

Medidas de Seguridad: Medidas de nivel alto.

Tipo de Tratamiento: Sistema mixto

Servicios en los que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ilustre Colegio de Abogados de Melilla con domicilio en C/ Candido Lobera n.º 25, 2.º B, 52001-Melilla.

FICHERO DE JUNTAS COLEGIALES

Descripción del fichero: Gestión de las decisiones tomadas por la Junta en relación con las actividades Públicas del Ilustre Colegio de Abogados de Melilla.

Finalidad y usos previstos para el mismo: Resoluciones y decisiones adoptadas por la Junta de Gobierno del Colegio dentro de sus atribuciones Públicas.

Responsable del Fichero: Ilustre Colegio de Abogados de Melilla.

Colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Colegiados, Autoridades y Órganos Judiciales.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Del propio Colegio.

Estructura del fichero y tipo de datos:

Datos de carácter identificativos: Nombre, Apellidos, dirección, email, teléfono, número de colegiado, Imagen, Firma.

Datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos relativos a la comisión de infracciones penales y administrativas y datos económico-financieros.

Cesiones previstas: Juzgados y Tribunales, Consejo General de la Abogacía y Administraciones competentes en su caso.

Transferencias Internacionales: No están previstas

Medidas de Seguridad: Medidas de nivel alto.

Tipo de Tratamiento: Sistema mixto

Servicios en los que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ilustre Colegio de Abogados de Melilla con domicilio en C/ Candido Lobera n.º 25, 2.º B, 52001-Melilla.

FICHEROS DE DICTAMENTES O IMPUGNACIÓN DE MINUTAS

Descripción del fichero: Contienen datos personales de los colegiados reclamados, de las personas reclamantes, del procedimiento del que se deriva la minuta, de los importes y conceptos de las minutas reclamadas.

Finalidad y usos previstos para el mismo: Registro de datos de colegiados, ponentes y del Juzgados. Tipo de procedimientos, fecha de resolución, gestión de las reclamaciones, dictámenes y consultas sobre honorarios. Tasación de Costas.

Responsable del fichero: Ilustre Colegio de Abogados de Melilla.

Colectivos de los que se pretende obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos: Colegiados, Afectados, interesados.

Procedimiento de recogida de datos de carácter personal: Del órgano judicial del que procede el asunto, de los interesados, personal del propio Colegio.

Estructura del fichero y tipo de datos:

Datos especialmente protegidos: Salud, Vida Sexual, Violencia de Género, Ideología, Religión, Creencias, Origen Racial o Étnico.

Datos de carácter identificativos: Nombre, Apellidos, dirección, email, teléfono, número de colegiado, Imagen, Firma.

Datos de características personales, datos académicos y profesionales, datos de infracciones administrativas o penales y datos económico-financieros.

Cesiones previstas: Juzgados y Tribunales, Consejo General de la Abogacía y Administraciones competentes.

Transferencias Internacionales: No están previstas.

Tipo de Tratamiento: Sistema mixto

Medidas de seguridad: Medidas de nivel medio.

Servicios en los que se puede ejercitar el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición: Ilustre Colegio de Abogados de Melilla