PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008 DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:			Denominación: Elaboración y gestión de proyectos.				
Destinatarios: Em	ple	ados P	úblicos de la Ciudad	Autó	noma de Melilla		
Nº de Ediciones:	1	Partic	ipantes por edición:	30	Total participantes:	30	
Nº de horas por		15	Total horas:	15			
edición:							

Calendario previsto: Por determinar

Objetivos:

Profundización en la Elaboración de Proyectos como metodología que busca reducir al máximo posible el umbral de incertidumbre que siempre existe tras una decisión. No es un fin en sí misma, es un instrumento que tal vez nos permitirá lograr de la mejor manera el éxito, es decir, concretar nuestros objetivos.

Contenido:

- > Elaboración de proyectos
- > El nombre o título del proyecto
- > La definición de objetivos
- > Fundamentación o justificación
- > Descripción del proyecto
- > Funciones en la administración del proyecto
- > La función directiva
- > La gestión participativa
- > Evaluación de proyectos: naturaleza y criterios en la evaluación.

PLAN DE FORMACIÓN AÑO 2008 DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES FORMATIVAS

ENTIDAD GESTORA: DGAP

ACTIVIDAD FORMATIVA REALIZADA CON FONDOS PROPIOS

ÁREA TEMÁTICA: JURIDICO-ADMINISTRATIVA

Acción Formativa número:			Denominación: Gestión del Recurso Humano en las								
				administraciones públicas.							
Destinatarios: Empleados Públicos de la Ciudad Autónoma de Melilla											
Nº de Ediciones:	1	Partic	ipantes	por edición:	30	Total participantes:	30				
Nº de horas por		15	Total horas:		15						
edición:											

Calendario previsto: Por determinar

Objetivos:

 Adquirir los conocimientos básicos en materia de Recursos Humanos dentro de la Administración Pública y con incidencia especial en la Administración de la Ciudad Autónoma de Melilla.