

de.....€, según el presupuesto que se acompaña.

- Actividad 2: Ídem

- Actividad 3: Ídem

Etc...

- Acreditación de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias y fiscales ( Agencia Tributaria y Ciudad Autónoma de Melilla ) así como frente a la Seguridad Social y de no tener deudas ni estar pendiente de justificar subvención alguna otorgada por la Ciudad, adjuntándose los siguientes documentos.

- Certificación de la Agencia Tributaria de estar al corriente de las obligaciones con dicha Entidad.

- Certificación de la Ciudad Autónoma de Melilla de estar al corriente de las obligaciones tributarias y de no tener deudas ni estar pendiente de justificar subvención alguna otorgada por la Ciudad.

- Certificación de la Seguridad Social de estar al corriente de las obligaciones frente a este Organismo.

### ANEXO III

AUTORIZACIÓN A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA (AREA DE FESTEJOS).

D. .... con D.N.I. nº ....., en calidad de ..... representando a la Asociación/Entidad denominada ..... y con sede social en Melilla y domiciliada a efectos de notificaciones en ....., código postal ....., teléfono de contacto ....., C.I.F. nº ....., autorizo a la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana de la Ciudad Autónoma de Melilla (Área de Festejos), para poder obtener los datos referentes al cumplimiento de las obligaciones con la Agencia Tributaria, de las obligaciones frente a la Seguridad Social y de estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, no tener deudas ni estar pendiente de justificar subvención alguna otorgada por la Ciudad.

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2011

(Firma del Presidente de la Asociación/Entidad)

### ANEXO IV

#### JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN/ ENTIDAD:

CIF:

IMPORTE DE LA SUBVENCIÓN A JUSTIFICAR:

Nº DE ORDEN:

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ORDEN EN EL BOME:

ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS: (Relación de cada una de las actividades para las que se ha recibido subvención) :

SE ADJUNTA:

MEMORIA EXPLICATIVA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y FACTURAS ACREDITATIVAS DE LOS GASTOS

(Breve descripción de cada una de las actividades realizadas con los gastos que han originado, acompañando las correspondientes facturas originales cuya cuantía iguale o supere la subvención recibida)

- Actividad 1: ..... llevada a cabo con motivo de la celebración ....., cuyos gastos ascienden a la cantidad de .....€, adjuntándose la factura correspondiente.

- Actividad 2: ídem

- Actividad 3: ídem

Etc..

En Melilla, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2012

(Firma del Presidente de la Asociación/Entidad)

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

DIRECCIÓN GENERAL

NEGOCIADO DE GESTIÓN DE POBLACIÓN

A N U N C I O