

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2009
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa número:		Denominación: Ofimática (nivel medio-avanzado)			
		On-Line			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	40	Total participantes:	40
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: Mayo

Objetivos:

- En este curso se aprenderá el funcionamiento de la suite ofimática office, estudiando sus productos (Word, excel, access y power point) y como se puede trabajar entre ellos.

Contenido:

1. Introducción.
2. Word.
3. Excel.
4. Access.
5. Power Point.
6. Trabajar con access/excel y word.
7. Prácticas.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2009
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa número:		Denominación: Excel			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	15	Total horas:	15		

Calendario previsto: Del 20 al 24 de Abril

Objetivos:

En este curso se aprenderá el funcionamiento del programa de gestión de bases de datos Microsoft Excel, estudiando los conceptos fundamentales de las hojas de cálculo: desde su análisis y diseño hasta su implementación en Excel conociendo las distintas funciones y operaciones de esta potente aplicación.