

ANEXO II

CERTIFICACION

D./Dña. , como Secretario/a del Consejo de Administración de Proyecto Melilla, S.A. y encargado del Registro de Documentación de Beneficiarios de Subvenciones Gestionadas por Proyecto Melilla, S.A.

CERTIFICO

Que con D.N.I./C.I.F. inscrita en fecha en el Registro de Documentación de Beneficiarios de Subvenciones Gestionadas por Proyecto Melilla, S.A. con Número de Entrada, figuran los siguientes datos:

BENEFICIARIO REGISTRADO

Nombre o denominación:

C.I.F.:

Domicilio social:

Nombre y D.N.I. del representante legal:

D./Dña. , D.N.I.

DOCUMENTOS APORTADOS

- Tarjeta de Identificación Fiscal de la empresa
- Escritura o documentos de constitución de las entidades (Estatutos o Acto fundacional)
- Escritura o documentos de modificación de las entidades
- Documentos que acrediten la personalidad del solicitante y acreditación legal y/o escrituras de poder, a favor de las personas que ostenten la representación de las entidades susceptibles de ser beneficiarias de ayudas o subvenciones.
  - En el caso de Asociaciones/Fundaciones, certificación o número de registro de su inscripción.
  - Alta en el impuesto de actividades económicas y/o declaración censal.
  - Alta en el régimen especial de trabajadores autónomos.
  - Autorizaciones para solicitar por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla la certificación de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal
  - Autorizaciones para solicitar por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla la certificación de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Seguridad Social
  - Autorizaciones para solicitar por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla la certificación de estar al corriente en las obligaciones tributarias con la Hacienda Autonómica/Local
- Otros documentos

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

(Firma Secretario Consejo Administración Proyecto Melilla, S.A.)