

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA

Acción Formativa número:		Denominación: Curso de Access			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: 4 a 15 de febrero

Objetivos:

- **Conocer y poder trabajar con la Base de Datos Access, poder realizar las principales operaciones y poner en conocimiento del alumno el potencial de dicho programa.**

Contenido: Ajustados a un curso Básico-Medio de Access 2000.

- **Módulo 1: Introducción. Elementos de Access.**
- **Módulo 2: Operaciones básicas (Abrir, cerrar y crear Bases de Datos).**
- **Módulo 3: Crear y Manipular Tablas de datos.**
- **Módulo 4: Propiedades de los campos.**
- **Módulo 5: Las Consultas.**
- **Módulo 6: Los Formularios.**
- **Módulo 7: Los Informes.**
- **Módulo 8: Las relaciones.**

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008
DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP
ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS
ÁREA TEMÁTICA: INFORMÁTICA

Acción Formativa número:		Denominación: Procesador de texto de Microsoft Office y de Open Office			
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla					
Nº de Ediciones:	1	Participantes por edición:	15	Total participantes:	15
Nº de horas por edición:	30	Total horas:	30		

Calendario previsto: 18 a 29 de febrero

Objetivos:

- **Adquirir conocimientos básicos y medios del procesador de texto Word y del procesador de texto del paquete ofimático del Open Office.**