

Revisión de Actos en Vía Administrativa	1	15	15
Curso Práctico de Contratación Administrativa (On Line)	1	30	40
Responsabilidad Patrimonial. Una Perspectiva Práctica (On Line)	1	30	40
Curso Administración Electrónica	1	15	20
Procedimientos de Recaudación en Vía Voluntaria y Ejecutiva	1	15	20
Seguridad de la Información y Protección de Datos de Carácter Personal	1	15	20
Registro y Archivo de Documentos	1	15	15
Gestión de Calidad (On Line)	1	30	40
Desarrollo Directivo	1	15	15
Práctico de Gestión para Jefes de Negociado	1	15	15
Curso Práctico para personal Subalterno	1	15	15
Elaboración de Cartas de Servicio y Carta de Derechos al Ciudadano	1	15	15
Curso de Modernización Administrativa y Calidad	1	30	15
Curso de Power Point (On Line)	1	30	40
Curso de Excell Nivel Avanzado	1	15	15
Curso de Francés Nivel Inicial (On Line)	1	30	40
Curso Inglés Nivel básico semi presencial (On Line)	1	80	20
Curso Inglés Nivel básico 2 semi presencial (On line)	1	80	20
Información y Comunicación a personas con discapacidad	1	15	15
Atención al Ciudadano. Curso Teórico Práctico	1	15	15
Gestión Presupuestaria (On Line)	1	30	40
Curso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (On Line)	1	30	40
Curso Desfibrilador Automático Externo D.E.A. Nivel I (Teórico- Práctico)	1	30	15
Prevención de Riesgos Laborales (On Line)	1	30	40
Primeros Auxilios destinado a Personal Servicios Operativos	1	15	15