



# BOLETIN OFICIAL

## DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXV - Martes 28 de Junio de 2011 - Número 4829

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, n.º 1. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Secretaría Técnica

**1739.-** Orden n.º 543 de fecha 23 de junio de 2011, relativa a concesión provisional de las ayudas económicas correspondientes al grupo fuera de plazo, para el pago de matrícula de estudios universitarios y de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años y cuarenta y cinco años del curso 2010-2011.

**1740.-** Orden n.º 544 de fecha 23 de junio de 2011, relativa a concesión provisional de las ayudas económicas al grupo residuales, para el pago de matrícula de estudios universitarios y de acceso a la Universidad para mayores de veinticinco años y cuarenta y cinco años del curso 2010-2011.

#### Consejería de Administraciones Públicas Secretaría Técnica

**1741.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 18 de marzo de 2011, relativo a creación del equipo de trabajo para la elaboración de una carta de servicios de Centro de Servicios Sociales.

#### Consejería de Hacienda y Presupuestos Servicio de Recaudación y Gestión Tributaria

**1742.-** Notificación a AGROCINDE, S.L.

#### Consejería de Bienestar Social y Sanidad Dirección General de Sanidad y Consumo

**1743.-** Notificación a D. Driss Mohamedi Mouloud.

#### Consejería de Medio Ambiente Secretaría Técnica

**1744.-** Información pública relativa a licencia de apertura del local sito en calle General García Margallo, n.º 2.

#### Consejería de Medio Ambiente Protección de Ambiente Urbano

**1745.-** Orden n.º 1050 de fecha 10 de junio de 2011, relativa a ampliación de la autorización concedida a

la Fundación ECOTIC como sistema integral de gestión de residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE) a la categoría 5 (aparatos de alumbrado).

#### Consejería de Economía, Empleo y Turismo Dirección General

**1746.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 17 de junio de 2011, relativo a la aprobación de la segunda prórroga del decreto regulador de la concesión directa de ayudas a colectivos especiales residentes en Melilla para el transporte por mar.

#### Consejería de Fomento Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

**1747.-** Orden n.º 1408 de fecha 21 de junio de 2011, relativa a listado de solicitudes admitidas y denegadas de ayudas al arrendamiento año 2011 (Plan Estatal de Vivienda 2009-2012).

#### Fundación Melilla Ciudad Monumental

**1748.-** Resolución de la Presidencia de la Fundación Ciudad Monumental de Melilla, relativa a concesión de subvenciones para el fomento de las labores de mantenimiento y embellecimiento de viviendas y locales de ocio de personas físicas y jurídicas sin ánimo de lucro dentro del recinto de "Melilla La Vieja" para el ejercicio 2010, a persona física C/. Alta, 5 y otros.

### MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

#### Delegación del Gobierno Secretaría General

**1749.-** Notificación de resolución de expediente administrativo sancionador n.º 140/2011, a D. Sufian Mohand Al-Lal.

**1750.-** Notificación de resolución de expediente administrativo sancionador n.º 139/2011, a D. Nabil Hassan Haddouch.

**1751.-** Notificación de resolución de expediente administrativo sancionador n.º 131/2011, a D.ª Hamza Mohamed Mohamed.

#### **MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL E IGUALDAD**

##### **Instituto de Mayores y Servicios Sociales**

##### **Dirección Territorial de Melilla**

**1752.-** Notificación de resolución a D. Tahar Hadduch, Mimoun.

**1753.-** Notificación a D.ª Puertas Peña, Eloisa y D. Abdel-Lah Mohamed, Mehamed.

#### **MINISTERIO DE JUSTICIA**

##### **Juzgado de 1.ª Instancia e Instrucción N.º 2**

**1754.-** Notificación de edicto en procedimiento: Declaración de fallecimiento 146/2011, seguido a instancias por D.ª Carolina Aznar Jiménez.

##### **Juzgado de lo Social N.º 1 de Melilla**

**1755.-** Notificación a la empresa D.ª Karima Khoufi e Ilias El Mejdoub, en n.º autos: P. Oficio Autoridad Laboral 77/2011.

**1756.-** Notificación a la Mercantil Mármoles Marraqués, S.L. en n.º de autos: Ejecución de Títulos Judiciales 23/2011.

**1757.-** Notificación a D. Nordin Soudi y D. Mimon Bouzkara, en n.º autos: P. Oficio Autoridad Laboral 37/2011.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

SECRETARÍA TÉCNICA

**1739.- ASUNTO:** ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR LA QUE SE DICTA RESOLUCIÓN PROVISIONAL EN RELACIÓN CON LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES AL GRUPO FUERA DE PLAZO DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL PAGO DE MATRÍCULA DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE VEINTICINCO AÑOS Y CUARENTA Y CINCO AÑOS DEL CURSO 2010/2011.

El Excmo. Sr. Consejero de Presidencia y Participación Ciudadana, mediante Orden número 543, de 23 de junio de 2011, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Vista la propuesta de Resolución provisional formulada por el Órgano Instructor, de fecha 23 de junio de 2011, VENGO EN ORDENAR, la concesión provisional de las ayudas económicas a los solicitantes del grupo fuera de plazo que cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas, y la denegación de aquellos que no las cumplen, cuyas respectivas relaciones se acompañan.

De conformidad con lo previsto en la base 8ª de la convocatoria, se les concede un plazo de diez días para la presentación de alegaciones, significándose que de no exponerse alegaciones en el plazo reglamentario la resolución provisional tendrá el carácter de definitiva."

Contra la presente Resolución, de conformidad con lo establecido en la Base 8ª de la Convocatoria, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, en virtud de lo establecido en los arts. 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 5º del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En virtud de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad como notificación a los interesados.

Melilla, 23 de junio de 2011.

La Secretaria Técnica, Organo Instructor.

Pilar Cabo León.



Relación de solicitantes de la Ayuda Económica para el pago de Matrículas de Estudios Universitarios y de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 y 45 años del curso 2010-2011 correspondiente al Grupo Fuera Plazo que han aportado la documentación requerida y que se les ha CONCEDIDO la ayuda por cumplir todos los requisitos de la convocatoria.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Importe
AL LACH	HAMED	CHAIMA	45311365P	€ 644,07
ALONSO	MARTINEZ	ALEJANDRO	16600513X	€ 130,68
ANGEL	RUIZ	MARTA	45311696V	€ 769,36
ARANGO	MOHAMED	ITZIAR	45298307Z	€ 620,67
ARMENGOL	RAMIREZ	CLARA	45326764C	€ 763,42
BARRIONUEVO	LOPEZ	MIGUEL	25095429Z	€ 219,35
BELTRAN	GRANADOS	MARTA	45317729R	€ 913,17
DIEZ	NAVARRO	MARTA	45308904P	€ 669,81
GALLARDO	FLORES	ANGEL	45304289Q	€ 432,64
GANGARAM	MANWANI	MADHU	45301737V	€ 344,12
GARCIA- VANDERWALLE	GARCIA	JOSE MANUEL	45305720K	€ 787,92
GUTIERREZ	MORA	MARIA DOLORES	45310441G	€ 864,70
HIDALGO	IZQUIERDO	JOSE LUIS	47022508C	€ 176,15

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Importe
HINOJO	IBÁÑEZ	LIDIA ANA	76631487H	€ 763,42
IBÁÑEZ	FLORES	ANTONIO JOSE	45277696B	€ 136,03
JIMENEZ	GOMEZ	JOSE MIGUEL	51336848C	€ 136,03
JOYA	ANGEL	GARCIA	45296738D	€ 683,64
LOPEZ	SAEZ	TATIANA	45320808K	€ 1.000,00
MATEO	PEREZ	BEATRIZ	45299957P	€ 609,77
MOLINA	NAVARRO	VERONICA	77157713G	€ 763,42
RAYO	BENITEZ	EVA MARIA	44582744G	€ 835,32
RUIZ DE CLAVIJO	ARELLANO	MIRIAM	..45308092R	€ 672,15
VALERO	RUIBALES	CARLOS MANUEL	45312794B	€ 763,42
ZAMRAOUI	BELHABIB	NAOIL	45313818T	€ 761,07



Relación de solicitantes de la Ayuda Económica para el pago de Matrículas de Estudios Universitarios y de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 y 45 años del curso 2010-2011 correspondiente al Grupo Fuera Plazo que han aportado la documentación requerida y que se les ha DENEGADO la ayuda por NO cumplir todos los requisitos de la convocatoria.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Causa denegación
DIOURI	BRAVO	AIDA	45323885Q	NO CUMPLIR REQUISITOS ACADÉMICOS
DRIS	HAMED	SOUIMIA	45294134G	BENEFICIARIO DE MATRÍCULA GRATUITA
FERROL	CALERO	REBECA	45311883C	ASIGNATURAS SUBVENCIONADAS ANTERIORMENTE
GARCIA- VANDERWALLE	GARCIA	ROSA MARIA	45305719C	ESTUDIOS NO SUBVENCIONADOS
MARISCAL	RODRIGUEZ	ROCIO	74867392T	PERCEPCIÓN OTRA BECA
MOHAMED	BUZZIAN	AMAL	45297485C	PERCEPCIÓN OTRA BECA
ORTIZ	RUIZ	ALEJANDRO ANTONIO	45318996A	NO CUMPLIR REQUISITOS ACADÉMICOS
PEREZ	FERNANDEZ	MIGUEL ANGEL	45312872C	ESTUDIOS NO SUBVENCIONADOS
ZIZAOUI	NO TIENE	ILHAM	X9461502S	NO TENER CONDICIÓN DE MELILLENSE

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA  
Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA  
SECRETARÍA TÉCNICA

**1740.- ASUNTO:** ORDEN DE LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA POR LA QUE SE DICTA RESOLUCIÓN PROVISIONAL EN RELACIÓN CON LAS SOLICITUDES CORRESPONDIENTES AL GRUPO RESIDUALES DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA EL PAGO DE MATRÍCULA DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS Y DE ACCESO A LA UNIVERSIDAD PARA MAYORES DE VEINTICINCO AÑOS Y CUARENTA Y CINCO AÑOS DEL CURSO 2010/2011.

El Excmo. Sr. Consejero de Presidencia y Participación Ciudadana, mediante Orden número 544, de 23 de junio de 2011, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Vista la propuesta de Resolución provisional formulada por el Órgano Instructor, de fecha 23 de junio de 2011, VENGO EN ORDENAR, la concesión provisional de las ayudas económicas a los solicitantes del grupo de solicitudes residuales que cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas, y la denegación a aquellos que no las cumplen, cuyas respectivas relaciones se acompañan.

De conformidad con lo previsto en la base 8ª de la convocatoria, se les concede un plazo de diez días para la presentación de alegaciones, significándose que de no exponerse alegaciones en el plazo reglamentario la resolución provisional tendrá el carácter de definitiva."

Contra la presente Resolución, de conformidad con lo establecido en la Base 8ª de la Convocatoria, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes, en virtud de lo establecido en los arts. 114 y 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y en el artículo 5º del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla.

En virtud de lo previsto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, publíquese en el Boletín Oficial de la Ciudad como notificación a los interesados.

Melilla, 23 de junio de 2011.

La Secretaria Técnica, Organo Instructor.

Pilar Cabo León.





Relación de solicitantes de la Ayuda Económica para el pago de Matriculas de Estudios Universitarios y de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 y 45 años del curso 2010-2011 correspondiente al Grupo Residual que han aportado la documentación requerida y que se les ha CONCEDIDO la ayuda por cumplir todos los requisitos de la convocatoria.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Importe
AMAR	KACEN	NABILA	45297378M	€ 1.000,00
ARENAS	SANCHEZ	ARACELI INMACULADA	45317630V	€ 704,91
CORTES	VICENTE	MARIA	45322120E	€ 763,43
ESTRADA	VIDAL	INDIRA	45310286X	€ 684,76
HARRAR	CHOCRON	RAQUEL	45319804Y	€ 667,46
MOHAND	MOKHTAR	DRIFA	45299374T	€ 384,44
MONDEJAR	PINEDA	FELIX	45299853L	€ 234,84
ONTIVEROS	PATRICIO	PABLO	45313306V	€ 714,27
SEGURA	ROMAN	JOSE ANTONIO	45316175B	€ 344,92
SUANES	ROSADO	LUIS MANUEL	45079910W	€ 341,59





Relación de solicitantes de la Ayuda Económica para el pago de Matrículas de Estudios Universitarios y de Acceso a la Universidad para Mayores de 25 y 45 años del curso 2010-2011 correspondiente al Grupo Residual que han aportado la documentación requerida y que se les ha DENEGADO la ayuda por NO cumplir todos los requisitos de la convocatoria.

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Causa denegación
ALONSO	RODRIGUEZ	ELIOT MIGUEL	45317280N	PERCEPCIÓN OTRA BECA
BENSALAH	NO TIENE	JAMILA	X3326346V	NO TENER CONDICIÓN DE MELILLENSE
BENSALAH	NO TIENE	MOSTAPHA	X2834139X	NO TENER CONDICIÓN DE MELILLENSE
BLANCO	SIERRA	ESTHER MARTA	70937145Q	PERCEPCIÓN OTRA BECA
CORTES	LOPEZ	OLGA	45302825R	PERCEPCIÓN OTRA BECA
FERNANDEZ	MERCADER	LORENA	45303667S	PERCEPCIÓN OTRA BECA
GORDO	FERNANDEZ	BLANCA	45310599R	NO CUMPLIR REQUISITOS ACADÉMICOS
HAMMOU	HAMED	MUSHAB	45305884R	PERCEPCIÓN OTRA BECA
MOHAMED	HAMETE	DINA	45313642P	PERCEPCIÓN OTRA BECA

Primer Apellido	Segundo Apellido	Nombre	DNI	Causa denegación
MOHAMED	MERZOK	MARIA DEL PILAR	45304726Q	PERCEPCIÓN OTRA BECA
MOHAMED	MOHAMED	ABDEL-LAH	45305865M	PERCEPCIÓN OTRA BECA
NELGAR	MOHAND	CORAL	45310175Z	PERCEPCIÓN OTRA BECA
PRADA	GORGE	FERNANDO	45308568V	BENEFICIARIO DE MATRÍCULA GRATUITA
PRADA	GORGE	RAMON	45308569H	BENEFICIARIO DE MATRÍCULA GRATUITA
ROMERO	GAMARRA	ENRIQUE	71941902H	PERCEPCIÓN OTRA BECA
SAMGHINI	SANTANA	NABIL	78483436F	PERCEPCIÓN OTRA BECA
SANCHEZ	CAMACHO	FRANCISCO JAVIER	45298208F	NO CUMPLIR REQUISITOS ACADÉMICOS

## CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

## SECRETARÍA TÉCNICA

**1741.-** El Consejo de Gobierno en fecha 18 de marzo de 2011, ha procedido a la aprobación del siguiente Acuerdo:

"I) Que con fecha 2 de febrero se procede a la creación del Equipo de Trabajo para la elaboración de una Carta de Servicios de Centros de Servicios Sociales.

II) Que, vista la documentación elaborada por el Equipo de Trabajo, los servicios/procedimientos que se incluye en la citada Carta de Servicios son los siguientes:

SERVICIOS/PROCEDIMIENTOS	DEFINICIÓN
INFORMACIÓN, VALORACIÓN, ORIENTACIÓN Y ASESORAMIENTO AL CIUDADANO (SIVO)	<p>a)-La información a los ciudadanos sobre sus derechos y los recursos sociales existentes en el ámbito de los Servicios Sociales.</p> <p>b)-La detección y análisis de los problemas de los distintos sectores de la población, con objeto de conseguir una mejor planificación de los Servicios Sociales.</p>
<p><u>EMERGENCIA SOCIAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• NECESIDADES BÁSICAS:</li> <li>• EQUIPAMIENTO BÁSICO DE VIVIENDA: (gastos de mobiliario, electrodomésticos, adaptación y/o reparación de la vivienda, instalaciones básicas en la vivienda).</li> <li>• GASTOS DE ENDEUDAMIENTO PREVIO:</li> </ul>	<p>Son prestaciones de naturaleza económica y de carácter no periódico destinadas a personas físicas o Unidades Económicas de Convivencia Independiente, en adelante UECI, que carecen de recursos suficientes para hacer frente a gastos específicos, de carácter extraordinario, necesarios para prevenir, evitar o paliar situaciones de Exclusión Social. Destinados a personas con hogares independientes afectados por un estado de necesidad, tendrán carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que hayan sido concedidas. Serán incompatibles con cualquier otra Prestación Pública, derecho a percepción económica, o ingreso privado que pudiese corresponder al beneficiario o a otro miembro de la UECI para la misma finalidad.</p> <p><u>Necesidades Básicas:</u> Gastos destinados a cubrir, con carácter urgente, necesidades primarias de una o más personas de la UECI como la alimentación, vestido, educación y otras de naturaleza análoga, no cubiertas por los diferentes sistemas de protección.</p> <p><u>Equipamiento Básico de Vivienda:</u> Gastos destinados a dotar a la vivienda o alojamiento habitual del equipamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gastos de mobiliario.</li> <li>• Gastos de electrodomésticos.</li> <li>• Gastos de adaptación y/o reparación de la vivienda</li> <li>• Gastos de Instalaciones básicas en la vivienda.</li> </ul>

	<p><u>Gastos de endeudamiento previo:</u></p> <p>Los gastos de endeudamiento previo se refieren a aquellos que se hayan originado por alguno de los conceptos de gasto señalado en los puntos anteriormente citados o por la realización de gastos necesarios para atender las necesidades básicas de la vida y que el usuario ya haya comprometido.</p>
ALOJAMIENTO TEMPORAL ALTERNATIVO	En situaciones de emergencia, apreciadas por los Técnicos de los Centros de Servicios Sociales, se podrá conceder esta prestación consistente en alojamiento temporal en el Albergue San Vicente de Paúl o en pensiones.
COMEDOR SOCIAL	Es una prestación que se concede a familias en situación de riesgo que, por sus características y necesidades socioeconómicas requieren una atención inmediata que cubra la necesidad básica de alimento.
INGRESO MELILLENSE DE INTEGRACIÓN	El Ingreso Melillense de Integración (IMI), es una Prestación Económica, destinada a personas o UECI que carezcan de medios económicos para atender sus necesidades básicas, cuyo importe oscila entre el 60 % y el 100 % del S.M.I., en función del número de miembros de la UECI, siendo de carácter periódico y complementaria, estando sujeta a la realización y cumplimiento por parte de los usuarios de Itinerarios de Inserción. Tiene una duración máxima de 12 mensualidades y dos pagas extraordinarias correspondientes a los meses de junio y diciembre, siendo prorrogable por trimestres hasta un máximo de 12 meses más.
PRESTACIÓN BÁSICA FAMILIAR	<p>Es una Prestación periódica de naturaleza económica que tiene por finalidad atender las necesidades básicas y facilitar la integración social de aquellas personas que se encuentren en situación de riesgo o de Exclusión Social, tiene carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que haya sido concedida.</p> <p>La cuantía Económica de la Prestación Básica Familiar estará integrada por un subsidio básico del 50% del SMI, del importe total de la Prestación Económica que corresponda, deberá deducirse, en el cómputo mensual, aquellos ingresos de cualquier tipo que perciba la UECI. La Prestación Básica Familiar se concederá, con carácter general, por un periodo de 6 meses, pudiendo renovarse por sucesivos periodos trimestrales hasta un máximo de 6 meses más.</p>

AYUDAS TÉCNICAS	<p>Cualquier dispositivo que permite a una persona suplir, compensar o paliar una situación de desventaja derivada de su discapacidad.</p> <p>El Programa de Ayudas Técnicas se enmarca dentro de las Prestaciones Básicas de Servicios Sociales, y tiene por objeto facilitar el coste parcial o total de la prestación solicitada.</p> <p>Dentro del Programa de Ayudas Técnicas se incluyen las siguientes categorías de prestaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Silla de Ruedas</li> <li>• Cama articulada/accesorios</li> <li>• Gafas/lentes correctoras</li> <li>• Tratamiento odontológico</li> <li>• Audífono</li> <li>• Material Ortoprotésico</li> <li>• Eliminación de barreras/Adaptación vivienda</li> </ul> <p>Podrán ser Usuarios del Programa las personas y familias que no puedan hacer frente por medios propios al coste total o parcial de la ayuda técnica solicitada.</p>
LECHE MATERNIZADA INFANTIL	<p>El Programa de Leche Maternizada Infantil surge para dar respuesta a la necesidad de una adecuada alimentación en el primer año de vida del lactante de 0 a 12 meses, siempre y cuando no pueda ser alimentado por lactancia materna, está dirigido a familias con bajos recursos económicos que no puedan hacer frente por medios propios al coste de la leche adaptada infantil.</p>
SUBVENCIONES AL TRASNPORTE URBANO	<p>La Ciudad Autónoma subvenciona el transporte colectivo urbano para pensionistas y personas con discapacidad, con una reducción del 80 % en la tarifa, mediante la tarjeta recargable que facilita la Sociedad Cooperativa Ómnibus de Automóviles de Melilla, previa presentación del correspondiente carné expedido por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.</p>
OTRAS PRESTACIONES	<p>Pañales, recetas médicas, dietas desplazamiento y billetes de barco/avión (definición somera)</p>

**III) Que el Equipo de Trabajo con fecha 11 de febrero ha establecido los siguientes COMPROMISOS DE CALIDAD en la citada Carta de Servicios:**

FACTOR	INDICADOR	ESTÁNDAR	COMPROMISO
CALIDAD TOTAL DEL SERVICIO PRESTADO	Nivel de calidad total usuarios con prestaciones	Valor medio de 3,94 sobre 5	Que el valor medio obtenido será igual o superior a 3,5
CALIDAD DEL SERVICIO	Certificación del Servicio mediante el Sistema de Gestión de Calidad de la Norma en ISO 9001	Certificación renovada en el año 2010	Mantener la certificación para el año 2011
EFFECTIVIDAD SERVICIO	% obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía que considera que el servicio ofrecido es bueno	86 %	Que el porcentaje que considera que el servicio es bueno será igual o superior al 75 %
CORTESÍA	% obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía en relación a la amabilidad y cortesía en el trato.	91,6 %	Que el porcentaje que considera que el trato es bueno será igual o superior al 80 %
PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE PBF	Tiempo medio de tramitación del expediente hasta la fecha de registro de salida del Centro	33 días	Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente
PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE IMI	Tiempo medio de tramitación del expediente hasta la fecha de registro de salida del Centro	41 días	Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente
PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE EMERGENCIAS SOCIALES: NECESIDADES BÁSICAS	Tiempo medio de tramitación del expediente hasta la fecha de registro de salida del Centro	46 días	Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente
PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE EMERGENCIAS SOCIALES: EQUIPAMIENTO BÁSICO	Tiempo medio de tramitación del expediente hasta la fecha de registro de salida del Centro	35 días	Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente

PLAZO MEDIO DE TRAMITACIÓN DE EMERGENCIAS SOCIALES ENDEUDAMIENTO	Tiempo medio de tramitación del expediente hasta la fecha de registro de salida del Centro	39 días	Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente
ACCESIBILIDAD	Nº de personas con conocimiento de lenguaje de signos	1 persona para todos los centros de servicios sociales	Que habrá al menos 1 persona con conocimiento en lenguaje de signos para todos los Centros de S.S.
PROFESIONALIDAD	Formación de los trabajadores	1 acción formativa anual en el área de Servicios Sociales	Mínimo de 1 acción Formativa anual
DISPONIBILIDAD	Nº de comidas diarias	400 comidas	Proporcionar hasta 400 comidas diarias en el comedor
DISPONIBILIDAD	Nº de viajes subvencionados o bonos	560 Bonos/mes	Mantener la subvención al transporte
DISPONIBILIDAD	Programas gestionados por los Centros de Servicios Sociales	100 % programas	Mantener los programas: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Información, valoración, orientación y asesoramiento al ciudadano.</li> <li>- Emergencia social.</li> <li>- Alojamiento temporal alternativo.</li> <li>- Comedor social.</li> <li>- Ingreso melillense de integración.</li> <li>- Prestación básica familiar.</li> <li>- Ayudas técnicas.</li> <li>- Subvenciones al transporte urbano.</li> <li>- Otras prestaciones.</li> </ul>

IV) Que los compromisos de calidad establecidos en el punto anterior se ajustan a los principios y criterios de calidad que se desarrollan por la Ciudad Autónoma de Melilla.

V) Que la estructura de la Carta de Servicios se ajusta lo dispuesto en el artículo 4 del Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla.

VII) Que con fecha 11 de febrero, el Equipo de Trabajo ha procedido a la validación de la Carta de Servicio de Centros de Servicios Sociales.

VI) Que se le ha dado suficiente difusión interna a esta Carta de Servicios y no se ha presentado ninguna alegación o sugerencia respecto a la misma, procediéndose a la validación de la citada carta.

VIII) Que la Carta de Servicios de Red de Centros de Servicios Sociales se ha elaborado de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma, así como del Manual de metodología de elaboración de Cartas de Servicios aprobado por el Consejo de Gobierno.



IX) Que la Dirección General de Administraciones Públicas con fecha 17 de marzo ha informado preceptivamente de forma favorable la Carta de Centros de Servicios Sociales, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 5 del Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla.

De acuerdo con lo anterior, y en virtud del artículo 7 del Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma que establece que: "Las Cartas de Servicios serán aprobadas mediante Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla", y teniendo atribuidas las competencias en materia de calidad de los servicios y Cartas de Servicios, VENGO EN PROPONER:

"La aprobación de la Carta de Servicios de CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES, que se adjunta a la presente propuesta:

### **Centros de Servicios Sociales**

#### **Cartas de Servicios**

##### **1. Presentación**

Desde la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de la Ciudad Autónoma de Melilla se dirigen, gestionan y evalúan los servicios de atención a los ciudadanos, entre los que se encuentra los Servicios Sociales.

Esta Consejería se ha comprometido con la calidad en la prestación de los servicios, adecuados a las diversas situaciones personales y familiares, para que se evalúen periódicamente y estén en constante mejora.

Con la elaboración de la Carta de Servicios de los Servicios Sociales, se pretende hacer aún más visible este servicio entre la ciudadanía de Melilla y las condiciones en que se presta, dar a conocer las responsabilidades y compromisos que se adquieren al prestarlo con unos determinados niveles de calidad, así como dar a conocer los derechos de los ciudadanos en relación con este servicio y las responsabilidades y obligaciones que contraen al recibirlo.

Asimismo, para garantizar la satisfacción del ciudadano mediante la prestación de servicios de calidad, la Ciudad Autónoma de Melilla ha implantado en los Servicios Sociales un Sistema de Gestión de Calidad certificado por AENOR, conforme a la norma UNE EN-ISO 9001. Los Servicios Sociales han seguido trabajando en una línea de mejora continua en la atención a sus ciudadanos/as, agilizando los procedimientos establecidos y aumentando los trámites y servicios que presta.

##### **2. Datos de Carácter General y Normativa**

###### **Órgano Directivo**

Según el artículo 2.2 f del Reglamento Orgánico de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, de 2 de diciembre de 2003 (BOME núm. 4053, de 20 de enero de 2004), corresponde a la Consejería de Bienestar Social y Sanidad la competencia en la materia del Centros de Servicios Sociales.

La gestión y ejecución de la misma corresponde a la Dirección General de Servicios Sociales, enmarcada en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

###### **Unidad Responsable**

Sección de Servicios Sociales Básicos, bajo la dependencia directa de la Dirección General de Servicios Sociales.

##### **3. Definición- Misión.**

Los Centros de Servicios Sociales son el equipamiento básico de los Servicios Sociales Básicos o Comunitarios, estructura fundamental del dispositivo de protección social que supone el Sistema Público de Servicios Sociales, que deberán estar dotados de los recursos materiales y humanos necesarios para la dispensa de las prestaciones básicas que garantiza.

Los Centros de Servicios Sociales son, por tanto, un elemento material indispensable y el lugar de referencia para toda la población como estructura física a la que dirigirse para acceder a las prestaciones y servicios del Sistema Público de Servicios Sociales.

#### 4. Normativa Reguladora

##### Normativa General

. Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

. Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril.

. Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

. Ley Orgánica 2/1995, de 13 de marzo, Estatuto de Autonomía de Melilla.

. Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraordinaria núm. 3 de 15 de enero de 1996).

. Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, de 20 de julio de 2007 por el que se establece la distribución de competencias entre Consejerías.

. Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4734 de 30 de julio de 2010).

##### Normativa Específica

. Decreto regulador del Reglamento de los Registros de Entrada y Salida de documentos de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME extraor. núm. 18 de 22 de diciembre de 2004).

. Real Decreto 208/1996, de 9 de febrero, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano.

. Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

. Carta de Derechos del Ciudadano con la Administración de la Ciudad (BOME núm. 4618 de 19 de junio de 2009).

. Real Decreto 4/2010, de 8 de enero, por el que se regula el esquema general de Interoperatividad en el ámbito de la Administración Electrónica.

. Emergencia Social, IMI y PBF: Reglamento Regulador de Medidas para la Inclusión Social. BOME núm. 3907, de 27 de agosto de 2002. Decreto, 27 de febrero de 2009, por el que se modifica el Reglamento Regulador de medidas para la Inclusión Social. BOME núm. 4612 de 29 de mayo de 2009.

. Comedor Social: BOME núm. 3565, de 5 de marzo de 1998

. Ayudas Técnicas: Bases aprobadas por Resolución del Ilmo. Sr. Viceconsejero de Asuntos Sociales, núm. 1808, de 29 de abril de 2008, BOME núm. 4501, de 6 de mayo de 2008.

. Leche Maternizada Infantil: Bases aprobadas por Resolución del Ilmo. Sr. Viceconsejero de Asuntos Sociales, núm. 3772. BOME núm. 4120 de 10 de septiembre de 2004

. Subvención al transporte urbano (bonobús): Bases aprobadas por Resolución del Ilmo. Sr. Viceconsejero de Asuntos Sociales, registrada al núm. 3659. publicada en BOME núm. 4.117 de 31 de agosto de 2004

#### 5. Derechos de los Ciudadanos.

- Los establecidos en el apartado I, II, III y VII de la Carta de Derechos de los ciudadanos de la Ciudad Autónoma de Melilla:

I. Derecho de acceso a los centros y oficinas.

. A acceder a cualquier edificio público de la Ciudad Autónoma de Melilla sin que ninguna limitación o barrera arquitectónica pueda impedírselo, en las condiciones que según su uso y finalidad se prevean para todos los ciudadanos.

. A encontrar en un edificio público de la Ciudad Autónoma de Melilla la dependencia a la que desee dirigirse, sin que sea imprescindible hacer preguntas o averiguaciones.

. A una red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, que serán totalmente accesibles, tendrán una zona de espera, una zona de consulta y una zona de atención personalizada.

II. Derecho a recibir una atención adecuada.

. A ser atendidos con cortesía, diligencia y confidencialidad.

. A ser atendidos en igualdad de condiciones y sin discriminaciones por razón de sexo, raza, religión, condición social, nacionalidad, origen u opinión.

. A no tener que acudir a una oficina pública salvo cuando una norma exija su comparecencia o sea estrictamente imprescindible para la gestión de un asunto.

. A que las actuaciones administrativas en las que resulte necesaria la comparecencia de un administrado se celebre con la máxima puntualidad posible.

. A recibir en su domicilio, siempre que se solicite, por cualquier medio y de forma gratuita, los impresos que necesite para iniciar un procedimiento o solicitar cualquier servicio ante la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A recibir toda la ayuda e información que necesite para rellenar las instancias que dirija a la Administración de la Ciudad Autónoma. Si por cualquier causa no sabe o no puede rellenar una instancia, el administrado puede ser asistido por personal de los servicios dependientes de la Ciudad Autónoma para cumplimentarla, cuando así lo exprese específicamente.

. A no soportar esperas injustificadas para ser atendido.

. A que exista una red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano en distintas zonas de la ciudad.

. A que exista una Oficina de Información y Atención al Ciudadano Móvil para poder atender en zonas donde no exista una Oficina de Información y Atención al Ciudadano.

. A la apertura de al menos de una Oficina de Información y Atención al Ciudadano por las tardes y los sábados.

. A conocer los horarios de apertura de las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, que al menos se encontrará publicado en el Portal web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A la existencia de puntos informáticos de acceso libre en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano para la realización de consultas o trámites con la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A una atención personalizada, cómoda y ágil en las tramitaciones que deba realizar en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano.

. Al asesoramiento en las tramitaciones que los ciudadanos deban efectuar con la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A disponer, en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano y en el Portal web institucional de las Ciudad Autónoma de Melilla, gratuitamente de los formularios de solicitud normalizados necesarios para iniciar un procedimiento o solicitar la prestación de un servicio.

. A que los formularios, instancias y solicitudes procuren, en la medida de lo posible, ser fáciles de cumplimentar por los ciudadanos, respetando, en todo momento, a las exigencias de la normativa vigente de aplicación.

### III. Derecho a recibir información

. A recibir información sobre cualquier aspecto de la Ciudad Autónoma de Melilla por cualquier mecanismo de comunicación: presencial, telefónica o telemática.

. A recibir información de actuaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, que se determinarán por la Administración, a través de sms (teléfono móvil), siempre que se suscriba específicamente el ciudadano a dicho servicio, que estará sujeto a la dispuesto en las disposiciones vigentes de aplicación.

. A recibir contestación a cualquier petición o consulta.

. A recibir información general de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de Teléfono de Información y Atención al Ciudadano.

. A recibir información general de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla a través de un sistema de información online, existente en el Portal web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A conocer el contenido actualizado de las normas aplicables en la Ciudad Autónoma de Melilla, del Estado o de la Unión Europea.

. A recibir de cualquier oficina y por teléfono información sobre la denominación, dirección, número de fax o teléfono y horario de la oficina a la que debe dirigirse para realizar cualquier gestión. Esta información deberá estar disponible en el Portal web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A disponer en los modelos de instancia de instrucciones claras para su cumplimentación y de la relación de los documentos que deberán acompañarse a la misma. Esta información deberá estar disponible en el Portal web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A conocer la identidad de la persona que le atienda en cada momento y el empleo que desempeña, sin necesidad de preguntar o hacer averiguaciones.

. A consultar con comodidad en las Oficinas de Información y Atención al Ciudadano, el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla" de, al menos, los últimos doce meses.

. A consultar los Boletines Oficiales de la Ciudad de Melilla de, al menos, los últimos cinco años, a través del Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A consultar el Tablón de edictos de la Ciudad Autónoma de Melilla a través del Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A obtener copia de las convocatorias publicadas en el "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla" que estén en plazo de presentación de solicitudes.

. A adquirir en las dependencias del Negociado del Boletín Oficial de la Ciudad ejemplares del "Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla", previo pago de la correspondiente tasa.

. A conocer, cuando inste un procedimiento, los medios de que dispone para estar informado en cualquier momento de su estado de tramitación o para obtener copias de los documentos que contenga su expediente, así como la oficina y el empleado a los que deba dirigirse.

. A conocer con todo detalle las fases de los procedimientos en los que tenga la condición de interesado. Esta información podrá consultarse a través del Portal web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla, en aquellos procedimientos que se haya implementado la herramienta de seguimiento de expediente.

. A conocer la identidad de la autoridad o empleado bajo cuya responsabilidad se tramite el procedimiento en el que intervenga.

. A conocer la Guía de Servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla que se elaborará por la administración, y se actualizará en el Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla de forma inmediata, y en formato papel se actualizará al menos cada dos años. La Guía de Servicios podrá consultarse en cualquier dependencia que atienda directamente al público de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A conocer la Guía de Tramitaciones de la Ciudad Autónoma de Melilla que se elaborará por la administración, y se actualizará en el Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla de forma inmediata, y en formato papel se actualizará al menos cada dos años. La Guía de Tramitaciones podrá consultarse en cualquier dependencia que atienda directamente al público de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A ser informado de las actuaciones y los resultados de la gestión de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, que se difundirán a través de los medios de comunicación.

. A conocer los asuntos tratados en los Consejos de Gobiernos, que se podrán consultar, el extracto de los mismos, en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, y en el Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A conocer los procesos selectivos que se lleven a cabo por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, que se podrán consultar directamente en el área que gestione la función pública, y en el Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A conocer los procedimientos de contratación mayor que se efectúen por la Ciudad Autónoma de Melilla, que se podrán consultar directamente en el área que gestione la contratación administrativa, en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, y en el Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

#### VII. Derecho a presentar quejas y sugerencias.

. A presentar en la forma que desee quejas o sugerencias sobre el funcionamiento de los servicios de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A presentar quejas o sugerencias a través de mecanismos telemáticos, mediante la Carpeta del Ciudadano del Portal web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla, de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

. A presentar quejas o sugerencias a través del fax, de acuerdo con la normativa vigente de aplicación.

. A presentar sugerencias a través del Teléfono de Información y Atención al Ciudadano de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A recibir contestación escrita por la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla de las quejas o sugerencias que haya presentado, en la forma prevista en el Reglamento regulador de las quejas y sugerencias de la Ciudad Autónoma de Melilla.

. A ver reconocida personal, oficial y públicamente su colaboración en las mejoras introducidas en los servicios de la Administración, como consecuencia de sus sugerencias.

. A consultar el estado de tramitación de una queja o sugerencias que presente a través de la Carpeta del Ciudadano en el Portal Web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla.

- Los contenidos en el artículo 35 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común:

#### Artículo 35. Derechos de los ciudadanos.

Los ciudadanos, en sus relaciones con las Administraciones Públicas, tienen los siguientes derechos:

A) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos.

B) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

C) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos, salvo cuando los originales deban obrar en el procedimiento.

D) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del Ordenamiento Jurídico.

E) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución.

F) A no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de la Administración actuante.

G) A obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

H) Al acceso a los registros y archivos de las Administraciones Públicas en los términos previstos en la Constitución y en ésta u otras Leyes.

I) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

J) A exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y del personal a su servicio, cuando así corresponda legalmente.

K) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las Leyes.

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

. A que sus datos de carácter personal reciban el tratamiento y las garantías legalmente previstas en la ley.

- Lo establecido en el art. 41 de la Constitución Española de 1978:

Artículo 41.

Los poderes públicos mantendrán un régimen público de Seguridad Social para todos los ciudadanos, que garantice la asistencia y prestaciones sociales suficientes ante situaciones de necesidad, especialmente en caso de desempleo. La asistencia y prestaciones complementarias serán libres.

- Lo establecido en los Artículo 25 y 26 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

Artículo 25.

1. El Municipio, para la gestión de sus intereses y en el ámbito de sus competencias, puede promover toda clase de actividades y prestar cuantos servicios públicos contribuyan a satisfacer las necesidades y aspiraciones de la comunidad vecinal.

2. El Municipio ejercerá, en todo caso, competencias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:

a. Seguridad en lugares públicos.

b. Ordenación del tráfico de vehículos y personas en las vías urbanas.

c. Protección civil, prevención y extinción de incendios.

d. Ordenación, gestión, ejecución y disciplina urbanística; promoción y gestión de viviendas; parques y jardines, pavimentación de vías públicas urbanas y conservación de caminos y vías rurales.

e. Patrimonio histórico-artístico.

f. Protección del medio ambiente.

g. Abastos, mataderos, ferias, mercados y defensa de usuarios y consumidores.

h. Protección de la salubridad pública.

i. Participación en la gestión de la atención primaria de la salud.

j. Cementerios y servicios funerarios.

k. Prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social.

l. Suministro de agua y alumbrado público; servicios de limpieza viaria, de recogida y tratamiento de residuos, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales.

ll. Transporte público de viajeros.

m. Actividades o instalaciones culturales y deportivas; ocupación del tiempo libre; turismo.

n. Participar en la programación de la enseñanza y cooperar con la Administración educativa en la creación, construcción y sostenimiento de los centros docentes públicos, intervenir en sus órganos de gestión y participar en la vigilancia del cumplimiento de la escolaridad obligatoria.

3. Sólo la Ley determina las competencias municipales en las materias enunciadas en este artículo, de conformidad con los principios establecidos en el artículo 2 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

#### Artículo 26.

1. Los Municipios por sí o asociados deberán prestar, en todo caso, los servicios siguientes:

a. En todos los Municipios: alumbrado público, cementerio, recogida de residuos, limpieza viaria, abastecimiento domiciliario de agua potable, alcantarillado, acceso a los núcleos de población, pavimentación de las vías públicas y control de alimentos y bebidas.

b. En los Municipios con población superior a 5.000 habitantes-equivalentes, además: parque público, biblioteca pública, mercado y tratamiento de residuos.

c. En los municipios con población superior a 20.000 habitantes-equivalentes, además: protección civil, prestación de servicios sociales, prevención y extinción de incendios e instalaciones deportivas de uso público.

d. En los Municipios con población superior a 50.000 habitantes-equivalentes, además: transporte colectivo urbano de viajeros y protección del medio ambiente.

2. Los Municipios podrán solicitar de la Comunidad Autónoma respectiva la dispensa de la obligación de prestar los servicios mínimos que les correspondan según lo dispuesto en el número anterior cuando, por sus características peculiares, resulte de imposible o muy difícil cumplimiento el establecimiento y prestación de dichos servicios por el propio Ayuntamiento.

3. La asistencia de las Diputaciones a los Municipios, prevista en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de Abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, se dirigirá preferentemente al establecimiento y adecuada prestación de los servicios públicos mínimos, así como la garantía del desempeño en las Corporaciones municipales de las funciones públicas a que se refiere el número 3 del artículo 92 de la Ley de mención.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el artículo 40 de dicha Ley, las Comunidades Autónomas podrán cooperar con las Diputaciones Provinciales, bajo las formas y en los términos previstos en esta Ley, en la garantía del desempeño de las funciones públicas a que se refiere el apartado anterior. Asimismo, en las condiciones indicadas, las Diputaciones Provinciales podrán cooperar con los entes comarcales en el marco de la legislación autonómica correspondiente.



## 6. Mecanismos y modalidades de Participación ciudadana

Los ciudadanos podrán expresar sus sugerencias y reclamaciones a través de la formulación de "Quejas y Sugerencias" y sus opiniones a través de las encuestas que periódicamente se realicen.

También podrán expresarse a través del correo de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad [consejeriabienestarsocial@melilla.es](mailto:consejeriabienestarsocial@melilla.es) y a través de comunicaciones por escrito a la Consejería de Bienestar Social.

### Sistema de Quejas y Sugerencias.

La Ciudad Autónoma de Melilla pone a disposición de la Ciudadanía de un Sistema de Quejas y sugerencias a través del cual podrán ejercer su derecho a presentar reclamaciones por las incidencias o cualquier otra anomalía en el funcionamiento del servicio y, sugerencias relativas a creación, ampliación o mejora de los Servicios prestados por la Ciudad Autónoma de Melilla.

Se podrán Quejas y Sugerencias a través de:

1. Dependencias de la Ciudad Autónoma de Melilla.
2. Oficinas de información y atención al ciudadano:
3. Oficina móvil.
4. Teléfono de información y atención al ciudadano 010: sólo se pueden presentar sugerencias.
5. A través del Portal Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla (<http://www.melilla.es>): es necesario certificado digital.

Una vez formuladas las quejas y sugerencias se informará, de forma adecuada y con la mayor celeridad posible, al ciudadano de las actuaciones realizadas y de las medidas, en su caso, adoptadas. El plazo de contestación no podrá ser superior a 20 días hábiles desde la recepción de la sugerencia o reclamación en la Secretaría Técnica competente, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Libro de Quejas y Sugerencias de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4062 de 20 de febrero de 2004).

## 7. Disponibilidad y accesibilidad al Centro de Servicios Sociales

. Centro de Servicios Sociales "Virgen de la Victoria".

C/. San Quintín nº 2, C.P. 52005.

Teléfono: 952 97 62 71

. Centro de Servicios Sociales "Virgen del Carmen".

C/ Teniente Bragados s/n, C.P. 52006.

Teléfono: 952 97 61 41

. Centro de Servicios Sociales "Las Palmeras".

Plaza Ingeniero Emilio Alzugaray Goicoechea nº3, local 1, C.P, 52003.

Teléfono: 952 97 62 08

. Centro del Servicio de Ayuda a Domicilio.

C/ Covadonga nº 21, C.P. 52005.

Teléfono: 952 97 62 73

### HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO:

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 horas.

#### HORARIO DEL SERVICIO:

Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

#### 8. Servicios Prestados

El Centro de Servicios Sociales ofrece diferentes servicios y prestaciones, entre las que se encuentran:

- El servicio de Información, Valoración, Orientación y asesoramiento al ciudadano (SIVO) que consiste en la información a los ciudadanos sobre sus derechos y los recursos sociales existentes en el ámbito de los Servicios Sociales así como la detección y análisis de los problemas de los distintos sectores de la población, con objeto de conseguir una mejor planificación de los Servicios Sociales.

- Las prestaciones de Emergencia Social entre las que se encuentran:

- . Necesidades Básicas: Gastos destinados a cubrir, con carácter urgente, necesidades primarias de una o más personas de la UEI como la alimentación, vestido, educación y otras de naturaleza análoga, no cubiertas por los diferentes sistemas de protección.

- . Equipamiento Básico de Vivienda: Gastos destinados a dotar a la vivienda o alojamiento habitual del equipamiento:

- > Gastos de mobiliario.

- > Gastos de electrodomésticos.

- > Gastos de adaptación y/o reparación de la vivienda

- > Gastos de Instalaciones básicas en la vivienda.

- . Gastos de endeudamiento previo: Son aquellos gastos que se han originado por alguno de los conceptos de gasto señalado en los puntos anteriormente citados o por la realización de gastos necesarios para atender las necesidades básicas de la vida y que el usuario ya haya comprometido.

- Alojamiento temporal alternativo: En situaciones de emergencia, apreciadas por los Técnicos de los Centros de Servicios Sociales, se podrá conceder esta prestación consistente en alojamiento temporal en el Albergue San Vicente de Paúl o en pensiones.

- Comedor Social: Es una prestación que se concede a familias en situación de riesgo que, por sus características y necesidades socioeconómicas requieren una atención inmediata que cubra la necesidad básica de alimento.

- Ingreso Melillense de Integración (IMI): es una Prestación Económica, destinada a personas o familias que carezcan de medios económicos para atender sus necesidades básicas, cuyo importe oscila en función del número de miembros de la unidad familiar, siendo de carácter periódico y complementaria, estando sujeta a la realización y cumplimiento por parte de los usuarios de Itinerarios de Inserción.

- Prestación Básica Familiar (PBF): Prestación periódica de naturaleza económica que tiene por finalidad atender las necesidades básicas y facilitar la integración social de aquellas personas que se encuentren en situación de riesgo o de Exclusión Social, tiene carácter finalista, debiendo destinarse únicamente al objeto para el que haya sido concedida. Siendo una prestación alternativa al IMI para aquellos usuarios que no cumplen todos los requisitos exigidos para esa prestación.

- Ayudas Técnicas: Son dispositivos que permiten a una persona suplir, compensar o paliar una situación de desventaja derivada de su discapacidad, comprendiendo sillas de ruedas, camas articuladas/accesorios, gafas/lentes correctoras, tratamientos odontológicos, audífonos, material Ortoprotésico y eliminación de barreras/adaptaciones de vivienda.

- Leche Maternizada Infantil: Programa que surge para dar respuesta a la necesidad de una adecuada alimentación en el primer año de vida del lactante, dirigido a familias con bajos recursos económicos

- Subvenciones al transporte urbano: La Ciudad Autónoma subvenciona el transporte colectivo urbano para pensionistas y personas con discapacidad, mediante la tarjeta recargable que facilita la Sociedad Cooperativa Ómnibus de Automóviles de Melilla, previa presentación del correspondiente carné expedido por la Consejería de Bienestar Social y Sanidad.

- Otras subvenciones: Pañales, recetas médicas, dietas desplazamiento y billetes de barco/avión.

#### 6. Modalidad de prestación del Servicio

Todos los servicios que ofrece el Centro de Servicios Sociales se prestan de manera presencial, de manera que, para poder hacer uso de estos servicios, los usuarios deben personarse en el Centro de Servicios Sociales que le corresponda por su domicilio.

#### 7. Plazos

La Información, valoración, orientación y asesoramiento al ciudadano (SIVO) se realiza de forma inmediata.

Los plazos reglamentariamente establecidos para la tramitación de los expedientes de los servicios que prestan los Centros de Servicios Sociales son los siguientes:

- . Prestaciones de emergencia social: 6 meses.
- . Alojamiento temporal alternativo: plazo inmediato.
- . Comedor social: 3 meses.
- . Ingreso melillense de integración: 6 meses.
- . Prestación básica familiar: 6 meses.
- . Ayudas técnicas: 3 meses.
- . Leche maternizada infantil: 3 meses.
- . Subvenciones al transporte urbano: 3 meses.
- . Otras prestaciones (recetas médicas, pañales, dietas de desplazamiento, billetes de barco/avión): 3 meses.

#### 8. Compromisos

Genéricos:

- . Amabilidad: Los ciudadanos serán tratados de forma atenta, amable y respetuosa.
- . Sencillez: Queremos utilizar un lenguaje común, sencillo, huyendo de tecnicismos innecesarios.
- . Voluntad de Servicio: Queremos ayudar a los ciudadanos e intentar adelantarnos a sus demandas, por ello, pretendemos solucionar sus problemas y evitar gestiones innecesarias.
- . Rapidez y fiabilidad: Atenderemos a los ciudadanos con la máxima celeridad posible pero ofreciendo un servicio de confianza.

. Profesionalidad y eficacia: Trabajamos garantizando la confidencialidad de los datos personales de los ciudadanos. Se prestará un servicio eficaz suministrando información correcta y actualizada y realizando las gestiones solicitadas por los ciudadanos.

. Participación ciudadana: Mantener siempre abierto un canal de participación ciudadana.

Específicos

. Mantener la certificación del Servicio mediante el Sistema de Gestión de Calidad de la Norma en ISO 9001 para el año 2011.

. Que el valor medio obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía respecto a la calidad total del servicio a usuarios con prestaciones será igual o superior a 3,5 sobre 5.

. Que el porcentaje obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía que considera que el servicio ofrecido es bueno será igual o superior al 75 %.

. Que el porcentaje obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía en relación a la amabilidad y cortesía en el trato es bueno será igual o superior al 80 %.

. Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente de la Prestación Básica Familiar.

. Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente de Ingreso Melillense de Integración.

. Que se reducirá a la mitad el plazo reglamentariamente establecido para la tramitación del expediente de prestaciones de Emergencia Social, en sus tres modalidades.

. Que habrá al menos 1 persona con conocimiento en lenguaje de signos para todos los Centros de Servicios Sociales.

. Que se realizará como mínimo 1 acción Formativa anual para los trabajadores de los Centros de Servicios Sociales.

. Mantenimiento de los programas gestionados por los Centros de Servicios Sociales: SIVO; Emergencia social; Alojamiento temporal alternativo; Comedor social; Ingreso melillense de integración (IMI); Prestación básica familiar (PBF); Ayudas técnicas; Subvenciones al transporte urbano; y otras prestaciones.

. Proporcionar hasta 400 comidas diarias en el Comedor Social.

. Mantener la subvención al transporte urbano en cuantía no inferior a 560 bonos mensuales.

#### Indicadores

. Certificación del Servicio mediante el Sistema de Gestión de Calidad de la Norma en ISO 9001.

. Nivel de calidad total del servicio a usuarios con prestaciones.

. % obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía que considera que el servicio ofrecido es bueno.

. % obtenido en la encuesta anual de satisfacción de la ciudadanía en relación a la amabilidad y cortesía en el trato.

. Tiempo medio de tramitación del expediente de Prestación Básica Familiar hasta la fecha de registro de salida de la resolución.

. Tiempo medio de tramitación del expediente de Ingreso Melillense de Integración hasta la fecha de registro de salida de la resolución.

. Tiempo medio de tramitación del expediente de Emergencias Sociales-Necesidades básicas hasta la fecha de registro de salida de la resolución.

. Tiempo medio de tramitación del expediente de Emergencias Sociales-Equipamiento básico hasta la fecha de registro de salida de la resolución.

. Tiempo medio de tramitación del expediente de Emergencias Sociales-Endeudamiento hasta la fecha de registro de salida de la resolución.

. Nº de personas con conocimiento de lenguaje de signos en los Centros de Servicios Sociales.

. Formación de los trabajadores.

. Programas gestionados por los Centros de Servicios Sociales.

. Nº de comidas diarias en el Comedor Social.

. Nº de viajes subvencionados o bonos.

#### 9. Datos complementarios

Horarios y lugares de atención al público

. Consejería de Bienestar Social y Sanidad,

C/. Carlos Ramírez de Arellano nº 10.

HORARIO: De 9:00 a 13:00

Teléfono: 952 69 93 01. Fax: 952 69 93 02.

. Centro de Servicios Sociales "Virgen de la Victoria",

C/ San Quintín nº 2, C.P. 52005.

Teléfono: 952 97 62 71

. Centro de Servicios Sociales "Virgen del Carmen",

C/ Teniente Bragados s/n, C.P. 52006.

Teléfono: 952 97 61 41

. Centro de Servicios Sociales "Las Palmeras",

Plaza Ingeniero Emilio Alzugaray Goicoechea nº3, local 1, C.P. 52003.

Teléfono: 952 97 62 08

. Centro del Servicio de Ayuda a Domicilio

C/ Covadonga nº 21, C.P. 52005.

Teléfono: 952 97 62 73

#### HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO:

Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 horas.

#### HORARIO DEL SERVICIO:

Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 horas.

. Oficina de Información y Atención al ciudadano

C/. Pablo Vallescá 1.

#### HORARIO:

a. De lunes a viernes de 9:00 a 14:00 y de 17:00 a 19:00.

b. Sábados de 10:00 a 13:00.

c. Del 1/7 al 15/09 de lunes a viernes de 9:00 a 13:30 y tardes cerrado.

. Red de Oficinas de Información y Atención al Ciudadano:

> Oficina próxima del barrio de la Victoria,

Plaza de Las Victorias 1, local 2

> Oficina próxima del barrio del Real,

C/. Gurugú 2, local 10, Edificio La Araucaria

> Oficina próxima Las Palmeras,

Plaza del Ingeniero Emilio Alzugaray Goicoechea3, local1 Urbanización Las Palmeras

HORARIO:

a. De lunes a viernes de 9:00 a 14:00.

b. Del 1/07 al 15/09 de lunes a viernes de 9:00 a 13:30.

. Oficina móvil: Se establecerá mediante instrucción de la Dirección General competente

. Teléfono de información y atención al ciudadano 010:

HORARIO:

a. De Lunes a viernes de 08:00 a 18:00.

b. Sábados de 10:00 a 14:00.

Los festivos no se prestará el servicio.

. Fax de atención al ciudadano:

Fax : 952976162

Fax : 952976209

Web institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla

[www.melilla.es](http://www.melilla.es)

Unidad Responsable del Servicio

Consejería de Bienestar Social y Sanidad

C/ C. Ramírez de Arellano, 10, 3ª Planta

Teléfono: 952699301

Fax: 952699302

Correo electrónico: [Consejería\\_bienestarsocial @melilla.es](mailto:Consejería_bienestarsocial@melilla.es)""

Lo que, al amparo de lo dispuesto en el artículo 8 del Reglamento de elaboración de Cartas de Servicios, se debe proceder a publicar en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el Portal Web Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla en la Intranet de la Ciudad Autónoma de Melilla, asimismo se deberán adoptar las acciones divulgativas que se estimen necesarias para dar difusión al texto de la Carta de Servicios.

Melilla a 15 de Junio de 2011.

El Secretario Técnico de Administraciones Públicas. Antonio García Alemany.

CONSEJERÍA DE HACIENDA  
Y PRESUPUESTOS  
SERVICIO DE RECAUDACIÓN  
Y GESTIÓN TRIBUTARIA  
EDICTO DE NOTIFICACIÓN POR  
COMPARECENCIA

**1742.-** No habiendo sido posible realizar la notificación al interesado por causas no imputables a ésta Administración, y una vez intentada por dos veces, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 112 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria, se cita a los obligados o representantes de los mismos que se relacionan para que comparezcan en el Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en la calle Antonio Falcón nº 5, en horas de nueve a trece, al objeto de ser notificados de las actuaciones que les afectan en relación a los procedimientos que se indican.

Los interesados deberán comparecer, en el plazo de quince días naturales, contados desde el siguiente al de la publicación de éste anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Sujeto pasivo: AGROCINDE S.L.

Procedimiento de APREMIO.

Trámite: NOTIFICACIÓN TÍTULO EJECUTIVO, PROVIDENCIA DE APREMIO.

Se advierte a los obligados o sus representantes que, si no hubieran comparecido en el plazo señalado, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al de vencimiento de dichos plazos, teniéndoseles por notificados de las sucesivas actuaciones y diligencias de dichos procedimientos.

Melilla, 24 de junio de 2011.

El Jefe de Recaudación.

Francisco Ferrero Palomo.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR  
SOCIAL Y SANIDAD  
DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD  
Y CONSUMO

**1743.-** No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la Resolución correspondiente al Expediente Sancionador en materia de Sanidad 52-S-005/11, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma, se notifica mediante publicación en el BOME.

Nombre y Apellidos: DRISS MOHAMED MOULOU.

D.N.I./N.I.E.: 45.291.350A

Asunto: Propuesta de Resolución de fecha 14 de junio de 2011.

El interesado antes indicado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Resolución, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en la Cr. Alfonso XIII, nº 52-54, de esta Ciudad, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente escrito en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 23 de junio de 2011.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE  
SECRETARÍA TÉCNICA

A N U N C I O

**1744.-** A sus efectos, le participo que el Excmo. Sr. Consejero de Medio Ambiente por Orden n.º 1074, de fecha 20 de junio de 2011, registrada el día 21 de junio de 2011, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

"Vista la petición formulada por D. HAROUN BOUJRAF HAJJI, solicitando Licencia de APER-TURA del local sito en CALLE GENERAL GARCÍA



MARGALLO, 2 dedicado a "GRUPO 0 Café-Bar" y para dar cumplimiento a lo establecido en el art. 30 del Reglamento de Actividades Molestas, Insalubres, Nocivas y Peligrosas, VENGO EN ORDENAR se abra información pública por espacio de VEINTE DÍAS, a partir de su publicación en el B.O. de la Ciudad y Tablón de Anuncios de la Corporación.

Asimismo, ORDENO, se oficie a la Policía Local para que notifique a los vecinos del inmueble señalado, la licencia solicitada, para que, en el plazo de VEINTE DÍAS puedan presentar las reclamaciones que estimen pertinentes, en el Negociado de Establecimiento".

Melilla a 21 de junio de 2011.

El Secretario Técnico.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

#### CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

#### OFICINA TÉCNICA DE PROTECCIÓN

#### DE AMBIENTE URBANO

**1745.-** El Excmo. Sr. Consejero de Medio Ambiente, por Orden nº 1050 de fecha 10/06/11/, registrada con fecha 14/06/11/, ha tenido a bien Disponer lo siguiente:

"AMPLIACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN CONCEDIDA A LA FUNDACIÓN ECOTIC COMO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS (RAEE) A LA CATEGORÍA 5 (APARATOS DE ALUMBRADO).

#### ANTECEDENTES DE HECHO.-

PRIMERO.- Con fecha 18 de Julio de 2007, se concede autorización a la FUNDACIÓN ECOTIC (en adelante ECOTIC), para actuar como SIG de RAEE'S dentro de la Ciudad Autónoma de Melilla.

SEGUNDO.- Las categorías de residuos, para las que se otorgó a dicha entidad autorización, de acuerdo con el Real Decreto 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos son: de origen doméstico en las categorías 1,2,3,4,6,7,8,9 y profesional en las

categorías 1,2,3,4,6,7,8,9 y 10, con la exclusión de la categoría 5, relativa a aparatos de alumbrado.

TERCERO.- Con fecha 18/10/10, se recibe escrito de ECOTIC solicitando se amplíe la autorización en cuanto a contenidos se refiere, para gestionar adicionalmente la categoría de residuos eléctricos siguientes: Categoría 5: Aparatos de Alumbrado.

CUARTO.- Consta en el expediente informe del técnico de la Oficina Técnica de Protección de Ambiente Urbano de fecha 6 de junio de 2011, donde procede ampliar el contenido de la autorización concedida al Sistema Integral de Gestión ECOTIC.

#### FUNDAMENTOS JURÍDICO

PRIMERO.- Los Sistema Integrados de Gestión serán autorizados por la Comunidades Autónomas en las que se implanten territorialmente, dándose publicidad en el correspondiente diario oficial ( art. 8.2 RD 208/2005, de 25 de febrero, sobre aparatos eléctricos y electrónicos y la gestión de sus residuos).

SEGUNDO.- Las autorizaciones de estos sistemas se concederán por cinco (5) años, renovables sucesivamente por periodos iguales (art. 8.4 RD 208/05).

TERCERO.- Que, de acuerdo con los títulos competenciales en materia de residuos y de protección del medio ambiente regulados en la Constitución Española (art.148.1.9ª) y en el Estatuto de Autonomía para la Ciudad Autónoma de Melilla, corresponde a la Ciudad Autónoma la ejecución de la legislación del Estado en materia de "Protección del Medio Ambiente", incluidos vertidos industriales y contaminantes" (art. 22.1.1 del Estatuto de Autonomía de Melilla).

CUARTO.- La Consejería de Medio Ambiente es el órgano competente al que corresponde otorgar la autorización al Sistema Integrado de Gestión.

Por lo expuesto,

**H E R E S U E L T O**

Otorgar la ampliación del contenido de la autorización concedida a ECOTIC por Orden nº 692, de fecha 18 de Julio de 2007, para gestionar adicionalmente la categoría 5 de residuos eléctricos correspondientes a aparatos de alumbrado.

Publíquese lo dispuesto en el Boletín Oficial de la Ciudad para que aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos pudieran resultar afectados por la Orden, presenten sus alegaciones en el plazo de 15 días.

Esta ampliación de autorización queda condicionada a la resolución de las alegaciones, en su caso.

La ampliación de autorización definitiva será notificada al interesado."

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos, advirtiéndole que contra esta Orden que no agota la vía administrativa, puede interponer RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante este Consejero o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. Extraordinario num.13, de 7-5-99), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.M.E. Extraordinario num. 3, de 15-1-96) y art. 114 y ss. de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/99 (B.O.E núm. 12 de 14 de enero).

Si no se notificara la resolución del recurso en el plazo de TRES MESES, a contar desde el día siguiente a su interposición, podrá entablar el recurso contencioso-administrativo ante el JUZGADO Nº 1 DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DE MELILLA, en el plazo de SEIS MESES, a contar desde el día siguiente a aquél en que se produjo la desestimación presunta.

No obstante podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, 17 de junio de 2011.

El Secretario Técnico de Medio Ambiente.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
EMPLEO Y TURISMO  
DIRECCIÓN GENERAL

**1746.-** El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión celebrada el día 17 de junio de 2011, acordó aprobar propuesta del Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, del contenido literal siguiente:

1. Con fecha 12 de abril de 2010 el Consejo de Gobierno de la Ciudad aprobó el "Decreto Regulador de la Concesión Directa de Ayudas a Colectivos Especiales residentes en Melilla para el Transporte por mar", publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad núm. 4.704 de 16 de abril de 2010.

Mediante este Decreto se ha establecido un régimen de ayudas cuyos beneficiarios son los ciudadanos residentes en Melilla que se encuentren comprendidos en alguno de los colectivos definidos en el Art. 3 de la propia norma y que utilicen el transporte por mar en sus trayectos directos, ya sean de ida o ida y vuelta entre Melilla y el territorio nacional. Estos colectivos son los mayores de 16 y menores de 30 años en posesión del carnet joven expedido por el correspondiente organismo de la Ciudad Autónoma; los mayores de 60 años o jubilados y los que se encuentren en situación legal de desempleo e inscrito como tal en los correspondientes registros oficiales.

Para la ejecución de este régimen de ayudas directas a los ciudadanos más desfavorecidos se llegó a un Convenio con la Compañía Trasmediterránea al amparo de lo señalado del artículo 12 de la Ley General de Subvenciones, actuando como entidad colaboradora de la Ciudad

para la gestión de las ayudas. Dicho Convenio fue publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad num. 4.704 de 16 de abril de 2010.

El régimen de subvenciones regulado en este Decreto ha consistido en la aplicación de un descuento de 8,40 ó 13,40 euros por trayecto, según la modalidad de ocupación que se determine en el convenio de colaboración (ida y vuelta 16,80 euros ó 26,80 euros, según proceda) sobre el importe neto del billete de pasaje, una vez deducida, en su caso, la bonificación de residente o cualquier otra que, en su caso, resulte aplicable.

En este sentido, la Compañía Trasmediterránea ha aplicado el descuento previsto en el Decreto a los residentes en Melilla que revestían la condición de beneficiarios, liquidando posteriormente con la Ciudad Autónoma los descuentos efectuados, en la forma señalada en el Decreto de aplicación y en el propio Convenio de Colaboración.

La aplicabilidad del Decreto se limitó al año 2010, según su Disposición Final, previéndose la prórroga anual del régimen de ayudas en el propio Decreto y en el convenio de Colaboración.

En aplicación de esta previsión de prórroga, mediante Decreto del Consejo de Gobierno de la Ciudad de fecha 30 de diciembre de 2010, publicado en el BOME de 31 de diciembre, se acordó la continuidad de este régimen de ayudas hasta el 30 de junio de 2011, motivándose en la persistencia de la grave crisis económica y en los elevadísimos índices de desempleo, con afectación de las clases más desfavorecidas, que son los colectivos beneficiarios de este sistema.

Para instrumentar este régimen se prorrogó asimismo el Convenio con la única Compañía - Trasmediterránea- que opera en los transportes por mar entre nuestra ciudad y la Península, publicándose con fecha 21 de enero de 2011, Boletín núm. 4784.

2. En este sentido, continúan las circunstancias económicas adversas que motivaron la implantación de este régimen de ayudas y su posterior prórroga. Así, si las cifras de desempleo a nivel nacional en el mes de enero de 2010 eran de 4.048.493; en el mes

de noviembre de 2010 se llegó a 4.110.294 parados y ahora, en mayo de 2011, se ha situado en 4.189.659. Si bien el paro ha descendido en las 17 Comunidades Autónomas, sin embargo en Ceuta (con 928) y Melilla (con 82) ha aumentado con respecto a las cifras del mes de abril de 2011.

En Melilla, de 8.888 demandantes de empleo no ocupados (DENOS) en enero de 2010, se ha pasado a 10.748 en mayo de 2011. La cifra de desempleo, según el Eurostat, alcanzó la tasa de 20,7 % en España, siendo el de la eurozona del 10,1 %, datos referidos al mes de octubre de 2010, y del 9,9 % en abril de 2011.

La cifra de parados menores de 25 años en España es del 44,4 %, la más alta de la UE-27, siendo la media para este colectivo en la euro-zona del 20,3 %.

No obstante, el Producto Interior Bruto nacional viene experimentado un lento crecimiento interanual del 0,9 % (primer trimestre del 2011, dos décimas superior al periodo precedente) siendo el crecimiento inter- trimestral del 0,3 %, si bien resulta aún insuficiente para impulsar la creación de empleo.

Por otra parte el IPC ha experimentado un crecimiento del 2,3 % desde octubre de 2009 al mismo mes de este año 2010. Actualmente la inflación anual estimada del IPC en mayo de 2011 es del 3,5%, si bien parece que su tendencia es la de disminuir en tres décimas con respecto a abril de 2011 (que fue de 3,8 %). Fuentes: INE.

La persistencia de esta desfavorable situación socio-económica motiva la continuidad del sistema de ayudas. A ello viene determinada la Ciudad Autónoma, tal y como recuerda su propio Estatuto de Autonomía, en su artículo 5, que obliga a ejercer sus poderes con los objetivos básicos, entre otros, de superar las condiciones económicas y sociales que pudieran determinar el desarraigo de los melillenses.

Ya se señalaba en el Decreto que ahora se prorroga que estas ayudas se concedían de forma directa, conforme a los artículos 22.2 c) y 28 de la

Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, fundamentando su concesión directa a los beneficiarios por razones de carácter social, en atención a su situación económica adversa y su condición de desfavorecidos, motivada por el incremento del desempleo en nuestra Ciudad y su consecuente disminución de ingresos, mayores y jóvenes, colectivos todos ellos más perjudicados por la situación de crisis económica actual y en atención asimismo a su condición de residentes en Melilla.

En su virtud, SE PROPONE al Consejo de Gobierno la aprobación de la segunda PRÓRROGA DEL DECRETO REGULADOR DE LA CONCESIÓN DIRECTA DE AYUDAS A COLECTIVOS ESPECIALES RESIDENTES EN MELILLA PARA EL TRANSPORTE POR MAR.

#### Artículo 1. Objeto.

Se prorroga hasta el 30 de septiembre de 2011 la vigencia del "Decreto Regulador de la Concesión Directa de Ayudas a Colectivos Especiales residentes en Melilla para el Transporte por mar", publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad núm. 4.704 de 16 de abril de 2010, prorrogado inicialmente mediante Decreto del Consejo de Gobierno de fecha 30 de diciembre de 2010 (publicado en el BOME núm. 4778 de 31 de diciembre), autorizando asimismo la prórroga del "Convenio entre la Ciudad Autónoma de Melilla y Trasmediterránea para el desarrollo del régimen de ayudas a colectivos especiales residentes en Melilla para el transporte por mar", suscrito con fecha 13 de abril de 2010, y publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad núm. 4.704 de 16 de abril de 2010 (prórroga de 27 de diciembre de 2010, BOME núm. 4784 de 21 de enero de 2011).

La presente prórroga queda sometida a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el presupuesto del ejercicio para financiar las obligaciones derivadas de la misma. Así, en todo caso el presente programa de ayudas a colectivos especiales finalizará una vez agotada la partida presupuestaria N 16 44100 47000 10 (remanentes).

El presente Decreto entrará en vigor el 1 de julio de 2011, finalizando el 30 de septiembre de 2011, sin perjuicio de su prórroga expresa antes de la finaliza-

ción prevista, previa existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente, siempre que subsistan las circunstancias socio-económicas que han motivado el presente régimen de ayudas.

En Melilla, a 21 de junio de 2011

El Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad.

Juan José Imbroda Ortiz.

El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo. Daniel Conesa Mínguez.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO

#### DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA

#### Y URBANISMO

**1747.-** El Excmo. Sr. Consejero de Fomento de la Ciudad Autónoma, por Orden n.º 1408 de fecha 21 de junio de 2011, ha dispuesto lo siguiente:

#### ORDEN DEL CONSEJERO

I.- Mediante Real Decreto 2066/2008, de 12 diciembre (BOE 309 de 24/12/2008), se aprueba el Plan Estatal de Vivienda y Rehabilitación 2009-2012, para favorecer el acceso de los ciudadanos a la vivienda. El artículo 38 y 39 se establece una modalidad de subvención al alquiler, con los requisitos que en ambos se desarrollan.

II.- Al amparo de dicho Real Decreto, por la Ciudad Autónoma y el Ministerio de Vivienda se ha formalizado, con fecha 1 de junio de 2009, un Convenio para la aplicación del citado Plan Estatal en nuestra Ciudad. En dicho Convenio se acuerda que por la Ciudad Autónoma de Melilla se pueden otorgar, durante el año 2011, hasta 60 ayudas a inquilinos.

III.- De acuerdo con el Real Decreto 2066/2008, de 12 diciembre, podrán obtener las subvenciones al alquiler los inquilinos. Referentemente las personas que formalicen un contrato de arrendamiento de vivienda y que estén incluidos en algunos de los grupos preferenciales establecidos en el apartado 2 del artículo 1 de la citada norma.

En todo caso, los requisitos para poder tener acceso a esta ayuda son los siguientes:

.Tener unos ingresos familiares que no excedan de 2,5 veces el Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples, que para el año 2009 es de 18.453,33 €.

.Que la renta mensual deberá ser superior al 20% de los ingresos computables de las personas que convivan en la vivienda.

.Acreditar unos ingresos mínimos de 3.000,00 € anuales, o de 1.500,00 € semestrales.

.Que se presente el correspondiente contrato de arrendamiento para su visado.

.Ser español o extranjero con residencia legal permanente en España, exigiéndose solamente residencia legal cuando el extranjero tenga a su cargo menores de edad, y un período mínimo de doce meses en Melilla

IV.- Asimismo y en todo caso, la cuantía máxima anual de la subvención no excederá del 40 por ciento de la renta anual a satisfacer, ni de un máximo absoluto de 3.200,00 euros. .

Por consiguiente y de conformidad con la propuesta elevada, por esta Consejería SE RESUELVE:

UNO.- Reconocer a las 49 personas relacionadas en el Anexo adjunto a la presente Orden, la subvención al alquiler según los importes mensuales que se expresan, con una duración máxima de 24 meses, y condicionada a que se mantengan las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento inicial del derecho a la ayuda.

DOS.- Los beneficiarios de la ayuda, a los seis meses del reconocimiento de ésta, deberán acreditar que siguen reuniendo los requisitos para ser perceptor de la misma, denegándose en caso contrario.

TRES.- El incumplimiento de las condiciones y requisitos exigidos para el otorgamiento de la subvención, conllevará, en todo caso, además de las sanciones que correspondan por la naturaleza de la infracción cometida, la pérdida de la subvención

otorgada así como el reintegro de la ayuda percibida incrementada con el interés legal correspondiente desde la fecha del abono de la subvención.

Todos los beneficiarios quedan sometidos a las actuaciones de comprobación que pueda efectuar la Consejería de Fomento y a las de control financiero que correspondan a la Intervención de la Ciudad Autónoma o del Estado.

CUATRO.- El pago de las ayuda se efectuará por trimestres vencidos, previa presentación por el beneficiario de los recibos originales correspondientes al trimestre objeto de la ayuda, y se realizará por la Oficina de Rehabilitación de la Vivienda de EMVISMESA, como órgano colaborador del Plan de Vivienda, mediante transferencia bancaria a la cuenta que haya indicado el beneficiario en su solicitud.

Si el expediente de abono se paralizase por causa imputable al interesado durante un período de tiempo superior a dos meses, se le advertirá que, transcurrido tres meses, se producirá la caducidad del mismo.

CINCO.- Contra la presente Orden, que no pone fin a la vía administrativa, podrá presentarse Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a la publicación.

El recurso podrá presentarse en esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad.

SEIS.- Publíquese la presente Orden en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla y en el Tablón de Anuncios de la Consejería de Fomento, de conformidad con lo establecido en el art. 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

Lo que se comunica a los efectos de que se proceda a su inserción en el próximo Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla a 24 de junio de 2011.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.



# LISTADO DE SOLICITUDES DE AYUDA AL ARRENDAMIENTO AÑO 2011 (Plan Estatal de Vivienda 2009/2012)

## PROPUESTA DE AYUDAS ADMITIDAS

Ord.	Exp	Nombre y Apellidos	DNI/NIE	Vivienda	--- AYUDA CONCEDIDA ---		
					Inicio	Fin*	Importe
1	770	MIGUEL ANGEL VAZQUEZ MENDEZ	46718471C	IBAÑEZ MARIN Nº 3, 1º B	may/11	abr/13	4.320,00 €
2	772	ABDELKADER ZAOUAGH	X4240247J	ALICANTE Nº 50, P02	may/11	abr/13	4.416,00 €
3	773	HASSAN AL-LAL HAMMU	45278411J	DUQUESA DE LA VICTORIA	may/11	abr/13	2.880,00 €
4	774	IKRAM MUSA MOHAND EL HAMUTI	45302940-R	VALENCIA Nº 22 2º IZQ	jun/11	may/13	3.945,60 €
5	775	KATIBA AJAJI	Y0194309L	GENERAL PINTOS, 30, 1º I	may/11	abr/13	4.800,00 €
6	777	HOURLA DAHMAN OMAR	45315457Y	GRAN CAPITÁN 1, 2º B	may/11	abr/13	2.794,80 €
7	781	M'HAMED OISSA BOUKICHOU	45321506Y	IBAÑEZ MARIN, 69 P2 DCH	may/11	abr/13	3.360,00 €
8	782	MOHAMED GHZALA	X3000344V	VILLAMIL, Nº 5 BAJO A	may/11	abr/13	3.410,40 €
9	783	AICHA SADDIKI EL BUTAYEBI	45317702C	JUAN DE GARAY Nº9	may/11	abr/13	2.546,88 €
10	787	BOUBKER EL FOUNTI	X4235686Y	GRAN CAPITAN 26, 2º IZ	may/11	abr/13	3.840,00 €
11	788	RAMDAN BOUYEMAA MOHAND MAADOUR	45295351W	GRAN CAPITAN 29, P02	may/11	abr/13	2.393,28 €
12	790	TARIK EL KHARBACHI	X2367171B	VALLADOLID 14, 2º DR	may/11	abr/13	2.661,84 €
13	791	NACIRA HAMMU HAMMU	45302968Y	SION 1º IZ	may/11	abr/13	2.400,00 €
14	792	MOHAMED MOHAND LAARBI	45276066Z	GRAVINA 14, 2º A	may/11	abr/13	4.320,00 €
15	794	EL HACHMIA HAFFOUDI	X2168700F	DEL BIERZO 6, 2º IZ	may/11	feb/12	1.800,00 €
16	798	MIMOUN BOUDAHOU ACHBANI	42259798N	GRAN CAPITAN 6, PBJ DR	may/11	abr/13	3.732,96 €
17	803	VERONICA LOPEZ RUBI	45294806D	ORENSE 40, PBJ IZ	may/11	abr/13	4.320,00 €
18	805	ZAHRA CHADDALI	X9476159K	CASTELAR 91, 2º IZ	may/11	oct/12	2.880,00 €
19	810	FARID AOMAR MOHAMED	45285758T	BENLLIURE 11, 1º A	may/11	abr/13	4.211,52 €
20	811	MOHAMED EL YAZIDI	29509225H	EXPLORADOR BADIA 11, P	may/11	abr/13	3.840,00 €
21	812	EL MUSTAPHA MAHA	X3045892W	IBAÑEZ MARIN 27, PBJ DR	may/11	abr/13	3.119,04 €
22	813	Mª JOSE DA CRUZ PIRES	X5999798H	AZUCENA 28, P04 B- EDIF.	may/11	abr/13	4.660,80 €
23	816	SARA AGARBI AABIDA	45358728Z	URUGUAY 8	may/11	abr/13	3.435,12 €
24	817	HALIMA JAAIDI DRISS	01663508X	COSTA RICA 20	may/11	abr/13	3.052,32 €

\* Fecha límite condicionada a que se mantengan las circunstancias que dieron lugar al reconocimiento inicial del derecho a la ayuda.

## PROPUESTA DE AYUDAS ADMITIDAS

					--- AYUDA CONCEDIDA ---		
Ord.	Exp	Nombre y Apellidos	DNI/NIE	Vivienda	Inicio	Fin*	Importe
25	819	YAMINA MOHAMED MOHAMED	45293323K	ALONSO MARTIN 3, P01 IZ	may/11	abr/13	3.554,78 €
26	820	MOHAMED EL YOUSSEFI	X3607787F	GENERAL BARCELO 9, PBJ	may/11	abr/13	3.437,28 €
27	826	SALIHA EL YAAKOUBI	X9358205B	ALICANTE 86, 1º B	may/11	abr/13	4.320,00 €
28	829	ANGEL DE LAS HERAS ROMO	45294926Z	GENERAL BARCELO 3, 3º D	may/11	abr/13	4.416,00 €
29	832	HASANIA YAHIAOUI	Y0344971P	GENERAL BUCETA 1, 1º CN	may/11	abr/13	2.542,37 €
30	836	FAIZA BOUKICHOUR	X8169329M	RIO GENIL 24	may/11	abr/13	3.456,00 €
31	838	MHAMED FATCHROUN	X3077090N	TOLEDO 6, 1º IZ	may/11	abr/13	2.923,20 €
32	839	PEDRO RODRIGUEZ TELLO	45286747T	VITORIA 33, 2º A	may/11	abr/13	3.360,00 €
33	842	SAIDA MESSAOUDI MESAUDI	45358066L	ALVARO DE BAZAN 56, P03	may/11	abr/13	4.800,00 €
34	847	DIONISIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	45294829d	CABO CAÑON ANTONIO M	may/11	abr/13	4.320,00 €
35	850	JUAN JOSE MOLINA UBEDA	45277262Z	CORUÑA 25, 3º IZ	may/11	abr/13	3.456,00 €
36	851	AICHA MOHAMED MOHAMED	45308995F	CARRETERA HIDUM 16, 1º I	may/11	abr/13	2.574,62 €
37	854	FRANCISCO RUIZ ALONSO	36307485F	COMANDANTE HAYA 12, 2º	may/11	abr/13	4.320,00 €
38	855	ACHOUR HARTIT	X3519474Z	BOLIVIA 6	may/11	abr/13	3.360,00 €
39	858	JOSE ANTONIO RUIZ BARRANCO	45274663Z	SANCHEZ BARCAIZTEGUI	may/11	abr/13	4.800,00 €
40	859	JERONIMA SANCHEZ ARTERO	45299356M	ALVARO DE BAZAN 43, 2º C	may/11	abr/13	2.046,24 €
41	861	BELAID BAGHDADI	X3300486D	CASTELAR 5, 3º DR	may/11	abr/13	3.394,37 €
42	864	MOHAMED AGHADDAD	X7262707C	GENERAL MARINA 23, 1º B	may/11	abr/13	2.736,00 €
43	868	MONICA CURBELO GONZALEZ	45302093M	SIMANCAS 7, 1º C	may/11	abr/13	4.320,00 €
44	869	FARID ABDEL-LAH ALI	45303606T	VALENCIA 8, ESC 1, 2º B	may/11	abr/13	4.800,00 €
45	870	HAMID RAHOU MOHAMED	42212411M	CASTILLA 2, 3º DR	may/11	abr/13	4.981,63 €
46	873	NAVILA MOHAMED MOHAMED	45281193N	MANUEL FDEZ. BENITEZ 5,	may/11	abr/13	4.320,00 €
47	875	TOURIA BELHARCH	X3191375X	SOR ALEGRIA 6, 2º IZ	may/11	abr/13	4.070,11 €
48	876	MOHAMED AGHARBI	X2051645E	TETUAN 10	may/11	abr/13	2.880,00 €
49	877	MENNANA MOHATAR CHAIB	45281850W	ALFERECES DIAZ OTERO 9	may/11	abr/13	4.800,00 €



# LISTADO DE SOLICITUDES DE AYUDA AL ARRENDAMIENTO AÑO 2011 (Plan Estatal de Vivienda 2009/2012)

## PROPUESTA DE AYUDAS DENEGADAS

<i>Ord. Exp</i>	<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Observaciones</i>
1 769	OLGA GARCIA BARROSO	45304547K	Sus ingresos durante el ejercicio 2009 superan el máximo establecido. Tiene deudas.
2 771	ANA BELEN GUERRA HERAS	70051422T	Tiene deudas.
3 776	OMAR MESSAOUDI	X7597389Y	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
4 778	TOURIA GUENDOUZI ABCHIR	45320913B	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
5 779	FATIMA IGHANE AZOUAGH	43575656V	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. No reúne requisito de la nacionalidad o residencia legal.
6 780	MOUSSA MUSTAFA MOHAMED	45306909Z	Sus ingresos durante el ejercicio 2009 superan el máximo establecido.
7 784	MIMOUN DRIS EL MOHATAR	45285218N	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
8 785	HASSAN MOHAMED RAMADAN	45283147B	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal. Tiene deudas.
9 786	ACHOUR AOUCHIR	X1121328D	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. No presenta cédula de habitabilidad.
10 789	SAIDA AYAD MOHAMED	45286842A	Tiene deudas.
11 793	JORGE DOMINGUEZ MAESTRO	33523602K	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.
12 795	JOSE MARTINEZ ALARCON	45218527K	Sus ingresos durante el ejercicio 2009 superan el máximo establecido.
13 796	MOHAMED EL AMRAOUI	X3081599J	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. Tiene deudas.
14 797	MASSIRA AHMED MOHAMED	45294145S	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
15 799	MFEDAL EL HALLILI	Y0890316T	No reúne requisito de la nacionalidad o de la residencia legal. No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.

**PROPUESTA DE AYUDAS DENEGADAS**

<i>Ord.</i>	<i>Exp</i>	<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Observaciones</i>
16	800	AHMED TAHADDOUTI BACHAO	45332513L	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo Tiene deudas.
17	801	RACHID BEN AMAR	X1839643B	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
18	802	PATRICIA ALBALADEJO RAMIREZ	45303092S	No presenta cédula de habitabilidad
19	804	OMAR EL IDRISSI EL MOUSSAOUI	01662653Y	Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad
20	806	LUZ ELENA LOPEZ VIANA	48736451A	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo
21	807	MUSTAFA AHMED ALI	45271309H	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal. Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad.
22	808	FADMA AZARZAR	X1837184J	No presenta cédula de habitabilidad
23	809	MHAMED SEDDIK	X1235957Y	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. Tiene deudas. Es propietario de una vivienda libre o de VPO.
24	814	ABDELHAMID EL MALKIOUI	X3172924M	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia. Tiene deudas.
25	815	YAMINA EL MOUSSAOUI	X4414026G	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.
26	818	MUSTAPHA MOHAMED HAMMU	45288704W	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
27	821	OSAMA CHEGCHEG	X5980572C	FALTA DOCUMENTACIÓN.
28	822	SORAYA AZDOUFFAL	X9309723J	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
29	823	SALIHA SAOUD	X4680872G	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.
30	824	FATIHA EL OUAZZANI	X4462329F	Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad
31	825	NOURA BEN KHADDA BOUZIDI	45320172Y	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad
32	827	ANA PEDREÑO GONZALEZ	45263954T	Es propietario de una vivienda libre o de VPO. Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad
33	828	SAFIA EL BACHIRI LYA	01662807E	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo

## PROPUESTA DE AYUDAS DENEGADAS

<i>Ord.</i>	<i>Exp</i>	<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Observaciones</i>
34	830	SALIMA LAAZIBI	X9383915F	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. No presenta cédula de habitabilidad
35	831	MOHAMED AANAN MOHAMED	45289636Z	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
36	833	AHMED ASFOUR	X0853802L	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
37	834	MIMOUN EL MANSOURI	X2070321E	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal. Tiene deudas.
38	835	YUSRA MOLINA MERZOUK	45300053N	No presenta cédula de habitabilidad
39	837	MANUEL MARTINEZ GARCIA	45273555X	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo Sus ingresos durante el ejercicio 2009 superan el máximo establecido.
40	840	ABDELOUHAHID MOUSSAOUI	X1216453Y	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
41	841	MOHAMED EL AISSAOUI	X3333944W	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.
42	843	SALAH EDDINE LEMKADEM EL KADAUI	45358460E	No presenta cédula de habitabilidad
43	844	ALI AZNAY AGARBI	47957260Y	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
44	845	HOSMA HAMED MOHAMED	45290603S	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.
45	846	YAMINA BOUHLASS	X3202432G	Ingresos insuficientes o renta inferior al 20% de los ingresos. Ingresos inferiores a 3.000 €/año o 1.500 €/semestre. No presenta cédula de habitabilidad
46	848	ABDELKADER EL FATNI CHEMLAL	41610225M	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. No presenta cédula de habitabilidad
47	849	CARLOS ABAD MARTINEZ	45277797C	Tiene deudas.
48	852	FARIDA YACHOU CHAMLAL	01663168S	Tiene deudas. Falta documentación.
49	853	MAMMAT BOUHJAR	X7011307X	No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
50	856	ABDELAH MOHAMED BULKASIN	45287887J	Tiene deudas.
51	857	FARIDA ABDEL-LAH AYAD	45304582X	No presenta cédula de habitabilidad

## PROPUESTA DE AYUDAS DENEGADAS

<i>Ord.</i>	<i>Exp</i>	<i>Nombre y Apellidos</i>	<i>DNI/NIE</i>	<i>Observaciones</i>
52	860	MOSTAPHA ARDOUN	X5236423J	Sus ingresos durante el ejercicio 2009 superan el máximo establecido. No reúne requisito de la nacionalidad o de residencia legal.
53	862	SELLAM KOUBAA	X5909297E	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. No presenta cédula de habitabilidad
54	863	MOHAMED OUALI	X1236417Y	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad. Tiene deudas.
55	865	JOSE CARMELO CLAVIJO SOLANAS	22130662q	No lleva residiendo un año al menos en la ciudad.
56	866	NASSIR MOUSSAOUI	X8120126E	Tiene deudas. No presenta cédula de habitabilidad. Falta documentación.
57	867	NAJIM ACHAMLAL	Y0021511C	La renta supera el máximo permitido o es inferior al mínimo
58	871	MOUNIR ESSAGHIR	X6567980P	Ingresos insuficientes o renta inferior al 20% de los ingresos. Tiene deudas.
59	872	HALIMA MOHAMED MOHAMED	45287130S	Ingresos insuficientes o renta inferior al 20% de los ingresos. No presenta cédula de habitabilidad
60	874	ANGELICA CAÑADA GUERRA	45281878F	No presenta cédula de habitabilidad
61	878	MOHAMED AANAN	X6085411W	No han transcurrido cinco años desde la percepción de la ayuda.

Melilla a 21 de junio de 2011.

El Viceconsejero de Fomento. Juan A. Iglesias Belmonte.

El Director General. José Luís Matías Estévez.

El Coordinador. Juan Mario González Rojas.

**FUNDACIÓN MELILLA CIUDAD MONUMENTAL****RESOLUCIÓN DE LA PRESIDENCIA DE LA****FUNDACION "CIUDAD MONUMENTAL****DE MELILLA"**

**1748.-** A la vista del expediente y de la evaluación de las solicitudes presentadas, en aplicación de los criterios de valoración establecidos en el art. 7 de la Convocatoria y Bases Reguladoras de Subvenciones para el Fomento de las Labores de Mantenimiento y Embellecimiento de Viviendas y Locales de Ocio de personas Físicas y Jurídicas sin ánimo de lucro dentro del Recinto de "Melilla La Vieja" para el ejercicio 2010 (BOME nº 4690, de 26/02/2010), aprobadas por el Consejo Rector de la Fundación Ciudad Monumental de Melilla, de 21 de diciembre de 2009, al amparo de lo establecido en el art. 8 de las referidas Bases en relación con el artículo 9 del Bases Reguladoras de Subvenciones para el Fomento de las Labores de Mantenimiento y Embellecimiento de Viviendas y Locales de Ocio de Personas Físicas y Jurídicas sin ánimo de lucro dentro del Recinto de "Melilla La Vieja" para el ejercicio 2010, VENGO EN DISPONER la publicación de la concesión de las subvenciones a las personas físicas y jurídicas solicitantes que a continuación se relacionan, existiendo crédito suficiente para hacer frente a estos compromisos, en la Aplicación Presupuestaria 2010 3360 48902 con la denominación "Subvenciones", por el importe global de CINCUENTA MIL EUROS (50.000,00 €).

<b>N.º EXPTE.</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>CIF / NIF</b>	<b>IMPORTE</b>
01/S/2010	Persona Física C/Alta 5	10852827-R	<b>1.648,40 €</b>
02/S/2010	Asociación Estudios Melillenses, C/ San Juan 2-8	G29902582	<b>3.016,00 €</b>
03/S/2010	AA/VV El Pueblo, Callejón del Moro A-B	G29960127	<b>1.390,00 €</b>
05/S/2010	Persona Física C/Alta nº9	45.267.367D	<b>10.000,00 €</b>
06/S/2010	Persona Física C/ Alta nº 17	45237695V	<b>7.498,95€</b>
07/S/2010	AA/VV Acrópolis C/ Miguel Acosta 12	G29902269	<b>4.080,00€</b>
08/S/2010	Persona Física C/Plaza del Veedor 1	45285728Q	<b>2.579,55€</b>
09/S/2010	Per. Física Mossa Mohamed Abdel-lall Ledesma 1	45297758V	<b>10.000,00€</b>
10/S/2010	Comunidad Vecinos Lope de Vega Blq III	H29956620	<b>9.640,11,€</b>
<b>TOTAL</b>			<b>49.853,01€</b>

Melilla a 22 de junio de 2011.

El Presidente de la Comisión Ejecutiva de la Fundación Ciudad Monumental de Melilla.

José Antonio Vallés Muñoz.

**MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL****Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA****DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA****SECRETARÍA GENERAL****RESOLUCIÓN EXPEDIENTE N.º 140/2011**

**1749.-** No habiéndose podido llevar a cabo la notificación a D. SUFIAN MOHAND AL-LAL con D.N.I./N.I.E. 45311187Z, en el domicilio que consta en el expediente instruido, sito en calle C/. TADINO DE MARTINENGO - PATIO SEVILLA N.º 2 - 1.º B de esta localidad y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo



Común, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero, para que sirva de notificación a los efectos legales contemplados la Ley anteriormente citada, a través de este medio se le hace saber lo siguiente:

"Que por esta Delegación del Gobierno, se le ha incoado a D. SUFIAN MOHAND AL-LAL con D.N.I./N.I.E. n° 45311187Z, Resolución de Expediente Administrativo Sancionador N° 140/2011, por supuesta infracción Grave del art. 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana., sancionada conforme al art. 28 1.a) con multa de 150 €.

Contra la presente Resolución, cabe de acuerdo con el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de 4 noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla (B.O.M.E.)".

La Secretaria General.

M.<sup>a</sup> Elena Alonso Muñoz.

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL  
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA  
SECRETARÍA GENERAL

RESOLUCIÓN EXPEDIENTE N.º 139/2011

**1750.-** No habiéndose podido llevar a cabo la notificación a D. NABIL HASSAN HADDOUCH con D.N.I./N.I.E. 45306578M, en el domicilio que consta en el expediente instruido, sito en calle C/. CARACOLAS N° 46 de esta localidad y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero, para que sirva de notificación a los efectos legales contemplados la Ley anteriormente citada, a través de este medio se le hace saber lo siguiente:

"Que por esta Delegación del Gobierno, se le ha incoado a D. NABIL HASSAN HADDOUCH con D.N.I./N.I.E. n° 45306578M, Resolución de Expediente Administrativo Sancionador N° 139/2011, por supuesta infracción Grave del art. 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre a Protección de la Seguridad Ciudadana., sancionada conforme al art. 28 1.a) con multa de 150 €.

Contra la presente Resolución, cabe de acuerdo con el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

La Secretaria General.

M.<sup>a</sup> Elena Alonso Muñoz.

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL  
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA  
DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA  
SECRETARÍA GENERAL  
RESOLUCIÓN EXPEDIENTE N.º 131/2011

**1751.-** No habiéndose podido llevar a cabo la notificación a D. HAMED MOHAMED MOHAMED con D.N.I./N.I.E. 45302772V, en el domicilio que consta en el expediente instruido, sito en calle C/ ACERA DEL CURRUQUERO N° 3 de esta localidad y, de conformidad con lo dispuesto en el art. 59.5 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero, para que sirva de notificación a los efectos legales contemplados la Ley anteriormente citada, a través de este medio se le hace saber lo siguiente:

"Que por esta Delegación del Gobierno, se le ha incoado a D. HAMED MOHAMED MOHAMED con D.N.I./N.I.E. n° 45302772V, Resolución de Expe-

diente Administrativo Sancionador N° 131/2011, por supuesta infracción Grave del art. 25.1 de la Ley Orgánica 1/1992, de 21 de febrero, sobre Protección de la Seguridad Ciudadana., sancionada conforme al art. 28 1.a) con multa de 150 €.

Contra la presente Resolución, cabe de acuerdo con el artículo 114 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999 de 13 de enero, Recurso de Alzada ante el Excmo. Sr. Ministro del Interior, en el plazo de UN MES contado a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla (B.O.M.E.)".

La Secretaria General.

M.<sup>a</sup> Elena Alonso Muñoz.

#### **MINISTERIO DE SANIDAD, POLÍTICA**

#### **SOCIAL E IGUALDAD**

#### **INSTITUTO DE MAYORES**

#### **Y SERVICIOS SOCIALES**

#### **DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA**

**1752.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones, dictadas por esta Dirección Territorial, recaídas en los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones podrá interponerse recurso de alzada, ante la Dirección General, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, conforme a lo dispuesto en el art. 92 de la Ley de Régimen Jurídico de

las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común (Ley 30/1992, de 26 de noviembre).

Exped., 52/2591-D/11, Apellidos y nombre, Tahar Hadduch, Mimount, DNI/NIE, 45.285.659-Q, Fecha Resolución, 07/06/11.

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

#### **MINISTERIO DE SANIDAD, POLÍTICA**

#### **SOCIAL E IGUALDAD**

#### **INSTITUTO DE MAYORES**

#### **Y SERVICIOS SOCIALES**

#### **DIRECCIÓN TERRITORIAL DE MELILLA**

**1753.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), la Dirección Territorial del Instituto de Mayores y Servicios Sociales en Melilla en la tramitación de los expedientes de solicitud de reconocimiento de la situación de Dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema, indicados a continuación, ha intentado notificar la citación de los interesados, para la realización de los trámites indispensables para su resolución, sin que se haya podido practicar.

Se advierte a los interesados, que transcurridos tres meses, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, sin que realice las actuaciones oportunas para reanudar la tramitación, se procederá, previa resolución, a declarar la caducidad del procedimiento iniciado para el reconocimiento de la situación de dependencia y del derecho a las prestaciones del sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, artículo 92 de la ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Exped., 52/2628-D/11, Apellidos y nombre, Puertas Peña, Eloisa, DNI/NIE, 45.208.560-J, Fecha citación, 16/06/11.



Exped., 52/1798-D/09, Apellidos y nombre, Abdel-  
lah Mohamed, Mehamed, DNI/NIE, 45.284.647-Q,  
Fecha citación, 13/06/11.

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

## MINISTERIO DE JUSTICIA

### JUZGADO 1.ª INSTANCIA E INSTRUCCIÓN

#### N.º 2 DE MELILLA

#### PROCEDIMIENTO DE DECLARACIÓN DE FALLECI- MIENTO 146/2011

**1754.-** D. EMILIO LAMO DE ESPINOSA  
VÁZQUEZ DE SOLA, MAGISTRADO- JUEZ DE  
PRIMERA INSTANCIA N.º 002 DE LOS DE MELILLA.

HAGO SABER:

Que en este Juzgado y con el n.º 146 /2011 se  
sigue a instancia de D/ña. CAROLINA AZNAR  
JIMÉNEZ expediente para la declaración de FALLE-  
CIMIENTO de D. FRANCISCO AZNAR GARCÍA  
natural de MELILLA con domicilio en MELILLA  
nacido/a el día seis de abril de mil novecientos  
cincuenta, hijo de MANUEL y de MARÍA, quien se  
usentó de su último domicilio no teniéndose noticias  
de él ella desde 22 de diciembre de 2000, ignorándose  
su paradero. Lo que se hace público para que los que  
tengan noticias del / de la desaparecido/a puedan  
ponerlas en conocimiento en el Juzgado.

Dado en Melilla a 31 de mayo de 2011.

El Magistrado-Juez.

Emilio Lamo de Espinosa Vázquez.

El Secretario.

### JUZGADO DE LO SOCIAL NÚM. 1

#### N.º AUTOS P. OFICIO AUTORIDAD LABORAL 77/2011

**1755.-** D.ª CLARA PEINADO HERREROS, Se-  
cretaria Judicial del Juzgado de lo Social n.º 001 de  
MELILLA, HAGOSABER:

Que en el procedimiento P.OFICIO AUTORIDAD  
LABORAL 77/2011 de este Juzgado de lo Social,

seguido a instancia de INSPECCIÓN DE TRABA-  
JO contra la empresa EMPRESA KARIMA  
KHOUI, ILIASS EL MEJDOUB sobre PROCED.  
OFICIO, se ha dictado la siguiente resolución:

## DECRETO

Secretaria Judicial D.ª MARÍA ANGELES PI-  
NEDAGUERRERO.

En Melilla a diez de junio de 2011.

### ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- INSPECCIÓN DE TRABAJO ha  
presentado demanda de oficio frente a EMPRESA  
KARIMA KHOUI, ILIASS EL MEJDOUB.

SEGUNDO.- La demanda ha sido turnada a  
este JDO. DE LO SOCIAL N.º 1.

### FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Examinados los requisitos formales  
de esta demanda procede su admisión y de con-  
formidad a lo dispuesto en el art. 82 LPL.

Vistos los preceptos legales citados y demás  
de general y pertinente aplicación.

### PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo:

-Admitir la demanda presentada.

-Señalar para el próximo día 15/11/2011, a las  
10:45 horas para la celebración del acto de juicio.

-Asimismo, se hace saber a las partes que el  
procedimiento se seguirá de oficio, aun sin asis-  
tencia de los trabajadores perjudicados, que ten-  
drán la consideración de parte, si bien no podrán  
desistir ni solicitar la suspensión del proceso (art.  
148.2.a LPL).

-Las afirmaciones de hechos que se contengan  
en la resolución o comunicación base del proceso  
harán fe salvo prueba en contrario, incumbiendo  
toda la carga de la prueba a la parte demandada  
(art. 148.2.d LPL).

Respecto de la testifical solicitada, líbrense las  
oportunas cédulas de citación.

Respecto al interrogatorio de parte, líbrense las oportunas cédulas de citación.

Sin que ésto signifique la admisión de la prueba propuesta por el actor, ya que éste deberá proponerla y en su caso, el/la juez admitirla en el acto de juicio, art. 87 de la LPL.

Notifíquese a las partes.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y PARA QUE SIRVA DE CITACIÓN EN LEGAL FORMA A EMPRESA KARIMA KHOUFI E ILIASS EL MEJDOUB, EXPIDO LA PRESENTE.

En Melilla a 20 de junio de 2011.

La Secretaria Judicial. Clara Peinado Herreros.

#### N.º AUTOS EJECUCIÓN DE TÍTULOS

JUDICIALES 23/2011

**1756.-** D.ª CLARA PEINADO HERREROS, Secretario Judicial del Juzgado de lo Social nº 001 de Melilla, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES 23/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de D. YAGOUB TOUIMI contra la empresa MERCANTIL FABRICACIONES MARMOL-MARRAQUES S.L. sobre DESPIDO, se ha dictado la siguiente resolución:

#### A U T O

En Melilla a 21 de junio de 2011.

#### ANTECEDENTES DE HECHO

**PRIMERO.-** En fecha de 14 de diciembre se dictó sentencia en las presentes actuaciones en cuya parte dispositiva se establece: "FALLO: Que, estimando la demanda formulada por D. YAGOUB TOUIMI contra la mercantil FABRICACIONES MARMOL- MARRAQUES S.L., debo realizar los pronunciamientos siguientes:

1.- Declarar improcedente el despido del demandante por parte de la mercantil demandada operado en fecha 14 de abril de 2010.

2.- Condenar a la mercantil FABRICACIONES MARMOL-MARRAQUES S.L. a que, en el plazo de cinco días a partir de la notificación de esta sentencia, opte entre readmitir al trabajador o abonarle una indemnización de VEINTITRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA EUROS CON OCHENTA Y CUATRO CÉNTIMOS (23.380,84€).

3.- Condenar a la mercantil FABRICACIONES MARMOL-MARRAQUES S.L. a pagar al demandante los salarios dejados de percibir desde el día 14 de abril de 2010, hasta la fecha de notificación de esta sentencia, a razón de 38,71 euros/día".

**SEGUNDO.-** La parte actora, en escrito de fecha 25 de febrero de 2011 instó la ejecución de la sentencia, alegando que la parte demandada no había cumplido de forma regular la obligación de readmisión impuesta en la misma.

**TERCERO.-** El día 15 de junio de 2011 se ha celebrado la preceptiva comparecencia incidental, con el resultado que aparece en el acta al efecto levantada, sin comparecer la demandada, debidamente citada.

#### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**ÚNICO.-** La parte demandada no ha acreditado haber readmitido al actor en los términos establecidos en la parte dispositiva de la sentencia, por lo que, de conformidad con lo establecido en los artículos 278 y 279 del Texto Refundido de la Ley de Procedimiento Laboral, procede sustituir la obligación de hacer por la indemnización prevista

en el último de los preceptos citados, con la obligación asimismo de abonar los salarios de tramitación dejados de percibir desde la fecha del despido a la de esta resolución.

Vistos los preceptos legales citados.

#### D I S P O N G O:

Declarar extinguida la relación laboral que unía a la parte actora con la empresa mercantil FABRICACIONES MARMOL- MARRAQUES S.L con efectos del día 21 de junio de 2011 y condenar a esta última a abonar al trabajador la cantidad de 25.548,60 euros en concepto de indemnización y salarios de tramitación desde el 21 de diciembre de 2010 hasta la presente resolución, a razón de 38,71 euros diarios.

Notifíquese esta resolución a las partes y terceros interesados, en su caso, a quienes se hará saber que contra ella cabe RECURSO DE REPOSICIÓN ante este mismo Juzgado, en el plazo de CINCO DÍAS, y en la forma y con los requisitos señalados en el artículo 451 y ss. de la Ley de Enjuiciamiento Civil, y a tenor de la Disposición Adicional 15 n° 4, deberá consignar el recurrente, a excepción de la parte que sea trabajador o beneficiario del Régimen Público de la Seguridad Social, el depósito de 25.- € en la cuenta de depósitos y consignaciones de este órgano.

Así lo manda y firma el Ilmo. Sr. D. Alejandro Alamá Parreño, Magistrado-Juez del Juzgado de lo Social Número Uno de Melilla.

PUBLICACIÓN.- Leído y publicado fue el anterior auto por el/la Ilmo. Sr./a Magiostrado/a-Juez, de lo, Social n° N Uno de los de Melilla, que lo firma, estando celebrando audiencia pública en el día de su fecha, de lo que yo, Secretario, doy fe.

Y para que sirva de notificación en legal forma a la MERCANTIL MÁRMOLES MARRAQUES S.L, expido la presente.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de

auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

En Melilla a 21 de junio de 2011.

La Secretaria Judicial. Clara Peinado Herreros.

N.º AUTOS: P. OFICIO AUTORIDAD LABORAL  
37/2011

**1757.-D.ª CLARA PEINADO HERREROS**, Secretaria Judicial del Juzgado de lo Social n° 001 de Melilla, HAGO SABER:

Que en el procedimiento P.OFICIO AUTORIDAD LABORAL 37/2011 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de INSPECCIÓN DE TRABAJO contra la empresa EMPRESA PEDRO MATEO MORO, NORDIN SOUDI, MIMON BOUZKARA sobre PROCED. OFICIO, se ha dictado la siguiente resolución:

#### D E C R E T O

Secretaria Judicial D.ª MARÍA ANGELES PINEDA GUERRERO.

En Melilla a diez de junio de 2011.

#### ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- INSPECCIÓN DE TRABAJO ha presentado demanda de frente a EMPRESA PEDRO MATEO MORO, NORDIN SOUDI, MIMON BOUZKARA.

SEGUNDO.- La demanda ha sido turnada a este JDO. DE LO SOCIAL N.º 1.

#### FUNDAMENTOS DE DERECHO

ÚNICO.- Examinados los requisitos formales de esta demanda procede su admisión y de conformidad a lo dispuesto en el art. 82 LPL.

Vistos los preceptos legales citados y demás de general y pertinente aplicación.

#### PARTE DISPOSITIVA

Acuerdo:

- Admitir la demanda presentada.

-Señalar para el próximo día 8/11/2011, a las 9:45 horas para la celebración del acto de juicio.

-Citar a las partes en legal forma con la advertencia de que de no comparecer ni alegar justa causa que motive la suspensión del acto de conciliación y/o juicio, podrá el/la Secretario/a Judicial en el primer caso y el/la Magistrado/a Juez en el segundo, tener al actor por desistido de su demanda; y si se tratase del demandado no impedirá la celebración de los actos de conciliación y juicio, continuando éstos sin necesidad de declarar su rebeldía.

-Asimismo, se hace saber a las partes que el procedimiento se seguirá de oficio, aun sin asistencia de los trabajadores perjudicados, que tendrán la consideración de parte, si bien no podrán desistir ni solicitar la suspensión del proceso (art. 148.2.a LPL).

-Las afirmaciones de hechos que se contengan en la resolución o comunicación base del proceso harán fe salvo prueba en contrario, incumbiendo toda la carga de la prueba a la parte demandada (art. 148.2.d LPL).

Respecto de la confesión judicial solicitada, líbrense las oportunas cédulas de citación.

Respecto a la testifical solicitada, líbrense las oportunas cédulas de citación.

Sin que ésto signifique la admisión de la prueba propuesta por el actor, ya que éste deberá proponerla y en su caso, el/la juez admitirla en el acto de juicio, art. 87 de la LPL.

Notifíquese a las partes.

**MODO DE IMPUGNACIÓN:** Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de CINCO DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

EL/LA SECRETARIO/A JUDICIAL.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

Y PARA QUE SIRVA DE CITACIÓN EN LEGAL FORMA A NORDIN SOUDI Y MIMON BOUZKARA, EXPIDO LA PRESENTE.

En Melilla a 20 de junio de 2011.

La Secretaria Judicial. Clara Peinado Herreros.

