

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**

**ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA**

<b>Acción Formativa número:</b>		<b>Denominación: Internet en la Administración</b>			
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>					
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>10</b>	<b>Total participantes:</b>	<b>10</b>
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>15</b>	<b>Total horas:</b>	<b>15</b>		

**Calendario previsto: 3 a 7 de noviembre**

**Objetivos:**

- **Destinado a personas sin conocimiento alguno de Informática o con conocimientos básicos en la materia, al objeto de que se familiaricen con las herramientas de informática básicos para el desempeño de puestos en la Administración Pública.**

**Contenido:**

- **Introducción al ordenador y periféricos.**
- **Iniciación a la transmisión de datos.**
- **Procesador de textos.**
- **Hoja de cálculo.**
- **Bases de datos.**
- **Presentaciones gráficas.**

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**

**ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA**

<b>Acción Formativa número:</b>		<b>Denominación: El estatuto de la función pública.</b>			
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>					
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>15</b>	<b>Total participantes:</b>	<b>15</b>
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>30</b>	<b>Total horas:</b>	<b>30</b>		

**Calendario previsto: 19 a 30 de mayo**

**Objetivos:**

- **Estudio del contenido del nuevo Estatuto de la Función Pública.**

**Contenido:**

- **Introducción, objeto y ámbito de aplicación**
- **Clases de personal al servicio de las Administraciones Públicas.**