

**Contenido:**

- **Adquisición y pérdida de la condición de funcionario**
- **Situaciones administrativas, incompatibilidades y régimen disciplinario**
- **La selección de personal**
- **Modalidades de contratación del personal laboral**
- **Provisión de puestos de trabajo y su cobertura interina.**
- **Instrumentos de ordenación del personal**
- **Planificación integral de los recursos humanos: los planes de empleo.**
- **Planificación de la selección: la Oferta de Empleo Público**
- **La planificación organizativa: estructuras orgánicas y relaciones de puestos de trabajo.**
- **La ordenación de las relaciones de empleo: funcionarización y laboralización**

**PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008**  
**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS**

**ENTIDAD GESTORA: DGAP**

**ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS**

**ÁREA TEMÁTICA: ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL CIUDADANO**

<b>Acción Formativa número:</b>		<b>Denominación: Lenguaje de signos</b>			
<b>Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla</b>					
<b>Nº de Ediciones:</b>	<b>1</b>	<b>Participantes por edición:</b>	<b>20</b>	<b>Total participantes:</b>	<b>20</b>
<b>Nº de horas por edición:</b>	<b>30</b>	<b>Total horas:</b>	<b>30</b>		

**Calendario previsto: 15 a 26 de septiembre**

**Objetivos:**

- **Reconocer y apreciar el valor comunicativo de la L.S.E.**
- **Conocer la Comunidad Sorda y su Cultura Sorda.**
- **Desarrollar recursos comunicativos que posibiliten entablar conversación con una persona sorda.**
- **Sensibilizar a los participantes sobre las necesidades de las personas sordas.**
- **Desarrollar las estrategias básicas necesarias para el aprendizaje de la L.S. E. tales como la percepción, la atención, la discriminación visual, etc.**

**Contenido:**

- **MÓDULO 1 TEORÍA:**
  - **Comunicación Sorda: Psicología de la Comunidad Sorda.**
- **MÓDULO 2 PRÁCTICA:**
  - **Lengua de Signos Española.**
  - **Expresión corporal.**