

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

2531.- El Consejo de Gobierno en fecha 30 de Septiembre de 2011, ha procedido a la aprobación del siguiente Acuerdo:

"I) Que con fecha 6 de junio se procede a la creación del Equipo de Trabajo para la elaboración de una Carta de Servicios de CENTRO DE ATENCIÓN Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DOMICILIARIOS.

II) Que, vista la documentación elaborada por el Equipo de Trabajo, los servicios/procedimientos que se incluye en la citada Carta de Servicios son los siguientes:

SERVICIOS/PROCEDIMIENTOS	DEFINICIÓN
Servicios Administrativos Domiciliarios	Consiste en dar un servicio de atención administrativa a mayores y a personas con discapacidad, pudiendo realizar servicios administrativos en su propia casa, previa solicitud de los mismos.
Alta y Baja en el servicio CASAD	<p>Para ser beneficiario del programa será necesario solicitar el alta en el CASAD a través de la Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, Teléfono de Información y Atención al Ciudadano 010 y Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla (www.melilla.es). Asimismo, se podrá dar de baja del servicio a través de los medios mencionados anteriormente.</p> <p>La Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla podrá dar de baja de oficio del servicio, que deberá ser motivada, a un usuario en los siguientes casos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Que no cumpla con los requisitos establecidos para ser usuario del mismo. • Que incumpla tres veces con el deber de atender a los empleados públicos a la hora que se haya establecido la cita correspondiente. • Por falta de consideración con los empleados públicos que prestan este servicio.
Petición de Servicio CASAD	Los usuarios deberán solicitar el servicio a través del Teléfono de Información y Atención al Ciudadano 010, especificando con claridad el trámite que solicite a la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla. Ésta, si es necesario, se pondrá en contacto con el usuario del servicio para concertar una cita con el mismo, así como para explicarle otros requisitos necesarios para la realización del citado trámite

III) Que el Equipo de Trabajo con fecha 6 de junio ha establecido los siguientes COMPROMISOS DE CALIDAD en la citada Carta de Servicios: