

8. Redes, internet y access

> MÓDULO2TEORÍA-PRÁCTICA:

. EXCEL XP AVANZADO.

1. Las funciones lógicas

2. Funciones sin cálculos y para trabajar con textos

3. Los objetos en excel

4. Gráficos en excel

5. Bases de datos en excel (listas)

6. Plantillas y macros en excel

7. Formularios y análisis de datos en Excel

8. Redes e internet con excel

> MÓDULO3TEORÍA-PRÁCTICA:

. WORD XP AVANZADO.

1. Tablas en microsoft word

2. Operaciones varias con word

3. Objetos en word I

4. Objetos en word II

5. Combinación de correspondencia, sobres y etiquetas

6. Operaciones avanzadas con word

7. Redes, internet y correo electrónico con word

> MÓDULO4TEORÍA-PRÁCTICA:

. POWER POINT XP AVANZADO.

**Acción Formativa: Técnicas de Comunicación Oral y Escrita**

**(on-line)**

<b>Acción Formativa número:</b>	<b>18</b>	<b>Denominación:</b> Técnicas de Comunicación Oral y Escrita. (on-line)			
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>60</b>	<b>Total participantes:</b>	<b>60</b>
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>30</b>	<b>Total horas:</b>	<b>30</b>		

Calendario previsto: NOVIEMBRE DE 2012

Objetivos:

- . Adquirir los conocimientos y habilidades necesarias para mejorar nuestra comunicación oral y escrita.
- . Reconocer e identificar los distintos aspectos en el proceso de comunicación.
- . Identificar los distintos elementos y técnicas de comunicación oral.
- . Identificación de distintas formas de comunicación escrita.