

Objetivos:

- La adquisición de conocimientos en materia presupuestaria, tributaria y de contabilidad pública a los empleados públicos, que por su puesto de trabajo tengan contacto con dichos temas.

Contenido:

- Gestión tributaria
- Gestión presupuestaria
- Contabilidad Publica
- Sistema financiero en la Ciudad Autonoma de Melilla

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2009
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA:

Acción Formativa número:		Denominación: Técnico en Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	35	Total participantes:	35
Nº de horas por edición:	100	Total horas:	100		

Calendario previsto:

Aula 34 de la Escuela Universitaria de Ciencias Sociales de Melilla los lunes, miércoles y jueves del **2 de marzo al 25 de mayo de 2009**

Horario: 17:00 a 20:00 horas

100 horas

Contenido:

- **Módulo I: Estructura Institucional de la Ciudad Autónoma de Melilla (15 horas)**
- **Módulo II: Organización Administrativa de la Ciudad Autónoma de Melilla (20 horas)**
- **Módulo III: Normativa Específica de la Ciudad Autónoma de Melilla. Peculiaridades en su aplicación. (30 horas)**
- **Módulo IV: El Estatuto de Autonomía de la Ciudad Autónoma de Melilla. (15 horas)**
- **Módulo V: Régimen Económico y Fiscal de la Ciudad Autónoma de Melilla. (20 horas)**