

TEMA 20.- Situaciones jurídicas del administrador. Situaciones jurídicas activas: potestad, derecho subjetivo e interés legítimo. Situaciones jurídicas pasivas: sujeción, deber y obligación. Situaciones jurídicas mixtas: la carga y el status.

TEMA 21.- El acto administrativo.- Conceptos.- Clases de actos administrativos.- Elementos del acto administrativo. Requisitos de motivación y forma.

TEMA 22.- La eficacia del acto administrativo. La autotutela declarativa.

TEMA 23.- Condiciones de notificación. La notificación defectuosa. La publicación. La demora y retroactividad de la eficacia.

TEMA 24.- La invalidez del acto administrativo. Supuesto de nulidad de pleno derecho y anulabilidad. El principio de conservación del acto administrativo.

TEMA 25.- La revisión de actos y disposiciones por la propia Administración: supuestos, la acción de nulidad, procedimiento, límites.

TEMA 26.- Declaración de lesividad. La revocación de actos. La rectificación de errores materiales o de hecho.

TEMA 27.- Disposiciones generales sobre procedimiento administrativo. Clases de interesados en el procedimiento. Derecho de los administrados.

TEMA 28.- Iniciación del procedimiento: Clases, subsanación y mejora de la solicitud. Presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones. Los registros administrativos.

TEMA 29.- Término y plazos del procedimiento administrativo: Cómputo, ampliación y tramitación de urgencia.

TEMA 30.- Ordenación del procedimiento. Instrucción: Intervención de los interesados, pruebas e informes.

TEMA 31.- La terminación del procedimiento: la obligación de resolver. Contenido de la resolución expresa: principio de congruencia y de no agravación de la situación inicial. La terminación convencional

TEMA 32.- La falta de resolución expresa: el régimen del silencio administrativo. El desestimiento y la renuncia. La caducidad.

TEMA 33.- Los recursos administrativos: principios generales. Actos susceptibles de recursos

administrativos. Reglas generales de tramitación de los recursos administrativos.

TEMA 34.- Clases de recursos administrativos. Las reclamaciones previas al ejercicio de acciones civiles y laborales.

TEMA 35.- La responsabilidad de la Administración Pública. Presupuestos de la responsabilidad. Acción y procedimiento administrativo en materia de responsabilidad.

TEMA 36.- La responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicios de las Administraciones Públicas.

TEMA 37.- La Administración local en la Constitución. Clases de entidades locales.

TEMA 38.- Regulación básica del Estado y normativa de las Comunidades Autónomas en materia de Régimen local.

TEMA 39.- El Municipio: Concepto y elementos. El término municipal.

TEMA 40.- Legislación básica y legislación autonómica. La población municipal. El padrón de habitantes.

TEMA 41.- La provincia como entidad local. Otras entidades locales. Entidades locales de ámbito inferior al municipio.

TEMA 42- Potestad reglamentaria de las Entidades Locales: Reglamentos y Ordenanzas. Procedimiento de elaboración.

TEMA 43.- Los recursos de las Haciendas Locales en el marco de la Ley 39/1988 y Ley 51/2002.

TEMA 44.-La imposición y ordenación de tributos. El establecimiento de recursos no tributarios.

TEMA 45.- Tasas y Precios públicos: Principales diferencias. Las contribuciones especiales.

TEMA 46.- El Estatuto de Autonomía de la Ciudad de Melilla. Organización institucional: Asamblea, Presidente y Consejo de Gobierno.

TEMA 47.- Competencias de la Ciudad Autónoma de Melilla. Régimen jurídico, económico y financiero de la ciudad de Melilla.

TEMA 48.- Reglamento de Gobierno y Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.

TEMA 50.- La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. Título I: Objeto y ámbito de aplicación.