

- Distintas situaciones para actuación:
 - Accidentes
 - Quemaduras
 - Traumatismos.
 - Etc...
- Formas de actuar.
- Posicionamiento y transporte de heridos

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2009
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:		Denominación: Procedimiento Administrativo		
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla				
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición: 15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15	

Calendario previsto: DEL 22 AL 26 DE JUNIO

Objetivos:

- Mejorar los conocimientos generales de los participantes en el manejo de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Contenido:

- **Ámbito de aplicación. Principios. Los derechos y deberes de los ciudadanos.**
- **El silencio administrativo. Los interesados.**
- **El acto administrativo. El procedimiento administrativo.**
- **Los recursos administrativos.**
- **La responsabilidad patrimonial. La potestad sancionadora.**

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2009
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS
ENTIDAD GESTORA: UGT
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: SEGURIDAD

Acción Formativa número:	1	Denominación: INTERVENCIÓN POLICIAL EN SITUACIONES DE CRISIS		
Destinatarios Empleados públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla				
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición: 15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30	

Calendario previsto: MAYO 2.009