



BOLETIN OFICIAL DE LA CIUDAD DE MELILLA

Año LXXXIV - Viernes 30 de Abril de 2010 - Número 4708

Edita: Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana
Plaza de España, s/n. 52001 - MELILLA
Imprime: COOPERATIVA GRÁFICA MELILLENSE
www.melilla.es - correo: boletín@melilla.es

Teléfono 95 269 92 66
Fax 95 269 92 48
Depósito Legal: ML 1-1958
ISSN: 1135 - 4011

SUMARIO

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Consejo de Gobierno

1136.- Extracto de los acuerdos adoptados por el Consejo de Gobierno en sesión ejecutiva ordinaria celebrada el día 23 de abril de 2010.

Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana - Dirección General

1137.- Convenio entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla y la entidad colaboradora Fundación Instituto Tecnológico para la Seguridad del Automóvil Fitsa para el desarrollo en Melilla del Plan 2000E de apoyo a renovación del Parque de Vehículos.

Consejería de Administraciones Públicas Secretaría Técnica

1138.- Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 9 de abril de 2009, relativa a modificaciones en la numeración y/o denominación de vías urbanas de la Ciudad de Melilla.

1139.- Decreto n.º 317, relativo a cese de D. Alberto García Morales, como Director del Centro de Menores Infractores.

Consejería de Economía, Empleo y Turismo Secretaría Técnica

1140.- Orden n.º 227 de fecha 21 de abril de 2010, relativa a aprobación de las normas reguladoras de ayuda para proyectos de interés general en materia de empleo, convocatoria 2010.

1141.- Orden n.º 223 de fecha 15 de abril de 2010, relativa a relación de subvenciones concedidas a Cumpián Ramírez, S.L. y otros.

1142.- Orden n.º 226 de fecha 15 de abril de 2010, relativa a relación de subvenciones concedidas a Instituto de Cultura Mediterránea y otros.

1143.- Orden n.º 230 de fecha 26 de abril de 2010, relativa a convocatoria de concesión de subvenciones dentro del marco del programa operativo para Melilla 2007-2013.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad Secretaría Técnica

1144.- Notificación a D. Mounir Assabor.

Consejería de Bienestar Social y Sanidad Dirección General de Sanidad y Consumo

1145.- Notificación a D. Abib Bajjou Yazid.

1146.- Notificación a Delicatium Hispania, S.A

Consejería de Medio Ambiente Industria y Energía

1147.- Información pública relativa a instalación eléctrica AT-350/10, solicitada por Cía. Melillense de Gas y Electricidad, S.A.

Consejería de Educación y Colectivos Sociales

1148.- Orden n.º 839 de fecha 26 de abril de 2010, relativa a apertura de plazo de matrícula en curso 2010-2011 de la Escuela de Enseñanzas Artísticas para la Enseñanza de Dibujo, Pintura, Cerámica y Modelado.

1149.- Orden n.º 840 de fecha 26 de abril de 2010, relativa a la fijación del plazo de matrícula y criterios de adjudicación de plazas para el curso 2010-2011.

Consejería de Fomento

Dirección General de la Vivienda y Urbanismo

1150.- Notificación orden legalización de obras a D. Abdelkader El Yahyaoui Tayeb, promotor de las obras de inmueble sito en Ctra. Hardu, frente rotonda.

1151.- Notificación orden legalización de obras a D. Mohamed Ahmed Al-Lal, promotor de las obras de inmueble sito en C/. Andalucía, n.º 18.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA
Delegación de Gobierno Melilla
Secretaría General

1152.- Notificación acuerdo de iniciación de expediente administrativo sancionador n.º 135/2010, a D. El Houssein Mazzouji.

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN

Tesorería General de la Seguridad Social - Dirección Provincial de Melilla

1153.- Notificación a D. Kaltoum Arrais.

1154.- Notificación a D. García Luque, Alfonso.

MINISTERIO DE JUSTICIA

Juzgado de Instrucción N.º 3

1155.- Notificación de sentencia a D. Mohamed Mimun Al-Lal en Juicio de Faltas 465/2009.

1156.- Notificación de sentencia a D.ª Nassira Mohand Al-Lal en Juicio de Faltas 494/2009.

1157.- Notificación de sentencia a D.ª Hasana El Mouhaid, en Juicio de Faltas 723/2009.

1158.- Notificación de sentencia a D. Nabil Hamad Mohamed y a D. Yusef Dris Ali Mohamed, en Juicio de Faltas 124/2010.

1159.- Notificación de sentencia a D.ª Sumia Mohamed Mohamed en Juicio de Faltas 551/2009.

1160.- Notificación de sentencia a D.ª Alicia Mohamed Moh, en Juicio de Faltas 632/2009.

1161.- Notificación de sentencia a D.ª Zakia Bihi en Juicio de Faltas 661/2009.

CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

CONSEJO DE GOBIERNO

ANUNCIO

1136.-EXTRACTO DE LOS ACUERDOS ADOPTADOS POR EL CONSEJO DE GOBIERNO EN SESIÓN EJECUTIVA ORDINARIA CELEBRADA EL DÍA 23 E ABRIL DE 2010.

* Aprobación Acta de la sesión anterior celebrada el día 16 del mismo mes.

* Pésame a D.^a Rosa M.^a Figueras Linares por el fallecimiento de su padre.

* Queda enterado de:

-Providencia Juzgado Contencioso-Administrativo n° 1 de Melilla, P.S.S. n° 4/10- 1, D. José Luis Arias Jiménez.

-Providencia Juzgado Contencioso-Administrativo n° 1 de Melilla, P.S.S. n° 3/10- 1, D. Alberto Dacosta Martínez y M.^a Felix Solís Castellero.

-Sentencia Juzgado Contencioso-Administrativo n° 3 de Melilla, P.A. n° 1263/09, D. Jesús Ruíz Vaca.

-Firma de Convenio entre CAM y el Real Club Marítimo de Melilla. Escuela de Crucero 2010.

* Ejercicio de acciones judiciales daños a dos farolas de alumbrado público, vehículo 0973-CMF.

* Personación en P.O. n° 2/10, D. José Israel (Sala Contencioso-Administrativo T.S.J.A. en Málaga).

* Personación en P.O n° 17/08, D. Julio Bassets Patricio (Juzgado Contencioso- Administrativo n° 2 de Melilla).

* Personación en P.O. 9/10-3, D. Daniel Antonio Fernández Pérez (Juzgado Contencioso-Administrativo n° 3 de Melilla).

* Personación en D.P. n° 1785/2009 (Juzgado de Instrucción n° 4 de Melilla).

* Personación en P.O. n° 23/09, D. Denis Russ Morely (Juzgado Contencioso- Administrativo n° 2 de Melilla).

* Personación en D.P. n° 498/10, daños a farola, valla de obras y señal vertical en Ctra. Alfonso XIII, altura de la rotonda de la Ctra. De la Purísima Concepción.

* Ejercicio de acciones judiciales daños a farola y papelera por vehículo ML-4010-E).

* Aprobación propuesta Consejería de Bienestar Social y Sanidad en relación con autorización comparecencia ante el Juzgado de Primera Instancia n° 2 de Melilla, Procedimiento de Incapacitación 677/2009.

* Cese D. Ignacio Herranz Elizalde como miembro Consejo de Administración Autoridad Portuaria de Melilla y designación D.^a M.^a Belén Moreno Santana.

* Alta en Inventario de Bienes de la Ciudad de solar sito en C/. Patio Vera, n° 5.

* Aprobación propuesta Consejería de Fomento en relación con inicio de trámites para compra V.P.O. en Urbanización Tiro Nacional, C/. Enrique Nieto, n° 18-3°.A.

* Licencia de obras a IMSERSO para reconversión de la Residencia Mixta de Melilla en Centro de Dependencia, situada en C/. Gral. Polavieja, n° 17 / Álvaro de Bazán, n° 38.

* Aprobación Proyecto y Ejecución contrato de obras "Vial de conexión entre la Avenida Mustafa Arruf y la Urbanización Miró".

* Aprobación propuesta Consejería de Educación y Colectivos Sociales en relación con Convenio con la Congregación de Religiosas de María Inmaculada para realización de un Proyecto de formación para la inserción laboral de mujeres en riesgo de exclusión.

Melilla, 27 de abril de 2010.

El Secretario del Consejo.

José Antonio Jiménez Villoslada.

CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA

Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DIRECCIÓN GENERAL

1137.- El pasado día 24 de marzo de 2010, se ha firmado Convenio entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla y la entidad Colaboradora fundación Instituto Tecnológico para la seguridad del automóvil FITSA para el desarrollo en Melilla del Plan 2000E de apoyo a renovación del parque de vehículos.

Melilla, 26 de abril de 2010.

El Director General de la Consejería de Presidencia y Participación Ciudadana. Juan José López Rodríguez.

CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y LA ENTIDAD COLABORADORA FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO PARA LA SEGURIDAD DEL AUTOMÓVIL, FITSA PARA EL DESARROLLO EN MELILLA DEL PLAN 2000E DE APOYO A LA RENOVACIÓN DEL PARQUE DE VEHÍCULOS.

En Melilla, a 24 de marzo de 2010.

R E U N I D O S

De una parte, el Excmo. Sr. CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO DEL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, D. DANIEL CONESA MÍNGUEZ, facultado para la firma del presente Convenio en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 12 de marzo de 2010 así como en virtud de lo previsto en los artículos 7 y 10 ambos del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad (BOME núm. (BOME extraordinario núm. 3, de 15 de enero de 1996).

De otra parte, D. José Antonio Jiménez Saceda, en su calidad de Presidente de la Fundación Instituto Tecnológico para la Seguridad del Automóvil (en adelante FITSA), domiciliada en Alcobendas (Madrid), Avenida de Bruselas 38, constituida mediante escritura pública otorgada ante notario de Madrid, D. Carlos Ruíz Rivas Hernando, con el número 3.429 de su protocolo, reconocida y clasificada por Orden Ministerial de 9 de enero de 2001 e inscrita en el Registro de Fundaciones del Protectorado del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio con número 537 y con CIF G 82502097.

Ostenta el cargo de Presidente de FITSA en virtud del nombramiento efectuado por el Patronato en su reunión de 19 de diciembre de 2005 y se encuentra facultado para este acto en virtud de lo dispuesto en el artículo 25.2 de los Estatutos de la Fundación.

Actuando en el ejercicio de su cargo y con la representación que ostentan, reconociéndose recíprocamente la capacidad de obligarse en los términos de este documento,

E X P O N E N :

PRIMERO Que la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, ostenta las competencias de "fomento del desarrollo económico de la Ciudad dentro de los objetivos, planes y programas aprobados por el Estado" (artículo 21.1 11ª de la Ley orgánica 2/1995 de 13 de marzo de Estatuto de Autonomía de Melilla). Asimismo, dentro del marco de sus competencias, ejerce sus poderes con el objetivo básico, entre otros, de adoptar las medidas que promuevan la inversión y fomenten el progreso económico y social de Melilla, ex artículo 5.2 letra c) de su Estatuto de Autonomía.

SEGUNDO Que el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio (en adelante MITYC) ha elaborado un Plan de ayudas directas para la renovación del parque de vehículos, denominado Plan 2000E en 2010 cuyas normas reguladoras y su sistema de gestión fue aprobado por el Real Decreto 2031/2009, de 30 de diciembre.

TERCERO Que en el artículo 3 del citado Real Decreto se establece la financiación de las ayudas, indicándose que las comunidades autónomas que voluntariamente decidan su adhesión a este Plan podrán formalizar sus aportaciones en el marco de los correspondientes convenios que se establezcan con la entidad colaboradora.

CUARTO. Que el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla comparte con el Gobierno de España el objetivo de estimular la demanda de vehículos como medio de dinamizar el sector y el empleo: asociado al mismo, coadyuvando al mismo tiempo a la mejora de la seguridad vial y del medio ambiente, y considera que las ayudas del Plan 2000 E suponen una medida acertada para la consecución de dicho objetivo.

Por ello el Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en su reunión celebrada el día 12 de marzo de 2010, acordó adherirse formalmente al Plan 2000E para el año 2010 instrumentado mediante el Real Decreto 2031/2009 de 30 de diciembre, otorgando una cuantía adicional de 500 euros por vehículo, para lo cual se dispuso, además, la aprobación de normas reguladoras de la concesión directa de subvenciones para la adqui-

sición de vehículos en la Ciudad Autónoma de Melilla en el marco del Plan 2000 E.

QUINTO Que en el artículo 6 del RD 2031/2009, de 30 de diciembre, se establece la posibilidad de atribuir la gestión y pago de las ayudas a una entidad colaboradora, con la que, una vez seleccionada, se formalizaría el correspondiente convenio de colaboración regulando las condiciones y obligaciones asumidas por dicha entidad.

SEXTO. Que mediante resolución de la Secretaría General de Industria del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio de 18 de febrero de 2010, se nombra a FITSA. entidad colaboradora para la gestión de las ayudas relativas a la adquisición de vehículos Plan 2000E, reguladas por Real Decreto 2031/2009, de 30 de diciembre.

SÉPTIMO.- Que de acuerdo con lo establecido en el artículo 16.5 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 6.1 del Real Decreto 2031/2009 de 30 de diciembre, la Ciudad Autónoma de Melilla ha designado como entidad colaboradora a FITSA, seleccionada por el MITYC.

OCTAVO. Que entre los fines de FITSA se identifican, entre otros, los siguientes:

- . El desarrollo de acciones que benefician a la colectividad para lo cual realizará labores de apoyo, gestión, control y/o seguimiento de los programas de las instituciones que impulsen la oferta industrial de equipamientos en seguridad y protección ambiental en el automóvil.

- .El fomento de la demanda social y de mercado, de valores y de tecnología de seguridad y protección ambiental en el automóvil.

- .La ejecución de sus acciones, programas y actuaciones de análisis, estudios o información que identifiquen y aprueben sus órganos de gobierno.

- .El estudio, defensa y apoyo al medio ambiente así como a todo tipo de acciones relacionadas con la protección y mejora de medio ambiente en lo que se refiere al sector del automóvil.

NOVENO Que reconociéndose las partes capacidad suficiente para ello, acuerdan establecer el presente Convenio de Colaboración para la gestión coordinada de sus respectivas actuaciones, con arreglo a las siguientes.

CLÁUSULAS

PRIMERA.- Objeto del Convenio.

El presente Convenio tiene por objeto manifestar la adhesión de la Ciudad Autónoma de Melilla al Plan 2000E y establecer el cauce de colaboración entre el Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su Consejería de Economía, Empleo y Turismo, y FITSA para la gestión y distribución de las ayudas adicionales financiadas por el Gobierno de la Ciudad para la adquisición de vehículos en su territorio.

SEGUNDA.- Entidad colaboradora para las ayudas de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Al adherirse la Ciudad Autónoma de Melilla a las bases reguladoras establecidas por el Real Decreto 2031/2009, de 30 de diciembre, presta su consentimiento, de acuerdo con el del MITYC, a que FITSA, seleccionada como entidad colaboradora de acuerdo con el procedimiento previsto en dichas bases, gestione igualmente las ayudas otorgadas con cargo a la financiación autonómica.

CUARTA.- Obligaciones de FITSA como entidad colaboradora.

FITSA, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley General de Subvenciones, asume los siguientes compromisos:

- .Entregar a los Agentes de Ventas los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en el RD 2031/2009, de 30 de diciembre, comprobando el cumplimiento de las condiciones y requisitos determinantes para el otorgamiento de la Subvención según lo especificado en el Anexo "Plan de Actuación" al presente convenio.

- .Entregar al Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla los informes especificados en el punto 8. del apartado C.1. (emisión de informes mensuales) del Anexo al presente Convenio, y especialmente la justificación de la entrega a los Agentes de Ventas de los fondos recibidos según se detalla en ese apartado. Documentación que en cualquier caso deberá custodiar hasta 4 años, tal como establece la Ley General de Subvenciones después de finalizar la vigencia del presente convenio.

- .Presentar trimestralmente a la Comisión de Seguimiento una memoria resumen de los 3 informes mensuales del punto anterior.

.Someterse a las actuaciones de comprobación que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar la Dirección General de Economía, Empleo y Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla, ya las de control financiero que realice la Intervención de la Ciudad Autónoma de Melilla.

.Reintegrar al Tesoro de la Ciudad Autónoma de Melilla las cantidades no utilizadas de los fondos transferidos con sus intereses correspondientes.

.Colaborar y realizar informes, estadísticas y trabajos que la de la Ciudad Autónoma de Melilla considere relevantes en cada ocasión.

Estas obligaciones se cumplirán instrumentalmente de acuerdo con el Plan de Actuación que se adjunta como Anexo al presente convenio.

QUINTA.- Gestión de las ayudas.

El Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla encomienda la gestión de las ayudas previstas en el Plan 2000E a FITSA (entidad colaboradora seleccionada por el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio), de acuerdo con lo establecido en el artículo 6 del Real Decreto 2031/2009 de 30 de diciembre y en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad de 12 de marzo de 2010 por el se dispone la adhesión formal al Plan 2000 E instrumentado por el referido Real Decreto y se establecen normas reguladoras de la concesión directa de subvenciones para la adquisición de vehículos en la Ciudad Autónoma de Melilla en el marco del Plan 2000 E.

La entrega de fondos a FITSA, 47.000 euros (CUARENTA Y SIETE MIL EUROS) se realizará coordinadamente con las necesidades de pago por parte de FITSA al objeto de que exista tesorería para liquidar los expedientes que quincenalmente vayan siendo validados. A dichos efectos, FITSA procederá a la apertura de una cuenta bancaria finalista a la que se transferirán los fondos, para su mejor seguimiento y control, no siendo necesario que ésta constituya ninguna garantía sobre los fondos recibidos.

En ningún caso los fondos recibidos para su distribución entre los beneficiarios ni los intereses que en su caso produzcan, se consideran integrantes de su patrimonio.

No se fija contraprestación económica alguna a favor de FITSA por la prestación de su colaboración en este Convenio.

Dado el automatismo del sistema de GESTIÓN, CONTROL Y PAGOS, FITSA no tiene posibilidad de gestionar ampliaciones del presupuesto de la Ciudad Autónoma de Melilla, salvo que el MITyC aumentara el suyo, y la Ciudad autónoma de Melilla decidiera acompañarle.

Cualquier expediente que ya haya formado parte de una solicitud del Plan del MITyC o del Plan de la Ciudad Autónoma de Melilla del 2009, no puede formar parte de una solicitud de cualquiera de los dos planes del 2010.

No se reintegrarán expedientes con cargo al Plan autonómico a los Agentes de Ventas que conserven cupo del MITyC del 2009 hasta que lo agoten o hasta la extinción de ese derecho el 18 de mayo de 2010.

SEXTA.- Comisión de Seguimiento.

Para el seguimiento del presente Convenio, se constituirá una Comisión de Seguimiento, que estará integrada por el Consejero de Economía, Empleo y Turismo, o persona en quien delegue, quien asumirá la Presidencia de la Comisión, otros tres representantes de la Ciudad Autónoma de Melilla y tres representantes de FITSA, actuando como Secretario uno de los miembros de la Comisión.

-Los representantes de FITSA serán:

-El Director General de FITSA

-El Secretario general de FITSA

-Un Responsable del proyecto de FITSA

La Comisión de Seguimiento tendrá las siguientes funciones:

a) Velar por el debido cumplimiento del Convenio.

b) Resolver los problemas de interpretación y cumplimiento que pudieran plantearse respecto al mismo.

c) Programar la ejecución de actuaciones, fijar criterios para su realización y verificar su ejecución y adecuación a los fines perseguidos.

d) Realizar el seguimiento de las ayudas del Plan 2000E, de las asignaciones efectuadas a los agentes de ventas y resolver las cuestiones que se vayan planteando sobre la gestión de las ayudas.

e) Aprobar los informes y la liquidación que presentará FITSA de los fondos transferidos.

f) Aprobar las fases y metodología de cierre final del plan y de posibles reintegros de fondos sobrantes, según la cláusula décima.

g) Cualesquiera otras que se deriven de este Convenio.

SÉPTIMA.- Acceso al sistema.

La Ciudad Autónoma de Melilla designará a 2 personas de su organización para acceder al sistema informático y poder examinar el estado de las operaciones en su territorio. Estas personas deberán ser comunicadas fehacientemente a la entidad colaboradora y deberán disponer necesariamente de certificación digital.

OCTAVA.- Convenios los Agentes de Ventas.

FITSA, de acuerdo con lo citado en el artículo 6.2 y 6.6 del R.D. 2031/2009, de 30 de diciembre, establecerá convenios individuales con los Agentes de Ventas para el mejor cumplimiento de las obligaciones que se estipulan en el presente convenio y que se exigen a los Agentes de Ventas en el citado R.D.

Convenios que en ningún caso reportarán remuneración para ninguna de las partes ni intercambio de prestación de servicios, de servicio, debiéndose limitar a la colaboración necesaria para la mejor gestión del Plan 2000E, tales como:

- La operativa que debe seguir el Agente de Ventas para facilitar el cumplimiento de los requisitos exigidos en el R.D. 2031/2009, de 30 de diciembre.

- La obligación de incorporar al sistema toda la información y documentos que éste le exija; y de guardar ésta en soporte papel durante al menos 4 años de acuerdo con la exigencia del Real Decreto.

- Su responsabilidad de que estos documentos incorporados al sistema y archivados en sus expedientes correspondan a la naturaleza que les exige el R.D., debiéndolo comprobar antes de archivarlos o incorporarlos al sistema.

- Su obligación de comprobar que la identidad del beneficiario final es la que consta en los documentos que éste le suministra; y asimismo su responsabilidad sobre la veracidad de los datos e información cualitativa que escribe en el sistema y de que ésta,

en su caso, es fiel reflejo de la que existe en los documentos de los que ha sido tomada.

Asimismo todas estas funciones y responsabilidades serán asumidas por el Agente de Ventas en la solicitud de adhesión al sistema firmándola digitalmente, y asumiendo, que de acuerdo con lo especificado en el R.D., podrá ser excluido de la gestión del plan por parte de la entidad colaboradora si incumple estas responsabilidades, certificándolo asimismo al incorporar cada expediente de solicitud en el sistema.

Además, cuando se haya ejecutado el 70% de los recursos del Plan, FITSA comunicará a cada Agente de Ventas el prorrateo que le corresponde, de acuerdo con su histórico, sobre el 30% restante, según la exigencia en este sentido del R.D 2031/2009, de 30 de diciembre.

Estos convenios individuales tendrán la misma vigencia que el Convenio MITyC-FITSA.

NOVENA.- Vigencia.

Las ayudas del Plan 2000 E por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla, tal y como se establece en la Parte Dispositiva 2ª y 3ª del Acuerdo del Consejo de Gobierno de 12 de marzo de 2010 por el que se formula la adhesión formal al Plan 2000 E y se disponen normas reguladoras para la concesión directa de subvenciones para la adquisición de vehículos en la Ciudad Autónoma de Melilla en el marco del Plan 2000 E, se concederán a las adquisiciones de vehículos que se registren en el sistema telemático de gestión entre el 1 de enero y el 30 de septiembre de 2010 o hasta el cumplimiento del objetivo cuantitativo, fijado en 94 vehículos.

El presente Convenio entrará en vigor el día de su firma y finalizará el 30 de junio de 2011.

Las partes podrán resolverlo de mutuo acuerdo y por denuncia de cualquiera de las mismas cuando sobreviniesen causas que impidiesen o dificultasen en gran medida el cumplimiento del Convenio. En este caso, la parte afectada lo comunicará a la otra con un mes de antelación como mínimo.

DÉCIMA.- Liquidación presupuestaria.

En el cuadro siguiente se expresan a modo orientativo las fases de desarrollo del plan así como de la operativa del cierre, liquidación y devolución presupuestarias.

PLANNING OPERATIVO CIERRE PLANES 2010							
ACTIVIDAD	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO 2011	FEBRERO 2011	MARZO 2011
Cierre operativo a solicitudes nuevas	30/09/2010						
Cierre operativo autocorrecciones A.V.	30/09/2010						
Fin correcciones comunicadas CENAS		30/10/2010					
Cierre operativo Pendientes Matriculación			30/11/2010				
ULTIMA VERIFICACION fichero DGT				14/12/2010			
Resolución de incidencias expedientes					14/01/2011		
FINAL RECEPCION Certificados DGT					14/01/2011		
Cierre total acceso SIT2000 a AA.VV.					14/01/2011		
Ultimo pago PLANES 2010						14/02/2011	
Liquidación y devolución cuentas CC.AA							30/03/2011

UNDÉCIMA.- Régimen jurídico y resolución de controversias.

Las cuestiones litigiosas a que pueda dar lugar la interpretación, modificación, efectos o resolución del contenido del presente Convenio, serán resueltas en el seno de la Comisión de Seguimiento. Si no hubiera acuerdo, las discrepancias que surjan serán del conocimiento y competencia del tribunal contencioso-administrativo.

DUODÉCIMA.- Expositivos y Anexos.

- Forman parte de este Convenio la parte expositiva, el clausulado y el Anexo Plan de Actuación.

En prueba de conformidad las partes suscriben el presente documento en duplicado ejemplar, en lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

Fundación Instituto Tecnológico para la Seguridad del Automóvil.

Presidente de FITSA. José A. Jiménez Saceda.

Consejero de Economía, Empleo y Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla. Daniel Conesa Mínguez.

ANEXO AL CONVENIO ENTRE EL GOBIERNO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA Y FITSA PARA EL DESARROLLO EN MELILLA DEL PLAN 2000 E_2010

PLANE DE ACTUACIÓN

Las acciones de FITSA como entidad colaboradora de la Ciudad Autónoma de MELILLA en el desarrollo del Plan 2000E se estructuran en tres ámbitos de actuación:

A. Comunidades y Ciudades Autónomas

.AMBITO CC. AA.

B. Agentes de Ventas

.AMBITO AGENTES DE VENTAS

C. La instrumentación de la gestión de control

.ÁMBITO SISTEMA DE GESTIÓN

A. ÁMBITO CC. AA.

-Establecer el acuerdo correspondiente con el visto bueno previo del MITyc

-Entregar los informes establecidos en el punto C.- Ámbito sistema de gestión-.

-Satisfacer las especificidades acordadas en el acuerdo.

B. ÁMBITO AGENTES DE VENTAS

-Establecer con cada Agente de Ventas un convenio individual en el que se recojan sus funciones y responsabilidades de acuerdo con lo establecido en el R.D. 2031/2009, de 30 de diciembre, y particularmente:

-La obligación de incorporar al sistema toda la información y documentos que éste le exija; y de guardar ésta en sopolte papel durante al menos 4 años de acuerdo con la exigencia del Real Decreto.

-Su responsabilidad de que estos documentos incorporados al sistema y archivados en sus expedientes correspondan a la naturaleza que les exige el R.D., debiéndolo Comprobar antes de archivar los o incorporarlos al sistema.

-Su obligación de comprobar que la identidad del beneficiario final es la que consta en los documentos que éste le suministra; y asimismo su responsabilidad sobre la veracidad de los datos e información cualitativa que escribe en el sistema y de que ésta, en su caso, es fiel reflejo de la que existe en los documentos de los que ha sido tomada.

Asimismo todas estas funciones y responsabilidades serán asumidas por el Agente de Ventas en la solicitud de adhesión al sistema firmándola digitalmente, y asumiendo, que de acuerdo con lo especificado en el R.D., podrá ser excluido de la gestión del plan por parte de la entidad colaboradora si incumple estas responsabilidades, certificándolo asimismo al incorporar cada expediente de solicitud en el sistema.

C. LA INSTRUMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE CONTROL-ÁMBITO SISTEMA DE GESTIÓN-

C.1. ACCIONES

C.2. INSTRUMENTACIÓN DETALLADA DE LAS ACCIONES

C.1. ACCIONES

1.- DISPONER DE UN SISTEMA Y MÁQUINAS EN UN ENTORNO SEGURO

Máquinas, sistema y ubicación de los servicios en un espacio físico liad hoc" para la máxima protección y garantía.

El espacio físico protegido según lo habitual para alojamientos de sistemas de esta naturaleza.

La Comunidad Autónoma de MELILLA, estará informada al detalle de todos estos aspectos, y podrá auditar cualquier aspecto que considere oportuno.

2.- VALIDACIÓN DEL AGENTE DE VENTAS

En el supuesto de que pertenezca a alguna asociación patronal esta validación contará con información previa respecto al asociado para agilizar la validación.

Particularmente se controlará la legitimidad de la correspondencia de la domiciliación bancaria - ingreso de la subvención previamente descontada- con la identidad del agente.

Al objeto de facilitar el trabajo a los Agentes de Ventas ya inscritos en el Plan 2000E del 2009, el sistema aprovechará la información que del Agente de Ventas consta ya en el Plan de 2009.

3.- RECEPCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE PAGODE LA SUBVENCIÓN DESCONTADA POR EL AGENTE DE VENTA AL BENEFICIARIO.

FITSA pondrá en marcha el sistema operativo sir 2000E_2010, que permitirá recibir toda la documentación escaneada que le suministre el Agente de Ventas como documentación del expediente, y que de forma automática controlará por la vía de pasa/no pasa al menos los siguientes aspectos:

.Que el número de documentos que se exigen ha sido incorporado.

.Que el Agente de Ventas introduce la información numérica que el sistema le pide en relación con cualquier aspecto cuantitativo exigido en el Real Decreto.

.Que esa información numérica suministrada está en el rango de lo exigido en el Real Decreto.

.Que el Agente de Ventas ha introducido la información cualitativa que el sistema le exige, y que ésta a su vez, se ha contrastado como válida de acuerdo con el Real Decreto.

.El sistema, que no leerá documento alguno, sí comprobará que las informaciones numéricas y cualitativas anteriores, escritas por el Agente de Ventas en el sistema, son pertinentes o no con las exigencias del Real Decreto.

.Respecto al Agente de Ventas. FITSA comprobará la identidad y adhesión del Agente de Ventas respecto del Plan 2000E-2010. Asimismo habrá de comprobar que la cuenta bancaria que el Agente de Ventas proporciona para que le sea reembolsado el importe que ya ha descontado en factura

se corresponde a una cuenta bancaria perteneciente al Agente de Ventas en cuestión.

4.- COMPROBACIÓN DOCUMENTAL Y CONTROL DE CIERRE

FITSA, que de acuerdo con el sistema y operativas descritas, no efectuará comprobación de pertinencia, respecto de las exigencias del R. D., de los documentos aportados al sistema por los Agentes de Ventas- cuya responsabilidad al respecto corresponde exclusivamente a éste- sí efectuará, antes de dar las órdenes de pago una comprobación individual, por cada solicitud, de que el vehículo adquirido nuevo ha sido matriculado y que el viejo ha sido dado de baja, y en su caso, que el adquirido usado ha cambiado efectivamente de titularidad. Comprobaciones que se harán en base a la información suministrada por la DGT.

5.- PAGOS

Se pagarán cada quince días las operaciones comprobadas como correctas, en los términos señalados en el apartado C.2 punto 7 (órdenes de pago) de este anexo, agrupadas en paquetes para disminuir la burocracia bancaria.

El Agente de Ventas recibirá información detallada de las operaciones que se le reintegran y estado de las restantes.

6.- ARCHIVO INFORMACIÓN OPERACIONES

A continuación FITSA archivará ordenadamente las operaciones pagadas adjuntando, biunívocamente, a cada una la información siguiente:

- Identidad del beneficiario final de la subvención, con su NIF -CIF y domicilio fiscal.

- Identidad del agente de venta y cuenta bancaria donde se reintegra y provincia donde se realiza la operación.

- Factura de la operación.

- Características del vehículo sustituyente y su ficha técnica.

- Características del vehículo sustituido y su certificado de achatarramiento del CAT.

- Declaraciones responsables del beneficiario.

- Documento de recepción del pago.

7.- COMPROBACIÓN DE LA RECEPCIÓN DEL PAGO

FITSA comprobará que se ha ingresado dinero en la cuenta corriente de domiciliación del pago.

8.- EMISIÓN DE INFORMES

Tras cada pago quincenal FITSA elaborará los siguientes informes:

PARA LA CIUDAD DE MELILLA

a) Del estado de ejecución: MENSUAL Y EVOLUCIÓN

a.1- Número de operaciones

a.2- Cuantía transferida

a.3- Número de agentes de venta que han operado.

a.4- (a1 + a3) por cada PROVINCIA de la CC. AA

a.5- Incidencias significativas.

b) Características de emisiones y antigüedad de los vehículos achatarrados y de los que cambian de titularidad; así como de la naturaleza de los beneficiarios finales.

9.- DOCUMENTACIÓN JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN PARA la Ciudad Autónoma.

Mensualmente, y al objeto de emitir las resoluciones de concesión de subvención por parte del órgano competente de la Ciudad Autónoma, FITSA entregará, en soporte digital, un listado de los beneficiarios finales de la subvención en donde constará: nombre y apellidos, o identificación social si es empresa, su NIF o CIF y su domicilio fiscal.

Esta información contendrá igualmente relacionados biunívocamente con cada beneficiario los siguientes documentos:

- Copia de la factura

- Ficha técnica del vehículo adquirido

- Certificado de destrucción del vehículo achatarrado

- Declaración responsable del beneficiario de estar al corriente de sus obligaciones ante la Hacienda Pública y la Seguridad Social en su caso, y de cumplir los requisitos de ser PYME en su caso.

-Declaración responsable del beneficiario en la que acredite haber recibido los descuentos correspondientes.

-Declaración de aceptación de la LOPD por parte del beneficiario.

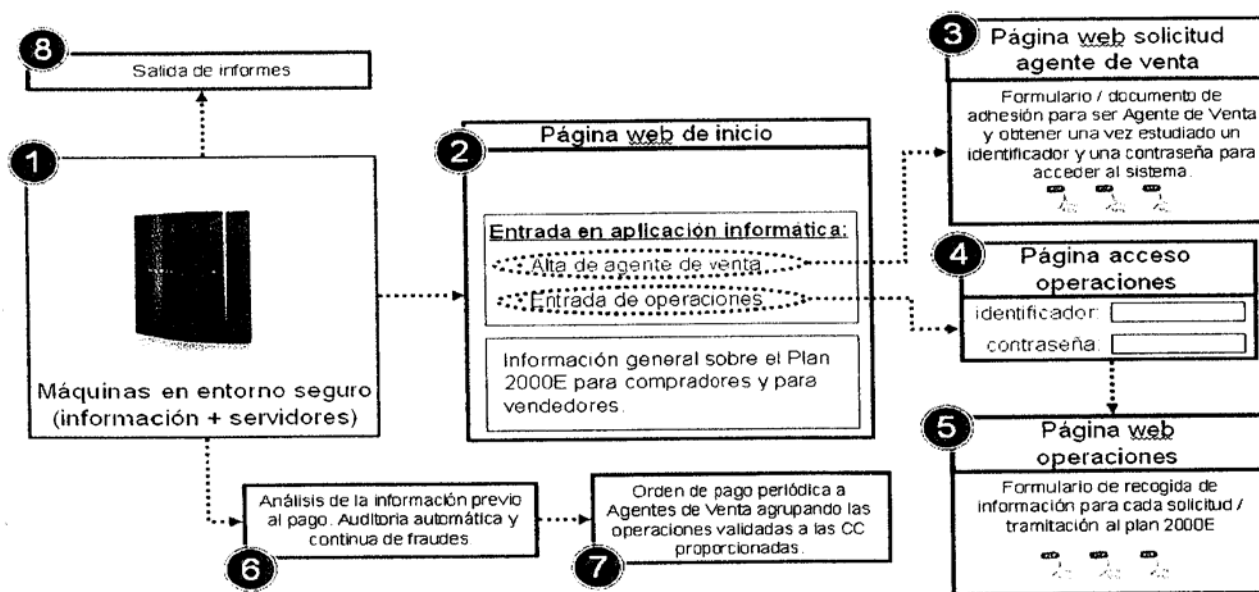
C2. INSTRUMENTACIÓN DETALLADA DE LAS ACCIONES

Para este proceso FITSA implementará un sistema que agilice los trámites, de forma moderna, sin generar movimiento de documentación en soporte papel, amigable, accesible e intuitivo para los agentes implicados que cumpla con todos los requisitos enunciados habida cuenta de la gran cantidad de agentes implicados y de verificaciones en todo este proceso. Dicho sistema ha de tener, por las características del proyecto, una gran seguridad habilitada en todas sus partes.

Además el sistema habrá de garantizar que se cumplen todos los requisitos y comprobaciones necesarios para el cumplimiento del Real Decreto 2031/2009, de 30 de diciembre.

Se trata de que el Agente de Ventas se relacione con FITSA a través de Internet por lo cual únicamente necesitará de un ordenador conectado a la red Internet con un navegador instalado: Internet Explorer o Mozilla Firefox. Estas características de accesibilidad y ergonomía serán accesibles para todos los agentes intervinientes que van a recibir la información personalizada para sus utilidades específicas, individual y colectivamente considerados.

El esquema que se implementará es el siguiente:



1. Máquinas en entorno seguro. Habrá unos servidores (ordenadores) en un lugar protegido físicamente, con protección contra incendios, contra cortes eléctricos, con el acceso de personas protegido y con sistemas de protección de la información que contienen las máquinas contra ataques informáticos desde el exterior.


2. En estas máquinas se alojarán una serie de páginas Web, entre las que se encuentra la página Web de inicio, la cual contendrá:

.Información general sobre el Plan 2000 E, también información particular para los compradores y para los agentes de venta, las características y condiciones expresadas en el Real Decreto 2031/2009, de 30 de diciembre, así como preguntas frecuentes, enlaces de interés (MITYC, Ciudades Autónomas, Agentes representativos,...).

.Además incluirá el acceso a la pantalla para solicitar el alta como Agente de Ventas; y la pantalla de acceso a la aplicación mediante identificador y contraseña.

.Finalmente incluirá información y garantías de que se cumple la LOPD en la totalidad de información proporcionada por los usuarios.

3. Habrá una página para solicitar ser Agente de Ventas. Esta página contendrá el formulario que el agente habrá de rellenar con sus datos como empresa, con datos de la persona habilitada con poderes para ello, con datos de una persona de contacto, con los datos bancarios de la cuenta en la que quiere le sean reembolsadas las operaciones, y con la documentación que se le exigirá escanear y adjuntar en la solicitud para acreditar estos datos. También habrá de confirmar haber leído y aceptado las condiciones de un documento en el cual se explicitan las condiciones del plan así como sus responsabilidades operativas y de custodia y buen uso de las claves que le serán proporcionadas para acceder a la operativa de gestión. Aceptación que representa el acuerdo individual que se establece entre el Agente de Ventas y FITSA. Finalmente habrá de firmar la solicitud con firma digital reconocida, lo cual permitirá al sistema comprobar que la entidad firmante es quien dice ser.

Contenidos del formulario de solicitud	
Datos del Agente de Venta:	
<ul style="list-style-type: none"> • Denominación comercial • CIF: CCCSS: CNAE: • Dirección postal sede social • Dirección postal sede fiscal • Asociaciones a las que pertenece 	
Datos de persona habilitada con poderes para ello (será el representante del Agente de Venta):	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos • NIF 	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Email • Cargo
Datos de la persona de contacto:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre • Apellidos • NIF 	<ul style="list-style-type: none"> • Teléfono • Email • cargo
Datos Bancarios:	
CC: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> Confirmación de lectura y aceptación de un texto "Documento de adhesión al Plan 2000E".	
Documentación escaneada: 	

Documentación requerida

1. Tarjeta de identificación fiscal.
2. Número de la Seguridad Social
3. Certificado de titularidad emitido por el banco, en el que consta el CIF/NIF de la entidad o persona firmante digitalmente.
4. Firma digital. Una vez cumplimentado este formulario y subida la documentación de los tres puntos anteriores.

En esta pantalla el sistema se asegurará automáticamente de que se trata de una cuenta bancaria válida (a través del dígito de control) y de que los NIF proporcionados sobre personas de contacto son válidos.

Además de los controles de seguridad ya mencionados en este punto, aquí además se comprobará si el CIF del Agente de Ventas se encuentra ya en los listados de asociados de las grandes asociaciones representantes del sector (FACONAUTO, GANVAN, ANIACAM,...). Si bien no es obligatorio pertenecer a ninguna asociación, el sistema marcará internamente como "de confianza" a los pertenecientes a estas listas a efectos de auditorías de la documentación que más tarde se remitirá por parte de los agentes de venta en el marco de las operaciones que realicen.

4. Una vez comprobada cada solicitud para ser Agente de Ventas en el SIT, se proporcionará al agente de venta un identificador y una clave generada por el sistema. Quien obtiene estas claves es la persona firmante en el documento de solicitud para ser Agente de Venta en el punto anterior. El sistema se asegurará de su identidad a través de la firma digital así como a través de preguntas intencionadas a tal efecto.

Se proporcionará a los agentes de venta un número de teléfono y un correo electrónico al que se puede acudir para resolver cualquier duda relacionada con el Plan 2000E ya sea relacionadas con incidencias o dudas con el sistema como dudas respecto a la gestión del Plan 2000E.

5. El ya Agente de Ventas, con su identificador y contraseña, podrá acceder previa identificación a la página Web de operaciones para introducir una a una las solicitudes de reintegro económico. La solicitud progresará siempre que se haya cerrado la operación y se disponga de todos los datos a través de un formulario con seguridad habilitada, no obstante se admitirán en el sistema solicitudes correspondientes a operaciones pendientes de la matriculación del vehículo adquirido nuevo, solicitudes que será necesario completar con la información necesaria para que progresen y se pueda producir el reintegro.

identificador	<input type="text"/>
contraseña	<input type="text"/>
Darme de alta como Agente de Venta	

<u>Contenidos del formulario de solicitud</u>	
Datos del comprador y lugar de la operación:	
<ul style="list-style-type: none"> • Nombre; apellidos • CIF/NIF • Datos Dirección fiscal • Tipo de beneficiario (desplegable) • Provincia de empadronamiento o de domicilio social en caso de PYME (desplegable) • Provincia donde se ha realizado la operación (desplegable) 	
Datos del vehículo sustituyente:	
<ul style="list-style-type: none"> • Precio (IVA incluido) • Matrícula • VIN / N° de bastidor • Tipo (desplegable) • Marca y modelo (desplegables) • Propulsión / combustible (desplegable) • Emisiones (g/Km) • Equipamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Control electrónico de estabilidad (ESP). <input type="checkbox"/> Avisacinturones en plazas delanteras. <input type="checkbox"/> Catalizador de 3 vías. <input type="checkbox"/> Dispositivo EGR para recirculación de gases. 	
Datos del vehículo sustituido:	
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo (desplegable) • Fecha primera matriculación • Matrícula • VIN / N° Bastidor • Kilometraje 	MUY RECOMENDABLE <ul style="list-style-type: none"> • Marca (desplegable) • Propulsión / Combustible (desplegable) • TARA • Potencia real • Equipamiento: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Control electrónico de estabilidad (ESP). <input type="checkbox"/> Avisacinturones en plazas delanteras <input type="checkbox"/> Catalizador de 3 vías. <input type="checkbox"/> Dispositivo EGR para recirculación de gases
Documentación adjunta escaneada: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

TODOS

- **Factura:** de acuerdo al RD.
- **Ficha técnica.**
- **Declaración responsable** de que el beneficiario está al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social
- **Certificado de destrucción** del vehículo sustituido.
- **Autorización LOPD**
- **Declaración responsable** del beneficiario acreditando que le han sido aplicado los descuentos correspondientes.

ADEMÁS SI AUTÓNOMOS

- **TODOS** más modelo 036 o en su caso modelo 037 del IAE o equivalente.

ADEMÁS SI PYME

- **TODOS** más declaración responsable de naturaleza de pyme.

En esta pantalla, el agente de venta habrá de introducir datos respecto al beneficiario y lugar geográfico en que se realiza la operación, datos del vehículo sustituyente y datos del vehículo sustituido. Asimismo habrá de escanear documentación que acredite las condiciones necesarias para otorgar la subvención.

.Datos del comprador y lugar de la operación. Nombre, apellidos, CIF/NIF, datos de su dirección fiscal, tipo de beneficiario (autónomo, pyme o persona física), provincia de empadronamiento y provincia donde se ha realizado la operación.

.Datos del vehículo sustituyente. Precio (IVA incluido), matrícula (es requisito que el vehículo sustituyente ya esté matriculado, tipo (M1 nuevo, M1 usado, N1 nuevo, N1 usado), marca y modelo, provincia de matriculación, propulsión (gasolina, diesel, eléctrico puro, híbrido, otros), rama Plan 2000E (habrá 4 ramas posibles según condiciones del Real Decreto), emisiones (g/Km.) / potencia real, VIB / N° de bastidor..., etc.

.Datos del vehículo sustituido. Tipo (M1, N1), marca y modelo, fecha de matriculación, emisiones (g/Km.)/potencia real, VIB/Nº de bastidor, fecha de matriculación.

En los campos anteriores el sistema se asegurará a través de validaciones o condiciones de que se cumplen las condiciones exigidas en el Real Decreto, siendo obligatorio elegir una opción de cada una de las alternativas, o por ejemplo, impidiendo continuar si no se rellenan correctamente ciertos campos o combinaciones de campos (por ejemplo, más de 30.000€ IVA incluido de precio no permitiría continuar con esa operación).

Además de las validaciones mencionadas, el sistema no permitirá la inserción de una solicitud que contenga una matrícula o un número VIN para los cuales ya ha sido concedida una subvención. El solicitante en este caso será informado de que puede llamar al teléfono que se le ha proporcionado para obtener más información.

.Documentación escaneada. La factura (según Real Decreto); en caso de que el beneficiario sea una PYME habrá de presentar declaración correspondiente; declaración responsable de que el beneficiario (comprador) está al corriente de sus obligaciones con la Hacienda Pública y la Seguridad Social y, finalmente el certificado de destrucción del vehículo sustituido.

Las solicitudes realizadas por los Agentes de Ventas habrán de ser validadas posteriormente por el responsable de firma, quién validará lotes de solicitudes o solicitudes individuales, o podrá modificar su contenido o eliminarlo antes de que le llegue a FITSA la solicitud.

6. Las solicitudes se analizarán y se validarán una vez han sido enviadas a FITSA.

.La aplicación constará de una serie de programas residentes que continuamente explorarán, cruzarán y auditarán toda la información en búsqueda de fraudes (Matrículas repetidas, bastidores repetidos, etc.).

.Como parte de estas validaciones, se introducirán en el sistema (diariamente, semanalmente, etc.) listados con las matriculaciones efectuadas y con los automóviles desguazados para contratar la veracidad de los datos de cada solicitud.

.Los administradores podrán visualizar para cada solicitud para ser Agente de Ventas y para cada una de las operaciones que realicen los Agentes de Ventas la documentación que ha sido subida una vez escaneada.

7. Ordenes de pago.

EL SISTEMA COMPROBARÁ INDIVIDUALMENTE POR CADA OPERACIÓN, PREVIO AL PAGO, QUE EL VEHÍCULO NUEVO SE HA MATRICULADO Y EL VIEJO ACHATARRADO CON INFORMACIÓN DE LA DGT (DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO).

.Las órdenes de pago, condicionadas a la resolución favorable de concesión de ayudas por parte del órgano competente de LA CIUDAD DE MELILLA, se producirán cada 15 días, una vez se haya analizado y validado la información contenida en las solicitudes.

Si se detecta por el órgano concedente el incumplimiento por el / beneficiario final (comprador) de los requisitos establecidos en el RD 2031/2009, de 30 de diciembre, o de su orden en particular, así como si se aprecia la existencia de alguno de los supuestos de reintegro de cantidades percibidas, establecidos en el artículo 37 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, dará lugar, previo al oportuno procedimiento de reintegro por el Órgano concedente, a la obligación de devolver al Tesoro público la ayuda percibida y los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el Título II de la citada Ley General de Subvenciones.

.Las transferencias se realizarán a la cuenta corriente que ha proporcionado el Agente de Ventas.

.Por cada operación o conjunto de ellas se harán simultáneamente dos transferencias: la procedente de los fondos del MITYC, y la procedente de los fondos de las CCAA.

.Se informará a cada Agente de Ventas de la realización de los pagos una vez el banco haya dado confirmación positiva de las transferencias a través de correo electrónico; y así mismo del estado de las transferencias pendientes.

.Se informará quincenalmente al MITYC y a cada C. A. del estado de la aplicación-transferencia de sus recursos.

.Control en el administrador de la Aplicación. Las transferencias no se realizarán de forma automática, sino que requerirán de la firma y la aceptación manual en la Aplicación de al menos un responsable de la entidad colaboradora con certificado digital que serán comunicadas al MITyC ya las CC. AA. que utilicen el sistema.

8. Salida de informes. Se producirán informes desde la aplicación informática, específicos para cada destinatario: agentes, asociaciones, CCAA y administrador el sistema.

Toda la información será tratada con los requerimientos y especificaciones a que obliga la Ley de Protección de Datos (LOPD).

En el proceso de selección de la empresa que realizará la construcción de este diseño FITSA deberá tener en cuenta lo señalado en la Resolución de Convocatoria referente a la neutralidad e independencia del sistema, y su gestión y mantenimiento, respecto a los agentes implicados directa o indirectamente en el proceso de control y gestión de las subvenciones.

Así mismo el sistema tendrá el requisito de neutralidad del administrador del sistema respecto a la información contenida en el mismo ya que no será posible modificar los datos introducidos por los agentes de venta; pudiendo exclusivamente borrar o rechazar datos en caso de error/devolución, pero no introducir nuevos.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES
PÚBLICAS
SECRETARÍA TÉCNICA

1138.- El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla en sesión celebrada el 09 de abril de 2010, acordó aprobar el siguiente acuerdo:

I.- La Ciudad Autónoma de Melilla tiene encomendada entre sus atribuciones el mantenimiento actualizado del callejero, en virtud de lo dispuestos en la legislación reguladora del régimen local aplicable en esta Administración.

II.- El artículo 1.4 del Real Decreto 1690/1986, de 11 de julio, del Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales establece

que "Es competencia del Ayuntamiento la división del término municipal en distritos y en barrios y las variaciones de los mismos ". Esta competencia la tienen los Ayuntamientos de acuerdo con la potestad de autoorganización que el artículo 4.1.a) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, confiere a los Municipios.

III.- La Consejería de Administraciones Públicas tiene atribuidas la competencias en materia de estadística en virtud del Acuerdo del Consejo de Gobierno sobre distribución de competencias de 20 de julio de 2007 (BOME Extraordinario número 14 de 27 de julio de 2007).

IV.- Desde la Consejería de Administraciones se está realizando una revisión y actualización del callejero.

En virtud de las competencias establecidas en el Acuerdo del Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla de 20 de julio de 2007 (BOME Extraordinario número 14 de 27 de julio de 2007), le corresponde a la consejería de Administraciones Públicas las competencias en materia de estadística, entre las que se incluyen la gestión del callejero de la ciudad, de acuerdo con lo anterior, me honro en proponer al Consejo de Gobierno acordar las siguientes modificaciones en la numeración y/o denominación de vías urbanas de la Ciudad de Melilla, que a continuación se relacionan:

1º) CALLE RÍO ADAJA:

-Inicio: Actual Calle Canteras del Carmen "A" (Calle Canteras del Carmen) / Río Ebro.

-Finaliza: Actual Calle Canteras del Carmen "B" (Río Sella).

2º) CALLE RÍO TAMBRE:

-Inicio: Carretera Horcas Coloradas.

-Finaliza: Actual Calle Canteras del Carmen "A" (Calle Canteras del Carmen). (Asume los números 1 y 3 de Carretera Horcas Coloradas).

3º) PLAZA DE LOS RIOS:

-Entrada y Salida de la Plaza por la actual Calle Canteras del Carmen "A".

(Asume los números 5, 7, 9, 11 de la actual Calle Canteras del Carmen "A").

4º) CALLE RÍO VIAR:

-Entrada y Salida de la Plaza por la actual Calle Río Genil.

(Asume los números 6,8, 10, 12, 14 y 16 de Río Genil).

5º) CALLE RÍO DEVA:

-Inicio: Calle Río Genil.

-Finaliza: Calle Río Nalón..

(Asume los números 30, 32 y 34 del Río Genil).

6º) CALLE RÍO MIJARES:

-Inicio: Calle Río Ebro.

-Finaliza: Calle Río Ebro.

(Asume los números 38 al 58 del Río Ebro).

7º) CALLE RÍO SALOR:

Asume el trazado de la antigua Calle Horcas Coloradas "B".

8º) CALLE RÍO PAS:

Asume el trazado de la antigua Calle Horcas Coloradas "C".

9º) CALLE RÍO JARAMA:

Asume el trazado de la antigua Calle Horcas Coloradas "D".

10º) CALLE CANTERAS DEL CARMEN:

Asume el trazado de la antigua Calle Canteras del Carmen "A".

11º) CALLE RÍO SELLA:

Asume el trazado de la antigua Calle Canteras del Carmen "B".

12º) CALLE RÍO MIERA:

Asume el trazado de la antigua Calle Canteras del Carmen "C".

13º) CARRETERA HORCAS COLORADAS:
(Cambio de tramero)

-Inicio: Calle Padre Lerchundi.

-Finaliza: Carretera del Polvorín (pares e impares).

Asume las viviendas y locales de la Calle Horas Coloradas "A", que se anula como vial.

Lo que se publica para su general conocimiento.

Melilla a 19 de abril de 2010.

El Secretario Técnico de Administraciones Públicas. Antonio J. García Alemany.

CONSEJERÍA DE ADMINISTRACIONES

PÚBLICAS

SECRETARÍA TÉCNICA

1139.- El Excmo. Sr. Presidente, por Decreto registrado al número 317 del Libro Oficial de Resoluciones no Colegiadas de la Consejería de Administraciones Públicas, ha dispuesto lo siguiente:

"Vista Propuesta de la Consejería de Bienestar Social y Sanidad de fecha 6 de abril de 2010, registro de salida nº 664, en virtud de las competencias que tengo atribuidas por el Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla, así como a tenor de lo establecido en el artículo 12 de la Ley 7/2007 de 12 de abril del Estatuto Básico del Empleado Público, al referirse al personal eventual, que establece "el nombramiento y cese serán libres (...)", VENGO EN DISPONER:

El cese de D. Alberto García Morales, con D.N.I. 45.28Z203 -L como Director del Centro de Menores Infractores (Número de orden 3 en la Plantilla de personal eventual del año 2010), que producirá sus efectos desde la publicación del presente Decreto en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

Lo que le comunico para su conocimiento y efectos oportunos.

Melilla, 26 de abril de 2010.

El Secretario Técnico.

Antonio J. García Alemany.

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,

EMPLEO Y TURISMO

ANUNCIO

1140.- El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, por Orden nº 227, de fecha 21 de abril de 2010, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

"El Consejo de Gobierno de la Ciudad Autónoma de Melilla, en sesión ejecutiva ordinaria, celebrada el 16 de abril de 2010, y en su Punto Noveno, aprobó expresa y formalmente las "Normas Reguladoras de Ayuda para Proyectos de Interés General en Materia de Empleo. Convocatoria 2010".

Corresponde a la Consejería de Economía, Empleo y Turismo la ejecución de las directrices generales del Gobierno de la Ciudad en materia de fomento de empleo, formación ocupacional y/o continua, capacitación, reciclaje y, en general, formación y perfeccionamiento de los trabajadores y demandantes de empleo, así como la elaboración de planes de fomento del empleo, entre otras actuaciones, de conformidad con lo señalado en el artículo 3.1 k) y f) del Decreto de Distribución de Competencias (BOME núm. 14 extraord. de 25 de julio de 2007). Asimismo el artículo 5.2 de la LO 2/1995 de 13 de marzo, de Estatuto de Autonomía de Melilla, apartado c) señala que las Instituciones de la Ciudad Autónoma de Melilla ejercerán sus poderes con el objetivo básico, entre otros, de "adoptar las medidas que promuevan las inversiones y fomenten el progreso económico y social de Melilla, facilitando el empleo y la mejora de las condiciones de trabajo".

El Grupo de Trabajo de la Comisión de Coordinación de Empleo y Formación de la Ciudad Autónoma de Melilla, órgano de encuentro y participación de los agentes sociales y económicos más representativos de la Ciudad, conoció del proyecto de convocatoria e informó favorablemente al mismo en sesión de 6 de abril de 2010.

La convocatoria pretende poner en funcionamiento, previo proceso de libre concurrencia entre las asociaciones de todo tipo sin ánimo de lucro, aquel proyecto de indudable interés general en materia de empleo y/o formación definidos en su artículo 2º siempre que tenga como colectivos destinatarios preferentes a aquellos en especiales dificultades de inserción laboral, tales como los discapacitados - que tendrán prioridad absoluta- mujeres con problemas de integración laboral, entre otros.

Con este fin, al amparo de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo

Común así como artículo 5 y concordantes del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224 de 9 de septiembre de 2005) y artículos 7 y 10 del Reglamento del Gobierno y de la Administración de la Ciudad, VENGO EN ORDENAR de conformidad con el Acuerdo del Consejo de Gobierno:

PRIMERO: Convocar públicamente el régimen de subvenciones destinadas a la concesión de ayudas para la realización de Proyectos de interés General en materia de Empleo, Convocatoria 2010, cuyas Bases se adjuntan a continuación.

SEGUNDO: Dar publicidad en debida forma a las presentes Bases Reguladoras y Convocatoria en el Boletín Oficial de la Ciudad."

Lo que se comunica para conocimiento general y efectos.

En Melilla, a 26 de abril de 2010.

El Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo. Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

Normas Reguladoras para la Concesión de Ayudas para la realización de Proyectos de interés General en materia de empleo. Convocatoria 2010.

Artículo 1. Objeto.

El presente Acuerdo tiene por objeto establecer las Bases Reguladoras para la concesión de Ayudas para la realización de proyectos de interés general en materia de empleo.

Cantidades y partidas vinculadas a la presente convocatoria:

En el año 2010 un importe de 200.000,00 €

Partida Presupuestaria: N 2010 16 24102 48000

Núm. Operación: 201000004830

Ref. Intervención: 10.10.RC.000305

Artículo 2. Proyectos de interés general en materia de empleo.

A los efectos del presente Acuerdo se considerará proyecto de interés general en materia de empleo aquel que tenga por objeto el desarrollo de planes o programas para la inserción laboral o el fomento del empleo estable y de calidad, que combinen diversas actuaciones de diferente natu-

raleza como: información, orientación y asesoramiento; formación; práctica laboral, autoempleo, estudios, investigación de la evolución del empleo y del funcionamiento del mercado de trabajo, acciones experimentales o innovadoras orientadas al fomento del empleo o de la formación, acciones de difusión sobre el mercado de trabajo, y cualesquiera otras acciones similares a las anteriores orientadas al fomento del empleo y de la formación, con preferencia absoluta de aquellas acciones integrales dirigidas a discapacitados.

Artículo 3. Destinatarios preferentes de los proyectos de interés general en materia de empleo.

Son destinatarios preferentes, y en el orden de prelación que se señala, los siguientes:

- a) Personas con discapacidad.
- b) Mujeres con problemas de integración laboral, con preferencia a las víctimas de la violencia de género.
- c) Personas desempleadas en riesgo de exclusión social.
- d) Parados con más de doce meses de desempleo que sean mayores de 30 y menores de 45 años.
- e) Parados mayores de 45 años.
- f) Los jóvenes desempleados menores de 30 años.
- g) Titulados universitarios medios o superiores que buscan su primer empleo.

Artículo 4. Objetivos. Plazo de ejecución de los Proyectos.

1.- Los Proyectos de interés general en materia de empleo establecerán los objetivos cuantificados previstos de inserción laboral de las personas desempleadas participantes en los mismos. Quedan exceptuados de esta obligación los proyectos que se refieran a estudios, investigaciones, difusión del mercado de trabajo.

2.- El plazo de ejecución de estos proyectos integrales será de 12 meses desde la fecha de la correspondiente Resolución de concesión.

Excepcionalmente, y atendiendo al interés del proyecto, podrá establecerse un plazo mayor de duración o ampliarse el plazo de ejecución del

proyecto aprobado por motivos razonados apreciados por el órgano concedente, con una duración máxima de 18 meses.

Artículo 5. Entidades beneficiarias.

1.- Podrán acogerse a las ayudas previstas en el presente Acuerdo aquellas Instituciones o Asociaciones de todo tipo que sean sin ánimo de lucro, siempre que acrediten experiencia en la realización de acciones que vayan dirigidas a la inserción laboral de personas desempleadas por cuenta ajena o propia y cumplan las obligaciones establecidas en la misma.

Deberá aportar junto con la solicitud documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad.

2.- Requisitos de las Entidades beneficiarias:

La Entidad beneficiaria deberá acreditar que de conformidad con el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones:

a) No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b) No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, no hallarse declarados en concursos, no estar sujetos a intervención judicial o no haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c) No haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d) No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algunos de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas, o

tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regula estas materias.

e) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f) Declara asimismo que no tiene su residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g) Se encuentra al corriente del pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente de determinen.

h) No haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

3. Requisitos de accesibilidad. El centro de formación deberá cumplir con las prescripciones de la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004), formulando declaración responsable en este sentido.

Artículo 6. Ayudas.

1.- Para el desarrollo de los proyectos de interés general en materia de empleo previstos en la presente norma la cuantía total se determinará en la correspondiente Resolución de concesión, en función del número de personas a atender y objetivos previstos de inserción, así como de los criterios aquí contenidos.

2.- La cantidad a percibir no podrá ser superior a 1.800 Euros por persona atendida para aquellos proyectos que consistan en ayudas a los colectivos preferentes en los proyectos integrales para la inserción laboral, y 5.400 Euros por persona insertada en el mercado de trabajo. En ningún caso, teniendo en cuenta ambos parámetros, podrá percibirse una cantidad superior a 2.400 Euros de promedio por persona desempleada objeto del plan.

Queda exceptuada de esta limitación los proyectos relativos a estudios, investigación y difusión del mercado de trabajo.

3.- El órgano instructor podrá establecer como límite de la subvención , bien a cada beneficiario o bien de forma global, hasta el 50 por ciento de la cuantía global prevista en la presente convocatoria, por motivos razonados notificados previamente a las entidades beneficiarias concurrentes.

4.- La concesión de las ayudas no será invocable como precedente en futuras convocatorias.

5.- No será exigible aumento o revisión de la subvención una vez concedida.

6.- La ayuda determinada en la Resolución irá destinada a cubrir los gastos de la Entidad relativos a:

a) Costes salariales y de Seguridad Social del personal necesario para el apoyo y/o formación de las personas demandantes de empleo incluyendo el que presta servicios en la entidad beneficiaria y aquellos otros que pudieran contratarse para tal fin hasta un límite de 36.000 € anuales por trabajador.

En el primer caso se imputarán al programa las partes proporcionales del tiempo efectivamente dedicado al proyecto.

b) Gastos de dietas y desplazamientos de dicho personal y de las personas demandantes que participen en el plan. Podrá establecerse una beca de 6 € por día de asistencia a tanto alzado por alumno discapacitado por este concepto.

c) Gastos derivados de la contratación de medios externos dirigidos a la formación de las personas desempleadas participantes en el plan, así como las pólizas de seguros para la formación técnica y prácticas ocupacionales de las mismas en caso necesario.

d) Gastos de amortización de materiales y equipos técnicos necesarios para impartir la formación.

e) Gastos generales, materiales y técnicos, con el límite del 25% del coste total del proyecto. Estos gastos incluyen los siguientes conceptos:

I. Gastos de ejecución de material técnico (guías, documentación para el participante) y ejecución en material de oficina.

II. Gastos generales necesarios para la ejecución de las acciones en la parte correspondiente a dicha ejecución:

- Arrendamientos (no leasing) de edificios, mobiliario, enseres y equipos informáticos.

- Mantenimiento.

- Suministro (electricidad, agua y combustible de calefacción).

- Comunicaciones

- Limpieza

- Seguridad y vigilancia.

- Seguros de responsabilidad civil.

7.- Será de aplicación a la presente convocatoria lo señalado en el artículo 31 y concordantes de la Ley General de Subvenciones sobre los gastos subvencionados y comprobación de subvenciones, así como lo señalado en el artículo 21 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 7. Financiación.

1.- La financiación de las ayudas previstas se efectuará con cargo al presupuesto de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo estando limitada la concesión de la subvención a los créditos que se destinan a las actuaciones subvencionables y condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión según art. 56.2 del Rgto. de Subvenciones.

2.- Podrán adquirirse compromisos de gasto de carácter plurianual de conformidad con la normativa presupuestaria vigente.

3.- Será de aplicación lo señalado en el artículo 11 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 8. Concurrencia de las Ayudas.

El importe de las ayudas reguladas en las presentes Normas Regulatoras en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, en concurrencia con subvenciones o ayudas de otras Administraciones Públicas o de otros Entes Públicos o privados supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

Artículo 9. Solicitudes, presentación y plazo. Procedimiento.

1.- Las Entidades que deseen acogerse a las ayudas contempladas en este Acuerdo presentarán sus solicitudes dirigidas a la Consejería de Econo-

mía, Empleo y Turismo en el plazo de un mes a contar desde la publicación de la presente convocatoria.

2.- Las solicitudes se presentarán en el Registro General de la Ciudad sin perjuicio de lo establecido en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y del Decreto Regulator de los Registros de Entrada y Salida de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 18 extraordinario de 22 de diciembre de 2004).

3.- La presentación de las solicitudes para optar a estas ayudas supone la aceptación expresa de lo establecido en las presentes Normas Regulatoras y demás normativa de aplicación, en particular el Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME núm. 4224 de 9 de septiembre de 2005).

4.- Las solicitudes deberán ir acompañadas, en todo caso, de la siguiente documentación:

1. Memoria explicativa del Proyecto, cuya presentación se considera requisito imprescindible para entrar a valorar dicha solicitud. Dicha memoria hará referencia a los siguientes aspectos en el orden que se indica:

a) Denominación del Programa, proyecto o acción concreta a desarrollar.

b) Descripción del mismo, incluyendo una enumeración detallada de cada una de las acciones que lo componen.

c) Fecha de inicio y finalización del programa, proyecto o acción.

d) Lugar donde se van a desarrollar las acciones, especificando la dirección completa en su caso.

e) Indicación del colectivo o colectivos a los que va dirigido el proyecto y número de participantes.

f) Valoración económica del coste total del proyecto, detallando los conceptos de gasto subvencionables, conforme a lo establecido en este Acuerdo, así como la cofinanciación de la entidad.

g) Actividades, sectores y ámbito territorial en los que se pretende actuar.

h) Relación de medios materiales y recursos humanos de que dispone o de los que se dotará el solicitante, en la que se especifiquen las condiciones de aquéllos y el historial y capacidades de éstos, con indicación de los que se van a afectar para llevar a cabo las acciones propuestas.

i) Indicación de los objetivos de inserción laboral previstos, salvo que se refiera a trabajos de estudio, difusión o investigación.

2. Copia compulsada de la escritura pública de constitución y de los estatutos en donde conste que las entidades solicitantes disponen de personalidad jurídica y carecen de fines lucrativos, en su caso.

3. Original o fotocopia de la documentación acreditativa de la capacidad del representante legal de la entidad solicitante, para actuar en nombre y representación de la misma.

4. Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad solicitante.

5. Certificación bancaria acreditativa de la titularidad de la cuenta en la que haya de ingresarse, en su caso, la ayuda.

6. Memoria de actividades y acreditación de las mismas.

7. Justificación por parte de las Entidades solicitantes de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario señaladas en los apartados 2º y 3º del artículo 13 de la Ley General de Subvenciones, que se realizará mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por autoridad competente podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.

En particular deberán acreditar que se hallan al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, así como no tener pendiente de justificación subvención alguna otorgada por la Ciudad Autónoma.

Asimismo se hará declaración responsable de que el Centro en donde se realizarán las acciones formativas o de atención a los usuarios, en su caso, cumple con las prescripciones contenidas en la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barre-

ras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004).

8. Acuerdo de los órganos representativos de la entidad solicitante o escrito del representante o de la persona física que justifique la necesidad de la subvención solicitada.

9. Documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad. Deberá aportar una relación de los principales trabajos, programas o acciones realizados en los últimos tres años que incluya cuantías o presupuestos, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.

10. Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras instituciones públicas o privadas para esa misma actividad.

Artículo 10. Subsanción y/o mejora de la solicitud.

1.- Será de aplicación lo dispuesto en el artículo 23, puntos 3º, 4º y 5º de la Ley General de Subvenciones.

A tal efecto, si la solicitud no reuniese los requisitos establecidos en la presente convocatoria, la Consejería de Economía, Empleo y Turismo requerirá al interesado para que lo subsane en el plazo máximo e improrrogable de 10 días, con los efectos previstos en la citada disposición en caso de no hacerlo.

2.- La Consejería de Economía, Empleo y Turismo podrá requerir a los solicitantes la información y documentación complementaria que considere necesaria para la resolución del procedimiento de concesión de las ayudas reguladas en las presentes Normas.

Artículo 11. Instrucción del Procedimiento.

1.- La instrucción del procedimiento de concesión de la subvención prevista en el presente Acuerdo corresponde al Director General de Economía, Empleo y Comercio u órgano competente en caso de modificación organizativa.

2.- El Director General de Economía, Empleo y Comercio realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

3.- Las actividades de instrucción comprenderán las actuaciones previstas en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones.

4.- Las actividades de instrucción comprenderán las actuaciones previstas en el artículo 24 de la Ley General de Subvenciones. De conformidad con el Artículo 14 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, el órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley General de Subvenciones, competente para la propuesta de concesión, estará compuesto por el Director General de Economía, Empleo y Comercio y tres empleados públicos de la Consejería.

5.- El órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado formulará la propuesta de resolución provisional, debidamente motivada, que deberá notificarse a los interesados en el domicilio que señale en sus solicitudes, concediéndose un plazo de 10 días para presentar alegaciones. De existir éstas el órgano colegiado deberá, en todo caso, pronunciarse sobre las mismas antes de formular la propuesta definitiva.

6.- Se podrá prescindir del trámite de audiencia en los supuestos que señala el artículo 24.4 de la Ley General de subvenciones.

7.- La propuesta de resolución definitiva, según el art. 56.4 del Rgto. se entenderá condicionada a que subsistan las mismas circunstancias de hecho y de derecho existentes en el momento de realizar los actos de trámite y se notificarán a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción para que en el plazo de cinco días comuniquen su aceptación.

8.- Las propuestas de resolución provisional y definitiva no crean derecho alguno a favor del beneficiario propuesto, frente a la Administración, mientras no se haya notificado la resolución de concesión.

9.- El instructor, emitirá asimismo informe en el que constará, a su juicio y a tenor de la información que obra en su poder, los beneficiarios cumplen todos los requisitos para acceder a las mismas.

Artículo 12. Resolución.

1.- El plazo para resolver y notificar sobre las solicitudes presentadas al amparo de las presentes

Normas será de 4 meses desde la publicación de la convocatoria. En todo caso la resolución de la convocatoria tendrá lugar en el ejercicio presupuestario para el que se tiene prevista la ejecución del gasto.

2.- Una vez aprobada la propuesta de resolución definitiva, de conformidad con el artículo 25 de la ley General de Subvenciones, resolverá el Consejero de Economía, Empleo y Turismo.

3.- La resolución del procedimiento se motivará de acuerdo con los criterios de valoración aplicados, debiendo en todo caso quedar acreditado, los fundamentos de la resolución que se adopte.

4.- La resolución, además de contener el solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, hará constar, en su caso, de manera expresa, la desestimación del resto de solicitudes.

5.- El vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado la resolución legítima a los interesados para entender desestimada por silencio administrativo la solicitud de concesión de la subvención.

6. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados en el domicilio señalado en sus solicitudes de conformidad con lo señalado en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.- Se podrá instar del beneficiario la reformulación de su solicitud.

Para la reformulación de las solicitudes se atenderán a las previsiones contenidas en el artículo 27 de la Ley General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 13. Criterios de valoración de las solicitudes.

1.- Sin perjuicio de lo señalado en el artículo 10 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla, las solicitudes de concesión se valorarán conforme a los siguientes criterios:

a) Carácter innovador del Proyecto: 10 por 100.

b) Colectivo al que va destinado el proyecto, en el orden preferencial que estas bases establecen: 40 por 100.

c) Posibilidades de inserción laboral (sólo cuando la naturaleza del proyecto lo permita): 20 por 100.

d) Experiencia de las Entidades beneficiarias en el desarrollo de proyectos en materia de empleo o/ y formación laboral: 20 por 100..

e) Calidad general del proyecto y beneficios probables para el interés general del mismo: 10 por 100. Se valorará la posesión de certificación de calidad de la entidad.

2.- Para que los proyectos puedan ser subvencionados deberá obtener al menos el 50 por ciento de la puntuación máxima total.

Artículo 14. Contenido mínimo de la Orden o Resolución de concesión.

La resolución de concesión especificará, al menos:

- a) La Entidad a la que se concede la ayuda.
- b) La actividad a realizar y plazo de ejecución.
- c) Datos esenciales del proyecto (personas que deberán atender, lugar, etc...).
- d) Colectivo destinatario de la ayuda.
- e) Cuantía de la ayuda y, en su caso, porcentaje de ayuda con respecto al presupuesto aceptado.
- f) Aplicación presupuestaria del gasto.
- g) Forma, secuencia de pago y requisitos de abono.
- h) Condiciones que se impongan al beneficiario.
- i) Plazo y formas de justificación por parte del beneficiario del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos recibidos.
- j) Actuaciones de seguimiento, comprobación y control de la ejecución del proyecto, por parte de la Consejería concedente.

Artículo 15. Pagos.

1.- El abono de la subvención se hará en cuatro pagos de 25% cada uno, por trimestres naturales vencidos. Una vez finalizado el trimestre deberá la entidad presentar una rendición de cuenta justificativa parcial de la realización de la actividad o proyecto subvencionado, solicitando el abono de la cuantía. Para la tramitación de los pagos deberá el órgano

encargado del seguimiento de la subvención proceder en la forma prevista en el artículo 88.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones.

2.- El pago final de la ayuda se afectará a la presentación de los documentos justificativos por el 100 por 100 del gasto aprobado en la resolución de concesión.

3.- Si no se justifica debidamente el total de la actividad subvencionada se procederá a la regularización del exceso obtenido a la vista de los justificantes no presentados o no aceptados en el último pago y, en su caso, al reintegro del exceso obtenido.

4.- En el caso de que las condiciones establecidas en las presentes Normas y/o los objetivos establecidos en la resolución de concesión sólo se cumplan parcialmente, ello podrá dar lugar al pago parcial de los cantidades concedidas.

5.- Será de aplicación lo señalado en el artículo 22 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 16. Justificación y liquidación final de la subvención.

1.- La rendición de la cuenta justificada constituye un acto obligatorio del beneficiario en la que deben incluirse, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del proyecto para la que fue concedida la subvención.

2.- Documentación a aportar:

a) Relación de personas atendidas y de los insertados, en su caso, debidamente identificados, así como de las empresas en las que fueron insertados, en su caso.

b) Fichas de control de las acciones firmadas por las personas atendidas.

c) Memoria final de las actividades o proyectos, donde se hará constar, según los casos, una descripción detallada de la ejecución del programa o proyecto, colectivos atendidos, identificación de las personas atendidas, observaciones, entre otros datos de interés.

d) Los gastos realizados desagregados por conceptos con los correspondientes justificantes de gasto

e) En el caso de estudios, investigación, y proyectos similares aprobados, además de la memoria final (donde de hará constar una descripción detallada de la ejecución del proyecto, de los colectivos, sectores o lugares estudiados) y de la justificación de los gastos en la forma expuesta, se presentará un ejemplar de la documentación o material elaborado, que podrá ser utilizado sin limitaciones por la Administración concedente.

3.- Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, de conformidad con las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad y demás normativa reglamentaria. De conformidad con el artículo 73 del Reglamento General de Subvenciones se podrá aportar como documentos justificativos de los gastos realizados fotocopias compulsadas de los documentos originales cuando la imputación a la subvención sea parcial.

4.- La presentación de la rendición de cuenta justificativa total se realizará ante la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización del proyecto o actividad, sin perjuicio de lo señalado anteriormente para los pagos parciales, salvo que las normas de las Bases de Ejecución del Presupuesto señalen otro plazo inferior.

5.- Será de aplicación lo dispuesto en el Capítulo IV de la Ley General de Subvenciones, así como lo señalado en el artículo 23 del Reglamento General de Subvenciones de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 17. Modificación de la resolución de concesión.

1.- Cuando se alteren las circunstancias tenidas en cuenta para conceder la subvención o cuando se constate el incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión, hasta el punto de imposibilitar o desvirtuar los objetivos especificados en el proyecto o fijados en la concesión, podrá procederse a la modificación de la resolución por la que la subvención fue concedida, incidiendo en la cantidad que finalmente haya de percibir el beneficiario, o en su caso el importe a reintegrar, previo expediente y con audiencia de los interesados,

atendiendo en todo caso a criterios de proporcionalidad.

2.- La subvención concedida es compatible con las que para el mismo objeto subvencionado se pueda percibir de otras Administraciones Públicas o personas físicas o jurídicas privados, sin perjuicio de lo señalado en el artículo 8 de las presentes Bases.

3.- Es incompatible con otras ayudas que por el mismo objeto pueda percibir de otras Áreas o Entidades dependientes de la Ciudad Autónoma de Melilla. La obtención sobrevenida y concurrente de estas Ayudas dará lugar a la modificación de la resolución de concesión o reintegro, en su caso.

Artículo 18. Obligaciones de los beneficiarios.

1.- Ejecutar el proyecto y realizar las actividades que fundamentaron la concesión de la ayuda en la forma, condiciones y plazos establecidos.

2.- Justificar ante la Consejería de Economía, Empleo y Turismo la realización de la actividad, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

3.- El sometimiento a las actuaciones de comprobación y control, así como facilitar cuanto información sea requerida a la entidad beneficiaria por la Consejería concedente, la Intervención de la Ciudad, el Tribunal de Cuentas u otros órganos competentes.

4.- Comunicar a la Consejería de Economía, Empleo y Turismo la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, así como las alteraciones de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos recibidos.

5.- Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

6.- Comunicar a la Consejería concedente todos aquellos cambios de domicilio de la Entidad

beneficiaria durante el período en que la misma sea reglamentariamente susceptible de control por los órganos competentes.

7.- Hacer constar en toda información o publicidad que se efectúe de la actividad objeto de la subvención que la misma está subvencionada por la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, de la Ciudad Autónoma de Melilla.

8.- Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable.

9.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluido los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

10.- Presentar cuantos informes técnicos o informativos sean solicitados por la Consejería concedente.

Artículo 19. Reintegro.

Son causas de reintegro las previstas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Asimismo podrá dar lugar al reintegro el incumplimiento el deber de comunicar a la Consejería concedente la obtención de ayudas, subvenciones por la misma finalidad así como la negativa u obstrucción a las actuaciones de control y comprobación por parte de la Consejería u órganos competentes de la Ciudad o de control estatal o comunitario.

El procedimiento de reintegro será el previsto en los artículos 41 y ss. de la ley General de Subvenciones, así como lo señalado en el artículo 94 y ss. del Reglamento General de Subvenciones.

Artículo 20. Régimen sancionador.

Se regirá por lo dispuesto en el Título IV de la ley General de Subvenciones, correspondiendo al Consejero de Economía, Empleo y Turismo la competencia para la incoación e imposición de las sanciones, y la instrucción del procedimiento a la Dirección General de la Consejería, de conformidad con lo establecido en el artículo 102 y 103 del Reglamento General de Subvenciones.

Artículo 21. Sistema de Recursos Administrativos.

De conformidad con el artículo 5 del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla las presentes Bases, aprobadas por el Consejo de Gobierno de la Ciudad, ponen fin a la vía administrativa, pudiendo ser recurridas potestativamente en reposición ante el mismo Consejo de Gobierno, o ser impugnadas directamente ante el Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo
**SOLICITUD AYUDA, PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL
EN MATERIA DE EMPLEO**

Datos de la Entidad solicitante

Entidad

CIF / NIF

Domicilio Social

Nombre Vía N° Esc. Piso Letra Código Postal

Localidad Municipio Provincia País

Teléfono Fax E-mail

Datos del / la Representante Legal

Nombre Apellido 1 Apellido 2 CIF / NIF

Cargo Teléfono Fax E-mail

Datos a efecto de Notificación

Nombre Vía N° Esc. Piso Letra Código Postal

Localidad Municipio Provincia País

Teléfono Fax E-mail

Ayuda Solicitada e Importe

Importe solicitado:

D/Dña

en nombre y representación de la entidad arriba indicada **MANIFIESTA** que conoce las condiciones establecidas en la Orden reseñada y se **COMPROMETE** a su cumplimiento, así como, a comunicar cualquier modificación de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda.

DECLARA que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña y SOLICITA que la sea concedida a esta entidad una subvención para el desarrollo de las acciones que adjunto se indican:

En _____ a _____ de _____
FIRMA DEL/LA SOLICITANTE

Exm. Sr. Consejero de Economía Empleo y Turismo



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

DOCUMENTACION A PRESENTAR JUNTO CON ESTA SOLICITUD

(Indique con una "X" la documentación que acompaña, asegurándose que toda ella es original o fotocopia compulsada).

- 1 ☐ CIF.
- 2 ☐ Escritura/s de constitución.
- 3 ☐ Acreditación representatividad del solicitante.
- ☐ D.N.I.
- ☐ Documentación acreditación (poderes, actas, nombramientos, estatutos, etc.).
- 4 ☐ Memoria explicativa del proyecto firmada por el responsable de la entidad.
Se acompañará asimismo un resumen de la Memoria – Proyecto, según modelo.
- 5 ☐ Documentación acreditativa de no estar incurso la Entidad en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria (artículo 13 Ley General de Subvenciones). Certificaciones.
- No podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora de las subvenciones reguladas en esta Ley las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias siguientes, salvo que por la naturaleza de la subvención se exceptúe por su normativa reguladora.
- a. Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
 - b. Haber solicitado la declaración de concurso, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el periodo de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
 - c. Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
 - d. Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en algunos de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidad de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, de Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
 - e. No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la seguridad Social impuesta por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
 - f. Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
 - g. No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
 - h. Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.
- La justificación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora, podrá realizarse mediante testimonio judicial, certificados telemáticos o transmisiones de datos, de acuerdo con lo establecido en la normativa reglamentaria que regule la utilización de técnicas electrónicas, informáticas y telemáticas por la Administración General del Estado o de las comunidades autónomas, o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa o notario público.
- 6 ☐ Solicitud de Transferencia bancaria y certificado de cuenta corriente.
- 7 ☐ Declaración formal de las subvenciones solicitadas o percibidas de otras Instituciones Públicas o Privadas por esa misma actividad.
- 8 ☐ Acuerdo de justificación de la necesidad de la subvención solicitada.
- 9 ☐ Memoria de actividades y acreditación de las mismas.
- 10 ☐ Documentación acreditativa de la solvencia y eficacia de la entidad

EXMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO.



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

RESUMEN DE LA MEMORIA – PROYECTO

Cumplimentar un sólo modelo en el que se incluyan cada una de las ayudas solicitadas.

5 Temporización (periodo de ejecución de las acciones)
6 Previsión de beneficiarios (perfil del colectivo destinatario).
7 Descripción de los recursos humanos y materiales disponibles, así como de las instalaciones.
8 Impacto del proyecto (Aspectos innovadores y estimación de resultados).

Exm. Sr. Consejero de Economía Empleo y Turismo



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

RESUMEN DE LA MEMORIA – PROYECTO

Cumplimentar un sólo modelo en el que se incluyan cada una de las ayudas solicitadas.

9 Presupuesto detallado y desglosado por acciones.

Exm. Sr. Consejero de Economía Empleo y Turismo



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

SOLICITUD DE TRANSFERENCIA BANCARIA Y CERTIFICACIÓN DE CUENTA CORRIENTE

D/Dña

Como de la entidad

Con domicilio en

solicita acogerse al sistema de transferencia bancaria legalmente establecido, manifestando que las subvenciones que se conceden a la entidad por mi representada sean abonadas por conducto de:

Banco o Caja:

Sucursal:

Cód. Entidad				Cód. Sucursal				D.C.		Nº Cuenta Corriente / de ahorro											

(Cumplimentar todos los recuadros).

Vº Bº entidad bancaria
(firma y sello)

En a de de 200

(Firma del/la representante legal).

Fdo:

Exm. Sr. Consejero de Economía Empleo y Turismo



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

**AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL EN
MATERIA DE EMPLEO. CONVOCATORIA 2010.**

**MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE INCOMPATIBILIDADES Y
DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN
EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL
DE SUBVENCIONES**

D./Da _____, con N.I.F. nº _____
Domicilio: _____
C.P.: _____, LOCALIDAD _____
En representación de la Entidad sin ánimo de lucro _____
Con C.I.F. nº _____

DECLARA RESPONSABLEMENTE

Que la entidad o asociación sin ánimo de lucro no está incurso/a en ninguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias. Que el citada entidad no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias a la que se refiere el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, que impidan obtener la condición de beneficiaria de la subvención solicitada, en los términos recogidos en el artículo 2 de la presente regulación.

Que asimismo declara que el Centro o dependencias cumple con la Ordenanza de Accesibilidad y Eliminación de Barreras Arquitectónicas en la Ciudad de Melilla (BOME núm. 4089 de 25 de mayo de 2004).

Y para que así conste y surta los efectos previstos en el citado artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, firmo la presente declaración responsable,

En _____ a _____ de _____ de 2010.

Firma del/la solicitante,

Fdo.: _____

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO



CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA

Consejería de Economía, Empleo y Turismo

AYUDAS PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS DE INTERÉS GENERAL EN MATERIA DE EMPLEO. CONVOCATORIA 2010.

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS

D. _____ por sí o en representación de _____ y en calidad de _____ de dicha entidad, ante la Consejería de Economía, Empleo y Turismo, DECLARA:

Que (Si/No) _____ se han solicitado otras ayudas económicas para _____ de otros entes públicos o privados, nacionales o internacionales (si procede):

A) Ente: _____
Importe: _____
Solicitada / Concedida (Tachar lo que no proceda)

B) Ente: _____
Importe: _____
Solicitada / Concedida (Tachar lo que no proceda)

Así mismo, SE COMPROMETE a poner en conocimiento de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo cualquier modificación de lo declarado, que se produzca con posterioridad.

Melilla _____, a _____ de _____ de 2010

EL SOLICITANTE,
Fdo.:

(1) SI/NO, según proceda. En caso afirmativo cumplimentar los datos de las letras A) y B) para cada una de las ayudas.

EXCMO. SR. CONSEJERO DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO

SECRETARÍA TÉCNICA

ANUNCIO

1141.- El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, por ORDEN de fecha 15 de abril de 2010, inscrita en el Registro al número 223, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

Primero.- Que con fecha de 06/01/09, se publicó la Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de Planes de Formación para Trabajadores y Empresarios en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de la Ciudad autónoma de Melilla. Año 2008

Segundo.- Que con fecha 23/01/09 finalizó el plazo para la presentación de solicitudes de la Convocatoria, según lo dispuesto en su artículo.

Tercero.- Que en tiempo y forma las entidades incluidas en el Anexo I presentaron sus solicitudes ante el registro del órgano competente.

Cuarto.- Que la Comisión de Evaluación correspondiente, como órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley de Subvenciones, evaluó los proyectos presentados, a tenor de lo señalado en el artículo de las Bases de la Convocatoria y del Informe del órgano instructor.

Quinto.- Toda vez que se notificaron las propuestas provisionales a las entidades siguientes, además del cumplimiento del trámite de alegaciones por diez días para los interesados.

Sexto.- Cumplidos todos los preceptos legales en cuanto a los establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y conforme a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18/11/03) y artículo 12 del Reglamento por el que se regula el Régimen general de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A., se publican las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A.

Visto lo expuesto, así como la normativa de general y específica aplicable, VENGO EN ORDENAR:

1.- Dar publicidad debida de las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A., incluidas en el Anexo I.

ANEXO I

Régimen de Ayudas: Subvenciones destinadas a la realización de Planes de Formación para Trabajadores y Empresarios en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de la Ciudad autónoma de Melilla. Año 2008.

Bases: BOME nº 4562 de 05/12/2008 y Convocatoria BOME nº 4571 de 06/01/2009.

Programa y Crédito Presupuestario: Incluido en la Partida Presupuestaria P.O. FSE 2007- 2013 Tema Prioritario 62 de Presupuesto de Proyecto Melilla, S.A.

Financiación: 75% Fondo Social Europeo y 25% Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se comunica para conocimiento general y para que surtan los efectos oportunos.

En Melilla a 27 de abril de 2010

El Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo. Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

EXP	BENEFICIARIO	NIF	FINALIDAD	N.º de orden C.Economía	Subvención Concedida
EM10001	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	INSTALACORES DE ALTA TENSION NIVEL I	142 de 26/03/2010	6.363,00
EM10002	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	INSTALADORES DE ALTA TENSION NIVEL II	143 de 26/03/2010	5.852,00
EM10003	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	OPERADOR DE GRUA-TORRE NIVEL I	144 de 26/03/2010	13.430,00
EM10004	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	OPERADOR DE GRUA-TORRE NIVEL II	145 de 26/03/2010	12.957,00
EM10005	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	OPERADOR DE GRUA MOVIL AUTOPROPULSADA I	146 de 26/03/2010	18.141,36
EM10006	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	OPERADOR DE GRUA MOVIL AUTOPROPULSADA II	147 de 26/03/2010	17.669,20
EM10007	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	INSTALADOR DE INSTALACIONES TERMICAS EN EDIFICIOS I	148 de 26/03/2010	11.104,00
EM10008	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	INSTALADOR DE INSTALACIONES TERMICAS EN EDIFICIOS II	149 de 26/03/2010	10.602,00
EM10010	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN TRANSPORTE DE VIAJEROS	151 de 26/03/2010	16.963,40
EM10012	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN TRANSPORTE DE MERCANCIAS	154 de 26/03/2010	16.960,00
EM10013	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	FORMACION CONTINUA DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN EL TRANSPORTE	152 de 26/03/2010	3.995,00
EM10014	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	FORMACION CONTINUA DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN EL TRANSPORTE	155 de 26/03/2010	3.995,00
EM10015	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	FORMACION CONTINUA DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN EL TRANSPORTE	156 de 26/03/2010	3.995,00
EM10016	CUMPIAN RAMIREZ, S.L.	B52015138	FORMACION CONTINUA DEL CERTIFICADO DE APTITUD PROFESIONAL EN EL TRANSPORTE	157 de 26/03/2010	3.995,00
EM10017	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	SEMINARIO SOBRE CALIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	158 de 26/03/2010	1.821,95
EM10018	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	SEMINARIO SOBRE CALIDAD E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	159 de 26/03/2010	573,95
EM10019	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	GESTION DE LA CALIDAD	160 de 26/03/2010	3.005,65
EM10020	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	GESTION DE LA CALIDAD	161 de 26/03/2010	3.005,65
EM10021	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES NIVEL BASICO	162 de 26/03/2010	3.375,88
EM10022	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES NIVEL BASICO	163 de 26/03/2010	3.375,88
EM10023	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	PREVENCION DE RIESGOS LABORALES. FORMACION EN EL PUESTO DE TRABAJO	164 de 26/03/2010	1.279,78
EM10024	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	COMERCIO ELECTRONICO	165 de 26/03/2010	2.068,20
EM10025	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN SERVICIOS	166 de 26/03/2010	2.862,78
EM10026	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN CONSTRUCCION	167 de 26/03/2010	2.862,78
EM10027	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN COMERCIO MAYORISTA	168 de 26/03/2010	2.862,78
EM10028	CONFEDERACION DE EMPRESARIOS DE MELILLA	G29904570	CALIDAD Y ATENCION AL CLIENTE EN ENTIDADES DE FORMACION	169 de 26/03/2010	2.862,78

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO

SECRETARÍA TÉCNICA

ANUNCIO

1142.- El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo, por ORDEN de fecha 15 de abril de 2010, inscrita en el Registro al número 226, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

Primero.- Que con fecha de 04/12/09, se publicó la Convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a la realización de Planes de Empleo en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de la Ciudad Autónoma de Melilla. Año 2009.

Segundo.- Que con fecha 30/12/09 finalizó el plazo para la presentación de solicitudes de la Convocatoria, según lo dispuesto en su artículo.

Tercero.- Que en tiempo y forma las entidades incluidas en el Anexo I presentaron sus solicitudes ante el registro del órgano competente.

Cuarto.- Que la Comisión de Evaluación correspondiente, como órgano colegiado previsto en el artículo 22.1 de la Ley de Subvenciones, evaluó los proyectos presentados, a tenor de lo señalado en el artículo de las Bases de la Convocatoria y del Informe del órgano instructor.

Quinto.- Toda vez que se notificaron las propuestas provisionales a las entidades siguientes, además del cumplimiento del trámite de alegaciones por diez días para los interesados.

Sexto.- Cumplidos todos los preceptos legales en cuanto a los establecido en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común; y conforme a lo previsto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE nº 276 de 18/11/03) y artículo 12 del Reglamento por el que se regula el Régimen general de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A., se publican las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A.

Visto lo expuesto, así como la normativa de general y específica aplicable, VENGO EN ORDENAR:

1.- Dar publicidad debida de las subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Empleo y Turismo y gestionadas por la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A., incluidas en el Anexo I.

ANEXO I

Régimen de Ayudas: Subvenciones destinadas a la realización de Planes de Empleo en el marco del Programa Operativo FSE 2007-2013 de la Ciudad autónoma de Melilla. Año 2009.

Bases: BOME nº 4631 de 04/08/2009 y Convocatoria BOME nº 4666 de 04/12/2009.

Programa y Crédito Presupuestario: Incluido en la Partida Presupuestaria P.O. FSE 2007- 2013 Tema Prioritario 71 de Presupuesto de Proyecto Melilla, S.A.

Financiación: 75% Fondo Social Europeo y 25% Ciudad Autónoma de Melilla.

Lo que se comunica para conocimiento general y para que surtan los efectos oportunos.

En Melilla a 27 de abril de 2010

El Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo. Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

EXP	BENEFICIARIO	NIF	FINALIDAD	N.º de orden C.Economía	Subvención Concedida
PE10001	INSTITUTO DE CULTURA MEDITERRANEA	G52004025	RUSSADIR 2009	111 de 2/03/2010	38.634,67
PE10002	ASOCIACION DE FAMILIAS DE ACOGIDA Y ADOPCION DE LA CIUDAD AUTONOMA MELILLA	G52022068	CAMPAÑA DE CAPTACIÓN DE FAMILIAS DE ACOGIDA	112 de 2/03/2010	24.657,36
PE10003	ASPAÑIES FEAPS	G29950813	APOYO A LOS PROGRAMAS OCUPACIONALES Y DE OCIO	113 de 2/03/2010	20.527,56
PE10004	CENTRO ASISTENCIAL DE MELILLA	G29901907	MEJORA DE LA CALIDAD ASISTENCIAL	114 de 2/03/2010	20.684,69
PE10005	COMISION CATOLICA ESPAÑOLA DE MIGRACION	G79963237	INTERVENCIÓN CON MUJERES INMIGRANTES	115 de 2/03/2010	31.635,00
PE10006	CRUZ ROJA DE MELILLA	Q2866001G	REFUERZO DE EQUIPOS DE PROYECTOS PARA ATENCIÓN COLECTIVOS VULNERABLES	116 de 2/03/2010	22.795,72

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y TURISMO

SECRETARÍA TÉCNICA

ANUNCIO

1143.- El Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo por ORDEN de fecha 26 de abril de 2010, inscrita en el Registro al número 230, HA DISPUESTO LO SIGUIENTE:

"El Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre por el que se establece el régimen de ayudas y sistema de gestión del Programa de apoyo a la innovación de las pequeñas y medianas empresas 2007-2013 (B.O.E. nº 29 de 2 de febrero de 2007) regula las ayudas del Programa InnoEmpresa. Su artículo 9.3. regula la distribución de las aportaciones a las comunidades autónomas, que se realizará estableciendo una cantidad para cada una de ellas en función de los criterios objetivos aprobados por la Conferencia Sectorial de la Pequeña y Mediana Empresa, y una cantidad variable en función de las aportaciones que decidan realizar para contribuir a la financiación del Programa InnoEmpresa.

En su cumplimiento, por Acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 27 de julio de 2007 por el que se establece las Bases Reguladoras del Programa de apoyo a la innovación de las pequeñas y medianas empresas (InnoEmpresa) publicadas en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME nº 4.422 de 03/08/2007) modificado por acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 17 de abril de 2009 (BOME Nº.4.602 DE 24/4/2009), pretenden establecer un marco normativo estable sin perjuicio de la necesaria aprobación anual de las correspondientes convocatorias de subvenciones.

Se trata ahora de desarrollar los aspectos basados en el Acuerdo que permitirán llevar a cabo la convocatoria de ayudas e iniciar y concretar su procedimiento de concesión.

Por todo lo anterior, y de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 23.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 8 del Reglamento por el que se regula el Régimen General de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A. (BOME nº 4.399 de 15/05/07), el Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo ha resuelto efectuar la convocatoria pública para el año 2010 destinadas a financiar la capacidad innovadora de las empresas como medio para aumentar su competitividad en el marco del Programa Operativo para Melilla 2007-2013.

Las ayudas de la presente convocatoria se acogen al Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6/08/2008(DOUE L214 de 09/08/2008), por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías).

En su virtud dispongo, mediante la presente Orden y con arreglo a las disposiciones que anteceden, ORDENO convocar expresa y formalmente el presente proceso de concesión de subvenciones, y la aceptación de sus Anexos:

Artículo 1.- Objeto y régimen de las ayudas.

1. Se convoca para el año 2010 la concesión de subvenciones de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y artículo 7 Reglamento por el que se regula el Régimen General de subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A. (BOME nº 4.399 de 15/05/07), en régimen de concurrencia competitiva y convocatoria abierta.

2. Podrán ser objeto de subvención las actuaciones contempladas en el anexo II de las bases reguladoras (B.O.C. nº 4602 de 24 de abril de 2009). Atendiendo a lo dispuesto en el artículo 1.2. de dichas bases, las características de los tipos de proyecto prioritarios subvencionables correspondientes a cada línea de actuación se especifican en el anexo I de esta convocatoria.

Artículo 2.- Financiación.

1.- El crédito disponible máximo con que cuentan las ayudas contenidas en esta convocatoria de 2010 es de, 215.427,09 euros con cargo a la aplicación presupuestaria: 2010 16 43301 77100, de conformidad con la distribución aprobada por la Mesa de Directores Generales de la Pyme, el 18 de febrero de 2010, y refrendada posteriormente por los Consejeros de las Comunidades Autónomas.

2.- El presupuesto establecido en esta convocatoria está financiado por la Administración General del Estado, a través del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, por la Unión Europea a través del Programa Operativo FEDER 2007-2013 y por la Ciudad Autónoma de Melilla.

3.- Para la convocatoria del año 2010 se establecen dos periodos de resolución. Las solicitudes presentadas se resolverán periódicamente conforme al procedimiento de concurrencia competitiva y convocatoria abierta previsto en los artículos 9 y 12 de las bases reguladoras y considerando el límite presupuestario previsto para cada periodo.

El crédito disponible para el año 2010 queda fraccionado para cada uno de los periodos de resolución previstos en la convocatoria de la siguiente forma:

1ª Periodo: 129. 256,25 €

2ª Periodo: 86.170,84€

Los remanentes presupuestarios de cada periodo de resolución quedarán incorporados a los periodos sucesivos previstos en la presente convocatoria.

Artículo 3.- Beneficiarios.

1. Los organismos intermedios y las pequeñas y medianas empresas (Pyme) que cuenten con uno o más empleados, en los términos y condiciones que se establezcan en el artículo 3 de las bases reguladoras de (B.O.C. 4602 de 24 de abril de 2009).

2. Las solicitudes de ayuda en el ejercicio de 2009 podrán ser realizadas por organismos intermedios y, directamente por las pequeñas y medianas empresas (Pyme) que cuenten con uno o mas empleados, con las especificaciones que en la misma se determinen.

Artículo 4.- Periodo de vigencia y ámbito de aplicación

1. La presente convocatoria para el ejercicio de 2010, será efectiva desde el día siguiente a su publicación en el BOC de Melilla y finalizará el 15 de octubre de 2010.

2. Lo dispuesto en esta convocatoria será de aplicación en todo el ámbito de la Ciudad Autónoma de Melilla, teniendo en cuenta los límites máximos de intensidad que por razón de territorio le correspondan.

3. Esta convocatoria se aplicará a las pequeñas y medianas empresas pertenecientes a los sectores de industria incluida la agroalimentaria), construcción, turismo, comercio y servicios, (Ver Anexo III, Actividades subvencionables según IAE), así como a los organismos intermedios que realicen actividades de apoyo a pequeñas y medianas empresas de los sectores citados.

No se aplicarán las ayudas a:

a) Actividades relacionadas con la exportación, concretamente las directamente vinculadas a las cantidades exportadas, al establecimiento y funcionamiento de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

b) Las ayudas condicionadas a la utilización preferente de productos nacionales en lugar de productos importados.

c) Los productos de la pesca y la acuicultura regulados por el Reglamento (CE) nº104/2000 del Consejo.

d) Las actividades de producción primaria de productos agrícolas y de transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos referidos en el artículo 1.3. del Reglamento (CE) nº800/2008.

e) Actividades del sector del carbón.

f) Ayudas regionales en favor del sector del acero.

g) Ayudas regionales en favor de actividades en el sector de la construcción naval.

h) Ayudas regionales en favor de actividades en el sector de las fibras sintéticas.

No podrán recibir ayudas las empresas que estén sujetas a una orden de recuperación tras una decisión previa de la Comisión Europea que haya declarado una ayuda ilegal e incompatible con el mercado común, tampoco podrán recibir ayudas las empresas en crisis.

Artículo 5. Condiciones de los proyectos .

Los proyectos deberán cumplir las condiciones establecidas en el artículo 5 de las bases reguladoras (B.O.C. 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 6. Gastos subvencionables.-

Serán los contemplados en el artículo 6 de las bases reguladoras (B.O.C. 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 7. Intensidad de las ayudas.

La intensidad de las ayudas será la establecida en el artículo 7 de las bases, (B.O.C.4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 8. Órganos competentes.

1. El órgano competente para convocar las presentes ayudas es el Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

2. El órgano competente para la instrucción y ordenación del procedimiento será la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A.

3. El órgano competente para resolver será el Excmo. Sr. Consejero de Economía, Empleo y Turismo de la Ciudad Autónoma de Melilla.

Artículo 9. Plazo de presentación de las solicitudes.

Para la convocatoria del año 2010 se establecen dos plazos de presentación de solicitudes:

1ª Plazo: desde el día siguiente a la fecha de publicación en el BOME hasta el 30/06/2010.

2ª Plazo: desde 01/07/2010 hasta el 15/10/2010.

Artículo 10. Formalización y presentación de solicitudes

1. Las solicitudes para la obtención de las ayudas constarán de:

a) Solicitud de ayuda.

b) Cuestionario.

c) Memoria técnica y económica del proyecto.

d) Cuando el importe de los bienes de equipo o de la colaboración externa supere los 12.000 euros, el solicitante deberá aportar como mínimo tres ofertas de diferentes proveedores, salvo que no exista en el mercado suficiente número de entidades que oferten esos bienes de equipo o presten ese servicio, deberá justificarse este último caso.

2. Las solicitudes deberán presentarse antes del inicio de la ejecución de los proyectos, en el modelo normalizado para cada uno de los Programas que estará disponible para su cumplimentación en la oficina de Proyecto Melilla S.A., así como en su página web www.promesa.net. Podrán presentarse en los registros y oficinas de Proyecto Melilla, S.A. y en todos aquellos a que se refiere el artículo 38.4 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Común.

3. De conformidad con el apartado 4 del artículo 22 del Real Decreto 887/2006, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la presentación de la solicitud para la obtención de ayuda conllevará la autorización del solicitante para que el órgano concedente obtenga de forma directa la

acreditación del cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social a través de certificados telemáticos. No obstante, el solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar dicha certificación cuando le sea requerida por la Administración.

4. Si la documentación aportada no reuniera los requisitos exigidos, se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días hábiles desde el día siguiente al de la recepción del requerimiento, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, de acuerdo con lo establecido en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 11.- Instrucción.

1. La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponde a la sociedad pública instrumental Proyecto Melilla, S.A.

2. El órgano instructor realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse propuesta de resolución.

Artículo 12.- Evaluación y selección de solicitudes.

Se efectuará según lo establecido en el artículo 12 de las bases reguladoras de (B.O.C. 4602 de 24 de abril de 2009); pero con la exigencia para esta convocatoria, de obtener una puntuación mínima del 60%. Los proyectos presentados que obtengan una puntuación menor, serán denegados por el órgano concedente, a propuesta de la Comisión Mixta.

Artículo 13. - Audiencia y resolución

El procedimiento se atenderá a lo establecido en los artículos 13 y 14 de las bases reguladoras (B.O.C. 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 14. Publicidad de las ayudas concedidas.

1. La publicidad de las ayudas concedidas se llevará a cabo según lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

2. Las subvenciones concedidas se publicarán en el Boletín Oficial de la Ciudad Autónoma de Melilla, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

3. En las publicaciones, actividades de difusión, páginas web y otros resultados a los que pueda dar lugar el proyecto, deberá mencionarse a el Ministerio de Industria, Turismo y Comercio como entidad financiadora, citando el programa Innoempresa. En el caso de que el proyecto fuese cofinanciado por el FEDER y por la Ciudad Autónoma de Melilla, deberá asimismo realizarse la mención correspondiente.

Artículo 15. Modificaciones.

1. Las actuaciones subvencionadas deberán ejecutarse en el tiempo y forma aprobados que se recojan en las resoluciones de concesión. No obstante, cuando surjan circunstancias concretas que alteren las condiciones técnicas o económicas tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda, en aspectos tales como el importe de la inversión aprobada, de sus conceptos, del número de las empresas participantes, o del plazo para la realización del proyecto o actuación, el beneficiario podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión. Cualquier cambio en el proyecto requerirá acumulativamente:

a) Que el cambio no afecte a los objetivos perseguidos con la ayuda, a sus aspectos fundamentales, a la determinación del beneficiario, ni dañe derechos de terceros.

b) Que el cambio sea solicitado antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto y sea aceptado expresamente.

2. Las modificaciones deberán ser aprobadas por el órgano concedente de las ayudas.

3. Respecto al plazo de ejecución, en casos debidamente justificados, y mediante petición razonada del beneficiario, este podrá solicitar su ampliación antes de que finalice el plazo inicialmente previsto para la realización de la actividad. Su concesión o denegación deberá realizarse de forma expresa y notificarse al interesado, debiendo respetar la ampliación concedida los límites

establecidos en el artículo 49 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 16. Justificación de gastos.

Se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de las bases reguladoras (B.O.C. nº 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 17. Comprobación.

Se realizará de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de las bases reguladoras (B.O.C. nº 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 18. Criterios de graduación del reintegro por los posibles incumplimientos.

Serán de aplicación los criterios establecidos en el artículo 18 de las bases reguladoras (B.O.C. nº 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 19. Pago.

Se realizará según lo establecido en el artículo 19 de las bases reguladoras (B.O.C. nº 4602 de 24 de abril de 2009).

Artículo 20. Normativa aplicable.

Las ayudas reguladas en esta convocatoria se regirán, además de lo previsto por la misma, por las bases reguladoras de las ayudas integradas en el Programa Inoempresa (2007-2013) reguladas en el BOME nº 4.602 de 24 de abril de 2009, por el Reglamento (CE) nº 800/2008, de la Comisión, de 6/08/2008 (DOUE L214 de 09/08/2008), por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 87 y 88 del Tratado (Reglamento general de exención por categorías), por las directrices de Ayudas de Estado de Finalidad Regional para el periodo 2007-2013, por las normas comunitarias aplicables en cada momento, por el Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre, por el que se establece el régimen de ayudas y el sistema de gestión del programa de apoyo a la innovación de las pequeñas y medianas empresas (InnoEmpresa) 2007-2013 en cuanto les resulte de aplicación, así como por la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y su reglamento aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Ciudad Autónoma

de Melilla, por la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, el Reglamento por el que se regula el Régimen General de Subvenciones concedidas por la Ciudad Autónoma de Melilla y gestionadas por su sociedad instrumental Proyecto Melilla, S.A. y por las demás disposiciones que resulten de aplicación.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. La presente convocatoria entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad de Melilla.

ANEXO I

Características de los proyectos prioritarios subvencionables.

Dentro de cada una de las líneas de actuación subvencionables contempladas en las bases reguladoras (B.O.C. nº 4.602 de 24 de abril de 2009), se consideran prioritarios los tipos de proyectos que se indican a continuación:

1. Innovación organizativa y gestión avanzada

En la Línea 1.1. (Apoyo a proyectos que impliquen la adopción de nuevos modelos empresariales innovadores que incidan en la mejora de las diferentes áreas de la empresa....) se priorizarán los proyectos dirigidos a la adopción de nuevos modelos empresariales que se basen en la implantación de herramientas / soluciones software de gestión avanzada. Se valorará de manera particular que estas herramientas sean modulares y parametrizables en función de las necesidades y prioridades de las PYME. Se priorizarán las soluciones que estén comercializadas en el mercado nacional y que sus creadores ofrezcan servicios de mantenimiento o evolución.

En general no se considerarán desarrollos de software a medida salvo cuando estén limitados a pequeñas intervenciones que permitan la integración de soluciones con las particularidades de las PYME, siempre que se justifique debidamente su necesidad.

En la línea 1.2. (Apoyo a la realización de diagnósticos de situación y elaboración e implantación de planes estratégicos) se entenderá por

plan estratégico, aquel documento que describe un proceso de análisis y reflexión con el objeto de facilitar la toma de decisiones duraderas en la empresa, estableciendo un marco de referencia, el análisis de las capacidades competitivas de la empresa y su entorno comercial, y realizando un diagnóstico que permita la elaboración de un conjunto de políticas estratégicas valoradas y priorizadas por la PYME. El plan estratégico dará respuesta, por lo menos, a los siguientes aspectos: el marco de referencia, análisis interno y externo, diagnóstico de situación, elaboración de estrategias competitivas valoradas y priorizadas, calendario de implantación y calendario de revisión.

Se priorizarán los proyectos en los que el solicitante justifique que objetivos persigue.

Asimismo, se priorizarán los proyectos que acrediten que los colaboradores externos tienen experiencia en consultoría estratégica (a nivel de empresa y del personal técnico que interviene).

En la línea 1.3. (Apoyo a la incorporación de diseño de producto.....) se considerarán prioritarios los proyectos en los que las PYME incorporen servicios externos de profesionales de diseño industrial e ingeniería de producto en el desarrollo y puesta en los mercados de sus nuevos productos, o mejora sustancial de otros existentes (rediseño) que permitan a las empresas dar un salto cualitativo por mercado, saber hacer, tecnología, etc.

Cuando se trate de rediseño de productos, el nuevo producto deberá presentar mejoras sustanciales de manera que sus nuevas características y funcionalidades les hagan aparecer como novedosos en los mercados.

Teniendo en cuenta el artículo 5.3. del Real Decreto 1579/2006, de 22 de diciembre, por el que se establece el régimen de ayudas y el sistema de gestión del Programa de apoyo a la innovación de la pequeñas y medianas empresas 2007-2013 (BOE nº 29 de 2 de febrero de 2007), no se consideran subvencionables los proyectos de diseño de sectores de actividad que requieran introducir diseño de forma habitual y periódica (inferior al año) en sus productos, salvo que planteen proyectos diferenciados e innovadores que no supongan una continuación de los diseños habituales.

2. Innovación tecnológica y calidad

Línea 2.1. Realización de planes de mejora tecnológica mediante el asesoramiento a empresas a través de la utilización de centros tecnológicos, de otros centros de investigación y de consultoras especializadas para la implantación de soluciones específicas.

Con la condición de una identificación previa del centro tecnológico o consultora que realizará el asesoramiento, se consideran prioritarios los planes de mejora que analicen con rigor y profundidad todos o alguno de los siguientes apartados:

1. Análisis de la cartera de productos: ciclo de vida, competencia, tecnologías inherentes a los productos

2. Análisis de los procesos productivos: diagnóstico tecnológico, análisis de obsolescencia, estudio de tecnologías avanzadas existentes en el mercado

3. Análisis de organización y gestión: organización de la producción, políticas de marketing y comercialización, logística y distribución, relaciones con los clientes y proveedores, etc.

Los planes deberán incluir tras el análisis realizado los siguientes contenidos:

1) Plan de acción priorizado y planificado (propuestas de mejora tecnológica, formulación de proyectos de innovación tecnológica, formulación de propuestas de innovación en procesos de gestión y organización, logística, marketing, etc.).

2) Propuesta de recursos financieros para abordar el proceso, que deberá sustentarse, cuando proceda, en el análisis de la situación económico-financiera actual, consecuencia de la puesta en marcha del plan de mejora tecnológica que se pretende abordar.

3) Consecuencia de la puesta en marcha del plan de mejora tecnológica que se pretenda abordar.

Línea 2.2. (Realización de proyectos de desarrollo tecnológico aplicado) cuyo objetivo es la creación o mejora desde el punto de vista tecnológico de procesos productivos y/o productos concretos, mediante la aplicación de desarrollos tecnológicos de carácter innovador.

Estos proyectos tienen que tener un carácter aplicado y son desarrollados por pyme y tienen que implicar la creación o mejora sustantiva de un proceso productivo y/o producto.

Se consideran prioritarios los proyectos presentados por pymes con mas de 10 empleados que cuenten con personal técnico.

En el caso de pyme de escasa dimensión (menos de 10 empleos) o que no acredite personal técnico, deberá contratar con entidades especializadas (Centros Tecnológicos, Centros de Investigación o con Grupos de investigación de una Universidad) las actividades fundamentales para el desarrollo de su proyecto y aportar el contrato de las citadas colaboraciones.

Línea 2.3.(Apoyo a la implantación, certificación tecnológica y certificación de acuerdo con las normas UNE 166.001 - Proyectos de I+D+i y UNE 166.002 - Sistemas de Gestión de la I+D+i).

Los proyectos deberán tener como objetivo la implantación y certificación de las PYME en las normas UNE 166.001 (Proyectos de I+D+i) o UNE 166.002 (Sistemas de Gestión de la I+D+i).

Serán prioritarios dentro de los proyectos UNE 166.001 (Proyectos de I+D+i), aquellos que cumplan con lo siguiente: implantación realizada por consultora que acredite su especialización y certificación por una Entidad Certificadora (acreditada por ENAC).

Serán prioritarios dentro de los proyectos UNE 166.002 (Certificación de Sistemas de I+D+i), implantación de la norma para la sistematización del proceso de gestión de I+D+i dentro de la empresa, realizada por una empresa consultora que acredite su especialización y certificación por una Entidad de Certificación de reconocida solvencia.

Subvención máxima: hasta el 50% de los gastos subvencionables con un máximo de 8.000 euros por Pyme.

Línea 2.4.- Apoyo a la implantación y certificación de sistemas de gestión medioambiental (Norma UNE-EN-ISO 14001), de sistemas de gestión de Calidad (Norma UNE-EN-ISO-9001) cuando acompañe a la anterior, excelencia empresarial EFQM y Sistemas de Gestión de la Seguridad de la Información (Norma ISO 27001 o eventuales desarrollos posteriores).

Para estas tipologías de proyectos serán considerados como gastos elegibles, exclusivamente, los gastos de la implantación realizada por empresa consultora que acredite su especialización y la certificación por una Entidad Certificadora (acreditada por ENAC o equivalente)

Serán prioritarios los proyectos EFQM, siempre que garanticen la implantación del Modelo de Excelencia EFQM (European Foundation for Quality Management) en las pyme, las cuales deberán acreditar previamente que están certificados en la norma UNE-EN-ISO-9001 y que al finalizar el proyecto acrediten una puntuación igual o superior a 300 puntos EFQM.

Subvención máxima (Norma UNE-EN ISO 14.001) : hasta el 50% de los gastos subvencionables con un máximo de 5.000 €por pyme.

Subvención máxima (Norma UNE-EN ISO 14.001+ Norma UNE-EN-ISO-9001): hasta el 50% de los gastos subvencionables con un máximo de 9.000 €por pyme.

3. Proyectos de innovación en colaboración.

En la Línea 3.1.(Apoyo a proyectos presentados por grupos de empresas cuya actividad forma parte de la cadena de valor de un producto.....) se priorizarán aquellos proyectos de innovación desarrollados colaborativamente entre diversas pyme independientes, que forman parte de la cadena de valor de uno o varios productos. Será requisito que las pyme participantes estén vinculadas por la cadena de valor y no por lazos societarios. Los proyectos deberán tratar de resolver de forma lo mas integral posible la gestión logística, medioambiental o energética, de las pyme participantes. Preferentemente, con soluciones de mercado. Las pyme participantes en proyectos colaborativos tienen que tener sus relaciones formalizadas documentalmente mediante un contrato, convenio o acuerdo en el que se establezcan los derechos y obligaciones de los distintos sujetos participantes.

En la Línea 3.2. (Identificación de necesidades tecnológicas, desarrollos de soluciones técnicas y organizativas comunes y utilización de servicios avanzados compartidos por grupos de pequeñas

y medianas empresas) se priorizarán los proyectos desarrollados y compartidos por grupos de PYME independientes, no vinculados por lazos societarios, que traten colaborativamente de superar las necesidades tecnológicas comunes:

Se considerarán prioritarios los proyectos que contemplen:

- 1) estudios de identificación de necesidades tecnológicas,
- 2) desarrollos de soluciones técnicas y organizativas comunes, y
- 3) utilización de servicios avanzados

Las PYME participantes en proyectos colaborativos deberán demostrar documentalmente que sus relaciones están formalizadas mediante contrato, convenio o acuerdo en el que se establezcan los derechos y obligaciones de los distintos sujetos participantes.

IMPORTANTE: Dado que los proyectos de las líneas 2.1. y 2.2. "Planes de mejora tecnológica y proyectos de desarrollo tecnológico aplicado" siguen presentando un peso relativamente bajo y son los que mas promueven la innovación tecnológica en las PYME y los de la línea 3 "Proyectos de Innovación en colaboración" son proyectos de la mayor importancia si realmente se desea avanzar en proyectos de dimensión suficiente para generar una dinámica de innovación en las pyme de Melilla, se considerarán prioritarios los proyectos que se presenten dentro de estas líneas para cada plazo de la convocatoria de 2010. Para ello, la ponderación utilizada en la evaluación de estos proyectos (Anexo III de las bases reguladoras) se incrementara en 0,5 puntos para la convocatoria de 2010.

ANEXO II

Coste salarial máximo subvencionable, y dietas de viaje del personal de la entidad solicitante

Categoría	Salario incluido gastos de Seguridad Social a cargo de la empresa	€/h (1.800 h/año)	Viajes – (alojam./día)	Automóvil propio – (€/km)
Director	88.869,78	49,37	119,07	0,26
Técnico/Proyecto	73.390,71	40,77	73,85	0,26
Técnico Senior.	57.911,64	32,17	73,85	0,26
Técnico Junior	50.172,10	27,87	73,85	0,26
Técnico Medio	30.160,96	16,76	55,77	0,26
Auxiliares de laboratorio				

ANEXO III

ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES SEGÚN IAE

El Listado de actividades del IAE está a disposición de los interesados en la sociedad instrumental Proyecto Melilla S.A. y en la Consejería de Economía, Empleo y Turismo.

Lo que se comunica para conocimiento general y para que surtan los efectos oportunos.

En Melilla, a 28 de abril de 2010.

El Secretario Técnico de Economía, Empleo y Turismo. Juan Ignacio Rodríguez Salcedo.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR

SOCIAL Y SANIDAD

SECRETARÍA TÉCNICA

ANUNCIO

1144.- No habiéndose podido notificar a los interesados las Notificaciones que se relacionan a continuación, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del Servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 4 del artículo 59 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero de modificación de la misma, se les notifica mediante publicación en el Boletín Oficial de la Ciudad.

NOTIFICACIONES

Nombre y Apellidos, Mounir Assabor, Fecha, 05/01/2010, Solicitud, Certificado de Tutela.

Los interesados antes enunciados podrán tener acceso al texto íntegro de las Notificaciones correspondientes en la Consejería de Bienestar Social y Sanidad, C/. Carlos Ramírez de Arellano, 10, por un plazo de quince (15) días, a partir del siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, a 23 de abril de 2010.

El Secretario Técnico.

José Antonio Castillo Martín.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR

SOCIAL Y SANIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD

Y CONSUMO

1145.- No habiéndose podido notificar al interesado, por los procedimientos usuales, la Resolución correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Sanidad Animal y tenencia de animales potencialmente peligrosos núm. 52-SA-026/09, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del ser-

vicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.

Datos del interesado: ABIB BAJJOU YAZID.- DNI núm. 45.318.587-P.- Resolución correspondiente al Procedimiento Sancionador núm. 52-SA-026/09, de fecha 25 de marzo del año en curso.-

El interesado antes anunciado podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Resolución, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en Ctra. Alfonso XIII, nº 52-54, bajos, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla. 26 de abril de 2010.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE BIENESTAR

SOCIAL Y SANIDAD

DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD

Y CONSUMO

1146.- No habiéndose podido notificar a la Firma interesada, por los procedimientos usuales, la Resolución correspondiente al Expediente Sancionador por infracción en materia de Defensa de los Consumidores y Usuarios núm. 52-C-022/09, por resultar su domicilio desconocido, por encontrarse ausente del mismo o por rehusar la pertinente comunicación, según notificación del servicio de Correos, mediante el presente anuncio, conforme a lo establecido en el apartado 5 del artículo 59 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común -redactado conforme a la Ley 4/1999, de 13 de enero, de modificación de la misma- se notifica mediante publicación en el BOME.

Datos de la Firma interesada: DELICATIUM HISPANIA, S.A.- CIF núm. A-84645985.- Resolución correspondiente al Procedimiento Sancionador núm. 52-C-022/09, de fecha 15 de abril del año en curso.-

La Empresa interesada antes anunciada podrá tener acceso al texto íntegro de la citada Resolución, en la Dirección General de Sanidad y Consumo, sita en Ctra. Alfonso XIII, nº 52-54, bajos, de esta Ciudad, por un plazo de UN MES, a contar a partir del día siguiente a la publicación del presente Anuncio en el Boletín Oficial de la Ciudad.

Melilla, 26 de abril de 2010.

La Directora General de Sanidad y Consumo.

Natalia Martínez Ladaga.

CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE

INDUSTRIA Y ENERGÍA

AT 350/10

INFORMACIÓN PÚBLICA

1147.- De acuerdo con lo establecido en el Título VII del Real Decreto 1.955/2.000, de 1 de diciembre, sobre autorización de instalaciones eléctricas, se abre INFORMACIÓN PÚBLICA sobre el expediente que se tramita en el Servicio de Industria y Energía de la Consejería de Medio Ambiente de la Ciudad Autónoma de Melilla, referencia AT-350/10 con objeto de autorizar la instalación eléctrica siguiente:

PETICIONARIO: CÍA. MELILLENSE DE GAS Y ELECTRICIDAD, S.A. (GASELEC).

DOMICILIO: MELILLA, C/. COMANDANTE GARCÍA MORATO Nº 3.

FINALIDAD: ATENDER DEMANDA DE POTENCIA ACTUAL Y FUTURA EN LOS SECTORES DENOMINADOS "BADAJOZ", "CRTA. DE HARDÚ" Y "HUERTA SALAMA" ASÍ COMO EL NUEVO SECTOR DENOMINADO "PARQUE FORESTAL DE LA GRANJA"

DENOMINACIÓN: PROYECTO DE NUEVO CENTRO DE TRANSFORMACIÓN PARQUE FORESTAL DE LA GRANJA, CONEXIÓN A LA RED GENERAL DE MEDIA TENSIÓN Y NUEVA RED DE B.T.

CENTRO DE TRANSFORMACIÓN

Denominación: "C.T. PARQUE FORESTAL DE LA GRANJA"

Emplazamiento: Nuevo Vial que conectará Crta. del Aeropuerto con calle Mustafa Arruf.

Tipo: Interior, en local adaptado a tal fin con celdas modulares con corte en cámara de SF₆.

Potencia total: 250 KVA.

Relación de Transformación: 10 KV/400-230 V.

LÍNEAS DE ALTA TENSIÓN

Denominación: Línea nº 1.

Origen: CT. Huerta Salama.

Final: Nuevo CT. PARQUE FORESTAL DE LA GRANJA.

Término Municipal afectado: Melilla.

Tipo: Subterránea bajo tubo de P.V.C. liso interior de 125/140 mm Ø.

Conductores: Unipolar aislado, aluminio y sección de 150 mm².

Longitud: 630 mt.

Aislamiento: Etileno Propileno Reticulado (EPR).

Tensión nominal: 12/20 KV.

Denominación: Línea nº 2.

Origen: CT Badajoz.

Final: Nuevo CT. PARQUE FORESTAL DE LA GRANJA.

Término Municipal afectado: Melilla.

Tipo: Subterránea bajo tubo de P.V.C. liso interior de 125/140 mm Ø.

Conductores: Unipolar aislado, aluminio y sección de 150 mm².

Longitud: 370 mt.

Aislamiento: Etileno Propileno Reticulado (EPR).

Tensión nominal: 12/20 KV.

PRESUPUESTO: 132.516,06 EUROS.

Lo que se hace público para que pueda ser examinada la documentación presentada en el Servicio de Industria y Energía de la Consejería de

Medio Ambiente de la Ciudad Autónoma de Melilla, sita en el Palacio de la Asamblea y formular al mismo tiempo las reclamaciones, por duplicado, que se estimen oportunas, en el plazo de TREINTA DÍAS contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio.

El Secretario Técnico.

Ernesto Rodríguez Gimeno.

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y COLECTIVOS SOCIALES
SECRETARÍA TÉCNICA**

1148.- El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante Orden del día 26 de abril de 2010, registrada con el número 839, ha dispuesto lo siguiente:

De conformidad con las atribuciones que me confieren los artículos séptimo y décimo del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad de Melilla, VENGO EN ORDENAR:

La apertura del plazo de matrícula en el curso 2010-11 de la Escuela de Enseñanzas Artísticas, para la enseñanza de DIBUJO, PINTURA, CERÁMICA Y MODELADO.

Dicho plazo permanecerá abierto desde el día 1 de junio de 2010 hasta la finalización del curso, en tanto existan plazas vacantes.

1. La edad mínima de los alumnos de los alumnos será de ocho años.

2. El importe de matrícula será de 45 euros, con la bonificación correspondiente para las Familias Numerosas (50% Categoría General y 100% Categoría Especial) así como una reducción del 25 por 100 para los titulares de Carné Joven Euro<26, y una bonificación del 50 por 100 para los sujetos pasivos mayores de 65 años.

3. La solicitud se formulará en modelo oficial facilitado por la propia Escuela de Enseñanzas Artísticas.

A) Las matrículas se llevarán a cabo en la propia Escuela de Enseñanzas Artísticas en horario de tarde, de 17 a 20 horas, debiéndose aportar el DNI o Tarjeta de Residencia en vigor y una fotografía

tamaño carné del alumno y resguardo del ingreso bancario de la cantidad que corresponda en el número de cuenta 0049-2506-14-2814180049 del Banco de Santander.

De conformidad con el artículo 114 y demás concordantes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo presentarse el recurso ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que le se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 27 de abril de 2010

El Secretario Técnico.

Andrés Vicente Navarrete.

**CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN
Y COLECTIVOS SOCIALES
SECRETARÍA TÉCNICA**

1149.- El Excmo. Sr. Consejero de Educación y Colectivos Sociales, mediante Orden del día 26 de abril de 2010, registrada con el número 840, ha dispuesto lo siguiente:

Al objeto de preparar la iniciación del curso 2010-2011 de la ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA, de conformidad con las atribuciones que me confieren los artículos séptimo y décimo del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad de Melilla, VENGO EN ORDENAR:

La fijación del plazo de matrícula y criterios de adjudicación de plazas para el curso 2010- 2011, de acuerdo con lo siguiente:

1º.- Las asignaturas que se podrán cursar durante el curso 2010-2011 son las siguientes:

Música y Movimiento, Danza Española, Danza Clásica, Leguaje Musical, Piano y Flauta Travesera.

3º.- El plazo de preinscripción para alumnos de nuevo ingreso quedará abierto desde el día 3 al 21 de mayo de 2009.

4º.- El Plazo de matrícula para los alumnos que hayan obtenido plaza permanecerá abierto desde el día 15 de junio de 2010 hasta el siguiente 15 de julio.

5º.- Las plazas existentes se adjudicarán preferentemente a los alumnos que ya cursan estudios en la Escuela. En el caso de que el número de preinscripciones para nuevo ingreso exceda el de plazas vacantes en la asignatura correspondiente, la adjudicación de dichas plazas vacantes se efectuará por orden de presentación de la preinscripción para dicha asignatura.

6º.- La edad mínima de los alumnos de DANZA ESPAÑOLA, DANZA CLÁSICA, LEGUAJE MUSICAL, PIANO Y FLAUTA TRAVESERA será de seis años cumplidos dentro del año de inicio del curso (nacidos durante el año 2004).

La edad mínima de los alumnos de MÚSICA Y MOVIMIENTO será de cuatro años cumplidos dentro del año de inicio del curso (nacidos durante el año 2006).

7º.- El importe de las matriculas a satisfacer será el siguiente:

- . Una asignatura..... 60,00 euros.
- . Dos asignaturas..... 85,00 euros.
- . Tres asignaturas..... 105,00 euros.

8º.- Los titulares del Carné Joven Euro <26, expedido por la Ciudad Autónoma de Melilla y restantes Comunidades Autónomas y países firmantes del Protocolo de Lisboa del día 1 de junio de 1987 gozarán de una bonificación del 25% de las tarifas.

9º.- Las familias numerosas de primera clase (General) disfrutará de una reducción del 50% y las de segunda clase o de honor (Especial) del 100% del importe de la matrícula.

La condición de familia numerosa se acreditará mediante fotocopia del título que acredite tal condición.

10º.- Los sujetos pasivos mayores de 65 años gozarán de una bonificación del 50% del importe de la tasa correspondiente.

11 º.- Las preinscripciones y matrículas se llevarán a cabo en la Secretaría de la Escuela de Música y Danza, sita en Melilla, Calle Querol, 7, Planta baja, en horario de 10,00 a 14,00 horas, de lunes a viernes, formalizándose mediante el modelo oficial que se facilitará en la mencionada Secretaría.

12º.- Para la matriculación, los alumnos de nuevo ingreso deberán aportar fotocopia del DNI o Tarjeta de Residencia de los padres, en vigor, acompañando todos los alumnos una fotografía de tamaño carné del alumno, así como el resguardo del ingreso bancario de la cantidad correspondiente a la matrícula, en el número de cuenta 00492506142814180049 del Banco de Santander.

De conformidad con el artículo 114 y demás concordantes de la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del procedimiento administrativo común, contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, cabe recurso de alzada ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, a interponer en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente Orden, pudiendo presentarse el recurso ante esta Consejería o bien directamente ante el órgano competente para resolverlo, sin perjuicio de que pueda el interesado ejercitar cualquier otro recurso que estime oportuno.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

Melilla, 27 de abril de 2010

El Secretario Técnico.

Andrés Vicente Navarrete.

CONSEJERÍA DE FOMENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA
Y URBANISMO

1150.- Habiéndose intentado notificar la orden de legalización de obras a D. ABDELKADER EL YAHYAOUY TAYEB, promotor de las obras que se

vienen realizando en el inmueble sito en CTRA HARDU, FRENTE ROTONDA, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, por Orden de fecha 29/03/2010, registrado al núm. 814 del correspondiente Libro de Resoluciones, ha dispuesto lo que sigue:

ASUNTO: Expediente de protección de la legalidad urbanística, por obras sin licencia en CTRA HARDU, FRENTE ROTONDA

De conformidad con propuesta de la Dirección General de Vivienda Y Urbanismo, que entre otros extremos dice:

En relación con el expediente de protección de la legalidad urbanística de referencia, conforme a lo establecido en el Art. 172 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, se informa que:

ANTECEDENTES DE HECHO

Primero.- De acuerdo con el informe de los Servicios Técnicos de esta Dirección General de la Vivienda y Urbanismo resulta que D. ABDELKADER EL YAHYAOUITAYEB, TITULAR DNI Nº 45306800-C ha realizado obras legalizables en el inmueble sito en CTRA HARDU, FRENTE ROTONDA, sin la preceptiva licencia de obras/sin ajustarse a las condiciones de la licencia otorgada y que consisten en: CERRAMIENTO DE FINCA MEDIANTE INSTALACION DE POSTES METALICOS.

Segundo.- Por Orden de la Consejería de Fomento núm. 2851 de fecha 23-12-2009, se inició expediente de protección de la legalidad urbanística y se concedió a D. ABDELKADER EL YAHYAOUITAYEB plazo de audiencia, durante el cual no se han presentado alegaciones

Asimismo, en el plazo de DOS MESES concedido para solicitar y obtener licencia de obras, consultados los archivos y registros existentes en esta Consejería, resulta que no se ha solicitado la preceptiva licencia.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO. De conformidad con el art. 184, se ha de tramitar un expediente, en el que se determine si las obras son conformes con la ordenación urbanística aplicable y según el cual si el interesado no solicita la licencia en el plazo de dos meses, se acordará la demolición de las obras a costa del interesado y procederá a impedir definitivamente los usos a los que diera lugar. De igual manera se procederá si la licencia fuere denegada o desistida.

SEGUNDO.- En razón a los antecedentes expuestos, resulta que se da una infracción de los establecido en del artículo 178 del TRLS de 1.976 (RD 1346/1976, de 9 de abril), y del artículo 1 del R.D.U., tratándose de obras realizadas sin licencia, es por lo que, habiéndose dado audiencia en el expediente a los interesados, se deben adoptar medidas de restauración de la legalidad urbanística, consistentes en la demolición de las obras indicadas, conforme a lo dispuesto en los artículos 184 del TRLS, aprobado por RD 1346/76, de 9 de abril y del artículo 29 del R.D.U..

VENGO EN DISPONER, de conformidad con las atribuciones que me confiere el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME ext. Núm. 3, de 15-01-1996).

1º.- DECRETAR, a costa del interesado, la demolición de las siguientes obras:

RETIRADA DE LOS POSTES METALICOS QUE HAN SERVIDO PARA EL CERRAMIENTO DE FINCA.

2º.- La demolición ordenada se deberá efectuar por el infractor, en el plazo de UN MES, (15 días para iniciarla y 15 días para llevarla a cabo), contado a partir del día siguiente al de la notificación de la presente resolución, a su costa y con la dirección técnica precisa (debiéndose acreditar ante esta Dirección el cumplimiento de las garantías de seguridad y salubridad exigidas en toda demolición), apercibiéndole de que si transcurrido dicho plazo no hubiese efectuado la demolición, se realizará subsidiariamente por la Ciudad Autónoma, a través de un industrial del ramo y a costa del obligado, pudiéndose acudir al procedimiento de apremio para el cobro de los gastos que se produzcan.

Todo ello sin perjuicio del correspondiente expediente sancionador por infracción urbanística.

3º.- Igualmente notifíquese a los interesados que contra esta RESOLUCIÓN, que no agota la vía administrativa, podrá interponerse RECURSO DE ALZADA en el plazo de UN MES a contar desde la recepción de la notificación.

Dicho recurso podrá presentarse ante esta Consejería o ante el Excmo. Sr. Presidente de la Ciudad Autónoma de Melilla, como superior jerárquico del que dictó la Resolución recurrida, de conformidad con lo establecido en el art. 5 del Reglamento de Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.E. núm 12 extraordinario de 29 de Mayo de 1.996), art. 18.4 del Reglamento de Gobierno y de la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (B.O.ME. núm. 3 extraordinario de 15/01/1996) y 114 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según la redacción dada por la Ley 4/1999 (B.O.E. núm. 12, de 14 de enero).

El plazo máximo para dictar y notificar resolución de este recurso será de tres meses. Transcurrido dicho plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso de alzada.

No obstante, podrá utilizar cualquier otro recurso, si así lo cree conveniente bajo su responsabilidad.

Lo que se publica para su conocimiento:

Melilla, a 23 de abril de 2010.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

CONSEJERÍA DE FOMENTO
DIRECCIÓN GENERAL DE LA VIVIENDA
Y URBANISMO

1151.- Habiéndose intentado notificar la orden de legalización de obras a D. MOHAMED AHMED AL-LAL, promotor de las obras que se vienen realizando en el inmueble sito en CALLE ANDALUCIA, 18, con resultado infructuoso, y de conformidad con el art. 59.4 de la Ley 30/92 de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Admi-

nistrativo Común, y para que sirva de notificación a efectos legales se hace público el siguiente anuncio:

El Excmo. Sr. Consejero de Fomento, por Orden de fecha 26-03-2010, registrada al núm. 817 del correspondiente Libro de Resoluciones, ha dispuesto lo que sigue:

"ASUNTO: EXPEDIENTE DE PROTECCIÓN DE LA LEGALIDAD URBANÍSTICA, POR OBRAS SIN LICENCIA EN CALLE ANDALUCIA, Nº 18.

Vista propuesta de la Dirección General de la Vivienda y Urbanismo, en la que entre otros extremos se da cuenta de que como consecuencia de inspección efectuada por la Policía Urbanística, por D. MOHAMED AHMED AL-LAL, titular del DNI 45.287.470-X, se están realizando obras en el inmueble sito en Calle ANDALUCIA, Nº 18, consistentes en DEMOLICIÓN DE LA EDIFICACIÓN ALLI EXISTENTE, PRESERVÁNDOSE LA FACHADA, y de conformidad con las atribuciones que me confiere el art. 7 del Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla (BOME ext. Núm. 3, de 15-01-1996), VENGO EN DISPONER:

1º.- Iniciar expediente de reposición de la legalidad urbanística, por aplicación del art. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística.

2º.- Requerir a D. MOHAMED AHMED AL-LAL, promotor de las obras, para que proceda a la SUSPENSIÓN Y PARALIZACIÓN INMEDIATA de las obras que se vienen ejecutando en el inmueble sito en C/ ANDALUCIA, Nº 18, consistente en DEMOLICIÓN DE LA EDIFICACIÓN ALLI EXISTENTE, PRESERVÁNDOSE LA FACHADA, como medida cautelar hasta que se proceda a su legalización o, en su caso, tras la tramitación del expediente oportuno, a la reposición de la legalidad urbanística alterada.

3º.- Advertir de que dispone del plazo de DOS MESES para solicitar la oportuna licencia de obras, acompañada de la documentación correspondiente, o ajustar las obras a los términos de la licencia previamente concedida.

Cumpliendo lo ordenado en los arts. 35 y 84 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, en dicho plazo se le concede AUDIENCIA, durante el cual,

se pondrá de manifiesto el expediente íntegro al objeto de que pueda ser examinado, por sí mismo o por medio de representante debidamente acreditado, conforme establece el art. 32 de la misma Ley y, en su caso, formular las alegaciones que estime oportunas.

4º.- Por los agentes de la Policía Local, se procederá al PRECINTADO de las obras referidas.

Advirtiendo que en caso de producirse levantamiento no autorizado del precinto, se pondrá en conocimiento de la autoridad judicial, a los efectos de la exigencia de las responsabilidades de orden penal en que hayan podido incurrir los infractores, por la posible comisión de un delito o falta de desobediencia a la autoridad tipificado, como tal, en los arts. 556 y 634 del Código Penal.

5º.- ADVERTIR al promotor de las obras que, transcurrido dicho plazo sin haberse instado la expresada licencia o, en su caso, sin haberse ajustado a las condiciones señaladas en la misma, se acordará, sin más trámites, en resolución correspondiente, la demolición de las obras a costa del interesado/promotor, de conformidad con lo dispuesto en los arts. 29 del Reglamento de Disciplina Urbanística aprobado por el Real Decreto 2187/1978, de 23 de junio y los arts. 184 y 185 del Texto Refundido de la Ley del Suelo de 1976 aprobado por Real Decreto 1346/1976, de 9 de abril.

6º.- Igualmente se ADVIERTE que se instruirá expediente por infracción urbanística a los responsables de las obras ilegales y serán sancionados en la forma y cuantía establecidas en los arts. 225 a 228 del TR de la Ley del Suelo aprobada por RD 1346/1976 y concordantes del RDU.

7º.- Solicitar expresamente al Registro de la Propiedad la anotación de incoación de expediente de disciplina urbanística de restauración de la legalidad. Y una vez practicada se notifique a todos los titulares del dominio y cargas según certificación al efecto expedida (arts. 56 y 59 del Real Decreto 1093/1997, de 4 de julio).

8º.- Notificar dicha Orden al Titular Registral de la finca identificada en el expediente, indicándole su derecho a presentar las alegaciones, que estime oportunas, al acuerdo de anotación preventiva del expediente en el Registro de la Propiedad, en el plazo de 10 días.

9º.- Se comunique a los interesados en este procedimiento, de conformidad con lo dispuesto en el art. 42.3, de la LRJPAC, lo siguiente:

A.- El plazo máximo establecido para la resolución del presente expediente es de TRES MESES contados desde la finalización del plazo de legalización.

B.- Efectos que producirá el silencio administrativo: De conformidad con lo dispuesto en el art. 44 de la LRJPAC, (en su nueva redacción según Ley 4/1.999), en los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la Administración del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

1.- En los procedimientos en que la Administración ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el artículo 92.

10º.- De conformidad con lo dispuesto en el art. 107 de la LRJ-PAC 30/92 de 26 de noviembre, contra la presente resolución no cabe recurso de alzada por tratarse de un acto de trámite.

Lo que se publica para su conocimiento:

Melilla, a 23 de abril de 2010.

La Secretaria Técnica.

Inmaculada Merchán Mesa.

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN MELILLA

SECRETARÍA GENERAL

EXPTE: 135/2010

1152.- Con fecha 18/03/2010 el Sr. Delegado del Gobierno en Melilla ha acordado:

Vista la denuncia recibida con fecha 15/02/2010, formulada por la Comandancia de la Guardia Civil, contra D. EL HOUSSEIN MAZZOUJI, con NIE.: X3093304B y conforme a lo previsto en el

R.D. 1398/93, de 4 de agosto (B.O.E. 189 de 9 de agosto), se acuerda la iniciación de expediente administrativo sancionador por esta Delegación del Gobierno, para cuya resolución resulta competente Sr. Delegado del Gobierno en Melilla, a fin de determinar su responsabilidad en los siguientes.

HECHOS

El día 11/02/10 a las 15:30 horas, en la Plaza Martín de Córdoba de esta Ciudad, los Agentes proceden a la identificación del arriba reseñado, resultando tener en vigor un permiso de residencia en el cual le figura como dirección, Avda. Generalísimo nº 17 de la localidad de Almunia Doña Godina (Zaragoza) y al ser preguntado si residía en el domicilio que constaba en el citado documento identificativo, éste alegó que no, que actualmente reside en Melilla en la calle Villamil nº 10, comprobándose que a día de los hechos no ha notificado el cambio de su actual domicilio a las Autoridades Españolas.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

Estos hechos pueden constituir infracción Leve, prevista en el art. 52.a) de la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por Ley Orgánica 8/2000 de 22 de diciembre, la Ley Orgánica 14/2003, de 20 de noviembre y la Ley Orgánica 2/2009, de 11 de diciembre (BOE nº 299, de 12 de diciembre)., sancionable conforme al Art. 55 a) de la Ley Orgánica 8/2000 con multa de hasta 300,51 Euros.

A tal efecto, se designa como instructora del procedimiento a D.^a M.^a DOLORES PADILLO RIVADEMAR, Jefa de Sección, quien podrá ser recusada según lo dispuesto en el Art. 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común, de 26 de noviembre de 1.992 (B.O.E. n.º 285, de 27 de noviembre).

Se tramita el expediente según el procedimiento general y frente al contenido de este acuerdo, el/la expedientado/a, puede ejercitar el derecho de audiencia contemplado en el artículo 35 de la Ley 30/1992, anteriormente citada, presentando alegacio-

nes, documentos o informaciones, que considere convenientes y, en su caso, promover prueba, concretando los medios de que pretenda valerse, en el plazo de QUINCE DÍAS a contar desde el siguiente a la notificación del presente acuerdo.

El plazo máximo establecido para resolver este procedimiento y notificarse la resolución es de seis meses, desde la fecha del acuerdo de iniciación, cuyo cómputo se podrá suspender o interrumpir en los supuestos previstos en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas, y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999 (B.O.E. nº 12, de 14-01-99). Transcurrido el mencionado plazo sin haberse dictado la resolución y acreditado el primer intento de notificación, se producirá la caducidad del procedimiento.

Por lo que conforme a lo dispuesto en la Ley 30/92 y en el R.D. 1398/93, anteriormente citados, se le notifica cuanto antecede, advirtiéndole que, de no efectuar alegaciones en el referido plazo de QUINCE DÍAS, o, si las efectúa y reconoce voluntariamente su responsabilidad, la iniciación podrá ser considerada como Propuesta de Resolución, siendo la Sanción propuesta de 150 € (CIENTO CINCUENTA EUROS).

Lo que se traslada para su conocimiento, significándole que si desea hacer efectivo el importe de la sanción antes de que se dicte Resolución del Expediente, puede efectuar el pago en cualquier entidad Bancaria, por lo que se adjunta el correspondiente impreso MODELO 069 de la Delegación de Economía y Hacienda.

POSTERIORMENTE, DEBERÁ ENTREGAR EN ESTA DELEGACIÓN DE GOBIERNO LA CORRESPONDIENTE COPIA DE DICHA CARTA DE PAGO, O SÍ LO PREFIERE LA PUEDE ENVIAR POR FAX AL N.º 952672657.

En caso contrario podrá hacer efectivo el pago una vez resuelto el procedimiento sancionador.

Notifíquese al interesado.

La Instructora del Expediente.

M.^a Dolores Padillo Rivademar.

MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN
TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA
ADMINISTRACIÓN 52-01

EDICTO

CÉDULA DE NOTIFICACIÓN

1153.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. de 27.11), y no habiéndose podido practicar la notificación en el último domicilio conocido, se hace pública la resolución que a continuación se indica, con la advertencia que contra esta resolución que no agota la vía administrativa podrá interponerse recurso de alzada ante el Director Provincial de la Tesorería General de la Seguridad Social en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 114 y 115 del texto legal anteriormente citado.

NAF, 521001978214, Trabajador, Kaltoum Arraiss, Baja, 06/04/2010, Régimen, 1221.

La Directora de la Administración. Rosa M.^a Abad López.

TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL
DIRECCIÓN PROVINCIAL DE MELILLA

Edicto del Ministerio de Trabajo e Inmigración sobre notificación a (deudores)

EDICTO

1154.- De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (B.O.E. del 27), según la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero (B.O.E. del 14) que modifica la anterior y la Ley 24/2001, de 27 de diciembre (B.O.E. del 31) de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social y habiéndose intentado la notificación al interesado o su representante por dos veces, sin que haya sido posible practicarla por causas no imputables a la Tesorería General de la Seguridad Social, se pone de manifiesto, mediante el presente edicto, que se encuentran pendientes de notificar los actos cuyo interesado, número de expediente y procedimiento se especifican en relación adjunta.

En virtud de lo anterior dispongo que los sujetos pasivos, obligados con la Seguridad Social indicados, o sus representantes debidamente acreditados, podrán comparecer ante los órganos responsables de su tramitación en esta Dirección Provincial, en el plazo de diez días, contados desde el siguiente a la publicación del presente edicto en el "Boletín Oficial" de la provincia, para el conocimiento del contenido íntegro de los mencionados actos y constancia de tal conocimiento, en horario de 9 a 14 horas, de lunes a viernes, excepto festivos en la localidad. En el Anexo I se detalla el domicilio y localidad de cada unidad asignada a dichos actos administrativos, así como su teléfono y número de fax.

Asimismo, se advierte a los interesados que, de no comparecer en el citado plazo, la notificación se entenderá producida a todos los efectos legales desde el día siguiente al vencimiento del plazo señalado para comparecer.

Melilla a 23 de abril de 2010.

El Director Provincial.

P.D. El Jefe de la Unidad de Impugnaciones.

José Francisco Segura Sánchez.

TIPO/IDENTIF.	REG.	NOMBRE / RAZON SOCIAL	PROCEDIMIENTO
EXPEDIENTE	DOMICILIO	COD.P LOCALIDAD	NUM.DOCUMENTO URE
07 290068318584	0521 GARCIA LUQUE ALFONSO		NOT. DEUDOR EMBARGO SALARIO PENSION PRES
29 08 06 00015255	CL GENERAL PRIM 7 1	52001 MELILLA	29 08 351 10 005847884 29 08

A N E X O I

NUM.REMESA: 52 00 1 10 000017

URE	DOMICILIO	LOCALIDAD	TELEFONO FAX
29 08	CL INGENIERO DE LA TORRE ACOSTA 5	29007 MALAGA	095 2619500 095 2619515

MINISTERIO DE JUSTICIA
JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚM. 3

JUICIO DE FALTAS 465/2009

EDICTO

1155.-D.ª ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
 SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
 NÚMERO 003 DE MELILLA

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 465/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por D.ª Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción nº 3 de Melilla los presentes autos de juicio de faltas:

FALLO:

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO a Mohamed Mimun Al-Lal de la falta de injurias que se le imputaba, declarando las costas de oficio.

Esta sentencia no es firme y contra ella cabe interponer recurso de apelación en el plazo de cinco días desde su notificación.

Notifíquese a las partes.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a MOHAMED MIMUN AL-LAL, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el

Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 20 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 494/2009

EDICTO

1156.-D.ª ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
 SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
 NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 494/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por Daña Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción nº 3 de Melilla, los presentes juicio de faltas.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A SALWA MOHATAR BENAISA Y NASSIRA MOHANDAL-LAL de las faltas de lesiones que se les imputaban declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a NASSIRA MOHANDAL-LAL, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 19 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 723/2009

EDICTO

1157.-D.^a ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n° 723/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por Daña Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción n° 3 de Melilla, los presentes juicio de faltas.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A HASSANA EL MOUHAID de las faltas de lesiones que se les imputaban declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a HASANA EL MOUHAID, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 19 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 124/2010

EDICTO

1158.-D.^a ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n° 124/2010 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

VISTOS POR D.^a ANA MARÍA SEGOVIA ANGEL SRA. JUEZ DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN N° 3 DE MELILLA, LOS PRESENTES AUTOS DE JUICIO DE FALTAS.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A YUSEF DRIS ALI MOHAMED Y A NABIL HAMAD MOHAMED de las faltas de lesiones que se les imputaban, declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a NABIL HAMAD MOHAMED Y A YUSEF DRIS ALI MOHAMED, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 19 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 551/2009

EDICTO

1159.-D.^a ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n° 551/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por Daña Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción n° 3 de Melilla, los presentes juicio de faltas.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A YASMINA MOHAND DRIS Y SUMIA MOHAMED MOHAMED de las faltas de lesiones que se les imputaban declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a SUMIA MOHAMED MOHAMED, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 15 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 632/2009

EDICTO

1160.-D.^a ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN
SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN
NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas n° 632/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por Daña Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción nº 3 de Melilla, los presentes juicio de faltas.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A ALIA MOHAMED MOH de las faltas de INJURIAS que se les imputaban declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a ALICIA MOHAMED MOH, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de ,expido la presente en Melilla a 19 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

JUICIO DE FALTAS 661/2009

EDICTO

1161.-D.ª ENCARNACIÓN OJEDA SALMERÓN SECRETARIO DEL JUZGADO DE INSTRUCCIÓN NÚMERO 003 DE MELILLA.

DOY FE Y TESTIMONIO:

Que en el Juicio de Faltas nº 661/2009 se ha dictado la presente sentencia, que en su encabezamiento y parte dispositiva dice:

Vistos por Daña Ana María Segovia Ángel Sra. Juez del Juzgado de Instrucción nº 3 de Melilla, los presentes juicio de faltas.

F A L L O

QUE DEBO ABSOLVER Y ABSUELVO A ABDELKADER TALHA de las faltas de injurias que se les imputaban declarando de oficio las costas procesales.

Y para que conste y sirva de Notificación de Sentencia a ZAKIA BIHI, actualmente paradero desconocido, y su publicación en el Boletín Oficial de Melilla, expido la presente en Melilla a 19 de abril de 2010.

La Secretaria. Encarnación Ojeda Salmerón.

