

y reinserción de los menores/jóvenes a la sociedad en las mejores condiciones personales.

Para la adecuada organización y funcionamiento, el Centro debe disponer de:

1.- Proyecto Educativo de Centro, en el que se señale los principios sociales y educativos globales del mismo, los objetivos generales, el sistema de intervención psicopedagógica, las condiciones para la consecución de los mismos, el sistema de refuerzos, así como los recursos disponibles para su ejecución.

A tal efecto, y de acuerdo con los criterios de selección establecidos por esta Consejería de B. Social y Sanidad para la selección de la Entidad del Programa de ejecución de medidas judiciales impuestas por los Jueces de Menores en Centro de Internamiento de Menores, la Fundación deberá respetar como mínimo la oferta presentada y que forma parte en su conjunto como Anexo del presente Convenio, y que la Fundación manifiesta expresamente conocer, y que debe respetar en todo aquello que no se oponga al presente Convenio de Colaboración.

2.- Memoria de gestión del Centro, de acuerdo con las características de los menores atendidos, donde se establezcan y planifiquen las prioridades a corto y medio plazo, los objetivos, metodología, calendario de actividades programadas, previsión de recursos, etc.

3.- El Centro dispondrá de un Expediente Individual del menor en el que constará la documentación general del mismo y que se genere de cada una de las medidas judiciales que cumpla en el Centro.

4.- El Centro será el responsable del mantenimiento de la documentación, estableciendo el sistema de organización, gestión y acceso a la misma, dado que se trata de información confidencial relativa al menor/joven y a su familia.

La Fundación se someterá a:

1.- Supervisión administrativa. La Consejería de Bienestar Social y Sanidad, a través de la Dirección General del Menor y la Familia, Sección de Ejecución de Medidas Judiciales o técnicos designados al

efecto, realizarán seguimiento de todos los extremos recogidos en las cláusulas del presente Convenio de Colaboración.

2.- Las actuaciones de supervisión y control tendrán por objeto comprobar y evaluar las instalaciones del centro, su adecuación al contenido de este Convenio, sobre todo a la adecuada prestación de los servicios, el ajuste de su funcionamiento y actividad al marco formativo aplicable y al proyecto individual educativo aprobado por el Juez, así como a la calidad de la atención prestada a cada menor y el respeto de sus derechos.

3.- Obligación de informar a la Dirección General del Menor y la Familia, Jefatura de Sección de Medidas Judiciales de todo aquello que se recoge en la LOPRM 5/2000 como en su Reglamento, en los términos y con la periodicidad que en estas normas se establece. En general, deberá informar de todas aquellas incidencias que surjan en el Centro, estén referidas a la ejecución de las medidas o a otras cuestiones relacionadas con los menores o con el personal y las instalaciones.

La selección de personal con la capacidad técnica suficiente para poder realizar su labor psicosocial, educativa, y formativa. En ningún caso se establecerá relación laboral, funcional o estatutaria entre el referido personal y la Ciudad Autónoma de Melilla, siendo responsabilidad de la Fundación, todas obligaciones consecuencia de la contratación temporal del referido personal, debiendo garantizar la misma de forma expresa la adecuación de la capacitación profesional y laboral del personal que participe en el programa objeto del Convenio.

El personal mínimo que debe formar parte del presente programa deberá componerse, de:

.Un (1) Director/Coordinador, a jornada completa.

.Un (1) Psicólogo, a jornada completa.

.Un (1) Trabajador Social a jornada completa.

.Ocho (8) Educadores con Titulación Universitaria Media/Superior, Educador Social, Magisterio o equivalente a jornada completa.