



BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXV - Viernes 14 de Octubre de 2011 - Número 4860

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejería de Administraciones Públicas

Negociado de Gestión de Población

2431.- Notificación a D. Souraya Yahyaoui y otros.

Consejería de Administraciones Públicas

2432.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 12 de septiembre de 2011, relativo a aprobación de modificación de cartas de servicio.

Consejería de Economía y Hacienda

Secretaría Técnica

2433.- Orden n.º 1038 de fecha 28 de septiembre de 2011, relativa a convocatoria pública del régimen de subvenciones destinadas a la concesión de ayudas para la realización de proyectos de interés general en materia de empleo, convocatoria 2011.

2434.- Emplazamiento y remisión de expediente en procedimiento ordinario n.º 12/2011, seguido a instancia de la empresa Montajes Melilla, S.A.

Consejería de Economía y Hacienda

Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria

2435.- Aprobación del inicio del periodo voluntario correspondiente a la tasa por servicio de mercado, tasa instalación de kioscos en vía pública, exp. de servicios, kiosko contrato, alquiler de inmuebles de octubre, ejercicio 2011.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

Dirección General del Menor y la Familia

2436.- Notificación a Sres. Arab y Dani, de expediente 182/2011.

2437.- Notificación a D.ª Saloua Andaloussi, de expediente 110/2011.

2438.- Notificación a D. Jesús Manuel Campanario Alba, de expediente 140/2009.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

2439.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 30 de septiembre de 2011, relativo a bases reguladoras de becas de promoción deportiva de la Ciudad de Melilla.

2440.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 30 de septiembre de 2011, relativo a bases reguladoras de becas de tecnificación deportiva de la Ciudad de Melilla.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

2441.- Notificación a D.ª De Isla María Adelai Guantes Pérez, promotora de las obras de inmueble sito en calle Eloy Gonzalo, 1 / Tte. Mejías, 19.

2442.- Notificación a D.ª Isabel Garrido Luque.

Consejería de Fomento, Juventud y Deportes

Dirección General de Arquitectura

2443.- Notificación a Mustafatmi, S.L., la orden de reparaciones del inmueble sito en calle Miguel Zazo, 12.

MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD

Instituto de Mayores y Servicios Sociales

Dirección Territorial de Melilla

2444.- Notificación a D.^a Hammou Al-Lal, Zoulikha.

2445.- Notificación de resolución a D.^a Moya García, Concepción y otros.

2446.- Notificación de resolución a D.^a Ben Taleb, Khalifa y otros.

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Instituto de Empleo Servicio Público de Empleo Estatal

2447.- Listas definitivas "Planes de Empleo Delegación del Gobierno 2011".

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de 1.^a Instancia N.º 1

2448.- Notificación a interesados en expediente de dominio de exceso de cabida núm. 702/2009, seguido a instancias de D. Ismael Mohamedi Mohamed.

Juzgado de lo Social N.º 1

2449.- Notificación a D.^a Silvia Martín Soto, en n.º autos: Procedimiento Ordinario 433/2010.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES****PÚBLICAS****DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS****NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN****A N U N C I O**

2431.- No habiéndose podido comunicar a los interesados, que a continuación se relacionan en cuadro adjunto, las notificaciones correspondientes a expedientes iniciados de oficio, bien por su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 59.4 de la ley 30/92, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/99, de 13 de enero, se les notifica mediante la presente publicación en el B.O.M.E

D. SOURAYA YAHYAOU

NIE Y1232258-R

D. BOUJAMAA MADDAH

NIE X2414482-B

D. KAMAL CHAMI

NIE X7851083-X

D. ALI EL ADDOUTI.

NIE Y0067603-C

D. ABDELLATIF OUMGHAR

NIE Y1337141-G

Los interesados antes mencionados podrán tener acceso al texto íntegro de los expedientes y notificaciones correspondientes en el Negociado de Gestión de Población de la Ciudad Autónoma de Melilla (Consejería de Administraciones Públicas), sito en la C/. Marqués de los Velez nº 25, durante un plazo de quince (15) días, contados a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Lo que se hace público a efectos de lo prevenido en el artículo 72 del Reglamento de Población y Demarcación de las Entidades Locales (R.D. 1690/86, de 11 de junio, modificado por el R.D. 2612/96, de 20 de diciembre), en relación con lo también dispuesto en el artículo 54 del citado del citado texto legal y por aplicación de la Resolución de 9 de abril de 1997, de la Subsecretaría del Ministerio de la Presidencia que a su vez dispone la publicación de la de fecha 1 de abril del mismo año, del Instituto Nacional de Estadística, por la que se dictan instrucciones técnicas a los Ayuntamientos y revisión del Padrón Municipal.

Melilla 07 de octubre de 2011.

La Directora General de la Función Pública.

María José Gómez Ruíz.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES**PÚBLICAS**

2432.- El Consejo de Gobierno en fecha 12 de septiembre, ha procedido a la aprobación del siguiente Acuerdo:

Único.- El 6 de septiembre de 2011 se emite informe de la Dirección General de Administraciones Públicas, cuyo literal es el siguiente:

"I) Que con fecha 3 de junio de 2010, la Asamblea de la Ciudad de Melilla procedió a la aprobación del Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma, publicándose el 30 de julio de 2010 en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla número 4.734.

II) Que en virtud de dicha norma, se procede a la implantación de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, aprobándose por el Consejo de Gobierno el "Plan de Implantación de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla", con fecha 10 de septiembre de 2010 (extracto en BOME núm. 4749, de 21 de septiembre) cuyo OBJETIVO es la implantación de forma progresiva durante un año de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

III) Que con fecha 22 de octubre de 2010 el Consejo de Gobierno aprobó el "Plan Priorización de Implantación de Cartas de Servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla" (BOME nº 4765, de 16 de noviembre de 2010), según el cual, se habrían de implantar 44 Cartas de Servicios en diferentes áreas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

IV) Que desde la aprobación del Plan de Priorización, se han iniciado 41 Cartas de Servicios, en las que se han constituido 28 Equipos de Trabajo, aprobado en Consejo de Gobierno 18 Cartas de Servicios, estando pendientes de aprobar en Consejo de Gobierno 10 Cartas de Servicios cuya tramitación ya ha finalizado.

V) Que por Decretos del Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla números 7, de 11 de julio de 2011 y 10 de 19 de julio siguiente (BOME extraordinario núm. 17, de 11 de julio y BOME núm. 4835 de 19 de julio de 2011, respectivamente) se constituyó el Consejo de Gobierno mediante el nombramiento de los Consejeros, en virtud de lo establecido en el artículo 16.2 de la Ley Orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía de Melilla.

VI) Que mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de agosto de 2011 (BOME Extraordinario núm. 20, de 26 de agosto de 2011) se aprobó el Decreto de atribución de competencias a las Consejerías de la Ciudad Autónoma de Melilla.

VII) Que el Decreto de distribución de competencias entre las diferentes Consejerías, conlleva la modificación de la adscripción de algunas Cartas de Servicios a otras Consejería de la Ciudad Autónoma de Melilla, siendo éstas las que se relacionan a continuación:

CARTAS DE SERVICIOS A IMPLANTAR	CONSEJERÍA	
	ADSCRIPCIÓN ANTERIOR	ADSCRIPCIÓN ACTUAL
<i>Biblioteca Pública</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Actuaciones culturales (Teatro, Conciertos, etc.)</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Aulas para mayores</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Museos</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Centro de Ocio y Deportes "El Fuerte"</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Información Juvenil (Viajes Esquí, Viajes Jóvenes en verano)</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Pabellón de Deportes "Javier Imbroda Ortiz"</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Actividades Náuticas</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Oficina de Información Turística</i>	<i>ECONOMIA, EMPLEO Y TURISMO</i>	<i>ECONOMIA Y HACIENDA</i>
<i>Control Incidencias y estado vías públicas (Bacheo y otros)</i>	<i>FOMENTO</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Gestión Urbanística- Licencias</i>	<i>FOMENTO</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Atención al Contribuyente</i>	<i>HACIENDA Y PRESUPUESTOS</i>	<i>ECONOMIA Y HACIENDA</i>
<i>Servicio de Publicación BOME</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>
<i>Actos de Ramadán</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>
<i>Feria de la Ciudad</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>

VII) Que teniendo en cuenta la necesaria adaptación de los distintos servicios a la nueva estructura organizativa del Gobierno de la Ciudad, se estima conveniente la aprobación de una moratoria para la finalización del Plan de Implantación de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla hasta el primer trimestre del año 2012.

VIII) Por otra parte y pese a que el Plan de Priorización de Implantación de Cartas de Servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla incluye la aprobación de la Carta de Servicios de "La Granja Escuela Gloria Fuertes", el hecho de que actualmente dicho servicio se encuentre en periodo de traslado a nuevas instalaciones, impide determinar a priori los servicios, procedimientos, actuaciones y compromisos a asumir en la citada Carta. Por ello, se propone la suspensión de la implantación de la Carta de Servicios "Granja Escuela Gloria Fuertes" y su escisión del Plan de Priorización, que en consecuencia, habrá de entenderse compuesto por 43 Cartas de Servicios. "

Conforme al informe transcrito y al amparo de los artículos undécimo del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, 4 del Reglamento de la Consejería de Administraciones Públicas, apartados 1 y 2 d) y j), el Bloque XIII de la Carta de Derechos del ciudadano con la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, y 1 del Reglamento de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como sus Disposiciones Adicionales Primera a Tercera, VENGO EN PROPONER:

Primero.- La aprobación de la modificación de adscripción de las siguientes Cartas de Servicios:

CARTAS DE SERVICIOS A IMPLANTAR	CONSEJERÍA	
	ADSCRIPCIÓN ANTERIOR	ADSCRIPCIÓN ACTUAL
<i>Biblioteca Pública</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Actuaciones culturales (Teatro, Conciertos, etc.)</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Aulas para mayores</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Museos</i>	<i>CULTURA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>
<i>Centro de Ocio y Deportes "El Fuerte"</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Información Juvenil (Viajes Esquí, Viajes Jóvenes en verano)</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Pabellón de Deportes "Javier Imbroda Ortiz"</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Actividades Náuticas</i>	<i>DEPORTES Y JUVENTUD</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Oficina de Información Turística</i>	<i>ECONOMIA, EMPLEO Y TURISMO</i>	<i>ECONOMIA Y HACIENDA</i>
<i>Control Incidencias y estado vías públicas (Bacheo y otros)</i>	<i>FOMENTO</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Gestión Urbanística- Licencias</i>	<i>FOMENTO</i>	<i>FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES</i>
<i>Atención al Contribuyente</i>	<i>HACIENDA Y PRESUPUESTOS</i>	<i>ECONOMIA Y HACIENDA</i>
<i>Servicio de Publicación BOME</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>
<i>Actos de Ramadán</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>
<i>Feria de la Ciudad</i>	<i>PRESIDENCIA Y PARTIC. CIUDADANA</i>	<i>CULTURA Y FESTEJOS</i>

Segundo.- La aprobación de la moratoria para la finalización del "Plan de Implantación de Cartas de Servicios en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla", hasta el primer trimestre del año 2012.

Tercero.- La suspensión de la implantación de la Carta de Servicios "Granja Escuela Gloria Fuertes" y su escisión del Plan de Priorización de Implantación de Cartas de Servicios en la Ciudad Autónoma de Melilla, quedando constituido por 43 Cartas de Servicios.

Lo que le traslado para su general conocimiento.

Melilla a 28 de septiembre de 2011.

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

SECRETARÍA TÉCNICA

2433.- El Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda, por Orden nº 1.038, de fecha 28 de septiembre de 2011, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

"El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión ejecutiva ordinaria, celebrada el 23 de septiembre de 2011, y en su Punto Quinto, aprobó expresa y formalmente las "Normas Reguladoras de Ayuda para Proyectos de Interés General en Materia de Empleo. Convocatoria 2011".

Corresponde a la Consejería de Economía y Hacienda la ejecución de las directrices generales del Gobierno de la Ciudad en materia de fomento de empleo, formación ocupacional y/o continua, capacitación, reciclaje y, en general, formación y perfeccionamiento de los trabajadores y demandantes de empleo, así como la elaboración de planes de fomento del empleo, entre otras actuaciones, de conformidad con lo señalado en el artículo cuarto del Decreto de Distribución de Competencias (BOME Extraordinario nº 20 de 26 de agosto de 2011).

Asimismo el artículo 5.2 de la LO 2/1995 de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla, aparta-

do c) señala que las Instituciones de la Ciudad Autónoma de Melilla ejercerán sus poderes con el objetivo básico, entre otros, de "adoptar las medidas que promuevan las inversiones y fomenten el progreso económico y social de Melilla, facilitando el empleo y la mejora de las condiciones de trabajo".

La convocatoria pretende poner en funcionamiento, previo proceso de libre concurrencia entre las asociaciones de todo tipo sin ánimo de lucro, aquel proyecto de indudable interés general en materia de empleo y/o formación definidos en su artículo 2º siempre que tenga como colectivos destinatarios preferentes a aquellos en especiales dificultades de inserción laboral, tales como los discapacitados - que tendrán prioridad absoluta- mujeres con problemas de integración laboral, entre otros.

Con este fin, al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común así como artículo 5 y concordantes del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224 de 9 de septiembre de 2005) y artículos 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad, VENGO EN ORDENAR de conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno:

PRIMERO: Convocar públicamente el régimen de subvenciones destinadas a la concesión de ayudas para la realización de Proyectos de interés General en materia de Empleo, Convocatoria 2011, de conformidad con las Bases Reguladoras aprobadas por el Consejo de Gobierno. Dotación presupuestaria: 160.000 €, con cargo a la partida N 16 24102 48000. Nº Operación 201100065832, Ref. intervención 11.11. RC.001603.

SEGUNDO: Dar publicidad en debida forma a las presentes Bases Reguladoras y Convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Lo que se comunica para conocimiento general y efectos.

En Melilla, a 6 de octubre de 2011

El Secretario Técnico.

Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

Normas Reguladoras para la Concesión de Ayudas para la realización de Proyectos de interés General en materia de empleo. Convocatoria 2011.

Artículo 1. Objeto.

El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las Bases Reguladoras para la concesión de Ayudas para la realización de proyectos de interés general en materia de empleo.

Cantidades y partidas vinculadas a la presente convocatoria:

En el año 2011 un importe de 160.000 €

Partida Presupuestaria: N 2011 16 24102 48000

Núm. Operación: 201100065832

Ref. Intervención: 11.11.RC.001603.

Artículo 2. Proyectos de interés general en materia de empleo.

A los efectos del presente Acuerdo se considerará proyecto de interés general en materia de empleo aquel que tenga por objeto el desarrollo de planes o programas para la inserción laboral o el fomento del empleo estable y de calidad, que combinen diversas actuaciones de diferente naturaleza como: información, orientación y asesoramiento; formación; práctica laboral, autoempleo, estudios, investigación de la evolución del empleo y del funcionamiento del mercado de trabajo, acciones experimentales o innovadoras orientadas al fomento del empleo o de la formación, acciones de difusión sobre el mercado de trabajo, y cualesquiera otras acciones similares a las anteriores orientadas al fomento del empleo y de la formación, con preferencia absoluta de aquellas acciones integrales dirigidas a discapacitados.

Artículo 3. Destinatarios preferentes de los proyectos de interés general en materia de empleo.

Son destinatarios preferentes, y en el orden de prelación que se señala, los siguientes:

a) Personas con discapacidad.

b) Mujeres con problemas de integración laboral, con preferencia a las víctimas de la violencia de género.

c) Personas desempleadas en riesgo de exclusión social.

d) Parados con más de doce meses de desempleo que sean mayores de 30 y menores de 45 años.

e) Parados mayores de 45 años.

f) Los jóvenes desempleados menores de 30 años.

g) Titulados universitarios medios o superiores que buscan su primer empleo.

Artículo 4. Objetivos. Plazo de ejecución de los Proyectos.

1.- Los Proyectos de interés general en materia de empleo establecerán los objetivos cuantificados previstos de inserción laboral de las personas desempleadas participantes en los mismos. Quedan exceptuados de esta obligación los proyectos que se refieran a estudios, investigaciones, difusión del mercado de trabajo.

2.- El plazo de ejecución de estos proyectos integrales será de 12 meses desde la fecha de la correspondiente Resolución de concesión.

Excepcionalmente, y atendiendo al interés del proyecto, podrá establecerse un plazo mayor de duración o ampliarse el plazo de ejecución del proyecto aprobado por motivos razonados apreciados por el órgano concedente, con una duración máxima de 18 meses.

Artículo 5. Entidades beneficiarias.

1.- Podrán acogerse a las ayudas previstas en el presente Acuerdo aquellas Instituciones o Asociaciones de todo tipo que sean sin ánimo de lucro, siempre que acrediten experiencia en la realización de acciones que vayan dirigidas a la inserción laboral de personas desempleadas por cuenta ajena o propia y cumplan las obligaciones establecidas en la misma.

Deberá aportar junto con la solicitud documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad.

2.- Requisitos de las Entidades beneficiarias:

La Entidad beneficiaria deberá acreditar que de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones:

a) No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concursos, no estar sujetos a intervención judicial o no haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algunos de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regula estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Declara asimismo que no tiene su residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Se encuentra al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente de determinen.

h) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

3. Requisitos de accesibilidad. El centro de formación deberá cumplir con las prescripciones de la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004), formulando declaración responsable en este sentido.

Artículo 6. Ayudas.

1.- Para el desarrollo de los proyectos de interés general en materia de empleo previstos en la presente norma la cuantía total se determinará en la correspondiente Resolución de concesión, en función del número de personas a atender y objetivos previstos de inserción, así como de los criterios aquí contenidos.

2.- La cantidad a percibir no podrá ser superior a 1.800 Euros por persona atendida para aquellos proyectos que consistan en ayudas a los colectivos preferentes en los proyectos integrales para la inserción laboral, y 5.400 Euros por persona insertada en el mercado de trabajo. En ningún caso, teniendo en cuenta ambos parámetros, podrá percibirse una cantidad superior a 2.400 Euros de promedio por persona desempleada objeto del plan.

Queda exceptuada de esta limitación los proyectos relativos a estudios, investigación y difusión del mercado de trabajo.

3.- El órgano instructor podrá establecer como límite de la subvención, bien a cada beneficiario o bien de forma global, hasta el 50 por ciento de la cuantía global prevista en la presente convocatoria, por motivos razonados notificados previamente a las entidades beneficiarias concurrentes.

4.- La concesión de las ayudas no será invocable como precedente en futuras convocatorias.

5.- No será exigible aumento o revisión de la subvención una vez concedida.

6.- La ayuda determinada en la Resolución irá destinada a cubrir los gastos de la Entidad relativos a:

a) Costes salariales y de Seguridad Social del personal necesario para el apoyo y/o formación de las personas demandantes de empleo incluyendo el que presta servicios en la entidad beneficiaria y aquellos otros que pudieran contratarse para tal fin hasta un límite de 36.000 € anuales por trabajador.

En el primer caso se imputarán al programa las partes proporcionales del tiempo efectivamente dedicado al proyecto.

b) Gastos de dietas y desplazamientos de dicho personal y de las personas demandantes que participan en el plan. Podrá establecerse una beca de 6 € por día de asistencia a tanto alzado por alumno discapacitado por este concepto.

c) Gastos derivados de la contratación de medios externos dirigidos a la formación de las personas desempleadas participantes en el plan, así como las pólizas de seguros para la formación técnica y prácticas ocupacionales de las mismas en caso necesario.

d) Gastos de amortización de materiales y equipos técnicos necesarios para impartir la formación.

e) Gastos generales, materiales y técnicos, con el límite del 25% del coste total del proyecto. Estos gastos incluyen los siguientes conceptos:

I. Gastos de ejecución de material técnico (guías, documentación para el participante) y ejecución en material de oficina.

II. Gastos generales necesarios para la ejecución de las acciones en la parte correspondiente a dicha ejecución:

- Arrendamientos (no leasing) de edificios, mobiliario, enseres y equipos informáticos.

- Mantenimiento.

- Suministro (electricidad, agua y combustible de calefacción).

- Comunicaciones

- Limpieza

- Seguridad y vigilancia.

- Seguros de responsabilidad civil.

7.- Será de aplicación a la presente convocatoria lo señalado en el artículo 31 y concordantes de la Ley General de Subvenciones sobre los gastos subvencionados y comprobación de subvenciones, así como lo señalado en el artículo 21 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 7. Financiación.

1.- La financiación de las ayudas previstas se efectuará con cargo al presupuesto de la Consejería de Economía y Hacienda estando limitada la concesión de la subvención a los créditos que se destinan a las actuaciones subvencionables y condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión según art. 56.2 del Rgto. de Subvenciones.

2.- Podrán adquirirse compromisos de gasto de carácter plurianual de conformidad con la normativa presupuestaria vigente.

3.- Será de aplicación lo señalado en el artículo 11 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 8. Concurrencia de las Ayudas.

El importe de las ayudas reguladas en las presentes Normas Reguladoras en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o privados supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 9. Solicitudes, presentación y plazo. Procedimiento.

1.- Las Entidades que deseen acogerse a las ayudas contempladas en este Acuerdo presentarán sus solicitudes dirigidas a la Consejería de Economía y Hacienda en el plazo de 15 días hábiles a contar desde la publicación de la presente convocatoria.

2.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Ciudad sin perjuicio de lo establecido

en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del Decreto Regulador de los Registros de Entrada y Salida de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 18 extraordinario de 22 de diciembre de 2004).

3.- La presentación de las solicitudes para optar a estas ayudas supone la aceptación expresa de lo establecido en las presentes Normas Reguladoras y demás normativa de aplicación, en particular el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224 de 9 de septiembre de 2005).

4.- Las solicitudes deberán ir acompañadas, en todo caso, de la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa del Proyecto, cuya presentación se considera requisito imprescindible para entrar a valorar dicha solicitud. Dicha memoria hará referencia a los siguientes aspectos en el orden que se indica:

a) Denominación del Programa, proyecto o acción concreta a desarrollar.

b) Descripción del mismo, incluyendo una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen.

c) Fecha de inicio y finalización del programa, proyecto o acción.

d) Lugar donde se van a desarrollar las acciones, especificando la dirección completa en su caso.

e) Indicación del colectivo o colectivos a los que va dirigido el proyecto y número de participantes.

f) Valoración económica del coste total del proyecto, detallando los conceptos de gasto subvencionables, conforme a lo establecido en este Acuerdo, así como la cofinanciación de la entidad.

g) Actividades, sectores y ámbito territorial en los que se pretende actuar.

h) Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o de los que se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos, con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas.

i) Indicación de los objetivos de inserción laboral previstos, salvo que se refiera a trabajos de estudio, difusión o investigación.

2. Copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos en donde conste que las entidades solicitantes disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos, en su caso.

3. Original o fotocopia de la documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

4. Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

5. Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta en la que haya de ingresarse, en su caso, la ayuda.

6. Memoria de actividades y acreditación de las mismas.

7. Justificación por parte de las Entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2º y 3º del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, que se realizará mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por autoridad competente podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

En particular deberán acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como no tener pendiente de justificación subvención alguna otorgada por la Ciudad Autónoma.

Asimismo se hará declaración responsable de que el Centro en donde se realizarán las acciones formativas o de atención a los usuarios, en su caso, cumple con las prescripciones contenidas en la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004).

8. Acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante o escrito del representante o de la persona física que justifique la necesidad de la subvención solicitada.

9. Documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad. Deberá aportar una relación de los principales trabajos, programas o acciones realizados en los últimos tres años que incluya cuantías o presupuestos, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

10. Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad.

Artículo 10. Subsanción y/o mejora de la solicitud.

1.- Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 23, puntos 3º, 4º y 5º de la Ley General de Subvenciones.

A tal efecto, si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Consejería de Economía y Hacienda requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, con los efectos previstos en la citada disposición en caso de no hacerlo.

2.- La Consejería de Economía y Hacienda podrá requerir a los solicitantes la información y documentación complementaria que considere necesaria para la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en las presentes Normas.

Artículo 11. Instrucción del Procedimiento.

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de la subvención prevista en el presente Acuerdo corresponde al Director General de Economía u órgano competente en caso de modificación organizativa.

2.- El Director General de Economía realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3.- Las actividades de instrucción comprenderán las actuaciones previstas en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

4.- Las actividades de instrucción comprenderán las actuaciones previstas en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones. De conformidad con el Artículo 14 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, el órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, competente para la propuesta de concesión, estará compuesto por el Director General de Economía y tres empleados públicos de la Consejería.

5.- El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en el domicilio que señale en sus solicitudes, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Este plazo podrá ser reducido a la mitad en el supuesto de declaración de tramitación de urgencia. De existir éstas el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva.

6.- Se podrá prescindir del trámite de audiencia en los supuestos que señala el artículo 24.4 de la Ley General de subvenciones.

7.- La propuesta de resolución definitiva, según el art. 56.4 del Rgto. se entenderá condicionada a que subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento de realizar los actos de trámite y se notificarán a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción para que en el plazo de 5 días comuniquen su aceptación.

8.- Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

9.- El instructor, emitirá asimismo informe en el que constará, a su juicio y a tenor de la información que obra en su poder, los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas.

Artículo 12. Resolución.

1.- El plazo para resolver y notificar sobre las solicitudes presentadas al amparo de las presen-

tes Normas será de 3 meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso la resolución de la convocatoria tendrá lugar en el ejercicio presupuestario para el que se tiene prevista la ejecución del gasto.

2.- Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, de conformidad con el artículo 25 de la ley General de Subvenciones, resolverá el Consejero de Economía y Hacienda.

3.- La resolución del procedimiento se motivará de acuerdo con los criterios de valoración aplicados, debiendo en todo caso quedar acreditado, los fundamentos de la resolución que se adopte.

4.- La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

5.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en el domicilio señalado en sus solicitudes de conformidad con lo señalado en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- Se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud.

Para la reformulación de las solicitudes se atenderán a las previsiones contenidas en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 13. Criterios de valoración de las solicitudes.

1.- Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 10 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, las solicitudes de concesión se valorarán conforme a los siguientes criterios:

a) Carácter innovador del Proyecto: 10 por 100.

b) Colectivo al que va destinado el proyecto, en el orden preferencial que estas bases establecen: 40 por 100.

c) Posibilidades de inserción laboral (sólo cuando la naturaleza del proyecto lo permita): 20 por 100.

d) Experiencia de las Entidades beneficiarias en el desarrollo de proyectos en materia de empleo o/y formación laboral: 20 por 100..

e) Calidad general del proyecto y beneficios probables para el interés general del mismo: 10 por 100. Se valorará la posesión de certificación de calidad de la entidad.

2.- Para que los proyectos puedan ser subvencionados deberá obtener al menos el 50 por ciento de la puntuación máxima total.

Artículo 14. Contenido mínimo de la Orden o Resolución de concesión.

La resolución de concesión especificará, al menos:

a) La Entidad a la que se concede la ayuda.

b) La actividad a realizar y plazo de ejecución.

c) Datos esenciales del proyecto (personas que deberán atender, lugar, etc...).

d) Colectivo destinatario de la ayuda.

e) Cuantía de la ayuda y, en su caso, porcentaje de ayuda con respecto al presupuesto aceptado.

f) Aplicación presupuestaria del gasto.

g) Forma, secuencia de pago y requisitos de abono.

h) Condiciones que se impongan al beneficiario.

i) Plazo y formas de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.

j) Actuaciones de seguimiento, comprobación y control de la ejecución del proyecto, por parte de la Consejería concedente.

Artículo 15. Pagos.

1.- El abono de la subvención se hará en cuatro pagos de 25% cada uno, por trimestres naturales

vencidos. Una vez finalizado el trimestre deberá la entidad presentar una rendición de cuenta justificativa parcial de la realización de la actividad o proyecto subvencionado, solicitando el abono de la cuantía. Para la tramitación de los pagos deberá el órgano encargado del seguimiento de la subvención proceder en la forma prevista en el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2.- El pago final de la ayuda se afectará a la presentación de los documentos justificativos por el 100 por 100 del gasto aprobado en la resolución de concesión.

3.- Si no se justifica debidamente el total de la actividad subvencionada se procederá a la regularización del exceso obtenido a la vista de los justificantes no presentados o no aceptados en el último pago y, en su caso, al reintegro del exceso obtenido.

4.- En el caso de que las condiciones establecidas en las presentes Normas y/o los objetivos establecidos en la resolución de concesión sólo se cumplan parcialmente, ello podrá dar lugar al pago parcial de las cantidades concedidas.

5.- Será de aplicación lo señalado en el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 16. Justificación y liquidación final de la subvención.

1.- La rendición de la cuenta justificada constituye un acto obligatorio del beneficiario en la que deben incluirse, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del proyecto para la que fue concedida la subvención.

2.- Documentación a aportar:

a) Relación de personas atendidas y de los insertados, en su caso, debidamente identificados, así como de las empresas en las que fueron insertados, en su caso.

b) Fichas de control de las acciones firmadas por las personas atendidas.

c) Memoria final de las actividades o proyectos, donde se hará constar, según los casos, una descripción detallada de la ejecución del programa o proyecto, colectivos atendidos, identificación de las personas atendidas, observaciones, entre otros datos de interés.

d) Los gastos realizados desagregados por conceptos con los correspondientes justificantes de gasto

e) En el caso de estudios, investigación, y proyectos similares aprobados, además de la memoria final (donde se hará constar una descripción detallada de la ejecución del proyecto, de los colectivos, sectores o lugares estudiados) y de la justificación de los gastos en la forma expuesta, se presentará un ejemplar de la documentación o material elaborado, que podrá ser utilizado sin limitaciones por la Administración concedente.

3.- Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de conformidad con las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad y demás normativa reglamentaria. De conformidad con el artículo 73 del Reglamento General de Subvenciones se podrá aportar como documentos justificativos de los gastos realizados fotocopias compulsadas de los documentos originales cuando la imputación a la subvención sea parcial.

4.- La presentación de la rendición de cuenta justificativa total se realizará ante la Consejería de Economía y Hacienda, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización del proyecto o actividad, sin perjuicio de lo señalado anteriormente para los pagos parciales, salvo que las normas de las Bases de Ejecución del Presupuesto señalen otro plazo inferior.

5.- Será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo IV de la Ley General de Subvenciones, así como lo señalado en el artículo 23 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 17. Modificación de la resolución de concesión.

1.- Cuando se alteren las circunstancias tenidas en cuenta para conceder la subvención o cuando se constate el incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, hasta el punto de imposibilitar o desvirtuar los objetivos especificados en el proyecto o fijados en la concesión, podrá procederse a la modificación de la resolución por la que la subvención fue concedida, incidiendo en la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario, o en su caso el importe a reintegrar, previo expediente y con audiencia de los interesados, atendiendo en todo caso a criterios de proporcionalidad.

2.- La subvención concedida es compatible con las que para el mismo objeto subvencionado se pueda percibir de otras Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas privados, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 8 de las presentes Bases.

3.- Es incompatible con otras ayudas que por el mismo objeto pueda percibir de otras Áreas o Entidades dependientes de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención sobrevenida y concurrente de estas Ayudas dará lugar a la modificación de la resolución de concesión o reintegro, en su caso.

Artículo 18. Obligaciones de los beneficiarios.

1.- Ejecutar el proyecto y realizar las actividades que fundamentaron la concesión de la ayuda en la forma, condiciones y plazos establecidos.

2.- Justificar ante la Consejería de Economía y Hacienda la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3.- El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control, así como facilitar cuanta información sea requerida a la entidad beneficiaria por la Consejería concedente, la Intervención de la Ciudad, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

4.- Comunicar a la Consejería de Economía y Hacienda la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como las alteraciones de

las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

5.- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6.- Comunicar a la Consejería concedente todos aquellos cambios de domicilio de la Entidad beneficiaria durante el período en que la misma sea reglamentariamente susceptible de control por los órganos competentes.

7.- Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad objeto de la subvención que la misma está subvencionada por la Consejería de Economía y Hacienda de la Ciudad Autónoma de Melilla.

8.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable.

9.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluido los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

10.- Presentar cuantos informes técnicos o informativos sean solicitados por la Consejería concedente.

Artículo 19. Reintegro.

Son causas de reintegro las previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo podrá dar lugar al reintegro el incumplimiento el deber de comunicar a la Consejería concedente la obtención de ayudas, subvenciones por la misma finalidad así como la negativa u obstrucción a las actuaciones de control y comprobación por parte de la Consejería u órganos competentes de la Ciudad o de control estatal o comunitario.

El procedimiento de reintegro será el previsto en los artículos 41 y ss. de la ley General de Subvenciones, así como lo señalado en el artículo 94 y ss. del Reglamento General de Subvenciones.

Artículo 20. Régimen sancionador.

Se registrá por lo dispuesto en el Título IV de la ley General de Subvenciones, correspondiendo al Consejero de Economía y Hacienda la competencia para la incoación e imposición de las sanciones, y la instrucción del procedimiento a la Dirección General de la Consejería, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 y 103 del Reglamento General de Subvenciones.

Artículo 21. Sistema de Recursos Administrativos.

De conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla las presentes Bases, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Ciudad, ponen fin a la vía administrativa, pudiendo ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo Consejo de Gobierno, o ser impugnadas directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

**SOLICITUD AYUDA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL
EN MATERIA DE EMPLEO**

Datos de la Entidad solicitante

Entidad

CIF / NIF

Domicilio Social

Nombre Vía

Nº

Esc.

Piso

Letra

Código Postal

Localidad

Municipio

Provincia

País

Teléfono

Fax

E- mail

Datos del / la Representante Legal

Nombre

Apellido 1

Apellido 2

CIF / NIF

Cargo

Teléfono

Fax

E-mail

Datos a efecto de Notificación

Nombre Vía

Nº

Esc.

Piso

Letra

Código Postal

Localidad

Municipio

Provincia

País

Teléfono

Fax

E-mail

Ayuda Solicitada e Importe

Importe solicitado:

D/Dña

en nombre y representación de la entidad arriba indicada **MANIFIESTA** que conoce las condiciones establecidas en la Orden reseñada y se **COMPROMETE** a su cumplimiento, así como, a comunicar cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.

DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña y **SOLICITA** que la sea concedida a esta entidad una subvención para el desarrollo de las acciones que adjunto se indican:

En

a

de

de

FIRMA DEL/LA SOLICITANTE

Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD

(Indique con una "X" la documentación que acompaña, asegurándose que toda ella es **original o fotocopia compulsada**).

- 1 ☐ CIF.
- 2 ☐ Escritura/s de constitución.
- 3 ☐ Acreditación representatividad del solicitante.
 - ☐ D.N.I.
 - ☐ Documentación acreditación (poderes, actas, nombramientos, estatutos, etc.).
- 4 ☐ Memoria explicativa del proyecto firmada por el responsable de la entidad.
Se acompañará asimismo un resumen de la Memoria – Proyecto, según modelo.
- 5 ☐ Documentación acreditativa de no estar incurso la Entidad en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria (artículo 13 Ley General de Subvenciones). Certificaciones.
No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.
 - a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
 - b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 - c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 - d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algunos de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidad de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
 - e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
 - f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
 - g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
 - h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.
- 6 ☐ Solicitud de Transferencia bancaria y certificado de cuenta corriente.
- 7 ☐ Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras Instituciones Públicas o Privadas por esa misma actividad.
- 8 ☐ Acuerdo de justificación de la necesidad de la subvención solicitada.
- 9 ☐ Memoria de actividades y acreditación de las mismas.
- 10 ☐ Documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad

EXMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA Y HACIENDA



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL EN MATERIA DE EMPLEO. CONVOCATORIA 2011.

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

D. _____ por sí o en representación de _____ y en calidad de _____ de dicha entidad, ante la Consejería de Economía y Hacienda, DECLARA:

Que (Si/No) _____ se han solicitado otras ayudas económicas para _____ de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales (si procede):

A) Ente: _____
Importe: _____
Solicitada / Concedida (Tachar lo que no proceda)

B) Ente: _____
Importe: _____
Solicitada / Concedida (Tachar lo que no proceda)

Así mismo, SE COMPROMETE a poner en conocimiento de la Consejería de Economía y Hacienda cualquier modificación de lo declarado, que se produzca con posterioridad.

Melilla _____, a _____ de _____ de 2011

EL SOLICITANTE,
Fdo.:

(1) SI/NO, según proceda. En caso afirmativo cumplimentar los datos de las letras A) y B) para cada una de las ayudas.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA y HACIENDA



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

**AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL EN
MATERIA DE EMPLEO. CONVOCATORIA 2011.**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INCOMPATIBILIDADES Y
DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN
EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL
DE SUBVENCIONES**

D./D^a _____, con N.I.F. nº _____
Domicilio: _____
C.P.: _____, LOCALIDAD _____
En representación de la Entidad sin ánimo de lucro _____
Con C.I.F. nº _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la entidad o asociación sin ánimo de lucro no está incurso/a en ninguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. Que el citada entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias a la que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impidan obtener la condición de beneficiaria de la subvención solicitada, en los términos recogidos en el artículo 2 de la presente regulación.

Que asimismo declara que el Centro o dependencias cumple con la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004).

Y para que así conste y surta los efectos previstos en el citado artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, firmo la presente declaración responsable,

En _____ a _____ de _____ de 2011.

Firma del/la solicitante,

Fdo.: _____

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA y HACIENDA



Consejería de Economía, Empleo y Turismo

RESUMEN DE LA MEMORIA – PROYECTO

Cumplimentar un sólo modelo en el que se incluyan cada una de las ayudas solicitadas.

5 Temporización (periodo de ejecución de las acciones)
6 Previsión de beneficiarios (perfil del colectivo destinatario).
7 Descripción de los recursos humanos y materiales disponibles, así como de las instalaciones.
8 Impacto del proyecto (Aspectos innovadores y estimación de resultados).



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

RESUMEN DE LA MEMORIA – PROYECTO

Cumplimentar un sólo modelo en el que se incluyan cada una de las ayudas solicitadas.

9 Presupuesto detallado y desglosado por acciones.

Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía y Hacienda

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA Y CERTIFICACIÓN DE CUENTA CORRIENTE

D/Dña

Como de la entidad

Con domicilio en

solicita acogerse al sistema de transferencia bancaria legalmente establecido, manifestando que las subvenciones que se conceden a la entidad por mi representada sean abonadas por conducto de:

Banco o Caja:

Sucursal:

Cód. Entidad				Cód. Sucursal				D.C.		Nº Cuenta Corriente / de ahorro									

(Cumplimentar todos los recuadros).

Vº Bº entidad bancaria
(firma y sello)

En a de de 200

(Firma del/la representante legal).

Fdo:

Excmo. Sr. Consejero de Economía y Hacienda

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

SECRETARÍA TÉCNICA

A N U N C I O

2434.- Expediente: Recurso Contencioso-Administrativo interpuesto por Montajes Melilla, S.A. contra la Consejería de Hacienda y Presupuestos de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Se ha interpuesto Recurso Contencioso-Administrativo contra la el acto dictado por la Consejería de Hacienda y Presupuestos de la Ciudad Autónoma de Melilla, dando lugar al Procedimiento Ordinario nº 12/2011 en el desarrollo del cual ha recaído Resolución del Juzgado de los Contencioso-Administrativo nº 2 de Melilla de fecha 20 de septiembre de 2011, cuyo contenido es el siguiente:

"Conforme a lo acordado en resolución de esta fecha dictada en el recurso contencioso-administrativo con los datos al margen, interpuesto por MONTAJES MELILLA S.A. contra resolución de esa Administración de fecha 1/6/2011 dictada en expediente RE1104002/sobre RESOLUCIONES DESESTIMATORIAS, y en cumplimiento de lo dispuesto en los art. 48 de la LJCA, siendo necesarios LOS expedientes que motivaron las resoluciones impugnadas, solicito a V.I.:

-Ordene la remisión a este Órgano judicial de aquel/aquellos a que se refiere el acto impugnado, en el plazo improrrogable de veinte días, o bien copia autenticada del mismo, debidamente foliado, y en su caso, con los documentos e índices correspondientes, interesándole, de conformidad con lo dispuesto en el art.49 de la LJCA, que la resolución administrativa que se dicte a tal fin se notifique, en los cinco días siguientes a su adopción, a cuantos aparezcan como interesados en dicho expediente, emplazándoles para que puedan personarse como demandados ante este órgano judicial en el plazo de nueve días. La notificación se practicará con arreglo a lo dispuesto en la Ley que regule el procedimiento administrativo común. Hechas las notificaciones se incorporarán al expediente administrativo, y todo ello con el apercibimiento expreso contenido en el art. 48.7 de la LJ, en el supuesto de que transcurra el plazo concedido sin que haya sido remitido.

-De conformidad con lo dispuesto en el art. 38 de la LJCA, deberá, al remitir el expediente administrativo, comunicar a este órgano judicial si tiene conocimiento de la existencia de otros recursos contencioso-administrativos en los que pueden concurrir los supuestos de acumulación que previene el Capítulo III de la ley procesal.

-Así mismo deberá comunicar a este Órgano Judicial la autoridad o empleado responsable de la remisión del expediente administrativo.

Se interesa la devolución de la copia que se adjunta, debidamente sellada y fechada por la oficina de recepción".

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 49 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa (Ley 29/98, de 13 de julio) en relación con el art. 59 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/92, de 26 de noviembre), se procede a notificar a cuantos sean interesados en el procedimiento, mediante publicación del Acuerdo en el BOME.

Melilla, 11 de octubre de 2011.

El Secretario Técnico de la Consejería de Economía y Hacienda.

José Ignacio Escobar Miravete.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

SERVICIO DE RECAUDACIÓN Y GESTIÓN
TRIBUTARIA

2435.- Por el presente VENGO EN DISPONER ACCEDER a la aprobación del inicio del periodo voluntario correspondiente a la TASA POR SERVICIO DE MERCADO, TASA INSTALACIÓN DE KIOSCOS EN VÍA PÚBLICA, EXP. DE SERVICIOS, KIOSCO CONTRATO, ALQUILER DE INMUEBLES DE OCTUBRE ejercicio 2011, desde 20 de octubre de 2011 al 20 de enero de 2012, ambos inclusive.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos consiguientes, advirtiéndole que contra esta resolución podrá interponer, dentro del plazo de un mes contado desde el día siguiente a la notificación de la presente, recurso de reposición ante el Viceconsejero de Contratación como órgano que dictó la presente resolución, que será asimismo el competente para conocer y resolver el mismo, entendiéndose desestimado si no recayera resolución expresa en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su presentación todo ello de conformidad con el artículo 14 del Real Decreto legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

Contra la resolución del recurso de reposición podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado n.º 1 de lo Contencioso-Administrativo de Melilla en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a aquel en que se notifique la resolución del recurso de reposición o de seis meses desde que deba entenderse presuntamente desestimado si no recayera resolución expresa.

Melilla, 19 de septiembre de 2011.

El Secretario Técnico.

José Ignacio Escobar Miravete.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR
SOCIAL Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DEL MENOR
Y LA FAMILIA

A N U N C I O

2436.- No habiéndose podido notificar a los interesados, las ordenes correspondientes al año 2011 con los números que se relacionan a continuación, con domicilio desconocido, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se le notifica mediante publicación en el B.O.M.E.

O R D E N

Nombre y Apellidos, Sres. Arab y Dani, N.º de Orden o Resolución, 3044, Fecha, 10/05/2011, Exp., 182/11.

Nombre y Apellidos, Sres. Arab y Dani, N.º de Orden o Resolución, 3045, Fecha, 10/05/2011, Exp., 182/11.

Los interesados antes anunciados podrá tener acceso al texto integro de la Orden correspondiente en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, sita en la calle Carlos Ramírez de Arellano número 10 de esta ciudad, teléfono 952-69-93-01, fax 952-69-93-02, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 11 de octubre de 2011.

El Secretario Técnico.

José Antonio Castillo Martín.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR
SOCIAL Y SANIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DEL MENOR
Y LA FAMILIA
A N U N C I O

2437.- No habiéndose podido notificar a los interesados, las ordenes correspondientes al año 2011 con los números que se relacionan a continuación, con domicilio desconocido, mediante el

presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se le notifica mediante publicación en el B.O.M.E.

O R D E N

Nombre y Apellidos, Saloua Andaloussi, N.º de Orden o Resolución, 2149, Fecha, 31/03/2011, Exp., 110/11.

Nombre y Apellidos, Saloua Andaloussi, N.º de Orden o Resolución, 2150, Fecha, 31/03/2011, Exp., 110/11.

Los interesados antes anunciados podrá tener acceso al texto integro de la Orden correspondiente en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, sita en la calle Carlos Ramírez de Arellano número 10 de esta ciudad, teléfono 952-69-93-01, fax 952-69-93-02, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 11 de octubre de 2011.

El Secretario Técnico.

José Antonio Castillo Martín.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR SOCIAL Y SANIDAD DIRECCIÓN GENERAL DEL MENOR Y LA FAMILIA A N U N C I O

2438.- No habiéndose podido notificar a los interesados, las ordenes correspondientes al año 2011 con los números que se relacionan a continuación, con domicilio desconocido, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero

de modificación de la misma, se le notifica mediante publicación en el B.O.M.E.

O R D E N

Nombre y Apellidos, Jesús Manuel Campanario Alba, N.º de Orden o Resolución, 1839, Fecha, 19/03/2011, Exp., 140/09.

Nombre y Apellidos, Jesús Manuel Campanario Alba, N.º de Orden o Resolución, 1848, Fecha, 16/03/2011, Exp., 140/09.

Los interesados antes anunciados podrá tener acceso al texto integro de la Orden correspondiente en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, sita en la calle Carlos Ramírez de Arellano número 10 de esta ciudad, teléfono 952-69-93-01, fax 952-69-93-02, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 11 de octubre de 2011.

El Secretario Técnico.

José Antonio Castillo Martín.

CONSEJERÍA DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTES

2439.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el 30 de Septiembre de 2011, aprobó, a propuesta de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, el expediente relativo a las Bases Reguladoras de las Subvenciones institucionales para entidades y centros sin ánimo de lucro con ámbito de actuación en Melilla y sus Anexos I a V, que se publica a los efectos previstos en su disposición final segunda:

BASES REGULADORAS DE BECAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA DE LA CIUDAD DE MELILLA

Artículo 1.- Objeto y competencia.

1. El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de las competencias que ostenta, al amparo de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 5 del Reglamento General de

Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en adelante RGSCAM, aprobado por el Pleno de la Asamblea el 13 de julio de 2005, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre) aprueba, mediante el presente Decreto las Bases Reguladoras, por procedimiento de concurrencia competitiva, de las becas de promoción deportiva de la Ciudad de Melilla y sus Anexos I a V.

2. El objeto de estas becas es la promoción de los deportistas jóvenes de la Ciudad, convirtiéndolas en una ayuda y apoyo a su formación tanto deportiva como académica. Los destinatarios son los jóvenes melillenses hasta los 18 años, y los criterios de valoración que se utilizarán serán los resultados deportivos y académicos obtenidos en el año de la convocatoria.

3. El órgano competente para la convocatoria y resolución de las subvenciones será el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 5 del RGSCAM. Las respectivas convocatorias fijarán las cuantías objeto de subvención dentro del crédito presupuestario disponible, atendiendo en todo caso, a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad (artículo 11 del RGSCAM).

Artículo 2.- Requisitos de los beneficiarios y actividades becadadas.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las becas de promoción deportiva las personas físicas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, y que reúnan los siguientes requisitos:

a) Poseer la condición de melillense conforme al artículo 4 de la Ley 2/1995, de Estatuto de Autonomía de Melilla.

b) Estar en activo y federado en la Federación Melillense correspondiente al menos desde el 1 de enero del año objeto de la convocatoria según Anexo III.

c) Haber obtenido determinados resultados en los eventos y competiciones deportivas que se consideren puntuables, según los baremos que se incluyen en el Anexo I; así como haber aprobado, al menos,

todas las asignaturas correspondientes al curso académico objeto de la convocatoria, durante el mismo.

d) Haber justificado las subvenciones recibidas con anterioridad por la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Ciudad Autónoma de Melilla.

f) Cumplir con los requisitos de edad que se establezcan en la correspondiente convocatoria.

2. El otorgamiento de becas se atenderá a estas normas:

1.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispone en esta convocatoria.

2.- No serán invocables como precedente.

3.- No será exigible aumento o revisión de la beca una vez concedida.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas Bases los deportistas en quienes concurra alguna de las demás circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en adelante LGS, en los términos establecidos en sus apartados 4 a 6. La justificación por parte de los deportistas de no estar incursas en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario se llevará a efecto mediante certificación administrativa, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

Artículo 3.- Solicitudes.

1. Las solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del RGSCAM, se presentarán en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma, así como en cualesquiera de los registros admitidos en la normativa vigente, dirigidas a el/la Excmo./a. Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, y deberán ir acompañadas al menos de la siguiente documentación:

a) Solicitud de beca se formulará conforme al Anexo II.

b) Fotocopia compulsada del DNI o equivalente.

c) Certificado de empadronamiento en Melilla o documento oficial que acredite su residencia en Melilla.

d) Los impresos que se adjuntan a la presente Convocatoria, como Anexos III y IV, debidamente cumplimentados.

e) Certificado académico oficial del curso emitido por el centro docente correspondiente.

f) Declaración responsable que deberá contener los siguientes aspectos:

. Relación de ayudas económicas recibidas de organismos / entidades públicas y/o privadas durante el año anterior.

. Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de no ser deudor de la Hacienda Pública Estatal ni de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. Tener justificadas subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. Por la presentación de la correspondiente solicitud de convocatoria a estas becas, se autoriza a la Ciudad Autónoma de Melilla a la comprobación de la veracidad de los datos establecidos en el apartado f) del apartado anterior, para ello autoriza esta Administración a consultar dichos datos ante las correspondientes administraciones públicas.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en los Anexos o en la documentación aportada, supondrá la denegación de la beca solicitada sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran derivarse.

4. Con independencia de la documentación exigida, la Consejería de Fomento, Juventud y Deporte, se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria.

5. El plazo general para la presentación de solicitudes se establece en treinta (30) días naturales, a

contar desde el siguiente al de la publicación de la respectiva convocatoria en BOME, sin perjuicio de que, por razones de urgencia, se pueda establecer uno inferior en la convocatoria concreta.

Artículo 4.- Subsanación de errores.

Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la beca solicitada como del solicitante y/o alguno de los extremos previstos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a partir de la notificación, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 del texto normativo de mención.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la entidad solicitante a que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992, en los términos establecidos en el apartado precedente.

Artículo 5.- Tramitación del Procedimiento.

En el procedimiento de tramitación se diferenciarán tres partes: una primera de admisión, en la que se examinará el cumplimiento por parte de los solicitantes de los requisitos formales y materiales de carácter general y específicos contemplados en la convocatoria; una segunda relativa al estudio y valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos; y una tercera de propuesta de concesión o denegación.

Artículo 6.- Tipos e Importes de Becas

1. Se establecen dos niveles de becas:

- Nivel A.

- Nivel B.

2. El número de becas de cada nivel, así como el importe de las mismas se determinará en la

correspondiente Convocatoria, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

3. Con la finalidad de ofrecer a todas las modalidades deportivas y deportistas la oportunidad de acceder a estas becas, y atendiendo a criterios de establecer una amplia diversificación de las ayudas, el máximo de becas que se podrán conceder a deportistas practicantes de una misma modalidad deportiva será de 30% de cada una de las categorías de beca. Este criterio no será de aplicación en caso de quedar becas desiertas por falta de aspirantes de otras modalidades deportivas, pudiendo en ese caso acceder a las mismas todos los aspirantes aún siendo de la misma modalidad deportiva.

4. Estas becas no tendrán, en ningún caso, carácter monetario y su asignación se distribuirá de la siguiente forma: 3/4 de la cuantía total de la beca correspondiente en material deportivo y 1/4 de la cuantía total en formación académica y/o material escolar. Este criterio de distribución será aplicable a los dos niveles de becas establecidos.

5. El importe de la beca concedida, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con becas privadas o ayudas de otras Administraciones Públicas o entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, y con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, o de la finalidad para la que se concedió la beca.

Artículo 7.- Criterios de valoración.

1. El criterio para la valoración de estas solicitudes consistirá en la atribución de una serie de puntos según el baremo incluido como Anexo I de esta Convocatoria. Las solicitudes se ordenarán en función de su valoración, otorgándoles las becas de nivel A a las 10 solicitudes mejor valoradas, y las de nivel B a las siguientes 20 valoraciones, desestimando el resto de solicitudes.

2. Los resultados obtenidos de forma colectiva (aquellos en los que intervengan más de una persona) que se aleguen como méritos a valorar, se ponderarán de forma proporcional al número de

componentes del equipo, salvo en aquellas disciplinas deportivas cuya única forma de participación sea la colectiva, y en las denominadas pruebas de conjunto, entendiendo como tales, aquellas que se desarrollan de forma simultánea y se les otorga al grupo, una puntuación única e indivisible que no sea el resultado de las sumas parciales de las valoraciones de cada uno de los deportistas, sino el de la totalidad del conjunto.

3. Únicamente serán baremables los resultados obtenidos durante el año objeto de la convocatoria. Para ser tenidos en cuenta, los resultados deben ir debidamente certificados por el Presidente de la correspondiente Federación Melillense, según el modelo que se adjunta como Anexo IV.

4. La participación en un Campeonato de España como criterio de valoración dentro de este baremo no será tomada en cuenta cuando el deportista haya accedido a participar en dicha competición por ser ésta "open" o de "abierto / libre participación".

5. La Comisión de Valoración podrá considerar aquellos casos en los que la Federación Española correspondiente, y para determinadas categorías, no organice Campeonatos de España oficiales, estableciéndose en su lugar un ranking nacional resultante de la participación en determinadas pruebas de carácter oficial. Dichos casos serán valorados en los términos que establece el Anexo I de la presente Convocatoria.

a) Para la valoración de estas becas, se tendrán en cuenta tanto los resultados deportivos como el expediente académico obtenidos durante el año en curso, tal y como establece el Anexo I de la Convocatoria.

b) Por lo tanto, la puntuación final será el resultado de la suma de los dos conceptos anteriores.

c) Solamente podrán optar a este tipo de becas los solicitantes que, cumpliendo los requisitos exigidos en la convocatoria, hayan aprobado todas las asignaturas correspondientes al curso académico correspondiente durante el mismo.

d) En caso de producirse empate entre dos solicitantes, éste se resolverá de la siguiente manera: prevalecerá el mejor puesto obtenido dentro del campeonato objeto de valoración. Si continuara el mismo, se tendría en cuenta la nota media más alta en el expediente académico, y si siguiera sin resolverse el desempate se procedería a repartir el importe de la beca entre los afectados.

Artículo 8.- Órgano de Instrucción, órgano colegiado y órgano concedente.

1. Órgano de Instrucción.- La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del RGSCAM, corresponderá al personal responsable de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, siendo determinado el mismo en cada convocatoria. Dicho órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Órgano colegiado.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del RGSCAM, a los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS, el órgano colegiado competente para la propuesta de concesión estará compuesto, por el/la Director/a General de Juventud y Deportes, y dos empleados públicos, de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, actuando como Secretario un empleado público de la misma. Este órgano colegiado podrá contar en sus decisiones con asesores externos. Todo ello, sin perjuicio de la función última fiscalizadora que compete a la Intervención de la Ciudad.

3. Órgano concedente.- Será el/la Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, conforme al Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME Extraordinario número 20 de 26 de agosto de 2011), en relación con el artículo 5 del RGSCAM, formulándose la propuesta de concesión, por el órgano colegiado a través del órgano instructor.

Artículo 9.- Propuesta de resolución y resolución.

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del RGSCAM y 24.4 de la LGS, el órgano instructor, a

la vista del expediente y del dictamen del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezcan las respectivas convocatorias, de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. El expediente de concesión de becas contendrá el informe del órgano instructor en el que deberá constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Ciudad Autónoma de Melilla, mientras no se le haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

4. La resolución corresponde a el/la Excmo/a. Sr/a. Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, y se hará mediante Orden.

5. Las resoluciones se dictarán en el plazo máximo de tres (3) meses, el plazo, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del RGSCAM, se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención (artículo 25.5 de la LGS y 17 del RGSCAM).

Artículo 10.- Forma de hacer efectiva la subvención.

Dadas las características de las becas que se pretende subvencionar y de las personas a las que van dirigidas las presentes subvenciones, al amparo de lo dispuesto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el pago de la beca se efectuará mediante un único plazo anticipado, en función de la naturaleza de la misma, suponiendo entregas de fondos con carácter previo a su justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a los programas y actuaciones subvencionadas, sin que se requiera la constitución de garantías al beneficiario.

Artículo 11.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las becas, quedan obligados a:

a) Participar en los entrenamientos, competiciones, concentraciones y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto de la ayuda concedida.

b) Aceptar su inclusión en la selección autonómica o nacional correspondiente en caso de ser convocados.

c) Representar en todo momento a la Ciudad Autónoma de Melilla, y a su correspondiente federación cuando le sea requerido.

d) Tener licencia por la correspondiente Federación deportiva de la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) En el caso que así se determine por la Ciudad Autónoma de Melilla, los deportistas deberán lucir en su indumentaria deportiva de entrenamiento y competición, en el lugar que se les indique, el anagrama que se les facilite y que les identifique como beneficiarios.

f) Colaborar con la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes en aquellos programas deportivos para los que sean requeridos a efectos de promoción deportiva.

g) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

h) Acceder a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la ayuda que estime pertinente la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, así como al control financiero que corresponda a la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla.

i) Comunicar por escrito a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o privado, nacional o internacional.

j) Justificar la beca concedida en los plazos y términos previstos en la presente Bases.

k) Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad propuesta.

l) Comunicar a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

m) En el caso que así se determine por la Ciudad Autónoma de Melilla, asistir al acto oficial de entrega de becas.

Artículo 12.- Justificación de los gastos.

1. Los deportistas subvencionados quedan obligados, conforme a lo dispuesto en el artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla, a justificar los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida.

2. El plazo para dicha justificación se establece en dos (2) mes, a contar desde la fecha del pago de la actividad subvencionada, mediante la presentación de una declaración responsable de haber percibido el importe de la beca y haberla destinado a los fines para los que se concedió, según modelo normalizado que se adjunta como Anexo V.

3. Si, vencido el plazo de justificación, el deportista no hubiese presentado los correspondientes

documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de veinte (20) días hábiles, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento, se entenderá por incumplida la obligación de justificar.

Artículo 13.- Práctica de notificaciones.

En este procedimiento de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite, se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Juventud y Deportes.

Las resoluciones se notificarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan.

Artículo 14.- Responsabilidad y régimen sancionador.

Las personas físicas subvencionadas quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador establecido en el Capítulo IX del RGSCAM, en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y demás normativa de aplicación.

Artículo 15.- Reintegros.

1. Conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 36 de la LGS, la declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la orden de concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

2. Procederá el reintegro de las cantidades, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y, en concreto en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida. A estos efectos se entenderá como incumplimiento, entre otros, la aplicación de la subvención a conceptos de gastos distintos de los que fueron establecidos sin autorización expresa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

d) La falsedad de los datos aportados, conllevará el reintegro total o parcial, con o sin intereses, de demora de las cantidades percibidas, e incluso la rescisión unilateral de la beca por parte de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes. Podrá, a su vez, suponer la inadmisión de posteriores solicitudes de dicho deportista, sin perjuicio de las demás responsabilidades previstas en el ordenamiento jurídico.

3. El Procedimiento de reintegro se registrará por lo establecido en artículo 25 del RGSCAM, en relación con el Título II de la LGS.

Artículo 16.- Control y seguimiento.

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las becas objeto de subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al objeto de la misma, sin perjuicio del control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma.

Artículo 17.- Carácter general de la disposición.

Conforme a lo dispuesto en el artículo quinto c) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla, contra el presente Decreto por el que se aprueban las Bases Reguladoras de las Becas de Promoción Deportiva de la Ciudad Autónoma de Melilla y sus Anexos I a V, por su carácter de disposición administrativa de carácter general, no cabrá recurso en vía administrativa, salvo que se interponga contra un acto administrativo dictado en su aplicación, fundamentado únicamente en la nulidad de dicha disposición general, revistiendo la forma de recurso potestativo de reposición e interponiéndose directamente ante

el Consejo de Gobierno, como órgano que dictó dicha disposición, de conformidad con el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Disposición final primera. Normativa de aplicación.

En lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras, se estará a lo establecido en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la Ley General de Subvenciones, en cuyo ámbito de aplicación se encuentran incluidas y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la ciudad de Melilla.

Melilla a 10 de octubre de 2011

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José Antonio Jiménez Villoslada.

ANEXO I

BECAS DE PROMOCIÓN DEPORTIVA

CUADRO DE VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS DEPORTIVOS

RESULTADOS OBTENIDOS EN CAMPEONATOS DE ESPAÑA OFICIALES	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1º CAMPEONATO DE ESPAÑA	20 puntos.
2º CAMPEONATO DE ESPAÑA	19 puntos.
3º CAMPEONATO DE ESPAÑA	18 puntos.
4º CAMPEONATO DE ESPAÑA	17 puntos.
5º CAMPEONATO DE ESPAÑA	16 puntos.
6º CAMPEONATO DE ESPAÑA	15 puntos.
7º CAMPEONATO DE ESPAÑA	14 puntos.
8º CAMPEONATO DE ESPAÑA	13 puntos.
9º CAMPEONATO DE ESPAÑA	12 puntos.
10º CAMPEONATO DE ESPAÑA	11 puntos.
11º CAMPEONATO DE ESPAÑA	10 puntos.
12º CAMPEONATO DE ESPAÑA	9 puntos.

RANKING DEPORTIVO (para aquellas disciplinas deportivas en las que no existan Campeonatos de España oficiales para determinadas categorías)	PUNTUACIÓN OBTENIDA
1º RANKING	8 puntos
2º RANKING	7 puntos
3º RANKING	6 puntos
4º RANKING	5 puntos
5º RANKING	4 puntos
6º RANKING	3 puntos
7º RANKING	2 puntos
8º RANKING	1 puntos

CUADRO DE VALORACIÓN DE LOS MÉRITOS ACADÉMICOS

Nota Media Aritmética de todas las asignaturas cursadas en el curso -----	PUNTUACIÓN OBTENIDA
10,00 – 9,50	20 puntos
9,49 – 9,00	19 puntos
8,99 – 8,50	18 puntos
8,49 – 8,00	17 puntos
7,99 – 7,50	16 puntos
7,49 – 7,00	15 puntos
6,99 – 6,50	14 puntos
6,49 – 6,00	13 puntos
5,99 – 5,50	12 puntos
5,49 – 5,00	11 puntos

ANEXO II
SOLICITUD DE BECA DE PROMOCIÓN DEPORTIVA DE LA CIUDAD
AUTÓNOMA DE MELILLA

DATOS PERSONALES

Nombre y apellidos		NIF:
Domicilio	C.P.	Municipio
E-mail:	Teléfono de contacto:	Móvil:

SOLICITA:

Que se le conceda la beca correspondiente, según los baremos aplicables en la correspondiente convocatoria, fundamentándose en la documentación que se adjunta a la presente solicitud.

A tal efecto, se acompaña la siguiente documentación:

	Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
	Certificado académico oficial del curso correspondiente emitido por el centro docente correspondiente
	Certificado de empadronamiento en Melilla o documento oficial que acredite su residencia en Melilla.
	Declaración responsable conteniendo los puntos indicados en el artículo 3.1 de las Bases (Que se adjunta como documento anexo a la presente solicitud).
	Anexos III y IV de las Bases debidamente cumplimentados
	En caso de que el deportista sea menor de edad se adjuntará este Anexo II firmado por el deportista y por su Padre / Madre o Tutor legal.

*Márquese con "X" la documentación aportada.

Asimismo declaro que conozco y acepto las Bases que regulan la presente convocatoria.

Melilla, a _____ de _____ de 20__

Firma del Padre / Madre o Tutor
(En caso que sea necesario)

Firma del deportista

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

.- EXCMO. SR. CONSEJERO DE FOMENTO, JUVENTUD Y DEPORTE

ANEXO III
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN FEDERATIVA

D./Dña. _____ como Presidente/a
de la Federación Melillense de _____

CERTIFICO

Que el deportista (Nombre y apellidos)
_____ practicante de la modalidad
deportiva: _____ se encuentra en
ACTIVO y ha permanecido AFILIADO a esta Federación desde el 1 de enero de 2009
hasta la fecha, con nº de licencia en vigor: _____

En Melilla a ____ de _____ de 20__

Fdo.:

EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN

(para su validación, este documento deberá estar sellado por la Federación correspondiente)

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

ANEXO IV
CERTIFICADO DE RESULTADOS OBTENIDOS EN COMPETICIONES OFICIALES

Federación Melillense de:	Modalidad/especialidad	Indicar modalidad: (individual, colectiva, conjuntos, varios)

Resultados en competiciones durante el año 20__

COMPETICIONES NACIONALES (Sólo Campeonatos de España)						
Nombre de la competición	Prueba	Categoría(senior, junior, etc)	Lugar y Fecha (mes, año)	Puesto (nº)	OPEN S/N	
OTRAS COMPETICIONES DE RECONOCIDO PRESTIGIO						

El Deportista

Vº Bº y Conforme
El Presidente de la Federación

Fdo.: _____

Firma y Sello: _____

(para su validación, este documento deberá estar sellado por la Federación correspondiente)

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

ANEXO V

D. _____, con N.I.F.: _____

Como beneficiario/a de una Beca a Deportistas de la Ciudad Autónoma de Melilla convocada mediante las normas elaboradas por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes y aprobadas por el Consejo de Gobierno de fecha _____

DECLARO

Que he recibido de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes beca por importe de _____€.

Que dicha beca se ha destinado a los fines para los cuales se concedió, habiendo cumplido con las obligaciones impuestas en el artículo 10 de las Bases.

Y para que así conste, y a los efectos de justificación oportuna, firmo la presente en _____, a _____ de _____ de 20____

Padre / Madre o Tutor
(En caso de ser menor de edad)

El Deportista

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
JUVENTUD Y DEPORTES

2440.- El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el 30 de septiembre de 2011, aprobó, a propuesta de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, el expediente relativo a las Bases Reguladoras de las Subvenciones institucionales para entidades y centros sin ánimo de lucro con ámbito de actuación en Melilla y sus Anexos I a V, que se publica a los efectos previstos en su disposición final segunda:

BASES REGULADORAS DE BECAS DE TECNIFICACIÓN DEPORTIVA DE LA CIUDAD DE MELILLA.

Artículo 1.- Objeto y competencia.

1. El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en virtud de las competencias que ostenta, al amparo de lo dispuesto en el párrafo segundo del artículo 5 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en adelante RGSCAM, aprobado por el Pleno de la Asamblea el 13 de julio de 2005, (BOME núm. 4224, de 9 de septiembre) aprueba, mediante el presente Decreto las Bases Reguladoras, por procedimiento de concurrencia competitiva, de las becas de tecnificación deportiva de la Ciudad de Melilla y sus Anexos I a IV.

2. El objeto de estas becas es el apoyo a la tecnificación de deportistas de la Ciudad de Melilla que, habiendo acreditado una calidad inicial y una especial dedicación a la actividad deportiva, auguren una proyección inmediata o futura para el deporte de alta competición.

3. Estas becas están dirigidas a consolidar la progresión del rendimiento de los deportistas, destinándose a sufragar en parte los gastos ocasionados durante el periodo de entrenamiento, competición, perfeccionamiento y adquisición de material técnico en la temporada objeto de la convocatoria.

4. El órgano competente para la convocatoria y resolución de las subvenciones será el Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, conforme a lo establecido en el párrafo tercero del artículo 5 del RGSCAM. Las respectivas convocatorias fijarán las

cuantías objeto de subvención dentro del crédito presupuestario disponible, atendiendo en todo caso, a lo establecido en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad (artículo 11 del RGSCAM).

Artículo 2.- Requisitos de los beneficiarios y actividades becadas.

1. Podrán obtener la condición de beneficiario de las becas de tecnificación deportiva las personas físicas que se encuentren en la situación que fundamenta la concesión de la subvención, y que reúnan los siguientes requisitos:

a) Poseer la condición de melillense conforme al artículo 4 de la Ley 2/1995, de Estatuto de Autonomía de Melilla.

b) Estar en activo y federado en la Federación Melillense correspondiente al menos desde el 1 de enero del año anterior al objeto de la convocatoria según Anexo III.

c) Haber justificado las subvenciones recibidas con anterioridad por la Ciudad Autónoma de Melilla.

d) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales con la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) Haberse clasificado, al menos, entre los ocho primeros en el Campeonato de España Oficial de su modalidad deportiva durante el año correspondiente.

2. El otorgamiento de becas se atenderá a estas normas:

1.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispone en esta convocatoria.

2.- No serán invocables como precedente.

3.- No será exigible aumento o revisión de la beca una vez concedida.

3. No podrán obtener la condición de beneficiario de las subvenciones reguladas en estas Bases los deportistas becados en quienes concurra alguna de las demás circunstancias establecidas en los apartados 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en

adelante LGS, en los términos establecidos en sus apartados 4 a 6. La justificación por parte de los deportistas de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario se llevará a efecto mediante certificación administrativa, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

Artículo 3.- Solicitudes.

1. Las solicitudes, conforme a lo dispuesto en el artículo 12 del RGSCAM, se presentarán en la Oficina de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma, así como en cualesquiera de los registros admitidos en la normativa vigente, dirigidas a el/la Excmo./a. Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, y deberán ir acompañadas al menos de la siguiente documentación:

a) Solicitud de beca que se formulará conforme al Anexo I.

b) Fotocopia compulsada del DNI o equivalente.

c) Certificado de empadronamiento en Melilla o documento oficial que acredite su residencia en Melilla.

d) Los impresos que se adjuntan a la presente Convocatoria, como Anexos II y III, debidamente cumplimentados.

e) Declaración responsable que deberá contener los siguientes aspectos:

. Relación de ayudas económicas recibidas de organismos/entidades públicas y/o privadas durante el año anterior.

. Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social y de no ser deudor de la Hacienda Pública Estatal ni de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. Tener justificadas subvenciones y ayudas concedidas con anterioridad por la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. Por la presentación de la correspondiente solicitud de convocatoria a estas becas, se autoriza

a la Ciudad Autónoma de Melilla a la comprobación de la veracidad de los datos establecidos en el apartado e) del apartado anterior, para ello autoriza esta Administración a consultar dichos datos ante las correspondientes administraciones públicas.

3. La comprobación de la existencia de datos no ajustados a la realidad, tanto en la solicitud como en los Anexos o en la documentación aportada, supondrá la denegación de la beca solicitada sin perjuicio de las responsabilidades administrativas y penales que pudieran derivarse.

4. Con independencia de la documentación exigida, la Consejería de Fomento, Juventud y Deporte, se reserva la facultad de solicitar cuanta información y documentación complementaria crea necesaria.

5. El plazo general para la presentación de solicitudes se establece en treinta (30) días naturales, a contar desde el siguiente al de la publicación de la respectiva convocatoria en BOME, sin perjuicio de que, por razones de urgencia, se pueda establecer uno inferior en la convocatoria concreta.

Artículo 4.- Subsanación de errores.

Si la solicitud no reuniera los datos de identificación, tanto de la beca solicitada como del solicitante y/o alguno de los extremos previstos en el artículo 70 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, se requerirá al solicitante, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71.1 de la citada Ley, para que, en el plazo de diez (10) días hábiles a partir de la notificación, subsane las faltas o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 42 del texto normativo de mención.

Sin perjuicio de lo anterior, en cualquier momento a lo largo del procedimiento podrá instarse a la entidad solicitante a que cumplimente cualquier otro requisito o trámite omitido, de acuerdo con lo previsto en el artículo 76 de la Ley 30/1992,

en los términos establecidos en el apartado precedente.

Artículo 5.- Tramitación del Procedimiento.

En el procedimiento de tramitación se diferenciarán tres partes: una primera de admisión, en la que se examinará el cumplimiento por parte de los solicitantes de los requisitos formales y materiales de carácter general y específicos contemplados en la convocatoria; una segunda relativa al estudio y valoración de las solicitudes que cumplan los requisitos; y una tercera de propuesta de concesión o denegación.

Artículo 6.- Tipos e Importes de Becas

1. Se establecen tres niveles de becas:

- Nivel A.
- Nivel B.
- Nivel C.

2. El número de becas de cada nivel, así como el importe de las mismas se determinará en la correspondiente Convocatoria, de acuerdo con la disponibilidad presupuestaria.

3. Con la finalidad de ofrecer a todas las modalidades deportivas y deportistas la oportunidad de acceder a estas becas, y atendiendo a criterios de establecer una amplia diversificación de las ayudas, el máximo de becas que se podrán conceder a deportistas practicantes de una misma modalidad deportiva será de 1/3 de cada una de las categorías de beca. Este criterio no será de aplicación en caso de quedar becas desiertas por falta de aspirantes de otras modalidades deportivas, pudiendo en ese caso acceder a las mismas todos los aspirantes aún siendo de la misma modalidad deportiva.

4. El importe de la beca concedida, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con becas privadas o ayudas de otras Administraciones Públicas o entes Públicos o privados, nacionales o internacionales, y con cualesquiera otros ingresos o recursos para la misma finalidad, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, o de la finalidad para la que se concedió la beca.

Artículo 7.- Criterios de valoración.

1. El criterio para la valoración de estas solicitudes consistirá en la atribución de un máximo de 100 puntos según los requisitos de asignación que se destacan a continuación:

. Resultados y méritos deportivos obtenidos en el año objeto de la Convocatoria, hasta un máximo de 50 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

- Medalla de Oro en Campeonato de España Oficial: 40 puntos

- Medalla de Plata en Campeonato de España Oficial: 30 puntos

- Medalla de Bronce en Campeonato de España Oficial: 20 puntos

- Clasificación del 4º al 8º lugar en Campeonato de España Oficial: 10 puntos

- Convocatoria oficial por parte de la Federación Española de su modalidad deportiva para formar parte de la selección española de su categoría y representar a España en participaciones internacionales (excluyendo los casos en los que la participación sea open y no exista una convocatoria oficial de la Federación Española): 10 puntos

Para ser tenidos en cuenta, los resultados deben ir debidamente certificados por el Presidente de la correspondiente Federación Melillense, según el modelo que se adjunta como Anexo III, y la convocatoria por parte de la Federación Española, mediante certificado de la misma en el que se haga constar la convocatoria del deportista, la competición oficial (convocada por las instituciones internacionales correspondientes) en la que ha representado a España y la fecha y el lugar de la misma. Tan sólo se tendrá en cuenta para la valoración el mejor resultado obtenido en Campeonato de España Oficial

. Historial deportivo del solicitante (valorándose el mejor resultado obtenido en Campeonato de España Oficial en cada uno de los cinco últimos años, debiendo presentarse conforme al modelo del anexo III): 20 puntos

. Proyección deportiva del solicitante: 10 puntos

. La condición de deporte y prueba Olímpica: 10 puntos

. El hecho de tener plaza asignada y reconocida en un Centro de Tecnificación Deportiva o Centro de Alto Rendimiento reconocido como tal por el Consejo Superior de Deportes en el momento de finalizarse el plazo de presentación de la presente convocatoria: 10 puntos. Para acreditar esta condición se deberá presentar certificado emitido por la entidad titular del Centro correspondiente, en el que conste los datos personales del deportista y la modalidad deportiva que entrena en el Centro.

2. Los resultados obtenidos de forma colectiva (aquellos en los que intervengan más de una persona) que se aleguen como méritos a valorar, se ponderarán de forma proporcional al número de componentes del equipo, salvo en aquellas disciplinas deportivas cuya única forma de participación sea la colectiva, y en las denominadas pruebas de conjunto, entendiendo como tales, aquellas que se desarrollan de forma simultánea y se les otorga al grupo, una puntuación única e indivisible que no sea el resultado de las sumas parciales de las valoraciones de cada uno de los deportistas, sino el de la totalidad del conjunto.

3. Una vez baremadas las solicitudes, se asignará a cada deportista la puntuación correspondiente en función de sus méritos evaluables.

4. La participación en un Campeonato de España como criterio de valoración dentro de este baremo no será tomada en cuenta cuando el deportista haya accedido a participar en dichas competiciones por ser éstas "open" o de "abierta/libre participación".

Artículo 8.- Órgano de Instrucción, órgano colegiado y órgano concedente.

1. Órgano de Instrucción.- La instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones, conforme a lo dispuesto en el artículo 13 del RGSCAM, corresponderá al personal responsable de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, siendo determinado el mismo en cada convocatoria. Dicho órgano realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, cono-

cimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

2. Órgano colegiado.- En cumplimiento de lo establecido en el artículo 14 del RGSCAM, a los efectos previstos en el artículo 22.1 de la LGS, el órgano colegiado competente para la propuesta de concesión estará compuesto, por el/la Director/a General de Juventud y Deportes, y dos empleados públicos, de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, actuando como Secretario un empleado público de la misma. Este órgano colegiado podrá contar en sus decisiones con asesores externos. Todo ello, sin perjuicio de la función última fiscalizadora que compete a la Intervención de la Ciudad.

3. Órgano concedente.- Será el/la Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, conforme al Decreto del Consejo de Gobierno de atribución de competencias de 26 de agosto de 2011 (BOME Extraordinario número 20 de 26 de agosto de 2011), en relación con el artículo 5 del RGSCAM, formulándose la propuesta de concesión, por el órgano colegiado a través del órgano instructor.

Artículo 9.- Propuesta de resolución y resolución.

1. Conforme a lo dispuesto en el artículo 15 del RGSCAM y 24.4 de la LGS, el órgano instructor, a la vista del expediente y del dictamen del órgano colegiado, formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en la forma que establezcan las respectivas convocatorias, de acuerdo con lo previsto en los artículos 58 y 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, concediéndose un plazo de diez (10) días hábiles para presentar alegaciones. De existir éstas, el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva. Se podrá prescindir de este trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros

hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución provisional formulada tendrá el carácter de definitiva.

2. El expediente de concesión de becas contendrá el informe del órgano instructor en el que deberá constar que de la información que obra en su poder se desprende que los beneficiarios cumplen todos los requisitos necesarios para acceder a las mismas.

3. Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto frente a la Ciudad Autónoma de Melilla, mientras no se le haya notificado la resolución definitiva de la concesión.

4. La resolución corresponde a el/la Excmo/a. Sr/a. Consejero/a de Fomento, Juventud y Deportes, y se hará mediante Orden.

5. Las resoluciones se dictarán en el plazo máximo de tres (3) meses, el plazo, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del RGSCAM, se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo que la misma posponga sus efectos a una fecha posterior. El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución, legitima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención (artículo 25.5 de la LGS y 17 del RGSCAM).

Artículo 10.- Forma de hacer efectiva la subvención.

Dadas las características de las becas que se pretende subvencionar y de las personas a las que van dirigidas las presentes subvenciones, al amparo de lo dispuesto en el artículo 34.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el pago de la beca se efectuará mediante un único plazo anticipado, en función de la naturaleza de la misma, suponiendo entregas de fondos con carácter previo a su justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a los programas y actuaciones subvencionadas, sin que se requiera la constitución de garantías al beneficiario.

Artículo 11.- Obligaciones de los beneficiarios.

Los beneficiarios de las becas, quedan obligados a:

a) Participar en los entrenamientos, competiciones, concentraciones y demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto de la ayuda concedida.

b) Aceptar su inclusión en la selección autonómica o nacional correspondiente en caso de ser convocados.

c) Representar en todo momento a la Ciudad Autónoma de Melilla, y a su correspondiente federación cuando le sea requerido.

d) Tener licencia por la correspondiente Federación deportiva de la Ciudad Autónoma de Melilla.

e) En el caso que así se determine por la Ciudad Autónoma de Melilla, los deportistas deberán lucir en su indumentaria deportiva de entrenamiento y competición, en el lugar que se les indique, el anagrama que se les facilite y que les identifique como beneficiarios.

f) Colaborar con la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes en aquellos programas deportivos para los que sean requeridos a efectos de promoción deportiva.

g) Facilitar cuanta información le sea requerida por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

h) Acceder a las actuaciones de comprobación y seguimiento de la aplicación de la ayuda que estime pertinente la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, así como al control financiero que corresponda a la Intervención General de la Ciudad Autónoma de Melilla.

i) Comunicar por escrito a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración Pública o Ente Público o privado, nacional o internacional.

j) Justificar la beca concedida en los plazos y términos previstos en la presente Bases.

k) Asumir todas las responsabilidades que pudieran derivarse de la realización de la actividad propuesta.

l) Comunicar a la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que afecte a alguno de los requisitos exigidos para la concesión de la subvención.

m) En el caso que así se determine por la Ciudad Autónoma de Melilla, asistir al acto oficial de entrega de becas.

Artículo 12.- Justificación de los gastos.

1. Los beneficiarios subvencionados quedan obligados, conforme a lo dispuesto en el artículo 189.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla, a justificar los gastos efectuados con cargo a la subvención recibida.

2. El plazo para dicha justificación se establece en dos (2) mes, a contar desde la fecha de la orden de pago de la actividad subvencionada, mediante la presentación de una declaración responsable de haber percibido el importe de la beca y haberla destinado a los fines para los que se concedió, según modelo normalizado que se adjunta como Anexo V.

3. Si, vencido el plazo de justificación, el deportista no hubiese presentado los correspondientes documentos, se le requerirá para que los aporte en el plazo de veinte (20) días hábiles, comunicándole que, transcurrido el mismo sin atender el requerimiento, se entenderá por incumplida la obligación de justificar.

Artículo 13.- Práctica de notificaciones.

En este procedimiento de concurrencia competitiva para la concesión de subvenciones, las notificaciones de los actos administrativos de trámite, se podrán practicar por medio de su publicación en el Tablón de Anuncios de la Dirección General de Juventud y Deportes.

Las resoluciones se notificarán mediante su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y se notificarán personalmente a los beneficiarios, con indicación, en todo caso, de los recursos que procedan.

Artículo 14.- Responsabilidad y régimen sancionador.

Las personas físicas subvencionadas quedarán sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador establecido en el Capítulo IX del RGSCAM, en el Título IV de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en el Título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, en el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y demás normativa de aplicación.

Artículo 15.- Reintegros.

1. Conforme a lo dispuesto en el apartado 4 del artículo 36 de la LGS, la declaración judicial o administrativa de nulidad o anulación de la orden de concesión llevará consigo la obligación de devolver las cantidades percibidas.

2. Procederá el reintegro de las cantidades, así como la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención en los supuestos previstos en el artículo 37 de la LGS y, en concreto en los siguientes casos:

a) Incumplimiento de la obligación de justificación.

b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c) Incumplimiento de la finalidad para la que la subvención fue concedida. A estos efectos se entenderá como incumplimiento, entre otros, la aplicación de la subvención a conceptos de gastos distintos de los que fueron establecidos sin autorización expresa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

d) La falsedad de los datos aportados, conlleva el reintegro total o parcial, con o sin intereses, de demora de las cantidades percibidas, e incluso la rescisión unilateral de la beca por parte de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes.

Podrá, a su vez, suponer la inadmisión de posteriores solicitudes de dicho deportista, sin perjuicio de las demás responsabilidades previstas en el ordenamiento jurídico.

3. El Procedimiento de reintegro se registrará por lo establecido en artículo 25 del RGSCAM, en relación con el Título II de la LGS.

Artículo 16.- Control y seguimiento.

El órgano administrativo competente para otorgar la subvención lo es también para inspeccionar directa o indirectamente las becas objeto de subvención, con la finalidad de comprobar su adecuación al objeto de la misma, sin perjuicio del control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma.

Artículo 17.- Carácter general de la disposición.

Conforme a lo dispuesto en el artículo quinto c) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla, contra el presente Decreto por el que se aprueban las Bases Reguladoras de las Becas de Tecnificación Deportiva de la Ciudad Autónoma de Melilla y sus Anexos I a V, por su carácter de disposición administrativa de carácter general, no cabrá recurso en vía administrativa, salvo que se interponga contra un acto administrativo dictado en su aplicación, fundamentado únicamente en la nulidad de dicha disposición general, revistiendo la forma de recurso potestativo de reposición e interponiéndose directamente ante el Consejo de Gobierno, como órgano que dictó dicha disposición, de conformidad con el artículo 107.3 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Disposición final primera. Normativa de aplicación.

En lo no dispuesto en las presentes Bases Reguladoras, se estará a lo establecido en el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, en las Bases de Ejecución del Presupuesto General de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la Ley General de Subvenciones, en cuyo ámbito de aplicación se encuentran incluidas y demás normativa legal y reglamentaria de aplicación.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto entrará en vigor el día de su íntegra publicación en el Boletín Oficial de la ciudad de Melilla.

Melilla, a 10 de octubre de 2011

El Secretario del Consejo de Gobierno.

José Antonio Jiménez Villoslada.

ANEXO I

SOLICITUD DE BECAS DE TECNIFICACIÓN DEPORTIVA PARA DEPORTISTAS MELILLENSES**DATOS PERSONALES**

Nombre y apellidos		NIF:
Domicilio	C.P.	Municipio
E-mail:	Teléfono de contacto:	Móvil:
Número de cuenta corriente para el ingreso	Escribir los 20 dígitos en las casillas correspondientes	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

SOLICITA:

Que se le conceda la beca de tecnificación deportiva, según los criterios de valoración aplicables, fundamentándose en la documentación que se adjunta a la presente solicitud.

A tal efecto, se acompaña la siguiente documentación:

	Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad o documento equivalente.
	Historial Deportivo del solicitante.
	Certificado de empadronamiento en Melilla o documento oficial que acredite su residencia en Melilla.
	Declaración responsable conteniendo los puntos indicados en el artículo 3.1 de las Bases (Que se adjunta como documento anexo a la presente solicitud).
	Anexos II y III de las Bases debidamente cumplimentados
	En caso de que el deportista sea menor de edad se adjuntará este Anexo II firmado por el deportista y por su Padre / Madre o Tutor legal.

*Márquese con "X" la documentación aportada.

Asimismo declaro que conozco y acepto las Bases que regulan la presente convocatoria.

Firma del Padre / Madre o Tutor
(En caso que sea necesario)

Melilla, a _____ de _____ de 20__
Firma del deportista

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

ANEXO II
CERTIFICADO DE LA FEDERACIÓN DEPORTIVA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

D./Dña. _____ como Presidente/a

De la Federación Melillense de _____ -

CERTIFICO

Que el deportista (Nombre y apellidos _____)

practicante de la modalidad deportiva _____

se encuentra en ACTIVO y ha permanecido AFILIADO a esta Federación desde el 1 de enero de 20__ hasta la fecha, con nº de licencia en vigor: _____

En Melilla a ____ de _____ de 20__

Fdo.:

EL PRESIDENTE DE LA FEDERACIÓN

(para su validación, este documento deberá estar sellado por la Federación correspondiente)

ANEXO III

Nombre:		Fecha de nacimiento:	
Deporte:	Especialidad:	Indicar modalidad: (individual, colectiva, ambas)	

Año	Mejor resultado en Campeonato de España	Modalidad	Prueba	Fecha de celebración	Lugar de celebración

El Deportista

Vº Bº y Conforme
El Presidente de la Federación

Fdo.: _____

Firma y Sello: _____

(para su validación, este documento deberá estar sellado por la Federación correspondiente)

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

ANEXO IV

D. _____, con N.I.F.: _____

Como beneficiario/a de una Beca a Deportistas de la Ciudad Autónoma de Melilla convocada mediante las normas elaboradas por la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes y aprobadas por el Consejo de Gobierno de fecha _____

DECLARO

Que he recibido de la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes, beca por importe de _____ €

Que dicha beca se ha destinado a los fines para los cuales se concedió, habiendo cumplido con las obligaciones impuestas en el artículo 10 de las Bases.

Y para que así conste, y a los efectos de justificación oportuna, firmo la presente en _____, a _____ de _____ de 20____

Padre / Madre o Tutor
(En caso de ser menor de edad)

El Deportista

PROTECCIÓN DE DATOS

En virtud de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se informa que los datos personales facilitados podrán ser incorporados, para su tratamiento automatizado de la Ciudad Autónoma de Melilla, para el ejercicio de sus funciones y competencias propias de esta Ciudad Autónoma. Los interesados podrán ejercer en cualquier momento los derechos establecidos en la citada Ley Orgánica.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,
 JUVENTUD Y DEPORTES
 DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA
 Y URBANISMO

2441.- Habiéndose intentado notificar la orden de legalización de obras DE ISLA MARIA ADELA GUANTES PEREZ, promotor de las obras que se vienen realizando en el inmueble sito en CALLE ELOY GONZALO, 1/TTE. MEJIAS, 19, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, por Orden de fecha 30-08-2011, registrada al núm. 565 del correspondiente Libro de Resoluciones, ha dispuesto lo que sigue:

"ASUNTO: EXPEDIENTE DE PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, POR OBRAS SIN LICENCIA EN "CALLE ELOY GONZALO, 1 / TTE. MEJIAS, 19"

Vista propuesta de la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo, en la que entre otros extremos se da cuenta de que a la vista de informe de los Servicios Técnicos de esta Dirección General, y como consecuencia de inspección efectuada por la Policía Urbanística, por D. DE ISLA MARIA ADELA GUANTES PEREZ, titular del DNI 45210927-B, se están realizando obras en el inmueble sito en CALLE ELOY GONZALO, 1 / TTE. MEJIAS, 19, consistentes en REHABILITACIÓN DE FACHADA y de conformidad con las atribuciones que me confiere el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME ext. Núm. 3, de 15-01-1996), VENGO EN DISPONER:

1º.- Iniciar expediente de reposición de la legalidad urbanística, por aplicación del art. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

2º.- Requerir a D. DE ISLA MARIA ADELA GUANTES PEREZ, promotor de las obras, para que

proceda a la SUSPENSIÓN Y PARALIZACIÓN INMEDIATA de las obras que se vienen ejecutando en el inmueble sito en C/ CALLE ELOY GONZALO, 1 / TTE. MEJIAS, 19, consistente en REHABILITACIÓN DE FACHADA, como medida cautelar hasta que se proceda a su legalización o, en su caso, tras la tramitación del expediente oportuno, a la reposición de la legalidad urbanística alterada.

3º.- Advertir de que dispone del plazo de DOS MESES para solicitar la oportuna licencia de obras, acompañada de la documentación correspondiente, o ajustar las obras a los términos de la licencia previamente concedida. Durante dicho plazo se pondrá de manifiesto el expediente íntegro al objeto de que pueda ser examinado, por sí mismo o por medio de representante debidamente acreditado, conforme establece el art. 32 de la misma Ley y, en su caso, formular las alegaciones que estime oportunas.

Cumpliendo lo ordenado en el artículo 84 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, el interesado dispondrá de un plazo de AUDIENCIA no inferior a diez días ni superior a quince para formular las alegaciones que estime oportunas.

4º.- Por los agentes de la Policía Local, se procederá al PRECINTADO de las obras referidas.

Advirtiendo que en caso de producirse levantamiento no autorizado del precinto, se pondrá en conocimiento de la autoridad judicial, a los efectos de la exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hayan podido incurrir los infractores, por la posible comisión de un delito o falta de desobediencia a la autoridad tipificado, como tal, en los arts. 556 y 634 del Código Penal.

5º.- ADVERTIR al promotor de las obras que, transcurrido dicho plazo sin haberse instado la expresada licencia o, en su caso, sin haberse ajustado a las condiciones señaladas en la misma, se acordará, sin más trámites, en resolución correspondiente, la demolición de las obras a costa del interesado/promotor, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística aprobado por el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio y los arts. 184 y 185

del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976 aprobado por Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril.

6º.- Igualmente se ADVIERTE que se instruirá expediente por infracción urbanística a los responsables de las obras ilegales y serán sancionados en la forma y cuantía establecidas en los arts. 225 a 228 del TR de la Ley del Suelo aprobada por RD 1346/1976 y concordantes del RDU.

7º.- Solicitar expresamente al Registro de la Propiedad la anotación de incoación de expediente de disciplina urbanística de restauración de la legalidad. Y una vez practicada se notifique a todos los titulares del dominio y cargas según certificación al efecto expedida (arts. 56 y 59 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio).

8º.- Notificar dicha Orden al Titular Registral de la finca identificada en el expediente, indicándole su derecho a presentar las alegaciones, que estime oportunas, al acuerdo de anotación preventiva del expediente en el Registro de la Propiedad, en el plazo de 10 días.

9º.- Se comunique a los interesados en este procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.3, de la LRJPAC, lo siguiente:

A.- El plazo máximo establecido para la resolución del presente expediente es de TRES MESES contados desde la finalización del plazo de legalización.

B.- Efectos que producirá el silencio administrativo: De conformidad con lo dispuesto en el art. 44 de la LRJPAC, (en su nueva redacción según Ley 4/1.999), en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

1.- En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 92.

10º.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 107 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, contra la presente resolución no cabe recurso de alzada por tratarse de un acto de trámite.

Lo que se publica para su conocimiento:

Melilla a 7 de octubre de 2011.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA

Y URBANISMO

2442.- No habiéndose podido notificar a la interesada la remisión de Propuesta de Resolución y trámite de audiencia de Expediente Sancionador, relacionados a continuación, por encontrarse ausente de su domicilio en los dos intentos de notificación, según informe del responsable de la misma, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5, del artículo 59, de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se procede a su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla.

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI/NIE	Nº ORDEN O RESOLUCIÓN	FECHA	EXP
ISABEL GARRIDO LUQUE	*****984N		26/09/2011	013/2011-DGVU-DU-01
	MOTIVO:	Expediente Sancionador infracción a la normativa VPO (Uso indebido)		

La interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro de la remisión de la Propuesta de Resolución en la Consejería de Fomento, Juventud y Deportes sita en la calle Duque de Ahumada s/n de esta Ciudad, teléfono 952699223, fax 952699170, por un plazo de QUINCE días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio.

El Director General. José Luís Matías Estévez.

CONSEJERÍA DE FOMENTO,

JUVENTUD Y DEPORTES

DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

2443.- Habiéndose intentado notificar a MUSTAFATMI S.L., la orden de reparaciones del inmueble sito en CALLE MIGUEL ZAZO, 12, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Fomento, por Resolución registrada al número 863, de fecha 22 de septiembre de 2011, ha dispuesto lo siguiente:

"Existiendo constancia en esta Consejería de Fomento, Juventud y Deportes que no han sido ejecutadas las obras, en el inmueble sito en CALLE MIGUEL ZAZO, 12 a que se le obligaba en resolución de fecha 19 de julio de 2011, según se desprende del informe de los Servicios técnicos competentes, de fecha 14 de septiembre de 2011, consistentes en :

. Restaurar y reponer todos los elementos dañados por la obra colindante.

De conformidad con la Ordenanza sobre conservación, rehabilitación y estado ruinoso de las edificaciones, promulgada por el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma el día 29-01-04 y publicada en el BOME Extraordinario nº 5 fecha 2 de febrero de 2004, y en virtud de Orden del Excmo. Sr. Consejero de Fomento, Juventud y Deportes, de Delegación de Competencias, número 594, de fecha 07-09-2011, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad, número 4852, de fecha 19-09-2011, VENGO EN RESOLVER:

PRIMERO.- IMPONER a MUSTAFATMI S.L. multa coercitiva de 300,00 € (trescientos euros) que deberá hacer efectiva en la Depositaria de Fondos de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el plazo de DIEZ DIAS.- La forma de pago se realizará conforme a lo establecido en el artículo 60 de la LGT, de 58/2003, de 17 de diciembre.- El plazo para el pago en periodo voluntario de la deuda será el siguiente:

. Si la notificación de la presente liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

. Si la notificación de la presente liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación, hasta el día 5 del segundo mes posterior o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente debiendo presentar en esta Consejería, sita en C/ Duque de Ahumada S/N "Edificio Mantelete", justificante de haber efectuado el pago para su anotación, significándole que de no efectuarlo así se procederá a su cobro por la vía de apremio.

SEGUNDO.-Advertirle que, caso de persistir el incumplimiento de la orden de obras dada, se le seguirán imponiendo sucesivas multas coercitivas hasta tanto se proceda a la total ejecución de las obras, para lo que se le concede nuevo plazo de UN MES .

La multa coercitiva siguiente ascenderá a la cantidad de 901,52 € .

TERCERO.- Asimismo se le advierte que de conformidad con lo dispuesto en el art. 98 LRJPAC 30/1992, modificada por Ley 4/1999, y art. 21 de la Ordenanza de Rehabilitación, conservación y estado ruinoso de las edificaciones , en caso de persistir el incumplimiento de la orden de obras dadas, se iniciará expediente de ejecución subsidiaria, a costa del interesado.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos, significándole de no estar de acuerdo con la presente Orden que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejera o ante el Excmo. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. Extraordinario núm. 13 de 7-5-99)), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. Extraordinario núm.3 de 15-1-96) y art. 114 y ss. de la Ley 30/1.992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1.999 (B.O.E. núm 12, de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso de alzada en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla que corresponda, en el plazo de SEIS ME-

SES, a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, a 7 de octubre de 2011

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

**MINISTERIO DE SANIDAD,
POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD
INSTITUTO DE MAYORES
Y SERVICIOS SOCIALES**

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA

2444.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), la Dirección Territorial del Instituto de Mayores y Servicios Sociales en Melilla en la tramitación de los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a la prestaciones del sistema, indicados a continuación, ha intentado notificar la citación de los interesados, para la realización de los trámites indispensables para su resolución, sin que se haya podido practicar.

Se advierte a los interesados, que transcurridos tres meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, sin que realice las actuaciones oportunas para reanudar la tramitación, se procederá, previa resolución, a declarar la caducidad del procedimiento iniciado para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, artículo 92 de la ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Expte.: 52/0571-D/07, Apellidos y Nombre, HAMMOU AL-LAL, Zoulikha, DNI/NIE, 45.289.029-M, Fecha citación, 29/09/2011.

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

MINISTERIO DE SANIDAD,
POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD
INSTITUTO DE MAYORES
Y SERVICIOS SOCIALES

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA

2445.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones del programa individual de atención, dictadas por esta Dirección Territorial, recaídas en los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones podrá interponerse recurso de alzada, ante la Dirección General del IMSERSO (Avda. de la Ilustración c/v a Ginzo de Limia, 58 -28029 MADRID), en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, directamente o a través de esta Dirección Territorial, de conformidad con el artº 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre), en redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Expte.: 52/2250-D/10, Apellidos y Nombre, Moya García, Concepción, DNI/NIE, 45.254.439-F, Fecha Resolución, 09/09/2011.

Expte.: 52/1638-D/09, Apellidos y Nombre, Mohand Laarbi, Andrés, DNI/NIE, 45.290.278-N, Fecha Resolución, 09/09/2011.

Expte.: 52/0988-D/08, Apellidos y Nombre, Asarra Benhamu, Sultana, DNI/NIE, 45.264.586-B, Fecha Resolución, 05/09/2011.

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

MINISTERIO DE SANIDAD, POLÍTICA SOCIAL
E IGUALDAD
INSTITUTO DE MAYORES
Y SERVICIOS SOCIALES

DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA

2446.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones, dictadas por esta Dirección Territorial, recaídas en los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones podrá interponerse recurso de alzada, ante la Dirección General, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, conforme a lo dispuesto en el art. 92 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Expte.: 52/2581-D/11, Apellidos y Nombre, Ben Taleb, Khalifa, DNI/NIE, X-2545644-G, Fecha Resolución, 18/07/2011.

Expte.: 52/0870-D/08, Apellidos y Nombre, Hanafi Laarbi, Yamina, DNI/NIE, 45.266.896-K, Fecha Resolución, 09/09/2011.

Expte.: 52/2336-D/11, Apellidos y Nombre, El Hadi Mohamedi, Farah, DNI/NIE, 45.288.985-F, Fecha Resolución, 12/09/2011.

Expte.: 52/0194-D/07, Apellidos y Nombre, El Fashi, Farid, DNI/NIE, X-2891588-M, Fecha Resolución, 07/09/2011.

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA

COMUNICACIÓN

2447.- PUBLICACIÓN DE LAS LISTAS DEFINITIVAS "PLANES DE EMPLEO DELEGACIÓN DEL GOBIERNO 2011"

De conformidad con el procedimiento establecido, las listas DEFINITIVAS de los trabajadores desempleados preseleccionados para participar en los denominados "Planes de Empleo del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública - Delegación del Gobierno en Melilla 2011" se encuentran disponibles en los locales de la Unidad de Promoción y Desarrollo (UPD), sitas en el Cargadero del Mineral y en la página Web de la Delegación del Gobierno en Melilla:

http://www.mpt.gob.es/ministerio/delegaciones/gobierno/delegaciones/melilla/actualidad/notas_de_prensa.html.

Los criterios para realizar la preselección han sido los siguientes:

-Se han preseleccionado a 2,5 trabajadores desempleados por cada puesto de trabajo ofertado, por fecha de inscripción como desempleado. Se redondea al dígito superior. Por ejemplo: se oferta 1 puesto de trabajo y se preseleccionan a 3 trabajadores desempleados que reúnan el perfil de la oferta de trabajo.

-Se ha tomado como punto de partida una situación ininterrumpida como desempleado de, al menos, 365 días. En las ocupaciones que no existan demandantes de empleo suficientes con ese tiempo en desempleo, se ha ido reduciendo el mismo hasta cubrir las plazas ofertadas.

-Las listas recogen tanto los candidatos a cubrir los puestos de trabajo como los suplentes para dichos candidatos.

Melilla a 10 de octubre de 2011.

El Director Provincial. Joaquín Arana Torres.

MINISTERIO DE JUSTICIA

JUZGADO DE 1ª INSTANCIA NÚM. 1

PROCEDIMIENTO EXPEDIENTE DE DOMINIO EXCESO DE CABIDA 702/2009

E D I C T O

2448.- Secretario Judicial Don ÁNGEL RUIZ ALONSO.

En el Expediente de Dominio nº 702/09 que se tramita en este juzgado a instancia del Procurador José Luis Ybancos Torres en nombre y representación de ISMAEL MOHAMED MOHAMED se ha dictado Providencia con fecha 11/01/2010 que acuerda de conformidad con el art. 201.3 de la Ley Hipotecaria convocar a las personas ignoradas a quienes pueda perjudicar la inmatriculación del exceso de cabida de la finca registral nº 3837 sita en la calle Ruíz de Alda nº 2, solicitada en el presente procedimiento a fin de que puedan ser oídas para lo cual se señala el plazo de diez días.

Y en virtud de lo acordado en el presente expediente se extiende la presente para que sirva de cédula de notificación.

Melilla a 11 de enero de 2011.

El Secretario. Ángel Ruíz Alonso.

JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1

N.º AUTOS PROCEDIMIENTO ORDINARIO

433/2010

2449.- D.ª CLARA PEINADO HERREROS, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de MELILLA, HAGO SABER:

Que en el procedimiento PROCEDIMIENTO ORDINARIO 0000433/2010 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. AHMED BOURABBAA contra la empresa SILVIA MARTÍN SOTO sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución:

JUZGADO DE LO SOCIAL UNO DE MELILLA

Autos núm. 433/2010

En la ciudad de Melilla a 30 de septiembre de dos mil once.

El Ilmo. Sr. D. Alejandro Alamá Parreño, Magistrado Juez del Juzgado de lo Social Número Uno de los de esta ciudad autónoma, ha dictado la siguiente.

SENTENCIA NÚM. 154/2011

En los presentes autos de juicio verbal, seguidos entre las partes sobre extinción de contrato de trabajo a instancias del trabajador y reclamación de cantidad, como demandante AHMED BOURABBAA, con NIE X-5237498-0 y como demandada la empresa SILVIA MARTÍN SOTO, resultando los siguientes

I.- ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Por la parte actora en fecha 15 de noviembre de 2010 se presentó demanda contra la referida parte demandada, que por turno de reparto correspondió a este Juzgado y que, con fundamento en los hechos que son de ver en el escrito presentado, suplicaba sentencia estimatoria de su pretensión.

SEGUNDO.- Admitida a trámite la demanda se dio traslado a la demandada, convocándose a las partes tras una primera suspensión al acto de juicio para el día 28 de septiembre a las 11.45 horas, al que compareció la parte actora asistida de la Letrada Sra. Gema Ferrer Rodríguez, y no haciéndolo la demandada, pese a estar debidamente citada, según consta en el acta extendida. Abierto el acto de juicio la parte actora se afirma y ratifica en su demanda, con la que interesa que se declare extinguida la relación laboral que vinculaba a las partes, con condena a la empresa demandada al pago de la indemnización que legalmente, practicándose la prueba documental propuesta y admitida,

solicitándose en conclusiones sentencia de conformidad a la pretensiones formuladas y quedando los autos vistos para sentencia.

TERCERO.- En la tramitación de las presentes actuaciones se han observado las prescripciones legales.

II.- HECHOS PROBADOS

PRIMERO.- D. AHMED BOURABBAA ha venido prestando sus servicios por cuenta de la empresa demandada desde el 25 de septiembre de 2009, con categoría profesional de peón y percibiendo un salario mensual de 1299,53 euros, que incluye el prorrateo de pagas extraordinarias.

SEGUNDO.- Desde el mes de abril de 2010, no se ha abonado por la empleadora SILVIA SOTO MARTÍN ninguna cantidad en concepto de salarios devengados por el trabajador.

TERCERO.- Se intentó la conciliación administrativa previa.

III.- FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- A efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 97.2 de la Ley de Procedimiento Laboral, los hechos que se declaran probados han sido obtenidos, tras la valoración ponderada del conjunto de la prueba practicada.

Por lo que se refiere al ordinal primero, del análisis de las nóminas y vida laboral aportadas por la actora.

Con respecto al ordinal segundo, de la aplicación de las normas de la carga de la prueba, pues formulada demanda de extinción de contrato de trabajo por causa de incumplimiento contractual grave del empresario consistente en el impago de los salarios devengados, correspondía a la parte demandada acreditar el cumplimiento de sus obligaciones salariales, de conformidad con lo dispuesto en el art. 217 de la Ley de Enjuiciamiento Civil, sin que tal extremo haya resultado acreditado, además de haberse confirmado por la documental practicada la investigación por parte de la Inspección de trabajo a la empleadora por impago de salarios, y constando en sentencia firme en

autos 431/2010 de este Juzgado unos hechos probados referentes a un caso sustancialmente igual de aplicación al caso.

SEGUNDO.- El art. 50.1.b) del Estatuto de los Trabajadores establece que constituye incumplimiento contractual grave del empresario susceptible de justificar la extinción indemnizada del contrato de trabajo la falta de pago de los salarios devengados o el retraso continuado en el abono de los mismos., a cuyo efecto la jurisprudencia ha estimado la presencia de la nota de gravedad en el incumplimiento cuando el impago de salarios alcanza al importe de tres mensualidades o más.

No constando que la empresa haya abonado al actor los salarios devengados desde abril de 2010, excediendo el importe de tres mensualidades, procede estimar que la falta de abono de dichos importes constituye el incumplimiento contractual grave que se le imputa en la demanda y que justifica la extinción del contrato de trabajo de conformidad con lo dispuesto en el art. 50.1.b) del Estatuto de los Trabajadores (ET) y con los efectos que se establecen en el art. 50.2 ET.

Procede por todo ello acoger la demanda y declarar extinguida la relación laboral que vinculaba a las partes, con condena al empresario demandado a que abone al actor la indemnización de euros establecida en el art. 56.1.a) ET, correspondientes a cuarenta y cinco días de salario por año trabajado con el límite de cuarenta y dos mensualidades de salario y prorrateándose por meses los periodos inferiores al año, por un total de 4.005 euros [del 25 de septiembre de 2009 al 30 de septiembre de 2011, transcurren 2 años y un mes trabajados a efectos de indemnización = 93,75 días indemnizables x 42,72 euros día [(1.299,53 x 12) :365].

Vistos los preceptos citados y los demás concordantes y de general aplicación,

F A L L O

Estimando la demanda que da origen a estas actuaciones debo realizar los siguientes pronunciamientos:

1.- Declaro extinguida la relación laboral que vinculaba a las partes con efectos de la notificación de esta resolución por causa de incumplimiento contractual del empresario.

2.- Condeno a la empresa SILVIA MARTÍN SOTO a que abone al actor D. AHMED BOURABBAA el importe de 4005 euros en concepto de indemnización.

Notifíquese la presente resolución a las partes con advertencia de que no es firme y que frente a la misma cabe recurso de suplicación para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE ANDALUCÍA, CEUTA Y MELILLA, que deberá anunciarse dentro de los CINCO DÍAS siguientes a su notificación, lo que podrá efectuar el interesado al hacerle la notificación con la mera manifestación de la parte o de su Abogado o representante de su propósito de entablar tal recurso, o bien por comparecencia o por escrito presentado, también de cualquiera de ellos, ante este Juzgado de lo Social, siendo necesario que al tiempo de hacer el ascenso, se haga el nombramiento de Letrado o Graduado Social que ha de interponerlo.

Igualmente, y al tiempo de interponer el recurso, el recurrente que no gozare del beneficio de justicia gratuita, que no sea trabajador o causahabiente suyo o beneficiario del régimen público de la Seguridad Social, deberá hacer entrega en la Secretaría de este Juzgado, de resguardo acreditativo del depósito de 150,00 euros en la cuenta de depósitos y consignaciones de este Juzgado.

Expídase testimonio de esta Sentencia que se unirá a las actuaciones y llévase el original al Libro de Sentencias.

Así por esta mi Sentencia lo pronuncio, mando y firmo.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir

forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento. y para que sirva de notificación en legal forma a D.^a SILVIA MARTÍN SOTO, expido la presente.

En Melilla, a tres de octubre de 2011.

La Secretaria Judicial. Clara Peinado Herreros.

