teniendo en cuenta la letra inicial del anagrama o del nombre de la Entidad. Con el resto de las solicitudes que no pudieran ser atendidas por falta de crédito, se conformará asimismo una lista de reserva, igualmente por orden de puntuación, para ser atendida con cargo a los créditos consignados a través de las modificaciones presupuestarias que se puedan producir, o a posibles renunciaciones de proyectos aprobados o incumplimientos de inicios de proyectos en los plazos previstos.

#### Noveno. Resolución.

1. La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la oportuna propuesta de resolución que será elevada al Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

2. El Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, una vez aprobados los proyectos y previa fiscalización de los compromisos de gasto correspondientes, dictará Resolución al interesado, individualizada por proyecto la concesión de las subvenciones correspondientes, por delegación del Director General del Servicio Público de Empleo Estatal.

3. Estas resoluciones se dictarán y se notificarán a los interesados en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud presentada.

4. La Resolución por la que se conceda la subvención determinará la denominación del proyecto de obras o servicio aprobado, la fecha de inicio, el tiempo de realización, la cuantía de la subvención a otorgar, la relación de obras o servicios aprobados, la categoría profesional y/o grupo o nivel profesional de los trabajadores a contratar, así como la modalidad de contrato de duración

determinada que se deba utilizar, forma de abono y demás requisitos exigibles para su percepción y seguimiento y su financiación del Fondo Social Europeo.

5. Las resoluciones no pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 82 de la ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por lo que contra las mismas se podrá interponer recurso de alzada ante el Ministro de Trabajo y Asuntos Sociales, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de las mismas, en los términos recogidos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Décimo. Normas de gestión de los proyectos.

1. Las ofertas de empleo para cubrir los puestos de trabajo de las obras o proyectos aprobados, especificarán las ocupaciones aprobadas en la resolución. En caso contrario, no se tramitarán, devolviéndose a la entidad beneficiaria.

2. En las ofertas de empleo se podrán solicitar un máximo de 10 candidatos por puesto de trabajo ofertado, en las mismas se especificará, en cualquier caso, el requisito de los candidatos de acreditar un tiempo ininterrumpido como desempleado de, al menos, 365 días. No se podrá especificar como requisito de los candidatos nivel académico superior al requerido para el acceso a la función pública para el grupo de cotización de que se trate, ni titulaciones académicas que no tengan relación directa con la ocupación ofertada. No se podrá especificar como requisito el conocimiento de idiomas, salvo en el caso de la ocupación de intérprete. Tampoco se podrá especificar la edad o tramo de edad de los candidatos, salvo en los casos que se especifiquen en la convocatoria.

3. La Entidad beneficiaria comunicará los resultados de la selección, en cualquier sentido, en el plazo máximo de 5 días desde la fecha de recepción de los candidatos que se indique en la oferta de empleo.

4. Las entidades beneficiarias presentarán en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo

Estatal los partes de firma, de entrada y salida, semanales de los trabajadores contratados en los primeros dos días hábiles de cada semana. Se presentarán por semanas vencidas.

5. Los pagos de las nóminas a los trabajadores se realizará, preferentemente, por transferencia bancaria o, en su defecto, por cheque nominativo. Se justificarán los pagos finales a los trabajadores con extracto bancario donde se acredite la fecha de pago, el importe y los datos de cada trabajador.

6. Los trabajadores contratados al amparo de esta convocatoria pública no podrán realizar actividades ajenas a las aprobadas en la correspondiente resolución de subvenciones. En caso contrario, se considerará un incumplimiento de los objetivos de la subvención que podrá suponer el reintegro de las subvenciones concedidas.

Undécimo. Publicidad

1. El Servicio Público de Empleo Estatal publicará la cuantía de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria, así como sus beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) 1159/2000, de 30 de mayo, de la Comisión, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados Miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales, todas las acciones que reciban ayuda de la Comunidad Europea deben ser objeto de la adecuada información y publicidad de los beneficiarios de estas acciones y, en particular, dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción cofinanciada por la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo.

Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

En Melilla a 4 de octubre de 2012.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.



Etiqueta del Registro

### Solicitud de subvenciones para Organismos Públicos, Universidades e Instituciones sin ánimo de lucro que contraten trabajadores desempleados

#### 1.- Datos del interesado

NIF / NIE		Apellido 1			
Apellido 2		Nombre / Razón Social			
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia		País	
Fax		Teléfono fijo		Teléfono móvil	

#### 2.- Datos del representante

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	En calidad de	
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

#### 3.- Medio de notificación

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad			Provincia		

#### 4.- Documentación requerida (sólo para entidades privadas sin ánimo de lucro)

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
NIF de la persona que en nombre y representación de la entidad solicita la concesión de subvención	<input type="radio"/>	
NIF de la entidad solicitante	<input type="radio"/>	
Mandato o poder de representación, debidamente registrado, para actuar en nombre y representación de la entidad	<input type="radio"/>	
Escritura Pública y de los estatutos de constitución de la entidad solicitante, debidamente registrados, en los que resulten acreditados los fines y la ausencia de ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	
Memoria de actividades de la entidad en el año anterior a la convocatoria, firmada por el representante legal de la entidad.	<input type="checkbox"/>	
Memoria del proyecto, según Anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificado de estar al corriente de pago de la Agencia Tributaria	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
	<input type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo al Servicio Público de Empleo Estatal a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.



**5.- Subvención solicitada**

Resolución	/	Fecha	
Descripción	Subvenciones en el ámbito de la colaboración con organismos públicos, Universidades e Instituciones sin ánimo de lucro		Importe

**6.- Entidad bancaria**

Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta
IBAN		BIC	

**7.- Declaraciones responsables**

Declaro responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.

Declaro responsablemente que la entidad dispone de financiación para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la entidad solicitante y que ascienden a ..... euros

En relación con la actividad subvencionada en la presente Resolución, declara que

<input type="radio"/>	NO ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	SI ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/>	SI ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha
Organismo público / Entidad Privada	Línea de ayuda	Subvención Solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión	

Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente resolución, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy.



En relación con el compromiso de contratación a la finalización de la obra o servicio en el caso de que sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, declara que		
<input type="radio"/>	Esta entidad no tiene previsto compromiso de contratación a la finalización del proyecto	
<input type="radio"/>	Esta entidad se compromete a contratar con fondos propios a la finalización de la obra o servicio, por un periodo de seis meses y en las mismas ocupaciones, a los siguientes participantes en el proyecto	Número de trabajadores
<input type="radio"/>	Esta entidad no tiene previsto compromiso de contratación a la finalización del proyecto pero adjunta certificado de compromiso de contratación por empresa del sector según modelo de esta convocatoria.	
<input type="radio"/>	Esta entidad adjunta certificado de compromiso de contratación por empresa del sector según modelo de esta convocatoria, y además se compromete a contratar con fondos propios a la finalización de la obra o servicio, por un periodo de al menos 6 meses y en las mismas ocupaciones, a los siguientes participantes en el proyecto	Número de trabajadores

En relación con la subvención solicitada, especificar cada una de las ocupaciones que están previstas contratar:						
Conceptos subvencionables						
Ocupación, según la C.N.O. vigente (1)	Grupo profesional del convenio	Grupo de cotización a la Seguridad Social	Salario base (1)	Plusas salariales (2)	Parte proporcional de pagas extras (3)	Salario subvencionable (1+2+3)
Que de conformidad con el salario a abonar a los trabajadores desempleados, la cuota patronal de cotización a la Seguridad Social se desglosa en la siguiente tabla:						
Categoría profesional	Base de cotización	Tipo de cotización por accidentes de trabajo y enfermedad profesional	Tipo %	Cuota patronal a la Seguridad Social		

(1) Se indicará el código de la ocupación según la Clasificación Nacional de Ocupaciones vigente en el momento de presentar la solicitud



**8.- Datos del proyecto de obras o servicios**

Denominación del proyecto					
Duración del proyectos			Nº de trabajadores		
Fecha prevista de inicio		Fecha prevista de finalización		Jornada	
Régimen de ejecución			Área de actividad prioritaria		

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Resolución, que cumple los requisitos señalados en la normativa que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Resolución.

En ....., a..... de..... de.....

**FIRMA**

El plazo de resolución del presente procedimiento son seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

**DESTINATARIO**

Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla  
Calle Gurugú, n.º 2, local 1. 52006 Melilla

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD****1. Datos del interesado:**

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado.

**2. Datos del representante:**

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo "en calidad de" tendrá que hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa.

**3. Documentación requerida:**

Es obligatorio aportar por parte del interesado la documentación que aparece con el símbolo □. La documentación que aparece con el símbolo O se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta al Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla.

**4. Subvención Solicitada:**

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

**5. Entidad bancaria:**

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código cuenta cliente.

**6. Declaraciones Responsables:**

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

**8. Apartados específicos de la subvención. :**

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

En relación con la Declaración responsable relativa a otras subvenciones solicitadas o concedidas si se opta por marcar los campos "sí ha presentado solicitud" y "sí ha obtenido otras ayudas", deberán cumplimentarse los campos correspondientes del cuadro inferior (línea de ayuda, subvención solicitada, etc.)

En caso de tener Convenio Colectivo de aplicación deberán cumplimentarse los apartados de denominación y fecha de publicación en el Boletín correspondiente marcando el que proceda, así como la tabla de conceptos subvencionables, tanto en lo referente al salario como a las cuotas patronales de cotización a la Seguridad Social.

No se considerarán conceptos subvencionables las siguientes retribuciones: horas extraordinarias, antigüedad, pluses extrasalariales, dietas, parte proporcional de vacaciones no disfrutadas, complementos personales, indemnizaciones por fin de contrato, otras indemnizaciones, etc.

Se deberá reflejar en la tabla salarial si el salario a abonar a los trabajadores es expresado como importe mensual o como importe diario, marcando lo que proceda.

En el tipo de cotización por accidentes de trabajo y enfermedad profesional se recogerá el código CNAE por el que se cotice según ocupación.

**9. Datos del Proyecto de obras o servicios:**

Todos los campos de este apartado son obligatorios

**ANEXO I**  
**(PARA ENTIDADES PÚBLICAS)**  
**MEMORIA DEL PROYECTO**

**ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria-Anexo II. En la misma Memoria no podrán agruparse obras con servicios. Cada Memoria podrá contener una sola obra (o un solo servicio), o más de una obra (o más de un servicio), pero en este caso, todas las obras (o todos los servicios) deberán corresponder a la misma área de actividad, al mismo convenio colectivo de aplicación, y tener misma duración y fechas previstas de inicio y fin.

**I.**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS**

(misma denominación que en el apartado 3º de la solicitud)

**II.**

**DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS O SERVICIOS INCLUIDAS EN EL PROYECTO**

(Si el proyecto tuviera más de una obra (o más de un servicio) se cumplimentarán los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto II, por cada una)

(Recuerde que todas las obras (o servicios) del proyecto deberán pertenecer a alguna de las actividades de prioritaria cobertura del Anexo II de la Resolución de convocatoria)

**1. Descripción del contenido de la obra o servicio:**

**1.a) Denominación de la obra o servicio:**

(La breve denominación procurará resumir el contenido de la obra o servicio. Si el proyecto solo contiene una sola obra (o un solo servicio) ponga la misma denominación que en el apartado 3º de la solicitud)

**1.b) Especifique en cuanto espacio precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar:**

**1.c) Anteproyecto técnico y planos:**

☐

No necesario (Cuando se ejecute un servicio, o una obra menor)

☐

Se acompaña (Cuando se ejecute una obra mayor)

**2. Actividades prioritarias en la que se encuadra la obra o servicio:**

(De conformidad con el Anexo II de la Orden de convocatoria, determine Actividades en la que se encuadra la obra o servicio)

.....

**3. Localización de la obra o servicio:**

(Edificio, parcela, finca, parque, etc, identificado por su nombre y por la calle, numero y, en su caso, piso, en el que se ejecutara la obra o servicio)

.....

.....

.....

**4. Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las categorías profesionales que se pretende contratar en la obra o servicio:**

Categoría profesional	Grupo de Cotización (*)	Denominación Ocupación	Descripción de los trabajos a realizar	Nº de trabajadores
<b>TOTAL número de trabajadores de la obra o servicio:</b>				

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

**5. Interés general y social de la obra o servicio:****5.a) Motivación:**

(Breve explicación del interés general y social de la obra o servicio propuesta desde el punto de vista de la entidad)

**5.b) Destino previsto, de interés general y social de la obra o el servicio:**

*(Deberá marcar una opción)*

☐ En el caso de *ejecución de obras*, especifique cual es el uso que se dará a la obra terminada y quienes serán los usuarios de la misma:

☐ En el caso de *ejecución de servicios*, especifique si el servicio se prestara de forma gratuita o se cobrará un precio, tasa, etc. Además, aclare quienes serán los beneficiarios finales del servicio que se prestara con los trabajadores desempleados contratados y mediante que procedimiento se seleccionará a dichos beneficiarios finales:

**6. Competencia para la ejecución de la obra o servicio:**

**6.a) Normativa legal que establece la competencia de la entidad para la ejecución de la obra o servicio:**

*(Cite la normativa de aplicación y, en su caso, el Boletín o Diario Oficial donde fue publicada)*

**6.b) Titularidad del objeto de actuación:**

*(En el caso de ejecución de **obras** determinar la titularidad del edificio, parcela etc, donde se realizaran las actuaciones de los trabajadores desempleados)*

☐ Titularidad *pública* del organismo solicitante de la subvención.

☐ Titularidad *pública de otra Administración*, para la cual se tiene permiso de actuación, que se acompaña con la solicitud \_\_\_\_\_ *(si/no/en trámite)*

☐ Titularidad *privada*, con escritura de cesión para uso publico durante al menos 25 años , que se acompaña a la solicitud \_\_\_\_\_ *(si/no/en trámite)*



**7. Cualificación profesional de los trabajadores participantes en el proyecto****7.a) ¿Se realizará la dirección del proyecto por personal técnico de la propia Entidad?:***(Deberá marcar una opción)*☐ NO☐ SI: \_\_\_\_\_*(Indique la ocupación y categoría profesional del personal técnico)***7.b) ¿La práctica profesional de los trabajadores contratados se va a complementar con formación ocupacional/ información profesional impartida por la propia Entidad?:***(Deberá marcar una opción)*☐ NO☐ SI, *(en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente):*

OCUPACION	CATEGORIA PROFESIONAY GRUPO COTIZACION S.S. (*)	DENOMINACION DEL MÓDULO Y N° DE HORAS	UNIDADES DIDÁCTICAS TEÓRICAS DEL MÓDULO	NÚMERO de Trabajadores

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

En su caso, describa los medios materiales (aulas, instalaciones y equipos), que la entidad pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación/información profesional:

.....  
 .....  
 .....

**III.****RÉGIMEN DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS***(Texto fijo)*

De conformidad con la normativa reguladora del programa, la ejecución de las obras o servicios se realizara mediante administración directa.

## IV.

**INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE SERVICIOS**

*Previsión de contratación a la finalización del proyecto de servicios en la misma ocupación que la subvencionada y por duración de, al menos, seis meses, con compromiso expreso de contratación*

**1. Trabajadores que serán contratados por la propia Entidad a la finalización del proyecto (\*):**

OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*) Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto se tendrá que acompañar del compromiso de contratación firmado según consta en punto 7 del Anexo I de la solicitud.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

**2. Trabajadores que serán contratados por empresas del sector, con las que se haya concertado la inserción laboral de los trabajadores desempleados a la finalización del proyecto (\*):**

NOMBRE DE LA EMPRESA CONCERTADA	SECTOR O ACTIVIDAD DE LA EMPRESA	OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*) Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto tendrá que, junto con el compromiso de contratación firmado por la entidad en el punto 7, acompañar el compromiso de contratación firmado por el responsable del sector según modelo que consta al final del presente Anexo.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

**3. Plan de Acompañamiento a la Inserción por cuenta propia:**

(Deberá marcar una opción)

☐ La Entidad no realizará un Plan de Acompañamiento a la Inserción por cuenta propia de los trabajadores participantes en este programa de empleo.

☐ La Entidad pondrá a disposición de los trabajadores desempleados, a la finalización del proyecto de servicios, y por una duración de al menos 3 meses, un Tutor de Inserción, por cada 5 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica para su establecimiento por cuenta propia. El Plan de Acompañamiento a la Inserción constará de las siguientes actuaciones:

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN Y N° DE SESIONES	METODOLOGÍA (organización y secuenciación de contenidos)	MEDIOS MATERIALES	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
? Elaboración de un informe individual de cada alumno-trabajador ? Otros (definir)				
? Asesoramiento jurídico y administrativo ? Información sobre subvenciones y ayudas ? Realización de talleres/charla				

## V.

**PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN**

Determine si el proyecto de servicio/s prevé la participación de los desempleados con especiales dificultades de inserción establecidos en el artículo 8.1.c) de la Orden 7642/2004 de 28 de diciembre que regula las subvenciones para este programa.

En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado.

(Deberá marcar una opción)

- ☐ En el proyecto de servicios no se prevé la contratación de ningún colectivo específico con especiales dificultades de inserción.
- ☐ En el proyecto de servicios se prevé la contratación de los siguientes colectivos:

COLECTIVO	N° DE TRABAJADORES	PORCENTAJE SOBRE EL TOTAL DE TRABAJADORES DEL PROYECTO
Parados de larga duración, jóvenes menores de 25 años, con más de 6 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo		
Parados de larga duración, de 25 o más años, con más de 12 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo		
Mujeres		
Discapacitados		
Victimas del terrorismo		
Victimas de la violencia de género		
Inmigrantes regularizados		

La consignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes no puede superar el 100%

**VI.****CONVENIO O ACUERDO CON EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

(Deberá marcar una opción)

☐ La Entidad tiene suscrito con el Servicio Público de Empleo Estatal un acuerdo o convenio, de fecha ..... para la ejecución integral de políticas activas de empleo y/o formación, **cuya copia se adjunta.**

☐ La Entidad NO tiene suscrito con el Servicio Público de Empleo Estatal acuerdo o convenio para la ejecución integral de políticas activas de empleo y/o formación.

**VII.****COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS****COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B):** euros.**A)****COSTES LABORALES (1 + 2):** euros.**1.**Costes de contratación de la *mano de obra desempleada* (a + b): euros.**a)****Subvención solicitada:** euros.**b)**

A financiar por la Entidad, por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos y cuantía superiores (indemnizaciones, suplidos, retribuciones en especie): euros.

**2.**Otros costes laborales a financiar por la Entidad, correspondiente a *personal de la propia entidad o nueva contratación de trabajadores no subvencionados*: euros.**B)****COSTES MATERIALES:** euros.

Relacione la tipología de gastos que se incluyen como coste material del proyecto de servicios:

.....

.....



VIII.

**CALCULO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS**

*El Salario subvencionado se calculará de conformidad con el salario abonado al trabajador según convenio colectivo de aplicación vigente en el momento de la solicitud, excluidas indemnizaciones y suplidos, sumándose la cuota patronal a la Seguridad Social correspondiente a dicho salario, en función del epígrafe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que corresponda*

## COSTE UNITARIO POR MES O DIA:

OCUPACIÓN	CATEGORIA PROFESIONAL Y GRUPO COTIZACIÓN S.S.	SALARIO SEGÚN CONVENIO/ IPREM (A) (indicar lo que proceda)	EPIGRAFE A.T y E.T.	TIPO %	CUOTA COTIZACIÓN S.SOCIAL (B)	TOTAL MES O DÍA (A+B)	Nº TRABAJADORES	DURACION CONTRATO (21)	JORNADA % (2)	COSTES TOTALES
<b>TOTAL:</b>										<b>euros</b>

(1) Si el convenio colectivo es de retribución diaria, la duración en días se calculará contando los días de los meses naturales a los que se extienda la duración del proyecto, contados a partir de la fecha prevista de inicio fijada en la solicitud

(2) 100% para la jornada completa, o el porcentaje correspondiente en la jornada a tiempo parcial

En....., a ..... de ..... de .....  
(FIRMA)

Fdo.: El representante de la Entidad



MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR EMPRESA DEL SECTOR

D. \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_ de la

Empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, y Código de Cuenta de Cotización a la Seguridad Social \_\_\_\_\_, encuadrada en el sector de \_\_\_\_\_

INFORMA:

1.- Que conoce el proyecto de obra o servicio denominado \_\_\_\_\_ que va a realizar la Entidad \_\_\_\_\_ en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, y en función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los trabajadores participantes, esta interesado en la contratación, a la finalización del mencionado proyecto de fomento de empleo en contratar a \_\_\_\_\_ trabajadores participantes, en la ocupación de \_\_\_\_\_ y por una duración de al menos de 6 meses.

Y para que conste, expido la presente en, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

**ANEXO I-bis**  
**(PARA ENTIDADES PRIVADAS SIN ÁNIMO DE LUCRO)**

**MEMORIA DEL PROYECTO**

**ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria-Anexo II. En la misma Se recuerda que las entidades privadas sin ánimo de lucro NO podrán ejecutar obras. Cada Memoria podrá contener un solo servicio, o más de uno, pero en este caso, todos los servicios deberán corresponder a la misma área de actividad, al mismo convenio colectivo de aplicación, y tener misma duración y fechas previstas de inicio y fin.

**I.**

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE SERVICIOS**

*(misma denominación que en el apartado 3º de la solicitud)*

.....

**II.**

**CAPACIDAD TECNICA Y DE GESTIÓN DE LA ENTIDAD PROMOTORA**

**1. FINES de la entidad promotora del proyecto, de conformidad con sus Estatutos:**

*(Especifique los fines de la entidad recogidos en los Estatutos que tengan relación con el contenido de los servicios recogidos en el proyecto):*

**2. ESTRUCTURA de la entidad promotora del proyecto:**

*(Especifique la estructura organizativa y funcional de la entidad, así como los medios humanos y materiales de los que dispone)*

**3. ACTIVIDADES Y EXPERIENCIA de la entidad promotora del proyecto:**

a) Especifique las actividades desarrolladas por la entidad promotora, de conformidad con sus Estatutos, que tengan relación con el contenido de los servicios recogidos en el proyecto:

b) Memoria de Actividades de la entidad promotora en el año inmediato anterior al de convocatoria:

(Deberá marcar una opción)

☐

Se acompaña al presente Anexo II., copia de la Memoria de Actividades de la entidad en el año .....

☐

Se está elaborando y se remitirá en breve al Servicio Público de Empleo Estatal

### III.

#### DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS INCLUIDOS EN EL PROYECTO

*Si el proyecto tuviera más de un servicio, se cumplimentarán los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto III, por cada uno.*

*Se recuerde que todos los servicios del proyecto deberán pertenecer a alguna de las actividades de prioritaria cobertura del Anexo II de la Resolución de convocatoria.*

#### 1. Descripción del contenido del servicio:

##### 1.a) Denominación del servicio:

*(La breve denominación procurará resumir el contenido del servicio. Si el proyecto solo contiene una sola obra (o un solo servicio) ponga la misma denominación que en el apartado 3º de la solicitud)*

.....

##### 1.b) Especifique en cuanto espacio precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar:

#### 2. Actividades prioritarias en la que se encuadra el servicio:

*(De conformidad con el Anexo II de la Resolución de convocatoria, determine la Actividad de prioritaria cobertura en la que se encuadra el servicio propuesto)*

#### 3. Localización del servicio:

*(Edificio, parcela, finca, etc, identificado por su nombre y por la calle, número y, en su caso, piso, en el que se ejecutará el servicio.)*

.....  
 .....  
 .....

**4. Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las categorías profesionales que se pretende contratar en el servicio:**

Categoría profesional	Grupo de Cotización (*)	Denominación Ocupación	Descripción de los trabajos a realizar	Nº de trabajadores
<b>TOTAL número de trabajadores de la obra o servicio:</b>				

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

**5. Interés general y social del servicio:****5.a) Motivación:**

(Breve explicación del interés general y social del servicio propuesto desde el punto de vista de la entidad)

**5.b) Destino previsto, de interés general y social del servicio:**

.- Especifique si el servicio se prestara de forma gratuita o se cobrará un precio, tasa, etc., y en su caso su coste unitario:

.- Además, aclare quienes serán los beneficiarios finales del servicio que se prestara con los trabajadores desempleados contratados y mediante que procedimiento se seleccionará a dichos beneficiarios finales:

**6. Competencia para la ejecución del servicio:**

**6.a) La ejecución del servicio propuesto requiere de la colaboración con otro organismo público o privado:**

*(Deberá marcar una opción)*

☐ No.

☐ Si, cuya denominación es ..... , consistiendo la colaboración en:

.....  
 .....  
 .....

¿Existe acuerdo o convenio que regule la colaboración señalada en el apartad anterior?:

☐ No

☐ Si, del cual ..... *(Se acompaña copia / Esta en trámite para su firma)*

¿Se percibe algún tipo de subvención o aportación económica por parte del organismo colaborador?:

☐ No

☐ Si, por importe de ..... euros, para sufragar los siguientes gastos de ejecución del servicio propuesto:

☐ **Gastos materiales**, consistentes en .....

☐ **Gastos salariales** de la contratación de trabajadores que desempeñarán puestos de trabajo distintos a los que se propone subvencionar en esta convocatoria de ayudas del Servicio Público de Empleo Estatal, consistentes en .....

☐ **Gastos salariales** de la contratación de los trabajadores desempleados que participarán en el servicio propuesto, cuya cantidad, conjuntamente con la subvención del Servicio Público de Empleo Estatal de Empleo, no supera el total de la contratación, incluidas las cotizaciones a la Seguridad Social.

**6.b) Titularidad del objeto de actuación:**

*(Determinar los motivos por los cuales considera que su entidad es competente para la ejecución del mismo)*



**7. Cualificación profesional de los trabajadores participantes en el proyecto****7.a) ¿Se realizará la dirección del proyecto por personal técnico de la propia Entidad?:***(Deberá marcar una opción)*☐ NO☐ SI: \_\_\_\_\_  
(Indique la ocupación y categoría profesional del personal técnico)**7.b) ¿La práctica profesional de los trabajadores contratados se va a complementar con formación ocupacional/ información profesional impartida por la propia Entidad?:***(Deberá marcar una opción)*☐ NO☐ SI, en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente:

OCUPACION	CATEGORIA PROFESIONAY GRUPO COTIZACION S.S. (*)	DENOMINACION DEL MÓDULO Y N° DE HORAS	UNIDADES DIDÁCTICAS TEÓRICAS DEL MÓDULO	NÚMERO de Trabajadores

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

En su caso, describa los medios materiales (aulas, instalaciones y equipos), que la entidad pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación/información profesional:

.....  
 .....

**IV.****RÉGIMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO DE SERVICIOS***(Texto fijo)*

**De conformidad con la normativa reguladora del programa, la ejecución del/ los servicio/s se realizara mediante administración directa.**

## V.

**INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE SERVICIOS**

*Previsión de contratación a la finalización del proyecto de servicios en la misma ocupación que la subvencionada y por duración de, al menos, seis meses, con compromiso expreso de contratación*

**1. Trabajadores que serán contratados por la propia Entidad a la finalización del proyecto (\*):**

OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*) Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto se tendrá que acompañar el compromiso de contratación firmado según consta en punto 7 de la solicitud.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

**2. Trabajadores que serán contratados por empresas del territorio, con las que se haya concertado la inserción laboral de los trabajadores desempleados a la finalización del proyecto (\*):**

NOMBRE DE LA EMPRESA CONCERTADA	SECTOR O ACTIVIDAD DE LA EMPRESA	OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*) Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto tendrá que, junto con el compromiso de contratación firmado por la entidad en el punto 7, acompañar el compromiso de contratación firmado por el responsable del sector según modelo que consta al final del presente Anexo.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

**3. Plan de Acompañamiento a la Inserción por cuenta propia:**

(Deberá marcar una opción)

☐ La Entidad La Entidad no realizará un Plan de Acompañamiento a la Inserción por cuenta propia de los trabajadores participantes en este programa de empleo.

☐ La Entidad pondrá a disposición de los trabajadores desempleados, a la finalización del proyecto de servicios, y por una duración de al menos 3 meses, un Tutor de Inserción, por cada 5 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica para su establecimiento por cuenta propia. El Plan de Acompañamiento a la Inserción constará de las siguientes actuaciones:

ACTUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN Y Nº DE SESIONES	METODOLOGÍA (organización y secuenciación de contenidos)	MEDIOS MATERIALES	SEGUIMIENTO O EVALUACIÓN
? Elaboración de un informe individual de cada alumno-trabajador				
? Otros (definir)				

? Asesoramiento jurídico y administrativo				
? Información sobre subvenciones y ayudas				
? Realización de talleres/charla				

**VI.**

**PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN** Determine si el proyecto de servicio/s prevé la participación de los desempleados con especiales dificultades de inserción. *En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado.*

(Deberá marcar una opción)

- ☐ En el proyecto de servicios no se prevé la contratación de ningún colectivo específico con especiales dificultades de inserción.
- ☐ En el proyecto de servicios se prevé la contratación de los siguientes colectivos:

COLECTIVO	Nº DE TRABAJADORES	PORCENTAJE SOBRE EL TOTAL DE TRABAJADORES DEL PROYECTO
Parados de larga duración, jóvenes menores de 25 años, con más de 6 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo		
Parados de larga duración, de 25 o más años, con más de 12 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo		
Mujeres		
Discapacitados		
Victimas del terrorismo		
Victimas de la violencia de género		
Inmigrantes regularizados		

La consignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes no puede superar el 100%

**VII.**

**CONVENIO O ACUERDO CON EL SERVICIO SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL**

(Deberá marcar una opción)

- ☐ La Entidad tiene suscrito con el Servicio Público de Empleo Estatal un acuerdo o convenio, de fecha ..... para la ejecución integral de políticas activas de empleo y/o formación, **cuya copia se adjunta.**
- ☐ La Entidad NO tiene suscrito con el Servicio Público de Empleo Estatal acuerdo o convenio para la ejecución integral de políticas activas de empleo y/o formación.

**VIII.****COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS****COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B):** euros.**A)****COSTES LABORALES (1 + 2):** euros.**1.**Costes de contratación de la *mano de obra desempleada* (a + b): euros.**a)****Subvención solicitada:** euros.**b)**

A financiar por la Entidad, por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos y cuantía superiores (indemnizaciones, suplidos, retribuciones en especie): euros.

**2.**Otros costes laborales a financiar por la Entidad, correspondiente a *personal de la propia entidad o nueva contratación de trabajadores no subvencionados*: euros.**B)****COSTES MATERIALES:** euros.

Relacione la tipología de gastos que se incluyen como coste material del proyecto de servicios:

.....

.....





MODELO DE CERTIFICADO DE COMPROMISO DE CONTRATACIÓN POR EMPRESA DEL SECTOR

D. \_\_\_\_\_, como \_\_\_\_\_ de la

Empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_, y Código de Cuenta de Cotización a la Seguridad Social \_\_\_\_\_, encuadrada en el sector de \_\_\_\_\_

INFORMA:

1.- Que conoce el proyecto de obra o servicio denominado \_\_\_\_\_ que va a realizar la Entidad \_\_\_\_\_ en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, y en función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los trabajadores participantes, esta interesado en la contratación, a la finalización del mencionado proyecto de fomento de empleo en contratar a \_\_\_\_\_ trabajadores participantes, en la ocupación de \_\_\_\_\_ y por una duración de al menos de 6 meses.

Y para que conste, expido la presente en, \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de  
(FIRMA Y SELLO ENTIDAD)

Fdo:

## ANEXO II

### **ÁREA DE ACTIVIDAD 1ª: Actividades de desarrollo cultural, como:**

Desarrollo cultural local.

Turismo.

Patrimonio cultural.

Audiovisuales

Similares

#### Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Agentes de información.

Agentes de encuestas

Vigilantes en general.

Peones en general.

Operadores de radio

Personal de apoyo.

### **ÁREA DE ACTIVIDAD 2ª: Actividades Científicas, como:**

Áreas diversas de investigación.

#### Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y medios (según anexo)

Técnicos especializados.

Personal de apoyo.

### **ÁREA DE ACTIVIDAD 3ª: Actividades de apoyo a colectivos con especiales dificultades de inserción, como:**

Las dirigidas a marginados

Las dirigidas a excluidos del mercado de trabajo

Similares.

#### Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Profesorado en general.

Animador de grupo.

Monitores ocupacionales.

Agentes de información

Maestros de taller.

Personal de apoyo.

### **ÁREA DE ACTIVIDAD 4ª: Actividades que combinen trabajo efectivo en la obra o servicio con la formación teórica, como:**

Estudios sobre necesidades de empleo.

Análisis de prospección de creación de actividad y mercado de trabajo.

Similares.

#### Ocupaciones Correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Técnicos especializados

Profesorado en general

Personal de apoyo

**ÁREA DE ACTIVIDAD 5ª: Actividades relacionadas con el medio ambiente , como:**

Gestión de residuos.

Gestión de aguas.

Protección y mantenimiento de zonas naturales.

Control de contaminación e instalaciones correspondientes.

Ocupaciones Correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Técnicos especializados.

Vigilantes en general.

Trabajadores agrarios en general.

Trabajadores forestales.

Peones en general.

Operador de radio.

Personal de apoyo

**ÁREA DE ACTIVIDAD 6ª : actividades de obras públicas y construcción, como:**

Mantenimiento de vías publicas.

Mantenimiento y reparación de edificios públicos.

Nuevas construcciones.

Similares.

Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo).

Técnicos especializados.

Trabajadores de la Construcción.

Peones en general.

Personal de apoyo.

**ÁREA DE ACTIVIDAD 7ª: Actividades relacionadas con la sanidad, el consumo y la calidad de vida, como:**

Salud pública.

Campañas de divulgación preventiva.

Estudios sobre nuevas necesidades comerciales en el territorio.

Similares

Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Técnicos especializados.

Agentes de encuestas.

Personal de apoyo.

**ÁRAEA DE ACTIVIDAD 8ª: Actividades de apoyo a la cooperación internacional, como:**

Actividades correspondientes a la misma.

Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Técnicos especializados.

Personal de apoyo.

**ÁREA DE ACTIVIDAD 9ª: Actividades de asistencia y apoyo técnico a servicios de interés social, como:**

Prevención de catástrofes.

Gestión de necesidades urgentes de carácter administrativo y de utilidad pública.

Ayudas a la tercera edad.

Similares.

Ocupaciones correspondientes:

Titulados Universitarios Superiores y Medios (según anexo)

Monitores ocupacionales.

Animador de grupo.

Maestros de taller.

Peones en general.

Personal de apoyo.

PARA LAS TITULACIONES DE GRADO SUPERIOR Y MEDIO SE CONSIDERARÁN PRIORITARIAS LAS SIGUIENTES  
OCUPACIONES:

**CIENCIAS EXPERIMENTALES Y DE LA SALUD**

BIOLOGÍA  
CIENCIAS AMBIENTALES  
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS  
CIENCIAS DEL MAR  
FÍSICA  
QUÍMICA  
GEOLOGÍA  
MEDICINA  
ENFERMERÍA  
TERAPIA OCUPACIONAL  
DIETÉTICA Y ALIMENTACIÓN HUMANA  
VETERINARIA  
MATEMÁTICAS  
ESTADÍSTICA

**TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	X			X		X	X	
	X			X				
	X					X		
	X							
	X							
	X			X		X		
	X			X				
				X		X	X	X
						X	X	X
		X						X
						X		
	X						X	
	X							
X			X					

**CIENCIAS SOCIALES Y JURÍDICAS**

ECONOMÍA  
ADMN. Y DIRECCIÓN EMPRESAS/EMPRESARIALES  
INVESTIGACIÓN Y TÉCNICAS DE MERCADO  
SOCIOLOGÍA  
TRABAJO SOCIAL (ASISTENTE SOCIAL)  
DERECHO  
RELACIONES LABORALES (GRADUADO SOCIAL)  
PSICOLOGÍA  
PSICOPEDAGOGÍA  
EDUCACIÓN SOCIAL  
BIBLIOTECONOMÍA Y DOCUMENTACIÓN  
CC. DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y DEL DEPORTE  
PEDAGOGÍA  
MAESTRO / PROFESOR EGB  
CC. DE LA INFORMACIÓN

**TIPOLOGÍA ACTIVIDADES**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
			X					
X			X			X	X	
X			X			X		
X			X				X	
X							X	X
X			X				X	
X		X					X	X
		X						X
X	X							
		X						X
		X	X				X	X
			X				X	X
X						X		X

**ENSEÑANZAS TÉCNICAS**

ARQUITECTURA  
AGRONOMÍA  
MONTES / FORESTAL  
MINAS  
CAMINOS, CANALES Y PUERTOS / OBRAS PÚBLICAS  
TELECOMUNICACIÓN  
INFORMÁTICA  
INDUSTRIAL

**TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
					X		X	
	X			X			X	
	X			X			X	
	X				X			
					X		X	
	X							
	X						X	
				X	X			

**HUMANIDADES**

HISTORIA DEL ARTE  
FILOSOFÍA  
ANTROPOLOGÍA SOCIAL Y CULTURAL  
GEOGRAFÍA  
HISTORIA  
TRADUCCIÓN / INTERPRETACIÓN  
BELLAS ARTES  
FILOLOGÍA

**TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
X		X						
X		X						
							X	
X		X					X	
X		X					X	
X								
X		X					X	
X							X	

**OTRAS**

ARTES APLICADAS Y OFICIOS ARTÍSTICOS  
RESTAUR. Y CONSERV. DE BIENES CULTURALES  
EMPRESAS Y ACTIVIDADES TURÍSTICAS

**TIPOLOGÍA DE ACTIVIDADES**

1	2	3	4	5	6	7	8	9
X								
X								
X							X	

MINISTERIO DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA  
UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
COFINANCIACIÓN 80%

**2629.-** RESOLUCIÓN 2 DE OCTUBRE DE 2012, DE LA DIRECCIÓN PROVINCIAL EN MELILLA DEL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL, POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN EL ÁMBITO DE LA COLABORACIÓN CON LAS CORPORACIONES LOCALES PARA LA CONTRATACIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS EN LA REALIZACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS DE INTERÉS GENERAL Y SOCIAL EN EL TERRITORIO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA PARA EL EJERCICIO 2012.

La Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998 (Boletín Oficial del Estado [BOE] del 21 de noviembre) y la Resolución de 30 de marzo de 1999 (BOE del 13 de abril), del Instituto Nacional de Empleo por la que se desarrolla la Orden de 26 de octubre de 1998, establecen las bases para la concesión de subvenciones por el Instituto Nacional de Empleo, en el ámbito de la colaboración con las corporaciones locales para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social.

Por otro lado, la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo, por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional, establece en su artículo 4 que el procedimiento de concesión de las subvenciones recogidas en el artículo 2 de dicha Orden, en el que se incluye el mencionado programa de colaboración de los Servicios Públicos de Empleo con las corporaciones locales para la

contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras y servicios de interés general y social, se tramitarán en régimen de concurrencia competitiva, en los términos establecidos en el Título I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

La Resolución de 24 de julio de 2012 (BOE del 4 de agosto), de la Secretaría de Estado de Empleo, por la que se publica el Acuerdo del Consejo de Ministros de 6 de julio de 2012, por el que se aprueba el Plan Anual de Política de Empleo para 2012, que establece las medidas por Comunidades Autónomas y los objetivos a cumplir.

Por su parte, la disposición transitoria segunda de la Ley 56/2003, de 16 de diciembre (BOE del día 17), de Empleo, recoge que el Servicio Público de Empleo Estatal gestionará las políticas activas de empleo relativas, entre otras, al fomento del empleo, mientras la gestión de las mismas no haya sido objeto de transferencia a las Comunidades Autónomas.

Con fecha 6 de octubre de 2008 El Director General del Servicio Público de Empleo Estatal ha emitido resolución sobre delegación de competencias en órganos administrativos del organismo. Entre los programas contenido en el epígrafe 3.1 del apartado primero.siete, relativo a materia de programas en materia de empleo y cuya gestión ha sido delegada a los Directores Provinciales, se encuentra el programa de colaboración de los Servicios Públicos de Empleo Estatal con las corporaciones locales (Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998).

Por todo ello, procede dictar resolución de convocatoria de subvenciones para el Programa de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con corporaciones locales que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En su virtud, dispongo:



Primero. Objeto y regulación.

1. Esta Resolución tiene por objeto aprobar la convocatoria de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva para financiar el programa de colaboración en el ámbito exclusivo de gestión del Servicio Público de Empleo Estatal con corporaciones locales que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla para el ejercicio 2012.

2. La convocatoria se efectúa de acuerdo con las bases reguladoras contenidas en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998 (BOE del día 21 de noviembre), modificada por la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo (BOE del día 1 de abril), por la que se adecuan al régimen jurídico establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones las normas reguladoras de subvenciones que se concedan por el Servicio Público de Empleo Estatal en los ámbitos de empleo y de formación profesional ocupacional; y con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Segundo. Beneficiarios.

Podrán ser beneficiarios de las subvenciones, en los términos establecidos en el artículo 2 de la mencionada Orden TAS/816/2005, las entidades incluidas en el artículo 1 de la Orden de 28 de octubre de 1998 que contraten trabajadores desempleados para la realización de obras y servicios de interés general y social, en el ámbito territorial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Tercero. Requisitos.

Los requisitos serán los establecidos con carácter general en la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 26 de octubre de 1998.

Cuarto. Dotación presupuestaria.

Las subvenciones previstas en la presente convocatoria se financiarán con cargo al crédito consignado en la siguiente aplicación del Estado de Gastos del Presupuesto del Servicio Público de Empleo Estatal para el año 2012: Aplicación 241A 46001 "Oportunidades de empleo y fomento de la contra-

tación", por un importe máximo de dos millones trescientos cinco mil setecientos sesenta y tres euros con treinta y siete céntimos (2.305.763,37€).

La presente subvención se encuentra cofinanciada en un 80% por el Fondo Social Europeo a través del Programa Operativo Adaptabilidad y Empleo n.º 2007ES05UPO001.

Quinto. Presentación de solicitudes.

Para el presente ejercicio, las solicitudes de subvenciones reguladas en esta convocatoria se presentarán, en el modelo establecido en el anexo I, en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, sita en la calle Gurugú, n.º 2, local 1 o en cualesquiera de las formas que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 16 de noviembre (BOE del día 2/), de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Deberán ir firmadas por la persona que ostenta la representación legal de la Corporación Local y acompañada por la documentación que se relaciona:

- Memoria del proyecto de las obras o servicios, según el modelo que se determine en cada convocatoria, en duplicado ejemplar.

- Certificado del órgano competente de la Corporación Local de aprobación del proyecto de las obras o servicios para el que se solicita la subvención.

- Certificado del órgano competente de la Corporación Local en el que conste la disposición de financiación para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la Corporación Local.

- Declaración del órgano competente de la entidad solicitante de ayudas concurrentes.

- Declaración responsable de que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (Boletín Oficial del Estado número 276, de 18 de noviembre), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas.

- Declaración responsable de que la entidad solicitante ha realizado el Plan de Prevención de

Riesgos Laborales, según el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

- Certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria de estar al corriente de obligaciones en materia de tributos, a efectos de subvenciones. Este documento podrá ser consultado por el Servicio Público de Empleo Estatal, previo consentimiento del solicitante en el documento de solicitud, en cuyo caso no será necesario aportar el certificado en papel.

- Certificado de la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social.

Se presentará una solicitud por cada obra o servicio, aunque se agrupen todas ellas en un solo expediente si se trata de una misma corporación local la que solicita la subvención.

Si del examen de la documentación del expediente se comprueba que no reúne los requisitos necesarios o no aporta la totalidad de la documentación exigida, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días hábiles contados a partir del día siguiente a la notificación, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos. Si así no lo hiciere se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 71.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, antes citada.

Sexto. Plazo para la presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales, contados a partir del día siguiente al de la publicación de esta Resolución en el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla".

Séptimo. Instrucción.

La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, será el órgano competente para la instrucción del procedimiento y preparará la documentación que será sometida a informe, en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, por parte del órgano colegiado previsto en el artículo 4.3 de la Orden TAS/816/2005, de 21 de marzo.

El órgano colegiado, a efectos de esta convocatoria, estará compuesto por el Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal o persona en quien delegue, que lo presidirá, y dos funcionarios o técnicos de dicha Dirección Provincial, uno de los cuales actuará como secretario.

El órgano colegiado fijará, de manera consensuada, las reglas a aplicar para la asignación de los criterios de valoración y adjudicación de las solicitudes.

El órgano colegiado emitirá informe en el cual se concrete el resultado de la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, y una relación de las solicitudes ordenadas de mayor a menor puntuación.

La puntuación mínima exigible para la aprobación de los proyectos y la concesión de las correspondientes subvenciones será de 30 puntos.

Octavo. Criterios de valoración.

1.- Obras y servicios de mayor interés general y social (máximo 20 puntos)

- Proyectos con contratación de más del 50% de jóvenes menores de 30 años sobre el total de contrataciones: 20 puntos

- Proyectos con contratación de más del 50% de mujeres sobre el total de contrataciones: 15 puntos.

- Proyectos con contratación de más del 50% de parados de larga duración sobre el total de contrataciones: 10 puntos.

- Proyectos con contratación de más del 50% de discapacitados: 8 puntos.

2.- Obras o servicios que se realicen en alguna de las siguientes actividades (máximo 20 puntos):

- Servicios de utilidad colectiva, tales como mejora de la vivienda, vigilancia y seguridad, revalorización de espacios públicos urbanos, transportes colectivos, servicios de proximidad, así como actividades que afecten a la gestión de residuos, gestión de aguas, protección y mantenimiento de zonas naturales y de control de energía:

20 puntos.

- Servicios de ocio y culturales, tales como promoción del turismo, desarrollo cultural local, promoción del deporte y sector audiovisual:

15 puntos.

- Servicios personalizados de carácter cotidiano como el cuidado de niños, prestación de servicios a domicilio a personas incapacitadas o mayores, ayudas a jóvenes en dificultad y con desarraigo social:

12 puntos.

3.- Proyectos que en su realización permitan y apoyen la creación permanente de mayor número de puestos de trabajo (máximo 20 puntos)

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 50% de los puestos subvencionados: 20 puntos.

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 40% de los puestos subvencionados: 17 puntos.

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 30% de los puestos subvencionados: 14 puntos.

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 20% de los puestos subvencionados: 11 puntos.

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 10% de los puestos subvencionados: 8 puntos.

- Proyectos que permitan la creación permanente de puestos de trabajo que representen más del 5% de los puestos subvencionados: 5 puntos.

4.- Proyectos que acrediten un mayor nivel de inserción laboral, bien mediante la incorporación directa de los trabajadores a la entidad solicitante o empresa adjudicataria o mediante otras fórmulas de inserción laboral (máximo 20 puntos)

- Inserción de, al menos, el 5% de los trabajadores en la propia entidad beneficiaria, mediante el correspondiente compromiso de contratación, La inserción se considerará realizada cuando se prevea suscribir con el trabajador un contrato de al menos seis meses de duración y para la ocupación en que haya sido contratado en el programa de colaboración. 20 puntos

- Inserción de, al menos, el 2% en la propia entidad beneficiaria, mediante el correspondiente compromiso de contratación. La inserción se considerará realizada cuando se prevea suscribir con el trabajo un contrato de al menos seis meses de duración y para la ocupación en que haya sido contratado en el programa de colaboración: 10 puntos.

5.- Proyectos que cuenten con la financiación de las entidades solicitantes para realizar acciones complementarias que mejoren la eficacia de las actuaciones. A tal efecto se tendrá en cuenta el esfuerzo inversor para cada proyecto (máximo 20 puntos)

- Existencia de un Plan de Acompañamiento a la Inserción, durante tres meses posteriores a la finalización de la obra o servicio, consistente en:

- a) Puesta a disposición de un Tutor de inserción por cada 10 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica, tanto para la búsqueda de empleo por cuenta ajena, como para el establecimiento por cuenta propia;

- b) Puesta a disposición de los recursos que la Corporación Local posea en viveros de empresas, centros de iniciativa empresarial o similares para aquellos trabajadores que muestren una indicativa emprendedora de autoempleo.

Estas acciones complementarias se detallarán, tanto cualitativa como cuantitativamente.

Con los resultados de la baremación obtenida por las diferentes solicitudes, se conformará una lista de adjudicación hasta el límite del crédito presupuestario existente para el ejercicio 2012. Con el resto de las solicitudes que no pudieran ser atendidas por falta de crédito, se conformará asimismo una lista de reserva, igualmente por orden de puntuación, para ser atendida con cargo a los créditos consignados a través de las modificaciones presupuestarias que se puedan producir, o a posibles renunciaciones de proyectos aprobados o incumplimientos de inicios de proyectos en los plazos previstos.

Noveno. Resolución.

1. La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la oportuna propuesta de resolución que será elevada al Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal.

2. El Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal, una vez aprobados los proyectos y previa fiscalización de los compromisos de gasto correspondientes, dictará Resolución al interesado, individualizada por proyecto, con la concesión de las subvenciones correspondientes, por delegación de la Directora General del Servicio Público de Empleo Estatal.

3. Estas resoluciones se dictarán y se notificarán a los interesados en el plazo máximo de seis meses, contados a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria, según lo dispuesto en los artículos 25.4 y 26 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo sin haberse notificado resolución expresa, podrá entenderse desestimada por silencio administrativo la solicitud presentada.

4. Las resoluciones no pondrán fin a la vía administrativa, de conformidad con el artículo 82 de la Ley 50/1998, de 30 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, por lo que contra las mismas se podrá interponer recurso de alzada ante el Ministro de Trabajo e Inmigración, en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de la notificación de las mismas, en los términos recogidos en los artículos 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Décimo. Pago de la subvención

1. El proyecto de obras o servicios deberá iniciarse, salvo causas debidamente justificadas, en el plazo establecido en la Resolución concedente de la subvención, y dentro del ejercicio presupuestario en el que se concedió.

2. La entidad beneficiaria deberá presentar al Servicio Público de Empleo Estatal, una vez iniciado el proyecto de obras o servicios, el certificado de inicio del mismo, según modelo Anexo I.

Junto con la solicitud de ingreso de la subvención se aportará, además:

- Certificaciones actualizadas de estar al corriente de obligaciones en materia de tributos, a efectos de subvenciones, y Seguridad Social.

- Certificación acreditativa de haber realizado la evaluación inicial de riesgos laborales a que se refiere el artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.

Junto con la mencionada documentación, el Servicio Público de Empleo Estatal podrá solicitar de la entidad beneficiaria cuanta documentación complementaria considere precisa para comprobar el inicio de la actividad y la efectiva contratación de los trabajadores desempleados.

3. Recibida la documentación se procederá a abonar a la entidad beneficiaria la cantidad correspondiente al 50 por 100 de la subvención otorgada.

4. El 50 por 100 restante se abonará cuando la entidad solicitante haya certificado el gasto del primer 50 por 100 recibido, en las partidas para el que fue destinado. A tal fin, los beneficiarios de la ayuda remitirán al Servicio Público de Empleo Estatal certificación de pago según modelo Anexo II.

5. En el supuesto que el proyecto de obras o servicios aprobado no pueda ejecutarse en su totalidad dentro del año natural, se procederá a abonar el 100 por 100 de la subvención con anterioridad al 31 de diciembre de cada año natural, debiendo presentarse previamente por las entidades beneficiarias la documentación establecida en el apartado 2.

5. En el supuesto de que sobrevengan causas excepcionales debidamente justificadas que determinen la imposibilidad de la ejecución del proyecto de obras o servicios dentro del año natural del ejercicio presupuestario en que se formalizó el otorgamiento, se procederá a abonar el 100 por 100 de la subvención con anterioridad al 31 de diciembre de cada año natural, debiendo presentarse previamente por las entidades beneficiarias la documentación establecida en el apartado 2.



#### Undécimo. Justificación

Las entidades beneficiarias, en el plazo de un mes desde la finalización del proyecto de obras y/o servicios, presentarán en el Servicio Regional de Empleo la siguiente documentación, reintegrando, en su caso, los fondos no utilizados:

a) Relación de los costes de contratación realizados correspondientes al período subvencionado conforme al modelo del Anexo III, acompañado de los documentos justificativos de los gastos y pagos efectuados: Copias compulsadas de las nóminas de los trabajadores contratados, debiendo incluirse en las mismas la parte proporcional de las pagas extraordinarias de dicho período, de los documentos de cotización mensual a la Seguridad Social, TC1 y TC2 y del modelo 110 de Retención de IRPF, así como de los correspondientes justificantes de pago.

En las nóminas, además de consignarse la cuantía de las deducciones imputadas, deberá indicarse su causa y los días del mes a los que corresponden.

En este Anexo se declararán los gastos salariales de cada trabajador, con indicación de los períodos de permanencia en situación de incapacidad temporal y los de suspensión de empleo y sueldo, indicando su causa.

Se entenderá por documento justificativo del pago:

- La certificación bancaria que contenga identificados los gastos, su cuantía y fecha de adeudo en cuenta.

- El recibo individual de la orden de transferencia bancaria donde conste el gasto, su cuantía y la fecha de adeudo en cuenta.

b) Copia compulsada de los contratos de trabajo.

c) Copia compulsada de los partes de alta y baja en la Seguridad Social.

d) En el supuesto de reintegro por la entidad beneficiaria de los fondos no utilizados simultáneamente con la justificación del gasto, deberá aportar, además de la documentación anterior, justificante del ingreso de dichas cantidades en el Banco de España.

#### Duodécimo. Evaluación del Programa

Una vez finalizado el proyecto de obra o servicio, la Corporación Local presentará, en el plazo de un mes, junto con la documentación justificativa recogida en el apartado anterior, memoria final descriptiva y gráfica de las actuaciones desarrolladas, con especial referencia al empleo.

#### Decimotercero. Publicidad

1. El Servicio Público de Empleo Estatal publicará la cuantía de las subvenciones otorgadas al amparo de la presente convocatoria, así como sus beneficiarios, de acuerdo con lo establecido en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de diciembre, General de Subvenciones.

2. De acuerdo con lo establecido en el Reglamento (CE) 1159/2000, de 30 de mayo, de la Comisión, sobre las actividades de información y publicidad que deben llevar a cabo los Estados Miembros en relación con las intervenciones de los Fondos Estructurales, todas las acciones que reciban ayuda de la Comunidad Europea deben ser objeto de la adecuada información y publicidad de los beneficiarios de estas acciones y, en particular, dar a conocer de forma inequívoca que se trata de una acción cofinanciada por la Unión Europea, a través del Fondo Social Europeo.

#### Decimocuarto. Inicio de los proyectos

1. Los proyectos se iniciarán, en cualquier caso, en el plazo de un mes desde la recepción de la correspondiente resolución.

2. Las ofertas de empleo que presente la Entidad beneficiaria se realizarán por la ocupación aprobada (estará comprendida dentro del CNO en vigor), sin poderse solicitar experiencia o cualquier otro tipo de requisito (exceptuando, en su caso, los permisos de conducir necesarios para el desarrollo del puesto de trabajo).

#### Disposición final única. Entrada en vigor.

La presente Resolución entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

En Melilla a 2 de octubre de 2012.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.



Etiqueta del Registro

**Solicitud de subvención para la contratación por Corporaciones Locales de  
trabajadores desempleados en la realización de obras o servicios de interés general y  
social**

**1.- Datos del interesado**

NIF / NIE		Apellido 1			
Apellido 2		Nombre / Razón Social			
Correo electrónico					
Dirección	Tipo vía	Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia		País	
Fax	Teléfono fijo		Teléfono móvil		

**2.- Datos del representante**

NIF/NIE	Apellido 1	Apellido 2
Nombre	En calidad de	
Fax	Teléfono fijo	Teléfono móvil
Correo electrónico		

**3.- Medio de notificación**

<input type="radio"/>	Deseo recibir notificación por correo certificado				
Tipo de vía		Nombre vía		Nº	
Portal	Piso	Esc.	Puerta	CP	Otros datos de ubicación
Localidad		Provincia			

**4.- Documentación requerida**

TIPO DE DOCUMENTO	Se aporta en la solicitud	Autorizo Consulta (*)
Certificado de estar al corriente de obligaciones frente a la Seguridad Social	<input type="radio"/>	
Certificado de estar al corriente de obligaciones con la Agencia Tributaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Certificado de estar al corriente de obligaciones tributarias con la Ciudad Autónoma de Melilla	<input type="radio"/>	
Memoria del proyecto de la actividad a desarrollar, según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificado de disponibilidad financiera, según anexos de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificado de aprobación del proyecto de obras o servicios según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	
Certificación de Convenio Colectivo de aplicación, según anexo de la convocatoria	<input type="checkbox"/>	

(\*)Autorizo al Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla a recabar los datos relativos a los documentos seleccionados, eximiéndome de la necesidad de aportarlos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.2.b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

**5.- Subvención solicitada**

Resolución	Fecha	
Descripción	Subvención para la contratación de trabajadores desempleados en la realización de obras o servicios de interés general y social	Importe

**6.- Entidad bancaria**

Entidad	Oficina	D C	Número de Cuenta	IBAN

**7.- Declaraciones responsables**

Declara responsablemente que la entidad solicitante cumple los requisitos incluidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18 de noviembre de 2003), para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones públicas				
En relación con la actividad subvencionada en la presente convocatoria, declara que				
<input type="radio"/> No ha presentado solicitud a otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Si ha presentado solicitud pero no ha obtenido otras ayudas hasta el día de la fecha	<input type="radio"/> Si ha obtenido otras ayudas en los siguientes organismos hasta el día de la fecha		
Organismo público / Entidad privada	Línea de ayuda	Subvención solicitada	Subvención concedida	Fecha solicitud o concesión
Asimismo, la entidad solicitante se compromete a comunicar cuantas solicitudes de subvención, relacionadas con la actividad subvencionada en la presente convocatoria, tramite en cualquier organismo público, a partir de la fecha de hoy				

**8.- Datos del proyecto de obras o servicios**

Denominación del proyecto					
Duración del proyecto		N.º de Trabajadores			
Fecha prevista de inicio		Fecha prevista de finalización		Jornada	
Breve descripción del proyecto					

El firmante DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, que conoce las estipulaciones de la presente Convocatoria, que cumple los requisitos señalados en la normativa que regula estas ayudas, que se compromete a destinar el importe de la ayuda al objeto del proyecto indicado y que consiente la cesión de datos para los efectos previstos en esta convocatoria y SOLICITA: Le sea concedida la subvención solicitada para el desarrollo del proyecto que se describe en esta solicitud y documentación anexa, con arreglo a lo establecido en la Convocatoria.

En ....., a ..... de ..... de .....

**FIRMA**

El plazo de resolución del presente procedimiento son seis meses, a contar desde la fecha de publicación de la convocatoria de estas subvenciones. Pasado dicho plazo sin haber recibido notificación con la resolución dictada en este procedimiento, esta solicitud podrá entenderse desestimada, a los efectos legales que procedan. Todo ello sin perjuicio de la suspensión del plazo de tramitación en los casos previstos por el artículo 42.5 de la ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o por causa imputable al interesado.

Los datos personales recogidos serán incorporados y tratados en el fichero "Subvenciones a corporaciones locales del Servicio Público de Empleo Estatal", cuya finalidad es "La gestión de la información referente a las subvenciones a corporaciones locales del Servicio Público de Empleo Estatal", y podrán ser cedidos al Ministerio de Trabajo e Inmigración y a los órganos de gestión y control que en el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla lo precisen en el ejercicio de sus funciones, para la correcta tramitación y gestión de las ordenes, de conformidad con la normativa de aplicación, además de otras cesiones previstas en la Ley.

El responsable del fichero es el órgano que figura en este documento, ante él podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

**DESTINATARIO**

Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD****1. Datos del interesado:**

Deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado, excepto: a) Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios; b) los campos “apellido 1” y “apellido 2” no tendrán que cumplimentarse cuando el solicitante de la subvención sea una entidad pública o privada.

**2. Datos del representante:**

Para la solicitud de subvención, deberán cumplimentarse todos los campos de este apartado. En el campo “en calidad de” tendrá que hacerse constar el cargo que desempeña en la Entidad a la que representa. Los campos “teléfono móvil” y “correo electrónico” no son obligatorios.

**3. Documentación requerida:**

Es obligatorio aportar por parte del interesado la documentación que aparece con el símbolo □. La documentación que aparece con el símbolo ○ se puede aportar por el interesado o bien autorizar su consulta al Servicio Público de Empleo Estatal.

**4. Subvención Solicitada:**

Todos los campos de este apartado son obligatorios. En el campo “Fecha” se consignará la fecha de la convocatoria a la que concurre.

**5. Entidad bancaria:**

Es obligatorio cumplimentar todos los dígitos del código cuenta cliente, incluido el IBAN.

**6. Declaraciones Responsables:**

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

**7. Apartados específicos de la subvención. :**

Todos los campos de este apartado son obligatorios.

En el campo “Denominación del proyecto” se consignará el nombre del proyecto, que no podrá superar los 100 caracteres. En el campo “Duración del proyecto” se consignará la duración en meses. En el campo “jornada” se indicará si se trata de jornada a tiempo completo o parcial.

## ANEXO I

## MEMORIA DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

ENTIDAD..... N° EXP.:...../.....

**ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria del proyecto de obras o servicios. En la misma Memoria no podrán agruparse obras con servicios. Cada Memoria podrá contener una sola obra (o un solo servicio), o más de una obra (o más de un servicio), pero en este caso, todas las obras (o todos los servicios) deberán corresponder al mismo convenio colectivo de aplicación y misma jornada, duración y fechas previstas de inicio y fin.

## I.

**DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)** (Deberá coincidir con la denominación consignada en la Solicitud con un máximo de 100caracteres)

## II.

**DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS (O SERVICIOS) INCLUIDAS EN EL PROYECTO**

(Si el proyecto tuviera más de una obra (o más de un servicio) se complementará los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto II, por cada una).

1. Descripción del contenido de la obra (o servicio):

## 1.a) Denominación de la obra (o servicio):

.....

1.b) Especifique en cuanto espacio precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar y que serán objeto del trabajo de los desempleados que participen en el proyecto:

.....

.....

## 1.c) Anteproyecto técnico y planos:

(Deberá marcar la opción correspondiente):

☐

No necesario (Cuando se ejecute un servicio, o una obra menor)

☐

Se acompaña (Cuando se ejecute una obra mayor)

2. Duración de la obra o servicio:

Fecha Prevista Inicio	Fecha Prevista terminación (anterior al 01/07/....)	Duración (en meses)



**3. Localización de la obra o servicio:**

.....

.....

.....

.....

**4. Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las ocupaciones que se pretende contratar en la obra o servicio:**

Categoría Profesional y Grupo de Cotización a la S.S. (*)	% cuota patronal de la S.S.	Denominación ocupación	Descripción de los trabajo a realizar en la obra o servicio por cada ocupación	n.º de trabajadores
		TOTAL n.º de trabajadores		

(\*) Ingeniero y Licenciado-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales primera y segunda-Grupo 8; Oficiales tercera y Especialistas-Grupo9; Peones-Grupo 10.

**5. Interés general y social de la obra o servicio:****5.a) Motivación:**

.....

.....

**5.b) Destino previsto, de interés general y social de la obra o el servicio:**

☐ Y en el caso de *ejecución de obras*, especifique cual es el uso que se dará a la obra terminada y quienes serán los usuarios de la misma:

.....

.....

☐ Y en el caso de *ejecución de servicios*, especifique si el servicio se prestara de forma gratuita o se cobrará un precio, tasa, etc. Además, aclare quienes serán los beneficiarios últimos del servicio que se prestara con los trabajadores desempleados contratados y mediante que procedimiento se seleccionará a dichos beneficiarios últimos:

.....

.....

**6. Competencia para la ejecución de la obra o servicio:****6.a) Normativa legal que establece la competencia de la Corporación Local para la ejecución de la obra o servicio:**

☐ La competencia está establecida en el artículo 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, apartado..... (cite el apartado)

**6.b) Titularidad del objeto de actuación:**

- ☐ Titularidad *pública* de la Corporación Local
- ☐ Titularidad *pública de otra Administración*, para la cual se tiene permiso de actuación, que se acompaña con la solicitud \_\_\_\_\_ (Indique: si/no/en trámite)
- ☐ Titularidad *privada*, con escritura de cesión para uso publico durante al menos 25 años, que se acompaña a la solicitud \_\_\_\_\_ (Indique: si/no/en trámite)

**(OBSERVACION: los datos consignados en los apartados III a IX de la Memoria irán referidos al conjunto de las obras (o servicios) incluidas en el proyecto)**

**III.****RÉGIMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)**

- ☐ La ejecución se realizará por administración directa.

**IV.****INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)****1. Trabajadores que serán contratados por la propia Corporación Local a la finalización del proyecto (\*):**

OCUPACION	Nº TRABAJADORES	TIPO DE CONTRATO (**)

(\*)Para que sea valorada la inserción laboral declarada en este punto se tendrá que acompañar del compromiso de contratación firmado según modelo anexo a esta Memoria.

(\*\*) Temporal de al menos 6 meses o indefinido.

**2 : Plan de Acompañamiento a la Inserción**

- ☐ La Corporación Local pondrá a disposición de los trabajadores desempleados, a la finalización del proyecto de obras o servicios, y por una duración de al menos 3 meses, un Tutor de Inserción, por cada 10 trabajadores, al objeto de prestarles asistencia técnica para la búsqueda de empleo por cuenta ajena o por cuenta propia.

La Corporación Local pondrá a disposición de los trabajadores desempleados que muestren una iniciativa emprendedora de autoempleo, a la finalización del proyecto de obras o servicios, y por

- ☐ una duración de al menos 3 meses, los siguientes recursos:  
*(Describe el contenido material, locales, equipamiento, etc, puestos a disposición y la localización de los mismos)*  
 .....  
 .....  
 .....

V.

**CUALIFICACION PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS)**

**1. ¿La práctica profesional de los trabajadores contratados se va a complementar con formación ocupacional impartida por la Entidad Local?** *(Deberá marcar una opción)*

☐ NO

☐ SI *(en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente a) plan formativo y b) los medios materiales didácticos):*

**a) Describa el Plan Formativo:**

Categoría profesional y Grupo Cotización a la S.S.	Denominación de la Ocupación	Denominación del Módulo formativo y Número de horas	Descripción de la <u>Unidad Didáctica</u> del Módulo	Número de trabajadores

**b) Describa los medios materiales didácticos** (aulas, instalaciones y equipos), que la entidad local pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación ocupacional reseñadas en el cuadro anterior:

.....  
 .....  
 .....  
 .....

VI.

**PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN**

*(Determine si el proyecto de obras o servicio prevé la participación de colectivos con especiales dificultades de inserción.*

*En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado)*

No se prevé en el proyecto de obras o servicios la contratación de ningún colectivo específico con especiales dificultades de inserción.

☐ Si se prevé en el proyecto de obras o servicios la contratación de los siguientes colectivos (*en caso afirmativo cumplimente el cuadro siguiente*):

COLECTIVO	Número de trabajadores	Porcentaje sobre el total de trabajadores del proyecto
<i>Jóvenes menores de 30 años</i>		
<i>Mujeres</i>		
<i>Parados de larga duración, jóvenes menores de 25 años, con más de 6 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo</i>		
<i>Parados de larga duración, de 25 o más años, con más de 12 meses de inscripción ininterrumpida como demandante de empleo</i>		
<i>Discapacitados</i>		

## VII.

### COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

**COSTE TOTAL DEL PROYECTO (A + B): ..... euros.**

**A) COSTES LABORALES (1 + 2): ..... euros.**

**1.** Costes de contratación de la *mano de obra desempleada* (a + b)..... euros.

**a) Subvención solicitada: ..... euros.**

**b)** A financiar por la Corporación Local, por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos no subvencionables (indemnizaciones, suplidos, retribuciones en especie, etc.) (\*): ..... euros.

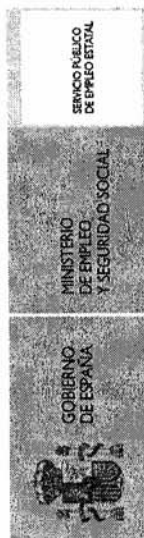
**2.** Otros costes laborales a financiar por la Corporación Local correspondiente a *personal de la propia entidad local o nueva contratación de trabajadores no subvencionados* (\*): ..... euros.

**B) COSTES MATERIALES (\*): ..... euros.**

Relacione la tipología de gastos que se incluyen como coste material del proyecto de obras o servicios:

.....  
 .....

(\*) De los costes indicados en este apartado deberá acreditarse su disponibilidad financiera en el ANEXO III.



UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*

### VIII.

**CALCULO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS** (El Salario subvencionado se calculará de conformidad con el salario abonado al trabajador según convenio colectivo de aplicación vigente en el momento de la solicitud, excluidas indemnizaciones y suplidos, sumándose la cuota patronal a la Seguridad Social correspondiente a dicho salario, en función del epígrafe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que corresponda)

#### COSTE UNITARIO POR MES O DÍA:

OCUPACION	CATEGORIA PROFESIONAL y GRUPO COTIZACION	SALARIO SEGÚN CONVENIO (A)	EPIGRAFE A.T y E.T.	TIPO COTIZACION (%)	CUOTA COTIZACION S.SOCIAL (B)	TOTAL MES O DÍA (A+B)	Nº TRABAJADORES	DURACION CONTRATO (1)	JORNADA % (2)	COSTES TOTALES
<b>TOTAL:</b>										<b>euros</b>
										<i>Misma cuantía que la del apartado IX.A). I.a)</i>

(1) Si el convenio colectivo es de retribución diaria, la duración en días se calculará contando los días de los meses naturales a los que se extienda la duración del proyecto, contados a partir de la fecha prevista de inicio fijada en la solicitud. Si el convenio colectivo es de retribución mensual, la duración en días se calculará contando todos los meses como de 30 días.

(2) 100% para la jornada completa, o el porcentaje correspondiente en la jornada a tiempo parcial

En....., a..... de..... de.....  
(FIRMA)

Fdo.: El técnico responsable (*Nombre y puesto de trabajo*)

## MODELO DE COMPROMISO DE CONTRATACION POR PARTE DE LA CORPORACIÓN LOCAL

D....., como (1)  
.....de la Corporación Local .....

### INFORMA:

Que esta Corporación Local se compromete a contratar *con fondos propios*, en los tres meses posteriores a la finalización del proyecto de obras o servicios denominado “.....”, caso de que sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, a (2) \_\_\_\_ de los trabajadores participantes en el proyecto, por un periodo de, al menos, seis meses de duración, en la ocupación de (3) .....

Y para que conste expido la presente en....., (\*)a.....de ..... de .....

Fdo.: .....

(1) Alcalde / Concejal de .. / Interventor / Secretario-Interventor / Cargo de representación en la Mancomunidad o Entidad dependiente o vinculada.

(2) Número de trabajadores.

(3) Denominación de la ocupación y categoría profesional

(\*) La fecha debe ser anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la convocatoria de subvenciones



## MODELO DE COMPROMISO DE CONTRATACION POR EMPRESA DEL SECTOR

D....., como (1)  
..... de la Empresa (2) ....., con NIF ....., y código de  
cuenta de cotización a la Seguridad Social ....., encuadrada en el sector de  
.....

### INFORMA:

1.- Que conoce el proyecto de obras o servicios denominado “.....”, que va a realizar la Corporación Local  
....., en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal, como medio de  
mejorar la cualificación profesional de los trabajadores desempleados.

2.- Que en el caso de que el proyecto sea objeto de subvención por el Servicio Público de Empleo Estatal, y en  
función de los resultados formativos obtenidos y de la cualificación que alcancen los trabajadores participantes,  
esta interesado en la contratación, en los tres meses posteriores a la finalización del mencionado proyecto de obras  
o servicios, de (3) ..... de los trabajadores participantes, por un periodo de, al menos, seis meses, en la  
ocupación de (4) .....

Y para que conste expido la presente en.....(\*) a .....de .....de .....

Fdo.:  
(Firma y sello de la Empresa)

(1) Cargo de representación en la Empresa.

(2) Denominación completa de la Empresa.

(3) Número de trabajadores.

(4) Denominación de la ocupación y categoría profesional

(\*) La fecha debe ser anterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes establecido en la  
convocatoria de subvenciones

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA MEMORIA DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

**ENTIDAD - ADVERTENCIA GENERAL:** Para cada solicitud de subvención habrá de presentarse una Memoria del proyecto de obras o servicios. En la misma Memoria no podrán agruparse obras con servicios. Cada Memoria podrá contener una sola obra (o un solo servicio), o más de una obra (o más de un servicio), pero en este caso, todas las obras (o todos los servicios) deberán corresponder al mismo convenio colectivo de aplicación y misma jornada, duración y fechas previstas de inicio y fin.

### **I.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS):**

El nombre del proyecto deberá coincidir con el consignado en el apartado 3º del formulario de solicitud. Deberá tener un máximo de 100 caracteres.

### **II.- INCLUSION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS) EN CONVENIO PARA LA EJECUCION INTEGRAL DE LAS POLITICAS ACTIVAS DE EMPLEO O EN UN PLAN ESPECIAL DE ACTUACIONES E INVERSIONES. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE DAR CONTINUIDAD A DICHO PROYECTO:**

Se marcará la opción que, en su caso, corresponda.

### **III.- DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS (O SERVICIOS) INCLUIDAS EN EL PROYECTO - ADVERTENCIA**

**GENERAL:** Si el proyecto tuviera más de una obra (o más de un servicio) se cumplimentarán los apartados 1º, 2º, 3º, 4º, 5º y 6º de este punto III, por cada una de las obras (o servicios). Recuerde que todas las obras (o servicios) del proyecto deberán pertenecer al mismo grupo de prioridad de las áreas de actividad prioritarias.

- 1.** Descripción del contenido de la obra (o servicio): Resumen del contenido de la obra o servicio. Se especificarán, en cuanto espacio se precise para ello, las actuaciones que se pretenden realizar por los desempleados que participen en el proyecto. En relación al Anteproyecto técnico y planos se marcará la opción que, en su caso, corresponda.
- 2.** Área de Actividad prioritaria en la que se encuadra la obra o servicio: Se indicará el Área de Actividad en la que se encuadra la obra o servicio, de conformidad con el Anexo V de la Orden de convocatoria. Deberá marcarse una sola opción.
- 3.** Duración de la obra o servicio: Se indicará la fecha prevista de inicio teniendo en cuenta la fecha límite señalada en la resolución de concesión, que en ningún caso podrá ser posterior al 31 de Diciembre del año natural del ejercicio presupuestario en que se publica la convocatoria. La fecha prevista de finalización será anterior al 1 de julio del año siguiente y la duración del proyecto se especificará en meses.
- 4.** Localización de la obra o servicio: Se indicará el edificio, parcela, finca, parque, etc. en el que se ejecutará la obra o servicio.
- 5.** Descripción de los trabajos a realizar por cada una de las ocupaciones que se pretende contratar en la obra o servicio: Se anotará como categoría profesional y grupo de cotización a la Seguridad Social, una de las siguientes opciones: Ingenieros y Licenciados-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales de primera y segunda-Grupo 8; Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.
- 6.** Interés general y social de la obra o servicio: se incluirá una breve explicación motivada del interés general y social de la obra o servicio propuesta desde el punto de vista de la entidad local. Se marcará una de las dos opciones facilitada en el apartado 6.b).
- 7.** Competencia para la ejecución de la obra o servicio: Se marcará una de las dos opciones facilitadas citando el apartado del Art 25 de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local o normativa de aplicación en su caso. En cuanto a la titularidad del objeto de actuación, en el caso de ejecución de obras o servicios de mantenimiento inmuebles, se determinará la titularidad del edificio, parcela etc. donde se realizaran las actuaciones de los trabajadores desempleados.

**OBSERVACION COMUN PARA LOS APARTADOS IV A X DE LA MEMORIA:** los datos consignados en los apartados III a IX de la Memoria irán referidos al conjunto de las obras (o servicios) incluidas en el proyecto.

**IV.- RÉGIMEN DE EJECUCION DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).** Se marcará una de las dos opciones facilitadas, teniendo en cuenta que todas las obras (o servicios) del proyecto deberán tener el mismo régimen de ejecución.

**V.- INSERCIÓN LABORAL PREVISTA COMO CONSECUENCIA DEL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).**

Previsión de contratación a la finalización del proyecto de obras (o servicios) en la misma ocupación que la subvencionada y por duración de, al menos, seis meses. .

1.-Trabajadores sean contratados por la propia Corporación Local se indicará la ocupación objeto de la contratación, el nº de trabajadores y el tipo de contrato que necesariamente deberá ser contrato indefinido o contrato temporal de al menos 6 meses de duración.

2.-Plan de Acompañamiento a la Inserción, se marcará en su caso, una o ambas opciones.

**VII. CUALIFICACION PROFESIONAL DE LOS TRABAJADORES PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS (O SERVICIOS).** Para que sean valoradas las acciones complementarias de inserción deberá cumplimentarse íntegramente todos los datos de este apartado V. Deberá marcarse una opción del apartado 2. En caso de que se marque la opción afirmativa, deberá cumplimentarse los siguientes campos:

a) Plan formativo: se especificará la denominación del módulo formativo a impartir por cada categoría profesional y grupo de cotización, indicando el número de trabajadores participantes de la acción formativa y se incluirá una breve descripción de las unidades Didácticas del módulo formativo y de su duración en horas. Para delimitar la categoría profesional y el grupo de cotización se tendrá en cuenta la siguiente clasificación: *Ingenieros y Licenciados-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales de primera y segunda-Grupo 8; Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.*

b) Medios materiales didácticos: indicar las aulas, instalaciones y equipos, que la entidad local pone a disposición para la realización de las acciones complementarias de formación ocupacional reseñadas en el cuadro anterior.

**VIII.- PARTICIPACION DE COLECTIVOS DE DESEMPLEADOS CON ESPECIALES DIFICULTADES DE INSERCIÓN:** Se señalará si el proyecto de obras o servicio prevé la participación de colectivos con especiales dificultades de inserción, marcando una de las dos opciones indicadas. En caso afirmativo, se cumplimentará la tabla correspondiente, teniendo en cuenta que la asignación de un trabajador a un colectivo es excluyente de su inclusión en otro colectivo. La suma de todos los porcentajes parciales no superará el 100%.

En caso de aprobarse la solicitud, la Oficina de Empleo remitirá, para la cobertura de los puestos de trabajo, demandantes de empleo del colectivo/s elegido en este apartado.

**IX.- COSTE DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS:** De los costes indicados en este apartado deberá acreditarse su disponibilidad financiera en el Anexo III. Se indicará el coste total del proyecto que comprenderá la suma del total de costes laborales y del total de costes materiales. Los costes laborales, a su vez comprenderán, la suma de los costes de contratación de la mano de obra desempleada (subvención solicitada y costes a financiar por la Corporación Local por disponerse en Convenio Colectivo, una retribución por conceptos no subvencionables y Otros costes laborales a financiar por la Corporación Local, correspondiente a personal de la propia entidad local o nueva contratación de trabajadores no subvencionados.

**X.- CÁLCULO DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJADORES DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN EL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS:**

El salario subvencionado se calculará de conformidad con el salario abonado al trabajador según convenio colectivo de aplicación vigente en el momento de la solicitud, excluidas indemnizaciones y suplidos, sumándose la cuota patronal a la Seguridad Social correspondiente a dicho salario, en función del epígrafe de accidentes de trabajo y enfermedad profesional que corresponda. Si el convenio colectivo es de retribución diaria, la duración en días se calculará contando los días de los meses naturales a los que se extienda la duración del proyecto, contados a partir de la fecha prevista de inicio fijada en la solicitud. Si el convenio colectivo es de retribución mensual, la duración en días se calculará contando todos los meses como de 30 días. En cuanto a la jornada, se indicará 100% para la jornada completa, o el porcentaje correspondiente en la jornada a tiempo parcial.

**ANEXO II****CERTIFICADO DE APROBACION DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS Y DE SOLICITUD DE SUBVENCION**

D....., como (1)  
..... de la Corporación Local (2) .....

**CERTIFICA:**

Que según consta en el Acta de la sesión celebrada por el (3) ..... de la Corporación Local (2) ..... el día ..... de ..... de ..... (\*) se adoptaron, entre otros, los siguientes acuerdos:

- A) Aprobar el proyecto de obras o servicios, de competencia de la Corporación Local , denominado .....
- B) Solicitar al Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla una subvención de..... euros, para la contratación de trabajadores desempleados en la realización del mencionado proyecto de obras o servicios.
- C) Realizar el citado proyecto de obras o servicios mediante (4).....

Y para que conste, se expide el presente certificado, de orden y con el visto bueno del Alcalde, Presidente,

En..... a..... de..... de.....

<b>VºBº(5)</b>
   <b>FIRMA:</b>

<b>FIRMA</b>

(1) Secretario del Ayuntamiento  
 (2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención  
 (3) Órgano Rector: Pleno, Junta de Gobierno, Decreto de Alcaldía, etc  
 (4) Administración directa  
 (5) VºBº Presidente de la Corporación Local (Ayuntamiento, Mancomunidad)

**ANEXO III****CERTIFICADO DE DISPOSICIÓN DE FINANCIACIÓN DE LAS PARTIDAS  
QUE HAN DE SER FINANCIADAS POR LA CORPORACIÓN LOCAL**

D.....,  
como (1).....de la Corporación Local (2) .....

**CERTIFICA:**

Que esta Corporación Local, **tiene posibilidades de financiación** para las partidas presupuestarias que han de ser financiadas por la Corporación Local o Entidad dependiente o vinculada en el proyecto de obras y/o servicios denominado .....

<b><u>PARTIDA PRESUPUESTARIA</u></b>	<b><u>CUANTÍA ASIGNADA A LA OBRA O SERVICIO</u></b>
Partida Presupuestaria (Personal)	
Partida Presupuestaria (Materiales)	
Partida Presupuestaria (Indicar conceptos)	

Y para que conste, se expide el presente certificado, de orden y con el visto bueno del Alcalde, Presidente,

En..... a..... de..... de.....

<b>VºBº(3)</b>
FIRMA:

<b>FIRMA</b>

(1) Interventor / Secretario-Interventor

(2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención

(3) VºBº Presidente de la Corporación Local

## ANEXO IV

D/Dña, “ ”, como(1) “ ”, de la Corporación Local (2) “ ”

## CERTIFICA:

## a) SALARIO SUBVENCIONABLE:

(Deberá marcar con una X solo una de las dos opciones, a.1) o a.2), y suprimir del texto la opción no elegida, para una mayor claridad de la certificación)

Que el convenio colectivo de aplicación a los trabajadores desempleados que se contraten en la ejecución de la obra o servicio denominada “ ”, es el **convenio colectivo de la propia Corporación Local**, publicado en el BOME de fecha “ ”, y que conforme a su última actualización salarial, el salario a abonar a los trabajadores es, en jornada a tiempo completo, en importe mensual / diario (suprimir lo que no proceda), el de la siguiente tabla:

OCUPACION	GRUPO PROFESIONAL / NIVEL SALARIAL DEL CONVENIO (En su caso)	CATEGORIA PROFESIONAL (*)	GRUPO COTIZACION S.S. (*)	SALARIO BASE (Mensual / Diario) (1)	PLUSES SALARIALES (Mensual / Diario) (2)	Parte proporcional de PAGAS EXTRAS (Mensual / Diario) (3)	TOTAL SALARIO SUBVENCIONABLE (1 + 2 + 3)

(\*) Ingenieros y Licenciados-Grupo 1; Ingenieros Técnicos, Peritos y Ayudantes Titulados-Grupo 2; Jefes Administrativos y de Taller-Grupo 3; Ayudantes no Titulados-Grupo 4; Oficiales Administrativos-Grupo 5; Subalternos-Grupo 6; Auxiliares Administrativos-Grupo 7; Oficiales de primera y segunda-Grupo 8; Oficiales de tercera y Especialistas-Grupo 9; Peones-Grupo 10.

## b) CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Que de conformidad con el salario a abonar a los trabajadores desempleados, la cuota patronal de cotización a la Seguridad Social es la de la tabla siguiente:

OCUPACION	CATEGORIA PROFESIONAL y GRUPO COTIZACION S.S. (*)	BASE DE COTIZACION	CNAE o Código Cuadro II (**)	TIPO A.T y E.P. (%)	CUOTA PATRONAL A LA SEGURIDAD SOCIAL

(\*\*) Según la actividad económica desarrollada por la entidad local (Conforme a Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2011) o según la ocupación del trabajador (si está expresamente incluida en el Cuadro II)

y para que conste expido el presente certificado, por orden y con el visto bueno del Alcalde Presidente

En..... a..... de..... de.....

VºBº(5)
FIRMA:

FIRMA

- (1) Secretario del Ayuntamiento  
 (2) Denominación de la entidad solicitante de la subvención  
 (3) VºBº Alcalde Presidente de la Corporación Local





## ANEXO VI

### CERTIFICADO DE INICIO DEL PROYECTO DE OBRAS O SERVICIOS

CORPORACIÓN LOCAL (indicar nombre completo)

D7D.<sup>a</sup> ....., en calidad de (1).....

CERTIFICA

Que el proyecto de obras o servicios denominado ....., localizado en ....., cuya realización se lleva a cabo en colaboración con el Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla, fue iniciado con fecha ..... de ..... de .....

Lo que certifica a efectos de envío por el Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla de la cantidad fijada en la Resolución de otorgamiento como anticipo de pago, que podrán remitir al Código de Cuenta (incluir Entidad/Sucursal/DC/N.º de cuenta/IBAN)..... de la Entidad Financiera ..... en .....

En..... a..... de..... de.....

<b>VºBº(2)</b>
   <b>FIRMA:</b>

<b>FIRMA (el responsable de la obra o servicio)</b>

(1) Secretario del Ayuntamiento

(2) VºBº Presidente de la Corporación Local (Ayuntamiento, Mancomunidad)



**ANEXO VII****CERTIFICACIÓN DE PAGO FINAL**

Don/Doña ..... como (1) .....  
 de (2) ....., con NIF ....., responsable de la ejecución del  
 proyecto de obras o servicios denominado ..... número de expediente  
 .....

**CERTIFICA**

Que la subvención percibida para la realización del mencionado proyecto de obras o servicios, ejecutado en el período comprendido entre el ..... (día, mes, año) y el ..... (día, mes, año) se ha destinado a los fines para

los que se concedió y de acuerdo con la normativa aplicable, y que los gastos efectivamente pagados efectuados a tal fin con cargo a dicha subvención son los que se detallan a continuación, y cuyos justificantes individualizados:  
 (Deberá marcar una opción.)

- ☐ Se encuentran en las dependencias de esta entidad para las actuaciones de comprobación y control legalmente establecidas (sólo entidades de naturaleza pública).  
☐ Se acompañan junto con esta certificación.

Subvención otorgada en resolución: ..... €

Subvención percibida por la entidad: ..... €

Gasto justificado: Gasto salarial y de Seguridad Social realizado por la entidad: ..... €

Saldo a reintegrar (en su caso): ..... €

(Diferencia entre la subvención percibida y el gasto justificado.)

Que ha sido ingresado en la cuenta del Servicio Regional de Empleo, acompañándose al presente Anexo VII la copia del justificante de ingreso.

En ..... a ..... de ..... de .....

Firma

(1) Cargo responsable de los fondos

(2) Corporación Local

MINISTERIO DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL  
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL  
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA  
UNIÓN EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO

**2630.- RESOLUCIÓN** de 4 de octubre de 2012, del Servicio Público de Empleo Estatal, de convocatoria de subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo, a entidades colaboradoras sin ánimo de lucro para el año 2012 en el territorio de Melilla.

La Orden de 20 de enero de 1998 (Boletín Oficial del Estado [BOE] del día 23), modificada por la Orden de 4 de febrero de 2000 (BOE del día 11), establece las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo. A su vez, el artículo 3.3 de la primera Orden Ministerial dispone que antes del día 30 de noviembre de cada año, el Director General del Instituto Nacional de Empleo aprobará, mediante la correspondiente resolución administrativa que se publicará en el Boletín Oficial del Estado, las necesidades de actuación en materia de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo del año siguiente. Por otra parte, la Disposición Adicional Primera de la Ley 56/2003 de Empleo, de 16 de diciembre de 2003 (BOE del día 17) establece que el Instituto Nacional de Empleo pasa a denominarse Servicio Público de Empleo Estatal, conservando el régimen jurídico, económico, presupuestario, patrimonial y de personal, así como la misma personalidad jurídica y naturaleza de organismo autónomo de la Administración General del Estado, con las peculiaridades previstas en esta Ley.

En consecuencia, de conformidad con lo establecido en el artículo 13 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y haciendo uso de la autorización establecida por la Disposición

Final Segunda de la Orden y la delegación de competencias establecida en el punto primero.siete 3.1 de la Resolución de 6 de octubre de 2008 (BOE del día 13) del Servicio Público de Empleo Estatal, sobre delegación de competencias en órganos administrativos del Organismo.

El Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla ha resuelto:

Primero.- Convocar a las Entidades e Instituciones sin ánimo de lucro, que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 1 de la Orden del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales de 20 de enero de 1998, por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo, que quieran colaborar con el Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla en la realización de las acciones indicadas en el territorio de la provincia de Melilla. Estas acciones previstas en esta convocatoria estarán financiadas con cargo a la aplicación presupuestaria 19.101.241 A 485.00 del presupuesto de gastos del Servicio Público de Empleo Estatal para el ejercicio 2012 por un importe máximo de ciento noventa y nueve mil cuatrocientos cuarenta y dos euros con veinticinco céntimos (261.692,00€).

Segundo.- Las necesidades de actuación a ejecutar por las Entidades Colaboradoras, que se convocan para las distintas acciones, son las indicadas en el anexo I. El número de demandantes a atender condicionará las horas asignadas para la subvención correspondiente.

Tercero.- Se considerarán horas totales asignadas para el otorgamiento de la subvención, las correspondientes al tiempo de atención a los demandantes más un 25% de preparación técnica de las acciones.

Cuarto.- La subvención otorgada estará determinada por el número de horas asignadas, cantidad que servirá de referencia para el cumplimiento del objetivo de demandantes a atender.

Quinto.- Se considerarán número de demandantes a atender los demandantes que comiencen

el proceso de Tutoría Individual con la entrevista inicial, que serán una parte de los citados, y/o los de Autoempleo. En el caso de la Tutoría Individualizada de orientación se estima que un promedio del 50% continuarán en el proceso.

En el caso del Autoempleo, se estima que un promedio del 20% recibirán atención individualizada a través del Asesoramiento de proyectos Empresariales, y el otro 80% serán atendidos a través de sesiones colectivas de Información y Motivación para el Autoempleo.

Se considerarán demandantes atendidos aquellos que inicien las correspondientes acciones, aún cuando no las finalicen por causas no imputables a la Entidad Colaboradora.

Sexto.- El desarrollo de las acciones se efectuará de acuerdo con las especificaciones técnicas que figuran en el anexo II y Anexo III para personas sordas o invidentes, de esta Resolución. Una descripción detallada de las citadas especificaciones se podrá consulta en esta Dirección Provincial.

Séptimo.- La realización de las actividades deberá hallarse debidamente identificada o señalizada. Si la actuación está incorporada a un Servicio Integrado para el Empleo, se aplicará su normativa al respecto. En el caso de que se realice de modo independiente, se utilizará la identificación recogida en el anexo IV, donde figura el modelo para los carteles exteriores de los locales. La citada identificación, con las medidas adecuadas se utilizará asimismo en escritos, anuncios, publicaciones, vallas anunciadoras y cualquier tipo de soporte (electrónico, informático o telemático) que a las mismas se refieran.

Octavo.-

1. El Servicio Público de Empleo Estatal subvencionará las actuaciones de acuerdo con la normativa vigente.

2. Se considerarán gastos imputables a las acciones efectivamente realizadas en concepto de gastos generales, materiales y técnicos, necesarios para el desarrollo de esas acciones, los siguientes:

a) Gastos de ejecución de material técnico:

Guías técnicas (incluidas transparencias).

Documentación para los participantes.

Material psicotécnico.

b) Gastos de ejecución en material de oficina: impresos y material de oficina.

c) Gastos generales necesarios para la ejecución de las acciones en la parte correspondiente a esa ejecución:

Arrendamientos (excluido el "leasing"): Edificios, mobiliario, enseres y equipos del arrendamiento.

Mantenimiento (si no está incluido en el arrendamiento).

Suministro de energía eléctrica, agua, combustible para calefacción (si no está incluido en el arrendamiento).

Comunicaciones (teléfono, correos, ...)

Limpieza

Seguridad, vigilancia.

Seguros de responsabilidad civil.

Publicidad exigida por esta Resolución y por la normativa SIPE.

3. Las Entidades Colaboradoras vienen obligadas a actualizar en las Oficinas del Servicio Público de Empleo Estatal los historiales de los demandantes atendidos, incorporando los resultados de los servicios prestados, utilizando a tal fin el personal de apoyo cuya contratación se subvenciona.

Noveno.-

1. Las entidades que deseen colaborar con el Servicio Público de Empleo Estatal, presentarán en el plazo de 20 días naturales a contar desde la publicación de esta Resolución, y sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la solicitud de subvención, por duplicado, en la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla.

2. La solicitud se formalizará en el modelo que figura en el anexo V, al que acompañará la siguiente documentación:



a) Copia compulsada de la Escritura pública de constitución y de los correspondientes Estatutos, y en su caso de modificación, de la Entidad, inscritas en el registro correspondiente, excepto si se trata de una Administración Pública.

b) Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal, excepto si se trata de una Administración Pública.

c) Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud.

d) Proyecto-memoria de las acciones a realizar, según modelo que está a disposición de los interesados en esta Dirección Provincial.

e) Certificación, en su caso, de la existencia de otras subvenciones, con indicación de la cuantía y si se encuentran en fase de solicitud o concesión.

f) Datos bancarios de la cuenta corriente donde se desee percibir la subvención.

3. En el caso de que las acciones a subvencionar estén incluidas en un Plan de Servicios Integrados para el Empleo, el proyecto-memoria presentado para éste será suficiente para cumplir el requisito establecido en el número 2d de este artículo, siempre y cuando en el mismo se contengan los extremos previstos en el artículo 5.2 letra c) de la Orden Ministerial de 20 de enero de 1998, debiendo en este caso proporcionar únicamente la información requerida para la tramitación de las subvenciones en esta Resolución que no se encuentre en aquella.

4. El Servicio Público de Empleo Estatal verificará el cumplimiento de los requisitos exigidos en la Orden, efectuando las visitas necesarias, lo que determinará la admisión o no de las solicitudes. En las entidades que hayan actuado en años anteriores se tendrán en cuenta para la admisión de las solicitudes la suficiencia demostrada en la ejecución de las acciones y en la observación de sus especificaciones técnicas.

Décimo.-

1. Las solicitudes admitidas serán valoradas con arreglo a los siguientes criterios:

		puntos (hasta 80)
a)	Acciones desarrolladas en el marco de convenios de colaboración existentes con el Servicio Público de Empleo Estatal, que tengan por objeto la integración de políticas activas	10
b)	Coordinación e integración de las acciones de orientación profesional para el empleo y el autoempleo con otras de calificación profesional, formación ocupacional, escuelas taller y casas de oficios, talleres de empleo, fomento de la contratación o de iniciativas de actividad u otras que faciliten al demandante de empleo seguir un itinerario personal de inserción laboral. (máximo 10 puntos) (La entidad beneficiaria presentará un informe nominal, con los trabajadores atendidos que han sido integrados en un itinerario personal de inserción laboral, especificando las acciones a las que han sido remitidos)	Integración de más del 5% de los trabajadores atendidos en el año anterior: 10 puntos Integración de más del 3% y hasta el 5% de los trabajadores atendidos el año anterior: 8 puntos Integración de más del 2% y hasta el 3% de los trabajadores atendidos el año anterior: 6 puntos. Integración de más del 1% y hasta el 2% de los trabajadores atendidos el año anterior: 4 puntos
c)	Cobertura territorial de las necesidades, especialmente en aquellas zonas donde los medios propios del Servicio Público de Empleo Estatal, resultan insuficientes para atender las necesidades de actuación de la provincia	10
d)	Experiencia de la Institución o Entidad en el desarrollo de las acciones solicitadas, valorándose en positivo la buena ejecución. (La valoración se realizará mediante informe de la Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones)	Valoración positiva: 10 puntos.
e)	Recursos técnicos, humanos y materiales que superen los mínimos exigidos en las Especificaciones Técnicas en el momento de la solicitud	máximo 10

	(La Entidad beneficiaria especificará detalladamente en un informe la cantidad en que se superen los mínimos exigidos)	Puntuación parcial
	Recursos humanos (formación y experiencia)	3
	Recursos técnicos (métodos e instrumentos)	3
	Locales	2
	Recursos materiales	2
f)	Procedimientos de gestión y seguimiento de las acciones que aseguren un flujo adecuado de participantes, garanticen la puntualidad y exactitud de la información y que no impliquen un aumento de cargas de trabajo para el Servicio Público de Empleo Estatal (La valoración se realizará mediante informe de la Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones)	Valoración positiva: 10 puntos.
g)	Reducción del coste por eficiencia, o concurrencia de otras subvenciones	10
h)	Sistemas de evaluación de los servicios a los demandantes de empleo, que pongan de manifiesto la calidad de los mismos	10

2. Teniendo en cuenta la valoración de los anteriores criterios, se obtendrá la puntuación total de cada solicitante. En caso de empate en la puntuación, se dará prioridad a las Entidades que obtengan mayor puntuación en el criterio "a", de producirse un nuevo empate, se seguirá el mismo procedimiento con los demás criterios en orden descendente hasta el "h".

3. La valoración mínima para tomar en consideración las solicitudes será de 20 puntos.

Undécimo.-

1.- La Subdirección Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal de Melilla será el órgano competente para la instrucción del procedimiento, y será quien prepare la documentación necesaria que permita determinar, conocer y comprobar los datos para realizar la evaluación de las solicitudes según los criterios fijados en esta convocatoria.

2.- La comisión de evaluación de las solicitudes, a efectos de esta convocatoria, estará integrada por los siguientes miembros:

. Presidente: El Subdirector Provincial de Empleo y Formación del Servicio Público de Empleo Estatal ó persona en quién delegue.

. Vocales: Dos funcionarios o técnicos de la citada Subdirección Provincial, uno de los cuales actuará como Secretario.

El órgano instructor fijará, de manera consensuada, las reglas a aplicar para la asignación de los criterios de valoración y adjudicación de las solicitudes.

El órgano colegiado emitirá informe en el cual se concrete el resultado de la evaluación de las solicitudes, de acuerdo con los criterios fijados en la convocatoria, con una relación de las solicitudes ordenadas de mayor a menor puntuación.

3.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 59, punto 6, apartado b), de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, la publicación de los actos administrativos del procedimiento se realizará en los tablones de anuncios de esta Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Melilla, sita en la calle Gurugú, n.º 2, local 1, de Melilla, sustituyendo a la notificación y surtiendo sus mismos efectos.

4.- El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que se notificará a los interesados según lo dispuesto en el apartado anterior para que, en el plazo de 10 días, presenten, en su caso, alegaciones. La propuesta se calculará teniendo en cuenta el porcentaje que represente el total de la valoración de cada solicitud sobre el total de las valoraciones

de todas las solicitudes que hayan superado la puntuación mínima. La cuantía económica se ajustará a las disponibilidades presupuestarias, manteniendo el citado porcentaje.

Examinadas las alegaciones aducidas, en su caso, por los interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva. Se comunicará de la forma establecida en el apartado 3 que antecede, para que en el plazo de diez días comuniquen su aceptación.

Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión

Duodécimo.-

1. El Subdirector Provincial de Empleo, Formación y Prestaciones del Servicio Público de Empleo Estatal, visto el expediente y el informe del órgano colegiado, efectuará la propuesta de resolución definitiva que será elevada al Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Melilla, que adoptará las resoluciones que procedan resolviendo el procedimiento.

2. La resolución se dictará dentro de los treinta días hábiles siguientes a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes. Transcurrido dicho plazo máximo sin que exista resolución expresa, la concesión de la subvención se entenderá desestimada.

Decimotercero.-

Una vez que las entidades hayan acreditado que se encuentran al corriente, a efectos de subvenciones, del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, previa certificación del inicio de las acciones, podrán percibir las cantidades previstas en la normativa citada.

El personal a contratar por parte de las empresas beneficiarias no podrán haber mantenido una relación laboral, sin tener en cuenta contratos para la realización de acciones OPEA, con dichas empresas, en los 12 meses anteriores a la fecha de la resolución de concesión de subvenciones.

Decimocuarto.-

Para comunicar al Servicio Público de Empleo Estatal los demandantes atendidos y las claves de

los resultados de las distintas acciones se utilizarán las "Fichas de control" de acciones, cuyo formato y características proporcionará el Servicio Público de Empleo Estatal, y en las que se incluirán los datos de la Entidad, detalles de la acción, el Documento Nacional de Identidad, el nombre y apellidos de los demandantes atendidos, la Oficina de Empleo de inscripción de los mismos, sus firmas en cada acto y la clave de los resultados.

Estas "Fichas de control" firmadas por los participantes, junto con las "Hojas Resumen de las Acciones", correspondientes, se presentarán cada dos meses al Servicio Público de Empleo Estatal, con una copia para su compulsión. Finalizadas las acciones, se acompañará un ejemplar de todas ellas a la solicitud de liquidación final, para justificar las acciones realizadas y los demandantes atendidos en cada una de las acciones realizadas y los demandantes atendidos en cada una de las acciones. Todo ello sin perjuicio del registro en el sistema de información laboral de empleo, según el artículo 6.3 de esta Resolución, de esos datos, de modo continuo a medida que se vayan desarrollando las acciones, para facilitar su gestión.

Decimoquinto.-

Finalizada la ejecución de las acciones, comunicarán este hecho al Servicio Público de Empleo Estatal en los tres días siguientes, presentado la "Liquidación Final" en el mes siguiente a la finalización. Esta liquidación se realizará en el modelo que disponga el Servicio Público de Empleo Estatal, al que acompañarán las fichas de control de acciones con sus hojas resumen correspondiente y los justificantes de gastos originales, que serán visados por el Servicio Público de Empleo Estatal, especificando la cantidad afectada a las subvenciones.

Final.-

Esta Resolución entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Melilla a 4 de octubre de 2012.

El Director Provincial.

Antonio Vázquez Fernández.

**ANEXO I**

Melilla	Número de demandantes a atender en 10 meses		
	Tutoría individualizada	Autoempleo	Total
	750	46	796
Total	750	46	796

**ANEXO II**

Especificaciones técnicas de las acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo

Los demandantes de empleo a atender, relacionados en el anexo I, comenzarán el proceso de atención por la Tutoría Individualizada, o por la Asistencia para el Autoempleo. Desde la Tutoría Individualizada puede continuarse la atención de forma individual o con la participación del usuario en una o varias de las acciones colectivas de Orientación para el Empleo, así como iniciarse cualquiera de Asistencia para el Autoempleo.

**A. Proceso de orientación profesional para el empleo.**

Descripción de las acciones:

1. Tutoría Individualizada (TI): Es el proceso individualizado de orientación profesional, donde técnico y usuario acuerdan los pasos a realizar para conseguir un óptimo desarrollo del itinerario de inserción profesional.

Su objetivo es facilitar el desarrollo de los recursos y competencias del usuario que le permitan identificar opciones, elegir entre las mismas, tomar decisiones para planificar actuaciones y evaluar sus resultados de forma autónoma.

Los contenidos de la acción versarán, en función del perfil profesional y requerimientos del demandante de empleo, sobre: búsqueda activa de empleo, desarrollo de los aspectos personales para la ocupación y taller de entrevista. Las sesiones individuales se espaciarán dependiendo de la participación del usuario en otras acciones.

2. Desarrollo de los Aspectos Personales para la ocupación (DAPO): Acción colectiva, encaminada a incidir sobre los aspectos personales que facilitan la puesta en marcha y mantenimiento de actividades en un proceso de inserción profesional.

Su objetivo es facilitar actitudes positivas de inserción mediante el desarrollo de los recursos personales del demandante y asumir autónomamente el desarrollo y ajuste de su proyecto personal de inserción profesional.

Los contenidos se desarrollarán en tres fases: Cohesión y activación grupal. Contraste y retro información. Apoyo a la autonomía.

3. Grupo de Búsqueda de Empleo (BAE-G): Acción colectiva encaminada a que el usuario adquiera y/o desarrolle técnicas y habilidades que le faciliten la búsqueda activa de empleo.

Su objetivo es que el demandante de empleo conozca los instrumentos y adquiera las habilidades necesarias que le posibiliten realizar una búsqueda de empleo de forma activa, organizada y planificada.

Los contenidos de la acción se desarrollan mediante los siguientes módulos: Sitúate. Cómo y dónde encontrar trabajo. El circuito de selección. Información laboral y autoempleo.

4. Taller de Entrevista (TE): Acción colectiva dirigida a incrementar los conocimientos teórico-prácticos básicos y los recursos personales de los demandantes de empleo para que afronten la entrevista de trabajo con más posibilidades de éxito.

Su objetivo es ejercitar de forma práctica, mediante entrenamiento en grupo, las habilidades, competencias y estrategias básicas necesarias en una entrevista de selección para un puesto de trabajo.

Los contenidos versarán sobre: Naturaleza y definición de la entrevista. Preparación de la entrevista. Preguntas en la entrevista. Objetivos de la entrevista. Estilos de afrontar la entrevista.

**B. Asistencia para el autoempleo.**

Los demandantes a atender en Autoempleo accederán, de acuerdo con sus requerimientos, bien a sesiones colectivas de Información y Motivación para el Autoempleo, bien a una acción individual de Asesoramiento de Proyectos Empresariales.

**Descripción general de las acciones:**

1. Información y Motivación para el Autoempleo (INMA): Acción colectiva encaminada a motivar al desempleado hacia la iniciativa empresarial, proporcionándole la información necesaria para llevar a cabo un proyecto de empresa.

Su objetivo es que los usuarios adquieran información suficiente sobre el autoempleo como vía de acceso al mercado laboral y conozcan todos los aspectos que confluyen en la elaboración de un Plan de Negocio.

Los contenidos versarán en torno a: El Autoempleo. El emprendedor y la Idea. Elaboración del Plan de Empresa. Las formas jurídicas, ayudas, subvenciones y trámites de constitución y puesta en marcha de la empresa.

2. Asesoramiento de Proyectos Empresariales (APE): Acción individual encaminada a proporcionar a emprendedores con una idea de negocio concreta, asesoramiento para la elaboración del Plan de Empresa y su puesta en marcha.

Su objetivo es guiar al emprendedor en la elaboración de su proyecto empresarial, apoyando y asesorando en aquellos aspectos que presenten mayores dificultades.

Los contenidos versarán sobre el estudio de mercado y plan de marketing, el plan de producción, el plan económico financiero y la elección de la forma jurídica de la empresa.

## C. Tablas resumen de las especificaciones técnicas.

Acción	Métodos / Instrumentos	Requisitos del personal técnico	Instalaciones / Material	Tiempo de atención al usuario
Tutoría Individualizada (TI)	Acción Individual. Guía Técnica de Tutoría Individualizada y Guías Técnicas de las Acciones: BAE, DAPO y TE de 2000	Licenciados, preferentemente, en Psicología, Pedagogía o similar, con formación y/o experiencia en: realización de entrevista personal, orientación profesional y utilización de técnicas de motivación y comunicación. Así como diplomados, preferentemente en Trabajo Social o similar, con experiencia acreditada en la impartición de acciones IOBE en ejercicios anteriores	Despacho (recomendable 10 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario: Material de las Guías Técnicas de las Acciones BAE, DAPO y TE de 2000	Seis horas máximo en un máximo de seis meses
Desarrollo de Aspectos Personales Para la Ocupación (DAPO)	Acción Grupal (8-12 usuarios): 1ª Fase: 2 sesiones 2ª Fase: 3 sesiones 3ª Fase: 1 sesión	Licenciados, preferentemente en Psicología y/o Pedagogía, con experiencia en: técnicas de entrevista, dirección y animación de reuniones, técnicas de motivación y comunicación	Sala (recomendable 42 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario DAPO	1ª Fase: seis horas (tres h./sesión) 2ª Fase: nueve horas (tres h./sesión). 3ª Fase: tres horas At. Usuario (tres fases): dieciocho horas
Grupo de Búsqueda de Empleo (BAE-G)	Acción Grupal (8-12 usuarios). Guía Técnica BAE-Grupo de Búsqueda	Licenciados o Diplomados universitarios, con experiencia en orientación profesional, comunicación y trabajos en grupo	Sala (recomendable 42 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario BAE-Grupo de Búsqueda	Veinticuatro horas (seis sesiones de cuatro horas)
Búsqueda Activa de Empleo - Taller de Entrevista (BAE-TE)	Acción Grupal (10-15 usuarios). Guía Técnica BAE-Taller de Entrevistas	Técnico Superior, preferentemente licenciados en Psicología, Pedagogía o en Sociología. Técnico Medio: Diplomados en Trabajo Social, Magisterio, Educador Social, o cualquier otra titulación con las habilidades y conocimientos requeridos	Sala (recomendable 45 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario BAE- Taller de Entrevista	Veinticuatro horas máximo (ocho sesiones de tres horas), mínimo doce horas
Información y Motivación para el Autoempleo (INMA)	Acción Grupal (10-15 usuarios) Guía Técnica Información y Motivación para el Autoempleo	Licenciados, preferentemente en Ciencias Económicas, Empresariales o en Derecho. Diplomados en Empresariales, Trabajo Social o Relaciones Laborales	Sala (recomendable 45 m <sup>2</sup> ) Documentación de Usuario INMA	Tres horas
Asesoramiento de Proyectos Empresariales (APE)	Acción Individual. Guía Técnica Asesoramiento de Proyectos Empresariales	Licenciados, preferentemente en Ciencias Económicas, Empresariales o Derecho. Diplomados en Empresariales, Trabajo Social o Relaciones Laborales	Despacho (recomendable 10 m <sup>2</sup> ) Documentación de usuario APE	Cinco horas y media



## ANEXO III

**Tabla resumen de especificaciones técnicas de las acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo**

*Colectivo: Personas Sordas o Invidentes*

Acción	Métodos/Instrumentos	Requisitos del personal técnico	Instalaciones/Material	Tiempo de atención al usuario
Tutoría Individualizada (TI)	Acción Individual. Guía Técnica de Tutoría Individualizada y Guías Técnicas de las Acciones: BAE, DAPO y TE de 2000	Licenciados, preferentemente en Psicología, Pedagogía o similar, con formación y/o experiencia en: realización de entrevista personal, orientación profesional y utilización de técnicas de motivación y comunicación. Así como diplomados, preferentemente en Trabajo Social o similar, con experiencia acreditada en la impartición de acciones IOBE en ejercicios anteriores	Despacho (recomendable 10 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario: Material de las Guías Técnicas de las Acciones BAE, DAPO y TE de 2000	Doce horas máximo en un máximo de seis meses
Desarrollo de Aspectos Personales Para la Ocupación (DAPO)	Acción Grupal (8-12 usuarios): 1ª Fase: 2 sesiones 2ª Fase: 3 sesiones 3ª Fase: 1 sesión	Licenciados, preferentemente en Psicología y/o Pedagogía, con experiencia en: técnicas de entrevista, dirección y animación de reuniones, técnicas de motivación y comunicación	Sala (recomendable 42 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario DAPO	1ª Fase: ocho horas (tres h./sesión) 2ª Fase: doce horas (tres h./sesión). 3ª Fase: cuatro horas At. Usuario (tres fases): veinticuatro horas
Grupo de Búsqueda de Empleo (BAE-G)	Acción Grupal (8-12 usuarios). Guía Técnica BAE-Grupo de Búsqueda	Licenciados o Diplomados universitarios, con experiencia en orientación profesional, comunicación y trabajos en grupo	Sala (recomendable 42 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario BAE-Grupo de Búsqueda	Treinta horas (seis sesiones de cinco horas)
Búsqueda Activa de Empleo - Taller de Entrevista (BAE-TE)	Acción Grupal (10-15 usuarios). Guía Técnica BAE-Taller de Entrevistas	Técnico Superior, preferentemente licenciados en Psicología, Pedagogía o en Sociología. Técnico Medio: Diplomados en Trabajo Social, Magisterio, Educador Social, o cualquier otra titulación con las habilidades y conocimientos requeridos	Sala (recomendable 45 m <sup>2</sup> ). Documentación del Usuario BAE- Taller de Entrevista	Treinta y dos horas (ocho sesiones de cuatro horas)
Información y Motivación para el Autoempleo (INMA)	Acción Grupal (10-15 usuarios) Guía Técnica Información y Motivación para el Autoempleo	Licenciados, preferentemente en Ciencias Económicas, Empresariales o en Derecho. Diplomados en Empresariales, Trabajo Social o Relaciones Laborales	Sala (recomendable 45 m <sup>2</sup> ) Documentación de Usuario INMA	Cuatro horas
Asesoramiento de Proyectos Empresariales (APE)	Acción Individual. Guía Técnica Asesoramiento de Proyectos Empresariales	Licenciados, preferentemente en Ciencias Económicas, Empresariales o Derecho. Diplomados en Empresariales, Trabajo Social o Relaciones Laborales	Despacho (recomendable 10 m <sup>2</sup> ) Documentación de usuario APE	Seis horas y media

## ANEXO IV

### IDENTIFICACIÓN

Pantone 116



GOBIERNO  
DE ESPAÑA

MINISTERIO  
DE EMPLEO  
Y SEGURIDAD SOCIAL



Tipografía de  
los  
emblemas:  
Gill Sans

Acciones de Orientación Profesional  
Para el Empleo y el Autoempleo

Fondo blanco

Tipografía:  
Gill Sans,  
Arial normal,  
Helvetica normal  
Arial Narrow normal

Pantone 424

Emblema del Servicio  
Público de Empleo Estatal:

Espacio reservado para símbolos y  
logotipos de otras entidades  
colaboradoras

## ANEXO V

**Solicitud de subvención para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo**

Número de registro: fecha de registro:

D./D<sup>a</sup>

Cargo o función

Como representante legal de la Entidad o Institución

Calle/plaza:

Localidad:

Provincia:

Teléfono:

Cuya denominación jurídica es:

Número:

Código municipal:

Código postal:

NIF/CIF:

Con domicilio en calle/plaza:

Localidad:

Provincia:

Código postal:

Teléfono:

De conformidad con lo establecido en la Orden de 20 de Enero de 1998 (Boletín Oficial del Estado número 20, del día 23) por la que se establecen las bases reguladoras para la concesión de subvenciones para la realización de acciones de orientación profesional para el empleo y asistencia para el autoempleo, modificada por la Orden de 4 de febrero de 2000 (boletín Oficial del Estado número 36, del día 11) y en la Resolución de 21 de febrero de 2006 de la Dirección Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal en Melilla de convocatoria para la concesión de subvenciones para las mismas en el ámbito territorial de Melilla.

Solicita: La concesión de subvención para desarrollar las acciones de (1)

que figuran en el proyecto-memoria de las acciones a realizar, que se adjunta, que irán dirigidas a los usuarios determinados en el mismos, durante el ejercicio correspondiente al año 2006, de acuerdo con las especificaciones técnicas aprobadas por el Servicio Público de Empleo Estatal y disponible en detalle en la Dirección Provincial de Melilla.

Declara asimismo conocer lo establecido en la legislación vigente, y que ha solicitado u obtenido subvención para realizar los mismos objetos de esta solicitud de (la entidad) y por una cuantía de

Los datos bancarios para percibir la subvención, en caso de ser aprobada la solicitud, son los siguientes:

Titular de la cuenta

Nombre de la Entidad Bancaria:

Nº de cuenta:

Código IBAN:

Código BIC:

Nº de sucursal:

DC:

Entidad:

Calle/plaza:

Número:

Municipio:

Provincia:

Código Postal:

(lugar, fecha)

Fdo: (Nombre y Apellidos)

*Relación de documentos que aporta la Entidad*

Solicitud de subvención para la realización de las acciones y datos bancarios (por duplicado)

Copia compulsada de la escritura de constitución.

Copia compulsada de los Estatutos de la Entidad.

Copia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.

Copia compulsada de la escritura donde consten los poderes de la persona que realiza la solicitud

Proyecto-memoria de las acciones a realizar

**Sr. Director Provincial del Servicio Público de Empleo Estatal de Melilla**

**MINISTERIO DE JUSTICIA**

**JUZGADO 1.ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN  
NÚM. 3 DE MELILLA**

PROCEDIMIENTO: VERBAL DESAHUCIO FALTA  
PAGO 210/2011

**EDICTO**

**CÉDULA DE NOTIFICACIÓN**

**2631.-** En el procedimiento de referencia se ha dictado la resolución del tenor literal siguiente:

**AUTO**

Juez/Magistrado-Juez.

Sr./a: FERNANDO GERMÁN PORTILLO RODRIGO.

En Melilla, a treinta y uno de julio de dos mil doce.

**PARTE DISPOSITIVA**

Acuerdo:

RECTIFICAR EL PUNTO SEGUNDO DE LA SENTENCIA dictado con fecha 13.07.2012, en los siguientes términos:

"2.- Procede CONDENAR al demandado a que abone al demandante la suma de catorce mil cuatrocientos euros (14.400 euros) ..."

MODO DE IMPUGNACIÓN: contra esta resolución no cabe recurso alguno, sin perjuicio de los recursos que procedan, en su caso, contra la resolución que aquí se aclara/adiciona.

Así lo acuerda y firma S.ª.-

Y como consecuencia del ignorado paradero de JUAN CARLOS COYACRESPO, DNI 09.292.620 E, se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Melilla a 13 de septiembre de 2012.

El Secretario Judicial. Angel Ruíz Alonso.

**JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE  
MÁLAGA**

C/. FISCAL LUIS PORTERO GARCIA, (Ciudad de la Justicia de Málaga) Planta 3ª.

Procedimiento: Ejecución de títulos judiciales  
155/2011 Negociado: 6

N.I.G.: 2906744S20100015215

De: D/Dª. ANTONIO PAEZ RUÍZ

Contra: FONDO DE GARANTIA SALARIAL, ALUMINIOS ANFORA SL Y PROYECTOS MAHIPLAST SL.

**EDICTO**

**2632.-** D.ª MARÍA DE LAS MERCEDES SAN MARTÍN ORTEGA, SECRETARIO/A JUDICIAL DEL JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE MÁLAGA.

HACE SABER: Que en los autos seguidos en este Juzgado bajo el número 155/2011 a instancia de la parte actora D/D.ª ANTONIO PAEZ RUÍZ contra FONDO DE GARANTIA SALARIAL, ALUMINIOS ANFORA SL Y PROYECTOS MAHIPLAST SL sobre Ejecución de títulos judiciales se ha dictado RESOLUCIÓN de fecha 10 de junio de 2011 del tenor literal siguiente:

**AUTO**

En Málaga, a diez de junio de dos mil once.

Dada cuenta y;

**HECHOS**

PRIMERO.- En los autos de referencia, seguidos a instancia de /Dª.: ANTONIO PAEZ RUÍZ, contra ALUMINIOS ANFORA SL Y PROYECTOS MAHIPLAST SL, se dictó resolución judicial en fecha veinte de diciembre de dos mil diez, por la que se condenaba a la demandada al abono de las cantidades que se indican en la misma.

SEGUNDO.- Dicha resolución judicial es firme.

TERCERO.- Que se ha solicitado la ejecución de la resolución por la vía de apremio, toda vez que por la demandada no se ha satisfecho el importe de la cantidad líquida, objeto de la condena, en el plazo de 20 días desde la notificación de la sentencia.

**RAZONAMIENTOS JURÍDICOS**

PRIMERO.- Que el ejercicio de la potestad jurisdiccional, juzgando y haciendo ejecutar lo juzgado en todo tipo de procesos, corresponde exclusivamente a los Juzgados y Tribunales deter-

minados por las Leyes, según las normas de competencia y procedimiento que las mismas establezcan de conformidad con lo dispuesto en el artículo 117.3 de la Constitución Española y artículo 2 de la Ley Orgánica del Poder Judicial.

SEGUNDO.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 235 de LPL y 545 de la LEC, si el título ejecutivo consiste en resoluciones judiciales, resoluciones dictadas por el Secretario Judicial al que esta Ley le reconozca el carácter de título ejecutivo, se dictará auto que contenga orden general de ejecución y despacho de la misma por el Tribunal que conoció del asunto en primera instancia.

#### PARTE DISPOSITIVA

S.S<sup>a</sup>. Il<sup>ta</sup>m. DIJO: Se despacha ejecución a favor de /D<sup>a</sup>.: ANTONIO PAEZ RUÍZ, contra ALUMINIOS ANFORA SL Y PROYECTOS MAHIPLAST SL, SOLIDARIAMENTE, por la cantidad de 11.067,00 euros en concepto de principal, y de 2.213,40 euros presupuestada para gastos y costas.

Notifíquese la presente resolución a las partes, haciéndoles saber que contra la misma no cabe recurso alguno, sin perjuicio del derecho del ejecutado a oponerse a lo resuelto en la forma y plazo a que se refiere el fundamento cuarto de esta resolución, y sin perjuicio de su efectividad.

Así por este Auto, lo acuerdo mando y firma el Il<sup>mo</sup>/a. Sr./Sra. D./Dña. MARÍA ROSARIO MUÑOZ ENRIQUE, MAGISTRADO-JUEZ del JUZGADO DE LO SOCIAL NÚMERO 10 DE MÁLAGA. Doy fe.

EL/LA MAGISTRADO-JUEZ.

EL/LA SECRETARIO/A.

DILIGENCIA.- Seguidamente se cumple lo mandado. Doy fe.

Y para que sirva de notificación al demandado ALUMINIOS ANFORA SL actualmente en paradero desconocido, expido el presente para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA DE MELILLA, con la advertencia de que las siguientes notificaciones se harán en estrados, salvo las que deban revestir la forma de auto, sentencia, o se trate de emplazamientos.

En Málaga, a cinco de octubre de dos mil doce.

La Secretaria Judicial.

María de las Mercedes San Martín Ortega.

