



# BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXIV - Martes 24 de Agosto de 2010 - Número 4741

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana  
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA  
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE  
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66  
Fax 95 269 92 48  
Depósito Legal: ML 1-1958  
ISSN: 1135 - 4011

## SUMARIO

### CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

#### Consejería de Administraciones Públicas

##### Secretaría Técnica

**2339.-** Orden n.º 708 de fecha 9 de agosto de 2010, relativa a la creación del departamento para la coordinación de seguridad en obras de construcción e ingeniería civil.

**2340.-** Notificación a D. José Ramón Antequera Sánchez.

#### Consejería de Fomento

##### Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

**2341.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 6 de agosto de 2010, relativo a expediente modificación de uso Plaza Velázquez, n.º 8.

**2342.-** Notificación orden de legalización de obras a Mhan Hower, S.A., promotor de las obras de inmueble sito en Ctra. Farhana, n.º 46.

**2343.-** Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 6 de agosto de 2010, relativo a expediente modificación de uso calle La Legión, n.º 40.

#### Consejería de Fomento

##### Dirección General de Arquitectura

**2344.-** Notificación a D.ª Josefa Sevilla Rubio, propietaria del inmueble sito en calle Jacinto Ruiz Mendoza, 25-27.

#### Consejería de Deportes y Juventud

##### Secretaría Técnica

**2345.-** Orden n.º 17 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo.

**2346.-** Orden n.º 17 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Navegación Básica.

**2347.-** Orden n.º 16 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de la prueba teórica para la

obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B".

**2348.-** Orden n.º 17 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate.

**2349.-** Orden n.º 17 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A".

**2350.-** Orden n.º 17 de fecha 25 de enero de 2010, relativa a celebración de las pruebas teóricas para la obtención del título de Capitán de Yate.

### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

#### Tesorería General de la Seguridad Social

##### Dirección Provincial de Melilla

**2351.-** Notificación a D. González González, Isidro y otros.

**2352.-** Notificación a Promotora Melillense de y otros.

**2353.-** Notificación a D. Hossain Mohamed, Ilias.

**2354.-** Notificación a D. Aoldhida El Bachir, Samir.

**2355.-** Notificación a D. Jarju, Landing.

**2356.-** Notificación a D. Parejo Fernández, Diego.

**2357.-** Notificación de edicto a D. José Infante Burrezo.

**2358.-** Notificación de edicto a D. Lahbib El Khaouyani Aarourou.

#### Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Melilla

**2359.-** Notificación a Editores del Estrecho, S.L.

**2360.-** Notificación a Aammel Melilla S.L. y otros.

**2361.-** Notificación a Café Paris, C.B.

**2362.-** Notificación a D. Hamed Bachir Mustafa.

**2363.-** Notificación a Obra Civil WF, C.B.

**2364.-** Notificación a D. Mizzian Mohamed, Hamed.

**2365.-** Notificación a D. Mohamed Mimun Hissan.

**2366.-** Notificación a D. Said Arzoug y D. Mimun Mohamed Mohamed.

**2367.-** Notificación a D.<sup>a</sup> Ana Belén García Zapata.

**MINISTERIO DE SANIDAD Y POLÍTICA SOCIAL**

**Instituto de Mayores y Servicios Sociales**

**2368.-** Notificación a D.<sup>a</sup> Mohamed Kaddur, Arabia y otros.

**2369.-** Notificación a D. Ortega Morales, Enrique y otros.

**2370.-** Notificación de resolución a D. Mohamed Mokaden, Habiba y otros.

**MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN**

**Instituto Nacional de la Seguridad Social**

**Dirección Provincial de Melilla**

**2371.-** Notificación a D.<sup>a</sup> Aicha Mohamed Al-Lal.

**CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA**  
**CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES**  
**PÚBLICAS**  
**SECRETARÍA TÉCNICA**

**2339.-** El Excmo. Sr. Consejero de Administraciones Públicas por orden número 708 de 9 de agosto de 2010, ha tenido a bien disponer lo siguiente:

“Vista la propuesta del Coordinador Técnico sprl-seg.obras/ Jefe del Gabinete de Prevención-Salud Laboral, referida al Sistema de Gestión y Anexos sobre la coordinación de obras de Construcción e Ingeniería Civil en materia preventiva, una vez plasmada la aceptación del referido documento por las Consejerías de Fomento y Medio Ambiente: Direcciones Generales de Arquitectura, Obras Públicas, Urbanismo y D.G. Técnica Medio Ambiente, obrando de conformidad con el RD 1627/97, guía técnica INSHT que lo desarrolla y basada en lo siguiente:

**PREÁMBULO:**

Como continuación a la Orden número 1011 de 28 de septiembre de 2005 que aprobó el procedimiento a seguir en la contratación de servicios y obras, así como en cumplimiento de la Política de Prevención publicada con fecha 26 de agosto de 2008, BOME núm. 4533 en la que se contempló la necesidad de crear el Departamento para la Coordinación de Seguridad en Obras de Construcción e Ingeniería Civil apdo G, así como en desarrollo de los objetivos reflejados en la misma.

**INDICE**

- 1.- INTRODUCCIÓN
- 2.- OBJETO
- 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN
- 4.- DEFINICIONES
- 5.- DESARROLLO DESCRIPTIVO
- 6.- DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS
- 7.- MANUAL GESTIÓN COORDINACIÓN SEGURIDAD EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN E INGENIERIA CIVIL.

•8.- RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y OBLIGACIONES

•9.- REGISTROS ASOCIADOS (ANEXOS)

•10.- FLUJO-GRAMA FUNCIONAMIENTO

•10.1.- DOCUMENTO SOLICITUD JURÍDICO LABORAL.

•10.2.- COMUNICACIÓN INICIO PROCEDIMIENTO

•10.3.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL CONTRATISTA

•10.4.- ACTA NOMBRAMIENTO COORDINADOR SEGURIDAD

•10.5.- TRASLADO DOCUMENTACIÓN AL COORDINADOR SEGURIDAD.

•10.6.- INFORME COORDINADOR PSS.

•10.7.- ACTA APROBACIÓN PSS.

•10.8.- ENTREGA DOCUMENTACIÓN AL COORDIN. DE SEG. Y SALUD

•10.9.- INDICE INFORME MENSUAL

•10.10.- INDICE INFORME FINAL

•10.11.- FLUJO-GRAMA FUNCIONAMIENTO GENERAL

•10.11.1.- FLUJO-GRAMA ACTUACIÓN ANTE DEFICIENCIAS.

•10.12.- ESQUEMA GENERAL DOCUMENTOS.

•10.13.- LISTADO CODIGOS GENERAL DOCUMENTOS G.T.ADMTVA

**1.- INTRODUCCIÓN**

VER Apdo. 1 "Introducción" de la Orden número 1011 de 28 de septiembre de 2005.

Tradicionalmente, las relaciones contractuales entre empresas titulares y/o empresas principales con empresas contratistas y/o empresas subcontratistas, constituyen un foco de posibles situaciones de riesgo por la propia naturaleza de la relación, la empresa/admón contratista y/o subcontratistas trabaja en un entorno que no le es habitual, mientras que la empresa titular del Centro de Trabajo y/o empresa principal, debe realizar su actividad habitual con la presencia de un grupo

de trabajadores dentro de su instalación y en ocasiones realizando operaciones que desconoce.

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales 31/95 constituye una innovación en el panorama jurídico laboral en el entorno antes descrito. Establece claramente en su Artículo 24 de Coordinación de las Actividades Empresariales, posteriormente desarrollado a través del Real Decreto 171/2004, así como en el Artículo 28 de regulación de las relaciones de trabajo temporal, de duración determinada en Empresas de Trabajo Temporal, y en el Real Decreto Legislativo 5/2000, sobre responsabilidades y su compatibilidad, la responsabilidad solidaria entre empresa principal y la contratista o subcontratista.

Es de significar que el centro de trabajo tiene una importancia notable en el tema de la responsabilidad que se está analizando, pues determina las obligaciones concurrentes de los empresarios.

En base al principio de asegurar un medio de trabajo adecuado, el que es titular de una instalación debe garantizar que en el centro de trabajo se cumplen los requisitos que la norma establece y, en consecuencia, velar por ello.

A fin no solo de cumplir lo que la Ley de Prevención de Riesgos Laborales enuncia en cuanto a requisitos en el campo de la seguridad, sino que con la mira de avanzar en el concepto de prevención y de seguridad integrada, en el presente documento se presentan una serie de pautas, ideas y requisitos, algunos de los cuales son de obligado cumplimiento mientras otros se adoptarán en función de las necesidades o de los servicios prestados o de la actitud de las empresas involucradas.

La justificación de este nuevo enfoque cada vez más extendido, no sólo surge del nuevo marco legal establecido a raíz de la publicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, del R.D. 39/97, reformado por el RD 604/2006 de 19 de mayo, y de la Ley 54/03 de reforma del marco normativo, a través de su art. 4.3. añade un nuevo art. 32 bis a la ley 31/95 y referido al artículo 24 en materia de coordinación de actividades empresariales, que ha sido desarrollado en el Real Decreto 171/2004, y la disposición adicional decimocuarta, en lo referido a las obras de construcción, sino también de los

estudios realizados sobre el control de pérdidas en la industria y el coste económico directo e indirecto que representa una Mala gestión de riesgos para cualquier empresa/admón. Un accidente o incidente provocado directa o indirectamente por el personal de una empresa contratista repercute sobre la empresa principal directamente en pérdidas por parada de producción, pérdidas materiales, equipos, etc. Igualmente las pérdidas indirectas por clientes/administrados no atendidos, imagen pública, implicaciones medioambientales, etc. repercuten sobre la empresa/admón. propietaria de la instalación.

El art. 32 bis de LPRL, de conformidad con lo previsto en la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma de su marco normativo y el artículo 22 bis del Reglamento de los Servicios de Prevención, de acuerdo con la modificación efectuada por el RD 604/2006 de 19 de mayo, contempla una nueva obligación empresarial que consiste en proporcionar los necesarios recursos preventivos, cualquiera que sea la modalidad organizativa adoptada, ante situaciones de riesgo determinadas por la propia norma. Del mismo modo en adición a lo anterior la disposición adicional primera contempla la aplicación del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, que se comenta, a las obras incluidas en el ámbito de aplicación del R.D. 1627/97, de 24 de octubre.

Hay que tener en cuenta del mismo modo las normativas siguientes:

1. Inscripción en el REA. Según REAL DECRETO 1109/2007, de 24 de Agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, CAPÍTULO II, SECCIÓN 1,

Artículo 3: Las empresas que pretendan ser contratadas o subcontratadas para trabajos en una obra de construcción deberán de estar inscritas en el Registro de Empresas Acreditadas (REA).

2. La apertura del Centro de Trabajo se realizará por el contratista previo al comienzo de los trabajos, con arreglo a lo establecido en el RD 337/2010, art. 3., así como les serán facilitados los datos precisos por el promotor, de conformidad

con lo establecido en la Orden TIN/1071/2010, de 27 de abril, obrando en consecuencia.

3. Libro de incidencias facilitado por el órgano correspondiente cuando se trate de Obras de las Administraciones Públicas, como es el caso.

4. Libro de Subcontratación. Según REAL DECRETO 1109/2007, por el que se desarrolla la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, y conforme al art.15 apdo.3 reformado por el RD 337/2010 y puesto al día.

## 2.- OBJETO

El presente procedimiento tiene como objeto principal el control y seguimiento del cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, y en especial la relacionada con la coordinación empresarial relativa a la seguridad en obras de construcción e ingeniería civil, de las D.Grals. afectas de Medio Ambiente y Fomento, entre las figuras de empresa titular del centro de trabajo/C.A.M., empresa principal y las empresas contratistas y/o subcontratistas con las que se contraten servicios de la misma o de diferente actividad, así como el establecimiento de los medios de coordinación y presencia de recursos preventivos necesarios.

Del mismo modo establece la necesidad de realizar muestreos esporádicos de comprobación de la calidad de los estudios de Seguridad, Aprobación Planes de Seguridad, persiguiendo la mejora continua del proceso, con información directa a los actores intervinientes de forma confidencial, el proceso sería liderado por el Gabinete de Prevención Salud Laboral, como órgano técnico especializado, a través del Coordinador Técnico sprl-seg.ob./Jefe Gab. Prev., por su condición técnica y coordinador de seguridad y salud, conforme a la guía INSHT, que desarrolla el RD 1627/97.

Del mismo modo pretende ser un acicate para mejorar la eficiencia, eficacia y la excelencia en la calidad del servicio prestado, ordenando la sistemática de actuación, con la generación de modelos de Gestión Técnica-Administrativa, Manual de Procedimientos, de apoyo a la confección de estudios de seguridad y salud, y seguimiento de las obras. Esta documentación pretende ser una guía práctica y

denormalización de documentación, pero no será de obligado cumplimiento en una primera fase.

Igualmente en aplicación de la Guía Técnica del INSHT (Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo), que desarrolla el RD 1627/97 para las obras de Construcción e Ingeniería Civil, dentro de esta primera fase, sería recomendable que los Coordinadores de Seguridad y Salud en obras de Construcción e Ingeniería Civil, además de ostentar las Titulaciones Habilitantes de Ingeniero-Ingeniero Técnico, Arquitecto-Arquitecto Técnico, contempladas en la LOE disposición adicional cuarta y RD 1627/97, dispusieran de la formación enunciada en dicha Guía Técnica.

En una segunda Fase a tenor de los resultados obtenidos se estudiaría la posibilidad de que dichos modelos de Gestión, y Manual de Procedimientos, fueran de carácter obligatorio, coadyuvando a lo anterior, la Ciudad Autónoma se comprometería igualmente a adoptar como criterio, el compromiso de establecer como de obligado cumplimiento, las notas técnicas de prevención y guías del INSHT, así como normas de reconocido valor internacional, cuando no exista Reglamentación Nacional al respecto.

## 3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

ver orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005 Apdo. 3.-

## 4.- DEFINICIONES

Ver orden núm 1011 de 28 de septiembre de 2005 apdo.4.-

## 5.- DESARROLLO DESCRIPTIVO

Ver orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005 apdo. nº 5.- y apdo: 5.A y anexo IX, apdo 5.C.1.- apdo. 5.C.2.- apdo. 5.C.3.- apdo. 5.C.3.-

## 6.- DOCUMENTACIÓN SOLICITADA EN EL PLIEGO DE CONDICIONES

### PARA LA CONTRATACIÓN DE OBRAS.

• Ver apdos de la orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005 7. 7.1.- Cláusulas- 7.1A).- 7.1.B. contemplando las modificaciones establecidas para la apertura del centro de trabajo, enunciadas con anterioridad.

## 7.- MEDIOS DE COORDINACIÓN



Ver apdo. 8.- y anexo VII de la orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005

En adición a lo anterior se incorpora la obligación de realizar por el Coordinador de Seguridad y salud designado, al menos un informe mensual, y uno final. Código nº..05/70.. y Código nº 05/71

#### 8.- RESPONSABILIDADES, FUNCIONES Y OBLIGACIONES

Ver apdo. 9.- 9.A.-9.B de la orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005

#### 9.- REGISTROS ASOCIADOS (ANEXOS)

Ver orden núm. 1011 de 28 de septiembre de 2005 Anexo V: normas de actuación en caso de emergencia y Anexo IX:- Documentación a solicitar en la contratación de obras.

10.- FLUJO-GRAMA FUNCIONAMIENTO CAM y DESIGNACIÓN COORDINACIÓN SEGURIDAD con D. Gral. Arquitectura, extrapolable a las D. Grals. afectas de Medio Ambiente y Fomento:

Comunicación inicio adjudicación

Órgano Contratación al Gab. Prev.

Remisión escrito G.Prev. cod.nº05/62, conteniendo:

a)

1.- Doc.Solicitud Jurídica-Laboral cdnº 05/63

2.- inicio apertura CT cdnº 05/64

3.- Acta nombramiento Coordinador cdnº 05/65

b) Consejería Contrante inicia procedimiento: y designa Coordinador de Seguridad si es preceptivo: Propio o concertado. Mediante:

1.- Acta nombramiento Coordin. cdnº 05/65

2.- Y Cumplimenta Doc.Sol.J.Laboral 05/63

A) Traslado Documentos nombramiento al Coordinador Seguridad y Salud, por el Gab. Prev.

Código cd nº 05/66, comprendiendo pto. 1.

1) Acta nombramiento coordinador y Sol.Jurídica) cdnº 05/65 y cdnº 05/63 respectivamente.

El Coordinador y/o el Técnico facultativo una vez lo anterior emite: Informe Favorable del PSS cd nº 05/67

Por órgano competente se emite: Aprobación Acta PSS cdnº 05/68: C.Contrante o Gab.Prev. y/o en su caso con asesoramiento G.Prev.

B) Traslado Documentos entregando el G.Prev. al Coordinador de Seguridad escrito código nº cdnº 05/69, conteniendo:

4.1) Acta aprobación PSS cdnº 05/68 y

4.2) Traslado documentación a contratista, para inicio apertura Centro de Trabajo, Orden TIN/ 1071/2010 cdnº 05/64

CONSEJERIA

CONTRATANTE

D. GRAL. AFECTA

FECHA:

OBRA:

ASUNTO: SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN JURÍDICO LABORAL

En aplicación del REAL DECRETO 1627/1997, de 24 de Octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción (B.O.E. núm. 256 de 25 de Octubre), el coordinador de seguridad y salud nombrado para la ejecución de las obras de se compromete a comprobar la existencia de los documentos que se indican a continuación y en el caso que así se enuncie, la petición de ser trasladados por el Contratista directamente a la CAM. Todo ello al objeto verificar su vigencia al inicio y durante la obra, así como la emisión de los informes que correspondan.

Del mismo modo deberá disponer de la titulación exigida, y de la póliza RC en cuantía suficiente, para realizar dicho cometido.

#### EMPRESAS

5. Plan de Seguridad y Salud elaborado por el contratista, e informe favorable del cumplimiento del mismo en materia preventiva, por el coordinador seguridad y salud, elevándolo ante la Administración Pública que haya adjudicado la obra para su aprobación (ART 7.2 del RD 1627/1997) y estructurado según REAL DECRETO 1627/1997 ART. 5, así como las posibles modificaciones practicadas en dicho plan y las que se realizasen durante la fase de ejecución de las obras.

6. Relación, por escrito y por adelantado cuando sea factible, de todos los contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos que esté previsto vayan a trabajar en la obra, así como los trabajos que vayan a desarrollar, una vez hayan sido designados.

7. Nombramiento del Responsable de Seguridad y Salud, y/o recurso preventivo según el caso que legalmente corresponda, por parte del contratista, en materia de prevención e identificación de las personas que ostentan la responsabilidad en la misma materia.

8. Acta de adhesión al Plan de Seguridad y Salud de subcontratista y trabajadores autónomos, con justificación de la entrega del mismo. Y/o

Comprobación de firma en el libro de subcontratación, observando la evrl y verificando su adecuación, al objeto realizar las modificaciones necesarias en el plan de seguridad y salud.

9. Documentación que asegure el Modelo de Gestión Preventiva adoptado por el contratista, subcontratista y trabajadores autónomos que esté previsto vayan a trabajar en la obra:

- En caso de Servicio de Prevención Ajeno, mediante contrato.

- En caso de servicio de Prevención propio, mediante certificado de Auditoria Legal.

10. Inscripción en el REA. Según REAL DECRETO 1109/2007, de 24 de Agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de Octubre, reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, CAPÍTULO II, SECCIÓN 1,

Artículo 3: Las empresas que pretendan ser contratadas o subcontratadas para trabajos en una obra de construcción deberán de estar inscritas en el Registro de Empresas Acreditadas (REA).

11. Seguro de Responsabilidad Civil (Contratistas, Subcontratistas y Autónomos) y daños a terceros, y recibo del pago del mismo (de acuerdo con el Contrato o Pedido o en su defecto con las Condiciones Generales de Contratación).

12. Alta de la empresa contratista en la Seguridad Social y número patronal de la misma Código de Cuenta de Cotización), MOD. TA-7 ó TA-6.

13. Documentación de cobertura de Riesgos Profesionales de la empresa contratista con mutua patronal o con INSS, según proceda y datos de auto seguro en su caso.

14. La apertura del Centro de Trabajo se realizará por el contratista previo al comienzo de los trabajos, con arreglo a lo establecido en el RD 337/2010, art. 3., así como les serán facilitado los datos precisos por el promotor, de conformidad con lo establecido en la Orden TIN/1071/2010, de 27 de abril, obrando en consecuencia.

15. Libro de incidencias facilitado por el órgano correspondiente cuando se trate de Obras de las Administraciones Públicas, como es el caso.

16. Libro de Subcontratación. Según REAL DECRETO 1109/2007, por el que se desarrolla la Ley 32/2006 reguladora de la subcontratación en el Sector de la Construcción, y conforme al art. 15 apdo. 3 reformado por el RD 337/2010 y puesto al día.

17. Si se aplicara, relación nominal de trabajadores sometidos a condiciones de especial peligrosidad de acuerdo con el R.D. 1627/1997 anexo II.

18. Si se aplicara, relación nominal de trabajadores autorizados y cualificados para trabajos con riesgos eléctricos en los términos del R.D. 614/2001.

19. Certificado de entrega de EPI 's firmado por los trabajadores o acta de revisión de los Equipos de Protección Individual previstos por el responsable de seguridad, así como de las instrucciones de uso y mantenimiento.

20. Si se aplicara, ficha de seguridad de los productos químicos utilizados.

21. ... Documento que acredite la formación de los trabajadores en materia de seguridad y salud, tal y como establece la LPRL, tanto de carácter general como la específica de las actividades concretas (Trabajos en altura, riesgos eléctricos según RD 614/2001, manejo de aparatos elevadores,...) Conforme al convenio de la construcción vigente.

Justificante de que los trabajadores han recibido información de los riesgos y de las medidas

preventivas contempladas en el Plan de Seguridad y Salud para los trabajos a realizar (los trabajadores habrán de firmar el recibí de dicho documento), y explícitamente de los riesgos inherentes a nuestras instalaciones.

#### MAQUINARIA

22. Relación de maquinaria, herramientas y medios auxiliares que van a intervenir en la obra junto con la documentación acreditativa que ésta cumple la normativa vigente en materia de seguridad y salud, así como la documentación acreditativa de las revisiones y mantenimiento de cada una de las máquinas por personal autorizado, de modo que no represente ningún riesgo para los trabajadores de la obra, debiendo indicar para cada una los siguientes datos: Identificación del equipo o máquina (denominación, marca, modelo, número de serie,...), nombre del fabricante, año de fabricación, marcado CE, potencia en KW, certificado de seguridad (en su caso), disponibilidad de normas de uso, mantenimiento y seguridad. Asimismo, indicar los documentos de autorización de uso de cada máquina o equipo de trabajo o documentos de asignación de la maquinaria a trabajadores; en estos documentos se deberán identificar la máquina/ equipo de trabajo y a los trabajadores autorizados para su uso.

##### 22.1

Justificación de que, tal y como se establece en el art. 8 de la Ley 32/2006, la empresa dispone de la documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria Vgr (Retroexcavadora, plataformas elevadoras, etc.) que utiliza, y de cuanta documentación es exigida por la disposiciones legales vigentes.

#### TRABAJADORES

23. Por cada trabajador se deberá disponer de la siguiente documentación que será solicitada por el coordinador en materia de seguridad y salud, para su envío por la empresa directamente a la Consejería de la CAM, contratante:

23.1 Relación nominal de los trabajadores de la empresa contratista que prestarán servicios en la ejecución de la contrata con especificación individual del nombre, apellidos, categoría profesional, DNI o pasaporte, núm. Afiliación a la Seguridad Social y tipo de contrato laboral que le liga a la

empresa, así como la duración del mismo.

23.2 Fotocopia del DNI o NIE de los trabajadores de la empresa contratista que prestarán sus servicios en la ejecución de la contrata.

23.3 TC-1 y TC-2 en función de la relación de trabajadores presentada:

Únicamente se tendrá como válidos aquellos TC-1 que tenga el sello de una entidad bancaria o de cualquier otro organismo que acredite el pago del mismo. En el supuesto de que el TC-2 recoja una relación más amplia de los trabajadores, los empleados que han prestado los servicios aparecerán subrayados.

23.4 Si se aplicara para trabajadores de empresas extranjeras europeas, documento que certifique la prestación de servicios por parte de la Seguridad Social (formulario E-101) y/o en su caso, copia de Tarjeta Sanitaria Europea.

Documento que acredite el Apto Médico de cada trabajador específico para el trabajo que va a desarrollar.

La información anteriormente mencionada será igualmente requerida a los diferentes subcontratistas y trabajadores autónomos. Toda esta relación de documentos solicitados permanecerá en vigencia a lo largo de todo el período de ejecución de los trabajos, debiéndose actualizar cuando se produzcan variaciones tanto del personal como de los medios de ejecución de los mismos.

Durante la ejecución de los trabajos el Coordinador será informado y/o solicitará a la empresa:

- Comunicación inmediata de los accidentes e incidentes en el que se establezcan las causas de su origen, así como las medidas que se tomen tendientes a evitar la repetición.

- Informe de investigación de accidentes o incidentes en el que se establezcan las causas de su origen, así como las medidas que se tomen tendientes a evitar la repetición.

- Comunicación inmediata de los riesgos detectados.

Finalmente: El coordinador en materia de seguridad y salud y/o el Técnico Facultativo compe-



tente contratado al efecto, emitirá informe periódico, como mínimo mensualmente sobre el seguimiento de las obras que remitirá A LA CONSEJERIA DE LA CAM. CONTRATANTE, y al Gab. De Prevención de la CAM (teniendo en cuenta los principios de la acción preventiva: Coordinación actividades de la obra, correcta aplicación de los métodos de trabajo, acceso a las obras, etc.), así como un informe de finalización del proceso.

PD/El presente documento una vez cumplimentado se encontrará en el Gabinete de Prevención-Salud Laboral, para su custodia en cumplimiento de LPRL 31/95 y cuanta documentación se le participe oficialmente. Cuando se trate de Coordinadores de la Plantilla de la CAM., desde el Gab.de Prev. Se colaborará en la obtención de la citada documentación.

En Melilla .....

COORDINADOR DE SEGURIDAD Y

SALUD, en ob. De Const. e Ing. civil

Fdo:

EL DTOR.GRAL. Y/O TECNICO COMPETENTE.

Fdo:

10.2.- COMUNICACIÓN INICIO PROCEDIMIENTO

Remisión escrito G.Prev. cod.nº05/62

Asunto: Remisión expediente de la Obra de"

Adjunto se remite la documentación relativa a la Coordinación de Seguridad y Salud correspondiente a las obras de " " sito en C/. que consta de:

1.- Doc.Solicitud Jurídica-Laboral cdnº 05/63

2.- inicio apertura CT cdnº 05/64 (Rem.Docum. a contratista para Delegación Gobierno

3.- Acta nombramiento Coordinador cdnº 05/65

Con el objetivo pueda iniciarse, tras los trámites que considere oportunos, la designación de los distintos actores que se precisen.

Le informamos que una vez realizado lo anterior continuaremos con el proceso, conforme al procedimiento aprobado.

En espera de sus indicaciones, atentamente.

Melilla a .....2010

El Coordinador Técnico sprl y seg.ob.

Jefe Gab. Prev. Salud Laboral

REGISTRO DE SALIDA (mismo acta de nombr. y solicitud de docm.)

D. GRAL. AFECTA.-

10.3.- DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR AL CONTRATISTA.

cdnº05/64 inicio apertura Centro de Trabajo

Asunto: Rem. Comunicación documentación Obra " C/

Por el presente documento D. provisto del DNI nº en representación de la empresa contratista recibe la siguiente Documentación, de la cual presentará solamente los documentos que le sean exigidos por LA DELEGACIÓN DE GOBIERNO DE MELILLA, remitiendo posteriormente una copia con el preceptivo recibí, a esta Dirección General y al Gabinete de Prevención-Salud Laboral, una vez tramitada ante dicho organismo.

1.- Apertura del centro de trabajo, en cumplimiento de la orden TIN/1071/2010, de 27 de Abril, a realizar por el CONTRATISTA, según modelo partes A/B de la citada orden.

2.- Informe favorable del/los Coordinadores de Seg. en fase obra. Cd nº 05/67

3.- Acta aprobación Plan Seguridad por el Órgano competente de la Admón. Pública. Cd nº 05/68

4.- Plan de Seguridad y Salud, a redactar por el contratista

5.- Acta nombramiento Coordinador y Documentación aneja. Cd nº 05/65

Para lo cual recibe en este Acto, lo indicado en los ptos. 2, 3, 5.

Lo que se comunica a los efectos subsiguientes.-

Melilla a ¿? de de 2010

El Director General

REGISTRO DE SALIDA (mismo solicitud de doc.....y demás.....)

Fdo.:

CONTRATISTA.-nombre de la empresa

## 10.4.- ACTA NOMBRAMIENTO COORDINADOR SEGURIDAD

Acta nombramiento Coordinador cd nº 05/65

Obra: Fecha: ¿ de ¿ ? 2010

## DATOS EMPRESAS

Figura: Coordinador de Seguridad y Salud

Empresa: D. Representada por: D.

Promotor: CAM

Obra: C/.

Constructora (nombre)

El artículo 3 del real decreto 1627/1997, de 24 de octubre, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, establece que "Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, el promotor, antes del inicio de los trabajos o cuando constate dicha circunstancia, designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra".

En cumplimiento de lo anteriormente establecido, el PROMOTOR CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA/C-CONTRANTE, nombra, como Coordinador en materia de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra a la/s persona/s arriba designadas, con el mandato de cumplir las funciones contenidas en el artículo 9 en dicho Real Decreto 1627/1997 sobre "Obligaciones del Coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra", y en el documento anexo denominado Solicitud de Documentación Jurídico Laboral.

Las presentes funciones entrarán en vigor con fecha del Acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud que presente el contratista y en el ámbito de los trabajos correspondientes a ellas.

Melilla a de 2010

El Dtor. Gral.

Fdo: .

REGISTRO DE SALIDA (mismo que acta rem. a DG afecta)

NOMBRE DEL COORDINADOR

## 10.5.- TRASLADO DOCUMENTOS AL COORDINADOR SEGURIDAD

Traslado Documentos nombramiento al Coordinador Seg. Cd nº 05/66

Asunto: Remisión documentación relativa a las obras de " " C/.

Adjunto remito la documentación relativa al Plan de Seguridad y Salud correspondiente a las obras de " " C/ que consta de:

- Acta de nombramiento del coordinador de Seguridad y Salud. Cd 05/65 R.S. a D. Gral. Arquitectura nº

- Solicitud de documentación jurídico laboral cd 05/63. R.S. a D. Gral. Arquitectura nº

Lo que se le comunica a los efectos subsiguientes, quedando pendiente de recepcionar el informe favorable del PSS. Atentamente.

Melilla a de de 2010

El Coordinador Técnico sprl y seg.ob.

Jefe Gab. Prev. Salud Laboral

Fdo:

REGISTRO DE SALIDA PROPIO (mismo que acta aprob. Plan SS)

Sr. Coordinador Seguridad y Salud D.

## 10.6.- INFORME COORDINADOR PSS

Informe favorable Coordinador de Seguridad y Salud PSS y/o Tec. Facultativo cdnº 05/67. El coordinador SS elevará un informe según modelo del ANEXO "E" GUÍA INSHT RD 1627/1997

INFORME DEL COORDINADOR EN MATERIA DE SEGURIDAD Y DE SALUD DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA PARA LA APROBACIÓN POR LA ADMINISTRACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LAS OBRAS DE CARÁCTER PÚBLICO

- Denominación de la obra

- Emplazamiento/dirección:

- Promotor público:

- Autor/es del proyecto:

- Dirección facultativa:

- Contratista titular del plan en la obra:

- Fase/s de trabajo que ejecuta el contratista titular del plan relativa/s a su intervención en la obra:

- Coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto de obra:

Autor/es del estudio/ estudio básico de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

- Coordinador en materia de Seguridad y de Salud durante la ejecución de la obra:

- Por técnico que emite este informe en su condición de coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra reseñada en el encabezamiento, se ha recibido del representante legal de la empresa contratista, que así mismo ha quedado identificada, el plan de seguridad y salud en el trabajo correspondiente a su intervención contractual en la obra.

Analizando el contenido del mencionado plan de seguridad y salud en el trabajo, que queda unido por copia a este informe, se hace constar:

1.- Que el indicado plan ha sido redactado por la empresa contratista y desarrolla

-El estudio de seguridad y salud

-El estudio básico de seguridad y salud elaborado para esta obra

2.- En el plan se proponen medidas alternativas cuya valoración económica se indica

3.-

4.-

Etc.

Considerando que con las indicaciones antes señaladas el plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere este informe reúne las condiciones técnicas requeridas por el RD 1627/1997, de 24 de Octubre, la dirección facultativa de la obra que suscribe procede a la remisión del presente informe sobre el reseñado plan que se eleva para su aprobación por la (Administración pública que haya adjudicado el plan). Del plan una vez aprobado se dará traslado por la empresa contratista a la autoridad laboral competente. Igualmente se dará traslado al servicio de prevención constituido en la empresa o concertado con entidad especializada ajena a la misma

(Ley 31/1995. de 8 de Noviembre y RD 39/1997, de 17 de Enero) y a los representantes de los trabajadores, para su conocimiento y efectos oportunos.

Se advierte que, conforme establece en su artículo 7.4 el RD 1627/1997, cualquier modificación que se pretenda introducir por la empresa contratista al plan de seguridad y salud en el trabajo en función del proceso de ejecución, de la evolución de los trabajos y de las posibles incidencias o modificaciones que puedan surgir a lo largo de la obra, requerirá de un nuevo informe expreso de la dirección facultativa, y habrá de someterse al mismo trámite de aprobación, información y traslado a los diversos agentes intervinientes reseñados en el párrafo anterior.

Si después del otorgamiento de este informe se dieran los supuestos que hacen obligada la designación de coordinación en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra (art. 3.2 RD 1627/1997), corresponderá a este último redactar el informe correspondiente tanto de las modificaciones antes mencionadas, como del plan de seguridad y salud en el trabajo y de sus posibles modificaciones, que deberá presentar cada una de las nuevas empresas contratistas que concurren en la obra.

El plan de seguridad y salud en el trabajo al que se refiere el presente informe, una vez aprobado, deberá estar en la obra en poder del contratista o persona que le represente a disposición permanente de quienes intervengan en la ejecución de la obra, de los representantes de los trabajadores, de la dirección facultativa, del personal y servicios de prevención anteriormente citados, de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, de los órganos técnicos en esta materia de la comunidad o ciudad autónoma y del coordinador, en su caso (art. 3.2 RD 1627/1997).

En a de de 20....

La dirección facultativa de la obra, y/o El Coordinador de Seguridad

Fdo:

El informe del coordinador llevará registro de entrada y se le entregará copia del mismo.

## 10.7.- ACTA APROBACIÓN PSS

Aprobación Acta PSS cdnº 05/68 por órgano competente: C.Contrante o Gab.Prev. y/o en su caso con asesoramiento G.Prev.

## ACTA APROBACIÓN PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD PARA C/.

Visto el informe favorable del Coordinador de Seguridad y Salud, designado por la Ciudad Autónoma de Melilla, que se adjunta, D.:

SE PROCEDE A APROBAR el correspondiente Plan de Seguridad y Salud efectuado por el contratista D. y en base al Estudio

de Seguridad y Salud elaborado por el Técnico competente habilitante D., en base

al informe emitido referenciado y el cual se anexa

Melilla a de 2010

El Órgano competente / D. Gral. Afecta

Técnico competente, y/o Coordinador Técnico sprl-seg.ob.Jef

Gab.Prev.

REGISTRO DE SALIDA (mismo que remisión doc. al coordinador.)

Att/Sres. (Coordinador Seg.Salud Obras D. )

## 10.8.- ENTREGA DOCUMENTACIÓN AL COORDINADOR SEGURIDAD

Entrega por G.Prev. al Coordinador Seg. Escrito cdnº 05/69, conteniendo: Acta aprob.PSS y traslado documentación, a contratista para inicio apertura C.T. Orden TIN/1071/2010.

Asunto: Remisión documentación relativa a la obras de “ ” C/.

Adjunto remito la documentación relativa al Plan de Seguridad y Salud correspondiente a las obras de “ ” C/. que consta de:

- Acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud. Cd 05/68 RS.nº

- Remisión de documentación Delegación de Gobierno cd 05/64. R.S. a D. Gral. n nº-

Lo que se le comunica a los efectos subsiguientes, Atentamente.

Melilla a de de 2010

El Coordinador Técnico sprl y seg.ob.

Jefe Gab.Prev. Salud Laboral

Fdo:

REGISTRO DE SALIDA PROPIO (mismo que acta aprob. Plan SS)

Sr. Coordinador Seguridad y Salud D.

## 10.9.- INDICE INFORME MENSUAL

Cod. 05/43 –I INFORME MENSUAL

Cod 05/42-I A

ÍNDICE DE CONTENIDOS cd. 05/70

## 0. INTRODUCCIÓN

## 1. INFORME MENSUAL DE SEGURIDAD Y SALUD

## 2. LISTADO DE EMPRESAS PRESENTES EN LA OBRA

## 3. ESTADO ACTUAL DE LA DOCUMENTACIÓN EN OBRA

## 4. INFORMES DE SEGURIDAD

## 5. INFORME DE SOLUCIÓN DE DEFICIENCIAS

## 6. ACTAS DE REUNIÓN

## 7. DOCUMENTOS IMPORTANTES DEL MES

## 7.1. CONVOCATORIA REUNIONES DE SEGURIDAD

## 7.2. ANEXOS SEGURIDAD REUNIÓN OBRA

## 7.3. ACTAS DE ACUERDOS

## 7.4. CAMBIO COORDINADOR.

## 7.5. NOMBRAMIENTO COORDINADOR.

## 7.6. SOLICITUD MODIFICACIONES A LA EVALUACIÓN DE RIESGOS

## 7.7. INICIO APERTURA

## 7.8. ACTUALIZACIÓN APERTURA

## 7.9. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA A LAS CONTRATAS.

## 7.10. INFORMES TÉCNICOS

## 7.11. INFORME ACCIDENTES

## 7.12. NORMAS DE SEGURIDAD PARA EMPRESAS EXTERNAS

## 7.13. NORMAS DE SEGURIDAD PARA VISITAS

#### 7.14. CHEQUEO DE INSTALACIONES AUXILIARES DE OBRA

##### 10.10.- INDICE INFORME FINAL

cd. 05/71.- y 05/42-I B ver anexos

#### 10.11.- FLUJO-GRAMA FUNCIONAMIENTO GENERAL

cd. 05/72.- Ver anexos

#### 10.11.1.- FLUJOGRAMA DE ACTUACIÓN ANTE DEFICIENCIAS

cd. 05/73.- Ver anexos.

#### 10.12.- ESQUEMA GENERAL DOCUMENTOS

cd. 05/74.- Ver anexos

#### 10.13.- LISTADO CÓDIGOS DOCUMENTOS GESTIÓN-TEC.ADMTVA

cd. 05/75.- Ver anexos

#### CONCLUSIÓN

En base al proyecto de Gestión Técnica-Admtva. Para el desarrollo del Departamento de Seguridad en Obras de Construcción e Ingeniería Civil, realizado por el Coordinador Técnico sprl/seg.ob. Jefe del Gabinete de Prevención, D. Rafael Alarcón Castillo, en cumplimiento del deber de Coordinación de empresas concurrentes en un mismo centro de trabajo, contemplados en el art. 24 LPRL 31/95, y demás legislación enunciada anteriormente. Indicados los requisitos a exigir en las obras de construcción e ingeniería civil, de conformidad con el deber de vigilancia, que se le ha conferido sobre el cumplimiento por parte de los servicios técnicos del RD 1627/97, así como sobre los medios de coordinación y designación de recursos preventivos, se ha realizado la presente Orden, que amplía la anterior número 1011 de 28 de septiembre, contemplando la necesidad de dotar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, del personal necesario para realizar esta labor.

El desarrollo de los documentos enunciados en la tabla de códigos, así como el manual de procedimientos y utilización, que se aprueba se irán colgando en la web de la Ciudad Autónoma dentro de la página de AA.PP./Gab.Prev.Salud Laboral, no siendo de obligado cumplimiento utilizarlos en una primera fase, salvo los expresamente aquí transpuestos, enunciados en el pto. 10. Y sus

subapartados: 10.1.- 10.2.- 10.3.- 10.4.- 10.5.- 10.6.- 10.7.- 10.8.- 10.9.- 10.10.- 10.11.- 10.11.1.- 10.12.- 10.13 “.

Lo que le traslado para su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 12 de agosto de 2010.

EL SECRETARIO TÉCNICO DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

P.A. Gema Viñas Del Castillo.

#### CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

#### SECRETARÍA TÉCNICA

**2340.-** Habiéndose intentado notificar el Decreto de la Presidencia de la Ciudad N.º 793 a Don José Ramón Antequera Sánchez, con resultado infructuoso, y de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92, modificada por la Ley 1/1999, de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales, se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Presidente accidental de la Ciudad de Melilla ha tenido a bien disponer lo siguiente:

Visto el informe formulado por la instructora del procedimiento disciplinario incoado mediante Decreto n.º 593, de 1 de julio, al funcionario D. José Ramón Antequera Sánchez, cuyo tenor literal es el siguiente:

"Vista por esta instructora la solicitud presentada por Don José Ramón Antequera Sánchez, en relación con el expediente sancionador incoado mediante Decreto de la Presidencia n.º 593, de 1 de julio de 2010, por la que insta que, para la realización de cualquier trámite o acto que se le solicite o en el que tenga que intervenir en relación al expediente disciplinario de referencia, se le respete el derecho reconocido en la legislación vigente al disfrute de sus vacaciones anuales, que tiene concedidas y firmadas por su Director General y que abarcan desde el día 2 al día 27 de agosto, y que conllevan su desplazamiento de la ciudad el día 30 de julio y regreso el 28 de agosto,



procede realizar las siguientes CONSIDERACIONES:

PRIMERA.- Que el artículo 85.1 de la Ley 30/1992, en relación con la actuación de los interesados durante la tramitación de los procedimientos, prevé que "Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más cómoda para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales"

SEGUNDA.- Que el artículo 98.3 de la Ley 7/2007, por la que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público, recoge los principios que habrán de estructurar los procedimientos disciplinarios, siendo éstos los de "eficacia, celeridad y economía procesal, con pleno respeto a los derechos y garantías de defensa del presunto responsable".

TERCERA.- Que el Real Decreto 33/1986, de 10 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de Régimen Disciplinario de los Funcionarios de la Administración del Estado, en su artículo 35 establece que "a la vista de las actuaciones practicadas y en un plazo no superior a un mes, contados a partir de la incoación del procedimiento, el instructor formulará el correspondiente pliego de cargos" el cual, según el artículo 36 del mismo Reglamento "se notificará al inculcado concediéndosele un plazo de diez días para que pueda contestarlo con las alegaciones que considere convenientes a su defensa y con la aportación de cuantos documentos considere de interés. En este trámite deberá solicitar, si lo estima conveniente, la práctica de las pruebas que para su defensa crea necesarias".

Por todo lo anterior, y a fin de garantizar el pleno respeto al derecho de defensa del presunto responsable, SE PROPONE la suspensión del plazo máximo legal para resolver y notificar la resolución del expediente disciplinario incoado a Don José Ramón Antequera Sánchez, por Decreto de la Presidencia de la Ciudad n.º 593, de 1 de julio de 2010, con efectos hasta el día 28 de agosto.

Si así lo acuerda, deberá notificarse al interesado que contra dicha resolución cabe recurso potestativo de reposición ante V. E. en el plazo de un mes o contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación

de la presente resolución, en aplicación de los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio. "

#### VENGO EN DECRETAR

La suspensión del plazo máximo legal para resolver y notificar la resolución del expediente disciplinario incoado a Don José Ramón Antequera Sánchez, por Decreto de la Presidencia de la Ciudad n.º 593, de 1 de julio de 2010, con efectos hasta el día 28 de agosto.

Por la Sra. Instructora del Procedimiento deberá notificarse al interesado que contra esta resolución cabe recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Ciudad en el plazo de un mes o contencioso-administrativo en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución, en aplicación de los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio."

Melilla, 20 de agosto de 2010.

La Secretaria. Pilar Cabo León.

#### CONSEJERÍA DE FOMENTO

##### DIRECCIÓN GENERAL

##### DE LA VIVIENDA Y URBANISMO

**2341.-** El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 6 de agosto de 2010 adoptó, entre otros, el acuerdo que literalmente copiado dice:

PUNTO NOVENO.- EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE USO PLAZA VELÁZQUEZ, 8.- El Consejo de Gobierno acuerda aprobar la siguiente propuesta:

"Visto expediente tramitado, relativo a de Transformación de Usos de la parcela sita en Plaza de Velázquez, n.º 8, redactado por el Arquitecto D. Jesús Fernández Fernández conforme a la Norma 116 del vigente PGOU, y vista propuesta del Director General de la Vivienda y Urbanismo. VENGO EN PROPONER AL CONSEJO DE GOBIERNO:

1.º- La Aprobación inicial del presente Expediente de Transformación de Usos para parcela

sita en Plaza de Velázquez, n.º 8, de Residencia Plurifamiliar (T2) a T11 pt. (Oficina/Local comercial), de acuerdo con las siguientes condiciones urbanísticas finales: PARCELA 5253702WE0055S0001PY

-Suelo Urbano de Actuación Directa Asistemática.

-Situado en el Área de Reparto 7. Barrio n.º 9: CONCEPCIÓN ARENAL

-Calificación global; RESIDENCIAL R1

-Tipología de la parcela: T11 pt, Equipamiento Secundario.

-Uso Detallado: EQUIPAMIENTO SECUNDARIO OFICINA /LOCAL COMERCIAL MENOR DE 300 m2.

-Aprovechamiento parcela: 4,00 m2/m2.

-Ocupación máxima: 100 % todas las plantas.

-Número máximo de plantas: 4 plantas.

-Altura máxima: 14,50 m.

-Edificación sobre altura: Ático

-Sótanos y semisótanos: Sí

-Parcela mínima: 100 m2

-Ocupación máxima: 100 %

Aparcamiento: Según norma 287.

Nota: Esta transformación de usos no conlleva una recalificación de parcela.

2.º- La apertura de trámite de información pública, por plazo de veinte días desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad, durante el cual el expediente podrá ser examinado por cualquier persona, en horario de 9,00 a 13,00 horas, en las Oficinas de la Consejería de Fomento, sita en C/ . Duque de Ahumada s/n y presentarse las alegaciones que estimen oportunas

3.º- La publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la ciudad y en uno de los diarios de mayor circulación de la Provincia".

Ruego se haga público para conocimiento general.

Melilla, a 16 de agosto de 2010.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

## CONSEJERÍA DE FOMENTO

### DIRECCIÓN GENERAL

#### DE LA VIVIENDA Y URBANISMO

**2342.-** Habiéndose intentado notificar la orden de legalización de obras a MHAN HEWER S.A., promotor de las obras que se vienen realizando en el inmueble sito en CTRA FARHANA, 46, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr- Consejero de Fomento, por Orden registrada al número 1794 de fecha 16 de julio de 2010 ha dispuesto lo siguiente:

Visto escrito presentado por D. José Antonio Fernández Fernández, Arquitecto, en nombre de su cliente mercantil MHAN HEWER S.A., en relación con solicitud de ampliación de plazo para presentar proyecto de legalización de obras de "Ampliación de VIVIENDA AISLADA realizadas sin licencia en Carretera de Farhana, n.º 46, y de conformidad con propuesta de la Dirección General de la vivienda y urbanismo, VENGO EN CONCEDER la ampliación de los plazos establecidos para solicitar la oportuna licencia de legalización con la documentación técnica correspondiente en QUINCE DIAS según el artículo 49 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, el cual establece que salvo precepto en contrario, la Administración podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero.

Lo que se publica para su conocimiento:

Melilla, a 10 de agosto de 2010.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

## CONSEJERÍA DE FOMENTO

### DIRECCIÓN GENERAL

#### DE LA VIVIENDA Y URBANISMO

**2343.-** El Consejo de Gobierno, en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 6 de agosto de 2010 adoptó, entre otros, el acuerdo que literalmente copiado dice:

## PUNTO DÉCIMO.- EXPEDIENTE MODIFICACIÓN DE USO CALLE DE LA LEGIÓN, 40.-

El Consejo de Gobierno acuerda aprobar la siguiente propuesta:

"Visto expediente tramitado, relativo a de Transformación de Usos de la parcela sita en calle La Legión, n.º 40 esquina a calle Bilbao, n.º 15, redactado por el Arquitecto D. Fernando J. Barceló Galindo, conforme a la Norma 116 del vigente PGOU, y vista propuesta del Director General de la Vivienda y Urbanismo. VENGO EN PROPONER AL CONSEJO DE GOBIERNO:

1º.- La Aprobación inicial del presente Expediente de Transformación de Usos para parcela sita en calle La Legión, n.º 40 esquina a calle Bilbao, n.º 15 de Residencial Mixta T5 a T11 Comercial Equipamiento Secundario con alineación a fachada, de conformidad con el siguiente cuadro comparativo:

CUADRO COMPARATIVO ENTRE LA TIPOLOGÍA ACTUAL Y LA RESULTANTE TRAS LA TRANSFORMACIÓN DE USOS -PARCELA 5238607WE0053N0001YP

CIRCUNSTANCIAS URBANÍSTICAS	TIPOLOGÍA ACTUAL	TIPOLOGÍA RESULTANTE TRAS LA TRANSFORMACIÓN
<b>Calificación Tipo</b>	<b>Residencial Mixta (T5)</b>	<b>Equipamiento Secundario T11-Comercial</b>
Nº Máximo de plantas	4	4
Altura máxima total	14,50 m	14,50 m
Edificaciones s/altura	Castilletes N-408	Castilletes N-408
Sótanos/semisótanos	Si	Si
Parcela mínima	50 m2	50 m2
Ocupabilidad máxima	100% todas las plantas	100% todas las plantas
<b>Edificabilidad máxima</b>	<b>4,60 m2/m2</b>	<b>4,00 m2/m2</b>
Aparcamiento	(*)	(*)

(\*) Obligatorio excepto en parcelas menores o iguales a 300 m2, cuando la planta baja se destine a locales comerciales en los bulevares de más de 20 mts. entre alineaciones, incluso calle Mar Chica.

Nota: Esta transformación de usos no conlleva una recalificación de parcela.

2º.- La apertura de trámite de información pública, por plazo de veinte días desde la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad, durante el cual el expediente podrá ser examinado por cualquier persona, en horario de 9,00 a 13,00 horas, en las Oficinas de la Consejería de Fomento, sita en calle Duque de Ahumada s/n y presentarse las alegaciones que estimen oportunas.

3º.- La publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Ciudad y en uno de los diarios de mayor circulación de la Provincia.

Ruego se haga público para conocimiento general.

Melilla, a 16 de agosto de 2010.

La Secretaria Técnica. Inmaculada Merchán Mesa.

## CONSEJERÍA DE FOMENTO

## DIRECCIÓN GENERAL DE ARQUITECTURA

**2344.-** Habiéndose intentado notificar a D.<sup>a</sup> JOSEFA SEVILLA RUBIO, la imposición de la multa relativa al inmueble sito en CALLE JACINTO RUIZ MENDOZA, 25 -27, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Ilmo. Sr. Viceconsejero de Fomento, por Resolución registrada al número 1615 de fecha 22/06/10 ha dispuesto lo siguiente:

Existiendo constancia en esta Consejería de Fomento que no han sido ejecutadas las obras, en el inmueble sito en CALLE JACINTO RUIZ MENDOZA, 25 - 27, a que se le obligaba en resolución de fecha 29/04/10 según se desprende del informe de los Servicios técnicos competentes, de fecha 21/06/10, consistentes en:

\* Picado, sellado de fisuras, enfoscado y pintado de fachada, reconstrucción de cornisa.

\* Picado de medianería y fachada de patio, eliminando vegetación, retirada de escombros.

De conformidad con la Ordenanza sobre conservación, rehabilitación y estado ruinoso de las edificaciones, promulgada por el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma el día 29-01-04 y publicada en el BOME Extraordinario n.º 5 fecha 2 de febrero de 2004, y en virtud de Orden del Excmo. Sr. Consejero de Fomento de Delegación de Competencias número 1940, de fecha 10-08-07, publicado en el Boletín Oficial de la Ciudad número 4427, de fecha 21-08-07, VENGO EN RESOLVER:

**PRIMERO.- IMPONER A JOSEFA SEVILLA RUBIO** propietario del inmueble multa coercitiva de CIENTO CINCUENTA EUROS (150,00), que deberá hacer efectiva en la Depositaria de Fondos de la Ciudad Autónoma de Melilla, en el plazo de DIEZ DIAS.- La forma de pago se realizará conforme a lo establecido en el artículo 60 de la LGT, de 58/2003, de 17 de diciembre.- El plazo para el pago en periodo voluntario de la deuda será el siguiente:

\* Si la notificación de la presente liquidación se realiza entre los días 1 y 15 de cada mes, desde la

fecha de recepción de la notificación hasta el día 20 del mes posterior o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente.

\* Si la notificación de la presente liquidación se realiza entre los días 16 y último de cada mes, desde la fecha de recepción de la notificación hasta el día 5 del segundo mes posterior o si éste no fuera hábil, hasta el inmediato hábil siguiente, debiendo presentar en esta Consejería, sita en C/ . Duque de Ahumada S/N "Edificio Mantelete", justificante de haber efectuado el pago para su anotación, significándole que de no efectuarlo así se procederá a su cobro por la vía de apremio.

**SEGUNDO.-** Nuevamente se le apercibe de que, caso de persistir el incumplimiento de la orden de obras dada, se le seguirán imponiendo sucesivas multas coercitivas hasta tanto se proceda a la total ejecución de las obras, para lo que se le concede nuevo plazo de UN MES.

**TERCERO.-** Al mismo tiempo se advierte la facultad que el art. 13.2 de la Ordenanza de rehabilitación, conservación y estado ruinoso de las edificaciones y art. 98 de la LRJPAC, otorga a la Ciudad Autónoma para iniciar expediente de ejecución subsidiaria para realizar las obras, pasándole el cargo correspondiente a la propiedad del inmueble.

Lo que le traslado para su conocimiento y efectos, significándole de no estar de acuerdo con la presente Orden que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde la recepción de la notificación del presente escrito.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejera o ante el Excmo. Presidente de la Ciudad Autónoma, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5a) del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. Extraordinario núm. 13 de 7-5-99), art. 18.4 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. Extraordinario núm. 3 de 15-1-96) y art. 114 y ss. de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (B.O.E. núm. 12, de 14 de enero).



Si no se notificara la resolución del recurso de alzada en el plazo de TRES MESES, en caso de haberse presentado éste, se deberá entender desestimado. En este caso, podrá presentar el correspondiente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Melilla que corresponda, en el plazo de SEIS MESES, a contar desde la finalización del plazo de tres meses del que dispone la Administración para resolver el Recurso de Alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Melilla, a 16 de agosto de 2010.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

#### CONSEJERÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD

##### SECRETARÍA TÉCNICA

**2345.-** El Excmo.Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 17 de fecha 25 de enero de 2010, del Excmo.Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, la Consejería de Deporte y Juventud, autorizar la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo, que se celebrará en Melilla, el día 29 de Octubre de 2010 en la U.N.E.D., (Universidad Nacional de Educación a Distancia), a las 11:00 horas, (duración 2 horas y 30 minutos).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento, (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto

Deportivo, Local 2-B, C.P. 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 50 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 Nº. Cuenta: 1310534790.

Tercera.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 24 de septiembre de 2010.

Cuarta.- El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, estará compuesto por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín.

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.



Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Deporte y Juventud, Puerto Deportivo – Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010

El Secretario Técnico.

Joaquín Ledo Caballero.

#### ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Embarcaciones de Recreo.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Deporte y Juventud, nº 17 de fecha 25 de enero de 2010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla nº 4685, de fecha 9 de febrero de 2010.

En , a de de 2010

Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

CONSEJERÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD

SECRETARÍA TÉCNICA

**2346.-** El Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 17 de fecha 25 de enero de 2010, del Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud, de conformidad con lo estable-

cido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, la Consejería de Deporte y Juventud, autorizar la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón para Navegación Básica, que se celebrará en Melilla, el día 22 de Octubre de 2010 en la U.N.E.D., (Universidad Nacional de Educación a Distancia), a las 11 horas, (duración 1 hora y 15 minutos).

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud, la presentarán en el Registro de la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Deporte y Juventud, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 Nº. Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 22 de septiembre de 2010.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, estará formado por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Deporte y Juventud, sita en la Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 – 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010

El Secretario Técnico.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

#### ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Navegación Básica.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Deporte y Juventud, nº 17 de fecha 25 de enero de 2.010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla nº 4.685, de fecha 9 de febrero de 2010.

En , a de de 2010

Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

#### CONSEJERÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD

##### SECRETARÍA TÉCNICA

**2347.-** El Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 16 de fecha 25 de enero de 2010, del Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, la Consejería de Deporte y Juventud, autorizar la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B", que se celebrará en Melilla, el día 22 Octubre de 2010 en la Universidad Nacional de Educación a Distancia, ( U.N.E.D.), a las 13 horas.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259 de 8 de marzo de 2002, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 61 de 12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud y la presentarán en el Registro de la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 22 de septiembre de 2010.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, estará formado por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín.

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener

cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, sita en Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla - Teléfono: 95 297 62 86 – 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010

El Secretario Técnico,

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

#### ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "B".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Resolución del Consejero Deporte y Juventud, nº 16 de fecha 25 de enero de 2010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, nº 4.685, de fecha 9 de febrero de 2010.

En , a de de 2010

Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□ □ □□□□□□□□

#### SECRETARÍA TÉCNICA

**2348.-** El Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 17 de 25 de enero de 2010, del Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, autorizar la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate, que se

celebrará en Melilla, los días 27 y 28 de octubre de 2.010 en la U.N.E.D., (Universidad Nacional de

Educación a Distancia), en el horario que se determina en el Anexo II.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud, y la presentarán en el Registro de la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Deporte y Juventud, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004, Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Embarcaciones de Recreo (P.E.R.)

5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.

6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 65 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad autónoma de Melilla abierta en el B.S.C.H., con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 24 de septiembre de 2010.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, estará formado por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín.

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la sede de la Oficina de Deportes Náuticos de la Consejería de Deporte y Juventud, Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010.

El Secretario Técnico.

Joaquín Ledo Caballero.

#### ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Deporte y Juventud, nº 17 de fecha 25 de enero de 2010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla nº 4.685, de fecha 9 de febrero de 2.010.

En , a de de 2010.

Excmo.Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

#### ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del Título de Patrón de Yate:

Día 27/10/2010. De 9 a 11 horas. Navegación. (duración 2 horas)

Día 28/10/2010. A las 9 horas. Seguridad. (duración 30 minutos)

A las 10 horas. Radiocomunicaciones. (duración 45 minutos)

A las 11 horas. Meteorología. (duración 30 minutos)

A las 12 horas. Legislación. (duración 30 minutos).

#### CONSEJERÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD

##### SECRETARÍA TÉCNICA

**2349.-** El Excmo.Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 17 de fecha 25 de enero de 2.010, del Excmo.Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 259/2002, de 8 de marzo, por el que se actualizan las medidas de seguridad en la utilización de motos náuticas, la Consejería de Deporte y Juventud, autorizar la celebración de la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A", que se celebrará en Melilla, el día 22 de Octubre de 2010 en la Universidad Nacional de Educación a Distancia, ( U.N.E.D. ), a las 9:00 horas.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en el Real Decreto 259 de 8 de marzo de 2002, del Ministerio de Fomento (B.O.E.

12/03/2002), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia anexo), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud y la presentarán en el Registro de la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla, bien directamente o a través de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Fotografía en color semejante a las del documento nacional de identidad, en cuyo dorso se hará constar su nombre y apellidos.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 45 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad Autónoma de Melilla, abierta en el BSCH, con el título Recaudación Directa, identificada con los siguiente dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera.- El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 22 de Septiembre de 2010.

Cuarta.- El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, de la Ciudad Autónoma de Melilla, estará compuesto por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín.

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez



Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros del mismo tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 - 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010

El Secretario Técnico.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

#### ANEXO

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Patrón de Moto Náutica "A".

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad: Provincia:

Código Postal: Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con el Decreto de la Consejería de Deporte y Juventud, nº 16 de fecha 25 de enero de 2.010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla, nº 4.685 de fecha 9 de febrero de 2.010.

En , a de de 2010

Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

#### CONSEJERÍA DE DEPORTE Y JUVENTUD

##### SECRETARÍA TÉCNICA

**2350.-** El Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud, ha resuelto por Orden, nº 17 de fecha 25 de enero de 2010, del Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 1384/1997, de 29 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Ciudad de Melilla, en materia de enseñanzas náutico-deportivas, subacuático-deportivas y buceo profesional, autorizar la celebración de las pruebas teóricas para la obtención del título de Capitán de Yate, que se celebrarán en Melilla, los días 25 y 26 de Octubre de 2010 en la U.N.E.D., (Universidad Nacional de Educación a Distancia), en el horario que se determina en el Anexo II.

La celebración del examen se desarrollará conforme a lo dispuesto en la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre, del Ministerio de Fomento (B.O.E. nº 264 de 3/11/2007), y de acuerdo con las siguientes Bases:

Primera.- Los interesados en participar en el examen convocado formularán solicitud al efecto (modelo de instancia Anexo I), dirigida al Consejero de Deporte y Juventud, y la presentarán en el Registro de la Consejería de Deporte y Juventud, en la Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla, bien directamente o a través de los establecido en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Segunda.- A esta Solicitud se acompañará:

1.- Dos fotografías tamaño carné, con nombre y apellidos en el dorso.

2.- Fotocopia del documento nacional de identidad, tarjeta de residencia o pasaporte en vigor.

3.- Certificado médico oficial ajustado a lo dispuesto en el artículo 18 de la Orden FOM/3200/2007, de 26 de octubre.

4.- Fotocopia compulsada de la tarjeta de Patrón de Patrón de Yate.

5.- Certificado original de los resultados obtenidos en la última convocatoria, si procede.

6.- Solicitud de convalidación de asignaturas, si procede.

4.- Justificante del abono de los derechos de examen correspondientes, cuya cuantía asciende a 91 y que serán ingresados en la cuenta de la Ciudad autónoma de Melilla abierta en el B.S.C.H., con el título Recaudación Directa, identificada con los siguientes dígitos:

Entidad: 0049-Oficina: 2506 D.C.: 19 N°. Cuenta: 1310534790.

Tercera: El plazo de presentación de solicitudes finalizará el día 24 de Septiembre de 2010.

Cuarta: El Tribunal juzgador de esta prueba, nombrado por el Consejero de Deporte y Juventud, estará formado por:

Presidente: D. José García Criado

Secretario: D. Joaquín Ledo Caballero

Vocales: D. Julio Caro Sánchez

D. Juan José Collado Martín

El Tribunal Suplente está compuesto por:

Presidente: D. Germán Ortiz Sánchez

Secretario: D. Andrés Vicente Navarrete

Voca Vocales: D. Wenceslao Santos García

D. Alfonso Gómez Martínez

Los miembros de los mismos tendrán derecho a la percepción de indemnizaciones por asistencias, de conformidad con lo dispuesto en el Real Decreto 236/1988, de 4 de marzo.

Quinta: La presente convocatoria y cuantos actos administrativos deriven de ella podrán ser impugnados en los casos y formas previstos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Sexta: Los aspirantes deberán ir provistos del material necesario para los ejercicios. Para obtener cualquier información relativa a esta Convocatoria, podrán dirigirse a la Consejería de Deporte y Juventud, Oficina de Deportes Náuticos, ubicada en el Puerto Deportivo, Local 2-B, C.P.: 52004 Melilla. Teléfono: 95 297 62 86 – 88 - 89.

Melilla, 10 de agosto de 2010.

El Secretario Técnico.

Joaquín Manuel Ledo Caballero.

#### ANEXO I

Solicitud de participación en la prueba teórica para la obtención del título de Capitán de Yate.

Apellidos:

Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Fecha de Nacimiento:

Domicilio:

Localidad:

Provincia:

Código Postal:

Teléfono:

Solicito se me admita esta instancia, junto con la documentación que se acompaña, de conformidad con la Orden de la Consejería de Deporte y Juventud, nº 17 de fecha 25 de enero de 2.010, publicada en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla nº 4.685, de fecha 9 de febrero de 2010.

En , a de de 2010.

Excmo. Sr. Consejero de Deporte y Juventud.

#### ANEXO II

Horarios de la prueba teórica para la obtención del Título de Capitán de Yate:

Día 25/10/2.010. De 9 a 12 horas. Cálculos de Navegación. (duración 3 horas)

De 12 a 13 horas. Teoría del Buque. (duración 1 hora)

De 13, a 14 horas. Teoría de Navegación. (duración 1 hora)

Día 26/10/2.010. De 9 a 10 horas. Meteorología. (duración 1 hora)

De 10 a 11 horas. Radiocomunicaciones. (duración 1 hora)

De 11 a 11,45 horas. Inglés. (duración 30 minutos escrito y 15 minutos oral).

#### MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

TESORERÍA GENERAL

DE LA SEGURIDAD SOCIAL

DIRECCIÓN PROVINCIAL

#### EDICTO

**2351.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de deudas comprendidos en la relación de documentos que se acompaña, epigrafiados de acuerdo con el Régimen de la Seguridad Social en el que se encuentran inscritos, ante la imposibilidad por ausencia, ignorado paradero o rehusado, de comunicarles las reclamaciones por descubiertos de

cuotas a la Seguridad Social, emitidos contra ellos, se les hace saber que, en aplicación de lo previsto en el artículo 30.3 de la Ley General de la Seguridad Social, de 20 de junio de 1994 (B.O.E. 29/06/94), según la redacción dada al mismo por el artículo 5. seis de la ley 52/2003, de disposiciones específicas en materia de Seguridad Social (B.O.E. 11/12/03), en los plazos indicados a continuación, desde la presente notificación, podrán acreditar ante la Administración correspondiente de la Seguridad Social, que han ingresado las cuotas reclamadas mediante los documentos tipo 2 y 3 (Reclamaciones de deuda sin y con presentación de documentos), 9 (Reclamación acumulada de deuda) y 10 (Reclamación de deuda por derivación de responsabilidad):

a) Notificación entre los días 1 y 15 de cada mes, desde aquélla hasta el día 5 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

b) Notificación entre los días 16 y último de cada mes, desde aquélla hasta el día 20 del mes siguiente o el inmediato hábil posterior, en su caso.

Respecto de las cuotas y otros recursos reclamados mediante documentos tipo 1 (Actas de liquidación), 4 (Reclamaciones de deuda por infracción), 6 (Reclamaciones de otros recursos) y 8 (Reclamaciones por prestaciones indebidas), en aplicación de lo establecido en el artículo 31 de la Ley General de la Seguridad Social y 55.2, 66 y 74 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social (R.D. 1415/2004 de 11 de junio (B.O.E. 25/06/04), los sujetos responsables podrán acreditar que han ingresado la deuda reclamada hasta el último día hábil del mes siguiente a la presente notificación.

Se previene de que, caso de no obrar así, se iniciará el procedimiento de apremio, mediante la emisión de la providencia de apremio, con aplicación de los recargos previstos en el artículo 27 de la mencionada ley y el artículo 10 de dicho Reglamento General.

Contra el presente acto, y dentro del plazo de UN MES a contar desde el día siguiente a su publicación, podrá interponerse recurso de alzada ante la Administración correspondiente; transcurridos tres meses desde su interposición si no ha sido resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), que no suspenderá el procedimiento recaudatorio, salvo que se garantice el importe de la deuda reclamada conforme a lo dispuesto en el artículo 46 del citado Reglamento

General de Recaudación de la Seguridad Social.

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos nº 4, 10, 17, 18, 19, 20 y 35.2.3º del Real Decreto 84/1996, de 26 de Enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.5 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen General comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan en el ejercicio de su actividad como empresas que cuentan con la prestación de servicios de trabajadores por cuenta ajena encuadrados en el Régimen General, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio de los mencionados trabajadores en el antedicho régimen.

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos n.º 4, 20, 30.3, 35.2.3º y 35.3 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.5 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan manteniendo los requisitos previstos para su inclusión en dicho Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio en dicho Régimen.

Melilla, 16 de agosto de 2010.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.



DIRECCION PROVINCIAL : 52 MELILLA

DIRECCION: PZ DEL MAR EDF V CENTENARIO TORRE S O 52004 MELILLA TELEFONO: 952 2695800 FAX: 095 2695829

JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. JOSE FRANCISCO SEGURA SANCHEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA VOLUNTARIA

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P. POBLACION	TD NUM.RECLAMACION	PERIODO	IMPORTE
<b>REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL</b>							
0111	10	52100027785 GONZALEZ GONZALEZ ISIDRO CL BARRIADA DE LA CO	52005 MELILLA	03 52 2010	010322826	1006 1006	231,89
0111	10	52100487931 MOHAMED HAMU ABDELKADER CL FGTA. PEDRO MADRI	52005 MELILLA	02 52 2010	010307668	0310 0310	27,95
0111	10	52100540269 GESTION Y SERVICIOS DE E CL PABLO VALLESCA 4	52001 MELILLA	02 52 2009	010547664	0709 0709	203,10
0111	10	52100706684 MULTICINES EL REAL,SL CL MAR CHICA 57	52006 MELILLA	03 52 2010	010325351	1106 1106	610,54
0111	10	52100731037 ASOCIACION PROYECTO JOVE AV JUAN CARLOS I REY	52001 MELILLA	03 52 2010	010325553	0806 0806	52,24
0111	10	52100731037 ASOCIACION PROYECTO JOVE AV JUAN CARLOS I REY	52001 MELILLA	03 52 2010	010325654	1006 1006	291,18
0111	10	52100759127 DELEGACION DEL GOBIERNO CL CARGADERO DEL MIN	52001 MELILLA	02 52 2010	010274528	0110 0110	731,77
0111	10	52100808031 MINGORANCE ORTEGA INMACU CT FARHANA 44	52005 MELILLA	03 52 2010	010325957	0806 0806	31,44
0111	10	52100876335 EN NAHAL --- AHMED CL PABLO VALLESCA LO	52001 MELILLA	02 52 2010	010312217	0310 0310	466,85
0111	10	52100893109 GAVILAN MONTENEGRO JOSE CL GENERAL PAREJA 5	52001 MELILLA	02 52 2010	010221277	0110 0110	268,60
0111	10	52101019310 ABDERRAHMAN MIMUN AISA PJ PUERTO NORAY 17	52004 MELILLA	02 52 2010	010315651	0310 0310	945,91
0111	10	52101066089 FERNANDEZ ROLIN ANGEL MA CL GENERAL VILLALBA	52006 MELILLA	10 52 2010	010373447	0409 0409	153,48
0111	10	52101066089 FERNANDEZ ROLIN ANGEL MA CL GENERAL VILLALBA	52006 MELILLA	10 52 2010	010373548	0509 0509	153,48
0111	10	52101066594 EL KHAOUYANI AAROUROU LA CL JARDIN VALENCIANO	52005 MELILLA	10 52 2010	010374861	0508 0508	736,50
0111	10	52101066594 EL KHAOUYANI AAROUROU LA CL JARDIN VALENCIANO	52005 MELILLA	10 52 2010	010374962	0808 0808	883,15
0111	10	52101066594 EL KHAOUYANI AAROUROU LA CL JARDIN VALENCIANO	52005 MELILLA	10 52 2010	010375063	0908 0908	1.204,15
0111	10	52101066594 EL KHAOUYANI AAROUROU LA CL JARDIN VALENCIANO	52005 MELILLA	10 52 2010	010375164	1008 1008	1.242,36

**REGIMEN 05 R.E. TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS**

0521	07	521001157249 GARCIA SOLA JUAN CARLOS CT FARHANA CALLE A C	52005 MELILLA	04 52 2009	000019326	0709 0809	626,00
------	----	---	---------------	------------	-----------	-----------	--------

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

EDICTO

**2352.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

**PROVIDENCIA DE APREMIO:** En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordenó la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justifica-

das, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos nº 4, 10, 17, 18, 19, 20 y 35.2.3º del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.5 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen General comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan en el ejercicio de su actividad como empresas que cuentan con la prestación de servicios de trabajadores por cuenta ajena encuadrados en el Régimen General, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio de los mencionados trabajadores en el antedicho régimen.

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos n.º 4, 20, 30.3, 35.2-3º y 35.3 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General



sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.5 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen Especial de Trabajadores Autónomos comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan manteniendo los requisitos previstos para su inclusión en dicho Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio en dicho Régimen.

El Director Provincial de la Tesorería General de la S.S., de acuerdo con lo dispuesto en los artículos n.º 4, 10.3, 20.2, 35.2.3º y 35.3 del Real Decreto 84/1996, de 26 de enero (B.O.E. 27/02/96) por el que se aprueba el Reglamento General sobre inscripción de empresas y afiliación, altas, bajas y variaciones de datos de trabajadores en la Seguridad Social; así como de acuerdo con lo previsto en los artículos 59.5 y 112 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92), a los sujetos responsables del pago de las deudas del Régimen Especial de Empleados de Hogar comprendidos en la relación de documentos que se acompañan; se les hace saber:

Que si en el plazo de quince días previsto en el artículo 112 de la Ley 30/1992 no acreditan ante esta Dirección Provincial que continúan manteniendo relación laboral en alguno de los siguientes supuestos:

-Con el/la trabajador/a que se encuentra prestando servicio en su domicilio de forma permanente como empleado encuadrado en el Régimen Especial de Empleados de Hogar,

-Como trabajador discontinuo del mismo Régimen, se iniciará el correspondiente expediente de baja de oficio de los mencionados trabajadores en el antedicho régimen.

Melilla, 16 agosto de 2010.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.

DIRECCION: PZ DEL MAR EDF V CENTENARIO TORRE S O 52004 MELILLA TELEFONO: 952 2695800 FAX: 095 2695829  
 JEFE DE SERVICIO NOTIFICACION/IMPUGNAC. JOSE FRANCISCO SEGURA SANCHEZ

RELACION PARA SOLICITAR LA PUBLICACION EN B.O.P. / B.O.C.A. VIA EJECUTIVA

REG.	T./IDENTIF.	RAZON SOCIAL/NOMBRE	DIRECCION	C.P. POBLACION	TD NUM.PROV.APREMIO	PERIODO	IMPORTE
<b>REGIMEN 01 REGIMEN GENERAL</b>							
0111	10	52000538091 PROMOTORA MELILLENSE DE.	CL EJERCITO ESPANOL	52001 MELILLA	03 52 2010 010209456	0110 0110	52,36
0111	10	52000611348 MELILLA AFRICA S.A.	CL GRAL. ASTILLEROS	52006 MELILLA	02 52 2010 010210567	0110 0110	882,20
0111	10	52100503691 EURO COMERCIO EXTERIOR,	CT HIDUM 33	52003 MELILLA	04 52 2009 0000011643	0209 0209	72,00
0111	10	52100540168 CIUDAFER AFRICA S.L.	CL HUERTA CABO 4	52006 MELILLA	04 52 2009 000005683	0808 1108	375,60
0111	10	52100588163 AHMED HAMMOU HASSAN	CL ANDALUCIA 13	52006 MELILLA	04 52 2009 000009727	0609 0609	751,20
0111	10	52100710223 AJBILLOU --- MUSTAPHA	CL CAPITAN ECHEVARRI	52005 MELILLA	04 52 2009 000003259	0409 0409	785,81
0111	10	52100804088 LAMRINE ISMAEL ALBERTO	CL TTE. CASAÑA 35	52006 MELILLA	03 52 2010 010218550	0110 0110	139,12
0111	10	52100814091 COM.B.AUTOLAVADO FAST-WA	CL HIDUM 12	52003 MELILLA	03 52 2010 010219055	0110 0110	258,62
0111	10	52100848447 COM.B.CASA DEL MANCO	CL SAN MIGUEL 2	52001 MELILLA	04 52 2008 000025108	0107 0707	751,20
0111	10	52100873204 MELPREX PREVENCIÓN SL	CL TENIENTE AGUILAR	52001 MELILLA	04 52 2009 000001542	0209 0209	72,00
0111	10	52100883207 POGAR E HIJOS SL.	CL ALVARO DE BAZAN 5	52006 MELILLA	02 52 2010 010220974	0110 0110	838,36
0111	10	52100900482 HADDU DUDUH FADMA	CL CONDE DE ALCAUDET	52006 MELILLA	03 52 2010 010181265	0108 0108	557,03
0111	10	52100900482 HADDU DUDUH FADMA	CL CONDE DE ALCAUDET	52006 MELILLA	03 52 2010 010181366	0208 0208	17,96
0111	10	52100911802 FABRICACION MARMOL-MARRA	CL CALLEJON DE LA MA	52006 MELILLA	03 52 2010 010221378	0110 0110	1.338,80
0111	10	52100920791 GRUPO AOURAGHE, CB	CL CAPITAN GUILLOCHE	52003 MELILLA	04 52 2009 000000330	0209 0209	751,20
0111	10	52100974244 GOLD SELECTION CARS, SL	CL GENERAL ASTILLERO	52006 MELILLA	03 52 2010 010222994	0110 0110	815,22
0111	10	52100977981 JARSHA, C.B.	CL MURILLO 3	52004 MELILLA	03 52 2010 010223095	0110 0110	312,70
0111	10	52100990008 YACHOU --- KARIM	PZ DE LA VICTORIA 1	52005 MELILLA	03 52 2010 010223705	0110 0110	234,74
0111	10	52101005364 TASA SAIDIA, S.L	CR HIDUM 5	52003 MELILLA	03 52 2010 010021116	1009 1009	919,45
0111	10	52101025673 YACHOU --- KARIM	AV DE LA JUVENTUD 17	52004 MELILLA	03 52 2010 010225220	0110 0110	288,85
0111	10	52101027592 RAJIA AMADI HASSAN	AV EUROPA 59	52006 MELILLA	03 52 2010 010167626	1209 1209	317,60
0111	10	52101030121 MARTA FIERING MARIA CARM	CL MILLAN ASTRAY 1	52005 MELILLA	03 52 2010 010225422	0110 0110	304,81
0111	10	52101033757 HAMZAOUI --- ABDERRAHMAN	CL FALANGISTA SOPESE	52005 MELILLA	03 52 2010 010225725	0110 0110	562,92
0111	10	52101045679 SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010 010169040	0604 0604	158,32
0111	10	52101045679 SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010 010169141	0604 0604	1.184,13



0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169242	0704 0704	699,56
0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169343	0704 0704	382,11
0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169444	0804 0804	698,02
0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169545	0804 0804	1.429,85
0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169646	0904 0904	359,46
0111 10	52101045679	SELAS CUESTA PABLO	CL CASTELLON DE LA P	52001 MELILLA	10 52 2010	010169747	0904 0904	760,78
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010228654	0608 0608	593,38
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010228755	0808 0808	670,66
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010228856	0908 0908	667,61
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010228957	1108 1108	660,29
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010229058	1208 1208	657,24
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010229159	0209 0209	669,99
0111 10	52101051238	AGUILAR BUENO ROSA	CL BADAJOZ 2	52006 MELILLA	10 52 2010	010229260	0309 0309	498,11

## REGIMEN 05 R.E. TRABAJADORES CTA. PROP. O AUTONOMOS

0521 07	041002935977	ATIA EL HAMMOUCHI BRAHIM	CL FALANGISTA RETTCH	52005 MELILLA	03 52 2010	010187935	0210 0210	302,04
0521 07	080533546607	AOUSSAR OJJA MOSTAFA	CT ANTIGUA CTRA.AERO	52005 MELILLA	03 52 2010	010188743	0210 0210	302,04
0521 07	081152120802	HAMZAOUI --- ABDERRAHMAN	CL FALANGISTA SOPESE	52005 MELILLA	03 52 2010	010188945	0210 0210	368,71
0521 07	181028239510	KLABILI --- LAARBI	CL QUEROL 4	52004 MELILLA	03 52 2010	010189652	0210 0210	342,49
0521 07	290051486559	ROMAN VALDERRAMA GASPAR	PG MEDITERRANEO 35	52006 MELILLA	03 52 2010	010190561	0210 0210	302,04
0521 07	350047275720	GANZO MORALES INMACULADA	CL EJERCITO ESPAÑOL	52001 MELILLA	03 52 2010	010191571	0210 0210	302,04
0521 07	400014815569	ANDRES SANZ JUAN CARLOS	CL ABAD PONJOAN 79	52005 MELILLA	03 52 2010	010192581	0210 0210	302,04
0521 07	431014390423	LAZAAR --- RACHID	CL CANDIDO LOBERA 19	52001 MELILLA	03 52 2010	010192783	0210 0210	302,04
0521 07	520004452170	MOHAMED MIMOUN OUAZZANI	CL CARLOS V 41	52006 MELILLA	03 52 2010	010195514	0210 0210	302,04
0521 07	520004762570	MIMUN AZUGAH ABDELKADER	CL FALANGISTA RETTSC	52003 MELILLA	03 52 2010	010196221	0210 0210	302,04
0521 07	520004770553	LAMRINE ISMAEL ALBERTO	CL MENDEZ NUÑEZ 16	52005 MELILLA	03 52 2010	010196322	0210 0210	302,04
0521 07	520004822588	RAMIREZ VELEZ SALVADOR J	CL CALDERON DE LA BA	52001 MELILLA	03 52 2010	010196524	0210 0210	316,76
0521 07	520005787336	PEREZ RAMOS VLADIMIR	CL CONDE ALCAUDETE 5	52006 MELILLA	03 52 2010	010199251	0210 0210	334,37
0521 07	520005824621	MIMON HAMED HAMED	CL ARAGON 38	52006 MELILLA	03 52 2010	010199453	0210 0210	302,04
0521 07	521000135315	BELKASEM MOHAMED ABDELKA	CL PARQUE EMPRESARIA	52006 MELILLA	03 52 2010	010200160	0210 0210	327,30
0521 07	521001019631	GAMEZ GONZALEZ ALVARO	CL GENERAL POLAVIEJA	52006 MELILLA	03 52 2010	010203901	0210 0210	334,37
0521 07	521001019732	GAMEZ GONZALEZ JAVIER	AV DE LA JUVENTUD 9	52005 MELILLA	03 52 2010	010204002	0210 0210	334,37

0521 07 521001329223 MOHAMED MOHAMED ALI	CL MIGUEL ZAZO 10	52002 MELILLA	03 52 2010 010204709 0210 0210	302,04
0521 07 521002148568 GANNOUN --- MOHAMED	CL ANTONIO SAN JOSE	52005 MELILLA	03 52 2010 010206123 0210 0210	302,04
0521 07 521002692980 ACHAHBOUN --- BELAID	CL VALENCIA 45	52006 MELILLA	03 52 2010 010206830 0210 0210	313,66
0521 07 521002778866 LAZAAR --- KARIMA	CL AFRICA 53	52005 MELILLA	03 52 2010 010207032 0210 0210	302,04
0521 07 521002861318 ZHU --- YUEJING	CL GRAN CAPITAN 11	52002 MELILLA	03 52 2010 010207133 0210 0210	302,04

**REGIMEN 06 R. ESPECIAL AGRARIO CUENTA AJENA**

0611 07 231039434135 SOUDANI --- SAMIR	CL CAPITAN VIÑALS 1	52002 MELILLA	03 52 2010 010208042 0110 0110	15,96
--	---------------------	---------------	--------------------------------	-------

**REGIMEN 12 REGIMEN ESPECIAL EMPLEADOS DEL HOGAR**

1221 07 521002569005 MEKRANI --- MIMOUNT	CL DR. JUAN RIOS GAR	52003 MELILLA	03 52 2010 010183992 0110 0110	117,56
--	----------------------	---------------	--------------------------------	--------

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

EDICTO

**2353.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

**PROVIDENCIA DE APREMIO:** En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordenó la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

Dirección Provincial: 04 Almería

Régimen 05 R. E. Trabajadores Cta. Prop. o Autónomos

Reg., 0521 07, T./Identif., 521000268081, Razón Social/Nombre, Hossain Mohamed Ilias, Dirección, Ctra. Hardu, 35; C.P., 52006, Población, Melilla, TD, 03 04, Núm. 2010, Prov. Apremio, 016425961, Periodo, 01100110, Importe, 265,12.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL

EDICTO

**2354.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

**PROVIDENCIA DE APREMIO:** En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordenó la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio



del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

Dirección Provincial: 29 Málaga

Régimen 05 R. E. Trabajadores Cta. Prop. o Autónomos

Reg., 0521 07, T./Identif., 291098970716, Razón Social/Nombre, Ouldhida El Bachir, Dirección, CL. Ramiro López, 12; C.P., 52003, Población, Melilla,

TD, 0329, Núm. 2010, Prov. Apremio, 014689941, Periodo, 1209 1209, Importe, 299,02.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.

## TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EDICTO

**2355.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

**PROVIDENCIA DE APREMIO:** En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordenó la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alza-

da ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

Dirección Provincial: 30 Murcia.

Régimen 06 R. Especial Agrario Cuenta Ajena.

Reg., 0611 07, T./Identif., 301042114855, Razón Social/Nombre, Jarju-Landing, Dirección, CL. Pascual Verdu, 4; C.P., 52003, Población, Melilla, TD, 03 30, Núm. 2010, Prov. Apremio, 021801792, Periodo, 0209 1209, Importe, 29,30.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
EDICTO

**2356.-** El Jefe de la Unidad competente de la Tesorería General de la Seguridad Social, respecto de los sujetos responsables que figuran en la relación adjunta, por deudas a la Seguridad Social cuya cuantía total asciende a la cantidad que asimismo se indica en la citada relación, ha dictado la siguiente.

PROVIDENCIA DE APREMIO: En uso de la facultad que me confiere el artículo 34 de la Ley General de la Seguridad Social, aprobada por Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio (B.O.E. 29-06-94) y el artículo 84 del Reglamento General de

Recaudación de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 1415/2004, de 11 de junio (B.O.E. 25-06-04), ordenó la ejecución contra el patrimonio del deudor.

Por haber resultado infructuosas las gestiones tendentes a la determinación del actual domicilio del deudor, procede practicar la notificación de la providencia de apremio, conforme prevé el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común, mediante la publicación del presente anuncio en el tablón de edictos del Ayuntamiento del último domicilio conocido del deudor y en el Boletín Oficial correspondiente.

La presente notificación se publica con el fin de requerir al deudor para que efectúe el pago de la deuda en el plazo de QUINCE DÍAS hábiles ante la correspondiente Unidad de Recaudación Ejecutiva, con la advertencia de que en caso contrario se procederá al embargo de los bienes del deudor en cantidad bastante para el pago de la deuda por principal, recargo, intereses en su caso, y costas del procedimiento de apremio, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 84 del citado Reglamento General de Recaudación.

Contra el presente acto, que no agota la vía administrativa, podrá formularse recurso de alzada ante la Administración correspondiente dentro del plazo de 1 mes a partir del día siguiente a su notificación, por alguna de las causas señaladas en el artículo 34.3 de la Ley General de la Seguridad Social citada anteriormente, debidamente justificadas, suspendiéndose el procedimiento de apremio hasta la resolución del recurso.

Dichas causas son: pago; prescripción; error material o aritmético en la determinación de la deuda; condonación o aplazamiento de la deuda; suspensión del procedimiento; falta de notificación de la reclamación de la deuda, cuando esta proceda, del acta de liquidación o de las resoluciones que las mismas o las autoliquidaciones de cuotas originen.

Transcurridos 3 meses desde la interposición del recurso de alzada sin que se haya resuelto, podrá entenderse desestimado, de acuerdo con lo previsto en el artículo 115 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y de Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 27/11/92).

Dirección Provincial: 29 Málaga

Régimen 05 R. E. Trabajadores Cta. Prop. o Autónomos

Reg., 0521 07, T./Identif., 290080700838, Razón Social/Nombre, Parejo Fernández, Diego, Dirección, CL Tte. Aguilera de M.; C.P., 52001, Población, Melilla, TD, 03 29, Núm. 2010, Prov. Apremio, 014560508, Periodo, 1209 1209, Importe, 315,02.

El Jefe de Recaudación de Vía Voluntaria.

Francisco José Nieto Bueno.

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN PROVINCIAL  
EDICTO

**2357.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (VEO. Del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el acto cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se relacionan a continuación:

Interesado: JOSÉ INFANTE BURREZO

Empresa: "INFANTE CONSTRUCCIÓN Y REHABILITACIÓN S.L."

Domicilio: CL/. JUAN DE LARA, N.º 12

Asunto: Resolución NO Continuación del Procedimiento Recaudatorio.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente Edicto en el Boletín oficial de la Ciudad de Melilla, para el conocimiento

del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

El Jefe del Área de Recaudación de Vía Voluntaria. Francisco José Nieto Bueno.

TESORERÍA GENERAL  
DE LA SEGURIDAD SOCIAL  
DIRECCIÓN PROVINCIAL  
EDICTO

**2358.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (VEO. Del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentra pendiente de notificar el acto cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se relacionan a continuación:

Interesado: LAHBIB EL KHAOUYANI AAROUROU

Empresa: "NAVELUNA S.L."

Domicilio: CL/. JARDÍN VALENCIANO, N.º 7

Asunto: Resolución Derivación Responsabilidad Solidaria.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente Edicto en el Boletín oficial de la Ciudad de Melilla, para el

conocimiento del contenido integro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

El Jefe del Area de Recaudación de Vía Voluntaria. Francisco José Nieto Bueno.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2359.-** Número acta, I52201000000208, F. Resol., 06/04/2010, Nombre sujeto responsable, Editores del Estrecho, S.L., NIF/DNI/NIE, B29963659, Domicilio, C/. General Marina, 11-52001 Melilla, Importe, 626,00, Materia, Relaciones Laborales.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad por ausencia o ignorado paradero, de comunicarle la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que a continuación se relacionan.

El Importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Se advierte que la resolución del Recurso de Alzada agota la vía administrativa, pudiendo interponerse en el plazo de DOS MESES contados desde el día siguiente a su notificación, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente a la circunscripción donde tenga su sede el órgano que dictó el acto originario impugnado, conforme al art. 8.3, en relación con el art. 14.1 Primera y el 46.1, de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2360.-** Acta: I522010000016170, Fecha:, 29/07/2010, Nombre sujeto responsable: Aammel Melilla,

S.L., NIF/NIE/CIF, B52010725, Domicilio: Avda. Julio Ruiz de Alda, 34; Ciudad: 52005-Melilla, Importe, 626,00, Materia: Seguridad Social.

Acta: I522010000015867, Fecha:, 23/07/2010, Nombre sujeto responsable: El Chef Melilla, C.B., NIF/NIE/CIF, E52019593, Domicilio: C/. Marqués de Montemar, 32; Ciudad: 52006-Melilla, Importe, 16.953,46, Materia: Seguridad Social.

Acta: I522010000012433, Fecha:, 16/07/2010, Nombre sujeto responsable: Miguel Angel Marta Fiering, NIF/NIE/CIF, 45.294.318-G, Domicilio: Calleja Mar Chica, 47-4.º A; Ciudad: 52006-Melilla, Importe, 12.502,00, Materia: Seguridad Social.

Nº de actas: 3

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá n.º 8, 1.º de Melilla. Se advierte a las empresas que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente a esta notificación, acompañado de las pruebas que estimen pertinentes, dirigido al órgano competente para resolver el expediente, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social. En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC).



Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado Resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2361.-** Número acta, I522010000009201, F. Acta 19/05/2010, F. Resolución, 12/07/2010, Nombre sujeto responsable, Café Paris, C.B., NIF/DNI/NIE, E52022266, Domicilio, Avda. Reyes Católicos, 10, Municipio, Melilla, Importe 626,00, Materia, Construcción.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad por ausencia o ignorado paradero, de comunicarle la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que se relacionan.

El Importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Melilla (Sanciones) (C/. Pablo Vallescá, n.º 8) a los efectos previstos en el art. 35. a) de la citada Ley.

Puede interponerse el Recurso de Alzada.

Ante la Dirección General de la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2362.-** Número acta: I522010000016372, F. acta:, 06/08/2010, Nombre sujeto responsable: Hamed Bachir Mustafa, NIF/NIE/CIF, 45.278.813-R, Domicilio: C/. Gral. Villalba, 23, piso 1 - pta. C; Importe, 6.251,00, Materia: Obstrucción.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá n.º 8, 1.º de Melilla. Se advierte a las empresas que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de QUINCE DÍAS HÁBILES contados desde el siguiente a esta notificación, acompañado de las pruebas que estimen pertinentes, dirigido al órgano competente para resolver el expediente, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social. En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado Resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.



## INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2363.-** 000000 0000, 0522010000009096, 0. 0000  
0000, 19/07/2010, 000000 000000 000000000000, 0000  
00000 00, 0.0., 000/000/000, 052017548, 0000000000,  
0000. 00000 (0000000 000000), 11205.0 0, 0000000000,  
52003 0000000, 0000000 2.046 0, 0000000, 0000000000 0  
00000.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad por ausencia o ignorado paradero, de comunicarle la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que se relacionan.

El Importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Melilla (Sanciones) (C/. Pablo Vallescá, n.º 8) a los efectos previstos en el art. 35. a) de la citada Ley.

Puede interponerse el Recurso de Alzada.

Ante el Director General de Trabajo.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

## INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2364.-** Número acta, I522010000008490, F. Resol., 02/08/2010, Nombre sujeto responsable, Mizzian Mohamed Hamed, NIF/DNI/NIE, 45.264.059J, Domicilio, C/. Arroyo María Cristina, 2, Municipio, Melilla, Importe 10.635,53, Materia, Seguridad Social.

Se publica el presente EDICTO para que sirva de notificación a los efectos legales, de conformidad con el artículo 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, ante la imposibilidad por ausencia o ignorado paradero, de comunicarle la resolución del acta de infracción, levantadas a los sujetos responsables que se relacionan.

El Importe de las sanciones puede hacerse efectivo por los medios legalmente establecidos. Al mismo tiempo se advierte el derecho que les asiste para interponer Recurso de Alzada ante la autoridad que corresponda según la materia (1), en el plazo de UN MES, a partir del día siguiente al de esta notificación, a tenor de lo dispuesto en el art. 114 y siguientes de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, con la advertencia que transcurrido dicho plazo, se continuará el procedimiento reglamentario, que concluye con su exacción por la vía de apremio.

Los expedientes se encuentran a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social de Melilla (Sanciones) (C/. Pablo Vallescá, n.º 8) a los efectos previstos en el art. 35. a) de la citada Ley.

Puede interponerse el Recurso de Alzada.

Ante la Dirección General de Ordenación de la Seguridad Social.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

## INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2365.-** Número acta: I522010000012534, F. acta:, 16/07/2010, Nombre sujeto responsable: Mohamed Mimun Hissan, NIF/NIE/CIF, 45.306.862J, Domicilio: C/. Pedro Navarro, 16; 52006 Melilla, Importe, 626,00, Materia: Seguridad Social.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a

notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá n.º 8, 1.º de Melilla. Se advierte a las empresas que de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 17.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto 928/1998, de 14 de mayo (BOE de 3 de junio), que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles contados desde el siguiente a esta notificación, acompañado de las pruebas que estimen pertinentes, dirigido al órgano competente para resolver el expediente, la Jefatura de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social. En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Jefe de Negociado.

Antonio Torres-Pardo Lambea.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2366.-** Número acta: I522010000015564, F. acta:, 23/07/2010, Nombre sujeto responsable: Said Arzoug, NIF/NIE/CIF, X3155576F, Domicilio: C/. Gravina, 25; Ciudad: Melilla, Importe, 60.153,63, Materia: Empleo y Extranjeros.

Número acta: I522010000017382, F. acta:, 06/08/2010, Nombre sujeto responsable: Mimun Mohamed Mohamed, NIF/NIE/CIF, 45.293.006-A, Domicilio: C/. Tte. Coronel Avellaneda, local 1 - 10; Ciudad: Melilla, Importe, 26.866,80, Materia: Empleo y Extranjeros.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los sujetos responsables, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de esta Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección de Trabajo y Seguridad Social sita en la calle Pablo Vallescá n.º 8, 1.º de Melilla. Se advierte a la empresa que podrá presentar escrito de alegaciones en el plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente al de notificación de la presente Acta, acompañado de la prueba que estime pertinente, dirigido al órgano competente para instruir el expediente sancionador, Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Melilla, sita en calle Pablo Vallescá, n.º 8, 1.º izqda. de acuerdo con lo dispuesto en el art. 149.6 del Reglamento de ejecución de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, aprobado por R.D. 2393/2004 de 30 de diciembre (BOE 7/1/2005).

En el supuesto de no formularse escrito de alegaciones, continuará la tramitación del procedimiento hasta dictar la Resolución que corresponda (art. 149.7 del anteriormente citado Reglamento).

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

#### INSPECCIÓN PROVINCIAL DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**2367.-** Empresa: Número Acta Liquidación: 522010008000987, Fecha acta: 06/08/2010, Nom-

bre sujeto responsable: Pilar Mohan Mohamed, NIF/CIF, 45.279.477-K, Domicilio: C/. Tte. Casaña, Edif. Escorial, 5, 52006 Melilla, Importe, 2.624,90, Materia: Seguridad Social.

Trabajadores afectados:

Apellidos y nombre: Ana Belén García Zapata; NIF 45.311.749-R, Domicilio: calle Pintor Victoriano Manchón, 2, 52005 Melilla.

Nº de actas: 1

De conformidad con lo previsto en la Ley 30/1992 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común modificada por la Ley 4/1999, se procede a notificar a los TRABAJADORES, con el último domicilio conocido en esta localidad, que por parte de los órganos competentes de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social de Melilla han sido levantadas las actas que más arriba se relacionan a las empresas responsables que se citan. Los expedientes de referencia estarán a disposición de los interesados en la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social sita en calle Pablo Vallescá n.º 8, 1º. Se advierte a los trabajadores que, en el término de 15 días hábiles a contar desde la fecha de notificación de la presente Acta, podrá formular escrito de alegaciones ante el Jefe de la Inspección Provincial de Trabajo y Seguridad Social y de la Unidad Especializada de Seguridad Social de la Inspección de Trabajo en Melilla, sita en la calle Pablo Vallesca, n.º 8, 1.º izqda., conforme a lo dispuesto en el art. 34.1 en relación con el art. 33.1 del Reglamento General sobre procedimientos para la imposición de sanciones por infracciones de orden social y para los expedientes liquidatorios de cuotas de la Seguridad Social, aprobado por R.D. 928/98 de 14 de mayo (BOE de 3/06). Antes de dictar resolución se dará vista y audiencia por el plazo de 10 días en que podrá alegarse lo que estime oportuno.

Se informa que el plazo máximo para resolver será de seis (6) meses, contados desde la fecha del Acta por la cual se inicia el procedimiento sancionador (Art. 42.3 y 4 de la LRJAP y PAC). Transcurrido el plazo máximo sin que se haya dictado resolución expresa se producirá la caducidad del expediente.

El Jefe de Negociado.

Antonio Francisco Pérez Mariscal.

## MINISTERIO DE SANIDAD

### Y POLÍTICA SOCIAL

#### INSTITUTO DE MAYORES

#### Y SERVICIOS SOCIALES

**2368.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de documentación, realizados por esta Dirección Territorial en relación con los expedientes de Pensiones No Contributivas, tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Transcurridos diez días, contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, se originará la paralización del expediente. Y, transcurridos tres meses, sin que se realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, se procederá a declarar la caducidad del procedimiento iniciado para el reconocimiento de Pensión No Contributiva, conforme a lo dispuesto en el art. 92 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Expte.: 52/0000229-I/96; Apellidos y nombre: Mohamed Kaddur, Arabia; D.N.I. 45.275.212; Fecha citación: 01/06/10.

Expte.: 52/0000137-I/98; Apellidos y nombre: Mimun Hammad, Habiba; D.N.I. 45.272.975; Fecha citación: 22/07/2010.

Expte.: 52/0000104-I/10; Apellidos y nombre: Raiss, Zakia; N.I.E. X-6216848-V; Fecha citación: 29/06/2010.

Expte.: 52/0000110-I/10; Apellidos y nombre: El Hammouti, Milouda; N.I.E. X-3362053-M; Fecha citación: 14/06/2010.

La Directora Territorial.

Francisca Coll Balagué.

## INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES

**2369.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de los requerimientos de declaración anual, realizados por esta Dirección Territorial en relación con los expedientes de Pensiones No Contributivas, tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

El artículo 149 del Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/1994 de 20 de junio establece como obligación de los beneficiarios de pensión de invalidez no contributiva la presentación en el primer trimestre del año una declaración de los ingresos de las respectivas unidades de convivencia. Transcurrido el primer trimestre del año sin que hayan presentado la declaración de ingresos que les fue solicitada, se les indica que deberán aportar la referida declaración en el plazo inexcusable de DIEZ DÍAS, advirtiéndoles de que, transcurrido ese plazo, se procederá a suspender cautelarmente el pago de la pensión que tienen reconocida (art. 16.2 del R.D. 357/1991, de 15 de marzo, BOE del día 21).

<i>Expte.:</i>	<i>Apellidos y nombre:</i>	<i>D.N.I./N.I.E.:</i>	<i>Fecha requerimiento</i>
52/0000233-I/91	ORTEGA MORALES, Enrique	45.231.905	23-04-2010
52/0000657-I/91	EMBARIK AMAR, Fatima	45.287.338	23-04-2010
52/0000914-I/91	MIMON MOHAMED, Mimona	45.287.484	21-04-2010
52/0000031-I/97	MOHAMED AHMED, Said	45.285.932	23-04-2010
52/0000015-I/00	BUMEDIEN ALI, Mohamed	45.280.872	23-04-2010
52/0000350-I/00	EL HOUCHNI MOUH, Fatima	45.315.304	21-04-2010
52/0000183-I/07	EL MAKHTARI EL FALLAH, Soufi	74.942.356	20-04-2007
52/0000070-I/09	HANTAR KADDOUR, Bekay	45.355.985	13-04-2010

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

## INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES

**2370.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.4 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. 285, de 27 de noviembre de 1992), se hace pública notificación de las resoluciones, dictadas por esta Dirección Territorial, recaídas en los expedientes de Pensiones No Contributivas tramitados a nombre de las personas que a continuación se relacionan, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Contra dichas resoluciones podrá interponerse reclamación previa a la vía de la jurisdicción laboral, ante esta Dirección Territorial dentro de los treinta días contados a partir del día siguiente al de la publicación del presente en el Boletín Oficial o Diario Oficial correspondiente, conforme a lo dispuesto en el art. 71 del Texto Articulado de la Ley de Procedimiento Laboral aprobado por R.D.L. 2/1995 de 7 de abril (B.O.E. de 11 de abril).



<i>Expte.:</i>	<i>Apellidos y nombre:</i>	<i>D.N.I./N.I.E.</i>	<i>Fecha Resolución</i>
52/0000062-J/99	MOHAMED MOKADEN, Habiba	45.287.014	07-07-2010
52/0000062-J/00	BELAI MOHAMED, Mimount	45.286.129	05-05-2010
52/0000037-J/06	HAMED CHAIB, Haducha	X-0852929-C	21-06-2010
52/0000010-J/10	OUALI, Mohammadi	X-1691271-N	16-06-2010
52/0000034-J/10	OUALHADY, Yamina	X-1987617-A	06-05-2010
52/0000043-J/10	BAUTISTA MANZANO, Miguel	45.241.361	21-06-2010
52/0000274-I/91	CARMONA ORTEGA, Carmen	45.244.488	21-05-2010
52/0000521-I/94	MOHAMED MOHAMED, Fadma	45.283.983	17-06-2010
52/0000357-I/93	BUMEDIEN HAMED, Mustafa	45.270.033	13-05-2010
52/0000093-I/95	ABDEL-LAH MOHAMED, Salih	45.284.540	01-06-2010
52/0000253-I/96	AL-LAL MOHAMED, Fatma	45.295.094	22-06-2010
52/0000296-I/96	MUSTAFA MOHAMED, Horia	45.288.158	24-06-2010
52/0000263-I/98	MÉNDEZ GUTIÉRREZ, Luís Marfiano	8.968.797	21-06-2010
52/0000161-I/99	ALI MOHAMED, Mimunt	45.265.090	24-05-2010
52/0000296-I/96	MUSTAFA MOHAMED, Horia	45.288.158	24-06-2010
52/0000192-I/01	TAHAR AHMED, Sarah	45.287.096	27-01-2010
52/0000229-I/01	EL KANNICHI EL KANNICHI, Tijania	45.280.872	09-03-2010
52/0000273-I/01	GARTI, Fatna	X-1217243-Z	24-05-2010
52/0000014-I/05	BUMEDIEN AL-LAL, Mohamed	45.279.264	24-05-2010
52/0000098-I/05	ANDALUZ SAID, Roberto	45.303.227	24-05-2010
52/0000192-I/05	AMAR HADDU, Mimunt	45.292.481	24-05-2010
52/0000238-I/06	NAVARRO GARCÍA, Lurdes	45.306.251	24-05-2010
52/0000165-I/07	RAHAL MOHAMED, Said	45.289.935	26-05-2010
52/0000165-I/07	RAHAL MOHAMED, Said	45.289.935	24-06-2010
52/0000224-I/08	MOH HAMMU, Fadma	X-0937819-V	26-05-2010
52/0000001-I/09	ARBELOA MENA, Pedro Luis	45.274.876	14-06-2010
52/0000096-I/09	MARTÍNEZ CASTIÑEIRAS, Luis Ramón	32.401.170	26-05-2010
52/0000099-I/09	EL YAHYA OUI ZIZAOUI, Laila	45.314.567	25-05-2010
52/0000128-I/09	MOHAMED MIZZIAN, Mimunt	45.291.043	24-06-2010
52/0000132-I/09	AMAR MOHAMED, Mulut	45.302.087	25-06-2010
52/0000017-I/10	AHMED MOHAMED, Mohamed	45.228.366	25-06-2010
52/0000047-I/10	EL OUAKILI, Jamila	X-2714137-E	16-06-2010
52/0000049-I/10	MOHAMED MOHAMED, Mohamed	45.305.992	23-06-2010
52/0000095-I/10	BANANOU ABDELAZIZ, Hassan	45.308.269	23-06-2010
52/0000098-I/10	KERRIT KERRIT, Saadia	45.318.456	16-06-2010
52/0000120-I/10	ACHOR HAMED, Hakima	45.287.275	01-04-2010

La Directora Territorial. Francisca Coll Balagué.

## MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

### INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

#### DIRECCIÓN PROVINCIAL

**2371.-** De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (BOE de 27.11) y no habiéndose podido practicar la notificación en el último domicilio conocido, se hace pública la notificación de instrucción de apertura de expediente de revisión de actos declarativos de derechos en perjuicio de beneficiarios, con el fin de que pueda, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia aducir alegaciones y aportar documento u otros elementos de juicio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 79 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, Ley 30/1992, de 26 de noviembre (BOE del día 27).

Trabajador: Aicha Mohamed Al-Lal; NSS: 52/00041431/84.

El Director Provincial.

P.D. de firma Acuerdo Dir. Prov. INSS de 16/01/07 (BOME 4373 de 13/02/2007)

La Jefa de Sección de Incapacidades. Isabel Casado Sánchez.