



**CIUDAD AUTÓNOMA
DE
MELILLA**

Consejería de Administraciones Públicas
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
Formación y Modernización Administrativa



**ANEXO II
MODELO DE SOLICITUD DE FORMACIÓN CONTINUA**

	Código	Fecha entrada
CURSOS SOLICITADOS (indicar por orden de preferencia el curso solicitado y razón de dicha preferencia)		
REALIZA EL CURSO FUERA DE LA JORNADA LABORAL <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> PARCIALMENTE (EXPONGA Nº DE HORAS)		
DATOS PERSONALES		
APELLIDOS		NOMBRE
DNI	Email	TELÉFONO DOMICILIO Y CODIGO POSTAL
FORMACIÓN ACADÉMICA:		
TITULACIÓN:		
DATOS ADMINISTRATIVOS	GRUPO TITULACIÓN:	Nº CURSOS REALIZADOS DE FORMACIÓN CONTINUA EN EL PRESENTE EJERCICIO Y/O EN EL ANTERIOR.
CUERPO/CATEGORIA LABORAL		
<input type="checkbox"/> FUNCIONARIO .. <input type="checkbox"/> LABORAL <input type="checkbox"/> OTROS		
DENOMINACIÓN DEL PUESTO ACTUAL	NIVEL	DIRECCIÓN GENERAL Y/O CONSEJERIA¹ (empleados de la Ciudad Autónoma) . ORGANISMO O DEPENDENCIA (resto de empleados públicos)
DIRECCIÓN TRABAJO	TELÉFONO	ANTIGÜEDAD EN LA ADMÓN..

DECLARO QUE SON CIERTOS CUANTOS DATOS FIGURAN EN LA PRESENTE SOLICITUD
 En MELILLA a, _____ de _____ de 200
 Firmado _____

¹ Indicar preferentemente Dirección General al que se adscribe el puesto y en su defecto la Unidad Administrativa o la Consejería de la que dependa el solicitante.